

Bijlage 7A PvE algemeen

Toelichting = Deze aanbesteding omvat diverse producten, ook wel bouwstenen genoemd. Zie bijlage 7B voor een nadere uitleg over deze bouwstenen. Dit programma van eisen bestaat daarom ook uit verschillende programma's van eisen, te weten:

- Bijlage 7A PvE algemeen
- Bijlage 7B PvE technisch ademlucht

1. Algemeen

Nr.	Eis
1.	BBN eist dat de producten voor de posten (helmen, ademluchttoestellen, cilinder) worden geleverd op postniveau middels een uitleveringsmoment. Zie hiervoor de eisen bij uitlevering op postniveau.
2.	Naast de uitleveringen op postniveau, eist BBN dat producten, voorraden, onderdelen voor werkplaatsen worden bezorgd bij de werkplaatsen. Nadere afstemming hierover zal plaatsvinden na gunning.
3.	Opdrachtnemer verleent (na gunning) kosteloos medewerking aan BBN om samen een implementatieplan op te stellen over de uitlevering van alle producten en alle bijkomende zaken voor logistiek en onderhoud.
4.	Opdrachtnemer wordt geacht alle kosten voor de voorbereidingen van de implementatie te verrekenen in de productkosten. Opdrachtnemer mag geen extra kosten in rekening brengen voor de implementatie (dus geen consultancykosten) en de voorbereidingen hierop. Opdrachtnemer mag wel kosten in rekening brengen voor de uitlevermomenten, zoals geoffreerd in het prijzenblad.
5.	Producten van Opdrachtnemer kunnen worden getest met de huidige testapparatuur van BBN. Op dit moment werkt BBN met automatische en handmatige testbanken. Op dit moment gebruik BBN de volgende testapparatuur (testbanken). - Labtec LQ400 (geleverd door VTN). - Drager Questor 7000 - Drager Prestor 5000 - Drager Testor 3100 Het onderhoud van producten van Opdrachtnemer moet ook kunnen worden geregistreerd met de huidige testapparatuur van BBN. Op dit moment maakt BBN gebruik van barcodes voor ademluchtproducten. Opdrachtnemer levert informatie aan over de vereiste aanpassingen van de huidige testapparatuur van BBN na gunning.

2. Uitlevering op postniveau

Nr.	Eis
6.	In overleg tussen BBN en Opdrachtnemer zal per post de uitlevering van de producten worden ingepland. Uitgangpunt is dat deze uitleveringsmomenten doorgaans tijdens oefenavonden zullen worden ingepland. Enkele uitleveringsmoment zullen mogelijk overdag tijdens een werkdag worden ingepland of op een ander moment.
7.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volgende onderdelen tijdens de uitlevering op postniveau: - Leveren van alle producten tijdens uitleveringsmoment (niet eerder tenzij anders afgesproken) - Instructie geven over alle producten (functionaliteit, gebruik, etc.) - Aanmeten van producten per persoon (Opdrachtnemer dient voldoende maatwerk producten voorhanden te hebben, zoals verschillende maten helm, gelaatstuk etc.) - Alle producten dienen inzet gereed te zijn na uitlevering, ofwel gevulde cilinders, inclusief alle batterijen) - Afvoeren van verpakkingsmaterialen (zoals karton en plastic) in overleg met BBN.
8.	Onderhoudsmedewerkers van BBN zijn verantwoordelijk voor de volgende onderdelen tijdens de uitlevering op postniveau: - Inbouwen spreekluister-set in helm - Aanpassen voertuigbeugels voor draagtoestel met cilinder. - Plaatsen van reserve cilinders op voertuigen. - Gereedmaken van ademluchtcontainers/karren op post.
9.	Opdrachtnemer dient de kosten voor een uitleveringsmoment per post aan te geven. Opdrachtnemer mag geen opslagpercentage hanteren voor uitleveringen tijdens werkdagen (zowel in avond als overdag). Opdrachtnemer mag een opslagpercentage van 25% hanteren voor uitleveringen tijdens weekenddagen (zowel in avond als overdag).
10.	BBN kan een uitleveringsmoment kosteloos annuleren of verzetten tot 24 uur voor aanvang. Bij een annulering door BBN minder dan 24 uur van te voren, mag Opdrachtnemer 50% van de uitleveringskosten (zie prijzenblad) in rekening brengen.
11.	Opdrachtnemer levert de inbouwsets voor het spreekluister-set aan tijdens het uitleveringsmoment. De kosten voor deze inbouwsets dient Inschrijver aan te geven in het prijzenblad. Meer informatie over spreekluister-sets is te vinden in het technisch PvE.

3. Levering (algemeen)

Nr.	Eis
12.	Levering van producten is maximaal 4 weken na bestelling. Voor de uitleveringsmomenten op postniveau geldt geen maximum aantal weken na bestelling, daar deze levering in overleg tussen BBN en Opdrachtnemer zal worden ingepland.
13.	Levering van vervangingsonderdelen is maximaal 5 werkdagen na bestelling.
14.	Leveringsmoment vindt plaats in overleg met Opdrachtgever (BBN). Opdrachtnemer is in staat om bestellingen op iedere werkdag af te leveren.
15.	Leveringslocatie vindt plaats in overleg met Opdrachtgever (BBN). Opdrachtnemer is in staat om bestellingen op iedere locatie van BBN af te leveren.
16.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onbeschadigd afleveren van bestellingen.
17.	Opdrachtnemer stuurt een digitale orderbevestiging binnen 2 werkdagen na plaatsing order door Opdrachtgever (BBN).
18.	In verband met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, zorgt Opdrachtnemer voor het minimaliseren van verpakkingsmateriaal (zoals karton, plastic en overig materiaal).

4. Garantie

Nr.	Eis
19.	Op alle geleverde producten is minimaal 3 jaar garantie van toepassing. De garantie omvat het kosteloos vervangen van onderdelen en het verhelpen van defecten bij deugdelijk gebruik (zijnde het juiste gebruik en onderhoud van producten conform instructies van leverancier). Hierbij geldt dat er dus geen kosten voor arbeid, materiaal, voorrijkosten e.d. in rekening worden gebracht. Deze garantie omvat niet het wisselwerk (zie eis 27 voor uitleg over wisselwerk).
20.	BBN verstaat onder technische levensduur dat het product minimaal voldoet aan alle eisen in het technisch PvE, bijlage 7B. De te-leveren producten hebben onderstaande minimale technische levensduur, gerekend vanaf leveringsdatum. Helm = 10 jaar Gelaatstuk = 10 jaar Longautomaat = 10 jaar Draagtoestel = 10 jaar Cilinder = 20 jaar
21.	Opdrachtnemer dient een productverantwoordelijkheid te garanderen gedurende de technische levensduur van de producten, bij de aanneme dat het gebruik en onderhoud wordt uitgevoerd volgens de gebruiks- en onderhoudsvoorschriften van Opdrachtnemer (ongeacht of onderhoud door Opdrachtnemer zelf wordt uitgevoerd of door opgeleide medewerkers van Opdrachtgever). Daarnaast dient Opdrachtnemer ook producten met fabricagefouten of veiligheidsissues kosteloos vervangen of repareren gedurende de technische levensduur van producten.
22.	Opdrachtnemer biedt een nalever-garantie van aangeboden producten en toebehoren (zoals vervangingsonderdelen) gedurende de technische levensduur van een product, zoals omschreven in eis 20.
23.	Indien een nalevering niet meer mogelijk is, dient een aantoonbaar vergelijkbaar model/onderdeel aangeboden te worden onder dezelfde voorwaarden. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever (BBN) tijdig op de hoogte te stellen in als een product of toebehoren uit de productie zal worden genomen.
24.	BBN behoudt de mogelijkheid om met Opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst een onderhoudsovereenkomst aan te gaan ter borging van de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden en levering van onderdelen voor de resterende levensduur van de producten.

5. Onderhoud

Nr.	Eis
25.	Opdrachtnemer ziet het onderhoud aan ademluchtproducten als volgt (conform onderhoudsplan persoonlijke bescherming, adembeschermende middelen, uitgifte van NVBR in 2002): “Het onderhoud aan adembeschermende middelen kan onderverdeeld worden in drie categorieën: • Routine-onderhoud: alle activiteiten gericht op het organiseren en uitvoeren van het beheer en het onderhoud op basis van de verplichtingen die onder meer voortvloeien uit wetten, voorschriften, garantiebepalingen en veiligheidsoverwegingen. • Correctief onderhoud: het technisch onderhoud dat zich richt op het herstellen en repareren van opgetreden storingen en gebreken. • Preventief onderhoud: het soort onderhoud dat zich richt op het voorkomen van storingen gedurende bepaalde gebruikspannen of de tijdsduur van het operationeel functioneren.”
26.	BBN wenst zelf het onderhoud (zowel <u>routine, correctief en preventief</u>) aan de producten uit te voeren. Zie voor meer info de eisen bij trainingen/opleidingen.
27.	Inschrijver dient in het prijzenblad de materiaalkosten van de producten aan te geven voor de komende 10 jaar. Dit omvat alle materiaalkosten voor <u>routine- en preventief</u> onderhoud. De materiaalkosten voor correctief onderhoud moeten niet worden meegenomen bij de materiaalkosten in het prijzenblad. Onder materiaalkosten voor routine- en preventief onderhoud wordt het wisselwerk verstaan. Wisselwerk zijn alle onderdelen van producten die vervangen moeten worden bij routine- en preventief onderhoud.
28.	Opdrachtgever koopt doorgaans al het wisselwerk in bij Opdrachtnemer. Echter, Opdrachtgever behoudt het recht om wisselwerk (bijv. batterijen) ook aan te schaffen via een derde partij indien deze kostentechnisch voordeliger zijn. Het wisselwerk dient wel altijd te voldoen aan de vereisten, zoals bepaald door Opdrachtnemer.

6. Trainingen / Opleidingen

Nr.	Eis
29.	BBN wenst zelf het onderhoud (zowel routine, correctief en preventief) aan de producten uit te voeren. Leverancier dient dit mogelijk te maken door hiervoor medewerkers van BBN op te leiden middels trainingen.
30.	Inschrijver dient in het prijzenblad aan te geven wat de opleidingskosten zijn. In verband met level-playing field tussen inschrijvers, dient inschrijver hierbij aan te nemen dat alle personen nog geheel niet zijn opgeleid of gecertificeerd. In de praktijk is dit mogelijk anders, omdat op dit moment sommige medewerkers van BBN al wel zijn opgeleid of gecertificeerd voor het uitvoeren van onderhoud aan sommige producten.
31.	Opleidingen (incl. examens) vinden op locatie van BBN plaats, tenzij anders afgesproken.
32.	Opleidingen vinden altijd plaats in Nederland en in de Nederlandse taal.
33.	BBN hanteert een minimale groepsgrootte van 4 personen voor onderhoudstrainingen op locatie van BBN. Indien de groepsgrootte kleiner dan 4 personen is, dan zal de opleiding op locatie van Opdrachtnemer worden gegeven óf dan mag Opdrachtnemer de kosten voor 4 personen in rekening brengen indien de opleiding toch op locatie van BBN wordt gegeven aan minder personen (na akkoord vanuit BBN).
34.	BBN zal het aantal personen per opleiding tijdig aangeven bij Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer een inschatting kan maken van het aantal vereiste instructeurs/trainers.
35.	Opdrachtnemer dient de kosten van opleidingen aan te geven in het prijzenblad, zoals daar omschreven en toegelicht (per persoon voor 10 jaar). In een toelichting hierop dienen deze kosten nader uitgewerkt te zijn. De opleidingseisen in dit PvE zijn van toepassing op de aangegeven kosten.

7. Contractmanagement / Contractbeheer

Nr.	Eis
36.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever (BBN). Tevens zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte vervanging bij ziekte, verlof, uitdiensttreding van de contactpersoon.
37.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al haar personeel indien werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever (BBN) worden uitgevoerd.
38.	Periodiek (ieder half jaar) en op verzoek van BBN vinden kosteloze evaluatiegesprekken plaats.
39.	Opdrachtnemer levert periodiek (ieder half jaar) en op verzoek van BBN kosteloos managementinformatie aan. Deze managementinformatie heeft betrekking op - Totaaloverzicht van geleverde producten (o.a. aantallen) - Leveringen van producten en onderdelen (o.a. aantallen) - Onderhoud - Opleidingen (o.a. stand van zaken en overzicht van onderhoudsmedewerkers BBN qua certificeringen, gevolgde trainingen en vereiste herhalingen incl. verloopdatums) - Notificatie van onderhoudsmedewerkers met aflopende certificaten. - Facturatie - Klachten/Meldingen
40.	<u>Prestatiebeloning</u> BBN wenst een goede samenwerking aan te gaan met een betrouwbare leverancier en wenst een goede samenwerking te belonen (in plaats van een slechte samenwerking af te straffen). BBN ziet meerwaarde in het creëren van een positieve stimulans voor een leverancier. Als leverancier tijdens de contractduur nog steeds voldoet aan de verwachtingen van BBN, wil BBN daarvoor belonen. Daarvoor vindt een evaluatie plaats door BBN. De uitslag van de evaluatie wordt bepaald door BBN en is bepalend voor de beloning voor de leverancier. Gedurende contractduur zullen de onderstaande punten worden geëvalueerd: - Goede evaluatie van onderhoud (na 3 contractjaren, circa medio 2024). Kosten en moeite voor onderhoud zijn zoals verwacht en zoals aangegeven in offerte leverancier. Beloning is €10.000. - Goede evaluatie van onderhoud (na 6 contractjaren, circa medio 2027). Kosten en moeite voor onderhoud zijn zoals verwacht en zoals aangegeven in offerte leverancier. Beloning is €10.000. - Goede evaluatie van onderhoud (na 9 contractjaren, circa medio 2030). Kosten en moeite voor onderhoud zijn zoals verwacht en zoals aangegeven in offerte leverancier. Beloning is €10.000. Beloningsbedragen zijn incl. btw. Als alle evaluaties goed uitpakken is er een beloning van samen € 30.000 te behalen. De wijze van evalueren wordt tijdens de verificatiegesprekken overeengekomen met de leverancier.

8. Financieel en Commercieel

Nr.	Eis
41.	Alle prijzen/tarieven zijn inclusief alle bijbehorende kosten zoals levering, voorrijkosten, parkeerkosten, RFID, maar exclusief btw. Op de genoemde prijzen/tarieven in het prijzenblad zijn geen extra kosten meer van toepassing.
42.	De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot het einde van de vaste contractjaren. Na deze datum heeft de opdrachtnemer recht de tarieven éénmaal per jaar aan te passen conform het CBS-prijsindexcijfer Consumentenprijsindex (CPI-index). Het doorvoeren van een prijsindexatie gebeurt alleen met goedkeuring van VRBN.
43.	Voor bestellingen geldt geen minimale of maximale bestelhoeveelheid.
44.	Opdrachtgever (BBN) volgt voor de facturatie de richtlijnen van de belastingdienst. Op de facturen dienen de volgende onderdelen te worden weergegeven: - De adressering aan BBN (zie toelichting onderaan) - Volledige (handels-) naam en adres van de Opdrachtnemer - BTW-nummer van de Opdrachtnemer, KvK- nummer van de Opdrachtnemer - De datum waarop de factuur is verstuurd - Een factuur (opeenvolgend) nummer - De aard van de goederen of diensten (wat heeft Opdrachtnemer geleverd) - De hoeveelheid of de omvang van de goederen of diensten - De datum van levering van de goederen of diensten - Het bedrag, exclusief BTW - Het BTW-tarief (%) - Het BTW-bedrag, vermeld aparte bedragen wanneer er sprake is van verschillende tarieven. Als aan bovenstaande richtlijnen is voldaan ontvangt BBN de facturen graag digitaal via e-mail aan facturen@brwbn.nl, met de volgende tenaamstelling: Veiligheidsregio Brabant-Noord, T.a.v. Financiën / Betreft ... (naam besteller en budget), Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch
45.	Begin 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale sector organisaties verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan alle relevante wetgeving op dit gebied.
46.	Het totaal aantal facturen dient te worden gereduceerd, bij voorkeur naar één maandelijks factuur. Dit dient nader afgestemd te worden tussen Opdrachtgever (BBN) en Opdrachtnemer.
47.	Na iedere uitlevering op postniveau mag de betreffende levering en dienstverlening worden gefactureerd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever neemt vervolgens de betreffende facturatie in behandeling na acceptatie van de uitlevering. Opdrachtnemer behoudt het recht om de betaling van de laatste 10% van de definitieve aanschafkosten pas te voldoen na volledig acceptatie én afronding van uitleveringen op alle posten.