

**Selectieleidraad Europese aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure**

**voor Beheer en Onderhoud Gebouwen
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Schieland en de
Krimpenerwaard**

Documentnummer : 2021.05798
Dossiernummer : A0141
Versie : Definitief 1.0
Datum : 5-7-2021

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming naar aanleiding van in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

Bijlage

Een bijlage bij deze Selectieleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband zich aanmelden op de aanbestede opdracht.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Gegadigde

De gegadigde die voor deze aanbesteding een verzoek tot deelneming heeft ingediend. Gegadigde kan een Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie zijn.

Inschrijver

De geselecteerde inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediend onherroepelijk aanbod naar aanleiding van de in de Gunningsleidraad vermelde opdracht.

Gunningsleidraad

Het aanbestedingsdocument welke na de Selectiefase, bij de Uitnodiging tot Inschrijving, beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen. Hierin staan o.a. beschreven het verloop van de aanbestedingsprocedure, de

gunningscriteria en de wijze waarop de gunning plaatsvindt. Het Programma van Eisen en het concept van de Raamovereenkomst, en overige documenten maken als Bijlage onderdeel uit van de Gunningsleidraad. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden de geselecteerde Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijk- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen, die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De gegadigde, met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers zich mogen aanmelden.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Het onderhavige aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden, beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigden gevraagd een Aanmelding in te dienen. Hierin staan o.a. beschreven de selectiecriteria en geschiktheidseisen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

Uitnodiging tot Inschrijving

Uitnodiging aan de Geselecteerde Gegadigden tot het doen van een Inschrijving door middel van het verstrekken van de Gunningsleidraad.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot deelneming moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1 Naam van de Aanbestedende Dienst	5
1.2 Procedure	5
1.3 Contractvorm	5
1.4 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard	6
1.5 Selectiefase	6
1.6 Gunningsfase	6
2. Opdrachtomschrijving	7
2.1 Beschrijving van de opdracht	7
2.1.1 Huidige situatie	7
2.1.2 Gewenste situatie	7
2.1.3 Verdeling in percelen	8
2.1.4 Buiten de scope	9
2.1.5 Taal	9
2.1.6 Vergoedingen	9
2.2 Raamovereenkomsten	9
2.3 Digitaal aanbesteden	10
2.4 Rechtsverwerkingsclausule	11
2.5 Planning	11
2.6 Nadere inlichtingen	12
2.7 Klachten	12
2.8 Procedurevoorschriften	12
2.9 Wijze van aanmelden	13
2.10 Beroep op Derde(n)	13
2.11 Voorkennis en belangenverstremeling	14
3. Toetsing (rechts)geldigheid	16
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	18
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	18
4.2.3 Veiligheid	18
4.3 Toetsing Uitsluitingsgronden	18
4.4 Toetsing Geschiktheidseisen	19
5. SELECTIE	20
5.1 Selectiecriteria	20
5.1.1 Kwaliteitsnormen (geldt voor perceel 1, 2 en 3)	20
5.1.2 Milieubeheer- en zorg (geldt voor perceel 1 en 2)	21
5.1.3 Technische bekwaamheid (geldt voor perceel 1, 2 en 3)	21
5.2 Beoordeling selectiecriteria	22
5.3 Beperking selectie	23
5.4 De selectiecommissie	23
5.5 Checklist in te dienen Aanmelding	23
6. Uitnodiging tot Inschrijving	24
6.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
6.2 Beroep op Derde(n)	24
Bijlagen	25

1. Inleiding

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese Niet-openbare procedure voor Beheer en Onderhoud Gebouwen voor het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, met kenmerk 2021.05798, dossiernummer A0141.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Gegadigden informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Gegadigden zich kunnen aanmelden. Wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt. De wijze waarop de Aanmeldingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.1 Naam van de Aanbestedende Dienst

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.schielandendekrimpenerwaard.nl
Contactpersoon	: S. Liem
Email	: inkoop_aanbesteden@hhsk.nl
Telefoon	: +31104537387

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van HHSK anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon. Alle communicatie verloopt uitsluitend via het digitale platform TenderNed (zie verder paragraaf 2.2).

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt de Europese Richtlijnen 2014/24/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor diensten en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Gegadigde dient zich aan te melden met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

1.3 Contractvorm

De aanbesteding betreft een Raamovereenkomst onder de toepassing van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018). Zie **bijlage 2 AWVODI-2018**.

Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Gegadigde dient zich volledig aan de gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde daarmee akkoord.

1.4 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) is een waterschap. De kerntaken van een waterschap zijn zorgen voor droge voeten, schoon water en voldoende water in het gebied.

Het werkgebied van HHSK ligt tussen Rotterdam, Schoonhoven en Zoetermeer. HHSK beheert er de watersystemen, bewaakt de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen en zorgt voor een goede kwaliteit van het oppervlaktewater en een juist waterpeil. Daarnaast zorgt HHSK voor het zuiveren van het afvalwater uit het gebied. Ook het beheer en onderhoud van de waterkeringen in het gebied is een taak van HHSK. Verder onderhoudt HHSK de wegen en wegbruggen buiten de bebouwde kommen in de Krimpenerwaard, niet zijnde provinciale- of rijkswegen en draagt zo bij aan een betrouwbaar verkeersnetwerk in het landelijk gebied van de Krimpenerwaard.

1.5 Selectiefase

Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend gemaakt in Europa. Alle ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren.

De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als Gegadigde geselecteerd te worden (selectiefase). Maximaal vijf Gegadigden per perceel worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieding te doen. De onderhavige Selectieleidraad geeft informatie over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig, definitief en onherroepelijk is met de Inschrijving die wordt ingediend.

In hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad staan de criteria nader beschreven.

1.6 Gunningsfase

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden per perceel die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase ontvangen een Uitnodiging tot Inschrijving, naar verwachting op **10 september 2021**. Met deze uitnodiging gaat HHSK de aanbestedingsdocumenten sturen zoals Gunningsleidraad, Programma van Eisen en andere bijbehorende bijlagen. Op basis van deze uitnodiging kunnen de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen in de Gunningsfase en kunnen op deze wijze meedingen naar gunning van de opdracht.

De opdracht per perceel wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' met een verhouding van 30 % prijs en 70 % kwaliteit.

Op gunningscriterium kwaliteit zal gelet worden op o.a. samenwerking, implementatie, contractmanagement, kwaliteitsborging en duurzaamheid.

Op gunningscriterium prijs zullen o.a. (fictieve)prijs en tarieven gevraagd worden.

In de Gunningsleidraad zullen de gunningscriteria uitgebreid aan bod komen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

2.1.1 Huidige situatie

HHSK heeft Raamovereenkomsten gesloten voor het beheer en onderhoud van haar gebouwen voor bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige (W) zaken. Deze Raamovereenkomsten eindigen op 31 december 2021. Om die reden willen we deze werkzaamheden voor de onderdelen bouwkundige- (B) en werktuigbouwkundige- (W) zaken opnieuw in de markt uitzetten.

HHSK wenst het beheer en onderhoud uit te besteden om op deze wijze voorzien te worden van deskundigheid van een expert en ontzorgd te worden rondom dit beheer en onderhoud. Deze aanbesteding heeft betrekking op het beheer en onderhoud van circa 59 objecten van de afdelingen Afvalwaterketen (AWK), Watersystemen (WS), Waterkeringen & Wegen (W&W) en Bedrijfsvoering (BV) van HHSK.

2.1.2 Gewenste situatie

HHSK wenst een gedeelte van de uitvoering van beheer en onderhoud aan diverse gebouwen, gebouw gebonden installaties en de keuringen uit te besteden. HHSK heeft als doelstelling een partnerschap met de gecontracteerde partijen aan te gaan waarbij HHSK ontzorgd wordt.

De samenwerking tussen beide partijen willen we optimaliseren waarbij zoveel mogelijk werkzaamheden en daarmee verantwoordelijkheden worden uitbesteed aan een contractpartner. De contractpartner zorgt voor de coördinatie en aansturing van alle overeengekomen onderhoudswerkzaamheden. Hierbij wordt van de contractpartner verwacht dat hij ons ontzorgt, meedenkt en adviseert op het gebied van assetmanagement op lange termijn visie.

De werkzaamheden welke deel uitmaken van de te sluiten Raamovereenkomst hebben betrekking op

- Perceel 1. Bouwkundig (B)-onderhoud;
- Perceel 2. Werktuigbouwkundig (W)-onderhoud;
- Perceel 3. Keuringen (K) van gebouw gebonden installaties.

Het betreft op alle onderdelen correctief-, preventief- en vervangingsonderhoud en een aantal beheerstaken ten behoeve van instandhouding van de objecten.

Type werkzaamheden:

- Correctiefonderhoud om gebreken te herstellen na bijvoorbeeld de melding van een klacht, een constatering van een bevoegd persoon of een automatisch gegenereerde melding van een storing door een installatie.
- Preventief onderhoud: ter voorkoming van defecten.
- Vervangingsonderhoud: ter vervanging van elementen aan het einde van de levensduur, gebaseerd op de Meerjarenonderhoudsplanning (MJOP).
- Keuringen: onderhoud en keuringen van gebouw gebonden zaken conform de vigerende wet- en regelgeving.

Werkzaamheden specifiek voor het primaire proces voor de afdelingen Afvalwaterketen (AWK) en Watersystemen (WS) zullen in eigen beheer uitgevoerd gaan worden. Dit in verband met de aanwezige kennis intern en het feit dat deze werkzaamheden het primaire proces van deze afdelingen raken.

De objecten per afdeling welke onderdeel uit gaan maken van de uitbestede werkzaamheden zijn opgenomen in **bijlage 4 Objectenlijst HHSK**.

Naast de uitvoering van de diverse onderhoudswerkzaamheden vormt het jaarlijks opstellen van de MJOP ook een onderdeel van de werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst voor de percelen B en W.

Opdrachtnemer stelt jaarlijks een MJOP op voor elk gebouw of object met hierin de planning voor de uit te voeren werkzaamheden op korte termijn (1 jaar) en op lange termijn (15 jaar). De MJOP wordt opgesteld ten behoeve van Bouwkundig (B) en Werktuigbouwkundig (W) werkzaamheden en besproken met Opdrachtgever.

Voor perceel Keuringen (K) dient jaarlijks een overzicht van alle te keuren onderdelen inclusief de planning en bijbehorende gegevens geleverd worden.

In afstemming met HHSK worden de werkzaamheden uitgevoerd op basis van de goedgekeurde MJOP (voor B en W) en goedgekeurd overzicht van de te keuren onderdelen (voor K).

2.1.3 Verdeling in percelen

De aanbesteding wordt in drie percelen ingedeeld, omdat er marktpartijen zijn die gespecialiseerd zijn in één van de onderstaande werkzaamheden, alsmede om MKB grotere kans te geven om in te schrijven op deze aanbesteding.

Gegadigden kunnen op meerdere percelen aanmelden.

De verdeling is als volgt:

1. B = Bouwkundig beheer, preventief, correctief en vervangingsonderhoud
2. W = Werktuigbouwkundig beheer, preventief, correctief en vervangingsonderhoud
3. K = gebouw gebonden keuringen

Perceel 1. Bouwkundig onderhoud bevat o.a. de volgende werkzaamheden:

- Onderhoud buitenzonwering
- Dak (dakbedekking, opstanden en dakdoorvoeren)
- Gevel (gevelbekleding elementen, platen, natuursteen en metselwerk)
- Gevelkozijnen en het hang en sluitwerk
- Binnen kozijnen, hang en sluitwerk
- Brandwerende doorvoeren (brand compartimenten)
- Plafonds (vaste en systeem plafonds)
- Vloer (vaste vloerbedekking en tegelwerk)
- Schilderwerk (binnen en buiten)
- Binnenwanden (vaste en systeem wanden)
- Onderhoud en keuring roldeuren
- Onderhoud en keuring schuifdeuren (automatische deuren)
- Onderhoud en keuring tourniquet (automatische deur)

Perceel 2. Werktuigbouwkundig onderhoud bevat o.a. de volgende werkzaamheden

- Loodgieterswerk en sanitair ruimtes (toiletten, douches etc.)
- Onderhoud vuilwaterpomp en pompinstallatie waterval (hoofdkantoor)
- Onderhoud tapwaterinstallaties
- Onderhoud en keuring verwarmingsinstallaties
- Onderhoud ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties
- Onderhoud en keuring koelinstallaties
- Onderhoud regelinstallaties
- Vuilwaterpompen parkeergarages

Perceel 3. Keuringen bevatten o.a. de volgende werkzaamheden

- Keuring en onderhoud van hef en hijsmiddelen
- Keuring en onderhoud klim- en borgmaterialen (dakankers, vallijnen, harnas, driepoot)
- Keuring trappen, ladders en stijgermaterialen
- Keuring van blusmiddelen

Verwachte omzet per jaar

Perceel	Omzet per jaar exclusief btw
1. Bouwkundig onderhoud	€ 160.000,-
2. Werktuigbouwkundig onderhoud	€ 110.000,-
3. Keuringen	€ 50.000,-

De aanbesteding heeft betrekking op 59 objecten, onderverdeeld binnen de drie percelen. In totaal omvatten de objecten ongeveer 35.000 m². In **bijlage 4** is de **Objectenlijst HHSK** toegevoegd.

Aan de bovengenoemde gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1.4 Buiten de scope

De onderstaande werkzaamheden maken geen onderdeel van deze opdracht:

- Onderhoud en keuring hekwerken (automatische poorten)
- Onderhoud en keuring liften
- Renovatie en onderhoud van monumenten, historische objecten en molens
- Onderhoud aan installaties van peil regelende kunstwerken inclusief (proces) besturingsinstallaties
- Toegangscontrole en beveiliging- en alarmsysteem
- Onderhoud en keuring gevelinstallatie, dakgondel
- Elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud t.b.v. primair proces van de afdelingen Afvalwaterketen (AWK) en Watersystemen (WS)
- Grootschalige renovaties en/of verbouwingen

2.1.5 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en hun vragen te stellen in de Nederlandse taal. Ook tijdens de uitvoering zal het gebruik van de Nederlandse taal vereist worden.

2.1.6 Vergoedingen

De Gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun Aanmelding.

2.2 Raamovereenkomsten

De Aanbestedende dienst is voornemens per perceel met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst af te sluiten. Het is mogelijk dat een Inschrijver meerdere percelen gegund krijgt. De Aanbestedende dienst gunt de opdracht op basis van de **beste prijs kwaliteit verhouding** (BPKV) per perceel.

De Raamovereenkomsten gaan naar verwachting in op **1 januari 2022** en hebben een looptijd van twee (2) jaar met de eenzijdige mogelijkheid voor Opdrachtgever deze Raamovereenkomsten twee (2) maal voor een periode van een (1) jaar te verlengen. Derhalve in totaal vier (4) jaar. De uiterste einddatum is **31 december 2025**.

Gegadigden/Opdrachtnemers dienen wel in die optiejaren dezelfde kwaliteit en niveau van de dienstverlening te bieden als in de daaraan voorafgaande jaren. Dat betekent dat alle condities van toepassing blijven.

Wachtkamer-Raamovereenkomst

In de te sluiten Raamovereenkomsten is geregeld dat Opdrachtgever het recht heeft de Raamovereenkomsten te beëindigen indien de Opdrachtnemer de overeengekomen Diensten niet naar tevredenheid van Opdrachtgever uitvoert, structureel achterblijft op de afgesproken kwaliteitsnorm of komt te verkeren in staat van surseance van betaling of faillissement.

Om die reden sluit de Aanbestedende dienst tevens per perceel een Wachtkamer-Raamovereenkomst af met de op één na beste Inschrijver, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het doel van deze Wachtkamer-Raamovereenkomst is, bij een eventuele tussentijdse beëindiging met de Opdrachtnemer binnen een periode van twaalf (12) maanden na initiële aanvang, een soepele overdracht naar een nieuwe contractpartij te bewerkstelligen, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven.

2.3 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien voorafgaand aan de deadline van Aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via inkoop_aanbesteden@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken onder vermelding van de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde Ondernemers getroffen zijn door de storing.

Geïnteresseerde Ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig de Aanmelding in te dienen.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.4 Rechtsverwerkingsclausule

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in het document zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectieleidraad, en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectieleidraad te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad.

2.5 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de navolgende (**indicatieve**) planning. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd deze planning aan te passen.

• **Fase 1: Planning selectiefase**

05-07-2021	Publiceren aankondiging opdracht
19-07-2021, 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
26-07-2021	Publiceren Nota van Inlichtingen
06-08-2021, 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst Aanmeldingen
Tot 20-08-2021	Beoordelingsfase
20-08-2021	Bekendmaking preselectie op TenderNed
21 dagen	Stand-still termijn
10-09-2021	Bekendmaking definitieve selectie

• **Fase 2: Planning gunningsfase**

10-09-2021	Uitnodiging versturen naar geselecteerden Gegadigden
20-09-2021	Schouw
27-09-2021, 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen (1 ^e ronde)
04-10-2021	Publiceren Nota van Inlichtingen
11-10-2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen (2 ^e ronde)
15-10-2021	Publiceren Nota van Inlichtingen

29-10-2021, 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
Tot 18-11-2021	Beoordelingsfase
18-11-2021	Bekendmaking Voorlopige gunning en afwijzingen op TenderNed
21 dagen	Stand-still termijn
25-11-2021	Verificatie gesprek
09-12-2021	Definitieve gunning
01-01-2022	Ingangsdatum Raamovereenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. De vetgedrukte data zijn finale data. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

U communiceert alleen met de Contactpersoon S. Liem over deze procedure via het in paragraaf 1.2 genoemde emailadres. De communicatie verloopt via TenderNed. Indien u over deze procedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst contact zoekt, kan dat tot uitsluiting van deelname leiden.

Voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.6, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen aan alle Gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor de Aanmelding.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

2.7 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in **bijlage 3** de klachtenregeling "**Klachtafhandeling bij aanbesteden**" van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

2.8 Procedurevoorschriften

- Uw Aanmelding dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk uitgesloten.

- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers de Aanbestedende Dienst dan de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 1.1 tijdens de procedure te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Aanmelding, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Aanmeldingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van Aanmelding zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Aanmelding dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen, conform de planning in paragraaf 2.5 op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

2.9 Wijze van aanmelden

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Aanmelding dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Aanmelding dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Aanmelding onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Aanmeldingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Aanmelding op TenderNed.
- Aanmeldingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

2.10 Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of in Combinatie.

Combinatie

Voor een Aanmelding in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Gegadigde (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

2.11 Voorkennis en belangenverstremming

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremming. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstremming:

- Kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

3. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Aanmelding wordt eerst getoetst of de Gegadigde alle documenten conform het gevraagde uit hoofdstuk 4 en 5 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek van Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen, dat zich op grond van de aanbestedingsregels leent voor herstel, kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de verdere beoordeling tot selectie en Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien een Aanmelding niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**" (zie **Bijlage 1**), niet op uw Onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Aanmelding te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uploadt deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Aanmelding ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van een Aanmelding door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking van € 1.500.000,-- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Aanmelding terzijde gelegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de geselecteerde Gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen het bewijsstuk te leveren.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden dienen te kunnen aantonen dat hij is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigden dienen een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat Gegadigden, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigden zijn, zijns ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van bij de Aanmelding volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigden is.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

4.2.3 Veiligheid

HHSK hecht grote waarde aan veilig werken. Om die reden stelt HHSK de eis aan Opdrachtnemers en Onderaannemers te werken conform richtlijnen voor veilig werken en te beschikken over een VCA * of VCA ** certificaat. Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij dit certificaat heeft.

4.3 Toetsing Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden getoetst op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Gegadigde of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien Gegadigde niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de Aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.4 Toetsing Geschiktheidseisen

Aanbestedende Dienst stelt op grond van de in 4.2 gestelde eisen de geschiktheid van de Gegadigden vast door toetsing en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door Gegadigden ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), beroepsbevoegdheid en bewijs van veiligheid.

Als de Gegadigden ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Aanmelding verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en selectiecriteria.

5. SELECTIE

5.1 Selectiecriteria

De Aanmeldingen worden op de onderstaande criteria beoordeeld en gewogen. De onderdelen kwaliteit, milieu (m.u.v. perceel 3: K) gelden voor alle percelen. In totaal kan maximaal onderstaande punten per perceel behaald worden.

	Selectie criteria	Maximaal te behalen punten
Perceel 1: B Bouwkundig onderhoud	Kwaliteitsnormen	20
	Milieubeheer	20
	Referentieopdracht	78
	Totaal	118
Perceel 2: W Werktuigbouwkundig onderhoud	Kwaliteitsnormen	20
	Milieubeheer	20
	Referentieopdracht	78
	Totaal	118
Perceel 3: K Gebouw gebonden keuringen	Kwaliteitsnormen	20
	Referentieopdracht	54
	Totaal	64

5.1.1 Kwaliteitsnormen (geldt voor perceel 1, 2 en 3)

Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen", een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht kunnen overleggen.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de selectie moet Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de Combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De Gegadigde die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal twee vel A4 (Arial, 10 pt) aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen.

Gegadigde beschikt op het moment van aanmelding niet over een kwaliteitssysteem, maar is bereid een eigen kwaliteitssysteem op het moment van gunning beschikbaar te hebben. Gegadigde dient in maximaal twee vel A4 (Arial, 10 pt) aan te tonen welke (aan het genoemde certificaat) gelijkwaardige maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit voor deze aard van de opdracht te waarborgen.

Omschrijving	Te behalen punten
Heeft een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat	20 punten
Kan aantonen dat Gegadigde gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem in zijn onderneming toepast onder zojuist genoemde voorwaarden (maximaal twee A4, Arial 10 pt.)	10 punten

Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, maar garandeert bij de ingang van de Raamovereenkomst over een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat dan wel een gelijkwaardig kwaliteitssysteem te beschikken.	0 punt
--	--------

5.1.2 Milieubeheer- en zorg (geldt voor perceel 1 en 2)

Gegadigde moet in het bezit zijn van een milieuzorgsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 "Milieuzorgsysteem", een daaraan gelijkwaardig systeem of een intern milieuzorgsysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking hebben op de aard van de opdracht.

Gegadigde voldoet in elk geval aan dit selectie criterium indien hij over een ISO 14001:2008 of over een EMAS-certificaat beschikt. Gegadigde dient een kopie hiervan te overleggen.

Indien Gegadigde niet beschikt over het ISO of EMAS-certificaat maar wel over een gelijksoortig bewijs (inclusief certificaat) dient dit certificaat overlegd te worden.

Indien Gegadigde kan aantonen dat milieubeheer in zijn organisatie toegepast wordt, dient een beschrijving van het managementsysteem en de gelijkwaardige maatregelen, betrekking hebbende op de aard van de opdracht (maximaal twee A4, Arial 10 pt) overlegd te worden.

Omschrijving	Te behalen punten
Heeft een geldig ISO 14001 certificaat of EMAS-certificaat of andersoortig certificaat van gelijke waarde.	20 punten
Kan aantonen dat Gegadigde een gelijkwaardig milieubeheerplan in zijn onderneming toepast onder zojuist genoemde voorwaarden (maximaal twee A4, Arial 10 pt.).	10 punten
Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, maar garandeert bij de ingang van Raamovereenkomst over een gelijkwaardig milieubeheerplan te beschikken.	0 punten

5.1.3 Technische bekwaamheid (geldt voor perceel 1, 2 en 3)

Gegadigde dient **per perceel** in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aanmelding, minimaal **één vergelijkbare opdracht per kerncompetentie** te hebben uitgevoerd volgens bijgevoegd **Bijlage 5 Model Referentie opdracht**.

In geval van onderaanneming dienen Opdrachtnemer en Onderaannemer gegevens te vermelden in bijlage 5 die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de Raamovereenkomst.

In geval van combinatievorming dienen alle combinanten gegevens te vermelden die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de Raamovereenkomst.

Beoordeling referenties (per perceel)

Aan de hand van de opgegeven referentie beoordeelt de selectiecommissie de mate waarin de Gegadigde ervaring heeft met elementen uit soortgelijke projecten. De selectiecommissie beoordeelt de referentie op de aspecten zoals vermeld in **bijlage 5 Referentieopdracht**.

Gegadigde mag maximaal 2 referenties per perceel indienen. Per referentie wordt onderstaande score behaald. De te behalen punten worden bij elkaar opgeteld.

Gegadigde maakt gebruik van **Bijlage 5** en voegt deze bij zijn Aanmelding. Daarnaast dient Gegadigde een omschrijving van de werkzaamheden (max 3 A4, lettertype Arial 10pt) en een eventueel Tevredenheidsverklaring bij te voegen. Per perceel kunnen maximaal onderstaande punten behaald worden.

Perceel	1 referentie	2 referenties
1. B - Bouwkundig onderhoud	Maximaal 39 punten	Maximaal 78 punten
2. W - Werktuigbouwkundig onderhoud	Maximaal 39 punten	Maximaal 78 punten
3. K - Gebouw gebonden keuringen	Maximaal 27 punten	Maximaal 54 punten

Kerncompetentie per perceel

Perceel 1: B - Bouwkundig onderhoud Maximaal 39 punten	Toelichting
Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met Bouwkundig preventief, correctief en vervangingsonderhoud voor één opdrachtgever.	Referentie: Gegadigde geeft een duidelijke en volledige omschrijving van een referentie waaruit blijkt dat ze voldoet aan de kerncompetentie. Deze referentie dient maximaal 3 jaar geleden uitgevoerd geweest te zijn of minimaal 3 jaar geleden gestart en nog in uitvoering zijn.

Perceel 2: W - Werktuigbouwkundig onderhoud Maximaal 39 punten	Toelichting
Kerncompetentie: Kennis van en ervaring met Bouwkundig preventief, correctief en vervangingsonderhoud voor één opdrachtgever.	Referentie: Gegadigde geeft een duidelijke en volledige omschrijving van een referentie waaruit blijkt dat ze voldoet aan de kerncompetentie. Deze referentie dient maximaal 3 jaar geleden uitgevoerd geweest te zijn of minimaal 3 jaar geleden gestart en nog in uitvoering zijn.

Perceel 3: K - Keuringen van gebouw gebonden installaties Maximaal 27 punten	Toelichting
Kerncompetentie: Kennis van en ervaring met gebouw gebonden keuringen conform de vigerende wet- en regelgeving voor één opdrachtgever.	Referentie: Gegadigde geeft een duidelijke en volledige omschrijving van een referentie waaruit blijkt dat ze voldoet aan de kerncompetentie. Deze referentie dient maximaal 3 jaar geleden uitgevoerd geweest te zijn of minimaal 3 jaar geleden gestart en nog in uitvoering te zijn.

5.2 Beoordeling selectiecriteria

Aanmeldingen die uitgesloten zijn van de uitsluitingsgronden en voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4 gaan door voor de beoordeling van de selectiecriteria. Indien niet aan de eisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting en zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

De beoordelingen worden uitgevoerd door een multidisciplinair team, hierna te noemen: selectiecommissie. De beoordelingen worden gecheckt op validiteit van de waardering.

Bij de beoordeling van de selectiecriteria worden de volgende stappen doorlopen:
Stap 1: Gestart wordt met de beoordeling van de selectiecriteria door de inkoopadviseurs voor de onderdelen kwaliteit, veiligheid en milieu (m.u.v. perceel 3).

Stap 2: Vervolgens worden de referentieopdrachten door de selectiecommissie beoordeeld en getoetst conform de door Gegadigde bijgevoegde omschrijving werkzaamheden. Dit gebeurt op basis van de mate waarin de referentie aansluit bij het gevraagde. De score van de selectiecommissie is **doorslaggevend** en niet van de Gegadigde.

Stap 4: Vervolgens worden de scores met betrekking tot de referentieopdrachten definitief vastgesteld.

Stap 5: De scores van alle selectiecriteria per Gegadigde per perceel worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in een totaalscore.

Stap 6: Maximaal vijf beste Gegadigden met de hoogste punten komen in aanmerking voor de volgende fase. Indien de Gegadigden op dezelfde punten komen dan vindt een loting plaats.

Stap 7: Vervolgens wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst verstuurd aan alle Gegadigden.

5.3 Beperking selectie

Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel worden uitgenodigd tot Inschrijving. De vijf (5) Gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot Inschrijving. Wanneer er meer dan vijf Gegadigden geselecteerd worden met een gedeelde vijfde plek zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

5.4 De selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

Ten minste vier vertegenwoordigers van de afdelingen van HHSK bestaat uit afdeling Bedrijfsvoering, W&W, Afvalwaterketen en Watersystemen.

5.5 Checklist in te dienen Aanmelding

	Te leveren document	Verwijzing	Perceel
1	Rechtsgeldig en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	H 4.2 Bijlage 1	Geldt voor perceel 1, 2 en 3
2	Uitrekstel(s) uit het handelsregister	H 4.2.2.	Geldt voor perceel 1, 2 en 3
3	Bewijs van veiligheid	H 4.2.3.	Geldt voor perceel 1, 2 en 3
4	Bewijs van kwaliteitsmanagementsysteem	H 5.1.1	Geldt voor perceel 1, 2 en 3
5	Bewijs van milieuzorgsysteem	H 5.1.2.	Geldt voor perceel 1 en 2
6	Referentieopdracht perceel 1. Voeg de omschrijving werkzaamheden en eventueel tevredenheidsverklaring toe.	H 5.1.4 Bijlage 5	Geldt voor perceel 1
7	Referentieopdrachten perceel 2. Voeg de omschrijving werkzaamheden en eventueel tevredenheidsverklaring toe.	H 5.1.4 Bijlage 5	Geldt voor perceel 2
8	Referentieopdrachten perceel 3 Voeg de omschrijving werkzaamheden en eventueel tevredenheidsverklaring toe.	H 5.1.4 Bijlage 5	Geldt voor perceel 3

6. Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van de relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 6.1. Na afloop van de stand-still termijn (20 kalenderdagen) ontvangen zij dan in principe de Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

6.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Bewijs van gevraagde verzekeringspolis

6.2 Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) Raamovereenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. AWWODI-2018
3. Klachten afhandeling bij aanbesteden
4. Objectenlijst HHSK
5. Format Referentieopdracht