



Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Ademlucht



Kenmerk: I2021.001

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 14 januari 2021

Veiligheidsregio Brabant-Noord
Postbus 218
5201 AE 's-Hertogenbosch
Bezoekadres:
Burgemeester Mazairac laan 131, Rosmalen

Inhoud

Inhoud	2
1 Begrippenlijst	5
2 BBN / VRBN	7
3 Omschrijving van de Opdracht	8
3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	8
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)	9
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	10
3.5 Percelen	10
3.6 Wijziging van de Opdracht	10
3.7 Bescherming persoonsgegevens	11
3.8 Bewaren	11
4 Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2 Contactpersoon BBN	12
4.3 Beoogde planning	13
4.4 TenderNed	13
4.5 Schouw	14
4.6 Nota van Inlichtingen	15
4.7 Indienen Inschrijving	16
4.8 Inhoud Inschrijving	16
4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen	17
4.10 Vergoeding kosten Inschrijving	18
4.11 Inschrijving percelen	18
4.12 Varianten	18
4.13 Voorwaarden	18
4.14 Rechtsgeldige ondertekening	19
4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	19
4.16 Rechtsbescherming	19
4.17 Taal	20
4.18 Termijn van gestanddoening	20
4.19 Valse verklaringen	20
4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	21
4.21 Vertrouwelijkheid	21
4.22 Algemene voorwaarden	21
4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure	21
4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen BBN	22
4.25 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	22
4.26 Bijzondere voorwaarden - Corona	23
5 Mogelijkheden om in te schrijven	24
5.1 Inleiding	24

5.2	Zelfstandige Inschrijver	24
5.3	Samenwerkingsverband	24
5.4	Onderaanneming	25
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	25
6	Uitsluitingsgronden	27
6.1	Uitsluitingsgronden	27
6.1.1	Uitsluitingsgronden	27
6.1.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	27
7	Geschiktheidseisen	29
7.1	Inleiding	29
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
7.2.1	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	29
7.3	Financiële en economische draagkracht	30
7.3.1	Geschiktheidseis 2: Verzekering	30
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	30
7.4.1	Geschiktheidseis 3: Referenties	30
7.4.2	Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem	32
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	33
8	Minimumeisen	34
9	Gunningscriteria en beoordeling	35
9.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding	35
9.2	Gunningscriteria	36
9.2.1	Gunningscriterium 1: Prijs	36
9.2.2	Gunningscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid	39
9.2.3	Gunningscriterium 3: Onderhoudsvriendelijkheid	41
9.3	Beoordeling	43
9.3.1	Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (G2 en G3)	43
9.3.2	Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs (G1)	43
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	43
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	45
	Bijlage 2 Vervallen	46
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	47
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	48
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	49
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	50
	Bijlage 7 Programma van Eisen	52
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	53
	Bijlage 9 Draaiboek praktijktests Gebruiksvriendelijkheid ademlucht	54

Bijlage 10	Beoordelingsformulier Gebruiksvriendelijkheid Ademlucht.....	55
Bijlage 11A	Draaiboek Onderhoudsvriendelijkheid ademlucht	56
Bijlage 11B	Beoordelingsformulier Onderhoudsvriendelijkheid Ademlucht	57
Bijlage 12	Prijzenblad	58
Bijlage 13	Marktverkenning en Marktconsultatie	59
Bijlage 14	Verwerkersovereenkomst	60
Bijlage 15	Ademluchtmaskerbril Hütter	61
Bijlage X	Verklaring Samenwerkingsverband.....	62
Bijlage Y	Verklaring middelen derde.....	64

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN), zoals omschreven in paragraaf 2.1, die de aanbesteding uitvoert. De aanbestedende dienst wordt tevens de opdrachtgever van de Overeenkomst.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

BBN

Brandweer Brabant-Noord, onderdeel van VRBN.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten en de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

VRBN, ook wel BBN genoemd in documenten.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7A en 7B) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document. In TenderNed is het UEA te vinden.

Veiligheidsregio's

Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

VRBN

Veiligheidsregio Brabant-Noord

2 BBN / VRBN

De brandweerorganisatie (BBN) maakt deel uit van de Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) en werkt voor de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Heusden, Landerd, Mill, Oss, Meierijstad, 's-Hertogenbosch, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Uden en Vught. In de Veiligheidsregio werkt Brandweer Brabant-Noord samen met Politie en GHOR Brabant-Noord, de 16 gemeenten, Regionaal Militair Commando-Zuid en Waterschap Aa en Maas op het gebied van het gemeenschappelijk meldcentrum, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

De meest bekende activiteit van BBN is het blussen van branden. De brandweer doet echter veel meer. We zijn op alle mogelijk manieren actief op het gebied van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. En we proberen vooral incidenten te voorkomen.

VRBN heeft de organisatie opgedeeld in vier sectoren:

- Sector Brandweertzorg (BZ)
- Sector Risicobeheersing (RB)
- Sector Crisisbeheersing en Rampenbestrijding (C&R)
- Sector Bedrijfsvoering (BV)

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Zie voor meer informatie www.brandweer.nl/brabant-noord

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Huidige situatie

Huidige gebruik Ademlucht

Binnen het verzorgingsgebied van de veiligheidsregio Brandweer Brabant Noord zijn veel bedrijven gevestigd in verschillende sectoren o.a. agrarisch, voeding, chemie, transport, bouw, luchtvaart, scheepvaart, enz. Zo heeft elke bedrijfstak een eigen risico waar de brandweer tijdens een calamiteit bij betrokken kan zijn.

Tijdens het bestrijden van diverse calamiteiten is het gebruik van ademluchtapparatuur bij incidenten een dagelijkse gang van zaken, of dit bij een inzet van een brand, ongeval met gevaarlijk stoffen, gaslek of inzet met een rescue-zaag is: het gebruik van ademlucht komt veelvuldig voor. Ademlucht bij BBN wordt gebruikt door circa 1000 mensen.

Ademluchtapparatuur wordt veel gebruikt bij oefeningen op de posten, bij periodiek preventief medisch onderzoek (PPMO) en de jaarlijkse fysieke test. Daarnaast gaan de posten ook een maal per jaar naar een realistisch oefencentrum waar ademluchtapparatuur veel wordt ingezet. Maar niet alleen bij het oefenen wordt ademlucht gebruikt, ook bij de opleidingen van manschappen en bevelvoerders wordt hier veel gebruikt van gemaakt en ook op een realistisch oefencentrum.

Huidige manier van onderhoud ademlucht

Op dit moment vindt het onderhoud binnen BBN niet uniform plaats. Het oostelijk en westelijk deel van BBN hanteren niet dezelfde werkwijze. Zo vindt in een deel het onderhoud en keuren volledig in eigen beheer plaats, terwijl in het andere deel het onderhoud en keuren deels is uitbesteed aan een leverancier. Het oostelijk en westelijk deel beschikken dan ook niet over dezelfde testapparatuur.

Huidige producten

BBN beschikt op dit moment over producten van verschillende leveranciers met verschillende aanschafdata. In de tabel is in hoofdlijnen weergegeven wat de huidige leveranciers zijn van producten.

Onderdeel	Leverancier(s)
Brandweerhelmen	MSA
Ademluchttoestellen	Drager
Gelaatstukken	Drager
Cilinders	Drager (grotendeels) MSA (klein deel)

Aanleiding

Op dit moment is er geen uniformiteit binnen BBN als het gaat over samenstelling van helm-ademlucht (verschillende leveranciers). Daarnaast is er geen uniformiteit qua afschrijvings-termijnen van de verschillende producten en bestaat er veel verschil qua aanschafdata van de producten. Verschillende producten naderen diens einde levensduur. De wijze van onderhoud aan de producten binnen BBN is niet uniform. Daarnaast beschikt BBN op dit moment niet (meer) over overeenkomsten voor ademlucht en/of brandweerhelmen.

BBN wenst middels deze aanbesteding een slag te maken qua uniformiteit en professionalisering. Belangrijke aspecten voor BBN zijn hierin klantvriendelijkheid en doelmatigheid. Deze aanbesteding heeft betrekking op een opdracht voor het volledig vervangen van adembescherming met helm en het leveren van onderhoudstrainingen en –materialen gedurende de contractduur van 10 jaar (zie paragraaf 3.3 voor de gehele scope).

BBN verwacht dat de implementatie van nieuwe adembescherming met helm circa 6 maanden in beslag zal nemen (zodat ook de belasting van eigen medewerkers BBN in de avonden in een werkweek behapbaar blijft). BBN houdt er ook rekening mee dat de beoogde implementatieplanning sterk afhankelijk is van de (on)mogelijkheden door de corona maatregelen.

Ter voorbereiding van deze aanbesteding heeft BBN de afgelopen tijd/jaren een marktconsultatie (2019) en marktverkenning (2020) uitgevoerd. In bijlage 13 (Marktverkenning en Marktconsultatie) is nadere informatie hierover te vinden.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer. De contractduur van de Overeenkomst bedraagt **2 vaste jaren**. Deze Overeenkomst kan door BBN daarna met **8 maal 1 jaar** worden verlengd. De maximale contractduur is derhalve **10 jaar**.

Een verlenging vindt stilzwijgend plaats, een beëindiging vindt schriftelijk plaats. BBN deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee als hij de Overeenkomst niet wenst te verlengen. Zonder een schriftelijke mededeling van beëindiging door BBN, vindt een verlenging stilzwijgend plaats.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

BBN is op zoek naar een Opdrachtnemer die de volgende producten/diensten kan leveren:

- Levering van alle bouwstenen van adembescherming (Helm met nekflap, Gelaatsstuk, Longautomaat, Draagtoestel, Cilinder met hoes);
- Levering van onderhoudsmaterialen (vervangingsonderdelen van bovenstaande producten);
- Verzorgen van onderhoudstrainingen;
- Implementatie (Uitrol en instructie) van nieuwe producten op postniveau;
- Adviseren bij geschikt maken van testbanken die nu in gebruik zijn bij BBN voor gebruik met de te leveren ademlucht-apparatuur;
- Na gunning de consultancy bij inrichten nieuwe werkplaatsen en logistiek.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Testapparatuur ademlucht
- Beheerssoftware van ademluchttoestellen en -cilinders
- Inrichting ademluchtwerkplaatsen
- Inrichting ademluchtcontainer

- Periodieke keuring conform richtlijnen van het stoomwezen. BBN gaat zelf op zoek naar een partij die dit kan uitvoeren.

De omvang van de aanbestede Opdracht is beschreven in het prijzenblad (zie bijlage 12). De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

BBN is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 Percelen

Binnen deze aanbesteding is niet gekozen voor een indeling in percelen. Reden hiervoor is dat naar het oordeel van BBN het geheel der delen van de adembeschermende middelen meer garanties ten aanzien van kwaliteit en daarmee veiligheid biedt, dan alle delen afzonderlijk. Mede in het kader van productaansprakelijkheid van producent (zoals helm in combinatie met gelaatsstuk) heeft BBN niet gekozen voor een perceelindeling.

3.6 Wijziging van de Opdracht

BBN behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > BBN behoudt zich de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kiezen voor een refurbishment/opknapbeurt van aangeschafte ademluchtonderdelen (bouwstenen) door Inschrijver, waardoor de levensduur van deze bouwstenen kan worden verlengd. Als voorbeeld: Een ademluchtcilinder heeft een langere levensduur dan andere ademluchtbouwstenen (zoals longautomaat, gelaatsmasker, helm). BBN kan aan het eind van de overeenkomst kiezen voor een refurbishment van de bouwstenen (longautomaat, gelaatmasker, et cetera) om zodoende diens levensduur te verlengen met 10 jaar. BBN verwacht dat aan het einde van de maximale contractduur (10 jaar) een beleidsmatige keuze zal worden gemaakt over het wel/niet refurbisen van bouwstenen.
- > BBN behoudt de mogelijkheid om met Opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst een onderhoudsovereenkomst aan te gaan ter borging van de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden en nalevering van onderdelen/producten voor de

resterende levensduur van de producten. Dit omvat dan ook eventuele training/opleidingskosten van onderhoudsmedewerkers van BBN.

- > BBN behoudt de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van onderhoud (in eigen beheer of uitbesteed) te kunnen wijzigen, omwille van wijzigingen in organisationele keuzes en –beleid.
- > BBN behoudt de mogelijkheid om (vanwege kostenoverwegingen) te beslissen om de huidige cilinders van BBN deels te blijven gebruiken. Dit heeft dan betrekking op relatief-gezien nieuwe cilinders die nog een lange levensduur hebben. BBN heeft hier ten tijde van aanbesteding nog geen definitief besluit over genomen.

3.7 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 14 'Modelovereenkomst' opgenomen bijlage 'Model Verwerkersovereenkomst' op verzoek van de Aanbestedende dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

3.8 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is BBN gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert BBN de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

4.2 Contactpersoon BBN

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van BBN. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met BBN dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	P. van der Heijden
Functie	Specialist Inkoop
E-mailadres	p.vanderheijden@vrbn.nl
Naam plaatsvervanger	M. Zijp
Functie	Specialist Inkoop
E-mailadres	m.zijp@vrbn.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	14 januari 2021
Aanmelden schouw	25 januari 2021 vóór 10.00 uur
<i>Schouw voertuigbeugels en spreekluister-set</i>	27 januari 2021 (middag)
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	01 februari 2021 vóór 10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	11 februari 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	23 februari 2021 vóór 10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	01 maart 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	12 maart 2021 vóór 10:00 uur
<i>Inleveren stammodel</i>	15 maart 2021 'vóór 12.00 uur
<i>Instructie onderhoudsvriendelijkheid</i>	18 maart 2021 (optioneel 19 maart 2021)
<i>Praktijktest gebruiksvriendelijkheid</i>	25 maart t/m 27 maart 2021
Verzending gunningsbeslissing	01 april 2021
Einde vervalt termijn	22 april 2021 om 0:01 uur
Definitieve gunning	22 april 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning

Schuingedrukte activiteit is een activiteit voor Inschrijver op locatie van BBN.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. BBN is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. BBN zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door BBN worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen BBN en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). BBN is niet aansprakelijk voor

onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: BBN maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Schouw

Voor BBN is het van belang dat de aangeboden producten (adembluchttoestel en helm) goed en passend te gebruiken zijn in combinatie met de huidige voertuigbeugels en spreekluister-set van BBN. Leverancier is verantwoordelijk om producten aan te bieden die passen bij de huidige voertuigbeugels en spreek-luistersets van BBN, ofwel dat de aangeboden producten toepasbaar zijn in de voertuigbeugels en dat de veiligheid van gebruikers niet in gevaar komt.

BBN organiseert daarom een schouw voor spreekluister-sets en voertuigbeugels, zodat mogelijke inschrijvers een beeld kunnen krijgen van de verschillende type voertuigbeugels en de huidige spreekluister-set van BBN.

- Inschrijver heeft de mogelijkheid om de voertuigbeugels in voertuigen van BBN te bekijken. Inschrijver mag eigen adembluchttoestel(len) met cilinder hierin uitproberen om de (on)mogelijkheden qua gebruik te kunnen ervaren. Het doel is om Inschrijver inzicht te geven voor het aanbieden van producten.
- Inschrijver heeft de mogelijkheid om het spreekluister-set te bekijken en uit te proberen om de (on)mogelijkheden qua inbouw te kunnen ervaren. Het doel is om Inschrijver inzicht te geven voor het aanbieden van een inbouwset.

In het PVE is nadere informatie over de huidige voertuigbeugels en spreekluister-set van BBN aangegeven.

Indien de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw, dan dient de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) aan te melden via TenderNed. In die aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

Per Inschrijver mogen bij de schouw maximaal 2 personen aanwezig zijn per partij. Vanwege corona zal BBN de aangemelde partijen afzonderlijk ontvangen en afzonderlijk de huidige spreek-luistersets en voertuigbeugels laten bekijken en uitproberen, om zodoende de aanwezigheid van het aantal personen op ieder moment zo laag mogelijk te houden en zoveel mogelijk te spreiden. De schouw duurt naar verwachting circa 1,5 uur per partij.

Let op: tijdens de schouw is er geen mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en/of opmerkingen moeten ingediend worden tijdens de inlichtingenronde (zie paragraaf 4.6).

De schouw vindt plaats op de datum zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 4.3) aan de Kazerne Oss (Wethouder van Eschstraat 260, 5342 AV Oss). Het tijdstip per partij en overige praktische informatie wordt nog na aanmelding gecommuniceerd door BBN.

Partijen dienen zich op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) te melden (met een geldig legitimatiebewijs: rijbewijs of paspoort) bij de aangegeven locatie.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij BBN te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

BBN wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). BBN biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De Inschrijver met wie BBN een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de verwerkersovereenkomst (zie bijlage 14 voor concept) op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve gunning van de Opdracht in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat de Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage in de Overeenkomst worden opgenomen. De Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

BBN biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze verwerkersovereenkomst in concept, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om ook hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door BBN worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij BBN zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden, worden door BBN niet in behandeling genomen, tenzij BBN de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien BBN deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt / kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van BBN, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van BBN.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door BBN geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan BBN verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan BBN aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van BBN digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert BBN alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door BBN niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door BBN als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7A en bijlage 7B. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningcriteria. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door BBN niet vergoed.

4.11 Inschrijving percelen

Niet van toepassing, daar er geen percelen van toepassing zijn bij deze opdracht.

4.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

4.16 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van BBN, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door BBN verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen

voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft BBN geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

BBN stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van BBN.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. BBN is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door BBN en worden door BBN niet in aanmerking genomen.

4.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.19 Valse verklaringen

BBN behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. BBN wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door BBN worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij BBN hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.21 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door BBN vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij BBN daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of BBN de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

BBN is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.22 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure

BBN behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van BBN jegens de Inschrijvers. BBN zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

BBN behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen BBN

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email m.zijp@brwbn.nl of per brief bij BBN t.a.v. de heer M. Zijp worden ingediend.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. BBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij BBN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. BBN is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.25 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

BBN merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.26 Bijzondere voorwaarden - Corona

Naar aanleiding van het coronavirus en de getroffen maatregelen van de (landelijke) overheid en het RIVM, wijst BBN u als inschrijver op het volgende.

Aanbesteding

BBN wil graag dat haar aanbestedingen doorgang blijven vinden waardoor zo min mogelijk stilstand ontstaat. Uiteraard ontstaan door deze crisis verschillende risico's voor de markt maar ook voor BBN. BBN behoudt de mogelijkheid om de aanbesteding n.a.v. corona-maatregelen te wijzigen, zodat deze aanbesteding toch kan blijven doorgaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan aanpassingen voor beoordeling van gebruiksvriendelijkheid (zoals kleinere groep beoordelaars) of aanpassingen in de planning. Indien er sprake is van een relevante wijziging voor Inschrijver, dan zal BBN dit nog nader communiceren.

Contract

De coronamaatregelen brengen onzekerheid met zich mee voor de nakoming van de verplichtingen van partijen uit deze aanbesteding. Om zorg te dragen voor een level-playing-field dient de inschrijver bij inschrijving met het volgende rekening te houden:

- De eventuele gevolgen van het coronavirus vormen een omstandigheid die de inschrijver niet kan worden toegerekend. Na gunning heeft de opdrachtnemer voor deze eventuele gevolgen recht op een gerelateerde contractverlenging.
- BBN gaat, indien noodzakelijk, na gunning met de opdrachtnemer nadere afspraken maken over de eventuele gevolgen voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient eventuele consequenties ten aanzien van kosten en planning in de uitvoering van het werk onderbouwd en aantoonbaar in te dienen bij opdrachtgever.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor BBN dient. Ook wenst BBN uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor BBN tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

BBN verlangt van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht gunt, dat hij BBN in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

BBN verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht gunt, dat hij BBN in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst BBN het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voor nemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie hoofdstuk 5).

BBN stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. BBN beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien BBN de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt BBN ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

BBN wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door BBN – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door BBN te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

7.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan BBN verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

7.3.1 Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan BBN verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant: Ervaring met levering van ademluchttoestellen en brandweerhelmen. Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

7.4.1 Geschiktheidseis 3: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een Opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver

Ervaring heeft met de levering van ademluchtapparatuur. De referentieopdracht betreft een levering van ademluchtapparatuur ten behoeve van een brandweerorganisatie, met een omvang van minimaal 400 stuks ademluchttoestellen (draagtoestel, longautomaat en gelaatstuk).

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een Opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver

Ervaring heeft met de levering van brandweerhelmen. De referentieopdracht betreft een levering van brandweerhelmen ten behoeve van een brandweerorganisatie, met een omvang van minimaal 400 stuks helmen.

Referentie-eis 3:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een Opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver.

Ervaring heeft met de levering van ademluchtcilinders. De referentieopdracht betreft een levering van ademluchtcilinders ten behoeve van een brandweerorganisatie, met een omvang van minimaal 400 stuks ademluchtcilinders.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht.

Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt BBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door BBN uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Indien Inschrijver met één referentieopdracht voldoet aan meerdere referentie-eisen, dan is dit toegestaan. Dit dient helder te worden aangegeven in het formulier referentieopdracht.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt BBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

7.4.2 Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. BBN beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie BBN de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien BBN een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien BBN al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan BBN over te leggen.

In het geval BBN een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan BBN over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die BBN nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval BBN al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure BBN dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Algemeen PvE in bijlage 7A en Technisch PvE in bijlage 7B) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ter verduidelijking: Het PvE is dus opgebouwd uit verschillende bestanden (algemeen PvE en technisch PvE). Met Programma van Eisen worden beide bestanden bedoeld.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is BBN gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door BBN geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs.

Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%.

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Onderdeel	Gunningscriteria	Max. Punten
Prijs	G1 Prijs	30
Kwaliteit	G2 Gebruiksvriendelijkheid	40
Kwaliteit	G3 Onderhoudsvriendelijkheid	30
Maximaal aantal punten		100

De winnaar van deze aanbesteding wordt de inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald.

9.2 Gunningscriteria

9.2.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Voor gunningscriterium Prijs kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren.

BBN hanteert een prijzenblad waarin de Total Cost of Ownership (TCO) voor de komende 10 jaar wordt gevraagd. BBN hanteert een TCO van 10 jaar vanwege de technische levensduur van nagenoeg alle bouwstenen (m.u.v. cilinder) en de mogelijke revisie van sommige producten na 10 jaar. Het prijzenblad omvat dus niet alleen de aanschafkosten, maar ook bijvoorbeeld trainingskosten en materiaalkosten.

BBN wil de bouwstenen voor adembescherming zelf onderhouden en de leverancier dient daarom opleidingen aan te bieden aan medewerkers van de technische dienst van BBN (trainingskosten) en de materialen die daarbij nodig zijn (materiaalkosten).

De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 12) te voegen. Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.3 van het Beschrijvend Document. Inschrijver dient het ingevulde prijzenblad in te dienen als Excel-bestand én als ondertekend Pdf bestand.

N.B. Alle kosten zijn inclusief alle bijbehorende kosten zoals levering, voorrijkosten, parkeerkosten, Barcodes, RFID-tags. Op de genoemde prijzen/tarieven zijn geen extra kosten meer van toepassing. De ingevulde bedragen/tarieven zijn de daadwerkelijke bedragen die zullen worden gehanteerd gedurende de overeenkomst.

Toelichting van onderhoud vereist

Naast het indienen van het ingevulde prijzenblad, dient Inschrijver een toelichting over onderhoud bij te voegen. In deze toelichting dient een uitwerking te worden gegeven van de trainingskosten en de materiaalkosten met betrekking tot onderhoud. Onderstaand is nader uiteengezet welke informatie BBN wenst te ontvangen:

Toelichting: ONDERHOUD - TRAININGSKOSTEN VOOR 10 JAAR

De leverancier maakt een chronologisch overzicht van alle opleidingen en eventueel examens die een medewerker van de technische dienst van BBN moet volgen of afleggen om een bouwsteen in bedrijf te houden gedurende 10 jaar.

Per opleiding wordt vermeld

- Kosten voor deze opleiding of examen per deelnemer.
- Tijdsinzet per deelnemer aan uren zelfstudie en/of contacturen

Als een opleiding binnen tien jaar herhaald moet worden, dan wordt deze opleiding zo vaak als nodig genoemd in het overzicht. Als er een verschil is tussen start- en herhalingscursus, dan worden deze apart vermeld.

Het overzicht wordt afgesloten met een optelsom van frequentie X kosten voor alle opleidingen (per bouwsteen) per persoon. Dit totaalbedrag wordt vermeld in het prijzenblad. In het prijzenblad wordt dit totaalbedrag vermenigvuldigd met het aantal personen.

Voor alle bouwstenen (of combinaties daarvan) die zijn vermeld in het prijzenblad bij trainingskosten dient een overzicht wordt gemaakt.

De totale toelichting dient Inschrijver te verstrekken in één bestand met de naam:

Toelichting trainingskosten met prijs <leveranciersnaam>

Een kopie van deze toelichting, maar exclusief prijs dient ook te worden versterkt ter beoordeling van gunningscriterium Onderhoud (G3). Inschrijver dient dit te verstrekken in een bestand met de naam: *Toelichting trainingskosten zonder prijs <leveranciersnaam>*

Toelichting: ONDERHOUD - MATERIAALKOSTEN VOOR 10 JAAR

De leverancier maakt een chronologisch overzicht van alle voorzienbare onderhoudsmomenten waarbij materialen (inclusief batterijen) verbruikt worden om de betreffende bouwsteen in bedrijf te houden gedurende 10 jaar. Als een onderdeel binnen 10 jaar vervangen moet worden, bijvoorbeeld een cilinderhoes of een nekflap, dan dient leverancier dit ook mee te nemen.

Per onderhoudsmoment wordt vermeld:

- Kosten voor materialen per onderhoudshandeling voor één betreffende bouwsteen (bijv. één gelaatstuk).
- Tijdsinzet per onderhoudshandeling (in minuten).

Als een onderhoudshandeling binnen tien jaar herhaald moet worden, dan wordt deze handeling vaak als nodig genoemd in het overzicht. Als er een verschil is tussen bijvoorbeeld een “grote beurt” en “kleine beurt”, dan worden deze als zodanig aangeduid.

Het overzicht wordt afgesloten met een optelsom van frequentie X kosten voor alle materialen in alle onderhoudshandelingen (per bouwsteen). Dit totaalbedrag wordt vermeld in het prijzenblad. In het prijzenblad wordt dit totaalbedrag vermenigvuldigd met het aantal stuks.

Voor alle bouwstenen (of combinaties daarvan) die zijn vermeld in het prijzenblad bij materiaalkosten dient een overzicht wordt gemaakt.

De totale toelichting dient Inschrijver te verstrekken in één bestand met de naam:

Toelichting materiaalkosten met prijs <leveranciersnaam>

Een kopie van deze toelichting, maar exclusief prijs dient ook te worden versterkt ter beoordeling van gunningscriterium Onderhoud (G3). Inschrijver dient dit te verstrekken in een bestand met de naam: *Toelichting materiaalkosten zonder prijs <leveranciersnaam>*

Plafondbedrag aanschafkosten

Voorafgaand aan de puntenberekening controleert BBN eerst of de aanschafkosten van Inschrijver het gestelde plafondbedrag overstijgen. Het plafondbedrag voor het onderdeel aanschafkosten in het prijzenblad is € 2.300.000,- (inclusief btw) ofwel € 1.900.826 (exclusief btw). Een inschrijving hoger dan het genoemde plafondbedrag exclusief btw wordt uitgesloten van de aanbesteding en de verdere beoordelingsprocedure. De procesbewaker van BBN zal deze controle uitvoeren alvorens de beoordeling van andere gunningscriteria zal aanvangen. Indien de aanschafkosten lager of gelijk zijn aan het plafondbedrag, dan wordt doorgegaan met de beoordelingsprocedure, waaronder de puntentoekenning voor prijs.

Berekening puntentoekenning

Aan de hand van het ingevulde prijzenblad komt een totaalprijs tot stand. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten. Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Score Inschrijver} = 2 - \left(\frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste Inschrijver}} \right)$$

De score inschrijver wordt vervolgens vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten (30).

De puntenuitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond. Een negatieve score is mogelijk.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Score	Punten
A (laagste prijs)	30 euro	1,0	30
B	42,50 euro	0,5833	17,50
C	60 euro	0,0	0
D	75 euro	- 0,5	- 15

9.2.2 Gunningscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid

Voor Gunningscriterium 2 Gebruiksvriendelijkheid kan Inschrijver maximaal 40 punten scoren.

Een belangrijk deel van de beoordeling is een praktijktest van de aangeboden producten. BBN hecht veel waarde aan de beoordeling van toekomstige gebruikers van ademlucht en helm. Het doel van de praktijktest is om de aangeboden producten te laten beoordelen door de toekomstige gebruikers. Onder toekomstige gebruikers vallen zowel de beroeps- en vrijwillige brandweerlieden van BBN.

BBN wenst producten aan te schaffen die voor de gebruikers zo gebruiksvriendelijk mogelijk zijn. Belangrijke aspecten hieromtrent zijn opgenomen in het beoordelingsformulier.

Het aantal beoordelaars is naar verwachting 36. Vanwege onzekerheden gerelateerd aan corona-maatregelen, kan het zijn dat de beoogde omvang van het aantal beoordelaars moet worden aangepast gedurende de aanbesteding. Indien hier sprake van is, zal dit nog tijdig worden gecommuniceerd. BBN hanteert minimaal 12 personen als noodzakelijk ondergrens voor een goede en objectieve beoordeling.

Draaiboek Praktijktests

Voor de praktijktest is een draaiboek opgesteld waarin de praktijktest verder is beschreven. Het draaiboek is te vinden in bijlage 9. In dit draaiboek is bijvoorbeeld nadere informatie te vinden over het aanleveren van spullen en over de aanwezigheid van leverancier bij praktijktests. De praktijktests vinden plaats op donderdag 25 maart, vrijdag 26 maart en zaterdag 27 maart, zie draaiboek voor meer info hierover.

Tijdens de praktijktest mag Inschrijver aanwezig zijn bij het aanmeten, om te zorgen voor goed passende producten (zoals gelaatmasker, helm, draagtoestel) voor testpersonen. De aangeboden producten voor deze praktijktest zijn dezelfde als die wordt aangeboden in de offerte van de aanbieder. Dit hoeven geen nieuwe producten te zijn.

Beoordelingsformulier

In bijlage 10 is het beoordelingsformulier gebruiksvriendelijkheid weergegeven. Een beoordelaar moet aangeven wat hij/zij vindt van de gebruiksvriendelijkheid door het toekennen van een beoordeling (matig/voldoende, goed of excellent) aan de rubrieken. Alle beoordelingsformulieren worden door de beoordelaars individueel ingevuld.

Na afloop van alle praktijktests met de producten van alle leveranciers, dient een beoordelaar een ingevuld beoordelingsformulier van iedere leverancier in te leveren.

Berekening score en puntentoekenning

De beoordelingen worden omgezet in een score conform onderstaande tabel. De puntenscore loopt in toenemende mate op, zodat een excellente score extra wordt beloond ten opzichte van een goede score en zodat een goede score extra wordt beloond ten opzichte van een matig/voldoende score. Dit sluit aan bij het uitgangspunt van BBN dat veel waarde worden gehecht aan de gebruiksvriendelijkheid.

Beoordeling	Toelichting	Score
Matig/voldoende	De gebruiksvriendelijkheid voldoet (deels) aan verwachtingen. De gebruiksvriendelijkheid onderscheidt zich niet in positieve zin.	0
Goed	De gebruiksvriendelijkheid is prima. De gebruiksvriendelijkheid overtreft verwachtingen in positieve zin.	3
Excellent	De gebruiksvriendelijkheid is uitstekend, voortreffelijk. De gebruiksvriendelijkheid overtreft verwachtingen en is beduidend onderscheidend in positieve zin.	10

Er zijn 3 rubrieken bij gebruiksvriendelijkheid van toepassing (omhangen en maskeren, comfort bij dragen, afzetten en gereedmaken). Zie beoordelingsformulier voor meer informatie hierover.

De totaalscore van een beoordelaar komt tot stand door alle scores van alle rubrieken op te tellen. Dit betekent dat dus een maximale score van 30 (3x10) kan worden gegeven door een beoordelaar. De uiteindelijk eindscore per leverancier wordt uiteindelijk berekend door het gemiddelde van alle totaalscores van beoordelaars te berekenen.

Voor de puntentoekenning van Inschrijver wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Eindscore Inschrijver}}{\text{Maximaal te behalen score (30)}} \times 40 \text{ punten}$$

De punten van Inschrijver worden afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Eindscore	Punten
A	0	0
B	10	13,33
C	20	26,67
D	30	40

9.2.3 Gunningscriterium 3: Onderhoudsvriendelijkheid

Voor Gunningscriterium 3 Onderhoudsvriendelijkheid kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren.

Een belangrijk deel van de beoordeling is het onderhoud aan de aangeboden producten. BBN hecht veel waarde aan de beoordeling door onderhoudsmedewerkers over de onderhoudsvriendelijkheid van de aangeboden producten. De beoordelaarsgroep bestaat uit medewerkers van BBN die onderhoudswerkzaamheden uitvoeren aan ademluchtapparatuur en helmen.

BBN wenst producten aan te schaffen die voor de onderhoudsmedewerkers zo onderhoudsvriendelijk mogelijk zijn. Belangrijke aspecten hieromtrent zijn opgenomen in het draaiboek en beoordelingsformulier.

Het aantal beoordelaars is naar verwachting 6. Vanwege onzekerheden gerelateerd aan corona-maatregelen, kan het zijn dat de beoogde omvang van het aantal beoordelaars moet worden aangepast gedurende de aanbesteding.

Wijze van beoordeling

De beoordeling wordt gebaseerd op

- onderhoudsdocumenten (aan te leveren met inschrijving),
- een toelichtende onderhoudsinstructie en
- het zelf uitvoeren van onderhoudshandelingen.

In het draaiboek onderhoud (zie bijlage 11A) is nadere informatie hierover beschreven.

De onderhoudsinstructie zal op donderdag 18 maart plaatsvinden. Bij meer dan 2 inschrijvingen zal vrijdag 19 maart als extra datum worden gehanteerd. Nadere informatie hierover in te vinden in het draaiboek.

Beoordelingsformulier

In bijlage 11B is het beoordelingsformulier onderhoudsvriendelijkheid weergegeven. Een beoordelaar moet aangeven wat hij/zij vindt van de onderhoudsvriendelijkheid door het toekennen van een beoordeling (matig/voldoende, goed of excellent) aan de rubrieken. Alle beoordelingsformulieren worden door de beoordelaars individueel ingevuld.

Een beoordelaar dient uiteindelijk een ingevuld beoordelingsformulier van iedere leverancier in te leveren.

Berekening score en puntentoekenning

De beoordelingen worden omgezet in een score conform onderstaande tabel. De puntenscore loopt in toenemende mate op, zodat een excellente score extra wordt beloond ten opzichte van een goede score en zodat een goede score extra wordt beloond ten opzichte van een matig/voldoende score. Dit sluit aan bij het uitgangspunt van BBN dat veel waarde worden gehecht aan de onderhoudsvriendelijkheid.

Beoordeling	Toelichting	Score
Matig/voldoende	De onderhoudsvriendelijkheid voldoet (deels) aan verwachtingen. De onderhoudsvriendelijkheid onderscheidt zich niet in positieve zin.	0
Goed	De onderhoudsvriendelijkheid is prima. De onderhoudsvriendelijkheid overtreft verwachtingen in positieve zin.	3
Excellent	De onderhoudsvriendelijkheid is uitstekend, voortreffelijk. De onderhoudsvriendelijkheid overtreft verwachtingen en is beduidend onderscheidend in positieve zin.	10

Er zijn 6 rubrieken bij onderhoudsvriendelijkheid van toepassing (Onderhoud algemeen, Gelaatstuk, Draagtoestel, Ademautomaat onderhoud, Helm onderhoud en reparatie, Cilinder onderhoud en reparatie). Zie beoordelingsformulier en draaiboek voor meer informatie hierover.

De totaalscore van een beoordelaar komt tot stand door alle scores van alle rubrieken op te tellen. Dit betekent dat dus een maximale score van 60 (6x10) kan worden gegeven door een beoordelaar. De uiteindelijk eindscore per leverancier wordt uiteindelijk berekend door het gemiddelde van alle totaalscores van beoordelaars te berekenen.

Voor de puntentoekenning van Inschrijver wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Eindscore Inschrijver}}{\text{Maximaal te behalen score (60)}} \times 30 \text{ punten}$$

De punten van Inschrijver worden afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Eindscore	Punten
A	0	0
B	22,50	11,25
C	60	30

9.3 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

9.3.1 Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (G2 en G3)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium G1) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Methode bij gunningcriteria G2 Gebruiksvriendelijkheid

De gebruiksvriendelijkheid wordt beoordeeld met behulp van het beoordelingsformulier zoals aangegeven in paragraaf 9.2. Daarnaast is in de beschrijving in paragraaf 9.2 nader toegelicht hoe de puntentoekenning wordt berekend.

Een Inschrijver op deze aanbesteding conformeert zich aan de beoordeling van Gebruiksvriendelijkheid zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten

Methode bij gunningcriteria G3 Onderhoudsvriendelijkheid

De onderhoudsvriendelijkheid wordt beoordeeld met behulp van het beoordelingsformulier zoals aangegeven in paragraaf 9.2. Daarnaast is in de beschrijving in paragraaf 9.2 nader toegelicht hoe de puntentoekenning wordt berekend.

Een Inschrijver op deze aanbesteding conformeert zich aan de beoordeling van Onderhoudsvriendelijkheid zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

9.3.2 Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs (G1)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium G1 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. BBN is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is BBN voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium G2 Gebruiksvriendelijkheid de hoogste score heeft behaald. Indien dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is BBN voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium G3 Onderhoudsvriendelijkheid de hoogste score heeft behaald. Indien dan nog steeds twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver BBN de Opdracht zal gunnen.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.

- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat BBN, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - > sprake is van negatieve of nultarieven;
 Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- > Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is BBN gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
- > BBN controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Prijsindexeringen

- De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot het einde van de vaste contractjaren. Na deze datum heeft de opdrachtnemer het recht om de tarieven één-maal per jaar aan te passen conform het CBS-prijsindexcijfer Consumentenprijsindex (CPI-index). De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden indien deze schriftelijk kenbaar zijn gemaakt aan Opdrachtgever én als Opdrachtgever hiermee akkoord is gegaan.
- Na 5 contractjaren zal tussen BBN en Opdrachtnemer overleg plaatsvinden over de te-hanteren prijzen voor producten, waarbij de geldende indexering prijzen de bovengrens vormen. Doel van dit overleg is om vast te stellen of de producten mogelijk minder kosten in de markt en hierdoor de prijzen voor BBN naar beneden behoren te worden bijgesteld.
- Inschrijver dient voor diens inschrijving (met name voor kosten over enkele jaren) geen prijsindexering te verwerken in diens tarieven en prijzen in het prijzenblad. Gedurende de Overeenkomst kunnen deze prijzen logischerwijs wel worden geïndexeerd.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie BBN voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van BBN moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier(en) referentieopdracht
3	Conformiteitenlijst minimumeisen
4a	Prijzenblad (Excel bestand)
4b	Prijzenblad (PDF bestand ondertekend)
5a	Toelichting trainingskosten met prijs <leveranciersnaam>
5b	Toelichting trainingskosten zonder prijs <leveranciersnaam>
5c	Toelichting materiaalkosten met prijs <leveranciersnaam>
5d	Toelichting materiaalkosten zonder prijs <leveranciersnaam>
6	Alle technische informatie genoemd in PvE (zie paragraaf "Informatie product" in PvE technisch ademlucht).
Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2

Vervallen

Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt BBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
5)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (Algemeen PvE in bijlage 7A en Technisch PvE in bijlage 7B) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht.

Zie separatie bijlagen 7A en 7B.

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 8

Conformiteitenlijst minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Draaiboek praktijktests

Gebruiksvriendelijkheid

ademlucht

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10

Beoordelingsformulier

Gebruiksvriendelijkheid

Ademlucht

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11A

Draaiboek

Onderhoudsvriendelijkheid ademlucht

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11B

Beoordelingsformulier

Onderhoudsvriendelijkheid

Ademlucht

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 13

Marktverkenning en Marktconsultatie

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 14

Verwerkersovereenkomst

(Separaat bijgevoegd.)

Bijlage 15

Ademluchtmaskerbril Hütter

(Separaat bijgevoegd.)

Bijlage X

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor BBN dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....

.....

BBN wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....

.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage Y

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	