



(Concept) Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van
de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest,
Zoeterwoude, Leiden,
Holland Rijnland en Servicepunt71

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende
Schoonmaakdiensten

Contractnummer Dienstverleningsovereenkomst: **[Proqurocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente [naam], te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Schoonmaak gedurende een zekere tijd vaste afspraken met de dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten met een looptijd van Vier (4) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van twee (2) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst);
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk (invullen) die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer Invullen;
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten *(instructie: eventueel kunnen hier de Diensten kort worden omschreven of kan de aard van de activiteiten worden weergegeven)* overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk [...], (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk [...](Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkhedenovereenkomst;
 3. de ARVODI-2018;
 4. nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum];
 5. de Aanbestedingsleidraad met kenmerk [kenmerk] met bijlagen;
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aanvullende opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van extra opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle aanvullingen die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in de afspraken uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 mei 2021 en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 mei 2021 tot 1 mei 2025 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee maal twee jaar waardoor de maximale einddatum van deze overeenkomst 1 mei 2029 is.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer is gerechtigd het dat Opdrachtnemer de Overeengekomen gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs verricht.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen één maal per jaar per 1 januari 2023 worden bijgesteld met een percentage voor het loondeel gelijk aan het Schoonmaak CAO lonen per uur (stijging over 2022). Voor de overige kosten dient de prijsindex zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand (november) gehanteerd, waarbij het indexcijfer van november 2021 wordt gesteld op 100%.
- 3.2 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF of een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.

- 3.3 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam organisatie/gemeente Leiden
Naam opdracht

De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.

- 3.4 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente [naam]
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]

- 3.5 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- a. Factuurnummer;
- b. Factuurdatum;
- c. Het contractnummer: [Proquro contractnummer];
- d. Het Inkoopordernummer: volgt na gunning;
- e. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
- f. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
- g. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
- h. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- i. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
- j. Het te betalen BTW-bedrag;
- k. Uw NAW-gegevens;
- l. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
- m. Uw BTW-identificatienummer;

- 3.6 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3 binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 4.1 Ten minste vier maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 4.2 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

Artikel 5. Tijden en plaats diensten

- 5.1.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in de Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Overeenkomst aan te geven plaats(en).

- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

Artikel 6. Kwaliteitsbeheersing en rapportage

- 6.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er een digitaal logboek aanwezig is, waar op- of aanmerkingen, betreffende de uitvoering van de werkzaamheden, vermeld kunnen worden. De Opdrachtnemer kan dit digitale logboek continue raadplegen en direct maatregelen nemen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen. De Opdrachtgever zal navenant handelen in geval de Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden niet kan uitvoeren.
- 6.2 Met een door de Opdrachtgever te bepalen frequentie kan een kwaliteitsmeting worden uitgevoerd door een extern adviesbureau.
- 6.3 Betreffende de te hanteren kwaliteitscontrolemethodiek, evenals de hoogte van de financiële consequenties indien de beoogde kwaliteit (herhaaldelijk) niet wordt gehaald, wordt de VSR KMS methodiek toegepast, voor wat betreft het dagelijks- en periodiek onderhoud.
- 6.4 Indien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, de Opdrachtgever een andere methodiek dan deze wenst te hanteren zal dit minimaal twee maanden voor uitvoering van de eerste kwaliteitsmeting schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
- 6.5 Betreffende de financiële consequenties, indien de beoogde kwaliteit niet wordt gehaald, kan Opdrachtgever de betalingen uitstellen totdat aan de afgesproken kwaliteitsnorm is voldaan. Opdrachtnemer dient binnen 2 werkdagen alsnog het deelgebied op de afgesproken kwaliteit op te leveren.
- 6.6 Bij een gebleken voldoende kwaliteit dient Opdrachtnemer altijd de eerstvolgende werkdag de geconstateerde tekortkomingen te herstellen.
- 6.7 Ingeval een her-controle noodzakelijk is omdat bij de reguliere controle de kwaliteit van de reiniging niet overeenkomt met de afgesproken kwaliteit, komen de kosten van de hercontrole voor rekening van de Opdrachtnemer. Verrekening dient plaats te vinden in de eerst daaropvolgende maand, door middel van een creditfactuur.
- 6.8 Indien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, de Opdrachtgever een negatieve indruk heeft over de geleverde kwaliteit, kan op ieder moment een extra - technische - kwaliteitsmeting worden uitgevoerd. Wanneer het eindoordeel overeenkomt met de afgesproken kwaliteit komen de kosten van deze meting voor rekening van de Opdrachtgever. Indien het eindoordeel niet overeenkomt met de afgesproken kwaliteit komen de kosten van deze meting voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.9 Indien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, de werkzaamheden herhaaldelijk niet worden uitgevoerd conform de omschreven afspraken, heeft de Opdrachtgever, na twee schriftelijke waarschuwingen in een periode van minimaal 5 dagen en maximaal 15 dagen, het recht om opdracht te verstrekken aan derden om de werkzaamheden alsnog uit te voeren. In dat geval is de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de extra inzet mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage ..) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op [...datum...].
- 7.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 26.1 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekeren en zich zodanig verzekerd houden voor de navolgende risico's: voor directe schade mits dit geen voorzienbare indirecte schade is als gevolg van het handelen op de wijze waarop de schade is ontstaan, die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan de Opdrachtgever en/of derden wordt toegebracht. Dit betreft tevens schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden, zulks tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, tot een maximum van 2.500.000 euro per jaar. Deze aansprakelijkheid geldt eveneens indien geleverd personeel van de Opdrachtnemer wordt aangestuurd door Opdrachtgever.
- 7.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

Artikel 8. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 8.1.1 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente [naam] te ondertekenen na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 9 Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever

[Naam Gemeente]

Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]

[Functie ondertekenaar]

[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]

[Functie ondertekenaar]

[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

Bijlage 1 Offerte aanvraag d.d. 24-12-2020

Bijlage 2 Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2020

Bijlage 3 Overzicht [prijzen/tarieven]

Bijlage 3 Overzicht [prijzen/tarieven]