

Versie 006 | Tim Robbe
20210705

Overeenkomst
Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp
Gemeente Land van Cuijk

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 DEFINITIES	4
ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST, PRODUCT EN PRIJS	4
ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN	4
ARTIKEL 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 5 WIJZIGINGEN DOOR DE GEMEENTE.....	5
ARTIKEL 6 OPZEGGEN	6
ARTIKEL 7 REMEDIES	6
ARTIKEL 8 VOORWAARDEN VOOR DEELNAME EN ONTBINDING	7
ARTIKEL 9 PERSONELE VERPLICHTINGEN EN DOORLEVERPLICHT BIJ BEËINDIGING	8
ARTIKEL 10 TOETREDING	8
ARTIKEL 11 OVERDRACHT ONDERNEMING	9
ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	9
ARTIKEL 13 ONVERSCHULDIGDE BETALING	9
ARTIKEL 14 EISEN AAN DE MAATWERKVOORZIENING	9
ARTIKEL 15 OPDRACHTVERSTREKKING	9
ARTIKEL 16 LANDELIJK BERICHTENSTELSEL	10
ARTIKEL 17 DECLARATIE EN BETALING	11
ARTIKEL 18 PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING	11
ARTIKEL 19 MONITORING EN TOEZICHT.....	11
ARTIKEL 20 OVERLEG	12
ARTIKEL 21 KWALITEIT	12
ARTIKEL 22 TUSSENTIJD BEËINDIGEN HULPVERLENING DOOR AANBIEDER	13
ARTIKEL 23 NO SHOW	13
ARTIKEL 24 SOCIAL RETURN EN GEDRAGSREGELS MARKETING	13
ARTIKEL 25 COMMUNICATIE EN CONTACT	13
ARTIKEL 26 KLACHTENREGELING	14
ARTIKEL 27 WIJZIGING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	14

De Ondergetekenden:

GEMEENTE LAND VAN CUIJK (VERDER: GEMEENTE), ten deze ingevolge het "XXX" rechtsgeldig vertegenwoordigd door **XXX, FUNCTIE**, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Land van Cuijk d.d. **XXX**;

en

GEGEVENS AANBIEDER (VERDER: AANBIEDER), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM, FUNCTIE**

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen"

NEMEN IN AANMERKING:

- (A). De Gemeente voert de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) uit voor haar inwoners.
- (B). Onderdeel van de Wmo 2015 is compenseren van inwoners die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid of maatschappelijke participatie bij het voeren van een gestructureerd huishouden.
- (C). Voor voornoemde beperkingen wil de Gemeente een voorziening treffen die diensten voor huishoudelijke ondersteuning regelt, afgestemd op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de inwoner en ten behoeve van diens zelfredzaamheid en/of participatie (hierna 'Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp').
- (D). De Gemeente is voor de inkoop van deze Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp vanaf 1 januari 2022 een non selectieve inkoopprocedure voor een open systeem van afspraken voor de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp gestart, waarvan het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure open systeem van afspraken voor maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp op grond van de Wmo 2015" (**bijlage 1**, hierna Aanmeldingsdocument) op 5 juli 2021 op TenderNed is geplaatst.
- (E). Aanbieder kan de genoemde Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp uitvoeren en heeft een aanmelding gedaan. De Aanbieder verklaart te voldoen aan alle door de Gemeente gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in het Aanmeldingsdocument.
- (F). Aanbieder heeft verklaard en kan op verzoek van Gemeente aantonen dat de uitsluitingscriteria genoemd in paragraaf 4.2 van het Aanmeldingsdocument niet van toepassing op hem zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3 van het Aanmeldingsdocument.
- (G). Aanbieder heeft verklaard en kan op verzoek van de Gemeente aantonen dat hij binnen de door de Gemeente vastgestelde tarieven voldoet aan de specifieke eisen en uitvoeringsvoorwaarden gesteld aan de dienstverlening, zoals vastgelegd in deze overeenkomst.

- (H). Partijen wensen de voorwaarden waaronder de opdracht uitvoering krijgt in deze overeenkomst (hierna 'Overeenkomst') vast te leggen. Waarbij geldt dat deze Overeenkomst inclusief bijlagen de afspraken tussen Partijen met betrekking tot het onderwerp daarvan volledig weergeeft en alle eventuele eerdere tussen Partijen gemaakte afspraken vervangt.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

Termen in de Overeenkomst die met een hoofdletter beginnen zijn gedefinieerd en hebben de betekenis zoals opgenomen in het Aanmeldingsdocument. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wmo 2015, artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening zijn onverkort van toepassing. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST, PRODUCT EN PRIJS

1. Aanbieder voert zelfstandig of in combinatie(s) in opdracht van de Gemeente de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp uit conform de Overeenkomst en bijlagen, die integraal hiervan deel uitmaken.
2. Aanbieder voert op afroep en per Cliënt het Product uit zoals omschreven in paragraaf 3.1.2 van het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).
3. Cliënt bepaalt van welke door de Gemeente gecontracteerde Aanbieder hij het Product wil ontvangen. De Gemeente kan hierbij op verzoek van de Cliënt ondersteuning bieden. Ook een onafhankelijke Cliëntondersteuner kan bij het bepalen van het aanbod ondersteuning bieden. De Cliënt kan gedurende het gehele proces van aanvraag gebruik maken van onafhankelijke Cliëntondersteuning. De Gemeente zal Cliënt daar actief op wijzen.
4. De Gemeente betaalt Aanbieder per Cliënt het tarief voor het geleverde product zoals genoemd in paragraaf 3.1.3 Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**). De gehanteerde tarief-eenheid is niet deelbaar. De tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten.
5. De Gemeente indexeert de tarieven en kosten conform de beschrijving in paragraaf 3.1.3 Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).
6. Cliënten hebben de mogelijkheid om van Aanbieder te wisselen. Cliënten dienen bij wisseling een opzegtermijn van een maand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder ligt bij de Gemeente.

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

1. De Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 2**. Aanbieder erkent bij ondertekening van deze Overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
2. De algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst of de precontractuele of postcontractuele fase.
3. Op de overeenkomsten die een Aanbieder sluit met een Cliënt voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp kan de Aanbieder zijn algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de Overeenkomst en de daarin opgenomen bijlagen.
4. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - deze Overeenkomst;
 - de Nota('s) van inlichtingen;

- Het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**);
- Protocol Financiële administratie en accountantstoezicht (**bijlage 8**);
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente (**bijlage 2**);
- Beleids- en uitvoeringsregels Social Return (**bijlage 5**);
- Aanmelding van Aanbieder in Tenderned.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 kalendermaanden en gaat in op 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2025.
2. De Gemeente kan na afloop van de looptijd genoemd in lid 1, de overeenkomst maximaal tweemaal stilzwijgend verlengen met een periode van twee jaar (24 kalendermaanden). Als de Gemeente van deze mogelijkheid geen gebruik wil maken dan zegt zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de Overeenkomst.
3. De Gemeente kan zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder(s) de overeenkomst opzeggen, in het geval sprake is van een opheffing en/of fusie van de Gemeente. De gefuseerde, nieuwe gemeente kan desgewenst op elk moment toetreden tot de overeenkomst. Ook andere gemeenten kunnen op elk moment tot de overeenkomst toetreden.
4. Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen op het moment van beëindiging van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.
5. Beëindiging bij geen ondersteuning: Als de Aanbieder gedurende een lopend kalenderjaar geen Cliënten krijgt toegewezen uit de Gemeente of geen ondersteuning biedt aan Cliënten uit de Gemeente dan eindigt de overeenkomst op 1 januari van het volgende kalenderjaar (dus als geen ondersteuning is verleend in 2022, dan eindigt de overeenkomst op 1 januari 2023). Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de overeenkomst. De Aanbieder kan zich niet opnieuw aanmelden voor een overeenkomst, tenzij hij naar oordeel van de Gemeente kan aantonen dat de door de Aanbieder aangeboden ondersteuning noodzakelijk is voor de Gemeente om te voldoen aan de Wmo 2015.

ARTIKEL 5 WIJZIGINGEN DOOR DE GEMEENTE

1. De Gemeente kan deze Overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen worden per aangetekende brief aangekondigd en vinden niet eerder plaats dan minstens vier weken na het moment waarop de aankondiging van de wijziging door de Gemeente is verzonden. Wijzigingen zullen waar mogelijk vooraf met aanbieders besproken worden. Wijzigingen in het tarief of de inhoud van de producten zullen altijd voorafgaand aan de wijziging (en de aankondiging per brief) met de Aanbieder besproken worden. Wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
2. Als de Aanbieder niet akkoord is met door de Gemeente aangekondigde en gewenste wijzigingen zoals beschreven in artikel 5.1, zegt deze per aangetekende brief de Overeenkomst op, uiterlijk vier weken na het moment dat de wijziging door de Gemeente schriftelijk is aangekondigd. Voor de Aanbidders die hebben opgezegd op grond van het in dit artikel bepaalde geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijziging is aangekondigd, de voorgaande Overeenkomst. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de Aanbieder geen nieuwe Cliënten meer in hulp nemen en weigert de Aanbieder nieuwe Cliënten. De termijn dat de Overeenkomst nog loopt gebruikt de Aanbieder om zijn verplichtingen jegens de Gemeente en Cliënten af te bouwen.

3. Indien de Overeenkomst al is opgezegd door de Aanbieder of de Gemeente voordat de wijziging bekend is gemaakt en de Aanbieder het niet eens is met de voorgestelde wijziging(en) dan meldt de Aanbieder dit schriftelijk bij de Gemeente uiterlijk twee weken voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn dan uiterlijk tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
4. De Gemeente verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen in de Overeenkomst met Aanbieders, als Aanbieders die opzeggen omdat zij niet akkoord zijn met de wijzigingen zich binnen twaalf kalendermaanden weer aanmelden voor een overeenkomst of product(en) waarop de wijzigingen betrekking hebben en de Gemeente hen toelaat.
5. Als partijen als gevolg van actuele ontwikkelingen behoefte hebben aan overleg, bestaat de mogelijkheid daartoe.

ARTIKEL 6 OPZEGGEN

1. Aanbieder kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de Gemeente is ontvangen. De Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbieders. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de Aanbieder geen nieuwe Cliënten meer in hulp nemen en weigert de Aanbieder nieuwe Cliënten. De Aanbieder levert producten tot de opzegdatum.
2. De Gemeente kan de Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. De Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij de Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, in welk geval de Overeenkomst voor alle Aanbieders eindigt. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de Aanbieder geen nieuwe Cliënten meer in hulp nemen en weigert de Aanbieder nieuwe Cliënten. De Aanbieder levert producten tot de opzegdatum.
3. Indien de Aanbieder danwel de Gemeente tot opzegging op grond van dit artikel over wil gaan zal waar mogelijk voorafgaand aan de schriftelijke opzegging overleg plaatsvinden over de wens om tot opzegging over te gaan en de uitvoering c.q. gevolgen daarvan.
4. Als de uitvoering van de Overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van de Aanbieder en/of de Gemeente liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de opzegtermijn geen zes, maar drie kalendermaanden.

ARTIKEL 7 REMEDIES

1. Als de Gemeente constateert dat een Aanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen, waaronder die opgenomen in deze Overeenkomst, dan stelt de Gemeente Aanbieder schriftelijk in gebreke. De Aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de Gemeente te bepalen termijn ('de hersteltermijn') zijn verplichtingen alsnog na te komen, mits herstel mogelijk is. Komt de Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en kan de Gemeente de Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de Aanbieder (schadevergoeding). De Gemeente zet de Overeenkomst in dat geval voort met overige Aanbieders.
2. De Gemeente kan gedurende de hersteltermijn zoals in het vorige lid benoemd:
 - De betalingen van eventuele voorschotten aan de Aanbieder door de Gemeente opschorten;
 - Het toe leiden van Cliënten naar de Aanbieder opschorten (aanmeldstop);

- Schadevergoeding vorderen, tenzij de tekortkoming niet aan de Aanbieder toerekenbaar is;
- Eventuele openstaande schulden verrekenen met openstaande vorderingen;
- Een melding doen bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de lokale toezichthouder(s) Wmo.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN VOOR DEELNAME EN ONTBINDING

1. De Gemeente kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de Aanbieder (schadevergoeding):
 - Als een Uitsluitingsgrond zoals beschreven in paragraaf 4.2 van het Aanmeldingsdocument op de Aanbieder van toepassing is of wordt;
 - Als de Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in paragraaf 4.3 van het Aanmeldingsdocument gestelde Geschiktheidseisen;
 - Als er sprake is van een Integriteitsschending zoals beschreven in artikel 8.5 van deze Overeenkomst.
2. De Uitsluitingscriteria en Geschiktheidseisen genoemd in artikel 8 lid 1 van deze Overeenkomst staan in het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) en op de door de Aanbieder ingevulde "Eigen Verklaring Aanbesteden" (**bijlage 3**). Door het insturen van een correct ingevulde "Eigen Verklaring Aanbesteden" geeft Aanbieder aan dat de daar genoemde Uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
3. De Gemeente kan voordat zij de Overeenkomst met een Aanbieder aangaat en tijdens de looptijd van de Overeenkomst bij die Aanbieder om bewijsmiddelen vragen dat op Aanbieder geen Uitsluitingscriteria van toepassing zijn, dat de Aanbieder aan de Geschiktheidseisen voldoet, dat er geen sprake is van een integriteitsschending en dat Aanbieder voldoet aan de overige voorwaarden genoemd in deze Overeenkomst. Het is aan Aanbieder om aan te tonen dat de Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en de overige voorwaarden van deze Overeenkomst en dat er geen sprake is van een integriteitsschending. De Gemeente kan ten aanzien van de Uitsluitingscriteria en Geschiktheidseisen de bewijsmiddelen zoals beschreven in het Aanmeldingsdocument in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3 voorafgaand aan het sluiten van Overeenkomst en gedurende de looptijd van de Overeenkomst opvragen bij Aanbieder. Aanbieder dient de gevraagde Bewijsmiddelen zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen aan de Gemeente te doen toekomen. Indien de in het Aanmeldingsdocument genoemde bewijsmiddelen niet het benodigde bewijs leveren kan de Gemeente ook andere bewijsmiddelen opvragen bij Aanbieder.
4. De Gemeente kan besluiten de Overeenkomst onder opschortende voorwaarde te sluiten met een Aanbieder, die nog niet heeft aangetoond te voldoen aan de in artikel 8 lid 1 genoemde Geschiktheidseisen. De Overeenkomst treedt dan pas in werking op het moment dat de betreffende Aanbieder aantoonbaar te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De gemeente zal bij het sluiten van de overeenkomst onder opschortende voorwaarde een termijn geven waarbinnen de Aanbieder uiterlijk moet aantonen te voldoen, deze termijn is niet langer dan zes maanden.
5. De Aanbieder (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Aanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Aanbieder is in ieder geval (maar niet uitsluitend) geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
 - De Aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;

- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
 - Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering bedoelde uitgaven. Bij deze beoordeling zal de Gemeente uitgaan van een gebruikelijk winstpercentage van maximaal 5 %.
 - Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
 - Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de Aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
6. De Gemeente kan zowel voorafgaand als gedurende de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. De Aanbieder werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem is te verlangen, zulks naar het oordeel van de Gemeente.

ARTIKEL 9 PERSONELE VERPLICHTINGEN EN DOORLEVERPLICHT BIJ BEËINDIGING

1. Bij opzegging, ontbinding of beëindiging anderszins is de Aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere Aanbidders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en Cliënten. De Gemeente ziet erop toe dat de Aanbieder die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
2. De Aanbieder levert, indien de Gemeente hem daartoe verzoekt, nog tot maximaal zes kalendermaanden na beëindiging van de Overeenkomst de producten onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze overeenkomst of zoveel korter op het moment dat eventuele transitie (= overdracht van informatie en producten) naar een andere Aanbieder heeft plaatsgevonden. Het doel hiervan is om een zorgvuldige voorzetting van ondersteuning voor de Cliënt mogelijk te maken.

ARTIKEL 10 TOETREDING

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen Potentiële Aanbidders zich niet aanmelden bij de Gemeente voor deelname aan de Overeenkomst, tenzij zij naar het oordeel van de Gemeente aantonen:
 - a. Eén of meer diensten te leveren waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag binnen de Gemeente af te dekken; óf
 - b. Unieke diensten te leveren van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van de producten die vallen onder de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.
2. De Gemeente toetst of de betreffende Potentiële Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Overeenkomst en de eisen in het Aanmeldingsdocument. Als de Gemeente besluit tot toelating van een Potentiële Aanbieder communiceert zij dit schriftelijk aan alle Aanbidders waarmee zij een overeenkomst heeft.
3. Als de Gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid een Potentiële Aanbieder toe te laten, vindt die toelating plaats op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. Toelating op andere momenten is alleen mogelijk met een gemotiveerd afwijkingbesluit van de Gemeente.

ARTIKEL 11 OVERDRACHT ONDERNEMING

1. Aanbieder verplicht zich ertoe dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht aan een derde van de (uitvoering van de) producten vallende onder de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp zoals in de Overeenkomst beschreven, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van de Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.
2. De Aanbieder die zijn onderneming overdraagt aan een derde, of de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt aan een derde, of de activiteiten zoals in de Overeenkomst beschreven overdraagt aan een derde, is verplicht Gemeente hier uiterlijk drie maanden voorafgaand aan die overdracht over te informeren.

ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

1. Aanbieder is aansprakelijk voor de schade die de Gemeente lijdt als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de Overeenkomst.
2. Aanbieder vrijwaart Gemeente tegen aanspraken van derden (strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties daaronder begrepen) naar aanleiding van de door of namens hem, in het kader van deze Overeenkomst uitgevoerde Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.
3. Aanbieder is gehouden zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid als genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel. Aanbieder zal Gemeente desgevraagd te allen tijde inzage in de polis verschaffen.
4. De Aanbieder mag eigen risico hoger dan € 25,- niet afwentelen op Cliënten als Aanbieder aansprakelijk is voor schade aan de Cliënt.

ARTIKEL 13 ONVERSCHULDIGDE BETALING

De Gemeente is geen vergoeding verschuldigd voor Producten die niet voor de Aanbieder zijn geleverd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door de Aanbieder aan de Gemeente terugbetaald vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.

ARTIKEL 14 EISEN AAN DE MAATWERKVOORZIENING

1. Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Overeenkomst waaronder de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen bij deze Overeenkomst.
2. De Gemeente kan voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp bij Verordening of andere gemeentelijke regeling nadere regels stellen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling. Als wijziging in de Verordening leiden tot een andere uitvoering van de Overeenkomst, als ware de Overeenkomst inhoudelijk gewijzigd, dan kan de Aanbieder de Overeenkomst opzeggen conform artikel 6 van de Overeenkomst.
3. Aanbieder garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp uitvoert in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Cliënt om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp.

ARTIKEL 15 OPDRACHTVERSTREKKING

1. Als een Cliënt zich meldt bij de Gemeente kan na een beoordelingsproces door de Gemeente een Beschikking afgegeven worden waarmee een Cliënt toegang krijgt tot de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp. De Aanbieder kan aan deze beschikking geen rechten ontnemen. De Cliënt geeft vervolgens aan bij welke Aanbieder(s) hij de

- Maatwerkvoorziening Hulp in de Huishouding mogelijk wil afnemen, indien de Gemeente daarmee instemt geeft de Gemeente een opdrachtverstrekking af aan de Aanbieder.
2. De Gemeente geeft geen garantie dat Aanbieder op grond van deze Overeenkomst opdrachtverstrekingen voor Cliënten toegewezen krijgt. Er is geen omzet- of volumegarantie.
 3. Voordat de Gemeente een opdrachtverstrekking formuleert richting de door Cliënt gekozen Aanbieder(s), bestaat de mogelijkheid om een kennismakings- of afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Cliënt, Gemeente en Aanbieder. Aanbieder is gehouden desgewenst aan een dergelijk gesprek deel te nemen.
 4. Zowel Cliënt als Aanbieder kunnen naar aanleiding van het kennismakingsgesprek genoemd in artikel 15 lid 3 van de Overeenkomst zich uitlaten over de vraag of wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een opdrachtverstrekking. Als de Cliënt besluit dat niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een opdrachtverstrekking richting deze Aanbieder, coördineert de Gemeente de keuze voor een andere Aanbieder. Als de Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot een opdrachtverstrekking, meldt deze dat gemotiveerd en schriftelijk bij de Gemeente. Aanbieder kan dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt betreffen of die niet tot de expertise van Aanbieder behoren en op grond waarvan de dienstverlening in redelijkheid niet van de Aanbieder kan worden verlangd. De Gemeente besluit afgezet tegen voorgenoemd kader en op basis van de motivatie van Aanbieder of Aanbieder kan afzien van het leveren van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden. Besluit de Gemeente dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Aanbieder, coördineert de Gemeente de keuze van de Cliënt voor een andere Aanbieder of neemt hij een aangepast Besluit op basis van een aangepast plan van aanpak. Aanbieder is in die situatie wel gehouden zich in te spannen om Cliënt te verwijzen/bemiddelen naar andere door Gemeente gecontracteerde Aanbieders.
 5. De Gemeente beschrijft de activiteiten en de uren waar een Cliënt recht op heeft in een opdrachtverstrekking. Alleen voor producten waarvoor een Opdrachtverstrekking is verleend en tot de omvang zoals op de opdrachtverstrekking benoemd bestaat er een recht op vergoeding aan de Aanbieder door de Gemeente. Vergoeding vindt plaats op grond van de hetgeen beschreven in paragraaf 3.1.2. en 3.1.3 van het Aanmeldingsdocument **(bijlage 1)**.
 6. Eventuele werkzaamheden die een Aanbieder verricht zonder dat er een opdrachtverstrekking daaraan ten grondslag ligt worden door de Gemeente niet vergoed.
 7. Aanbieder start de levering van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp uiterlijk zes werkdagen, of zoveel later als schriftelijk overeengekomen met de Client, na ontvangst van de opdrachtverstrekking. Indien en voor zover Aanbieder hiervan af (dreigt) te wijken dan dient hij dit per omgaande bij Gemeente te melden.
 8. Als de situatie van Cliënt vóór afloop van de looptijd van het besluit verandert casu quo vóór afloop van de looptijd een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een algemene voorziening) waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp niet langer noodzakelijk is, kan de Gemeente met een opzegtermijn van een maand eenzijdig de opdrachtverstrekking voor het aanbieden van de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp beëindigen.
 9. Bij einde van de opdrachtverstrekking leggen Gemeente en Aanbieder de redenen voor beëindigen schriftelijk vast.

ARTIKEL 16 LANDELIJK BERICHTENSTELSEL

1. Alle berichtgeving tussen partijen verloopt via VECOZO. iWmo berichten die niet via VECOZO worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen.
2. Partijen hanteren in alle berichtenverkeer de AGB-code.

3. Aanbieder handelt conform de meest recente versie van het protocol 'Standaard administratieprotocol I-Sociaaldomein'.

ARTIKEL 17 DECLARATIE EN BETALING

1. Recht op betaling voor geleverde Producten ontstaat pas vanaf het moment waarop Aanbieder de Opdrachtverstrekking heeft ontvangen en een declaratiebericht heeft ingediend, tenzij partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen en met uitzondering van Crisissituaties.
2. Betalingen die naar de mening van Gemeente ten onrechte/onverschuldigd zijn geschied, zullen door Aanbieder op eerste vordering van Gemeente worden terugbetaald.
3. Aanbieder kan na 1 mei in een opvolgend boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar geen declaraties meer sturen voor geleverde Diensten in het voorgaande boekjaar.

ARTIKEL 18 PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING

1. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uit in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Waarbij partijen beiden worden aangemerkt als verantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Aanbieder is verantwoordelijk om die maatregelen te treffen die op hem als verantwoordelijke rusten. Daarbij draagt Aanbieder er zorg voor dat personen in dienst of werkzaam voor Aanbieder verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verplichting strekt.
3. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
4. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen ter waarborging dat verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven.

ARTIKEL 19 MONITORING EN TOEZICHT

1. Aanbieder richt zijn administratie zodanig in, dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp is uitgevoerd, in de productie en in de inhoud en grondslag van de ingediende en in te dienen declaraties.
2. Aanbieder informeert de Gemeente desgevraagd over de voortgang van de individuele ondersteuning.
3. Gemeente ontwikkelt in overleg met Aanbieder een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Maatwerkvoorziening Hulp in Huishouding die zodanig is dat voor beide partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit geleverd wordt voor een redelijke prijs en die in het belang van de Cliënt is, en aan de hand waarvan partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Maatwerkvoorziening Hulp in

Huishouding buiten de grenzen van de afgegeven Opdrachtverstrekking dan wel van onvoldoende kwaliteit.

4. Aanbieder informeert Gemeente terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van de Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een ernstig incident of calamiteit of vanuit Aanbieder zorgen bestaan omtrent Cliëntsituaties. Aanbieder verricht de melding uiterlijk binnen 48 uur na ontvangst van een signaal hierover door een e-mail te sturen aan de accountmanager met daarbij een beschrijving van de calamiteit of het geweld of de Cliëntsituatie en de Cliënt waar deze is gesignaleerd.
5. Aanbieder is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van de behandelplannen en Cliëntdossiers door of namens Gemeente, zijnde materiële controle of fraudeonderzoek, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
6. Aanbieder is verplicht de Gemeente inzicht te verschaffen in de gedeclareerde tijd per Cliënt en de kosten per Cliënt.
7. Gemeente kan betaling van Declaraties opschorten zo lang de door haar verzochte verantwoording niet is verstrekt.
8. De Gemeente benoemt een Toezichthouder, die belast is met het houden van toezicht op de correcte nakoming van de verplichtingen bij of krachtens de wet.
9. Aanbieder rapporteert in ieder geval binnen twee maanden na afloop van elk kwartaal aan de Gemeente de prestaties en resultaten van dat kwartaal met betrekking tot de binnen de met de Gemeente gesloten overeenkomsten uitgevoerde en uit te voeren dienstverlening. De Gemeente zal nog nadere informatie verstrekken over de precieze gewenste inhoud van deze rapportage.
10. Aanbieder stuurt uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting haar jaarverslag toe aan de Gemeente. Gemeente zal de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie en accountantstoezicht in **bijlage 8** vastleggen.

ARTIKEL 20 OVERLEG

1. Gemeente organiseert zo vaak als Partijen nodig achten, maar minimaal een keer per jaar, een overleg (jaar-overleg).
2. Als de Overeenkomst met acht Aanbieders of minder is aangegaan, nodigt de Gemeente alle Aanbieders uit voor overleg. Als de Gemeente de Overeenkomst met meer dan acht Aanbieders is aangegaan, dan waarborgt de Gemeente, in samenspraak met Aanbieders, dat de acht uit te nodigen Aanbieders voor het jaar-overleg een afspiegeling vormen van de belangen en percepties van alle Aanbieders. De wijze waarop de Gemeente tot de uit te nodigen Aanbieders komt, leggen Partijen vast in een nadere bijlage bij deze Overeenkomst, zodra dit nodig blijkt. Gemeente toetst regelmatig, in overleg met Aanbieders, de effectiviteit van de samenstelling. Gemeente kan de samenstelling beargumenteerd aanpassen.
3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan tweemaal missen van een jaar-overleg kan Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt bij meer dan acht bij de Overeenkomst aangesloten Aanbieders ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname. Bij minder dan acht Aanbieders komt de plaats te vervallen.

ARTIKEL 21 KWALITEIT

1. De bij de Aanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard, waaronder de Governance Code Zorg. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze professionele standaard (artikel 3.1 lid 2 sub c Wmo 2015). Indien de Governance Code Zorg gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzigt dan geldt naleving van de meest recente Governance Code Zorg.

2. Aanbieder moet beschikken over voldoende personeel dat voor het leveren van de benodigde hoeveelheid Huishoudelijke Hulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Productbeschrijving en tarieven. De competenties en vaardigheden van het personeel moet in overeenstemming zijn met de in de branche VVT vastgestelde beroepscompetentieprofielen (bcp's). Aanbieder dient in ieder geval te beschikken over personeel dat;
 - (i) Voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT (of andere van toepassing zijnde CAO) en welk personeel Aanbieder ook conform die CAO uitbetaalt;
 - (ii) Beschikt over de voor uitvoeren van de producten waar deze overeenkomst op ziet benodigde (voor)opleidingen en certificaten;
 - (iii) De Nederlandse taal beheerst;
 - (iv) Beschikt over een geldige VOG danwel een Eigen Verklaring van het personeelslid dat deze over een VOG kan beschikken. In het geval gebruik gemaakt wordt van een Eigen Verklaring geldt dat de Aanbieder gehouden is op eerste verzoek van de Gemeente alsnog een VOG aan te (laten) vragen en aan de Gemeente te verstrekken, binnen uiterlijk 10 weken na een verzoek van de Gemeente daartoe.Indien het ingehuurd personeel betreft dient dit van dezelfde kwaliteit te zijn als eigen personeel dat minimaal dezelfde vergoeding ontvangst als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten).
3. Aanbieder hanteert een stapsgewijze meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
4. Aanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan Cliënt, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van medewerker(s) van Aanbieder, tenzij de aard van de Maatwerkvoorziening Hulp in Huishouding hieraan in de weg staat.

ARTIKEL 22 TUSSENTIJDIGS BEËINDIGEN HULPVERLENING DOOR AANBIEDER

1. Het tussentijds beëindigen van dienstverlening is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende Ondersteuning tegen gelijke condities.
2. Van de voorgenomen beëindiging doet de Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Gemeente, waarbij Aanbieder de Gemeente om instemming met de beëindiging verzoekt.
3. Indien de Gemeente heeft ingestemd met de beëindiging is Aanbieder gehouden zich in te spannen om Cliënt te verwijzen/bemiddelen naar andere door Gemeente gecontracteerde Aanbieders.

ARTIKEL 23 NO SHOW

Aanbieder mag kosten voor no-show niet doorbelasten aan Gemeente. Eventuele kosten hiervan zijn voor rekening en risico van Aanbieder.

ARTIKEL 24 SOCIAL RETURN EN GEDRAGSREGELS MARKETING

1. Aanbieder voert de uitvoeringsregels Social return uit zoals opgenomen in **bijlage 5**.
2. Aanbieder neemt de Gedragsregels Marketing van de Gemeente als opgenomen in **bijlage 6** bij deze Overeenkomst in acht.

ARTIKEL 25 COMMUNICATIE EN CONTACT

1. Partijen wijzen een contactpersoon, een vervangend contactpersoon en een contactadres aan via welk alle communicatie verloopt, uitgezonderd in de situaties genoemd in het navolgende lid.
2. In de volgende gevallen zal de Gemeente gebruik maken van TenderNed om aankondigingen bekend te maken:

- a. Als de Gemeente besluit tot het materieel wijzigen van de voorwaarden voor deelneming aan de overeenkomst;
- b. Als de Gemeente besluit tot het wijzigen van de Overeenkomst door daar diensten of producten aan toe te voegen die daar nog geen deel van uitmaken;
- c. Als de Gemeente besluit de financiële vergoeding voor af te nemen diensten in de Overeenkomst te verhogen met meer dan 5%;
- d. Als een Aanbieder zijn onderneming overdraagt op basis van artikel 11;
- e. Als de Gemeente nieuwe Aanbieders toelaat tot de Overeenkomst op basis van artikel 10;
- f. in alle andere gevallen waarin de wet of jurisprudentie voorschrijft dat de Gemeente een wijziging van de Overeenkomst aankondigt via TenderNed.

ARTIKEL 26 KLACHTENREGELING

De Aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling conform artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015. De klachtenregeling van Aanbieder dient op de dienstverlening van Aanbieder toegespitst te zijn en Aanbieder dient deze op duidelijke wijze bekend te maken bij zijn Cliënten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en beschrijft in ieder geval:

- Hoe een Cliënt, of zijn naaste of vertegenwoordiger, schriftelijk zijn klacht kan indienen;
- Wie de klacht op onafhankelijke wijze onderzoekt en afhandelt;
- Hoe de Aanbieder de klager op de hoogte houdt van de klachtafhandeling;
- Hoe de Aanbieder zich houdt aan de afhandelingstermijn van zes tot tien weken.

In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die de Aanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken. Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient de Aanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van de Gemeente. De Aanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren. Jaarlijks wordt door Aanbieder aan de Gemeente een overzicht verstrekt van ontvangen klachten en het resultaat omtrent de afhandeling daarvan. De Gemeente zal nog aanvullende informatie verstrekken over de gewenste inhoud van dit overzicht.

ARTIKEL 27 WIJZIGING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of de bijlagen binden partijen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. Nietige/vernietigbare bepalingen worden in overleg door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige/vernietigbare bepalingen.
3. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gereede oplossing leidt.
4. Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende bijlagen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Aanbieder niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.
5. Op deze Overeenkomst, de uit deze Overeenkomst voortvloeiende geschillen en de relatie tussen partijen is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in voorkomende gevallen geschillen voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
6. In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen, waarbij Partijen op verzoek van de meest gereede partij zullen onderzoeken of het

geschil door middel van mediation kan worden opgelost, onverminderd de bevoegdheid van de burgerlijke rechter.

Aldus opgemaakt in tweevoud op _____ en ondertekend

Gemeente Land van Cuijk

XXXX

De heer/ mevrouw

Functie:

Plaats:

Datum:

De heer/ mevrouw

Functie:

Plaats:

Datum:

Bijlagen

Alle bijlagen zijn gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Aanmeldingsdocument
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk
Bijlage 3	Eigen verklaring
Bijlage 4	Berekening uurtarief
Bijlage 5	Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 6	Gedragsregels voor marketing
Bijlage 7	Checklist
Bijlage 8	Protocol financiële administratie en accountantstoezicht