

Aanbesteding WMO Immateriële ondersteuningstaken
Aanbestedende Dienst: Gemeente Veenendaal
Referentie:

Omschrijving:

Dienstverlening voor Wmo immateriële ondersteuningstaken onderverdeeld in de percelen Schoonmaakondersteuning (Algemene voorziening) (SO), Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel (BI), Maatwerkvoorziening Dagbesteding & Dagopvang (D&D) (inclusief het daarbij horende vervoer), zoals nader omschreven in het Programma van eisen en de Deelovereenkomsten.

Toelichting:

Deze nota van inlichtingen maakt deel uit van de documenten behorende bij bovengenoemde aanbesteding. Voor zover in deze nota wijzigingen en/of aanvullingen staan ten opzichte van eerdere documenten prevaleren de wijzigingen en/of aanvullingen uit deze nota. Met betrekking tot de gestelde vragen en antwoorden, kunt u slechts rechten ontlenen aan dit document. U dient hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

Deze nota bevat de vragen die schriftelijk tot en met 28 juni 2018 zijn ingediend en de antwoorden hierop.

Nr:**Categorie** Aanbestedingsprocedure**Betreft** n.a.

1

Vraag

Hoe ondersteunt de gemeente het AVG proces zodat ook de ondernemers volgens AVG werken en hoe gaat de gemeente dit vormgeven?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

De AVG is landelijke wetgeving, geen gemeentelijke. U heeft zelf de verplichting de AVG na te leven, net zoals dat ook voor andere wetten geldt. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt hier toezicht op.

Nr:**Categorie** Aanbestedingsprocedure**Betreft** n.a.

2

Vraag

Voldoet de gemeente aan de voorwaarden van AVG? Indien nog niet, hoe en wanneer gaat ze hier vorm aan geven?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Opdrachten die door de gemeente worden verstrekt voldoen aan de AVG.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Bijlage 2 referentieproject

3

Vraag

Kan een klant ook een referent zijn? Hoe vullen we dit in op het formulier?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Nee, de referent moet iemand zijn die bij een opdrachtgever werkt en kennis heeft van het contract dat u met deze opdrachtgever heeft.

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure
Betreft n.a.

4 **Vraag**
Hoe ziet de weging van de criteria voor de gunning van aanbieders eruit.

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Er is geen weging van gunningcriteria. Zie par. 9.2 Inschrijvingsleidraad (pag. 24).

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden
Betreft Deelovereenkomst bijlage 11

5 **Vraag**
Dient de locatie van de dagbesteding ook in de gemeente zelf te staan of kunnen inwoners van de gemeente ook gebruik maken van de dagbesteding in bijvoorbeeld Bennekom.

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Nee dat is niet noodzakelijk.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden
Betreft n.a.

6 **Vraag**
In de basisovereenkomst wordt gesproken van een overeenkomst voor onbepaalde tijd. In de inschrijvingsleidraad wordt gesproken over een periode van 5 jaar contract. De deelovereenkomst wordt afgesloten voor 1 jaar. Waarom verschillen de periodes van elkaar? Kan de deelovereenkomst ook niet voor 5 jaar afgesloten worden?

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Wij verwachten de aanbesteding vier maal opnieuw open te stellen zodat gedurende de looptijd nieuwe aanbieders kunnen toetreden. Of het daadwerkelijk vier maal wordt, of minder/ meer is afhankelijk van landelijke ontwikkelingen in het sociaal domein en regelgeving. De contractuele voorwaarden moeten voor iedereen gelijk zijn, zowel voor nieuwe toetreders als voor bestaande contractanten. Om te voorkomen dat de contracten van nieuwe toetreders een andere einddatum krijgen dan die van de bestaande contractanten - ze zijn immers een jaar later toegetreden - geldt de basisovereenkomst voor onbepaalde tijd (de looptijd is dan voor iedereen gelijk, ongeacht het moment van toetreding). De deelovereenkomsten hebben betrekking op de werkelijke uitvoering. De kwaliteit en het verloop van de dienstverlening wordt per jaar geëvalueerd. Op basis van die evaluatie kan een partij al dan niet besluiten om van een verdere verlenging af te zien. De deelovereenkomsten worden zodoende afgesloten per jaar. Door de vaste ingangsdatum blijven de looptijden met nieuwe toetreders gelijk: de jaarcontracten vangen op dezelfde datum aan en lopen op dezelfde datum af. Zoals aangegeven in par. 4.3 van de Inschrijvingsleidraad is het aantal mogelijke verlengingen van de deelovereenkomsten gekoppeld aan het aantal openstellingen. Wij stellen de opdracht jaarlijks opnieuw open voor nieuwe toetreders zolang de uitgangspunten niet wijzigen. Zodra de gemeente haar beleid gaat herzien of wettelijke wijzigingen nopen tot een andere inrichting van de dienstverlening wijzigen de uitgangspunten en daarmee de opdracht. De huidige opdracht wordt dan beëindigd en een nieuwe opdracht wordt in de markt gezet. Bij beëindiging zegt de gemeente de basisovereenkomst op en vervallen alle deelovereenkomsten van rechtswege aan het eind van hun jaarlijkse looptijd.

Nr:

Categorie Bewijslast
Betreft UAE-formulier deel V

7 **Vraag**
UAE-formulier: wat kunnen we invullen bij deel V op de volgende wijze wordt voldaan aan objectieve en niet-discriminerende criteria te beperking van aantal gegadigden? Moeten we de certificaten vermelden?

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018

Deel V heeft betrekking op een niet-openbare procedure (dat wil zeggen: een procedure met voorselectie) en is hier niet van toepassing. U hoeft hier niets in te vullen.

Nr:

Categorie Bewijslast

Betreft UAE-formulier deel II A

8

Vraag

UAE-formulier. Wat is de omvang van een middelgrote onderneming, vraag deel II A?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Op de site van de Kamer van Koophandel kunt u zien in welke bedrijfsklasse uw onderneming valt:

<https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/deponeren/jaarrekening-deponeren/waaruit-bestaat-de-jaarrekening/>

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft programma van eisen, bijlage 8

9

Vraag

het aantal klachten mag per contractjaar niet hoger zijn dan 5%. Hoe dient dit % berekend te worden?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

U kunt dit lezen als: Binnen uw cliëntenbestand mag niet meer dan 5% van uw cliënten een klacht hebben ingediend. Mocht deze norm overschreden worden, nodigt opdrachtgever u uit voor een gesprek/overleg.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft programma van eisen, bijlage 8

10

Vraag

weigering van ondersteuning. Opdrachtnemer doet tijdig schriftelijk met reden omkleed melding bij klant en verzoek opdrachtgever om instemming. Kan hieraan toegevoegd worden dat als het melding doen bij de klant door opdrachtnemer gevaar oplevert voor de individuele medewerker, de opdrachtnemer met opdrachtgever kan afstemmen dat de opdrachtgever de beëindiging meldt. Dit in situaties van criminaliteit waarbij medewerkers die melden gevaar kunnen lopen.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Wij zijn niet voornemens dit op voorhand in het contract op te nemen. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, gaat u in gesprek met het Wmo-loket.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft programma van eisen, bijlage 8

11

Vraag

Aanbieder houdt klachtenadministratie bij. Ook klachten bij klanten of die telefonisch worden afgehandeld dienen in klachtenadministratie te worden opgenomen. Er is een verschil tussen een signaal en een klacht. Een klacht is een klacht als die onder de klachtenprocedure valt en daarmee behandeld wordt door de klachtenfunctionaris. het noteren van signalen op de werkvloer is een enorme belasting voor de hulpverleners en kan ook niet beschouwd worden als een formele klacht. wij verzoeken de gemeente dit aan te passen dat alleen klachten volgens de klachtenprocedure opgenomen dienen te worden in het klachtenoverzicht.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Wij passen dit niet aan. Wij hanteren de definitie zoals genoemd in hoofdstuk 1 van het Programma van Eisen.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

- 12 **Betreft** programma van eisen, bijlage 8
Vraag
Voor de jaarlijkse indexatie wordt maximaal het percentage dat in de meicirculaire van voorgaande jaar als prijs- en looncompensatie aan gemeenten wordt toegekend, gehanteerd. Waarom wordt niet uitgegaan van indexering op basis van CAO loonstijgingen. Hiermee blijft de gemeente aansluiten bij het reele tarief. Met het hanteren van een andere systematiek komt de reele prijs onder druk te staan. Wil de gemeent de indexering op basis van de OVA heroverwegen.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Gemeenten hebben jaarlijks maar één echt referentiekader waarin gemeenten gecompenseerd worden in financiële zin voor prijs- en looncompensatie: de Meicirculaire. Om de systematiek van prijs- en looncompensatie overzichtelijk en eenduidig te houden wordt daarom aangesloten bij deze Meicirculaire.
- Nr:**
- 13 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft programma van eisen
Vraag
Indien het abonnementstarief per 1-1-2019 van 17,50 per maand wordt gehanteerd. Hoe werkt dit dan met de voorwaarde van SO dat de eigen bijdrage geint moet worden bij de klanten? De aanbieder heeft geen zicht op de afname van andere wmo voorzieningen
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Per 1-1-2019 geldt de invoering van het abonnementstarief niet voor algemene voorzieningen. Omdat de schoonmaakondersteuning een algemene voorziening is valt deze voorziening niet onder de regelgeving over het abonnementstarief. Bij de inning van het klanttarief (SO) door de zorgaanbieder is dan ook geen inzicht nodig in het gebruik van andere Wmo maatwerkvoorzieningen.
- Nr:**
- 14 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft Bijlage 8 - Programma van Eisen Wmo Immaterieel
Vraag
De opdrachtnemer concludeert dat de huidige eisen en criteria aan Begeleiding Individueel licht gelijk is als aan de huidige. Is deze conclusie juist?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Dat is juist.
- Nr:**
- 15 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 Concept deelok Begeleiding individueel, pagina 10 e.v.
Vraag
Er zijn op dit moment drie ondersteuningsproducten: licht, midden enz zwaar. Het product zwaar bevat tevens Casusregie. Is het mogelijk om hier een apart product voor te hanteren, dus Licht, Midden, Zwaar en Zwaar met Casusregie?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zwaar met casusregie is een subcategorie, Inschrijver kan zelf aangeven of alleen categorie zwaar wordt aangeboden of zwaar met casusregie. Zie ook 628274
- Nr:**
- 16 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Tarieven
Vraag
Gaaf de gemeente tariefsgewijs mee met de cao loonkostenverhoging van 4% per 1-10-2018? In de berekening lijkt hier niet op te zijn geanticipeerd.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018

De gemeente houdt rekening met de loonsverhoging van 4% per 1 januari 2019, aangezien deze opdracht ingaat per 1 januari 2019. Zie ook vraag 631613

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Deelovereenkomst Perceel 2, Par. 2.3.2, pag. 11

17

Vraag

In uw beschrijving van de dienst Casusregie legt u terecht nadruk op de regie en coördinatie activiteiten. Tegelijkertijd geeft in het protocol bedrijfsvoering aan dat alleen direct cliëntgebonden tijd kan worden gedeclareerd. In de dienst Casusregie zal een significante hoeveelheid tijd niet in aanwezigheid van de cliënt worden besteed. In uw kostprijsberekeningen heeft u geen berekening opgenomen voor Casusregie, terwijl deze kostprijs juist op dit aspect sterk afwijkt. Dit kan op twee manieren worden opgelost: Ofwel een aanzienlijk hoger uurtarief omdat het percentage direct cliëntgebonden tijd aanzienlijk lager is, ofwel hetzelfde uurtarief, maar dan de toestemming om ook indirect cliëntgebonden tijd te mogen declareren.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Bij de subcategorie casusregie gaat het om de werkzaamheden die voor een client nodig zijn. Er is voor deze subcategorie gekozen omdat het juist om indirect clientgebonden tijd gaat. In de toewijzing staat duidelijk het maximaal aantal uren vermeld. Het uurtarief is gelijk aan het tarief voor de categorie zwaar. Zie ook 628274

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 13b – Rapportage kostprijzen WMO, pag. 6, opslag reiskosten werk-werk

18

Vraag

U kiest ervoor om deze opslag op € 1 te stellen. Dit volgt echter niet uit de weergegeven benchmarkgegevens en de dialoogsessies. Gemeente 2 lijkt het meest van toepassing. In combinatie met de dialoogsessies doet € 2 wel recht aan de gegeven benchmark en dialoogsessie informatie.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Er is gekozen voor € 1,- omdat Veenendaal een relatief kleine gemeente is als het gaat om af te leggen afstanden. Hierbij gaan we uit van meer vervoersbewegingen met de fiets. Zie ook vraag: 631624.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 13b – Rapportage kostprijzen WMO, pag. 6, opslag indirecte kosten

19

Vraag

U gaat uit van een opslag voor indirecte kosten van 2,5%. Dat is niet realistisch. Wij gaan uit van 13,6% (inclusief de reiskosten van medewerkers waarvoor u € 1 reserveert). Gezien uw eis om alleen direct cliëntgebonden uren te kunnen declareren is het noodzakelijk dat medewerkers de beschikking hebben over o.a. een laptop en een smartphone om bij de cliënt de vereiste begeleiding te kunnen bieden.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Er zijn al meerdere indirecte kosten (zoals niet productieve uren) op andere plekken in de kostprijsberekening meegenomen. De totale indirecte kosten die in het tarief verdisconteerd zijn bedragen: 27%.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 13b – Rapportage kostprijzen WMO, toelichting bruto uurloon

20

Vraag

U gaat uit van een gemiddelde inschaling van medewerkers in het 'midden' van de salarisschaal. Waarom kiest u hiervoor? In uw verslag van de dialoogsessies vind ik hiervoor geen onderbouwing. In de praktijk zullen de voor deze dienstverlening vereiste ervaren medewerkers eerder hoger in de salarisschaal zijn ingedeeld.

Verder berekent u het uurtarief voor IO-Midden op basis van het gemiddelde van de schalen 40 en 45. In de dialoogsessies is inzet van schaal 50 echter ook aangegeven. Wij stellen daarom voor dat u ook schaal 50 in dit gemiddelde uurtarief meeneemt.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Bij de inschaling gaan we ervan uit dat er meer ervaren medewerkers zijn maar dat er ook jonge nieuwe medewerkers zijn die deze dienstverlening kunnen uitvoeren. Dit is ook in afstemming gedaan met ons extern adviesbureau die een dergelijke berekening op meerdere plekken heeft uitgevoerd. Wat betreft de indeling in de schalen is ook gekeken wat reëel is voor de dienstverlening die gevraagd wordt. Dat Inschrijvers kiezen voor andere schalen/hoger gekwalificeerde medewerkers is daarin een eigen keuze van de Inschrijver.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Deelovereenkomst Perceel 2, Hoofdstuk 6

21

Vraag

U geeft aan: 'In voorkomende gevallen is het vereist dat Opdrachtnemer ook buiten deze aangegeven dagen en tijden kan leveren. Hier is rekening mee gehouden in de opbouw van het reële tarief.' Kunt u aangeven op welke wijze hiermee is rekening gehouden? Kunt u ook aangeven of het de gemeente is die in een specifieke cliëntsituatie voorschrijft dat buiten de aangegeven dagen/tijden geleverd moet worden of dat dat alleen in onderling overleg tussen zorgaanbieder en cliënt wordt bepaald?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Bij de berekeningen ziet u dat er een opslagpercentage is opgenomen voor weekenden en avonden. Het gaat hierbij om ondersteuning aan cliënten die hierom vragen of waar medewerker weet/ziet dat dit noodzakelijk is.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Deelovereenkomst Perceel 2, Hoofdstuk 5

22

Vraag

U geeft aan: 'U hanteert geen hogere uurtarieven per categorie dan de hier aangegeven tarieven.' In de inschrijvingsleidraad geeft u aan: 'Per perceel geldt een vaste prijs'. Is het nu wel/niet toegestaan om lagere uurtarieven aan te bieden dan de aangegeven tarieven? Hoe wordt dit dan betrokken bij de gunning? Of houdt u rekening met het uurtarief bij de keuze van een zorgaanbieder voor een cliënt?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Nee, het is niet toegestaan lagere tarieven aan te bieden. Het begrip 'vaste prijs' zegt het al: u mag geen andere tarieven hanteren dan de opgegeven prijs.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 8, par. 4.6, punt d

23

Vraag

Wij bieden begeleiding aan mensen met een licht verstandelijke beperking. Vaak is één van hun leerdoelen het maken en nakomen van afspraken. Het komt daardoor regelmatig voor dat een cliënt niet aanwezig is op de overeengekomen tijd voor een afspraak. In dit artikel wordt wel het mogelijk beëindigen van de begeleiding beschreven, maar niet de mogelijkheid om de geplande tijd in deze situatie te kunnen declareren. Kunt u aangeven op welke wijze dit mogelijk is?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

De gemeente gaat uit dat dit thuishoort in het percentage risico-opslag, die meegenomen is in de berekening van de reële kostprijs.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** programma van eisen, bijlage 8

24

Vraag

Kosten vervoer. U geeft aan dat de klant ook halverwege de dag vervoerd dient te kunnen worden. Het tarief leent zich alleen voor vervoer van meerdere personen. Als dit te vaak voorkomt waarmee de inkomsten zich niet meer uitmiddelen, kunnen dan met de gemeente afspraken gemaakt worden?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Als het erg vaak voor komt dat cliënten tussentijds vervoer nodig hebben kunt u dit aangeven. In een gezamenlijke beoordeling stellen wij vast hoe hiernaar te handelen.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Inschrijvingsleidraad, par. 8.2.4, p 22

25

Vraag

Op dit moment wordt ons privacyprotocol herzien. Er wordt gewerkt aan een protocol waarvan externe toetsing een onderdeel zal worden. Dat is op dit moment nog niet het geval. Het protocol beschrijft de status t.a.v. de gevraagde punten, maar een rapport van een externe auditor is op dit moment nog niet beschikbaar. Op welke wijze gaat u het ingediende privacyprotocol toetsen?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Dit staat beschreven op pagina 22 van de Inschrijvingsleidraad, onder de kop: "Indien u beschikt over een eigen protocol informatiebeveiliging". Als u nog niet over een rapport van een auditor beschikt, geeft u dan aan wanneer u dit verwacht. Van belang is dat wij uit uw beschrijving kunnen halen dat u aan alle punten voldoet of gaat voldoen en dat uw privacy protocol ten tijde van de dienstverlening op orde zal zijn.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Inschrijvingsleidraad

26

Vraag

SROI is volgens de documenten bijlage 7 en volgens uw tekst inschrijvingsleidraad pagina 13, bijlage 8

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Inderdaad. In de Inschrijvingsleidraad had daar dus een 7 moeten staan.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Inschrijvingsleidraad

27

Vraag

De inschrijver geeft een referent op dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de opdrachtgever toe waaruit blijkt dat de referentie zoals door inschrijver beschreven is uitgevoerd. Wie is in deze zin de opdrachtgever ? (inschrijvingsleidraad pagina 21).

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

De opdrachtgever is de organisatie die een opdracht aan u verstrekt heeft. De referent is een medewerker van deze organisatie die ons kan vertellen of u de opdracht naar tevredenheid heeft uitgevoerd. Heeft u een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, dan is het niet meer nodig om een naam van een referent op te geven. Zie ook vraag 632584.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Inschrijvingsleidraad

28

Vraag

moeten de referenties ondertekend worden door de referent of hoeven we alleen de naam door te geven

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Nee, de referentie hoeft niet ondertekend te worden; u hoeft alleen de naam door te geven. Indien u een tevredenheidsverklaring bijsluit dient deze wel ondertekend te zijn. Zie vraag 632584.

Nr:

- 29 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Inschrijvingsleidraad
Vraag
is de gedragsverklaring aanbesteden hetzelfde als VOG van rechtspersoon en natuurlijke persoon zijnde de bestuurder
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Tot 1 april 2013 bood Justis de mogelijkheid een zogenoemde 'VOG voor aanbesteding' aan te vragen. De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) heeft deze 'VOG voor aanbesteding' vervangen.
- Nr:
- 30 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Inschrijvingsleidraad
Vraag
in inschrijvingsleidraad pagina 8 staat dat de inschrijfstaat na tabblad 1 moet worden toegevoegd. Waar vind ik tabblad 1?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Nergens, dit is een verschrijving. U voegt de inschrijfstaat toe aan uw digitale kluis (Zie matrix par. 4.8 Inschrijvingsleidraad).
- Nr:
- 31 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft concept deellovereenkomst, bijlage 11
Vraag
Kan de gemeente aangeven waar de norm van aantal klanten op is gebaseerd bij dagbesteding midden en zwaar?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Dit is tijdens de dialoogsessies besproken en daarnaast is tevens gekeken naar de benchmark behorende bij het onderzoek naar de reële prijs Wmo-tarieven.
- Nr:
- 32 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft concept deellovereenkomst, bijlage 9
Vraag
Clientervaringsonderzoek. Opdrachtnemer werkt mee aan clientervaringsonderzoek van opdrachtgever. In programma van eisen, 4.10 staat dat opdrachtnemer iedere 2 jaar een klanttevredenheidsonderzoek moet houden. Dit is overlapt elkaar en is belastend voor de klant. Welke afspraken kunnen aanbieder en gemeente hierover maken?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De gemeente heeft een wettelijke verplichting om jaarlijks een cliëntervaringsonderzoek uit te voeren. Wij kunnen met elkaar in overleg gaan of het mogelijk is om hier afspraken over te maken.
- Nr:
- 33 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft concept deellovereenkomst, bijlage 10
Vraag
Waarom heeft de gemeente gekozen om de casusregie voor alle aanbieders te laten bieden als onderdeel van begeleiding zwaar en niet om dit bij enkele aanbieders te beleggen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Bij een nieuwe aanbesteding is het wenselijk om partijen de mogelijkheid te bieden deze vorm van ondersteuning te bieden, ook nieuwe partijen kunnen toetreden. Met de partijen die zich inschrijven voor de subcategorie casusregie worden afspraken gemaakt over de verdere inrichting van dit onderdeel.

- Nr:**
- Categorie** Bewijslast
Betreft Inschrijvingsleidraad
- 34
Vraag
In paragraaf 8.2.2 referenties wordt in de omschrijving gesproken dat per referentieproject minimaal de gegevens moeten staan zoals vermeld (pag. 21). Daar staat ook bij dat de totale omvang in euro's moet worden vermeld, echter in de bijlage 2 is dit niet terug te vinden en praat men over "uren". Hoe dient aanbieder hierin te handelen.
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
U hanteert de gegevens zoals op de bijlage, d.w.z. 'uren'.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 9
- 35
Vraag
Eisen aan SO. situaties van vervuiling worden voorkomen. In sommige situaties lopen zaken uit de hand en is voorkomen niet mogelijk. zeker niet in een periode van 3 uur hulp. Hoe hiermee om te gaan?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Als de 3 uur niet voldoende is moet contact worden gezocht met het Wmo-loket en kan er bepaald worden wat nodig is. Het punt van signalering en vervolgens handelen is hierbij essentieel.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 9
- 36
Vraag
Indien opdrachtnemer twijfels heft of de SO de juiste ondersteuningsbehoefte is, is er afstemming met Wmo-loket. Kan een klant dan later geweigerd worden omdat de SO niet de juiste voorziening blijkt te zijn?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Ja als de huidige ondersteuning niet passend is dan komt er een overdracht naar een andere passende oplossing.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 9
- 37
Vraag
Lichte toets door aanbieder. Wat wordt van de aanbieder verwacht? Hoeveel tijd denkt de gemeente dat de aanbieder nodig heeft voor het uitvoeren van de lichte toets? Kan de aanbieder hier tijd voor declareren? Dit zijn extra handelingen voor de aanbieder (ontlasten van de gemeente voor indicatie).
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De uitvoering van de lichte toegangstoets is integraal onderdeel van het tarief en kan niet apart gefactureerd worden. De toets moet bepalen of de klant daadwerkelijk in aanmerking komt voor de algemene voorziening Schoonmaakondersteuning.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 9
- 38
Vraag
SO-klant kan wonen in een schoon huis. Wie bepaalt de definitie schoon huis? Hoever kan het woord schoon reiken?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie pag. 8 van de Deelopereenkomst Perceel 1 Schoonmaakondersteuning. Ook bij SO geldt dat maatwerk de norm is. In overleg met de klant wordt bepaald 'wat' verstaan wordt onder een schoon huis. De CIZ richtlijnen gelden hiervoor als basis.

- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 9
- 39 **Vraag**
Waarom is maatwerkvoorziening in de deelopereenkomst SO opgenomen als het een algemene voorziening is? Wordt van SO aanbieder verwacht dat die een maatwerkvoorziening gaat leveren?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
In de deelopereenkomst Schoonmaakondersteuning (SO) staat expliciet aangegeven dat het een algemene voorziening betreft en geen maatwerkvoorziening.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 10
- 40 **Vraag**
Verzorgen en toezicht bij maaltijden. Wanneer er sprake is van een gezondheidsrisico is deze activiteit onderdeel van de wijkverpleging. Waar zit de afbakening bij de gemeente op de maaltijdvoorziening? Rekening houdend met de competenties van de hulpverleners.
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie pag. 15 van de deelopereenkomst Perceel II Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel, onder het kopje Persoonlijke Verzorging.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 10
- 41 **Vraag**
Bij IO licht is sprake van minimale opleidingseis MBO nivo 2. Gaat het dan om deskundigheid werk/denk niveau of dient dit aangetoond te worden met een diploma? Kan de gemeente de deskundigheid aanpassen naar werk- en denk niveau gezien ook de krapte op de arbeidsmarkt?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Het gaat hierbij vooral om het werk- en denk niveau waarbij het liefst ook een diploma aanwezig is. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de inzet van deskundig personeel die de gevraagde ondersteuning kan bieden. Zie ook 631583
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 10
- 42 **Vraag**
Indien de opdrachtnemer beschikbaar moet zijn voor casusoverleg. Kunnen deze uren dan apart gedeclareerd worden.
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Deelname aan een casusoverleg is integraal onderdeel van het werk. Dit is meegenomen in de berekening van het reële tarief, een dergelijk overleg kan niet apart gefactureerd worden (dit kan alleen bij het subproduct: casus-regie).
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Concept deelopereenkomst bijlage 10
- 43 **Vraag**
Indien er voor IO licht een MDO georganiseerd wordt waar de hulpverlener van IO licht bij betrokken is. Kunnen deze uren dan buiten de beschikking gedeclareerd worden. Het aantal uren IO licht bij de klant is te beperkt omdat uit de beschikking te halen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoord vraag: 631983.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelovereenkomst bijlage 10

44

Vraag

De rol van casusregie vraagt een extra investering in uren naast de rol van begeleider. Deze uren passen niet binnen de beschikking. Kan de casusregie apart gedeclareerd worden?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Dit product wordt afzonderlijk geïndiceerd en hier kan apart voor gefactureerd worden. Zie ook vraag: 632573, 632239, 632160, 628274.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelovereenkomst bijlage 10

45

Vraag

Kunt u een nadere toelichting geven op het begrip ADL. Wat verstaat u onder zelfstandig functioneren en gebruikelijke zorg?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

ADL staat voor Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen. Het zijn de dagelijks terugkerende basisverrichtingen die je moet doen om zelfstandig te kunnen blijven leven op een binnen de maatschappij fatsoenlijk geacht niveau. Gebruikelijk hulp staat al volgt in de lokale verordening (Veenendaal) Maatschappelijke ondersteuning gedefinieerd: hulp of inzet die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelovereenkomst bijlage 10

46

Vraag

In de uitwerking van de leefgebieden staan de resultaten licht, midden en zwaar door elkaar. Een groot deel van de te behalen resultaten kunnen gezien de deskundigheid niet van toepassing zijn op begeleiding licht. Kan de gemeente deze leefgebieden per zwaarte uitwerken.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Neen. De geformuleerde resultaten zijn gebaseerd op uitgebreid onderzoek en op basis hiervan wordt een passend ondersteuningsaanbod samengesteld.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelovereenkomst bijlage 10

47

Vraag

De klant beschikt over schone en passende kleding. Wat wordt bedoeld met passende kleding? Van de aanbieder kan niet verwacht worden dat deze de kleding gaat aanschaffen of herstellen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Met passende kleding bedoelen wij als gemeente dat de cliënt geholpen wordt om inzicht te krijgen in de wijze waarop hij zich in verschillende situaties kan kleden.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelovereenkomst bijlage 10

48

Vraag

Clint neemt op tijd medicatie in. Medewerkers bij individuele begeleiding zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. Welke rol ziet u van de ondersteuner?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Het gaat niet om het toedienen van de medicatie. Het gaat om het structureren van het zelf innemen van de medicatie. Zie ook vraag: 631850.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelopereenkomst bijlage 10

49

Vraag

De klant beschikt over schone en draagbare kleding. Wat wordt bedoeld met draagbare kleding? Van de aanbieder kan niet verwacht worden dat deze de kleding gaat aanschaffen of herstellen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoord vraag: 631955.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelopereenkomst bijlage 10

50

Vraag

Indien de opdrachtnemer een nadere vraagverheldering moet uitvoeren na de keukentafelgesprekken, dan is dit geen onderdeel van de reguliere hulpverlening. Kunnen aanbieders hiervoor de geïnvesteerde tijd declareren.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Als uit het Keukentafelgesprek géén duidelijke ondersteuningsvraag naar boven komt, kan de gemeente een aparte indicatie afgeven voor een uitgebreide vraagverheldering. Alleen in dat geval kan de geïnvesteerde tijd worden gefactureerd.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelopereenkomst bijlage 10

51

Vraag

Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met : de opdrachtnemer om een nadere vraagverheldering wordt gevraagd.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoord op vraag 631950.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelopereenkomst bijlage 10

52

Vraag

De doeluitwerking en evaluatie vragen een soepel proces om efficiënt en administratief arm te werken. Onze ervaring is dat het huidige proces erg intensief is. Kan de gemeente Veenendaal het proces vereenvoudigen om de administratieve lasten beperkt te houden en op welke manier?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

De gemeente zal formats ontwikkelen die gebruikt dienen te worden. Dit proces zullen wij zo efficiënt mogelijk inrichten en wordt opgenomen in het Bedrijfsvoeringsprotocol.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Concept deelopereenkomst bijlage 5

53

Vraag

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Hoe verhoudt zich dit tot de tekst inschrijvingsleidraad pagina 8 de totale looptijd 5 jaar tot 2023.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie ons antwoord op vraag 632581.

Nr:
54
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 2 referentieproject
Vraag
Kunnen de gemeente Veenendaal en Renswoude zelf ook optreden als referenties als de aanbieder nu al actief is in deze gemeenten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Beide gemeenten zijn opdrachtgevers, dus ja.

Nr:
55
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 11
Vraag
In bijlage 9 wordt gesproken over schoonmaakondersteuning en de minimaregeling die van toepassing is. Er staat in de werkwijze niet omschreven hoe cliënten met een minimaregeling aan de zorgaanbieder bekend worden gemaakt. Dat is geen probleem als de SO-klant zelf de ontvangen factuur aan bureau minimaregelingen moet versturen (onze voorkeur). Als wij de factuur direct naar bureau minimaregelingen moeten sturen is dat wel een probleem. Heeft de gemeente hierover nagedacht? En weten ze al hoe het precies in het vat gegoten gaat worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Het uitgangspunt is dat de factuur naar de client wordt toegestuurd. Dit zodat de client ook zelf ziet wat de kosten zijn van de ondersteuning. Het kan in bijzondere situaties wenselijk zijn om de factuur rechtstreeks aan bureau minimaregelingen te sturen. Dit kan uiteraard alleen met toestemming van de klant en in overleg met u als aanbieder.

Nr:
56
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 12 Bedrijfsvoeringsprotocol, pagina 7
Vraag
In Artikel 2 en 3 wordt aangegeven dat vanaf 2019 met de landelijke productcodes gewerkt wordt. Kunt u aangeven wat de gevolgen zijn voor de huidige beschikkingen? Gaat de gemeente een harde deadline aanhouden en voor alle bestaande cliënten nieuwe beschikkingen (301-berichten) sturen met als startdatum 01-01-2019? Of krijgt de cliënt pas een nieuwe beschikking met nieuw product als de oude beschikking is verlopen? De eerste optie heeft onze voorkeur.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Wij zijn voornemens om een overgangsregime te hanteren. Nieuwe beschikkingen/indicaties worden in de nieuwe code opgenomen. De lopende indicaties kunnen nog op de oude productcode doorlopen. Mits er nog een lopende indicatie van vóór 2019 is, kunnen facturen zowel op de oude als nieuwe code ingediend worden.

Nr:
57
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 Concept deelok Begeleiding individueel, pagina 13, 6e
Vraag
'Leveringscondities: Opdrachtnemer neemt binnen 2 dagen na ontvangst van een indicatiebesluit contact op met Cliënt (en/of zijn vertegenwoordiger) voor het maken van afspraken over het starten, aanpassen of voortzetten van de geïndiceerde Ondersteuning'. De termijn van 2 dagen is heel erg kort. Kan dit verruimd worden naar 5 werkdagen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Nee, dit is gelijk aan de huidige afspraken.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 Concept deelok Begeleiding individueel, pagina 9
58
Vraag
'Zelfzorg: Cliënt neemt op tijd zijn medicatie in'. Kan de gemeente hier iets specifieker in zijn?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord op vraag: 631953.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 8 Programma van Eisen, pagina 12
59
Vraag
'3.2 Besluit door Gemeenteraad om van Schoonmaakondersteuning een Maatwerkvoorziening te maken. Dit als de Algemene voorziening Schoonmaakondersteuning onder het abonnementstarief gaat vallen (dit is dan in ieder geval niet eerder dan per 2020). De huidige Opdracht zal worden beëindigd per datum dat het abonnementstarief voor de Algemene voorziening Schoonmaakondersteuning gaat gelden'.
Waarom wordt de SO pas vanaf 2020 een maatwerkvoorziening en niet direct meegenomen? Risico is dat cliënten die nu gebruik maken van de SO en vanaf 1-1-2019 €15,= per uur zelf gaan betalen, afhaken en vervolgens in 2020 weer aanhaken. Dit kan problemen geven met beschikbaarheid personeel bij Zorgaanbieders.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Die keuze heeft de gemeenteraad niet genomen en het is ook niet zeker dat de verandering nodig is.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 Concept deelok Begeleiding individueel, pagina 3
60
Vraag
'Artikel 3 Duur van deze Deelovereenkomst BI
3.1 De Deelovereenkomst BI gaat in op <datum> en heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. Na afloop van deze periode kan de Deelovereenkomst BI worden verlengd.
3.2 De Deelovereenkomst BI wordt na afloop van het eerste jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij een Partij schriftelijk aan de wederpartij, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Deelovereenkomst BI te wensen'. Wat is de reden dat de gemeente er voor kiest om de looptijd van één jaar te hanteren en telkens weer met een jaar wil verlengen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 632581.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 10, 8f
61
Vraag
'Als een SO-klant het Klanttarief niet tijdig betaalt en 2 termijnen achterloopt mag de Zorgaanbieder de levering van de Ondersteuning stopzetten, mits SO-klant door Zorgaanbieder van te voren op de hoogte is gebracht van deze consequentie'. Voor zorgaanbieder levert 2 termijnen niet betaald risico op. Graag dit aanscherpen met volgende: Na achterlopen met 1 termijn en overleg cliënt tijdelijk stopzetten van SO tot termijn is betaald.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Het is belangrijk dat het (tijdelijk) stopzetten binnen een redelijke termijn gebeurt waarin de klant voldoende mogelijkheden heeft gekregen om de factuur te betalen.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 10, 8c

62

Vraag

'De benodigde Schoonmaakondersteuning wordt maximaal 3 weken na aanvraag ingezet'. Als cliënt Tegemoetkoming in de kosten minima krijgt, duurt dit 8 weken voordat zij duidelijkheid hebben. Hoe verhoudt zich dit met het inzetten binnen 3 weken? Weliswaar staat er achter tussen haakjes dat dit meestal 2-4 weken is maar dit is geen garantie. De cliënt zal dan al een rekening moeten betalen voordat er duidelijkheid is over de tegemoetkoming. Dit levert zowel voor cliënt als zorgaanbieder risico op.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Als de klant geen tegemoetkoming ontvangt dan kan de klant de ondersteuning zelf bekostigen. Klanten met een inkomen tot 130% van het minimuminkomen worden gecompenseerd. Voor de overige klanten is er geen tegemoetkoming maar is ook niet nodig gelet op het inkomen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 9, 5c

63

Vraag

'De SO-klant betaalt een Klanttariet van € 15,- per uur in 2019'. Dit bedrag is fors hoger dan het nu is. Kan dus voor nog meer problemen zorgen bij het innen van eigen bijdrage. Heeft de gemeente er zicht op of cliënten vanwege de verhoging van de eigen bijdrage gaan stoppen met SO? Hoe verhoudt deze bijdrage zich met de verlaging van de eigen bijdrage in de maatwerkvoorziening?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Het bedrag van € 15,- is hoger dat klopt. Het is niet duidelijk of en hoeveel klanten zullen stoppen met het afnemen van de ondersteuning. Dit is ook voor ons lastig om te prognosticeren. Bij schoonmaakondersteuning is sprake van klanttariet en niet van een Eigen Bijdrage zoals bij een maatwerkvoorziening.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 9, 5g

64

Vraag

'De Opdrachtnemer declareert de werkelijke geleverde uren Schoonmaakondersteuning bij Opdrachtgever door indiening van een factuur'. Op dit moment doet de gemeente onderzoek naar de vele wanbetalers binnen de schoonmaakondersteuning. Als vanaf 1-1-2019 dit risico bij de Zorgaanbieder komt te liggen moet er door de gemeente inzicht worden gegeven hoe groot dit risico is voor Zorgaanbieders. In het overleg van 18 juni j.l. werd aangegeven dat om een fors aantal gaat.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Door de huidige constructie is het een hele tijd onduidelijk geweest wie verantwoordelijk is voor openstaande vorderingen. Door de verantwoordelijkheid van de inning van het klanttariet bij de aanbieder te leggen is er een duidelijke relatie tussen klant en aanbieder. De verwachting is dat hierdoor het risico van openstaande vorderingen veel lager wordt.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 8

65

Vraag

'2. Resultaten en Activiteiten - Niet frequente taken - Ramen zemen.' Betreft het hier binnen en buiten ramen of alleen de binnen ramen? Graag er bij vermelden.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Alleen binnen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 9 Concept Deelok AV Schoonmaakond., pagina 6

66

Vraag

'Onder Klachten wordt ook verstaan alle bij Opdrachtnemer aangemelde uitingen als gevolg van onzorgvuldige bejegening door Opdrachtnemer en door Cliënt ervaren onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer'. Dit is niet realistisch in verband met de administratie hiervan. Graag verwijderen uit de overeenkomsten.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Zie ook het antwoord op vraag: 632576.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 10 Concept deelok Begeleiding individueel, pagina 8

67

Vraag

'Voor die ondersteuningsvragen, waarbij meer tijd nodig is om een goed beeld van Cliënt en zijn/haar ondersteuningsvraag te krijgen dan in één of twee 'keukentafelgesprekken' mogelijk is, kan de Opdrachtnemer gevraagd worden om een nadere vraagverheldering. De Opdrachtnemer heeft acht weken de tijd om deze ondersteuningsvragen van Cliënt helder te krijgen. Hierbij is ook het aanwezige sociale netwerk in kaart gebracht en de Ondersteuning die mogelijk vanuit dit netwerk zou kunnen worden geleverd'.

Op welke manier worden deze uren vergoed? Er is dan nog geen indicatie beschikbaar.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Zie het antwoord op vraag 631950.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 10 Concept deelok Begeleiding individueel

68

Vraag

Het is een concept overeenkomst – het college heeft er nog geen besluit over genomen. Worden eventuele wijzigingen eerst voorgelegd aan de aanbieders?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Het is enkel een concept overeenkomst in die zin dat u nog wijzigingen voor kunt stellen. Van gemeente kant komen er geen wijzigingen meer. De door u bedoelde tekst is een vrijwaring om duidelijk te maken dat het concept geen rechtsgeldigheid heeft zolang het niet is ondertekend door de burgemeester.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 8 Programma van Eisen, pagina 13

69

Vraag

'Het is de bedoeling dat er meer met arrangementen gewerkt gaat worden. Deze ontwikkeling kan invloed hebben op de aanbesteding'. Blijft wel de bekostigingsmethodiek p x q hetzelfde?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Voorlopig behouden we p*q als financieringssysteem. In de stukken leest u ook dat we wellicht in de toekomst naar resultaatfinanciering willen overgaan. Vooralnog zijn we nog niet zover.

Nr:

Categorie Aanbestedingsprocedure

Betreft Bijlage 6 Inschrijfstaat

70

Vraag

Er wordt gevraagd om aan te geven wat onze capaciteit is. We vinden dit geen logische vraag, aangezien we als aanbieder flexibel willen inspelen op de vragen die komen. Wat is het doel van het opvragen van deze informatie?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Met deze gegevens willen we een inschatting kunnen maken of we straks voldoende capaciteit hebben per perceel. Het is enkel ter indicatie.

- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft bijlage 12 pagina 17
- 71
Vraag
Waarom is er gekozen om te werken met 303F berichten (facturatieberichten) i.p.v. 303 declaratie berichten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
We hebben gekozen te werken met 303F-berichten om administratieve lasten te verlichten. De aanvullende 'papieren' factuur is dan niet langer vereist.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Bijlage 10 pagina 13
- 72
Vraag
We zien een verschuiving in de tarieven ten opzichte van de huidige tarieven. De tarieven voor begeleiding individueel midden zijn omhoog gegaan, terwijl de tarieven voor begeleiding individueel zwaar omlaag zijn gegaan. Vraag: Wat maakt dat de tarieven voor begeleiding individueel zwaar verlaagd zijn en de tarieven voor begeleiding individueel midden omhoog zijn gegaan?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
In de rapportage van Significant (bijlage 13A en 13B) kunt u nalezen hoe dit tot stand is gekomen.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft bijlage 10 pagina 1
- 73
Vraag
Bovenaan het document staat het volgende beschreven: 'Over de inhoud van dit concept bestaat nog geen overeenstemming....' Vraag: wat betekent dit voor de procedure?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 631798.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft bijlage 7 SROI sectie 6, 7, 8, 9, 10,11 pagina 3
- 74
Vraag
Wat kunnen beweegredenen kunnen zijn van de gemeente (art.8 en 9) om het plan van aanpak af te wijzen wanneer opdrachtnemer artikel 7 wil inzetten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Een plan van aanpak kan worden afgewezen als geen of onvoldoende invulling wordt gegeven aan de aangegane SROI verplichting. Er wordt bij het Plan van aanpak dus beoordeeld of er sprake is van een juiste invulling van SROI. Dat betekent o.a. dat er een beoordeling van de doelgroepen plaats vindt en gekeken wordt of dit ook nieuwe plaatsingen betreffen. Verder wordt beoordeeld welke kosten met deze plaatsingen zijn gemoeid en of de werkgever zo de SROI opgave (het met SROI in te vullen bedrag) ook invult.
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Bijlage 7 SROI
- 75
Vraag
Voor diverse gemeentes is er de mogelijkheid om Social Return in te vullen door Arbeidsparticipatie maar daarnaast ook door compensatieorders en maatschappelijke activiteiten. Bij Veenendaal en Renswoude niet. Vraag: Waarom in deze gemeentes niet? Vraag: Kan dit alsnog worden opgenomen als mogelijkheid?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018

Nee, dit wordt in deze aanbesteding niet toegevoegd. De gemeenten hebben ervoor gekozen SROI volledig te koppelen aan het bieden van werkkansen van mensen vanuit de doelgroepen bij reguliere werkgevers die opdrachten voor de gemeente uitvoeren. Andere activiteiten zijn geen onderdeel van het vastgestelde SROI beleid, hoewel de gemeente deze zeker op prijs stelt.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Bijlage 7 SROI

76

Vraag

Valt het aanbieden van beschutte werkplekken als gecontracteerde aanbieder ook onder SROI?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Ja, inzet van mensen uit de doelgroep van mensen met een arbeidsbeperking op deze opdracht kan ook onder SROI vallen.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft bijlage 7 SROI

77

Vraag

Contract afspraken tussen partijen behoren een wederzijdse afstemming te zijn. Bijlage 7 wordt een verklaring SROI genoemd maar is feitelijk een contractuele verplichting die eenzijdig aan de zorgaanbieder wordt opgelegd. Bovendien mogen geen aanvullingen of tekstuele wijzigingen worden aangebracht.

oHoe verhouden partijen zich als er geen sprake is van gelijkwaardige contractuele verhoudingen?

oHoe verhoudt een SROI verplichting en boete (art 15) zich tot de bepaling van reële tarieven obv kosten onderzoek?

oHoe reëel is een sroi opdracht wanneer je als aanbieder slechts een paar cliënten ondersteund (minder dan 10)? Is het mogelijk een drempel in te voeren om onnodige administratieve last te voorkomen?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

1) SROI is een uitvoeringsvoorwaarde bij deze opdracht. Iedere partij vult de hoogte van zijn eigen SROI bedrag in.

2) Het is aan de inschrijver om de keuze te maken of en op welke wijze de aanbidding t.a.v. SROI wordt gedaan. De gemeente is met SROI erop gericht mensen uit doelgroepen werkkansen te bieden bij aanbieders die opdrachten voor de gemeente uitvoeren. Welke die doelgroepen zijn staat in de verklaring SROI vermeld. Het gaat om betaalde werkzaamheden die anders door andere personen, niet behorend tot de doelgroep van SROI, worden uitgevoerd. Het is aan de aanbieder om daarvoor in de eigen werkorganisatie een passende vorm te kiezen die productief is. Dit blijft de verantwoordelijkheid van de aanbieder/inschrijver. Desgewenst is de gemeentelijke SROI coördinator na de gunning beschikbaar om over de mogelijke invulling mee te denken en advies te geven.

3) Een SROI verplichting gaat pas in boven een aanbestedingsgrens van €200.000,-. De verklaring beschrijft de procedure en die ligt vast, zodoende zijn geen wijzigingen mogelijk. Hoe 'reëel' de SROI is bepaalt u zelf: u vult tenslotte in hoeveel u schat dat 5 % van de loonsom voor deze opdracht is. U wordt enkel gehouden aan hetgeen u zelf opgeeft.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Opleidingseisen

78

Vraag

Welke eisen v.w.b. opleidingsniveau worden er gesteld aan het leveren van de producten BG/IO ZWAAR en BG/IO MIDDEN?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

De minimale opleidingseisen voor de drie categorieën Begeleiding Individueel staan genoemd in de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel (Bijlage 10) in par. 5 op p. 13.

Nr:

Categorie Eisen en criteria
Betreft Loonsverhoging CAO VVT

79
Vraag
Hoe wordt de 4% stijging lonen per 1 oktober 2018 CAO VVT opgevangen? Hier is niks over terug te lezen in de berekeningen.

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord vraag 631613.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage kostprijsmodel

80
Vraag
Hoe kunt u de inning van de eigen bijdrage door aanbieders vergelijken met de inning door het CAK? Dit zijn totaal verschillende organisaties met andere uitgangspunten. U kunt dit eerder vergelijken met de inning van gelden door bijvoorbeeld een organisatie als FAMED. Heeft u hier ook naar gekeken bij uw aanname?

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
In de Bijlage 13B wordt op p.2 abusievelijk de term 'eigen bijdrage' gebruikt. Er is bij de algemene voorziening Schoonmaakondersteuning geen sprake van een eigen bijdrage zoals bij een maatwerkvoorziening, maar van een 'klanttarief'. In de huidige situatie wordt de inning van dit klanttarief uitgevoerd door het CAK. Dit is een speciale regeling die wij met het CAK getroffen hebben. Vanaf 2019 wordt van de opdrachtnemers van de algemene voorziening Schoonmaakondersteuning verwacht, dat zij zelf zorg dienen te dragen voor de inning van het klanttarief.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage kostprijsmodel

81
Vraag
Wij snappen niet hoe u kunt komen tot reiskosten van 0,25 per uur. De fietsvergoeding is hier niet eens mee te betalen ervan uitgaande dat een medewerker een cliënt per dag bezoekt. Deze reiskosten zijn ook lager dan in de code Verantwoordelijk Marktgedrag Thuisondersteuning. Kunt u toelichten hoe u tot de berekening van 0,25 bent gekomen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Hierbij is gekeken naar een andere grotere gemeente waar de afstanden groter zijn. Veenendaal is wat afstanden betreft een compacte gemeente zonder groot buitengebied. De reistijd is al meegenomen bij de indirecte kosten. Zie ook antwoord op vraag: 632237.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage kostprijsmodel

82
Vraag
Het ziekteverzuim is nadrukkelijk niet goed berekend in dit model! Zoals ook de VNG rekentool aangeeft dient er een bruto-netto berekening plaats te vinden. 6,55% wordt dan omgerekend tot 8,55%. Wilt u dit op de juiste wijze aanhouden?

Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De bruto-netto berekening waaraan u refereert in het Actiz model komt tot stand door het ziekteverzuim te delen door de netto beschikbare uren van de professional (100% - niet productieve uren). Deze bruto-netto correctie vindt in het door de gemeente gehanteerde model plaats bij het kopje 'gecorrigeerd voor niet productieve uren' (bijlage 13B, bladzijde 2). Wanneer u €16,83 namelijk deelt door (100%-24,24%=75,76%) komt u op €22,22 uit (klein afrondingsverschil). In het gehanteerde model dienen dus de bruto uren ingevuld te worden.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

83 **Betreft** Bijlage kostprijsmodel
Vraag
Waar vinden wij de kosten van VOG terug alsmede de toegang en inning van facturatie in de algemene voorziening?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Een VOG is onzes inziens wenselijk voor medewerkers die werken bij kwetsbare inwoners. Wij hebben dit als eis opgenomen in de stukken, maar u dient het als volgt te interpreteren: Het is aan u als aanbieder om te bepalen of een VOG voor de te leveren dienstverlening noodzakelijk is. Derhalve is dit niet opgenomen in de tarieven. De toegang en innig van de facturatie kunt u terugvinden in de reële prijs berekening (bijlage 13B pagina 2). Zie ook vraag: 632019.

Nr:
84 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage kostprijsmodel
Vraag
De werkgeverslasten voor 2019 zijn nog niet bekend op dit moment maar worden verwacht in september/oktober ver voor ingangsdatum van het nieuwe contract. Worden deze wijzingen nog doorgevoerd in de kostprijsopbouw?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Nee.

Nr:
85 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage kostprijsmodel
Vraag
De minima van eindejaarsuitkering en vakantiegeld zijn aangepast gezien de loonsverhoging per 1 oktober 2018. Kunt u deze opnieuw doorrekenen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De gemeente is uitgegaan van een algehele CAO stijging van 4%, waarin alle looncomponenten zijn meegenomen.

Nr:
86 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 5.2 p. 21
Vraag
Kunt u deze tabel ook aanpassen aan de nieuwe lonen CAO VVT?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Nee. Zie asterix op pagina 2 van bijlage 13B.

Nr:
87 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 5.2 p. 20
Vraag
Op het moment dat uw nieuwe contract in gaat is de 4% loonsverhoging per 1 oktober 2018 doorgevoerd. Hiermee houdt u nu niet rekening in uw kostprijsopbouw. Kunnen wij in de Nota van Inlichtingen een nieuwe kostprijsopbouw tegemoet zien?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Met de 4% verhoging is reeds rekening gehouden bij de kostprijsopbouw.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 4.1 p.15

- 88 **Vraag**
Hoe controleert u of aanbieders zich daadwerkelijk houden aan de CAO VVT en met name aan de nieuwe HV loonschalen? Hoe zorgt u als gemeente voor een eerlijk speelveld van professionals?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
Wij kunnen dit als gemeente niet afdwingen, aangezien wij ons dan zouden bemoeien met de bedrijfsvoering van een opdrachtnemer. Controle geschiedt via de branche organisaties.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 3.4 p.11
- 89 **Vraag**
Wat bedoelt u met de onderkant van de bandbreedte en wat is dan die bandbreedte?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
De laagst gehanteerde tarieven in de figuur 2 en 3 van de benchmark, vormen een voorbeeld van de onderkant van de bandbreedte.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 3.2 p.9
- 90 **Vraag**
U verwijst hier dat de cijfers gebaseerd zijn op 2018. Wij zien 2018 nadrukkelijk als een overgangsjaar waarin AMvB plichtige gemeente zoals u te maken krijgen per 1 april 2018 met de nieuwe HV loonschalen maar er ook nog niet AMvB plichtige gemeenten zijn waar de FWG schalen nog gelden. Hoe houdt uw benchmark hier rekening mee om zodoende gaan appels met peren te vergelijken?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
De benchmark heeft zich inderdaad enkel beperkt tot tarieven in 2018. De uitkomst van de benchmark met betrekking tot de tarieven heeft de gemeente gebruikt om inzichtelijk te krijgen hoe haar tarieven zich verhouden tot die van andere gemeenten in dit jaar. De kostprijsberekening die de basis is voor de tarieven van 2019 is echter gebaseerd op meerdere bronnen, waar de benchmark er één van is. Zo zijn de loonkosten gebaseerd op de loonschalen die in 2019 gelden, evenals andere cao-bepaalde componenten. Daarnaast zijn, zoals in bijlage 13A beschreven staat, inhoudelijke componenten zoals niveau professional en groeps grootte dagbesteding in dialoogsessies besproken. Onderliggende documenten uit de benchmark gegevens zijn enkel, ter toetsing, gebruikt voor componenten die niet afhankelijk zijn van cao wijzigingen en loonstijgingen. Denk hierbij aan het overheadpercentage en niet productieve uren. Ook deze componenten zijn, inclusief de gemaakte keuzes door de gemeente en de concept tariefberekening per product besproken in de laatste dialoogsessie. Aanbieders hebben hierop gereageerd en de gemeente heeft op basis van deze input definitieve tarieven vastgesteld (zie voor de toelichting op keuzes bijlage 13B).
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 3.2 p.9
- 91 **Vraag**
Hoe houdt u rekening met de indexatie per jaar als medewerkers steeds een HV loonschaal doorgroeien en dit 5% bedraagt afgezien van de nieuw te sluiten CAO VVT per 1 juli 2019?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
Zie antwoord vraag: 632575
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Rapportage Significant paragraaf 1.2 p.5
- 92 **Vraag**
Heeft u gebruikt gemaakt van de laatste versie van de rekentool van de VNG?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Ja de VNG-BTN-ActiZ rekentool is gebruikt als input bij de berekening van de tarieven. De hoogte van een aantal componenten is bijvoorbeeld daaruit gehaald (zie bijlage 13B). Het kostprijsmodel in bijlage 13B kent een iets andere opbouw, in het kader van eenduidigheid met de andere producten (en een andere cao). Qua componenten en berekeningen is dit model echter vergelijkbaar met het Actiz model.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 12 paragraaf 19 p. 20

93

Vraag

U vraagt hier om een jaarlijks uit te voeren klanttevredenheidsonderzoek specifiek voor cliënten in Veenendaal door de zorgaanbieder. Dit is een tijdrovende en administratieve belasting voor aanbieders (die doorgaans eens in de twee jaar een CTO uitvoeren en hier wettelijk ook niet meer toe verplicht zijn). Hoe kunnen aanbieders de kosten van deze eis terugvinden in uw kostprijsberekening?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Wij vragen u enkel jaarlijks het meest recente CTO aan te leveren, wij vragen niet dit jaarlijks uit te voeren.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 12 paragraaf 6 p.11

94

Vraag

De zorgaanbieder moet de uitwerking van doelen binnen 6 weken na start indienen bij de gemeente? Mogen zij hier een eigen format voor aanhouden, ondersteuningsplan?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

In paragraaf 8 van het Bedrijfsvoeringsprotocol (Bijlage 12) wordt aangegeven dat er bij de definitieve versie ervan (na gunning) een format voor de concrete doeluitwerking wordt bijgevoegd.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 10 paragraaf 8.5 p. 15

95

Vraag

Onze Wmo medewerkers zijn niet opgeleid en toegerust om maaltijden toe te dienen. Wij zien dan ook niet terug waar dit in Wmo te vinden is? Op het moment dat maaltijd toedienen een taak is, zien wij dit nadrukkelijk als ZVW of anderszins. Wat als een cliënt bijvoorbeeld slikproblemen heeft?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoorden vraag 632002 en 631592.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 10 paragraaf 8.5 p.15

96

Vraag

Ons is niet helemaal waar maaltijden onder vallen in de aan te besteden diensten? Of worden maaltijd apart geïndiceerd? In uren of in stuks?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Maaltijden worden niet apart geïndiceerd. Wij verwachten niet van de aanbieder dat deze maaltijden meeneemt naar de cliënt, het gaat om bereiden (niet zijnde uitgebreid koken), opwarmen, verzorgen en toezicht. Het kan ook gaan om het smeren van een boterham.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document

- 97 **Betreft** Bijlage 10 paragraaf 6a p.13
Vraag
Waar zien wij in uw kostprijsopbouw de ORT kosten terug van medewerkers die buiten kantooruren zouden moeten worden ingezet?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Er is weekend- en avonden toeslag opgenomen in de berekeningen voor BI Midden en Zwaar.
- Nr:**
- 98 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 paragraaf 5 p.13
Vraag
Waarom vraagt u voor huishoudelijke ondersteuning binnen het lichte profiel als minimale opleidingseis MBO2? Gezien de arbeidskrachte is dit geen reëel scenario. En waarom verlaat u zich hierbij niet op 'een aantoonbaar gelijkwaardig denk- en werkniveau' of 'er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen'?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord vraag: 631992
- Nr:**
- 99 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 paragraaf 5 p.13
Vraag
Als het tarief voor Begeleiding Licht 30,60 is waarom zouden aanbieders dan akkoord moeten gaan met een tarief via iWmo van 29,40? Hoe worden aanbieders gecompenseerd voor het verlies per uur van maar liefst 0,80ct? Kan dit middels een afrondingsfacturatie aan het eind van het jaar van #aantal ingezette uren * 0,80?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Omdat direct voor de publicatie van de aanbesteding nog een wijziging heeft plaatsgevonden in de tarieven en deze per abuis nog niet in alle documenten zijn gewijzigd. De tarieven in de Deelovereenkomsten (bijlage 9 - 11) zijn leidend. De tarieven genoemd in het Bedrijfsvoeringsprotocol zullen hierop worden aangepast in de definitieve versie hiervan.
- Nr:**
- 100 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 paragraaf 5 p.13
Vraag
Waarom wijken de hierin genoemde tarieven af van de tabel in bijlage 12.3?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord vraag: 631580.
- Nr:**
- 101 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 10 paragraaf 3.1 p.3
Vraag
Waarom is de looptijd van deze overeenkomst 1 jaar? Met hoeveel tijd kan deze worden verlengd en hoe vaak?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 632581.
- Nr:**

Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelovereenkomst perceel 1 paragraaf 8a p.10
Vraag
102 Wij nemen aan dat aanbieders niet verplicht zijn te leveren na 17.00 uur en dit geen onderdeel van een belofte kan zijn aan een cliënt. Dit mede gezien de nu voorliggende tariefstelling en dat hierin geen ruimte voor ORT is. Is dat correct?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Voor de algemene voorziening schoonmaakondersteuning is dat juist.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelovereenkomst perceel 1
Vraag
103 U bent als gemeente reeds AMvB plichtig al voorafgaande deze aanbesteding vanwege de verlenging van het huidige contract per 1 januari 2018. Daarom hebben de medewerkers in uw gemeenten per 1 april 2018 reeds recht op de nieuwe HV loonschalen. In uw aanbesteding zien we hierover niets terug. Hoe gaan wij komen tot concrete afspraken in 2018 en voor een nieuw tarief per 1 april 2018 en dit met terugwerkende kracht? Hoe gaat u hierin rekening houden met de 4% loonsverhoging per 1 oktober 2018? De medewerkers stromen dan ook 1 april 2019 automatisch door naar de opvolgende loonschaal (+5%). Hoe houdt u hiermee rekening? Wanneer kunnen aanbieders hierover nadere afspraken over 2018 van verwachten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord vraag: 632575. De afspraken over 2018 vallen buiten de scope van deze opdracht.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelovereenkomst perceel 1 paragraaf 5a p.9
Vraag
104 Aan incassobetalingen zijn ook kosten verbonden en administratieve werkzaamheden. Hoe worden deze in het tarief opgevangen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De kosten voor inning zijn opgenomen. Niet specifiek incasso.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 9 Concept Deelovereenkomst perceel 1 paragraaf 5a p.9
Vraag
105 Wij zien niet terug in het tarief waar u rekening heeft gehouden met de extra werkzaamheden die een aanbieder moet doen in een algemene voorziening? Waar wordt rekening gehouden met de toegangsgesprekken, kosten voor facturatie, administratieve werkzaamheden en debiteurenrisico? Aanbieders dienen hier rekening te houden met kosten per uur tussen de 1-1,50 euro (waarbij het bijvoorbeeld gebruikelijk was om hier afspraken over te maken bij HHT inzet). Waar kunnen we dit terugvinden? (in het kader van de AMvB). Of komen deze kosten nog bovenop het nu voorgestelde tarief?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Inningskosten van het klanttarief zijn opgenomen. Andere kosten/risico's niet. Deze zijn verdisconteerd in de overheadkosten en indirecte kosten.

Nr:
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 8 Programma van eisen paragraaf 4.8.g p.18
Vraag
106 Hoe berekent u 5% aan klachten?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoord op vraag 628003.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 8 Programma van eisen paragraaf 4.6.f p.17

107

Vraag

Wij snappen niet helemaal waarom u hier refereert aan ingehuurde medewerkers? In de Hulp bij het Huishouden kunnen de werkzaamheden toch alleen maar worden uitgevoerd door medewerkers in loondienst conform CAO VVT?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Ongeacht de arbeidsrelatie hebben wij getracht het gehele mogelijke personeelsbestand te duiden.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 8 Programma van eisen paragraaf 4.3.d p.16

108

Vraag

Wat bedoelt u met deze verwijzing naar afronding? Gaat u uit van een uurtarief dat per definitie deelbaar is door 60 met twee decimalen? Of wat als er meer decimalen achter staan? Kunnen aanbieders deze verschillen dan in rekening brengen?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Voor Begeleiding Individueel worden de tarieven vastgesteld op basis van een minutentarief, zodanig dat het uurtarief deelbaar is door 60 (met max. 2 decimalen). Dit om extra administratieve lasten door afrondingsproblemen te voorkomen.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 8 Programma van eisen paragraaf 4.3.b p.16

109

Vraag

Hoe houden jullie nu rekening met de 4% CAO VVT loonverhoging per 1 oktober 2018? Deze zien we nu niet terugkomen in de opbouw van de tarieven maar is wel degelijk een nieuwe realiteit waar u rekening mee dient te houden bij ingang van het contract. Kunt u ons de aangepaste kostprijsopbouw toe laten komen zowel op bruto-uurlonen +4% alsmede de verhoogde minima voor eindejaarsuitkering en vakantiegeld?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoord vraag 631620.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Bijlage 8 Programma van eisen paragraaf 4.3.b p.16

110

Vraag

"Aanbieders van Hulp bij het huishouden hebben te maken met flinke verhogingen van de bruto uurlonen van medewerkers door de invoering van de HV-schalen per 1 april 2018 (gemiddelde loonsverhoging 3%), de loonsverhoging in de nieuwe CAO VVT per 1 oktober 2018 (4%) en de jaarlijks periodieke doorstroom naar de opvolgende HV-schaal voor het eerst per 1 april 2019 (jaarlijks 5%). Wat doen jullie als gemeente wanneer het door jullie genoemde accres niet toereikend is of niet door jullie voldoende wordt toebedeeld aan Hulp bij het huishouden? Indien er onvoldoende budget wordt vrijgemaakt om aanbieders tegemoet te komen in de flinke kostenverhogingen waarmee zij te maken hebben de aankomende jaren zullen meerdere aanbieders het hoofd niet boven water kunnen houden en failliet gaan. Een voorbeeld hiervan is Verian Care & Clean die onlangs failliet zijn verklaard. Hoe zorgen jullie ervoor dat jullie handelen in lijn van de AMvB reële prijs en op verantwoorde wijze anticiperen op de omstandigheden van aanbieders?"

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Zie antwoord vraag: 632575. In deze opdracht wordt een reëel tarief vastgesteld, begeleid door extern en onafhankelijk onderzoek. Hierin wordt tevens rekening gehouden met een jaarlijkse indexactie van prijzen en lonen (genoemd in de Meicirculaire). Onzes inziens is dit een reële werkwijze.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 8 Progamma van eisen paragraaf 4.3.b p.16

111

Vraag

Aanbieders van Hulp bij het huishouden hebben per 1 april 2018 te maken gehad met de invoering van de nieuwe HV-schalen waarbij de bruto uurlonen van onze medewerkers zijn gestegen met gemiddeld 3%. Per 1 oktober 2018 hebben we vanuit de nieuwe CAO VVT te maken met een stijging van het bruto uurloon van 4%. Daarnaast schuiven al onze medewerkers per 1 april 2019 een HV-schaal op door de automatische jaarlijkse doorstroom naar de opvolgende HV-schaal. Dit brengt een jaarlijkse verhoging van de bruto uurlonen van 5% met zich mee alleen al door deze doorstroom naar een hogere HV schaal. Concreet betekent dit dat wij als Hulp bij het Huishouden aanbieder alleen al tot 1 april 2019 te maken hebben met een kostenstijging van 12%. Daarbij wenst u een onbepaalde looptijd van de overeenkomst. Hoe zijn wij als aanbieders gegarandeerd dat u de 5% loonstijging jaarlijks compenseert?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Zie antwoord vraag: 632575

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 8 Progamma van eisen paragraaf 4.1b p. 14

112

Vraag

Een VOG is een zware kostenpost. U geeft aan dat u zich houdt aan de AMvB. Waar kunnen we in uw prijsopbouw de kosten van een VOG terugvinden? Hoe zien wij terug dat aanbieders hiervoor gecompenseerd worden?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Zie antwoord vraag: 631622.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft bijlage 8 programma van eisen hoofdstuk 4

113

Vraag

art 4.2 D: U signaleert significante afwijkingen of tekorten in de thuissituatie van de hulpvrager en rapporteert deze aan de gemeente. Vragen: 1) Wat wordt precies bedoeld met significante afwijkingen en tekorten? 2) Vindt de gemeente dat er vooraf instemming en toestemming nodig is van de cliënt voordat een dergelijk signaal aan de gemeente wordt afgegeven? 3) Wat is de werkwijze of manier van afhandelen van dergelijke signalen door de gemeente?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

1) Onder signifiante afwijkingen en tekorten wordt verstaan: dusdanige wijzigingen in de woon- en leefsituatie waarin de toegekende indicatie niet toereikend of passend meer is, 2) voordat een dergelijk signaal afgegeven wordt is het goed om dit samen te bespreken (wij zien dit als een professionele houding), 3) afhankelijk van het signaal zal de gemeente passend handelen.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft bijlage 2 Model referentieproject

114

Vraag

Bij invulveld h: 1) Aan welke eisen moet de motivatie voldoen? 2) Vult de zorgaanbieder, die de offerte indient, zelf deze tekst in? 3) Is het de bedoeling om een casus te beschrijven waar zorg aan is geleverd die valt in de categorie Licht/Midden/Zwaar waar de referentie over gaat?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

1) Er zijn geen eisen aan de motivatie. Deze is enkel bedoeld om te begrijpen waarom een aanbieder gekozen heeft voor een bepaalde referentie opdracht. 2) Ja. 3) Niet zozeer een casus, maar een voorgaande opdracht. Stel u heeft voor de gemeente X in 2017 werkzaamheden uitgevoerd die vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden van het perceel en de categorie waarvoor u wilt inschrijven. Dan geeft u gemeente X op als opdrachtgever en beschrijft u wat u voor deze gemeente heeft gedaan. Om te zorgen dat wij kunnen verifiëren dat wat u heeft opgeschreven klopt voegt u de naam van een medewerker van gemeente X bij (de referent). Zie ook ons antwoord op vraag 632184.

Nr:
115
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft bijlage 2 Model referentieproject
Vraag
Bij invulveld a: wordt onder 'opdrachtgever' de zorgaanbieder bedoeld die de offerte indient?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Nee, hiermee wordt de organisatie bedoeld die de opdracht aan de zorgaanbieder verstrekt heeft. Zie ook ons antwoord op vraag 632184.

Nr:
116
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Inschrijvingsleidraad paragraaf 8.2.2
Vraag
Wat is het verschil tussen een referentie en een referentieproject?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Deze zijn hetzelfde; het betekent in beide gevallen de opdracht die u als voorbeeld opgeeft. Zie voorts ook ons antwoord op vraag 632584 en 632184.

Nr:
117
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Inschrijvingsleidraad paragraaf 8.2.2
Vraag
Welke eisen worden gesteld aan de referenties?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Dit staat beschreven in par. 8.2.2 (pagina 19) van de Inschrijvingsleidraad.

Nr:
118
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 8 programma van eisen par 2.2.1.3 pag 9
Vraag
Er wordt gezegd dat bij een cliënt 2 categorieën ondersteuning naast elkaar kunnen worden ingezet. Is het ook mogelijk om van de categorie begeleiding Zwaar 2 medewerkers in te zetten bij dezelfde client? Bijvoorbeeld als dat vanwege de veiligheid nodig is. Vraag 1: Is het nodig om dit aan te geven bij de aanbesteding? Vraag 2: Op welke manier kan een dergelijke situatie worden vertaald en aangegeven binnen de aanbesteding/inkoop?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Bij de indicatiestelling wordt het aantal uren aangegeven. Als u het wenselijk/noodzakelijk vindt dat de ondersteuning plaatsvindt door meerdere begeleiders kan dit, als dit past binnen het aantal geïndiceerde uren en bijdraagt aan het te behalen resultaat.

Nr:
119
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft Bijlage 8 Programma van eisen paragraaf 4.1b p. 14
Vraag

"Een VOG biedt geen garanties, is een zware kostenpost en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo.
Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Is dit voldoende en kunt u hiermee de VOG verplichting laten vervallen?"

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Zie antwoord vraag: 631622.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Inschrijvingsleidraad paragraaf 8.2.2 p. 19

120

Vraag

Kunnen wij uw gemeenten zelf als referentie opgeven?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Ja, dat kan.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Inschrijvingsleidraad paragraaf 4.7 p. 11

121

Vraag

U heeft één nota van inlichting in uw planning opgenomen. Kunnen wij indien nodig verdiepende vragen stellen over de antwoorden in deze eerste nota, voor een tweede nota van inlichtingen?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Ja, dat kan. Hierbij wijzen wij u wel op de tekst uit de Inschrijvingsleidraad (pag. 12): wij garanderen u niet dat deze vervolgvragen beantwoord worden. Alleen als wij inschatten dat de beantwoording van de vraag noodzakelijk is voor een goed verloop van de procedure en/of de uitvoering van de opdracht zullen wij deze beantwoorden.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft social return

122

Vraag

Is het noodzakelijk dat alle kandidaten bekend zijn bij werkgeversservicepunt Food Valley of kan dit ook een ander zijn?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Nee dat is niet noodzakelijk. Het kunnen ook kandidaten zijn die buiten de regio Foodvalley vallen, maar wel aan de voorwaarden voldoen. Wij controleren in dat geval of zij voldoen aan de doelgroepcriteria.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft verklaring social return

123

Vraag

Er wordt aangegeven dat bij de uitvoering van de werkzaamheden ook werkervaringsplekken mee kunnen tellen voor de SORI doelstelling. Bij de doelgroep omschrijving worden alleen mensen met een uitkering benoemd. Zijn reguliere studenten BOL, BBL uitgesloten?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Nee, zij kunnen ook meetellen voor zover zij in dienst komen en loon ontvangen. Voor SROI gaat het om het in dienst nemen van personeel uit de doelgroepen. Stages en/of onbetaalde werkzaamheden tellen niet mee bij SROI.

Nr:

- 124 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft bijlage 2 model referentieproject
Vraag
wie wordt bedoelt met opdrachtgever
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 632184.
- Nr:**
- 125 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft bijlage 8 pag. 18 4.8g
Vraag
U stelt dat er niet meer dan 5% klachten mogen zijn. Kunt u ook aangeven 5% van wat?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 628003.
- Nr:**
- 126 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft algemene inkoopvoorwaarden, bijlage 3 pag.8 artikel 18
Vraag
U stel in de aanbesteding dat het eigen bijdrage bedrag geïncasseerd dient te worden door de zorgaanbieder. Dit is onjuist omdat artikel 18.1 van de algemene voorwaarden van toepassing zijn. De gemeente is hiervoor verantwoordelijk. Hoe wordt dit in de aanbesteding aangepast?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Het cessieverbod van artikel 18 lid 1 ziet toe op een vordering die u op de Gemeente heeft. Bij incasso van het klanttarief gaat het om een vordering die de gemeente op de Cliënt heeft. Dat is zodoende een andere situatie.
- Nr:**
- 127 **Categorie** Bewijslast
Betreft Inschrijvingsleidraad, Hfd. 8.2.3
Vraag
De inschrijver dient een kopie van de polis of een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen. Onze verzekeringsmaatschappij geeft aan dat het niet gebruikelijk is dat de verzekeringsverklaring die zij afgeven getekend is. Een getekend exemplaar zullen wij dus waarschijnlijk niet ontvangen.
Vraag: Is een niet getekende verzekeringsverklaring van de verzekeringsmaatschappij voldoende?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Van belang is dat wij de rechtsgeldigheid van het document kunnen verifiëren. Veel grote bedrijven hebben hun tekenbevoegdheid inmiddels digitaal geregeld; een feitelijke handtekening is dan niet meer nodig. Dat zal waarschijnlijk ook het geval zijn bij uw verzekering en in dat geval is een dergelijke (niet-ondertekende) verklaring afdoende.
- Nr:**
- 128 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Inschrijvingsleidraad 4.6 Tijdpad aanbesteding
Vraag
Het is gebruikelijk en redelijk om in aanbestedingsprocedures de mogelijkheid te geven nog op de gegeven antwoorden te reageren met een tweede vragenronde. Bijvoorbeeld als de antwoorden voor ons onduidelijk zijn, onderling tegenstrijdig lijken te zijn of als we anderszins opmerkingen/kanttekeningen hebben bij uw antwoorden. Gezien de ruime termijn (waarvoor dank) voor het indienen van de inschrijvingen lijkt hier ook nog ruim voldoende tijd voor. Ons verzoek is dan ook of u deze mogelijkheid wilt geven.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018

Die mogelijkheid is er. Zie ook ons antwoord op vraag 631375. Bij vervolgvragen kunt u de berichtenmodule in Tenderned gebruiken.

- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bedrijfsvoeringsprotocol hs 21. (p. 22)
Vraag
129 Thema: veilige voorzieningen, geldige VOG. Bij het in dienst treden van een medewerker wordt een VOG controle gedaan.
Dit gebeurt doorgaans niet op het tijdstip van het in zorg nemen van cliënten. Is dat voor u een probleem?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Bij het in dienst treden van uw personeel wordt een VOG controle gedaan, zegt u. Dat betekent, dat al uw personeel, dat in aanraking komt met cliënten een VOG controle heeft gehad en daarmee voldoet aan onze eis. Wij zien derhalve geen probleem.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bedrijfsvoeringsprotocol hst. 5.1 doorlooptijd
Vraag
130 Bedrijfsvoeringsprotocol hst. 5.1.(p.9).
De doorlooptijd van 8 weken is voor de cliënt heel kort (2 weken).
Is dat getoetst aan de reële doorlooptijd van de gemiddelde casuïstiek?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Gemeenten zijn verplicht om het geheel van melding, onderzoek, aanvraag en besluit af te handelen binnen 8 weken.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Bedrijfsvoeringsprotocol al. 4.3 (p9) i-Wmo
Vraag
131 Al. 4.3 i-Wmo berichten. Wat is de reden dat u niet met i-Wmo 315 en i-Wmo 316 werkt?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Binnen de Wmo in Veenendaal wordt momenteel niet gewerkt met deze toewijzingsberichten (anders dan bij Jeugd).
- Nr:**
- Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Bedrijfsvoeringsprotocol
Vraag
132 U beschrijft in het protocol dat reiskosten en overheadkosten verwerkt worden in de beschikking. Betekent dit dat de uren die hiervoor gemaakt worden gefactureerd mogen worden als dit passend is binnen de afgegeven beschikking?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Reiskosten en overheadkosten zijn verdisconteerd in het tarief, het antwoord op de vraag is derhalve nee.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Programma van eisen
Vraag
133 Bij begeleiding individueel geeft u aan dat alle doelgroepen ondersteund dienen te worden. Tevens vraagt u naar specialisatie van de zorgaanbieder. Betekent dit dat de gemeente wel degelijk rekening houdt met specialisatie van zorgaanbieders, zodat de client ook kan kiezen naar welke best passende aanbieder hij/zij toegaat afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

In het gesprek met de cliënt is het prettig om te vermelden welke expertise een organisatie heeft. De cliënt kan dan een beter afgewogen keuze maken.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Vervoer per etmaal

134

Vraag

U geeft aan in het bedrijfsvoeringsprotocol dat vervoer per etmaal gefactureerd kan worden. Is het tarief per rit of betreft het hier de vervoersbeweging (heen als terug)?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Het tarief per etmaal is bedoeld voor de gehele vervoersbeweging, de rit heen en terug samen.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Dagbesteding

135

Vraag

Uit het programma van eisen en de definities kan je opmaken dat dagbesteding en dagopvang verschillende diensten zijn en verschillende competenties vragen. Als een zorgaanbieder inschrijft dan kan het alleen op beide producten (zie bijlage 6 formulier inschrijfstaat), terwijl het ene product mogelijk niet geleverd wordt en het andere wel. Verplicht de gemeente de zorgaanbieder om beide producten aan te bieden, terwijl de specialisatie van de zorgaanbieder duidelijk betrekking heeft op één van beide producten? Hoe gaat de gemeente hiermee om?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Wij gaan er van uit dat de vaardigheden om Dagopvang of Dagbesteding te bieden gelijkwaardig zijn en derhalve dienen beide geboden te kunnen worden.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Casusregie

136

Vraag

Als een aanbieder inschrijft op casusregie, is er dan een verplichting om alle diensten begeleiding individueel aan te bieden (dus ook licht-midden-zwaar). Of mag een aanbieder alleen de keuze maken voor midden, zwaar en casusregie?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Ja, dat mag. Casusregie valt onder de categorie zwaar en is niet een zelfstandige optie onder perceel II.

Nr:**Categorie** Bewijslast**Betreft** Programma van eisen

137

Vraag

U geeft aan dat gedragsverklaring, certificaat keurmerk, beroepsaansprakelijkheid e.d. na gunning door de gemeente opvraagbaar zijn. Bij de geschiktheidseisen worden de documenten wel genoemd om op te laden. Dit is verwarrend. Is de zorgaanbieder verplicht de documenten aan te bieden bij inschrijving of niet? Als de zorgaanbieder vanuit administratief oogpunt dit niet doet, welke gevolgen heeft dit voor de beoordeling?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Alleen de documenten die opgesomd staan in de matrix van par. 4.8 van de Inschrijvingsleidraad dienen in de kluis aanwezig te zijn. Alle andere documenten worden naderhand opgevraagd. Welke dat zijn staat beschreven in paragraaf 8.3.

Nr:

- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Veilig digitaal communiceren van persoonsgegevens
138
Vraag
Hoe kan de backoffice van zorgaanbieder veilig digitaal communiceren met de backoffice van de gemeente, wanneer het persoonsgegevens betreft (ook in het kader van de recent in werking getreden AVG)
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De back-offices van Aanbieder en Gemeente kunnen veilig met elkaar communiceren via Wmo-Ned (via Inlog en Wachtwoord). Daarnaast zijn er mogelijkheden om beveiligd te emailen (dit wordt verwerkt in het Bedrijfsvoeringsprotocol).
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Afhandelen foutmelding declaraties
139
Vraag
Een foutmelding bij declaratie in het berichtenverkeer moet op basis van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten via WmoNed geraadpleegd en afgehandeld worden. Dit zorgt voor een extra administratieve handeling die het verloop van het declaratieproces niet bevordert. Graag zouden wij foutmeldingen in declaraties in het berichtenverkeer dan ook af willen handelen via het berichtenverkeer (en niet in WmoNed).
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De foutmeldingen bij declaraties kunnen momenteel worden geraadpleegd in WmoNed. Wij streven naar zoveel mogelijk gebruik van het iWmo-berichtenverkeer en zo min mogelijk direct gebruik van WmoNed. Als we de mogelijkheid van raadplegen van declaraties blijven bieden, is dit om zorgaanbieders tegemoet te komen. Deze keuze is nog niet gemaakt. In het Bedrijfsvoeringsprotocol zal de definitieve werkwijze worden opgenomen.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Stopbericht (307)
140
Vraag
In de documenten lezen wij tegenstrijdige berichten over het indienen van een stopbericht (307)? DE vraag is of het indienen hiervan al dan niet verplicht is, wij gaan er vooralsnog vanuit dat dit niet het geval is (in het kader van de administratieve lastenverlichting)?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Het versturen van een 307-bericht is verplicht bij het beëindigen van een levering van ondersteuning. Wij vragen de opdrachtnemers echter wel vóór het versturen van dit bericht contact op te nemen met het Wmo-loket over het beëindigen van de ondersteuning. Dit om zicht te houden op de situatie van de cliënt en de rechtmatigheid van de facturatie.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft Intrekken beschikkingen
141
Vraag
Het zou goed zijn als een beschikking voor een cliënt door de gemeente digitaal ingetrokken worden middels het verzenden van een WMO301. Is dit mogelijk?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Ja, dit is mogelijk.
- Nr:**
- Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Onderaanneming
142
Vraag
Is het mogelijk om de dienstverlening via onderaannemers te laten verlenen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018

Jazeker. Zie paragraaf 7.2 van de Inschrijvingsleidraad.

Nr:
143
Categorie Eisen en criteria
Betreft Administratieve afhandeling toewijzing en startbericht
Vraag
Hoe het nu gaat, is dat het startbericht (305) direct wordt verzonden na het inlezen van de toewijzing (301).
Kan dat zo blijven? Dit is administratief het meest efficiënt en er zijn nauwelijks wachttijden.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De verzending van het startbericht (305) moet overeenkomen met de daadwerkelijke start van de ondersteuning. Als dit werkelijk direct na het inlezen van het toewijzingsbericht (301) is, kan dat zo blijven.

Nr:
144
Categorie Contractvoorwaarden
Betreft Inning klanttarief SO
Vraag
In welke bijlage van de aanbesteding lees ik iets over de procedure en inning van de klanttarief schoonmaakondersteuning? Zo, niet. Graag de procedure van inning klanttarief aan ons kenbaar maken hoe dit in de praktijk te werk zal gaan.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
In Bijlage 9, Deelovereenkomst Perceel I Algemene Voorziening Schoonmaakondersteuning is in paragraaf opgenomen dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor de inning van het klanttarief.

Nr:
145
Categorie Bestek/beschrijvend document
Betreft bijlage 8 programma van eisen art. 3.2
Vraag
In dit artikel wordt ingegaan op het abonnementstarief van 17,50 dat per 1-1-2019 in zal ingaan voor de maatwerkvoorziening.
1. Betekent dit dat per 1-1-2020 de algemene voorziening een maatwerkvoorziening zal gaan worden?
2. Moeten wij dan weer opnieuw een contract met de gemeente gaan afsluiten?
3. Krijgen de huidige klanten dan allemaal een keukentafelgesprek, omdat de algemene voorziening is komen te vervallen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
1) Nee, die keuze is nog niet gemaakt. Die keuze zal aan de gemeenteraad voorgelegd moeten worden.
2) Dat is afhankelijk van de keuze die gemaakt wordt en dan zal daarbij ook gekeken worden welke uitvoering/wijziging van contracten noodzakelijk is.
3) Als er overgestapt gaat worden naar een maatwerkvoorziening zal een keukentafelgesprek nodig zijn. Zoals bij 2) aangegeven zal bij de te maken keuze een implementatieplan komen met de uitvoeringsconsequenties.

Nr:
146
Categorie Contractvoorwaarden
Betreft contractduur
Vraag
Voor welke duur (jaren) wordt deze aanbesteding vastgelegd ?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 632581.

Nr:

- 147 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft bijlage 9, pag. 9 punt 5 tarief
Vraag
wat zijn de plannen voor het innen van het gesubsidieerde deel van de schoonmaakondersteuning en wanneer is de hoogte van deze subsidie definitief?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De zorgaanbieders innen het klanttarief van € 15 per uur bij de klant.
- Nr:**
- 148 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft pagina 1 deelovereenkomst SO
Vraag
wanneer zal overeenstemming bereikt zijn over het definitief maken van deze algemene voorziening. Wat zijn de consequenties als dit document niet wordt geaccepteerd.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord op vraag 631798.
- Nr:**
- 149 **Categorie** Aanbestedingsprocedure
Betreft social return
Vraag
het percentage SROI is voor deze opdracht gesteld op 5% van de loonsom. Hoe wordt de loonsom bepaald?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Aangezien wij niet weten wat uw loonkosten zijn bepaalt u dit zelf. De loonsom wordt door de inschrijver bij de aanbesteding aangegeven.
- Nr:**
- 150 **Categorie** Aanbestedingsprocedure
Betreft kwaliteit
Vraag
we schrijven in als coöperatie boer en zorg. Al onze leden hebben een keurmerk. Dienen we deze worden overlegd. Zie ook vraag samenwerkingsvorm.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
U hoeft geen andere documenten te overleggen dan degene die gevraagd worden in de Inschrijvingsleidraad. Zie ook ons antwoord op vraag 630454.
- Nr:**
- 151 **Categorie** Aanbestedingsprocedure
Betreft referenties
Vraag
voor het aantonen van "beschikken over voldoende deskundigheid" worden referentie projecten gevraagd. Als coöperatie boer en zorg schrijven we in voor onze leden. Als we inschrijven op alle categorieën van (BI) of (D&D) kunnen we dan volstaan met een referentie per categorie ongeacht bij welk lid dit heeft plaatsgevonden? Is deze aanname juist? zo niet, hoe ziet de gemeente het dan?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
We dienen wel te kunnen zien dat de degene die referentie heeft uitgevoerd daadwerkelijk één van uw leden is. Als u dat kunt aantonen middels bijvoorbeeld een lidmaatschapsnummer of een ledenlijst dan is de link gelegd.
- Nr:**
- Categorie** Aanbestedingsprocedure

- 152 **Betreft** wijze van inschrijven
Vraag
Wij schrijven in als coöperatie boer en zorg. In de inschrijvingsleidraad wordt gesproken over 3 samenwerkingsvormen. Combinatie, onderaanneming, concern/holding/groep. Wij zien ons zelf als samenwerkingsverband van beroepsbeoefenaren, die als instelling wordt beschouwd in het kader van de Wtzi. Mogen wij onze coöperatie op deze wijze beschouwen? of ziet de gemeente ons binnen een van de andere samenwerkingsvormen. Zo ja welke variant.

Indien de gemeente ons als samenwerkingsverband van beroepsbeoefenaren ziet volstaat dan de UEA, kvk van de coöperatie of moet dit voor elk lid aangeleverd worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Voor inschrijving dient u aan te sluiten bij één van de vormen die de aanbestedingswet kent. Dat wil zeggen: als zelfstandige, als hoofdaannemer met onderaannemers of als combinatie. Uw werkwijze komt ons inziens het meest overeen met die van een hoofdaannemer met onderaannemer. Zo hebben wij u bij de vorige aanbesteding ook geïnclassificeerd. Dit betekent dat de coöperatie als inschrijvende partij de UEA invult en de bijbehorende KvK aanlevert. Voor het overige verwijzen we u naar par. 7.2 (Onderaanneming) van de Inschrijvingsleidraad. Zie ook ons antwoord op vraag 628964.
- Nr:**
- 153 **Categorie** Eisen en criteria
Betreft Referenties: bijlage 2 punt b. en punt h.
Vraag
Onder punt b. vraagt u om een beschrijving van de werkzaamheden en aard dienstverlening. Bij h. vraagt u naar een motivatie. Dit lijkt wat dubbelop. Is het bijvoorbeeld voldoende, als uit de tekst onder b. al blijkt dat deze werkzaamheden overeenkomen met de door u gevraagde en beschreven kerncompetentie, dat we bij h. aangeven 'zie werkzaamheden/aard dienstverlening zoals beschreven onder b. , deze voldoen aan de gevraagde kerncompetentie'? Zo nee, kunt u wat voorbeelden geven van wat u aan informatie verwacht bij dit onderdeel h (meer dan wat we bij b. al dienen op te geven)?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie ons antwoord bij vraag 631521. Als de beschrijving overeenkomt met de gevraagde kerncompetentie kunt u inderdaad verwijzen. Wijkt de beschrijving af, bevat zij andere zaken of ontbreken er zaken (die u bijvoorbeeld via een andere referentie aanvult) dat kunt u het veld motivatie gebruiken voor nadere uitleg, zodat wij begrijpen hoe u tot uw keuze gekomen bent.
- Nr:**
- 154 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft Inschrijvingsleidraad, oa hs 3.1
Vraag
In hs. 3.1 van de leidraad staat dat er separate overeenkomsten per gemeente worden afgesloten. Dat lijkt te suggereren dat een opdrachtnemer kan kiezen om met 1 of met beide gemeentes een overeenkomst aan te gaan. Is een inschrijver verplicht, als deze inschrijft op perceel 2 (uitgezonderd 'licht' voor Renswoude) of perceel 3, om dat voor beide gemeenten te doen of mag die ook, bijvoorbeeld, alleen voor Veenendaal inschrijven? En in dat laatste geval, waar dient een inschrijver dat aan te geven bij diens inschrijving?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
De gemeenten Veenendaal en Renswoude besteden gezamenlijk aan. Dit houdt in, dat indien u inschrijft voor perceel II en III u inschrijft voor zowel Veenendaal als Renswoude. Perceel I geldt alleen voor Veenendaal. (Zie par. 3.6 van de Inschrijvingsleidraad). De aanbestedingsdocumenten (waaronder de contracten) zijn voor beide gemeenten gelijk. De gemeente Veenendaal is echter niet gemachtigd om te tekenen namens Renswoude, zodoende sluit u met Renswoude een separaat (maar wel identiek) contract af.
- Nr:**
- Categorie** Eisen en criteria
Betreft UEA deel II pagina 2

- 155 **Vraag**
De aanbesteding is niet voorbehouden, zie noot 6 onderaan p. 2 UEA en uw aankondiging van de opdracht, afdeling III.1.5.
De vraag op het UEA, deel II pagina 2 'is de ondernemer een sociale werkplaats....beschermde arbeid?' is dan ook niet van toepassing.
Dienen we bij die vraag niets (geen 'ja' en geen 'nee') in te vullen, of 'nee', of maakt het niet uit wat we invullen (omdat het sowieso niet van toepassing is)?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
In oranje staat voor deze velden aangegeven: "Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is". U merkt terecht op dat dat niet het geval is. Deze vragen kunt u zodoende overslaan; u hoeft niets in te vullen.
- Nr:**
Categorie Eisen en criteria
Betreft Tendermed : eisen (17 stuks); uploaden van eigen verklaring
- 156 **Vraag**
Bij de eisen 1 t/m 17 op Tendermed dienen wij de Eigen Verklaring (wij nemen aan dat u de rechtsgeldig ingevulde en ondertekende UEA bedoelt) in te dienen. Als we dat bij elke eis opnieuw doen, komt dezelfde UEA 17x in de digitale kluis terecht. Wij stellen daarom voor om het UEA slechts bij een van de 17 eisen bij te voegen, en bij de andere eisen simpelweg aan te geven 'akkoord' zonder opnieuw het UEA bij te voegen. Gaat u daarmee akkoord?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
U hoeft zich alleen te houden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijvingsleidraad en kunt de gegevens van Tendermed negeren. Als u maar zorgt dat de UEA aanwezig is; het is om het even bij welke eis u hem heeft bijgesloten. (Dat hoeft dus niet 17 keer).
- Nr:**
Categorie Aanbestedingsprocedure
Betreft Opgaaf Tarieven op Tendermed
- 157 **Vraag**
Bij Tendermed zijn we verplicht, om via dit systeem over te kunnen gaan tot de stap van het indienen van onze inschrijving, om in Tendermed bij gunningscriterium 3 ('reële tarieven') een prijs en btw percentage op te geven (zowel in getallen als in woorden). Dit ondanks dat u heeft aangegeven in de aanbestedingsstukken dat de prijzen vooraf zijn bepaald en vast liggen. Wij stellen daarom voor, net zoals sommige andere aanbestedende diensten dat hebben opgelost, dat we dan een fictief getal ('nul' of 'een') invullen, puur om het feitelijke indienen mogelijk te maken. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, hoe dienen wij om te gaan met dit technische manco van Tendermed?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
Ja, daar gaan wij mee akkoord. Het is inderdaad enkel om het indienen mogelijk te maken.
- Nr:**
Categorie Eisen en criteria
Betreft Referenties
- 158 **Vraag**
Inschrijfleidraad pagina 21, 4e alinea, 'dan wel'. Wij lezen dit zo dat we OF een referent (met naam en telefoonnummer contactpersoon) vermelden waarmee de gemeente zelf contact op zou kunnen nemen, OF we voegen een door deze contactpersoon ondertekende verklaring bij waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd. In dat laatste geval neemt u geen contact meer met deze contactpersoon. Klopt deze interpretatie?
Antwoord **Vrijgegeven: 13-07-2018**
Ja, dat klopt. Zie ook het antwoord op vraag 632184.
- Nr:**
Categorie Contractvoorwaarden
Betreft Bedrijfsvoeringsprotocol: 5.12
- 159 **Vraag**
Regels voor facturen. Hierin staat niet vermeld dat 'no show' mag worden gedeclareerd. Kunt u dit toevoegen aan dit artikel.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

No show wordt gezien als onderdeel van de risico-opslag, derhalve voegen wij dit niet toe aan dit artikel.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Referenties

160

Vraag

U vraagt op p21 van de inschrijfleidraad om de totale omvang in EUR, terwijl in bijlage 2 gevraagd wordt naar het aantal geleverde uren inzet.

- Welke van deze 2 gegevens wilt u dat we overleggen?

- Wat is de reden dat u vraagt naar uren of EUR? Gaat u deze aantallen of bedragen beoordelen en zo ja, waarop? In onze optiek bezit je een kerncompetentie (deskundigheid/kennis) ja of nee, ongeacht hoeveel uren of euro's de opdracht heeft behelst.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

- Uren, zie ook ons antwoord op vraag 632111.

- Daarmee willen wij een beeld krijgen van de gepleegde inzet voor de referentieopdracht. Dat geeft ons weer een indruk van de eventuele capaciteit die u kunt inzetten. Het wordt verder niet beoordeeld of van een waarde voorzien.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** deelovereenkomst begeleiding individueel: punt 5 tarieven

161

Vraag

Tijdens de dialoogsessie in de marktconsultatie zijn de kostprijscomponenten en de indicatie van de kostprijzen per product besproken. Hierin is voor het product Begeleiding Individueel Zwaar een indicatieve kostprijs van € 71,19 per uur gepresenteerd. De aanwezige zorgaanbieders hebben aangegeven de kostprijscomponenten en het daarbij horend tarief reëel te vinden. Wij zijn dan ook verbaasd dat het definitieve tarief voor Begeleiding Individueel Zwaar zowel qua kostprijscomponenten (indirecte uren) als qua tarief fors is bijgesteld naar € 62,40.

Graag ontvangen wij een toelichting waarom de gemeente de indirecte uren voor dit product met 15% heeft bijgesteld.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Wij hebben het advies opgevolgd vanuit de dialoogsessies om de categorieën Midden en Zwaar te harmoniseren ten aanzien van de uitgangspunten. De verhouding van in te zetten professionals is daarentegen wel aangepast.

Nr:**Categorie** Eisen en criteria**Betreft** Referenties

162

Vraag

P.20 inschrijfleidraad: "indien u inschrijft op alle 3 categorieën dient u drie referenties in (1 voor Licht, 1 voor Midden, 1 voor Zwaar)".

Als we binnen een perceel, of zelfs voor beide percelen, met 1 zelfde referentie alle categorieën binnen dit perceel / deze percelen dekken, mogen we dan die ene referentie meermalen opvoeren voor de betreffende percelen/categorieën?

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Nee, zie pag. 20 Inschrijvingsleidraad laatste paragraaf: per perceel het gevraagde aantal bij verschillende (minimaal twee) opdrachtgevers. Dus: per categorie een referentie, in totaal drie verschillende referenties. Indien u een referentie heeft voor perceel II die u ook voor perceel III in kunt zetten mag dat.

Nr:**Categorie** Bestek/beschrijvend document**Betreft** Deelovereenkomst begeleiding individueel: 2.3.2

163

Vraag

Casusregie is als subcategorie toegevoegd waarop apart kan worden ingeschreven. Uitvoering hiervan vraagt om extra activiteiten.

1.Hoe worden deze gefinancierd? Er is geen apart tarief voor deze categorie
2.Casusregie vraagt ook om activiteiten die onder de reguliere begeleiding individueel niet kunnen worden gedeclareerd, bijv. organiseren van overleggen. Kunnen deze activiteiten onder casusregie wel gedeclareerd worden.

3.Zo ja, moet casusregie dan niet een apart product worden met een aparte productcode

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Zie antwoord op vraag: 632537 en 632239

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Verklaring social return: pag. 2 Doelgroep

164

Vraag

Hanteert de gemeente een waardebeoordeling voor de genoemde doelgroepen voor de SROI?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

De gemeente hanteert geen waardebeoordeling aan doelgroepen. Dus iemand uit bijv. het DGR weegt niet zwaarder mee als een kandidaat uit bijv. de WWB. Dit noemen we het zogenaamde blokkenstelsel. Wij kijken dus naar het bedrag aan loonkosten wat ze inzetten voor SROI.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Inschrijvingsleidraad: 4.3

165

Vraag

Naar verwachting wordt de Opdracht gedurende de looptijd 4 x opengesteld. Kan op het moment van openstelling een aanbieder zich terugtrekken uit een afzonderlijk perceel?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

De terugtrekking is niet afhankelijk van de openstelling van de aanbesteding, maar van de deelovereenkomst die u met ons sluit. Deze hebben telkens een looptijd van een jaar. Indien u na een jaar geen verlenging wenst, dan kan dat.

Nr:

Categorie Eisen en criteria

Betreft Referenties

166

Vraag

We hebben op dit moment al een contract met uw beider gemeenten voor perceel 2 en perceel 3. Mogen we dat als referentie(s) opgeven?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Ja, dat mag.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Naam en contactgegevens

167

Vraag

In de inschrijvingsleidraad vraagt u in hoofdstuk 6 pagina 15, 12e bullet deze informatie: [...] 'naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die... [etc]'. Deze informatie wordt in het UEA, afdeling IIA ook gevraagd. Mogen wij ervan uitgaan dat wij door invulling van deze gegevens in het UEA, afdeling IIA voldoen aan het hierboven genoemde in hoofdstuk 6 van de inschrijvingsleidraad? Zo niet, zou u dan willen aangeven waar (in welk document) u die informatie nogmaals vermeld wilt zien?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Ja, dat is correct.

Nr:

- 168 **Categorie** Bestek/beschrijvend document
Betreft bijlage 10 Deelovereenkomst Begeleiding Individueel pag.8
Vraag
Opdrachtnemer kan gevraagd worden om een nadere vraagverheldering uit te voeren. We gaan er vanuit dat er dan al wel een beschikking is afgegeven waarbinnen deze activiteiten kunnen worden gedeclareerd. Is deze aanname juist?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord vraag: 631950
- Nr:**
- 169 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Programma van eisen: art. 4.8 sub g
Vraag
5% waarvan?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Zie antwoord vraag: 632578
- Nr:**
- 170 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Programma van eisen: art. 4.6 sub f
Vraag
Wat is een afdoende legitimatie als werknemer van de Opdrachtnemer? Is een visitekaartje i.c.m. een geldige legitimatie voldoende?
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Dit lijkt ons inderdaad voldoende. Mocht dit echter in de praktijk onvoldoende blijken, gaan wij hierover met u in overleg.
- Nr:**
- 171 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Programma van eisen: art. 4.6. sub d
Vraag
Geldt er een bepaalde termijn waarbinnen deze 4x "no show" zich voordoet.
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Dit is niet aan vaste termijn gebonden. Het hangt sterk af van de frequentie van de ondersteuning. Mocht u twijfelen zoek dan contact met het Wmo-loket om te overleggen.
- Nr:**
- 172 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Programma van eisen: art. 3.6
Vraag
in overleg met Inschrijvers, waarschijnlijk is bedoeld in overleg met Opdrachtnemers (dus partijen die daadwerkelijk een contract met de gemeente hebben afgesloten)
Antwoord **Vrijgegeven:** 13-07-2018
Ja, dat is correct.
- Nr:**
- 173 **Categorie** Contractvoorwaarden
Betreft Programma van eisen: pag. 5 en 6
Vraag
Onduidelijk is of dit het Programma van Eisen is of de Inschrijvingsleidraad waarover wordt gesproken. De begripsbepalingen op p.5 en 6 "Aanbestedingswet" en "inschrijving" en "inschrijvingsleidraad" en "programma van eisen" leveren onduidelijkheid op en zullen anders omschreven moeten worden om duidelijkheid te verschaffen

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

De definities uit de inschrijvingsleidraad zijn herhaald in het programma van eisen. Termen die niet gehanteerd worden in het programma van eisen (zoals 'aanbestedingswet') kunt u zodoende negeren.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Basisovereenkomst; art. 13.5

174

Vraag

Dit artikel is een dubbeling met artikel 13.1

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Inderdaad. Artikel 13 lid 5 zullen wij schrappen. Artikel 13 lid 6 wordt dan 13.5

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** basisovereenkomst; art. 10.2

175

Vraag

Wij verzoeken u aan dit artikel toe te voegen dat opschorting van betaling alleen mogelijk is na ingebrekestelling.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Ingrekestelling doen wij alleen bij zware wanprestatie. Dit artikel blijft zodoende gehandhaafd.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** basisovereenkomst; art. 5.2 en 5.3

176

Vraag

Nummering artikelen 5.2 en 5.3 klopt niet, er staat nu 2 keer 5.2 waardoor ook een verwijzing in het artikel niet klopt.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Inderdaad. We corrigeren dit: de tweede 5.2 wordt 5.3 en 5.3 wordt 5.4.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Basisovereenkomst: art. 5.2

177

Vraag

De opzegtermijn zou voor Partijen moeten gelden en niet alleen voor de Gemeente.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

De gemeente wil grip houden op de looptijden van de overeenkomsten, om te voorkomen dat er allerlei verschillende einddata ontstaan. De opzegtermijn is redelijk; bovendien moet het gemotiveerd. De Basisovereenkomst is enkel de grondslag voor de Deelovereenkomsten en schept verder geen verplichtingen voor de aanbieders om werkzaamheden uit te voeren. Die staan in de Deelovereenkomsten opgenomen; deze overeenkomsten kunnen zodoende wel door beide partijen worden opgezegd.

Nr:**Categorie** Contractvoorwaarden**Betreft** Basisovereenkomst; art. 2.7

178

Vraag

Toegevoegd moet worden dat een Bijlage alleen na akkoord door beide partijen onderdeel kan worden van de overeenkomst. Zonder die toevoeging heeft een gemeente een eenzijdige wijzigingsbevoegdheid van contractvoorwaarden, die onredelijk bezwarend is en tevens in strijd is met hetgeen is opgenomen in artikel 4.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Antwoord**Vrijgegeven:** 13-07-2018

Het feit dat beide Partijen akkoord moeten zijn voor wat betreft de Deelovereenkomsten ligt besloten in artikel 4. Artikel 2 lid 7 heeft niet alleen betrekking op de Deelovereenkomst(en), maar ook op de andere Bijlagen (zoals de inkoopvoorwaarden en het bedrijfsvoeringsprotocol). Die andere Bijlagen zijn door de gemeente vastgesteld. Dit artikel laten wij zodoende intact.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Basisovereenkomst; art. 2.5 en 2.6

179

Vraag

De volgorde van de werking van de Bijlagen ontbreekt, dit is nodig omdat hier tegenstrijdige bepalingen instaan. Zo zijn er bijvoorbeeld in artikel 23 van de overeenkomst voorwaarden opgenomen waaronder de gemeente de overeenkomst zonder ingebrekestelling onmiddellijk kan ontbinden. Dit artikel wijkt af van hetgeen is opgenomen hierover in de algemene voorwaarden onder 9, 10 en 11 en onder 4.8 en 4.9 (klachten/wanprestatie) in het programma van eisen/de aanbestedingsleidraad. Hierdoor ontstaat onduidelijkheid en rechtsonzekerheid over wat wanneer van toepassing is.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Wij passen artikel 2 lid 6 als volgt aan:

Voor zover de bescheiden van deze Basisovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de Basisovereenkomst
2. de Nota's van inlichtingen d.d. ***
3. de Deelovereenkomst(en)
4. het Bedrijfsvoeringsprotocol
5. de Inkoopvoorwaarden

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Basisovereenkomst

180

Vraag

Onduidelijk is of dit de overeenkomst is die voor Veenendaal geldt en of er nog een aparte overeenkomst wordt afgesloten voor gemeente Renswoude. Als dit een overeenkomst wordt die ook voor Renswoude moet gaan gelden is nodig dat degene die de overeenkomst ondertekent daartoe gemachtigd is en dat naar dit machtigingsbesluit wordt verwezen. Dat ontbreekt in deze overeenkomst.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Dit is de concept overeenkomst die door beide gemeenten afzonderlijk wordt ingevuld. Zie ook het antwoord op vraag 628346.

Nr:

Categorie Contractvoorwaarden

Betreft Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 22.2 en 22.3

181

Vraag

Wij vinden deze artikelen onredelijk bezwarend. Personeelsbeleid is een eigen bevoegdheid van de zorgaanbieder. Wij verzoeken u deze artikelen voor deze opdracht niet van toepassing te verklaren.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Akkoord. Deze leden verklaren wij niet van toepassing.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Bijlage 2 Model referentieproject

182

Vraag

We kunnen ons voorstellen dat de gemeente aan nieuwe aanbieders een referentieproject vraagt maar onze organisatie werkt vanaf 2015 voor de gemeente Veenendaal op de percelen begeleiding individueel zwaar en neemt deel in de pilot casusregie. Er mag toch worden verwacht dat de gemeente goed zicht heeft of onze organisatie voldoende competenties heeft om deze opdracht uit te voeren. Kortom wij verzoeken u deze eis alleen op te nemen voor nieuwe aanbieders.

Zo niet, mogen de huidige aanbieders de Gemeente Veenendaal opgeven als opdrachtgever.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

Het is niet mogelijk om deze eis alleen op te nemen voor nieuwe aanbieders: Daarmee zou aan nieuwe aanbieders andere (zwaardere) eisen gesteld worden dan aan bestaande. Het aanbestedingsrecht verbiedt dat. U mag uw huidige opdrachtgevers inderdaad als referentie opgeven. Zie ook vraag 632184.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Inschrijvingsleidraad pag. 8

183

Vraag

Waarom dienen binnen een categorie alle doelgroepen ondersteund te worden terwijl door het toekennen van een maatwerkvoorziening juist een beroep wordt gedaan op het specialisme van een zorgaanbieder

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

In principe wil de gemeente niet uitgaan van specifieke doelgroepen. De gemeente gaat uit dat ondersteuning doelgroepenafhankelijk geboden kan worden.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft Inschrijvingsleidraad Hfd 8.2.2, pag 20, Groepsgrootte

184

Vraag

Twee vragen betreft de groepsgrootte.

In de Inschrijvingsleidraad, perceel 3, a Dagbesteding en Dagopvang Licht: groepsgrootte mag niet groter zijn dan 11 cliënten per begeleider.

In de Concept Deelovereenkomst, perceel 3, Hoofdstuk 3.1 staat dat de groepsgrootte niet groter mag zijn dan 10 cliënten per begeleider.

Kunt u aangeven wat het juiste getal is?

Voor Dagbesteding en Dagopvang Midden wordt in de Inschrijvingsleidraad aangegeven dat de groepsgrootte niet groter mag zijn dan 7 cliënten per begeleider.

In de Concept Deelovereenkomst staat dat de groepsgrootte niet groter mag zijn dan 6 cliënten per begeleider.

Kunt u aangeven wat het juiste getal is?

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

De groepsgroottes die zijn aangegeven in de reële prijs berekening zijn leidend. Dit betekent: 10 en 6.

Nr:

Categorie Bestek/beschrijvend document

Betreft bijlage 8 sectie 2.2.1.2. en 2.2.1.3. pag 9 & bijlage 10 sectie 2.2. en 2.3. pag 10.

185

Vraag

in de productomschrijving Midden en Zwaar wordt enerzijds uitgegaan van de problematiek van de cliënt (ziektebeeld, gedragsstoornissen, multi-problem situaties), maar anderzijds wordt bij het product Midden ook van de vorm van activiteiten uitgegaan. Bij het product Zwaar echter weer niet. Vervolgens wordt aangegeven dat een combinatie van meerdere producten tot de mogelijkheid behoort, naast elkaar bij een cliënt in te zetten. Mijn vragen zijn:

1. Aan welke vorm van activiteiten die uitgevoerd dienen te worden denkt de gemeente Veenendaal/Renswoude bij het product Zwaar? Dus waar merkt mijn organisatie het onderscheid tussen Midden en Zwaar qua activiteiten?
2. Wanneer uitgegaan wordt van de problematiek dan kunnen wij niets anders concluderen dat de problematiek van de cliënt van invloed is op alle activiteiten die uitgevoerd dienen te worden (zeker bij psychiatrische problematiek, gedragsstoornissen of multi problem). De problematiek van de cliënt schakelt zich namelijk niet uit wanneer er een activiteit wordt uitgevoerd die gedefinieerd wordt als 'eenvoudige begeleiding'. Kennis van de hulpverlener m.b.t. de problematiek en de omgang daarmee is bij alle activiteiten noodzakelijk. Deelt de gemeente Veenendaal/Renswoude deze zienswijze? Zo ja, kan het verstrekken van twee producten aan 1 client dan verwijderd worden uit de omschrijving? Zo nee, kan de gemeente Veenendaal/Renswoude dan verduidelijken hoe dit in de praktijk uitgevoerd gaat worden? Zoals het er nu staat levert het voor ons teveel onduidelijkheid op.

Antwoord

Vrijgegeven: 13-07-2018

(1) De onderverdeling Midden en Zwaar wordt met name bepaald door de complexiteit van de problematiek van de cliënt. Het gaat niet over de vorm van de activiteiten, maar over de deskundigheid en professionaliteit van de in te zetten medewerker. (2) Aangezien de twee vormen zijn gekoppeld aan deskundigheid en niet aan de activiteit, is dit onderscheid gemaakt. Bij één cliënt kunnen meerdere niveau's van ondersteuning geleverd worden.