

1^e Nota van Inlichtingen aanbesteding Schoonmaakonderhoud IJburg College – 2021/0705WM

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	7	3.3	Doelstelling 1: het realiseren van een schone school en dat de school door de gebruikers als schoon wordt ervaren. Hoe wordt de huidige (belevings)kwaliteit ervaren?	De huidige beleving en gerealiseerde kwaliteit is over het algemeen goed. Technisch op een aantal onderdelen soms iets minder.
2.	7	3.3	Doelstelling 2: Wat verstaat u onder "ontzorging"?	Dat het schoonmaakbedrijf als partner optreedt. En zorgt dat de school schoon is, geen klachten geeft en dat de medewerkers van zowel de schoonmaakorganisatie als medewerkers van IJburg tevreden zijn.
3.	7	3.3	Doelstelling 2: Wie bedoelt u met "alle betrokkenen"?	De gebruikers, waaronder de medewerkers van het IJburg College, de leerlingen en bezoekers.
4.	7	3.3	Doelstelling 5: Op welke "allerhande facilitaire werkzaamheden" doelt u?	Bijvoorbeeld inzet conciërges, receptiediensten, beveiligingsdiensten, opslagfaciliteiten, handyman en catering-medewerkers.
5.	7	3.3	Bedoelt u met 'allerhande facilitaire werkzaamheden' de opsomming onder de vierde (sub-)bullet van open vraag 1. Flexibiliteit (pag 22 van het bestek)? En is deze opsomming compleet of indicatief?	Zie antwoord vraag 4. Deze opsomming is indicatief.
6.	18	7	Referentie: is het toegestaan één referent voor meerdere kerncompetenties te gebruiken?	Ja, dat is ook opgenomen op pagina 18: 'Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.'
7.	22	7.5	Vraag 1 Flexibiliteit: Een onderdeel van deze vraag is hoe inschrijver omgaat met wijzigingen op de locatie. Kunt u definiëren wat u met 'wijzigingen' bedoelt?	Dit kunnen bijvoorbeeld verzoeken zijn vanuit de contactpersonen van het IJburg College. De vraag hierbij is; hoe gaat Inschrijver inspelen op de specifieke behoeften van de locatie? Extra schoonmaak, extra glasbewassing extra schoonmaak voorafgaand aan open dagen e.d..
8.	22	7.5	Vraag 1 Flexibiliteit: U vraagt hier onder andere hoe inschrijver omgaat met meer- en minderwerkzaamheden. In uw Programma van Eisen (u-6 en u-7) heeft u reeds duidelijk de procedure omtrent dergelijke werkzaamheden omschreven. Kunt u aangeven welke informatie u nog van onze wenst te ontvangen?	Wij hebben aangegeven dat de wijze van meer – minderwerk financieel wordt geregeld. Echter de input voor het meer- en minderwerk wordt ook geconstateerd door de schoonmaakmedewerkers. De vraag richt zich hier op.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
9.	22 & 23	7.5	Onderdeel van vragen 1, 3 en 4 is hoe wij onze dienstverlening op uw school in gaan richten (1: "Hoe gaat inschrijver om met het uitvoeren van werkzaamheden en de communicatie.. ", 3: "Hoe gaat inschrijver de schoonmaakwerkzaamheden op de locatie inrichten?" en 4: "Inschrijver wordt gevraagd te verwoorden op welke wijze invulling wordt gegeven aan het contract..."). Zou u, mede om doublures in de beantwoording zoveel mogelijk te mijden, willen specificeren wat u van ons per vraag verwacht qua beantwoording?	Vraag 1 betreft de toelichting en de communicatie van Inschrijver in het kader van flexibiliteit. Vraag 3 betreft de inrichting van de schoonmaakwerkzaamheden van de locatie o.b.v. de schouw, waarbij Inschrijver ook dient aan te geven hoe Inschrijver de schone school borgt. Bij vraag 4 wordt de 2^e bullet daarmee aangepast als volgt: Inschrijver wordt gevraagd te verwoorden op welke wijze invulling aan het contract wordt gegeven en hoe de dienstverlening gedurende de gehele contractperiode wordt geborgd. Denk hierbij aan, communicatie en de organisatie- en toezichtstructuur.
10.	22 & 23	7.5	Waarin zit voor u het onderhoud tussen bullit 2 en 5 van vraag 3 (inrichten schoonmaakwerkzaamheden en borging schone school) en bullit 2 vraag 4 (invulling contract, borging)?	Zie antwoord vraag 9.
11.	23	7.5	Is het toegestaan de Open Vragen per vraag te voorzien van een voorblad welke niet mee beoordeeld wordt?	Niet akkoord.
12.	23	7.5	Is het toegestaan een voorblad toe te voegen?	Zie antwoord vraag 11.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
13.	4	p-15	Voldoet iedereen die overnameplichtig is aan deze eis?	Ja, u dient bij uw inschrijving hiervan uit te gaan.
14.	5	U-1	U omschrijft hier onder andere dat de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden resultaatgericht uitgevoerd dienen te worden. Onder Eis o-3 omschrijft u dat bij een nulmeting de dagelijkse werkzaamheden worden beoordeeld conform de huidige afspraak (inspanningsgericht). Kunt u ons zekerheidshalve bevestigen dat de contractvorm wijzigt van inspannings- naar resultaatgericht schoonmaken wat betreft de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden?	Correct.
15.	6	u-11	Kunt u aangeven wat de kosten zijn die aan de opdrachtnemer worden doorbelast indien het alarm niet of niet correct is ingeschakeld?	Dit is afhankelijk van de oorzaak. De kosten zullen per geval worden doorgesproken, maar een gemiddelde alarmopvolging is €165,-.
16.	9	g-&-e-3	Is de afstemming met de VVE in de afgelopen jaren soepel verlopen?	Ja, het over en weer contact is prima. Er zijn goede afspraken te maken met de VVE.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
17.	12	c-&-e-1	Met welke functionarissen van Opdrachtgever vinden de diverse evaluatiegesprekken plaats?	• Operationeel: hoofd conciërge; • Operationeel/tactisch: hoofd facilitair/hoofd conciërge; • Tactisch/strategisch: hoofd facilitair/schoolleider bedrijfsvoering.
18.	12	c-&-e-1	U vraagt hier onder andere 20 keer per jaar een operationeel overleg uit op locatie van de opdrachtgever. Onze ervaring bij andere opdrachtgevers, ook in het middelbaar onderwijs, leert ons dat dit een vrij hoge frequentie is. Kunt u aangeven wat uw verwachting is van deze overleggen c.q. welke onderwerpen u besproken wenst te hebben?	Hiermee wordt een korte afstemming bedoelt over eventuele dagelijkse bijzonderheden of op kort termijn te verwachten bijzonderheden.
19.	12	c-&-e-4	Deze eis heeft als titel 'Digitaal logboek'. Vervolgens omschrijft u het volgende: Opdrachtnemer draagt in ieder gebouw zorg voor de aanwezigheid van een zogenaamd (digitaal) logboek. Begrijpen wij goed dat een fysiek logboek ook toegestaan is?	Correct.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
20.			In de inschrijving vermelde maximaal te hanteren (uur-)tarieven en de optionele tarieven zijn vast tot en met 31 december 2022. De huidige cao ligt vast tot en met 30 juni 2021. Voor opdrachtnemer is het niet te voorzien welke wijzigingen er wettelijk en in de cao gaan plaatsvinden na 1 juli 2021 en is het dus onmogelijk om hiermee nu al (realistisch) rekening mee te houden. Wij willen voorstellen de prijzen voor onderhavige overeenkomst vast te zetten tot en met 31 juni 2021. Waarmee een eerste prijsindexatie mogelijk is per 1 juli 2021. Gaat u hiermee akkoord?	Neen, een prijsverhoging kan alleen bij een volledig kalenderjaar. Eis wordt niet gewijzigd. De eerste formele prijsverhoging gaat in op 1 januari 2023. Mocht de CAO duidelijkheid geven over een eventuele verhoging binnen het jaar 2022, dan zullen separate prijsafspraken (eenmalige verhoging) afspraken worden gemaakt over het kalenderjaar 2022.
Bijlage 5. Calculatieblad				
21.		Tabblad Opleverstaat dagelijks	Op dit tabblad wordt per element o.a. omschreven wat de dagelijks toegestane afwijking mag zijn. Zijn deze afwijkingen per element, per m ² of een andere eenheid?	Kwaliteit word beoordeeld op basis van de VSR-KMS systematiek. Het betreft hier de opleverstaat per element.
22.		Tabblad Tariefsopbouw	In tabblad Tariefsopbouw wordt gerekend met de bruto uurlonen van de huidige medewerkers (in dit geval nog niveau 1 juli 2020, zie vorige vraag). Mogen we hier een verwachtte loonsverhogingsindexatie voor 2022 inrekenen?	Zie antwoord vraag 20.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
23.		Tabblad Overname-gegevens	De basisuurlonen opgenomen in tabblad Overnamegegevens zijn naar onze mening gebaseerd op de loongegevens van 1 juli 2020. Hier is nog geen rekening gehouden met de loonstijgingen per 1 juni 2021. Kunt u de gegevens actualiseren?	Dit zijn de basisgegevens waarop u de inschrijving dienst te baseren. De medewerkers hebben conform cao een loonsverhoging gekregen. Inschrijver kan dus doorrekenen incl. de CAO stijgingen.
24.		Tabblad Overname-gegevens	Klopt onze veronderstelling dat de genoemde basis uurlonen nog exclusief de verhoging van 1-6-2021 zijn?	Zie antwoord vraag 23.
25.		Tabblad Overname-gegevens	In de overname gegevens zijn uren op het object vermeld. Zijn dit de uren per week? Gebaseerd op 40 weken?	Dit betreffen de uren per week, gebaseerd op 42 weken.
26.		Tabblad Overname-gegevens	Hebben deze medewerkers een traditioneel arbeidscontract of een scholencontract?	U dient uit te gaan van een scholencontract voor alle medewerkers.
27.		Tabblad Prestatiefactoren	De ruimtecategorieën magazijnen/bergingen, toestel berging en gym-/speellokaal kom in deze aanbesteding niet voor. Dienen we dan wel een norm af te geven op tabblad Prestatiefactoren?	Ja u dient alle prestaties in te vullen.
28.		Tabblad Ruimtestaat	Er zijn een aantal ruimten met een frequentie van 42 weken. Is het juist dat dit in de 1 ^e en laatste week is van de zomer vakantie? Kunt u dat aangeven?	Correct.
29.		Tabblad Glasbewassing	Bij de glasbewassing wordt ook gevelbeplating uitgevraagd per m ¹ . Kunt u aangeven hoe hoog deze beplating is per m ¹ ?	Per plaat 1,00 m ¹ .
30.		Tabblad Glasbewassing	U vraagt onder andere prijzen uit voor hoogwerkers per beurt en geeft een frequentie op van 1x per jaar. Is er voor de andere onderdelen geen hoogwerker nodig?	Het betreft hier het atrium. Hiervoor dient een speciale hoogwerker (spinhoogwerker) te worden ingezet. Type en hoogte wordt na gunning verder afgestemd. Voor het overige dient u uit te gaan van de hoogwerker met 20 meter bereik (H3), echter u dient ook prijzen af te geven voor de overige hoogwerkers. De spinhoogwerker hoeft u niet af te prijzen
31.		Tabblad Glasbewassing	Zijn de opgegeven m ² inclusief of exclusief de kozijnen opgegeven?	Inclusief.
32.		Tabblad Extra werkzaamheden	Kunt u m.b.t. de containers wat meer informatie geven? Bijvoorbeeld het aantal, type/grootte, wanneer klaarzetten en wanneer weer binnenzetten (dag/tijdstippen)?	Het betreft 3 grote afvalcontainers die met een vaste frequentie van 2 per week worden geleegd (tijdens de schouw de ruimte (fietsenkelder) de containers kunnen beoordelen.
33.		Tabblad Extra werkzaamheden	We dienen een prijs op te geven voor het binnen en buiten zetten van containers. Kunt u aangeven hoeveel containers dit betreft?	Zie antwoord vraag 31.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
34.		Tabblad Extra werkzaamheden	Kunt u m.b.t. de dieptereiniging afzuigkappen wat meer informatie geven? Bijvoorbeeld het aantal, type/grootte en wat u precies verwacht aan schoonmaakhandelingen?	Tijdens de schouw is het kooklokaal bezichtigd. Het betreft 4 afzuigkappen met een afmeting van 2,25 bij 1,25 per stuk. U dient hier de buitenzijde, binnenzijde, de filters en een deel van de afzuigkanalen te reinigen (deel afzuigkanalen 1,8 m1)
35.		Tabblad Extra werkzaamheden	We dienen een prijs op te geven voor het reinigen van afzuigkappen. Kunt u aangeven hoeveel afzuigkappen dit zijn en waar zij zich bevinden?	Zie antwoord vraag 34.
36.		Tabblad Extra werkzaamheden	Hier wordt een prijs uitgevraagd voor de dieptereiniging van de afzuigkappen binnenzijde. Betreft dit de afzuigkappen van het kooklokaal? En wat verstaat u onder dieptereiniging?	Zie antwoord vraag 34.
37.		Tabblad Extra werkzaamheden	Vullen wij bij dieptereiniging afzuigkappen binnenzijde (cel C13) het bedrag per m2, per uur of per stuk in?	Voor het totaal, zie antwoord 34.
38.		Tabblad Extra werkzaamheden	Hier wordt een prijs uitgevraagd voor het aan de binnenzijde reinigen van kasten. Welke kasten betreft dit? En om hoeveel kasten gaat dit?	Het betreft 50 dossier kasten, met 5 legplanken.
39.		Tabblad Extra werkzaamheden	We dienen een prijs op te geven voor het reinigen van binnenzijde van kasten. Kunt u aangeven hoeveel kasten dit zijn en waar zij zich bevinden?	Zie antwoord vraag 38.
40.		Tabblad Extra werkzaamheden	Kunt u wat meer informatie geven over het schoonmaken van de kasten? Bijvoorbeeld het aantal, type/grootte etc.?	Zie antwoord vraag 38.
41.		Tabblad Regie en afroep	U vraagt onder andere prijzen uit voor dieptereiniging sanitair per toiletunit. Kunt u aangeven wat u verstaat onder een toiletunit (elementen)?	Een toiletunit is een toiletpot, toiletbril, toiletborstel, wastafel, spiegel, vloeren, deur wanden. Zie werkomschrijving dieptereiniging sanitair voor meer details
42.		Tabblad Regie en afroep	U vraagt onder andere een stuksprijs uit voor het wassen van hand- en theedoeken. De aantallen te wassen doeken en de frequentie kunnen van invloed zijn op de tarieven. Kunt u daarom per soort een indicatie van de aantallen en de frequentie (hoe vaak per ... bijv. maand) geven?	Ca 25 hand- en theedoeken per week.

Einde Nota van Inlichtingen