

**Programma van Eisen
Dienstverlening Minicontainers
kenmerk 2020-SB-010
November 2020**

**Afdeling Aanbesteding
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
Inkoop@utrecht.nl**

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eisen algemeen	4
1.3	Eisen aan materieel	5
1.4	Eisen aan Opslag	5
1.5	Eisen aan personeel	6
1.6	Eisen aan werkwijze	6
1.7	Eisen aan online portaal	7
1.8	Eisen aan stickers	7
1.9	Eisen aan rapportage	8
1.10	Eisen aan Social Return en duurzaamheid	8
1.11	Commerciële eisen	9
1.12	Juridische eisen	11

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan het uitvoeren van de opdracht Dienstverlening Minicontainers worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** Uw inschrijving is ingericht volgens de in hoofdstuk 2 van de inschrijvingsleidraad opgenomen instructie.
- Eis 6** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendaraed (www.tendaraed.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 7** U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.
- Eis 8** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.

- Eis 9** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 10** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Utrecht gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 11** Vanuit uw onderneming zal geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 12** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 13** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 14** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
- Eis 15** U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht geen verplichting heeft tot het afnemen van het aantal bepaalde uren of het vergeven van een bepaald aantal opdrachten. Aan het in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 Eisen algemeen

- Eis 16** U bent ervan bewust en gaat ermee akkoord dat deze opdracht bestaat uit het online verwerken van aanvragen, het stickeren, vervoeren, afleveren, omwisselen, innemen en (tijdelijk) opslaan van minicontainers met een inhoud van 40, 140 of 240 liter.
- Eis 17** U gaat ermee akkoord en bent in staat om gedurende het gehele kalenderjaar naar behoefte van de gemeente metingen en materieel in te zetten voor de gemeente Utrecht.
- Eis 18** U gaat ermee akkoord dat gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks in januari, de verwachting van de werkzaamheden m.b.t. minicontainers opnieuw wordt begroot aan de hand van het jaarplan voor het komende kalenderjaar. Hierin kunnen, afhankelijk van beleid en het retour van minicontainers die weer worden teruggenomen, aanmerkelijke verschillen ontstaan ten opzichte van de huidige aantallen. Gemeente houdt zich het recht voor om maximaal 200% van de aantallen zoals in het prijsinvulformulier uit te vragen.
- Eis 19** U bent er zich van bewust en gaat ermee akkoord dat de in de offerteaanvraag beschreven behoefte aan de levering van en/of de daarin genoemde werkzaamheden met betrekking tot de minicontainers en daarbij behorende uur-inzet op afroep gebeurt, waarbij de jaarplanning

een indicatie geeft wanneer welk gebied in aanmerking komt. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.

- Eis 20** U bent er zich van bewust en gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht u in principe minimaal vijf werkdagen van te voren informeert over de in de Offerteaanvraag genoemde werkzaamheden (zie tabel 2: Werkzaamheden) m.b.t. minicontainers. Behoudens uitzonderingen zal de gemeente werken met kwartaalplanningen.
- Eis 21** U zorgt ervoor dat binnen 5 werkdagen na aanvang van de start van een uitrol in een deelgebied alle minicontainers zijn afgeleverd bij de bewoners en realiseert hierbij een uitgifte aantal van minimaal 600 minicontainers per dag.
- Eis 22** U zorgt er voor dat binnen 5 werkdagen na aanvang van de start van een innameactie in een deelgebied alle minicontainers zijn ingenomen en realiseert hierbij een inname aantal van minimaal 600 minicontainers per dag.
- Eis 23** U staat ervoor in dat u binnen de scope van de opdracht kunt voldoen aan de vraag van de gemeente Utrecht voor het inzetten van personeel waarvan de inzet zal worden verrekend op basis van urencalculatie.
- Eis 24** Indien er wijzigingen aanstaande zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, geeft u dit direct door aan uw contactpersoon binnen de gemeente Utrecht.

1.3 Eisen aan materieel

- Eis 25** U gaat ermee akkoord en bevestigt dat u het volgende materieel beschikbaar heeft voor de werkzaamheden binnen de gemeente Utrecht (mag via onderaannemer):
- Een of meerdere bakwagen(s) met laadklep.
 - Een vrachtwagen met trailer voor het verplaatsen/transporteren van grote partijen minicontainers naar een locatie van gemeente Utrecht of derden. Eventueel kunt u hiervoor een externe partij inschakelen.
 - U levert indien nodig/gewenst een inzamelvoertuig inclusief chauffeur waarmee 240, 140 en 40 liter minicontainers geledigd kunnen worden. Eventueel kunt u hiervoor een externe partij inschakelen.

1.4 Eisen aan Opslag

- Eis 26** U voorziet in één (1) opslaglocatie voor een gemiddeld aantal van 3000 minicontainers, uit te breiden naar een maximale capaciteit van 4000 minicontainers.
- Eis 27** U bent zich ervan bewust en gaat ermee akkoord dat de huidige voorraad bij de gemeente Utrecht bestaat uit 1800 240 liter containers, 1000 140 liter containers en 360 city bins.
- Eis 28** Uw opslaglocatie heeft een minimaal een capaciteit van 4000 minicontainers.

1.5 Eisen aan personeel

- Eis 29** U voorziet de in te zetten medewerker(s) van alle benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en kleding. Bij aanvang van de dienstverlening zal u hiervan een schriftelijke bevestiging worden gevraagd.
- Eis 30** U gaat akkoord met de volgende algemene eisen waaraan de in te zetten medewerkers moeten voldoen. Deze zijn:
- a. In het bezit van geldig certificaat "Veilig Werken langs de Weg" (waarvan het cursusprogramma voldoet aan de eisen opgesteld door het Coördinerend Platform Veiligheid bij het werken op en langs wegen)
 - b. Bestuurder van de wagen beschikt over een geldig rijbewijs waarmee het voertuig mag worden bestuurd en eventueel overige certificaten.
 - c. Zelfstandig kunnen werken;
 - d. Klantvriendelijk zijn;
 - e. Goede omgangsvormen hebben;
 - f. Over een mobiele telefoon met ingebouwde camera beschikken;
 - g. Men dient te beschikken over toereikende schriftelijke en communicatieve vaardigheden in de communicatie met de gemeente Utrecht en bewoners in de Nederlandse taal.
- Eis 31** Het door u te werk gestelde personeel dient zich altijd te kunnen legitimeren middels rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.
- Eis 32** De door u ingezette medewerkers werken onder uw coördinatie, aansturing en verantwoordelijkheid. De werktijden liggen gewoonlijk tussen 07.30 uur en 17.00 uur op werkdagen, calamiteiten uitgezonderd.
- Eis 33** De door u ingezette coördinator of diens vervanger, dient gedurende de werkzaamheden, (ook buiten gewoonlijke werktijden indien dit nodig is of als werkzaamheden uitlopen) telefonisch bereikbaar te zijn om vragen van bewoners te beantwoorden, te overleggen met medewerkers en/of vragen vanuit gemeente Utrecht te kunnen beantwoorden.

1.6 Eisen aan werkwijze

- Eis 34** U bent zich ervan bewust en gaat ermee akkoord dat er in principe drie soorten uitvragen plaatsvinden: namelijk Projectmatige uitvragen, nazorg-uitvragen en dagelijkse uitvragen.
- Eis 35** U bent zich ervan bewust en gaat ermee akkoord dat een projectmatige uitvraag maximaal 3000 adressen omvat waarvan de gemeente u de adresgegevens verstrekt, waarna u deze adressen van een unieke inlogcode voorziet, zodat bewoners via een online portaal kunnen aangeven of zij wel of niet een minicontainer willen ontvangen. Dit geldt voor alle fracties en volumes, zoals restafval, papier en karton, plastic/blik en pak en groente/fruit en tuinafval.
- Eis 36** U bent zich ervan bewust en gaat ermee akkoord dat de nazorgperiode de periode na een projectmatige uitvraag is en in principe minimaal drie weken en maximaal drie maanden duurt.

- Eis 37** De precieze sluitingsdatum van de nazorgperiode fluctueert en wordt bepaald door gemeente. Er vindt afstemming plaats tussen gemeente Utrecht en u over de noodzakelijke inzet.
- Eis 38** U bent zich ervan bewust dat tijdens en na de nazorgperiode bewoners de mogelijkheid hebben om via e-mail bij de gemeente aan te geven dat zij (alsnog) een mutatie willen doorvoeren. De adressen worden verzameld door de gemeente en twee wekelijks in Excel bestanden naar u verstuurd. Dit zijn de nazorg-uitvragen en dagelijkse uitvragen.

1.7 Eisen aan online portaal

- Eis 39** U voorziet ten behoeve van projectmatige uitvragen in een online portaal waar bewoners tot de sluitingsdatum van een aanvraagperiode, aanvragen en opzeggingen van minicontainers kunnen registreren. Dit geldt voor alle fracties, zoals restafval, papier en karton, plastic/blik en pak en groente/fruit en tuinafval.
- Eis 40** Het online portaal dient volledig functioneel te zijn binnen maximaal één maand vanaf startdatum van de raamovereenkomst.
- Eis 41** Uw online portaal moet AVG-proof zijn, te beoordelen door de gemeente Utrecht.
- Eis 42** U voorziet de adressen die de gemeente u in het kader van een projectmatige uitvraag in Excel aanlevert van een unieke inlogcode en wachtwoord. U stuurt bewoners deze inlogcodes en wachtwoord per brief, waarmee bewoners kunnen inloggen in uw online portaal. Gemeente Utrecht levert hiervoor het briefformat aan waarin een sluitingsdatum voor de aanvraag periode wordt genoemd.
- Eis 43** U bent zich ervan bewust dat momenteel alleen projectmatige uitvragen via het online portaal plaatsvinden en dat nazorg- en dagelijkse uitvragen nog niet via het online portaal maar via het klantcentrum van de gemeente plaatsvinden.

1.8 Eisen aan stickers

- Eis 44** Voorafgaand aan de aflevering bij bewoners, voorziet u minicontainers van een sticker met daarop het fysieke huisadres inclusief een barcode conform KIX standaard om adressen uit te lezen. U vindt hiervan een voorbeeld in de bijlagen op TenderNed. Zie document 'Voorbeeld sticker'
- Eis 45** U levert stickers binnen vijf werkdagen na een uitvraag van de gemeente aan, ongeacht het aantal.
- Eis 46** U plaatst adresstickers op een vaste, door de gemeente aangewezen plek op de minicontainer zodat minicontainers uniform worden afgeleverd.
- Eis 47** Stickers dienen van goede kwaliteit te zijn. Dit houdt in dat zij zolang mogelijk slijtvast zijn en goed leesbaar blijven.

- Eis 48** Indien stickers gedurende contractperiode niet (uit)leesbaar meer zijn door slijtage, terwijl er sprake is van normaal gebruik, levert u binnen vijf werkdagen kosteloos nieuwe stickers aan op het desbetreffende adres en brengt deze aan op de minicontainer. Onder normaal gebruik wordt verstaan dat de minicontainer enkel voor inwerpen en ledigen afval is gebruikt, er bij schoonmaak om de sticker heen gewerkt en de minicontainer niet door mensen zodanig is bespoten of bewerkt dat de sticker logischerwijs niet meer (uit)leesbaar is.

1.9 Eisen aan rapportage

- Eis 49** Uiterlijk 1 werkweek na een aflever- of ophaalactie rapporteert u naar de gemeente Utrecht per e-mail het aantal afgeleverde, gewisselde, en opgehaalde minicontainers alsmede de adressen waar ontvangst dan wel inname werd geweigerd. Na bevestiging van ontvangst van deze e-mail verwijdert u alle adresgegevens definitief van uw server(s) en stuurt u per e-mail direct een bevestiging van verwijdering naar de gemeente.
- Eis 50** Bij aflevering van ingenomen minicontainers bij de gemeente zijn de wielen van de lege minicontainers verwijderd en de minicontainers opgestapeld tot een maximale hoogte van 2.70 meter, in ieder geval zodanig dat de stapels in een trailer passen. De wielen van de onderste minicontainer blijven hierbij intact zodat de gestapelde containers verreden kunnen worden. Onvolledige stapels worden zoveel mogelijk op de losplaats volledig gemaakt.
- Eis 51** De wielen die niet meer te gebruiken zijn zullen apart verzameld en afgeleverd worden aan de Tractieweg, Gageldijk of een andere nader te bepalen locatie.
- Eis 52** De assen met de overgebleven wielen worden apart verzameld voor hergebruik en afgeleverd aan de Tractieweg, Gageldijk of een andere nader te bepalen locatie.
- Eis 53** U levert ieder kwartaal minimaal een Excelrapportage aan (hier mogen andere formats aan worden toegevoegd). De rapportage zal gebruikt worden om de voortgang van het contract te monitoren. De rapportage bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
- Een overzicht van het aantal omgewisselde, ingenomen en uitgezette minicontainers per project met omschrijving van de activiteit, datum van opdrachtverstrekking en datum van afronding.
 - Een overzicht van aantallen en percentages emissie loos uitgezette, gewisselde en opgehaalde minicontainers per project.
- Eis 54** Deze rapportage wordt na ieder kwartaal vóór de 10e van de eerstvolgende maand aangeleverd bij de projectondersteuner en via de mail op SB-BV-Inkoop-CM@Utrecht.nl onder vermelding van het contractkenmerk.

1.10 Eisen aan Social Return en duurzaamheid

- Eis 55** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een minimaal in te zetten percentage Social Return van 5% of u verplicht zich aan het door u opgegeven percentage zoals aangegeven in het betreffende gunningscriterium.

- Eis 56** De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u worden verstrekt.
- Eis 57** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten in de vorm van opties of nadere wijzigingen.
- Eis 58** U rapporteert de gemeente desgewenst over de inzet van Social Return.
- Eis 59** De minimeisen uit 'Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Transportdiensten' zijn van toepassing. Zie: <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/criteria>
- Eis 60** De gemeente Utrecht hanteert een milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.
- Eis 61** U neemt alle verpakkingsmaterialen, zonder additionele kosten in rekening te brengen, retour voor hergebruik of ter vernietiging in overeenstemming met de geldende milieu-, duurzaamheid en Arbonormen.
- Eis 62** Er mag tijdens de werkzaamheden geen afval of (afval)water in de openbare ruimte/op de openbare weg komen. Indien dit onverhoopt voorkomt dient u dit direct te verwijderen en te reinigen.
- Eis 63** Indien u de door of namens de gemeente gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan stelt gemeente Utrecht u hiervan schriftelijk in gebreke. Bij een ingebrekestelling kan gemeente Utrecht direct opeisbare boete aan u opleggen van €1000 per geval en van €500 voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van €30.000 per kalenderjaar. Het opleggen van de boete laat het recht van gemeente Utrecht op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

1.11 Commerciële eisen

- Eis 64** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 65** Bij nadere opdrachten die betrekking hebben op minder dan 100 minicontainers (dagelijkse uitvragen) brengt u de kosten in rekening middels een uurtarief. Het door u gehanteerde uurtarief is inclusief alle kosten. Dus inclusief materiaal, vervoer en andere bijkomende kosten. U kunt buiten het uurtarief geen kosten in rekening brengen bij de gemeente. Zie ook de eisen in paragraaf 1.3 Eisen aan materieel.
- Eis 66** Bij nadere opdrachten die betrekking hebben op een aantal van 100 minicontainers of meer (projectmatige uitvragen) brengt u de kosten in rekening middels het bijpassende stuks tarief conform het schema in het Prijsinvulformulier.
- Eis 67** Voor nazorg uitvragen die betrekking hebben op een aantal minicontainers dat onder de 100 stuks ligt geldt het door u in het prijsinvulformulier aangegeven tarief voor de inzet per uur.

- Eis 68** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief **alle** kosten (zoals maar niet uitputtend uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten).

Indexering

- Eis 69** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil januari 2021 en zijn in ieder geval vast tot januari 2022. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2022. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Indexcijfer oud

CBS prijzen / Dienstenprijzen / Dienstenprijzen; index kwartaal 2010 = 100 / Onderwerpen: Prijsindexcijfers / Periode: kwartaal 3-2020 / Dienstenprijsindex (DPI).

Indexcijfer nieuw

CBS prijzen / Dienstenprijzen / Dienstenprijzen; index 2010 = 100 / Onderwerpen: Prijsindexcijfers / Periode: Kwartaal 3-2021 / Dienstenprijsindex (DPI).

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.

- Eis 70** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 71** U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken bij de contactpersoon van de gemeente Utrecht en via de mail bij SB-BV-Inkoop-CM@utrecht.nl. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

Facturatie en betaling

- Eis 72** U gaat akkoord met de volgende procedure met betrekking tot facturering;
- Voordat de facturen worden verstuurd overlegt u middels een e-mail aan de gemeente Utrecht een termijnstaat/pro-formafactuur met bijbehorende stukken (opdracht en adressenbestand (inclusief eventuele wijzingen en aantekeningen).
 - Bij akkoord tekent de projectleider de pro- formafactuur/termijnstaat af en stuurt/mailt deze terug naar u.
 - Na akkoord dient u de factuur in per mail naar het algemene factuuradres.
- Eis 73** U mailt uw facturen inclusief afgetekende werkbon/opdrachtlijst in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: factuur@utrecht.nl Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:
- Gemeente Utrecht, IBF
Organisatieonderdeel en afdelingsnaam

Postbus 10080
3505 AB Utrecht

- Eis 74** Iedere factuur bevat het bestelnummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht / bestelling is aangegeven.
- Eis 75** U stuurt één factuur per bestelnummer.
- Eis 76** Indien in de nadere opdracht is aangegeven dat de bestelling een verzamelbestelling betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 77** Op elke factuur vermeldt u:
- Uw factuurnummer;
 - Het bestelnummer van de bestelling verstrekt door de gemeente Utrecht;
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of gemeente Utrecht;
 - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
 - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
 - Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
 - Bij de factuur dient een kopie/pdf van de mutatielijst of bezorglijst toegevoegd te zijn.
- Eis 78** Betaling zal plaatsvinden door gemeente Utrecht binnen dertig (30) dagen nadat de geaccordeerde termijn staat/factuur incl. werkbond is ontvangen.
- Eis 79** U stemt in met de navolgende wijze van betaling: een bedrag van 100% na levering van de prestatie volgens de gestelde eisen.
- Eis 80** In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur. Het bedrag van de creditfactuur komt exact overeen met de debet factuur.
- Eis 81** De gemeente Utrecht onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.

1.12 Juridische eisen

- Eis 82** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 83** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (concept-)raam overeenkomst.

- Eis 84** U gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst een looptijd heeft van 2 jaar en vermoedelijk ingaat op maandag 8 februari 2020. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer één jaar.
- Eis 85** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
- Eis 86** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente Utrecht daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 87** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 88** U realiseert zich, dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 89** U garandeert dat u zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.