



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

**Levering en installatie gasturbine
SDI Beverwijk HHNK, inclusief
onderhoud.**

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

Op basis van het ARW 2016

Auteur

R. Epke / A. van der Eng-Verduin

Registratienummer

21.0430395

Datum

22-04-2021

Versie

1.0

Status

definitief

Afdeling

Waterketen



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	5
1.5	Omschrijving van de opdracht	6
1.6	Aanleiding en doel aanbesteding	6
1.7	Aard en omvang van de opdracht	6
1.8	Percelen	6
1.9	Gunningscriterium	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Planning van de aanbesteding	8
2.3	Inlichtingen	8
2.4	Inschrijven	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Bewijsmiddelen	15
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	16
4	Beoordeling inschrijvingen	17
4.1	Algemeen	17
4.2	Beoordeling gunningscriterium prijs	17
4.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	17
5	Overige voorwaarden en regelingen	20
5.1	Aantal malen Inschrijven	20



5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	20
5.3	Gestanddoeningstermijn	21
5.4	Bezwaar	21
5.5	Klachten	21
5.6	Geen voorbehoud	21
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	22
	Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom	23
	Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	24
	Bijlage 4. Programma van eisen	25
	Bijlage 5. Conformiteitenlijst gunningseisen	33
	Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria	35
	Bijlage 7. Contractdocumenten	38
	Bijlage 8. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	39
	Bijlage 9. Emissie-eisen	42
	Bijlage 10. Regeling Gaskwaliteit	43
	Bijlage 11. Algemene Technische Voorschriften HHNK (ATV)	44



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor het leveren, installeren en in bedrijfstellen van een Solar gasturbine **Taurus 60 / T7801S** SoLoNOx en het leveren, installeren en in bedrijfstellen van de bijbehorende tandwielkast / gearbox, inclusief het onderhoud van de installatie.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 308830.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.



Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.



1.5 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het leveren, installeren en inbedrijf stellen van een gereviseerde gasturbine en bijbehorende gearbox. Naast de aanbieding voor levering en inbedrijfstelling dient er een aanbieding te worden ingediend voor het onder onderhoud van de gehele package voor de duur van 5 jaar.

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

De huidige gasturbine met bijbehorende gearbox hebben bijna het maximale aantal toegestane draaiuren bereikt volgens de voorschriften van de leverancier. Voor een bedrijfszekere bedrijfsvoering van de Slibdrooginstallatie dienen deze daarom vervangen te worden.

1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 5 juli 2021 een overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van 5 jaar. Indien de volgende turbinewissel eerder nodig is dan na 5 jaar, of de slibdrooginstallatie eerder definitief zal sluiten dan na 5 jaar heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst eerder te ontbinden. De concept overeenkomst is onder bijlage 7 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht kan als volgt worden omschreven:

- Transporteren, leveren, installeren en inbedrijfstellen van Solar gasturbine; type **Taurus 60 / T7801S** SoLoNOx
- Transporteren, leveren, installeren en inbedrijfstellen Tandwielkast / gearbox bijbehorende aan Solar gasturbine, type **Taurus 60 / T7801S** SoLoNOx
- Aanbieden meerjarig preventief onderhoudscontract met een looptijd van 5 jaar of tot de volgende turbinewissel of definitieve sluiting van de Slidrooginstallatie.

1.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat het betreft 1 opdracht die niet op te delen is.



1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder bijlage 7. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver hiermee akkoord.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken.

Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de



ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*

Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

- b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*



Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1)



- referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Het ondertekende format Conformiteitenlijst gunningseisen zoals opgenomen in bijlage 5
 5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 6 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. PSO Ladder
 - b. Plan van Aanpak
 - c. Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening
 6. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Het Inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad;
 - b. De Staat van ontleding inschrijvingssom conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.



Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	O	-	Bijlage 1	Pdf
Staat van ontleding inschrijvingssom	X	O	-	Bijlage 2	Pdf + Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3	Pdf
Conformiteitenlijst gunningseisen	X	-	-	Bijlage 5	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 6	Pdf
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 8	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2



Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	0	§ 3.3 lid 3
---	---	---	---	-------------

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangende verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het Leveren en installeren van een Solar gasturbine, type Taurus 60 / T7801S SoLoNOx met bijbehorende gearbox.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het inbedrijfstellen van een Solar gasturbine, type Taurus 60 / T7801S SoLoNOx met TTS4 control system en bijbehorende gearbox / tandwielkast.
 - c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het uitvoeren van service en onderhoud van een Solar gasturbine installatie



- type Taurus 60 / T7801S SoLoNOx met TTS4 control system en bijbehorende gearbox / tandwielkast.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
 5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
 - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
 - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

De inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van bijlage 9 'Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..
3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere



natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Beoordeling inschrijvingen

4.1 Algemeen

Na opening van de digitale kluis op TenderNed worden alle ingediende inschrijvingen beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening van de Aanbiedingsbrief.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Prijs
2. Ambitieniveau Social Return
3. Plan van aanpak/werkplan
4. Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening

4.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score.

4.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende kwalitatieve documenten met betrekking tot in paragraaf 4.1 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De uitwerking van deze criteria is opgenomen in bijlage 6.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit 2 personen, bestaande uit deskundigheid op het terrein van service en onderhoud. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces.

Nadat de digitale kluis op TenderNed is geopend worden de kwalitatieve documenten onder de beoordelaars verspreid. De documenten met daarin prijsgegevens worden niet met de beoordelaars gedeeld.

Iedere inschrijving wordt allereerst door iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere inschrijvingen. Dat kan immers bepalend zijn voor het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise.

Bij de individuele beoordeling hebben de beoordelaars de mogelijkheid te scoren met de cijfers 2-4-6-8-10 zoals opgenomen in onderstaande tabel:

Beoordelings-cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100



8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 1: scorerange individueel beoordelen

Toelichting op de tabel:

- Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.
- De Behaalde kwaliteitswaarde wordt als volgt lineair berekend:

$$\left(\frac{\text{beoordelingscijfer} - 6}{4} \right) \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

- De maximale kwaliteitswaarde per kwalitatief gunningscriterium is in bijlage 3 opgenomen.

Nadat de individuele beoordeling is uitgevoerd vindt er een plenaire bespreking plaats met alle beoordelaars waarin de individuele scores en de argumenten hiervoor worden besproken. Op deze bijeenkomst wordt naar consensus in de beoordeling gestreefd.

Daarbij kunnen de scores die individueel zijn toegekend nog op één punt verder worden verfijnd naar tussenliggende scores, derhalve een keuze uit de scorerange 2-3-4-5-6-7-8-9-10 zoals in onderstaande tabel aangegeven:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed	(veel meerwaarde)	75
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk	(voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	(deels ontoereikend)	-25
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)	-50
3	Slecht	(zeer ontoereikend)	-75
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)	-100

Tabel 2: Scorerange consensus beoordeling

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingsommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De inschrijving die de laagste Fictieve inschrijvingssom heeft is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De laagste Fictieve inschrijvingssom is het berekeningsresultaat nadat de inschrijvingssom is verminderd met het totaal van de toegekende kwaliteitswaarden.



Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve inschrijvingssom hebben, dan is de inschrijving daarvan met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Hiermee wordt het beoordelingsproces afgerond en kan het gunningsbesluit genomen worden zoals beschreven in paragraaf 5.2 lid 2.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom

Is separaat in EXCEL format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Elke inschrijving moet voldoen aan alle eisen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder bijlage 5 opgenomen 'Conformiteitentabel gunningseisen'. U beantwoordt de eisen door in de Conformiteitentabel in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen. In voorkomend geval kunt u in de kolom "Toelichting" een nadere toelichting op uw reactie geven. Indien het antwoord te uitgebreid is voor de tabel kunt u verwijzen naar een part bij uw inschrijving opgenomen bijlage.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de Staat van ontleding inschrijvingssom zoals opgenomen onder bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW)
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 4 juli 2022 datum. In geval van verlenging van de onderhoudsovereenkomst mogen de geoffreerde onderhoudstarieven alleen gewijzigd worden voor ten hoogste het CBS prijsindex (commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (link: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=1061B). De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.
A.8	De door Inschrijver aangeboden uurtarieven zijn een 'all-in' tarief, d.w.z. inclusief kosten voor gebruik, brandstof, beschermingsmiddelen, communicatie, overleg, reproductie, verzekering, etc. reiskosten, reistijd en voorrijdkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking en worden geacht in de uurtarieven te zijn opgenomen.
A.9	Met het indienen van een prijsopgave gaat de inschrijver akkoord met de in de aanvraag gestelde voorwaarden. Indien naar mening van de inschrijver onvolledigheden of



	onduidelijkheden in het bestek aanwezig zijn, dan wel noodzakelijk is componenten te vervangen die niet omschreven zijn, dient de inschrijver dit in de nota van inlichtingen te laten opnemen. Wanneer de inschrijver dit verzuimt zullen voor alle vervangen onderdelen begrepen zijn dat deze zijn opgenomen in de inschrijfsom.
--	--

B. Leveringsomvang

Eis	Omschrijving
B.1	De opdracht bestaat uit het voorbereiden, leveren, transporteren, aansluiten, inbedrijfstellen en bedrijfsgereed opleveren van een Solar gasturbine: - Model; Taurus 60 - Type; T7801S SoLoNOx - Power (G/L); 5500 / NA kWe - Incl. benodigde randapparatuur Inschrijver dient hieraan te kunnen voldoen.
B.2	De opdracht bestaat uit het voorbereiden, leveren, transporteren, aansluiten, inbedrijfstellen en bedrijfsgereed opleveren van een Tandwielkast / gearbox t.b.v. een Taurus 60 T7801S gasturbine; - Gear type; Epicyclic - Serie Nr.; JUL09-64064 - Rated Power; 8300 HP Inschrijver dient hieraan te kunnen voldoen.
B.3	Opdrachtnemer zal de huidige gasturbine en tandwielkast/gearbox demonteren en afvoeren.
B.4	Opdrachtnemer dient de installatie te voorzien van nieuwe olieslangen voor de totale package.
B.5	Opdrachtnemer dient de installatie te voorzien een nieuwe dubbelwandige afblaas (bleed) slang.
B.6	Opdrachtnemer dient het uitlijnen van de gasturbine en tandwielkast/gearbox na installatie uit te voeren.
B.7	Aanleveren en installeren / aansluiten van alle benodigde componenten, waarbij de nieuw te leveren onderdelen in overeenstemming zijn met de geldende installatievoorschriften.
B.8	Aanwezige documentatie updaten naar een as built status. Het betreft hier o.a. het proces & installation diagram (P&ID), technische specificaties en / of datasheets van alle toegepaste objecten, subobjecten en elementen waaruit de installatie is samengesteld.
B.9	Alle aangeboden componenten dienen nieuw geleverd te worden. Voor de gasturbine en tandwielkast/gearbox mag een gereviseerde 0-uren machine worden aangeboden.



B.10	Opdrachtnemer verstrekt na oplevering een CE-verklaring voor de gerealiseerde installatie, inclusief alle daarbij behorende documentatie, technisch constructiedossier, voorschriften, uitlijnrapportage en testrapporten. Zie toelichting in paragraaf 4.2.3 van de ATV Deel WK Sliblijn V17.190.75
B.11	Opdrachtnemer geeft na in bedrijfstelling instructies voor bediening en onderhoud van de installatie aan medewerkers van de SDI.
B.12	Opdrachtnemer verstrekt onderhouds- en bedieningsvoorschriften (in Nederlands), evenals de omschrijving van alle installaties en revisietekeningen met betrekking tot werking als omschreven in paragraaf 4.2.2 van de ATV Deel WK Sliblijn V17.190.75
B.13	Opdrachtnemer verstrekt na in bedrijfstelling, documentatie ter archivering, bestaande uit onderdelentekeningen, reserve onderdelen, benodigd speciaal gereedschap, typenummers, prijs en levertijd.
B.14	Opdrachtnemer levert na in bedrijfstelling aan; As built tekeningenset met; - Overzicht en samenstellingstekeningen - P&ID' s - Schema' s van de elektrische en besturingsinstallatie - Schema' s van gas, hydraulische en pneumatische installaties
B.15	De gasturbine en generator dienen samen minimaal een elektrisch rendement van 32% bij 100% vollast te realiseren. Het elektrisch rendement wordt volgens de volgende berekening bepaald; Elektrisch rendement WKK = (Opgewekt elektrisch vermogen WKK in kWh x 3,6) / (Gasverbruik WKK in Nm³ x 31,65) Om te kunnen bepalen of voldaan is aan de eis zal een gebruiker zowel de input als de output van de installatie moeten meten. De input (aardgas) wordt gemeten in Nm³ en de output (elektriciteit) in kWh. Deze metingen kunnen onder 1 noemer worden gebracht, namelijk MJ. 1 kWh is gelijk aan 3,6 MJ. Aardgas van standaard Groningen kwaliteit heeft een bovenste verbrandingswaarde van 35,17 MJ/Nm³ en een onderste verbrandingswaarde van 31,65 MJ/Nm³. Voor de rendementsberekening wordt de onderste verbrandingswaarde gehanteerd.
B.16	Brandstoftoepassing; de gasturbine wordt gevoed met G-gas welke voldoet aan de eisen van het Ministeriële Regeling (MR gaskwaliteit). Zie bijlage 10 Voor de samenstelling van het gas.
B.17	In het kader van de Wet Milieubeheer gelden er voor de gasturbine installatie eisen met betrekking tot de emissiegrenswaarden voor Stikstofoxiden NO_x. De installatie dient aan de gestelde emissie eisen te voldoen, zoals deze gesteld zijn in het activiteiten besluit. De volgens artikel 3.10d genoemde waarde bedraagt voor NO_x 50mg/Nm³ bij 15% O₂.



	Voor een afzonderlijke meting geldt dat geen van de drie deelmetingen de emissie-eis mogen overschrijden. Berekening van de emissiewaarden vinden plaats conform het activiteitenbesluit Artikel 3.10d. Zie bijlage 9 en met betrekking tot de voornaamste bepalingen hierin.
B.18	Om aan te tonen dat de gasturbine installatie voldoet aan de gestelde norm voor de NOx emissie-eis, zullen de emissies jaarlijks als afzonderlijke meting, worden gemeten door een hiervoor onafhankelijk gecertificeerd bedrijf. HHNK zal dit zelf begeleiden. Indien de installatie niet kan voldoen aan de gestelde emissie-eisen dient opdrachtnemer de nodige maatregelen te treffen zodat aan de emissie-eisen voldaan kan worden. De kosten voor deze maatregelen zijn voor opdrachtnemer.
B.19	Er dient een gasturbine geleverd te worden die onder normale bedrijfsomstandigheden tot de volgende Major Overhaul voldoet aan de emissie-eisen die per 01-10-2021 geldt volgens het activiteitenbesluit. Onder normale bedrijfsomstandigheden wordt verstaan, 100% vollast gasturbine.
B.20	Bij het niet kunnen nakomen van de gestelde leveringseisen met betrekking tot de NOx emissie-eis of het gestelde elektrisch rendement van minimaal 32% heeft opdrachtgever het recht de hiermee gemoeid gaande kosten van 3100,- per dag tot maximaal 30% van de inschrijfsom in rekening te brengen bij de opdrachtnemer tot het moment dat de gasturbine installatie wordt opgeleverd volgens de gestelde leveringseisen.
B.21	De werken, constructies en installaties dienen aan de wettelijk van toepassing zijnde Europese richtlijnen te voldoen, zoals het niet uitputtende overzicht: a) Laagspanningsrichtlijn (2014/35/EU) of Veiligheid Elektrisch Materiaal (VEM); b) Machinerichtlijn (2006/42/EG); c) Elektro Magnetische Comptabiliteit (EMC) - richtlijn (2014/30/EG); d) ATEX-114 richtlijn (2014/34/EU), producten, indien sprake van EX-zoneringen; e) ATEX 153 richtlijn (1999/92/EG), werkomgeving, indien sprake van EX-zoneringen; f) Explosieveiligheid NPR 60079 reeks en NPR 7910; g) Richtlijn drukapparatuur (2014/68/EG).
B.22	Inschrijver voegt een onderhoudsplan voor 2x per jaar preventief onderhoud aan de gasturbine installatie inclusief besturing en randapparatuur toe aan de Inschrijving. Het onderhoud dient gelijktijdig aan de onderhoudstops van de SDI gepland te worden. Onderhoudsprijs is minimaal inclusief; - vervanging gas en olie filters - vervanging bougie en benodigde pakkingen - controle parameters en kalibratie - controle gehele installatie op goede werking - engine en gearbox boroscoop inspectie - vibratie analyse motor en tandwielkast - olie bemonstering en analyse - emissie uitstoot controle - controle systeem controleren op veilige werking



	- controle van alle hulpsystemen - controle van batterij lader - wassen van de turbine voor inbedrijfstelling - opstellen rapportage Het aangeboden onderhoudstarief is minimaal inclusief bovenstaande punten en alle reis- en verblijfkosten. Hier mogen geen extra kosten voor in rekening gebracht worden. Het bijgevoegde onderhoudsplan zal na gunning onderdeel zijn van de onderhoudsovereenkomst. Op de onderhoudsovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor diensten van Opdrachtgever van toepassing. (AWVODI-2018)
B.23	Uitgangspunt is dat de installatie 24/7 in bedrijf is. Het uit te voeren onderhoud zal plaatsvinden binnen de reguliere en geplande onderhoudstops van de slibdrooginstallatie. Er wordt 2x per jaar een onderhoudstop gepland van 3 dagen. Eén in het voorjaar en één in het najaar. Het onderhoud aan de gasturbine dient gelijktijdig met de stop van de SDI uitgevoerd te worden. In relatie tot betrouwbaarheid is aan opdrachtnemer de taak om de ongeplande stops van de gasturbine installatie met bijbehorende randapparatuur tot een minimum te beperken.
B.24	Het onderhoud dient zo uitgevoerd te worden dat de installatie probleemloos +/- 6 maanden kan doordraaien tot de volgende onderhoudsbeurt zonder tussentijds extra onderhoudswerkzaamheden uit te hoeven voeren en ongeplande stilstand tot een minimum te beperken.
B.25	Als er een ongeplande stop plaatsvindt ten gevolge van falen van de gasturbine installatie of bijbehorende randapparatuur en daaraan gerelateerde hard- en software dient er uiterlijk de volgende dag een monteur op locatie aanwezig te zijn voor het oplossen van de storing. Dit kan ook gelden voor de zaterdag en zondag indien opdrachtgever het nodig acht.
B.26	Opdrachtgever behoudt het recht het onderhoudscontract op te zeggen zonder opgaaf van reden. Voor de opzegging geldt een opzegtermijn van 3 maanden.
B.27	Als tijdens onderhoud blijkt dat er onderdelen vervangen dienen te worden zullen deze gespecificeerd aangeboden worden door middel van een offerte welke binnen 5 werkdagen wordt aangeboden.
B.28	De filters voor het luchttoevoerkanaal van de omkasting en verbrandingsluchtkanaal worden preventief door opdrachtgever vervangen en de levering hiervan valt buiten het onderhoudscontract.
B.29	Opdrachtnemer stelt 4 weken voor aanvang van het project een V&G plan, een werkplan en uitvoeringsplanning op ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden.



B.30	Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat alle medewerkers die tijdens de installatie en inbedrijfstelling aanwezig zijn in het bezit zijn van een HHNK veiligheidspas.
B.31	Opdrachtnemer draagt zorg voor coördinatie, planning en voortgangsoverleg tijdens de voorbereiding en uitvoering met opdrachtgever en overige betrokkenen.
B.32	Opdrachtnemer dient ter plaatse de benodigde gegevens op te nemen en zal de bestaande tekeningen controleren ten opzichte van de actuele situatie en dit verwerken in de documentatie.
B.33	Opdrachtnemer dient gedurende een periode van 12 maanden na de oplevering de werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden volgens de eisen van opdrachtgever te garanderen.
B.34	Tot de oplevering behoort een 2-voudige documentatie set; - CE-verklaringen - Elektrische documentatie en tekening set conform NEN 3140 standaarden - Technische data sheets van alle relevante onderdelen van de installatie - P&ID' s - Onderhouds- en bedieningsvoorschriften - Object en onderdelenlijsten Alle aan te leveren documentatie dient tevens ook digitaal aangeleverd te worden. Bestanden dienen elk als aparte bestanden op cd-rom gezet te worden. Een concept dossier dient vóór ingebruikname aan opdrachtgever te worden aangeboden. De definitieve set van op te leveren documentatie dient uiterlijk 4 weken na inbedrijfstelling en vóór oplevering in het bezit te zijn van opdrachtgever. (zie bijlage P1 van ATV Deel WK Sliblijn V17.190.75)
B.35	Alle te leveren documentbestanden; - Documentatie als PDF - Tekeningen in AutoCad 2006 of hoger In de bestandsnamen mogen geen speciale leestekens voorkomen.
B.36	Factory Accepted Test (FAT); Om te bepalen of de installatie na de vervanging van de gasturbine en gearbox voldoet aan de gestelde eisen van opdrachtgever moeten de volgende testen worden uitgevoerd: - Visuele inspectie en verificatie compleetheid t.a.v. ontwerpspecificaties en bestek - Mechanisch functioneren van de aandrijvingen - Trillingsmetingen turbine en gearbox - Vermogensmeting turbine - NOx meting - Meting van elektrisch rendement - Verificatie van de vraagspecificatie versus ontwerpspecificatie - Initiële check documentatieset



	Er dienen voor levering, test- en controlerapporten van de FAT, overhandigd te worden aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever het nodig acht zal deze aanwezig zijn tijdens de uitvoering van de FAT.
B.37	Site Accepted Test (SAT); Om aan te tonen dat de gasturbine installatie voldoet aan alle leveringseisen zal er een Site Accepted Test uitgevoerd dienen te worden door Opdrachtnemer. Aandachtspunten van de test zijn; - Storingsvrij opstarten en storingsvrij draaien van de installatie - Uitvoeren van trillingsmetingen - Controle van temperaturen - Controle elektrisch vermogen - Controle voor behalen van elektrisch rendement 32% - Controle van de NOx emissie-eisen - Uitvoering van NOx emissiemeting door onafhankelijke geaccrediteerde instantie - Onderdeel van SAT zal een duurttest zijn waarbij de installatie 1 maand storingsvrij dient te draaien. Pas na het goed verlopen van de duurttest kan het project opgeleverd worden. Daarnaast bestaat de SAT uit een check van de documentatie en een gebruikerstraining voor SDI personeel.
B.38	Opdrachtnemer dient een detailplanning voor aanvang van het project op te leveren.
B.39	Het besturingssysteem betreft een TTS4 control system, dit systeem is in 2016 geïnstalleerd en functioneert goed en kan naar de huidige inzichten en ervaringen gehandhaafd blijven. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om de nieuw te leveren turbine goedwerkend volgens alle gestelde eisen aan te sluiten op het huidige besturingssysteem. Opdrachtnemer dient ook in staat te zijn het besturingssysteem te kunnen onderhouden.
B.40	Als bijlage zijn de Algemene Technische Voorschriften deel WK Sliblijn V17.190.75 van HHNK toegevoegd. Deze dienen als toetsingsdocument voor de levering, testen en inbedrijfstelling. Zie bijlage 11
B.41	Het project dient maandag 4 oktober 2021 aangevangen te worden. De turbinewissel zal samen vallen met groot onderhoud op de Slibdrooginstallatie zodat stilstand van de Slibdrooginstallatie tot een minimum wordt beperkt. De doorlooptijd van het project mag 9 aaneengesloten werkdagen hebben. Na deze 9 aaneengesloten werkdagen wordt gestart met Site Acceptance Test (SAT).

C Juridische kaders



Eis	Omschrijving
C.1	De in bijlage 7 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
C.2	De in bijlage 7 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage 5. Conformiteitenlijst gunningseisen

Hiermee verklaart inschrijver ondubbelzinnig met de strekking van het antwoord "JA" te voldoen aan de in bijlage 4 van de inschrijvingsleidraad met registratienummer 21.0430395 opgenomen gunningseisen.

Eis nr.	Akkoord Ja / Nee	Ruimte voor toelichting
A.1		
A.2		
A.3		
A.4		
A.5		
A.6		
A.7		
A.8		
A.9		
B.1		
B.2		
B.3		
B.4		
B.5		
B.6		
B.7		
B.8		
B.9		
B.10		
B.11		
B.12		
B.13		
B.14		
B.15		
B.16		
B.17		
B.18		
B.19		
B.20		
B.21		
B.22		Onderhoudsplan toevoegen
B.23		
B.24		
B.25		
B.26		
B.27		
B.28		
B.29		



B.30		
B.31		
B.32		
B.33		
B.34		
B.35		
B.36		
B.37		
B.38		
B.39		
B.40		
B.41		
C.1		
C.2		

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	
Naam en functie van de ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 6. Uitwerking gunningscriteria

Algemeen

Onder gunningscriteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden de gunningscriteria verstaan die inhoudelijk worden beoordeeld op de wijze zoals in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven. Inschrijver is niet verplicht aan deze gunningscriteria tegemoet te komen, maar het ontbreken van een kwaliteitsdocument levert een score 2 ("zeer slecht") op met als gevolg een maximale (fictieve) bijtelling van de kwaliteitswaarde op het desbetreffende gunningscriterium.

De beoordeling van en de puntentoekenningen aan de uitwerking van de gunningscriteria door de inschrijvers vindt plaats op basis van de vier C's:

1. Compleet: alle elementen van de vraag zijn inhoudelijk uitgewerkt. Aanvullende informatie wordt (indien noodzakelijk) gegeven.
2. Correct: wat opgeschreven staat, is verifieerbaar en is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd.
3. Consistent: de uitgewerkte elementen hebben een duidelijke samenhang, zijn onderling niet tegenstrijdig en sluiten aan op de vraag.
4. Convincing (overtuigend): de uitgewerkte elementen overtuigen de beoordelaars dat de aanpak van de inschrijver leidt tot het bereiken van de doelstelling, zoals in de vraag is beschreven. De beweringen van de inschrijver worden onderbouwd met (meetbare) verifieerbare uitvoeringsinformatie en praktijkvoorbeelden.

Indien de uitwerking voldoet aan de vier C's wordt het maximaal aantal punten toegekend. Indien elementen in de uitwerking ontbreken (niet compleet), elementen niet of in mindere mate verifieerbaar zijn en SMART zijn uitgewerkt (niet correct), de uitgewerkte elementen niet consistent en convincing zijn, dan worden verhoudingsgewijs punten in mindering gebracht.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er een maximum is gesteld aan het aantal pagina's waaruit een kwaliteitsdocument moet bestaan zal al het meerdere niet worden betrokken in de beoordeling.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: A4, regelafstand tenminste 12 punt, lettertype tenminste punt 9, marges 'normaal' (rondom 2,5 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven, aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

Gunningscriterium 1: Ambitieniveau Social Return

Doelstelling:

Aanbesteder heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren bij de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Dat kan alleen door de actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling willen geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning van de opdracht. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het instrument Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), voor een nadere beschrijving van dit instrument, zie bijlage 10.



Het ambitieniveau wat de inschrijver nastreeft op de PSO moet aangegeven worden op het inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau, hoe hoger de fictieve korting die wordt toegekend op de inschrijvingsom. De keuzemogelijkheden zijn in onderstaande tabel opgenomen:

PSO ambitieniveau	Fictieve vermindering
0	€ 0
Aspirant	€14.375,-
Trede 1	€28.750,-
Trede 2	€43.125,-
Trede 3	€57.500,-

Aandachtspunten:

Aan het gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt €57.500,- en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3.

Gunningscriterium 2: Plan van aanpak / werkplan

Doelstelling:

De gasturbine heeft het maximaal aantal draaiuren bereikt en dient daarom vervangen te worden. Het betreft waarschijnlijk de laatste wissel voordat de SDI wordt gesloten. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de wissel soepel verloopt en er dat een bedrijfszekere installatie wordt opgeleverd zodat het slibdroogproces op de sdi wordt gewaarborgd met zo min mogelijk storingen.

Aandachtspunten:

Omschrijf in een werkplan hoe deze klus wordt aangepakt. In het werkplan dienen de volgende onderwerpen te zijn opgenomen.

1. **Proces;** hoe wordt het project procesmatig aangepakt.
 - a. Werkproces;
 - b. Afstemming tussen de verschillende partijen
2. **Werkwijze;** hoe wordt het project technisch aangepakt.
 - a. Werk- en ombouwplan
 - b. Veilig werken
3. **Planning;** de planning met fasering, vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot en met de oplevering.
 - a. Dag(en) planning voor de uitvoering van de demontage en montage werkzaamheden.



4. Kansen en risico's

- a. Kansen (max. 2) die Inschrijver ziet;
- b. Risico's (max. 3) op de voorbereiding en uitvoering van het project, inclusief de beheersmaatregelen

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 3 pagina's A4.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt €287.500,-.

Gunningscriterium 3: Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening

Doelstelling:

Waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de installatie. Opdrachtgever wenst een kwalitatief goede en betrouwbare installatie geleverd te krijgen en een dienstverlening die de betrouwbaarheid en continuïteit van het slibdrogingsproces waarborgt. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat zij goed bereikbaar is en zijn/haar kennis en ervaring inbrengt. Opdrachtnemer dient over voldoende en kwalitatief goed personeel en materieel te beschikken om de gevraagde levering en dienstverlening te kunnen leveren en adequaat te kunnen reageren bij een storingen

Aandachtspunten:

- Hoe verloopt de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?
- Welke middelen heeft opdrachtnemer beschikbaar om de gewenste installatie en dienstverlening te kunnen leveren?
- Hoe is de kwaliteit en beschikbaarheid van materieel en personeel geborgd?
- Wat is de reactietijd bij storingen? Hoe is geborgd dat er aan een spoedige opvolging van een spoedopdracht kan worden voldaan met het juiste personeel en middelen?
- Hoe is binnen de organisatie geborgd dat het personeel over de juiste competenties beschikt om het werk goed en veilig uit te kunnen voeren?
- Beschikt inschrijver over Spareparts / levering van (originele) onderdelen?
- Hoe is geborgd dat de levering van een nieuwe turbine en het onderhoud aan de turbine voldoet aan de juiste kwaliteit en gemaakte afspraken met opdrachtgever? Denk hierbij aan ondersteuning bij complexe storingen, juiste installatievoorschriften, het toepassen van de nieuwste technieken.
- Hoe is geborgd dat de nieuw te leveren turbine goed functioneert met het huidige besturingssysteem en op afstand gemonitord kan worden door opdrachtnemer?

Kwaliteitsdocument:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal 3 pagina's A4.

Kwaliteitswaarde:



De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt €345.000,-



Bijlage 7. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- Concept dienstverleningsovereenkomst
- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor leveringen AWIV-2018

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Trede 1	Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.
Trede 2	Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.
Trede 3	Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO



Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), dient iedere combinant een PSO-certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau.

De inschrijver kan kiezen uit de vier niveaus die in deze bijlage zijn omschreven. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom, zie onderstaande tabel:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	75
Trede 1	50
Aspirant-status	25
Geen	0

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument,

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 9. Emissie-eisen

Is separaat in Pdf op Tendered gepubliceerd



Bijlage 10. Regeling Gaskwaliteit

Is separaat in Pdf op Tendered gepubliceerd



Bijlage 11. Algemene Technische Voorschriften HHNK (ATV)

Is separaat in Pdf op Tendered gepubliceerd.