



Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de **Europese niet-openbare aanbesteding**

met betrekking tot:

E&W onderhoud voor de BEL Combinatie en de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren

Versie : v.0.1.
Datum : juni 2021

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 0	BEGRIJSBEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 1	INLEIDING	6
1.1	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.2	De opdrachtgever	6
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase	6
1.4	Gunningsfase.....	6
1.5	Duur overeenkomst	7
1.6	Wachtkamerconstructie	7
1.7	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.8	Planning (indicatief).....	7
1.9	Indienen van vragen, nota van inlichtingen.....	8
1.10	Indienen van de inschrijving (zowel gedurende de selectiefase als de gunningsfase).....	8
1.11	Social return 'bouwblokken"	9
1.12	Vorbehouden.....	9
1.13	Leeswijzer	10
HOOFDSTUK 2	OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	11
2.1	Aanleiding voor de aanbesteding	11
2.2	Doelstelling	11
2.3	Verkorte omschrijving van de opdracht	11
2.4	Omvang van de opdracht	12
2.5	Informatieronde	13
HOOFDSTUK 3	GESCHIKTHEIDS EN SELECTIE EISEN	14
3.1	Algemeen.....	14
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
3.3	Uitsluitingsgronden	15
3.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	15
3.4	Geschiktheidseisen	15
3.4.1	Financiële en economische draagkracht.....	15
3.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	15
3.4.3	Beroepsbevoegdheid	17
3.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	17
3.5.1	Combinatie..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.5.2	Onderaanneming & beroep op derden	18
3.6	Holding of moedermaatschappij.....	19
3.7	Verificatiegegevens	19
3.8	Verificatiegesprek..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
HOOFDSTUK 4	WIJZE VAN BEOORDELING	20
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	20
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	20
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
4.4	Stap 4: Technische en beroepsbekwaamheid.....	21
4.4.1	Kerncompetenties	21
4.4.2	Kwaliteitssysteem.....	21
4.4.3	Beroepsbevoegdheid	21
4.5	Stap 5: weging van de referenties	22
HOOFDSTUK 5	CHECKLIST	23

Hoofdstuk 0 Begripsbepalingen

In de aanbestedingsstukken wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de Gunningsfase van de aanbesteding.

Aanbestedende dienst

De Gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren en de BEL Combinatie, in deze vertegenwoordigd door de BEL Combinatie.

Aanbestedingsstuk(ken)

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze selectie- en gunningsleidraad, de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Algemene Inkoopvoorwaarden

BEL Inkoopvoorwaarden 2017.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Selectieleidraad en Gunningsleidraad.

Dag

Kalenderdag, tenzij anders aangegeven.

Derde(n)

Alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren en waarop een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustersvenootschap).

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde(n)

Aannemer, leverancier of dienstverlener die een melding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Aanmelding in te dienen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de Gunningsfase, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten dan wel de aanbesteding te staken.

Gunningsfase

De fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen waarop de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing kan nemen.

Gunningsleidraad

Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden, die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver(s)

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich lopende de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving(en)

Offerte uitgebracht door een Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze Aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De werken, leveringen en/of diensten die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De BEL Combinatie zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van aannemers, leveranciers en/of dienstverleners in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbesteding te staken.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin aannemers, leveranciers en/of dienstverleners zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Doelstelling van de aanbesteding

Deze Europese niet-openbare aanbesteding betreft een dienstverleningsopdracht om te komen tot een complete inschrijving voor een aanbesteding van het E&W onderhoud van de BEL Combinatie en de drie Gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.

De daartoe gevraagde activiteiten zijn opgedeeld in een selectie- en gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

De aankondiging van deze opdracht wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) Alle Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op (een) Derde(n).

In deze Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt, toegelicht.

1.2 De opdrachtgever

De BEL Combinatie is de werkorganisatie van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren en treedt voor deze aanbesteding ook als Opdrachtgever op voor de drie gemeenten.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn wordt een Europese aanbesteding gehouden.

Gekozen is voor de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige Opdracht.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal vijf gegadigden in de Gunningsfase worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.4 Gunningsfase

Na de Selectiefase volgt de Gunningsfase. In de Gunningsfase zullen maximaal 5 geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving te doen.

De Aanbestedende dienst hanteert in de Gunningsfase als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het sub gunningscriterium prijs (40%) als kwaliteit (60%).

Daarbij zal in ieder geval in een plan van aanpak worden gelet op de visie van Inschrijvers op de Opdracht, een transitieplan, beveiligingsaspecten, de (voorgestane) wijze van samenwerken en een risico- en kansendossier.

De verschillende onderdelen, de beoordeling ervan en hun relatieve weging worden uitgewerkt in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase van de Aanbesteding. In de Gunningsfase zal de methodiek 'gunnen op waarde' worden toegepast.

1.5 Duur overeenkomst

De Overeenkomst loopt vanaf het einde van de Gunningsfase voor een periode van 2 jaar. Gedurende deze twee jaar wordt gezien of een vruchtbare samenwerking ontstaat. Na deze periode zal de Overeenkomst verlengd kunnen worden met 4 jaar en tenslotte nog een optie op 2 keer telkens 1 jaar verlenging.

Na de startdatum van de Overeenkomst zal voor een periode van maximaal 2 maanden een overgangperiode met de huidige dienstverlener ingaan.

1.6 Wachtkamerconstructie

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die als tweede is gerangschikt, kan een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De concept-wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd in de Gunningsfase. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

1.7 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de BEL Combinatie. Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer D. Klokke, adviseur Inkoop & Aanbesteding of diens vervanger voor Gegadigde of Inschrijver het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via TenderNed, tenzij dit om redenen niet mogelijk is. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kan contact opgenomen worden via mail adres d.klokke@belcombinatie.nl

1.8 Planning (indicatief)

Binnen de Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure dienen Gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Ijkmomenten (pre-)selectiefase	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase op TenderNed	05-07-21	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	16-07-21	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	23-07-21	
Sluiting termijn voor het indienen van aanmelding	03-08-21	10:00
Loting (bij meer dan vijf gegadigden)_	06-08-21	
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	09-08-21	
Definitieve selectiebeslissing	19-08-21	

Ijkmomenten gunningsfase	Datum	Tijd (CET)
Uitnodiging tot Inschrijving	24-08-21	
Schouw op locatie	31-08-21	10:00
Uiterste datum voor het stellen van vragen	21-09-21	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	30-09-21	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	11-10-21	10:00
Presentaties	14&15-10-21	NTB
Beoordeling inschrijvingen tot datum	18-10-21	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	21-10-21	
Definitieve gunning	11-11-21	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-01-22	

1.9 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot de in de planning gestelde datum en tijd in TenderNed indienen. De vragen, waaronder ook tekstuele suggesties, kunnen zowel het bestek/de uitvraag, inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst betreffen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Gegadigden door middel van een Nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op www.tenderNed.nl wordt gepubliceerd. De Nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Aanmelding en Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatierondes aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de Aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding Schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verwerkt.

1.10 Indienen van de inschrijving (zowel gedurende de selectiefase als de gunningsfase)

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor Aanmelder.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

1.11 Social return “bouwblokken”

De BEL Combinatie heeft, als Aanbestedende dienst, besloten in de inkoop en aanbestedingen Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Gegadigde c.q. Inschrijver verplicht zich om bij Gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de looncomponent in de opdrachtwaarde voor de inzet van Social Returnactiviteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven die de Opdracht inkoop. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Om tot een transparante waardebeoordeling van deze “inspanningswaarde” te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde “bouwblokkenmethode” (zie bijlage xx). Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van social return.

1.12 Voorbehouden

- Opdrachtgever zal onregelmatige Aanmeldingen niet in behandeling nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
 - a) Aanmeldingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten;
 - b) Aanmeldingen op juistheid te controleren.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een Gegadigde of Inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die Gegadigde te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- De Aanbestedende dienst heeft het recht om de in 1.8 genoemde planning op ieder moment (geheel of gedeeltelijk) te wijzigen. Aan wijzigingen in de planning kan de Gegadigde of Inschrijver nimmer rechten ontleen.
- Er is geen verplichting tot gunning.

Een Inschrijver of Gegadigde heeft nimmer het recht op enige vergoeding van kosten, ook niet in de hierboven omschreven situaties

1.13 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en verschillende bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de omschrijving en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Selectie en geschiktheidseisen waaraan Gegadigden moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt .
- Hoofdstuk 4 beschrijft de procedurele gang van zaken.
- Hoofdstuk 5: Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Format kerncompetenties

Hoofdstuk 2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de Aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd voor zover dat relevant is in de Selectiefase. In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 Aanleiding voor de aanbesteding

Het onderhoud en beheer van de gemeentelijke panden binnen de BEL Combinatie in de huidige situatie is ondergebracht bij een externe leverancier. De huidige overeenkomst eindigt van rechtswege en kan niet meer worden verlengd.

2.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt de BEL Combinatie met één leverancier een Overeenkomst te sluiten om de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties inclusief zgn. Warmte-Koude-Opslag en onderliggende onderdelen, verder te noemen als 'de installaties', te onderhouden. Dit omvat het uitvoeren van technisch beheer, preventief en correctief onderhoud van de gebouwgebonden installaties van de gebouwen. Hiertoe heeft de BEL Combinatie een (Technisch) Programma van Eisen opgesteld, welke wordt meegestuurd in de Gunningsfase van deze aanbesteding en waarvan de details beschikbaar zijn in het beheerspakket Qurplus. Het is de bedoeling dat een stevige vertrouwensband wordt aangegaan met Opdrachtnemer, zodat een goede en gezonde basis wordt gelegd voor een constructieve samenwerking. Verantwoordelijkheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen leiden tot een verder toenemend vertrouwen en een gedegen samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Deze doelstellingen zijn door de BEL Combinatie vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordeligen Inschrijving (EMVI) wordt geselecteerd.

2.3 Verkorte omschrijving van de opdracht

Om de beschikbaarheid en betrouwbaarheid in hoge mate te kunnen garanderen laat Opdrachtgever het installatietechnisch onderhoud uitvoeren op een dusdanig niveau dat de installaties in goede conditie blijven. Hiertoe vinden er jaarlijks afgewogen beheers- en onderhoudswerkzaamheden plaats zoals de BEL Combinatie heeft opgenomen in het (Technisch) Programma van Eisen. Deze bestaan uit onder andere preventief en correctief (storingen) onderhoud. Alle details hieromtrent staan beschreven in het beheerspakket Qurplus. Ten behoeve van dit correctieve onderhoud acht de Opdrachtgever van belang dat Opdrachtnemer over een alarmcentrale beschikt die 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is. Voor deze Opdracht is bovendien in het bijzonder kennis van (onderhoud en beheer van) Warmte-Koude Opslag installaties vereist

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen vervanging van installaties of installatiedelen, die geen onderdeel uitmaken van het preventief of correctief onderhoud, geen onderdeel te maken van de opdracht. Enkele locaties zijn gemarkeerd als rijks- of gemeentelijke monumentale panden.

De Opdracht is nader uiteengezet in het Technisch Programma van Eisen dat in de Gunningsfase beschikbaar zal worden gesteld.

2.4 Omvang van de opdracht

De omvang van de Opdracht is van dien aard dat een Europese aanbesteding nodig is en omvat onderstaande locaties:

Locatie	Opp.BVO	Bouwjaar
Wijkpost Bijvanck, Levensboom 12b Blaricum	44	1998
BEL-gebouw, Gemeentehuis en politiepost Eemnes, Zuidersingel 1-3-5 Eemnes	7889	2009
Gemeentewerf, Zuidersingel 2 Eemnes	1700	1997
Woonwagenkamp voorzieningenhuisjes, Achter Capitten 1,3,5 en 7 Blaricum	64	1994
Raadhuis, Kerklaan 16 Blaricum	720	2009
Gymzaal, Levensboom 6 Blaricum	582	2014
Brandweerkazerne, Singel 15a Blaricum	2900	2009
Strandhuisjes strandje, Stichtseweg 3,5 Blaricum	20	1998
Muziektent, Torenlaan 1 Blaricum	30	1923
Kerktoeren, Torenlaan 16 Blaricum	100	1600
Aula en begraafplaats, Woensbergweg 11 Blaricum	151	1940
Malbak, Wetering 122 Blaricum	566	2016
Consultatiebureau Wetering 124 Blaricum	200	2016
Kinderopvang, Wetering 20 Blaricum	569	1979
Nicolaas kerk toren. Kerkstraat 16 Eemnes	100	1521
Aula en begraafplaats, Laarderweg 97 Eemnes	115	1982
Brandweerkazerne, Noordersingel 4A Eemnes	930	2008
Impuls jongeren centrum, Noordersingel 4 Eemnes	114	1995
Dans en balletschool, Noordersingel 6b Eemnes	499	2013
Dikke torentje, Wakkerendijk 49 Eemnes	100	1500
Kerktoeren, Bij den Toren 2 Laren	100	1500
WSI Brinkhuis, Brink 29 Laren	1254	2009
Makelaar, Burg. v. Nispen v. Sevenaerstr. 27 Laren	230	2014
Historische kring, Burg. v. Nispen v. Sevenaerstr. 29 Laren	170	1900
WSI kinderopvang, Eemnesserweg 15 Laren	623	2011
WSI muziekcentrum, Eemnesserweg 15a Laren	422	2011
Raadhuis Laren, Eemnesserweg 19 Laren	2630	2014
Brandweer- en politiepost en huurwoningen Groene Gerritsweg 2 tm 4c Laren	2446	2003
Aula en begraafplaats, Hilversumseweg 51a Laren	182	1989
Ambtswoning, Kerklaan 1 Laren	240	2014
Kinderdagverblijf, Mendes da Costalaan 28 Laren	969	1959
Hertenkamp, Stationsweg 9002 Laren	31	1980
Totaal	26.690	

Opgemerkt dient te worden dat de locatie Raadhuis Laren, Eemnesserweg 19 in Laren mogelijk in de toekomst wordt vervreemd (dispositie). Hiertoe kan deze locatie mogelijk in de Gunningsfase buiten de overeenkomst gehouden worden en wordt het onderhoud en beheer mogelijk vanuit een regieopdracht gecontracteerd op basis van bij deze aanbesteding ingediende prijzen. Dit zal met de nieuwe eigenaar afgestemd moeten worden.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze Opdracht niet te splitsen in percelen, vanwege de samenhang die er tussen de werkzaamheden bestaat. Het opsplitsen in percelen zou voor de Aanbestedende dienst bovendien leiden tot hogere beheerskosten, onder meer door communicatie met verschillende opdrachtnemers, ieder met verschillende werkwijzen. Dat acht de Aanbestedende dienst onwenselijk en niet efficiënt. Het onderbrengen van de opdracht bij één

Opdrachtnemer kan ook bij de Opdrachtnemer zorgen voor kostenbesparing, bijvoorbeeld vanwege een efficiënte inzet van personeel en bij de inkoop van materialen.

De Aanbestedende dienst is – uit hoofde van eerdere aanbestedingen – ermee bekend dat er voldoende ondernemingen op de markt actief zijn die de opdracht van deze omvang kunnen uitvoeren.

2.5 Informatieronde

De Aanbestedende dienst organiseert als onderdeel van de Gunningsfase een schouwronde waarin ten behoeve van een goed beeld van de aanbesteding een aantal representatieve panden geschouwd kunnen worden. Deze panden zullen voor wat betreft het beheer zowel complexe als meer eenvoudige panden kunnen zijn.

Hoofdstuk 3 Geschiktheids en selectie eisen

3.1 Algemeen

Allereerst zal worden vastgesteld of uit de ontvangen Aanmeldingen blijkt dat de Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en dat op hen de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Indien er meer dan vijf Gegadigden overblijven zal aan de hand van de selectiecriteria een rangorde worden opgesteld.

Aanmeldingen dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van de procedure.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige Opdracht uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige Opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie bijlage 3).

Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, in Samenwerkingsverband, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij deze Selectieleidraad en bestaat uit 6 delen. De PDF kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

Door invulling van het UEA verklaart de Gegadigde dat op er op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Indien Gegadigde voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een Samenwerkingsverband of Derden, wordt u verwezen naar Hoofdstuk 3.6 en 3.7 van deze Selectieleidraad.

De Gegadigde voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Aanmelding met als naam '01 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Het is ook toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Dienst Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Gegadigde dient een geldige GVA, in te leveren en aan de Aanmelding toe te voegen, met als naam 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de aanmelding, niet ouder zijn dan twee jaar.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Gegadigde antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Gegadigde (naar waarheid!) te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Gegadigde in de regel terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst contracteert alleen Gegadigden die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Gegadigde mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Aanbestedende dienst kan na beëindigen van de Selectiefase, maar vóór het nemen van de Selectiebeslissing, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Gegadigde gaat er mee akkoord dat de hierboven genoemde aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

Opdrachtnemer dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden BEL Combinatie).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 5 (vijf) werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis is, met minimale dekking van € 2.000.000 per jaar.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient maximaal drie referenties over te leggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties gedefinieerd. De kerncompetenties dienen in de referenties terug te komen.

Gevraagde kerncompetenties:

1. Verklaring overleggen dat Gegadigde beschikt over één centrale meldkamer, die 24 uur per dag en 7 dagen per week bemand is, waar storingsmeldingen die betrekking hebben op storingen bij opdrachtgevers binnenkomen en verder behandeld worden.
2. Ervaring hebben met CV-installaties, ventilatie en luchtbehandelingsinstallaties, koelinstallaties, drinkwaterinstallaties en gasinstallaties als ook brand- en inbraakmeldcentrales, elektrotechnische installaties, noodverlichtingsinstallaties bij ten minste één organisatie met meerdere locaties met een bruto vloeroppervlakte van minimaal 16.000m².
3. Ervaring hebben met onderhoud en beheer van Warmte-Koude-Opslag installaties, inclusief rapportage naar bevoegd gezag.

De Gegadigde dient referenties te overleggen waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. De referenties moeten een opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de gunningsdatum van de betreffende Inschrijvingen) of uitgevoerd wordt. Lopende opdrachten zijn toegestaan, mits deze voor meer dan 50% gerealiseerd zijn.

Eén referentie kan voor meerdere kerncompetenties overgelegd worden. Het is ook toegestaan om per kerncompetentie één referentieopdracht in te dienen.

De Gegadigde dient het format "Invalbijlage referentieprojecten" te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw Aanmelding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referenties navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij of een betrokkenen uit het Samenwerkingsverband (of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij van een betrokkenen uit het Samenwerkingsverband).

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de Opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- Een ISO9001 certificaat (of gelijkwaardig)
- Een ISO14001 certificaat (of gelijkwaardig of heeft aantoonbaar in ontwikkeling een gelijkwaardig milieuzorgsysteem waarmee de milieurisico's van de bedrijfsvoering beheerst en indien mogelijk verminderd kunnen worden)
- Een VCA** certificaat (of gelijkwaardig)
- Bodem+ erkend bedrijf met BRL 6000-21 versie 2019

Geselecteerde Gegadigden worden verzocht om binnen 5 (vijf) Werkdagen na een verzoek daartoe van BEL Combinatie een kopie van de vereiste certificaten te overleggen. Indien de Gegadigde hieraan niet kan voldoen, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het Verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De BEL Combinatie dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. De BEL Combinatie kan de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Gegadigde, die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase, dient binnen 5 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, een bewijs van inschrijving in te dienen (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.5.1 Samenwerkingsverband

Indien u als combinatie (Samenwerkingsverband) deelneemt, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Aanmelding worden ingediend.**

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Eén Inschrijving of Aanmelding

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een Aanmelding of Inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Aanmelding of Inschrijving indient, worden alle Aanmeldingen of Inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten (binnen een Samenwerkingsverband) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en Overeenkomst en alle uit de Opdracht en Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Samenwerkingsverband als zodanig verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het Samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van het Samenwerkingsverband bij elkaar worden opgeteld.

Ontbinding Samenwerkingsverband

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Samenwerkingsverband wordt ontbonden, of anderszins beëindigd, dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. De Aanbestedende dienst kan ervoor kiezen om wel in gesprek te gaan om te bezien of er redenen en/of mogelijkheden zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese regelgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3.5.2 Onderaanneming & beroep op derden

De Aanbestedende dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Inschrijver/Gegadigde met een (of meer) Derde(n).

UEA

Indien de Gegadigde gebruik maakt van een Derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Gegadigde dient bij zijn Aanmelding ook een UEA te verstrekken van de Derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) Derde waarop Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.**

Onder Derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap).

Verklaring onderaanneming

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de Derde en diens capaciteit. Gegadigde voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (bijlage 3) toe bij de Aanmelding, met als naam 'bijlage formulier onderaanneming'. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de Overeenkomst, alsmede alle uit de Opdracht en Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig en hoofdelijk aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een Derde, hoeft u de bijlage onderaanneming niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

Indien een Gegadigde zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroept op een of meer Derde(n) dan geldt voor deze Derde(n) moet blijken uit de verklaring Onderaanneming:

- a. dat op deze Derde geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. dat op deze Derde de in deze aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing van toepassing zijn (zie paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad)
- c. dat de Derde voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging Derde tijdens contractperiode

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode een Derde slechts vervangen (en/of inschakelen) na Schriftelijke goedkeuring door de Aanbestedende dienst. De alsdan in te schakelen Derde dient in dat geval voor het deel van de Opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen, en er mogen op deze Derde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht oplevert of kan opleveren.

Vervanging Derde(n)

Indien op de Derde(n) op wie de Gegadigde een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een in deze aanbestedingsprocedure gestelde (verplichte of facultatieve) uitsluitingsgrond van toepassing is dan kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Holding of moedermaatschappij

Uitgangspunt is het volgende: Bij de Aanmelding door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 4), met als naam 'holdingverklaring', te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver bijlage 4 in en voegt deze aan de Aanmelding toe.

Het voorgaande geldt niet indien de Gegadigde bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de (middelen of kwalificaties van de) holding of moedermaatschappij maakt en zelfstandig voldoet aan alle aan de Aanmelding gestelde eisen, dient Gegadigde dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Aanmelding **een organogram** te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding of groep, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.7 Verificatiegegevens

De Aanbestedende dienst zal in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Gegadigde die voor uitnodiging in de Gunningsfase in aanmerking komt aan de hand van de in de Selectiefase ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

De geselecteerde Gegadigden dienen binnen 5 (vijf) werkdagen na het verzoek van de A aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. *NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;*
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit bestek gevraagde verzekering(en);
- jaarstukken over de afgelopen drie boekjaren,
- laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, of (indien toepasselijk) een samenstelverklaring zonder continuïteitsparagraaf;
- Gedragsverklaring van Aanbesteden

Wanneer een Aanmelding ingediend is door een Samenwerkingsverband, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Gegadigde aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Gegadigde uit te sluiten en de Gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing te nemen waarin aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, wordt gegund.

Hoofdstuk 4 Wijze van beoordeling

(Pre-)Selectiefase

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

De toetsing van de Aanmelding kent vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een gegadigde of aanmelding hier niet aan voldoet kan gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de nadere bewijsstukken op bij de geselecteerde Gegadigde. Dit neemt niet weg dat hier op elk moment eerder in de procedure om verzocht kan worden teneinde vast te stellen of Gegadigde niet moet worden uitgesloten, indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen 5 (vijf) werkdagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Gegadigde geen rechten ontnemen. Indien Gegadigde nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij in de regel uitgesloten. Indien dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 1 juli 2016, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
		maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze
Belangenconflict	IIIC	uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan gegadigde
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze
Valse verklaring	IIIC	zienswijze mee in haar beslissing indachtig de
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	Aanbestedingswet 2012.

4.3 **Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

De geschiktheid van Gegadigde wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren.

Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. In de subparagrafen 3.4.1. en 3.4.2. van deze Selectieleidraad worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.4 **Stap 4: Technische en beroepsbekwaamheid**

4.4.1 **Kerncompetenties**

De Aanbestedende dienst zal van de Aanmeldingen de ingediende referenties controleren en beoordelen. Verwezen wordt naar paragraaf 3.4.2 van deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.4.2 **Kwaliteitssysteem**

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding c.q. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de in paragraaf 3.4.2 genoemde certificeringen.

4.4.3 **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers van het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale Handelsregister. Zie ook paragraaf 3.4.3.

4.5 Stap 5: weging van de referenties

Aanbestedende dienst zal, indien er sprake is van meer dan vijf Aanmeldingen een verdere selectie toepassen. In dat geval zal de Aanbestedende dienst van de Aanmeldingen de ingediende referenties scoren.

Het Scoren werkt als volgt:

Als een referentie een gevraagde kerncompetentie aantoont levert dat één punt op. Voldoet de referentie niet aan een gevraagde kerncompetentie, dan levert dat (voor die betreffende kerncompetentie) nul punten op. Per aangeboden referentie kunnen dus maximaal drie punten gehaald worden. Het aantal punten (per kerncompetentie) wordt vervolgens bij elkaar opgeteld tot één totaalscore.

Ter illustratie van deze formule is onderstaand voorbeeld uitgewerkt.

Competentie	Gegadigde A			Gegadigde B			Gegadigde C		
	Ref 1	Ref 2	Ref 3	Ref 1	Ref 2	Ref 3	Ref 1	Ref 2	Ref 3
1	1	1	1	1	1		1	0	1
2	1	1	1	1	0		1	1	1
3	1	1	1	0	1		1	1	0
Punten	9			4			7		

De 5 gegadigden met het hoogste aantal punten worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De 5 geselecteerde gegadigden worden, eventueel na een noodzakelijke verificatie van gegevens, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de opvolgende gunningsfase.

Indien 2 of meer Gegadigden het zelfde aantal punten hebben verworven dan wordt hun relatieve plaatsing door loting bepaald.

Indien meer dan 5 Gegadigden het maximum aantal punten hebben behaald, wordt integraal door loting bepaald welke 5 Gegadigden voor de Gunningfase uitgenodigd worden. Andere Gegadigden met gelijke, maar lagere dan het maximale aantal punten loten niet mee.

Hoofdstuk 5 Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die gegadigde dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
UEA	<p>Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</p> <p><u>Let op:</u> door iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband en door elke derde dient separaat een UEA te worden ingediend.</p>
Bijlagen	Overige documenten
Bijlagen	<p>Bijlage Modelformulier referentieprojecten Bijlage Formulier holdingverklaring Bijlage Formulier onderaanneming Bijlage SR tekst Bouwblokken methode</p>