

Aanbesteding: Dienstverlening Minicontainers
Aanbestedende Dienst: Gemeente Utrecht
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Eis 35

Vraag:

Dagelijkse uitvragen worden door KCC gemeente aangenomen: Met betrekking tot deze dagelijkse uitvragen:

1.1. In welke vorm en periodiek worden deze vragen doorgegeven aan Opdrachtnemer?

Antwoord:

In 1e instantie worden dagelijkse uitvragen alleen doorgegeven aan opdrachtnemer bij gebrek aan capaciteit binnen onze eigen dienst. De vorm is dat de lijst op de ochtend van de werkdag door een medewerker van onze dienst, wordt overhandigd aan uw medewerker. Deze voert dan de werkzaamheden uit volgens aangeleverde lijst en levert aan het einde van dag deze lijst weer in met de geregistreerde afgehandelde werkzaamheden en /of bijzonderheden.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Eis 35

Vraag:

1.2. Dient de opdrachtnemer deze dagelijkse aanvragen in een reguliere wekelijks uit te voeren serviceroute uit te voeren? Of betreft dit ook incidentele opdrachten al onderdeel van nazorg? Kunt u ook het verschil tussen dagelijkse aanvragen en nazorg aanvragen aub iers meer verduidelijken?

Antwoord:

Zie paragraaf 1.2 op blz. 4 van de offerteaanvraag. Hier staat een beschrijving van het verschil tussen de verschillende aanvragen.

In principe komt dit neer één keer per twee weken een lijst afwerken. Deze lijst krijgt u normaliter vijf werkdagen vooraf. Bij calamiteiten wordt in overleg afgesproken wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd. Na een project is er vaak een piek. Hierna vlakt dit af. De nazorg project matig is de

piek. Hiernaast zijn er de dagelijkse aanvragen die in de rest van de stad lopen. Daarvoor zijn soms lange wachttijden en om die te verkorten kan het zijn dat er een aanvraag komt om een serviceroute uit te voeren. De aanvragen worden op een postcodevolgorde aangeleverd.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Eis 35

Vraag:

1.3. Dient de opdrachtnemer deze nazorg/dagelijkse aanvragen op termijn ook in het digitale portaal op te nemen? Of blijft dit bij de gemeente.

Antwoord:

Voorlopig blijft dit nog bij de gemeente. Wel wordt er onderzocht welke efficiency mogelijkheden er zijn om de kwaliteit en de service naar de bewoners te verbeteren. Dit kan betekenen dat dit in de toekomst in samenspraak aan de dienstverlening gaat worden toegevoegd. Maar op dit moment is dit dus geen onderdeel van de opdracht.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Eis 35

Vraag:

1.4. Voorafgaand aan projectmatige uitrol ontvangen bewoners een brief met inlogcode (en in overleg waarschijnlijk ook een datum waarop de uitvoering plaatsvindt). Hoe wordt de planning voor nazorg en dagelijkse aanvragen gecommuniceerd? Door KCC gemeente? Via een brief door opdrachtnemer of gebeurt uitvoering op vaste reguliere weekdays? Hoe verloopt dit proces nu?

Antwoord:

In de projectmatige brief staat ook wanneer de uitvoering plaatsvindt. Planning bij dagelijkse aanvragen wordt door KCC naar bewoner gecommuniceerd. Zij regelen de afspraak voor het afleveren/omwisselen /ophalen. De planning voor nazorg is nu zo geregeld dat bewoners kunnen mailen en het projectteam een afspraak maakt. Dit is echter geen dagelijks werk, maar 1 dag per 2 weken. Op die dag rijden we de aanvragen vanuit de nazorg. Als er veel aanvragen zijn kan dan uitlopen naar 2 dagen of er kan meer capaciteit worden gevraagd van de opdrachtnemer. Onder meer

capaciteit zien wij een extra voertuig met chauffeur. Dit soort zaken gaan in overleg met opdrachtnemer. Werkzaamheden worden op een vaste dag uitgevoerd. Op dit moment gebeurt nazorg uitvoering twee wekelijks op de even woensdagen. In overleg wil de gemeente voor de nazorg vragen één doordeweekse dag afstemmen.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Uitvoering/planning

Vraag:

Worden ingenomen containers altijd retour geleverd aan de opdrachtgever? Of worden deze containers gereinigd en toegevoegd aan de containervoorraad voor hergebruik (indien geschikt)?

Antwoord:

De container(s) worden altijd retour gedaan aan de opdrachtgever.

Ingenomen containers worden naar de locatie van de gemeente gebracht voor schoonmaak door de gemeente. Daar wordt bekeken wat er met de containers gaat gebeuren en of deze weer worden uitgezet of worden opgeslagen, dan wel teruggaan naar de leverancier i.v.m. schade.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Stickeren

Vraag:

U benoemt het stickeren van containers als separate post. Is dit een actie die altijd in combinatie met uitzetten (of reinigen) van een container uitgevoerd wordt? Of zijn er projecten voorzien waarbij containers alleen gestickerd worden?

Antwoord:

Het stickeren wordt in principe niet als losse actie uitgevoerd, maar in combinatie met het uitzetten van containers. Wel kunnen er aanvragen komen voor het leveren van losse adresstickers met barcode.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Leidraad 4.3 Procedure van Verificatie

Vraag:

Op blz. 15 van de offerteaanvraag staat: "De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven".

Klopt het dat de gemeente per definitie altijd alle aangeleverde referenties verifieert?

Antwoord:

De gemeente kan referenties verifiëren, maar dit hoeft niet per se. De tekst in de offerte aanvraag wordt aangepast naar:

"De gemeente kan in deze fase ook de referenties verifiëren via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven".

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

8

Onderwerp:

Reiniging geen onderdeel van werkzaamheden

Vraag:

Klopt het dat reiniging geen onderdeel meer gaat uitmaken van de werkzaamheden?

Antwoord:

Ja, dit klopt. Reden hiervoor is een recent besluit door de gemeenteraad. De offerteaanvraag is overeenkomstig aangepast.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud