



Aanbestedingsleidraad Openbare Europese aanbesteding Inkoop wegeenzout voor de gemeente Haarlem en Zandvoort.



Status : definitief
Versie : 1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Opdrachtgever.	5
1.2	Huidige en gewenste situatie	5
1.3	Doel van Aanbesteding.....	7
2	Procedure	8
2.1	Procedurele voorschriften	9
2.2	Planning	10
2.3	Nota van Inlichtingen.....	10
2.4	Voorschriften voor het Indienen van de Offerte	10
2.5	Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijvingen	11
2.6	Overige voorwaarden.....	12
2.7	Samenwerkingsverband	12
2.8	Inschrijven met beroep op derde(n).....	13
2.9	Onderaanneming	13
3	Uitsluitingsgronden	14
3.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	14
3.2	Gedragsverklaring aanbesteden	14
4	Geschiktheidseisen.....	14
4.1	Financiële en economische draagkracht	14
4.2	Inschrijving handelsregister.....	15
4.3	Kwaliteitsborging.....	15
5	Beoordelingsprocedure.....	15
5.1	Beoordelingscommissie.....	15
5.2	De beoordeling	16
5.2.1	Gunningcriteria	16
5.2.2	Prijs steenzout en training effectieve gladheidsbestrijding	16
5.2.3	Score verdeling prijs.....	17
5.2.4	Score verdeling plan van Aanpak Kwaliteit en Duurzaamheid.....	17
	Beoordelingsmethode en score Duurzaamheid.....	18
5.3	Voornemen tot gunning	20
5	Bijlagen.	21

Definities

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever, Spaarnelanden NV.

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure:

Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Beschrijvend document:

Dit document inclusief de opgenomen bijlagen, op basis waarvan gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen.

Contactpersoon:

De door één der partijen aangewezen persoon die als aanspreekpunt voor die partij optreedt.

DDO:

Domein Dienstverleningsovereenkomst, zijnde het contract tussen de gemeente Haarlem, Zandvoort en de aanbestedende dienst.

BPKV:

Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. BPKV is een gunningscriterium gelet op een aantal sub-gunningscriteria zoals bijvoorbeeld, niet limitatief: de prijs, technische waarde, leveringstermijn, uitvoeringstermijn, kwaliteit, esthetische en functionele kenmerken, sociale- en milieukenmerken, klantenservice, levering reserve onderdelen, technische bijstand, etc.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Gunning:

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

Gunningsbeslissing:

Voornemen tot gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria:

Criterium (laagste prijs of Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver de winnende Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijver:

De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst om voor gunning van betreffende opdracht in aanmerking te komen.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige Aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Offerteaanvraag.

Leverancier:

Partij die de overeengekomen goederen en/of diensten kan leveren.

Offerteaanvraag:

Dit document, inclusief bijlagen, dat de informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van- de Opdracht.

Ondertekening:

Een rechtsgeldige ondertekening door een statutair directeur of gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze Aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Spaarnelanden NV.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.

Plan van Aanpak:

Door de beoogde Opdrachtnemer op te stellen uitwerking van de uit te voeren Opdracht in detail, waarin hij aangeeft hoe hij het resultaat zal bereiken.

Uitsluiting:

Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereiste met een uitsluitend karakter.

Werkdag:

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA, als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het UEA is digitaal in te vullen tijdens het indienen van de Inschrijving op Tendered.

1 Inleiding

1.1 Opdrachtgever.

Opdrachtgever is een integraal onderhoudsbedrijf en zorgt voor een prettige, leefbare en goed bereikbare openbare ruimte. Het takenpakket omvat onder meer afvalinzameling, technisch onderhoud, integraal onderhoud en beheer- en parkeermanagement. Vanuit ons klimaat-neutrale pand in de Waarderpolder organiseren we deze taken professioneel en klantgericht.

Opdrachtgever is maatschappelijk partner van overheden, burgers en bedrijven bij het creëren én duurzaam onderhouden van veilige en schone leefomgevingen.

Wij zien een samenleving waarin een overheid burgers stimuleert om te participeren in en betrokken te zijn bij de kwaliteit van hun leefomgeving. Daarbij is het noodzakelijk dat er een partner is die de overheid op dit punt ontzorgt en tegelijkertijd samen met burgers werkt aan een optimale beleving van die omgeving. Opdrachtgever wil graag deze partner zijn. En op die manier tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de samenleving

Missie

Opdrachtgever is de motor voor een schone leefomgeving.

Visie

De bedoeling van ons bedrijf is dat we zó goed zorgen voor de leefomgeving in onze werkgebieden, dat zoveel mogelijk mensen (inwoners, ondernemers, gasten) hier blij van worden. Verduurzaming van de leefomgeving draagt onlosmakelijk bij aan deze belevingskwaliteit.

1.2 Huidige en gewenste situatie

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer van de openbare ruimte in de gemeente Haarlem en Zandvoort. Binnen het beheer van de openbare ruimte valt ook de gladheidsbestrijding in de gemeente Haarlem en Zandvoort.

Opdrachtgever heeft de afgelopen jaren steenzout aangekocht voor het opslag in zoutsilo's en een zoutloods. Het huidige contract loopt in 2021 af en verlenging voor de komende jaren is gewenst. Opdrachtgever is voornemens hiervoor een (raam)overeenkomst te sluiten met één partij en een wachtkamer-overeenkomst te sluiten met een 2^{de} partij.

De aanbestedende dienst schrijft daarom een Openbare Europese aanbesteding uit zonder gebruik te maken van percelen. De motivering hiervoor is dat het hier gaat om de levering en transport van steenzout wat als product en dienst logisch, samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden is. Soortgelijke diensten mogen niet gesplitst worden.

Uitvoering van de werkzaamheden:

De wijze van opslag van steenzout (dooimiddel vast) is op de eigen locatie van Opdrachtgever aan de Ir. Lelyweg 51 te Haarlem. Hier staan twee stuks kunststof zoutsilo's met een opslagcapaciteit van elk 400 ton. Elke silo is voorzien van een digitaal voorraadsysteem van de leverancier VLM die melding maakt als het niveau in de silo's te laag wordt. De opvoerhoogte bovenzijde silo is ca. 17 meter. Levering van steenzout dient in een daarvoor geschikt vervoersmiddel (bv. vacuümtankwagen) te geschieden inclusief het lossen van de wagen en het vullen van de silo op locatie. In bijlage E. zijn foto's van de zoutopslag toegevoegd.

Daarnaast zal er gevraagd worden Opdrachtgever te bevoorraden in een half-open overdekte zoutloods met een opslagcapaciteit van ongeveer 90 ton op de locatie in Zandvoort, Kamerlingh Onnesstraat 20. Levering van het steenzout dient in een daarvoor geschikt vervoersmiddel (bv. kiepwagen) te geschieden inclusief het lossen van de wagen op locatie. Er zijn op deze locatie geen zoutsilo's aanwezig. In de winterperiode dient de leverancier de silo's in Haarlem en zoutloods in Zandvoort optimaal vol te houden, zodat een tekort aan steenzout zo min mogelijk ontstaat. Hiervoor dient de leverancier een opzet te maken in het plan van Aanpak "Kwaliteit".

In de zomerperiode (tussen 1 april en 31 oktober) wordt de werkvoorraad van de silo's in Haarlem en de zoutloods in Zandvoort weer aangevuld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de gewenste omvang van deze voorraad wijzigen door aanpassingen aan het terrein en opslagcapaciteit.

Overzicht afname steenzout voorgaande jaren locatie Haarlem

Winterseizoen	Periode okt - dec	Periode jan - mrt	Totaal afname
2016 – 2017		606 ton	606 ton
2017 – 2018	556 ton	104 ton	660 ton
2018 – 2019	390 ton	402 ton	792 ton
2019 – 2020	407 ton	102 ton	509 ton
2020 – 2021	0 ton	1358 ton	1358 ton

Overzicht afname steenzout voorgaande jaren locatie Zandvoort

Winterseizoen	Periode okt - dec	Periode jan - mrt	Totaal afname
2016 – 2017			Onbekend
2017 – 2018			Onbekend
2018 – 2019	3 ton	33 ton	36 ton
2019 – 2020	34 ton	0 ton	34 ton
2020 – 2021	10 ton	209 ton	219 ton

Er kan geen zekerheid worden geboden omtrent de af te nemen hoeveelheden steenzout voor de komende jaren. De af te nemen hoeveelheden zijn sterk afhankelijk van het verloop van het winterseizoen. Er kan dan ook geen minimum afnamegarantie opgenomen worden in het contract.

Het betreft hier een raamovereenkomst met een minimale levering. Daarmee is voldoende contractuele zekerheid gesteld binnen de overeenkomst voor zowel Opdrachtgever als de potentiële Inschrijvers. Bovendien is het zeer gebruikelijk in deze markt om voor deze commodity een raamovereenkomst af te sluiten waarin geen gegarandeerde maximale afname staat opgenomen.

Er worden in de raamovereenkomst geen disproportionele verplichtingen jegens Inschrijvers gesteld die zouden stroken met voorbeelden uit de gids proportionaliteit. Er staan geen directe, dan wel indirecte, expliciete verplichtingen opgenomen, zodanig dat Inschrijvers personeel, materieel of andere zaken voortdurend beschikbaar dienen te houden voor de aanbestedende dienst(en). Bovendien zijn in deze markt de gebruikelijk opererende Inschrijvers gewend om in hun bedrijfsvoering rekening te houden met de wijze waarop (en in welke jaargetijden) door aanbestedende diensten normaliter wegezout wordt ingekocht en toegepast.

Opdrachtgever houdt zich dan ook aan de bepaling artikel 2.76 Aanbestedingswet. Opdrachtgever bevoordeelt of sluit geen enkele partij uit, aangezien alle potentiële leveranciers zowel steenzout als vacuümzout kunnen leveren. Dit wetende worden er zo min mogelijk partijen uitgesloten en is de keuze voor steenzout legitiem en uitlegbaar aan partijen.

Voorwaarden wegezout

De levering van vacuümzout is niet gewenst. Marktonderzoek leert ons dat er mogelijk storingsproblemen kunnen ontstaan in de silo's en bij de strooivoertuigen daar deze zijn ingesteld op gebruik van steenzout. Daarnaast is het een bekend gegeven dat de enorme CO₂ uitstoot door de winning van vacuümzout vrijwel niet te compenseren is met alle uitvoeringen achteraf.

Opdrachtgever en de gemeenten Haarlem en Zandvoort willen sturen op een zo goed mogelijke duurzame (circulaire) uitvoering van de opdracht. De (stijgende) uitstoot van CO₂ is schadelijk voor de gezondheid van mens en dier en tast ook het milieu aan en is daarmee niet wenselijk.

Marktonderzoek laat verder zien dat er leveranciers zijn die zowel steenzout als vacuümzout kunnen leveren. Het aan te kopen steenzout mag maximaal een vochtpercentage van 0,5% bevatten.

Het leveren van steenzout met hogere vochtconcentratie dan 0,5 % is niet toegestaan daar dit in de opslagsilo's problemen geeft bij uitstroom. Het gebruik van anti-klontermiddel in het steenzout wordt beperkt tot maximaal 120 mg/kg.

De floweigenschappen van het steenzout wordt overwegend door vocht en korrelgrootte bepaald.

Leveranciersbeoordeling

Opdrachtgever zal jaarlijks een leveranciersbeoordeling doen met Opdrachtgever om de dienstverlening te beoordelen. In deze beoordeling worden zaken zoals service, facturatie, flexibiliteit, innovaties en kwaliteit van de dienstverlening beoordeeld. Indien opdrachtnemer op de eerste twee jaarbeoordelingen een voldoende scoort, kan Opdrachtgever er voor kiezen het contract met één (1) jaar telkens te verlengen. Als bijlage is er een leveranciersbeoordelingsformulier toegevoegd.

1.3 Doel van Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij voor de duur van twee (2) jaar met optionele eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van tweemaal één (1) jaar voor de inkoop van steenzout voor de gemeente Haarlem en Zandvoort. Na deze twee (2) jaar looptijd zal Opdrachtgever

beoordelen of de overeenkomst verlengd wordt. Het contract zal starten op 1 november 2021 en zal zonder een eerste verlenging beëindigen op 31 oktober 2023.

Opdrachtgever vraagt inschrijvers een BPKV-voorstel te doen voor de aankoop van steenzout t.b.v. de gemeente Haarlem en Zandvoort, dat aan de voorwaarden en eisen (zie Programma van Eisen) voldoet.

Na gunning wordt met de hoogst scorende Inschrijver een Overeenkomst afgesloten. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de 'wachtkamer' zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Opdrachtgever tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' afgesloten (zie hiervoor de bijlagen).

In de praktijk werkt het als volgt. In geval de best scorende Inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal acht weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren.

Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is maximaal 2 jaar en gelijk aan de looptijd van de initiële Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht is gegund.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie.

2 Procedure

Opdrachtgever schrijft hiervoor een Openbare Europese aanbesteding uit. Dit houdt in dat rond 12 juli 2021 de aanvraag wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op de volgende website: <https://www.tenderned.nl/cms/help>

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Het aanmelden van bedrijven op TenderNed, is uitsluitend mogelijk door middel van E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl

De opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.TenderNed.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven.

Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@spaarland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

In de Aanbestedingsprocedure wordt op basis van door Inschrijvers ingediende inschrijvingen en de vastgestelde (sub)gunningcriteria de hoogst scorende Inschrijver geselecteerd. Er wordt gegund op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding conform de (sub)gunningcriteria die zijn toegelicht in hoofdstuk 4.

2.1 Procedurele voorschriften

Inschrijver dient de procedurele voorschriften en voorwaarden genoemd in dit document in acht te nemen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met alle procedurele voorschriften, inclusief het van toepassing zijn van de Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumentatie kunnen worden geëcarteerd.

Algemene Instructies en Procedures

1. De gestandsdoeningsstermijn van uw inschrijving is minimaal 3 maanden na sluitingsdatum. Uw inschrijving heeft gedurende deze periode het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2. Uw aanbieding dient u digitaal in via Tendersnet.
3. Het in behandeling nemen van deze offerteaanvraag houdt in dat u met al het gestelde in deze offerteaanvraag akkoord gaat.
4. Levering van goederen en diensten dienen uitsluitend conform de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever te worden aangeboden.
5. **Voorbehouden:** Deze offerteaanvraag is met zorg opgesteld. Desalniettemin kunnen er per abuis tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in voor komen. Indien dit het geval is dient u dit zo spoedig mogelijk te melden aan bovengenoemde contactpersoon. Opdrachtgever kan niet gehouden worden aan uitspraken in dit document waarvan u als gegadigde redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake was van een fout. Tevens kan Opdrachtgever deze offerteaanvraag ten alle tijden terugtrekken zonder de opdracht toe te wijzen. In dat geval kan Opdrachtgever op geen enkele manier schadeplechtig gesteld worden.
6. De voorwaarden van Inschrijver, in welke vorm dan ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn niet geldig en zullen terzijde worden gelegd. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing. Een exemplaar van de Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever is bijgevoegd de uitvraag.
7. Inlichtingen: Procedurele inlichtingen: R.A. Oomkens bereikbaar onder telefoonnummer 023-7517200, e-mail inkoop@spaarnelanden.nl
8. Nota van Inlichtingen:
Er is een mogelijkheid om vragen stellen over deze aanbesteding. Voor het stellen van vragen dient Inschrijver Tendersnet te gebruik te maken onder tabblad 'Vragen over de aanbesteding'.
9. Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van Opdrachtgever, dient Gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: Emailadres: info@spaarnelanden.nl met in de onderwerp regel: de naam van de betreffende aanbesteding, Opdrachtgever en contactpersoon.
10. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eenzijdig te besluiten in het geheel niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure te staken zonder dat daar enige schadevergoeding tegenover staat. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:
 - er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
 - er sprake is van onvoorziene situaties; of

- Opdrachtgever zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.
- 11. Opdrachtgever behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn het recht voor om:
de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
ende opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.
- 12. Op deze Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen, als er geen andere weg is, te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem.
- 13. Het is verplicht voor de inschrijver dat hij zich houdt aan de Nederlandse wet- en regelgeving.
- 14. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoer van de werkzaamheden, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. Daarnaast dienen zij te beschikken over de vereiste diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarnaast mag het personeel in geen enkel geval tijdens werktijden ofwel alcohol of drugs nuttigen ofwel onder invloed zijn van de genoemde middelen. Het uitvoerend personeel mag tijdens de werkzaamheden niet roken.

2.2 Planning

De planning voor deze Aanbesteding is vooralsnog als volgt:

Stadium aanbestedingsprocedure	Datum
Publicatie inclusief aanbestedingsstukken	12 juli 2021
Sluiting indienen vragen Nota van Inlichtingen	30 juli 2021, 23.59 uur
Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen	16 augustus 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	20 september 2021 13:00 uur
Opening inschrijvingen	20 september 2021 13:05 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	4 oktober 2021
Definitieve gunning	29 oktober 2021

De planning kan afwijken door omstandigheden. De planning in TenderNed is leidend.

2.3 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over de offerteaanvraag. De vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u te versturen naar TenderNed. De vragen, niet gelimiteerd, worden geanonimiseerd beantwoord. Hierbij geldt: een vraag van één, is een antwoord aan allen. De uiterste inleverdatum van de vragen is 30 juli 2021, 23.59 uur. De Aanbestedende Dienst streeft er naar uiterlijk 16 augustus 2021 de vragen te beantwoorden. Voor het stellen van de vragen dient u de module in TenderNed te gebruiken.

2.4 Voorschriften voor het Indienen van de Offerte

- a. De Inschrijving dient uiterlijk op 20 september 2021 13:00 uur op TenderNed in de kluis te zijn geplaatst. Genoemde datum en tijdstip zijn fataal.
- b. Uw aanbieding dient de onderstaande documenten rechtsgeldig ondertekend te bevatten:
 - 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA;)
 - 2: Verklaring omtrent inschrijving (bijlage D);
 - 3: Uittreksel(s) van de kamer van koophandel;
 - 4: Gegevens inschrijver (bijlage A);
 - 5: Prijzenblad (bijlage C);
 - 7: Plan van aanpak Kwaliteit en Duurzaamheid;
 - 8: Programma van Eisen (bijlage B);

- 9: Gedragsverklaring aanbesteden;
- 10: ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig.

Inschrijvingen per e-mail worden niet in behandeling genomen.

- c. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan waar in de leidraad om is gevraagd bij te voegen. Algemeen foldermateriaal en reclamedocumenten worden terzijde gelegd.
- d. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen. Deze is online via Tenders in te vullen tijdens het indienen van een Inschrijving middels een (interactieve) PDF of wordt separaat als bijlage toegevoegd.
- e. Ontvangen Inschrijvingen en andere correspondentie welke betrekking hebben op deze Aanbesteding blijven eigendom van Opdrachtgever en worden niet geretourneerd.
- f. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van een Inschrijver in welke vorm of hoedanigheid dan ook worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing. Enige verwijzing naar Algemene Voorwaarden van de Inschrijver maakt een ingediende Offerte ongeldig.
- g. De opening van Inschrijvingen geschiedt op zijn vroegst op **20 september 2021 13:05 uur**. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
- h. Inschrijvingen die worden ontvangen na **20 september 2021 13:00 uur** zijn uitgesloten van deelname.

2.5 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijvingen

- a. De taal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands in woord en geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Andere talen worden niet geaccepteerd.
- b. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op de Opdracht. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage bij deze aanbesteding.
- c. Het indienen van een Offerte impliceert dat een Inschrijver instemt met en zich conformeert aan de voorschriften en inhoud van de Offerteaanvraag.
- d. De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze Aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende Dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan dit verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op Gunning van de Opdracht ontlenen.
- e. Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. U kunt alleen kosten in rekening brengen zoals opgenomen in bijlage prijzenblad. Alle overige kosten zoals b.v. kosten voor licenties, bestelkosten, vervoerskosten, dienen verdisconteerd te zijn in de prijs.
- f. De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging dan dient de Inschrijver een geldige machtiging af te geven ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.
- g. De in te vullen modelformulieren zijn bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.
- h. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Als blijkt dat informatie ontbreekt dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtgever.
- i. Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Opdrachtgever als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd. Inschrijver dient rekening te houden met de volgende zaken:
 - Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
 - Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven.
 - Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hieronder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);
 - Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, of gunnings-systeematiek en / of methodieken.
 - Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van

gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.6 Overige voorwaarden

- a. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die niet voldoen aan het gestelde in dit document of welke niet juist en/of volledig zijn niet in behandeling te nemen.
- b. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich niet alleen akkoord met deze voorwaarde, maar met alle in dit Beschrijvend Document gestelde voorwaarden.
- c. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (Aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, beoordeling inschrijving etc. bij Inschrijvers bekend te maken.
- d. Aan het opstellen van dit Aanbestedingsdocument is veel zorg besteed. Mocht de Inschrijver desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten dient Inschrijver Opdrachtgever daarvan op straffe van verval van recht tijdig op de hoogte te stellen.
- e. Het intellectueel eigendom van door Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit deze Aanbestedingsdocumentatie worden verveelvoudigd, verspreid of openbaar gemaakt (anders dan voor de inhoudelijk bij deze Aanbesteding betrokken medewerkers). Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst. De Opdrachtgever heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- f. De Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan dat hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.
- g. Indien een Inschrijver zich in rechte verzet tegen het voornemen tot Gunning, dient dit op straffe van verval van recht, door betekening van een dagvaarding in kort geding. Wanneer een inschrijver een geschil langer dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
- h. Inschrijver dient op moment dat de Opdracht aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd inzake wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden in relatie tot de grootte van de Opdracht.

2.7 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele Gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Opdrachtgever de [Raam]Overeenkomst zal sluiten.

2.8 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n). Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid).

b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

c) In geval van een voorlopige Gunning verstrekt Inschrijver een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (Raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onder-opdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

2.9 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (Raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Opdrachtgever.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (zie UEA Deel III, onderdeel A, B en C) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dient hij bij zijn aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D:
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Ondertekening.

Zolang de Interactieve PDF voor het invullen van het UEA geen mogelijkheid biedt om digitaal te ondertekenen, geldt een Rechtsgeldige fysieke ondertekening op het UEA als zodanig.

3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijvers dienen bij inschrijving een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van Inschrijving). Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de gedragsverklaring aanbesteden is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

4 Geschiktheidseisen

4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient na voorlopige Gunning van betreffende Inschrijver, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Opdrachtgever onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen overlegd te worden:

- Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.
- Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering welke ten minste loopt totdat, naar het oordeel van Opdrachtgever, de Inschrijver aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de (Raam)overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten heeft voldaan. Het bestaan van deze verzekering dient aangetoond te worden doormiddel van een kopie polis blad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient deze verzekering:

- betrekking te hebben op de Combinatie; dan wel
- door ieder van de combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

4.2 *Inschrijving handelsregister*

De Inschrijver (elk der Combinanten en onderaannemers) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en Combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, moet bij het indienen het UEA (Deel IV) worden ingevuld. Inschrijvers (Combinaties en onder-aanneming) dienen tevens het bewijsmiddel bij inschrijving (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) aan te leveren, waarmee de Inschrijver aantoont dat de Inschrijver (Combinatie en onder-aanneming) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

4.3 *Kwaliteitsborging*

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem op moment van inschrijving. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen door bewijs van een gecertificeerde instelling.

5 **Beoordelingsprocedure**

5.1 *Beoordelingscommissie*

Opdrachtgever beslist op basis van het gunningscriterium Beste Prijs/kwaliteit verhouding, waarbij onderstaande verdeling in acht wordt genomen. In de Aanbestedingsprocedure wordt op basis van door inschrijvers ingediende offertes en de vastgestelde (sub)gunningcriteria de hoogst scorende inschrijver geselecteerd. Om de aanbiedingen te beoordelen heeft Opdrachtgever een beoordelingscommissie benoemd bestaande uit personen die ter zake deskundig zijn.

De offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Elk lid apart van de Beoordelingscommissie beoordeelt individueel het Plan van Aanpak Kwaliteit en Duurzaamheid, waarna in consensus de score wordt bepaald. De scores per onderdeel worden afgerond op 2 decimalen. De totale (eind)score wordt afgerond op 2 decimalen.

Deze Aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de heer R.A Oomkens, Inkoper.

5.2 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in de navolgende stappen:

1. De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd.
2. Daarna worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de selectie eisen. Indien niet wordt voldaan aan de selectie eisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling plaats.
3. Daarna worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningcriteria als beschreven in paragraaf 5.2.1. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt beoogd Opdrachtnemer.

5.2.1 Gunningcriteria

Aan de hand van de hieronder vermelde sub-gunningscriteria wordt beoordeeld welke inschrijver op basis van het gunningscriterium Beste Prijs/kwaliteit verhouding het beste voorstel heeft uitgebracht. De inschrijver met de hoogste score ontvangt bericht met het voornemen tot gunning. De overige inschrijvers worden hiervan, met redenen omkleed waarom voor een andere aanbidding is gekozen, eveneens op de hoogte gesteld.

De weging is als volgt:

1.	Prijs steenzout per ton (sub-gunningscriterium) :	500 punten.
	Prijs per jaar voor wintertraining van 15 personen “effectieve gladheidbestrijding”:	100 punten.
2.	Kwaliteit - Plan van aanpak.	300 punten
3.	Duurzaamheid - Plan van aanpak.	100 punten

5.2.2 Prijs steenzout en training effectieve gladheidsbestrijding .

De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die de laagste prijs steenzout heeft geoffreerd, krijgt voor het onderdeel ‘prijs’ het maximum van 500 punten, de overige schrijvers scoren naar rato (relatieve beoordeling).

De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die de laagste prijs “training 15 personen per jaar effectieve gladheidsbestrijding” heeft geoffreerd, krijgt voor het onderdeel ‘prijs wintertraining’ het maximum van 100 punten, de overige schrijvers scoren naar rato (relatieve beoordeling).

De inschrijfprijs training effectieve gladheidsbestrijding is de totaalprijs voor 15 personen per jaar.

De wintertraining is bedoeld voor chauffeurs en medewerkers die worden ingezet tijdens het winterseizoen voor het bestrijden van de gladheid. De wintertraining kan jaarlijks worden gegeven aan 15 personen, ongeveer 9 uitvoerende medewerkers en 6 coördinatoren.

De kosten van de éénmalige wintertraining worden separaat opgenomen in een prijsbijlage. De door inschrijver opgegeven eenheidsprijs wordt niet verdisconteerd in de prijs van het steenzout. De jaarlijkse training voor 15 personen is optioneel door Opdrachtgever in te kopen.

De prijzen kunnen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst slechts eenmaal per jaar, niet eerder dan 1 april 2023 worden geïndexeerd aan de hand van de volgende jaarprijsindex rubrieken: 50 % geïndexeerd op “Producentenprijsindex; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, 2015=100: c- Industrie en 50% op “Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100; H vervoer en opslag.

5.2.3 Score verdeling prijs

De sub-gunningcriteria zijn als volgt samengesteld en worden beoordeeld conform de volgende weging / puntenscoring;

Prijs Strooizout:

Opdrachtgever beoordeelt de prijs steenzout met behulp van de volgende formule:

(Laagste inschrijfprijs steenzout per ton / uw inschrijfprijs steenzout per ton) X 500 punten

Prijs wintertraining:

Opdrachtgever beoordeelt de prijs “wintertraining effectief strooien” met behulp van de volgende formule:

(Laagste inschrijfprijs wintertraining per jaar / uw inschrijfprijs wintertraining per jaar) X 100 punten

De scores voor dit onderdeel worden afgerond op 2 cijfers achter de komma. De totale (eindscore) wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

5.2.4 Score verdeling plan van Aanpak Kwaliteit en Duurzaamheid.

Inschrijver laat in de Plannen van Aanpak Kwaliteit en Duurzaamheid zien te begrijpen wat dat inhoudt en welke beheersmaatregelen er genomen moeten worden. Inschrijver dient een Plan van Aanpak Kwaliteit en Duurzaamheid op te leveren waarin aangegeven wordt op welke wijze de gestelde eisen geborgd worden en werkzaamheden worden uitgevoerd. De Inschrijver kan hier meer punten scoren door te voldoen aan de door Opdrachtgever opgestelde criteria.

Opdrachtgever verwacht van Inschrijver onder andere een proactieve houding tegenover de gevraagde aspecten. Inschrijver laat in de Plannen van Aanpak zien te begrijpen wat dat inhoudt en welke beheersmaatregelen er genomen moeten worden.

Plan van Aanpak Kwaliteit.

In het Plan van Aanpak Kwaliteit dienen de volgende punten minimaal aan de orde te komen:

1. Beschrijf in minimaal 500 woorden en maximaal 1250 woorden welke (voorzorgs)maatregelen worden genomen om de voorraden van Opdrachtgever in de twee zoutsilo's in Haarlem en zoutopslagloods in Zandvoort op peil te houden;
2. Beschrijf in minimaal 500 woorden en maximaal 1250 woorden hoe Opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces van verzoek tot levering zout tot en met facturatie;

3. Beschrijf in minimaal 500 woorden en maximaal 1250 woorden hoe medewerkers van Opdrachtgever door Inschrijver worden getraind om zo effectief mogelijk te kunnen strooien;
4. Beschrijf in minimaal 500 woorden en maximaal 1250 woorden hoe de kwaliteit en zuiverheid van het steenzout wordt geborgd.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 300 punten halen.

Scoretabel Kwaliteit:

score	Onderbouwing
10	Uitstekend: Alle gevraagde elementen zijn volledig en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever.
8	Ruim voldoende: Alle gevraagde elementen zijn aanwezig, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante / innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die grotendeels aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever.
5	Voldoende: De gevraagde elementen zijn uitgewerkt, maar er is slechts rekening gehouden met de vraag van Opdrachtgever en toont geen meerwaarde.
2	Matig: Er is slechts zeer beperkt rekening gehouden met de gevraagde elementen.
0	Slecht: Er is deels of geen antwoord op alle gevraagde 4 (speer)punten gegeven of deze zijn deels of geheel overgeslagen.

Elk lid apart van de Beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak waarna in consensus de score wordt bepaald. Tenminste bovenstaande punten dienen te worden beschreven. De scores worden gegeven in de vorm van hele cijfers.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan het Plan van Aanpak. Inschrijvers dienen minimaal op het Plan van Aanpak een voldoende te scoren. Bij een score lager dan een voldoende wordt de inschrijving ter zijde gelegd worden en komt Inschrijver niet meer in aanmerking voor een gunning.

Rekenvoorbeeld:

Op het sub-gunningcriterium "Plan van Aanpak" heeft Inschrijver A een "Ruim Voldoende" gescoord. Dit levert Inschrijver A $(8/10) \cdot 300 = 240$ punten op voor dit sub-gunningscriterium.

Beoordelingsmethode en score Duurzaamheid

Naast duurzaamheid zijn prijs, efficiëntie, innovatie en CO₂-reductie bij de Opdrachtgever aandachtspunten. Opdrachtgever is op allerlei manieren bezig zijn CO₂-footprint te verlagen en heeft nu de hoogste ranking op de CO₂-prestatieladder trede 5 bereikt.

Met de inzet van elektrische gereedschappen, duurzame windenergie, energiezuinige bedrijfspanden en aankoop van elektrische voertuigen is Opdrachtgever constant bezig zichzelf te verduurzamen. Opdrachtgever verwacht aantoonbare CO₂-reducties en innovatieve duurzaamheidsplannen van al haar nieuw te contracteren partners.

Inschrijver streeft in de dienstverlening en in de bedrijfsvoering naar haalbare duurzame oplossingen.

Plan van aanpak Duurzaamheid.

In de uitwerking over Duurzaamheid dienen de volgende 2 punten **PUNTSGEWIJS** en aantoonbaar te zijn uitgewerkt / beschreven / c.q. uitgelegd:

1. Beschrijf hoe Inschrijver aantoonbaar beleid voert ten aanzien van energie- en CO₂-emissiereductie in zijn of haar bedrijfspanden en in de emissiereducties van de algemene bedrijfsvoering NU en in de TOEKOMST in minimaal 250 woorden en maximaal 1500 woorden;
2. Beschrijf in minimaal 250 woorden en maximaal 1500 woorden de huidige duurzaamheid van het wagenpark van Inschrijver en wat Inschrijver aantoonbaar gaat doen in de komende jaren om zijn duurzaamheid te verhogen. Bij inhuur van transporteurs door Inschrijver voor het laden en lossen van steenzout bij Opdrachtgever, willen wij weten welke emissie-eisen en reductiedoelstellingen door Inschrijver worden gesteld aan de transporteur(s) en hoe Inschrijver er indien nodig op toeziet dat duurzaamheid en emissie in de toekomst wordt verbeterd bij zijn transporteurs.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 100 punten behalen. Elk lid apart van de Beoordelingscommissie beoordeelt het Plan Duurzaamheid waarna in consensus de score wordt bepaald. De scores worden gegeven in de vorm van hele cijfers. Tenminste bovenstaande punten dienen te worden beschreven.

Mocht inschrijver geen duurzaamheidsdossier inleveren, worden er nul (0) punten gescoord.

Score-tabel Duurzaamheid:

score	Onderbouwing
10	Uitstekend: Alle gevraagde elementen zijn volledig en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever. Aantoonbaarheid is uitstekend beantwoord.
8	Ruim voldoende: Alle gevraagde elementen zijn aanwezig, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante / innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die grotendeels aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever. Aantoonbaarheid is ruim voldoende beantwoord.
5	Voldoende: De gevraagde elementen zijn uitgewerkt, maar er is slechts rekening gehouden met de vraag van Opdrachtgever en toont geen meerwaarde. Aantoonbaarheid is voldoende beantwoord.
2	Matig: Er is slechts zeer beperkt rekening gehouden met de gevraagde elementen. Aantoonbaarheid is niet of matig beantwoord.
0	Slecht: Elementen / speerpunten ontbreken. Er is deels of geen antwoord op alle gevraagde elementen / twee (speer)punten gegeven of deze zijn deels of geheel overgeslagen.

Rekenvoorbeeld:

Op het sub-gunningcriterium “duurzaamheid ” heeft Inschrijver A een “Voldoende” gescoord. Dit levert Inschrijver A $(5/10) \cdot 100 = 50$ punten op voor dit sub-gunningscriterium.

5.3 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot Gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1^{ste} plaats zijn geëindigd, dan zal Opdrachtgever tot Gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Opdrachtgever, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting via een notariskantoor.

5.4 Bezwaarperiode

Na ontvangst van een eventueel bezwaar op de voornemen Gunning deelt Opdrachtgever haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat Opdrachtgever bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat Opdrachtgever haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om hier tegen in te gaan door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Opdrachtgever en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele mogelijkheid tot het maken van een bezwaar omtrent het gunningsvoornemen vervalt, indien niet binnen de volgende bezwaartermijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van voorlopige gunning, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van de gewijzigde zienswijze van Opdrachtgever;

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal Opdrachtgever geen (Raam)overeenkomst sluiten met voorlopig gegunde Inschrijver.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt zich, op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht, op eerste verzoek van Opdrachtgever in het geding.

5.5 Verificatiegesprek

Alvorens definitief gegund wordt kan met de voorlopig gegunde partij een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de Inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden wordt deze terzijde gelegd en zal er opnieuw voorlopig gegund worden.

5.6 Herbeoordelingsmethodiek

Indien om wat voor reden dan ook de best beoordeelde Inschrijving terzijde gelegd moet worden zal een nieuwe doorrekening van het behaald aantal punten plaatsvinden. Dit houdt in dat de Inschrijver die in eerst instantie als tweede is geëindigd niet perse in de herbeoordeling als beste Inschrijver beoordeeld zal worden. Dit heeft te maken met de relatieve beoordelingsmethodiek.

5.7 Definitieve gunning

Tot definitieve Gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond en als de eventuele punten uit het verificatieoverleg voldoende afgestemd zijn.

5 Bijlagen.

- A: Gegevens Inschrijver (separate bijlage)**
- B: Programma Van Eisen (separate bijlage)**
- C: Prijzenblad (separate bijlage)**
- D: Verklaring omtrent inschrijving (separate bijlage)**
- E: Foto's zoutsilo's en zoutloods (separate bijlage)**
- F: Wachtkamerovereenkomst (separate bijlage)**
- G: Raamovereenkomst (separate bijlage)**
- H: Leveranciersbeoordelingsformulier (separate bijlage)**
- I: N.V.T. : bijlage is komen te vervallen**
- J: Algemene inkoopvoorwaarden Spaarnelanden nv**
- J.1: Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden_model VNG**