Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding onderhoud buiten groenvoorzieningen
ROC Midden Nederland

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	werkgroep
Datum:	juli 2021
Versie:	definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding onderhoud buiten groenvoorzieningen van Stichting ROC Midden Nederland, hierna te noemen ROC MN.

ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (inschrijvers) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Inhoud

Voorwoord 2
1. Aan te besteden opdracht 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.2 Aan te besteden opdracht 5
1.3 Doelstelling van de opdracht 5
1.4 Omvang van de opdracht 6
1.5 Werkzaamheden 8
1.6 Schouw 8
1.7 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht 9
1.8 Samenvoeging van opdrachten 9
1.9 Verdeling in percelen 9
1.10 Te sluiten overeenkomst 10
1.11 Rangorde 10
1.12 Contractvoorwaarden 10
1.13 Contractmanagement en KPI 10
1.14 Toepasselijke Algemene Voorwaarden 11
2. Procedure 12
2.1 Toepasselijke wetgeving 12
2.2 Toepasselijke procedure 12
2.3 Gunningscriterium 12
2.4 Planning 12
2.5 Contactpersoon 12
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken 13
2.7 Vragen 13
2.8 Voorbehoud 13
2.9 Inschrijfkosten 13
2.10 Vertrouwelijkheid 14
2.11 Vormvereisten 14
2.12 Inschrijving in combinatie 14
2.13 Gestanddoening 15
2.14 Klachten 15
2.16 Bijlagen 15
3. Eisen ten aanzien van inschrijvers 16

3.1 Uitsluitingsgronden 16
3.2 Geschiktheidseisen 16
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 16
4 Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht 18
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht 18
4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht 20
4.3 Prijs 21
4.4 Varianten 21
5 Beoordeling van inschrijvingen 22
5.1 Toetsing aan de vormvereisten 22
5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers 22
5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen 22
5.4 Beoordeling van de prijs 23
5.5 Rangschikking 23
6 Vervolg 24

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1.750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Ambitie

Het is onze drive om van startende studenten wendbare, nieuwsgierige en ondernemende professionals op de arbeidsmarkt te maken, van werknemers vakkrachten die over relevante competenties beschikken via BOL en BBL- en bedrijfsopleidingen én de VAVO-studenten te helpen bij het halen van een volledig middelbaar schooldiploma of deelcertificaat voor een vervolgstudie. Wij gaan voor het succes van onze studenten. Succes op school, in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Wij zijn succesvol als onze studenten dat zijn. Zij zijn succesvol als werkgevers bewust kiezen voor hen als startende professionals. Omdat ze van óns ROC komen. Daar gaan we voor!

De arbeidsmarkt en de maatschappij waarvoor wij onze studenten opleiden, is continu in beweging. Dit vraagt een grote wendbaarheid en innovatief vermogen van onze studenten én van ons als school. De uitdagingen van de regio op het gebied van duurzaam en circulair bouwen, de energietransitie, mobiliteit, techniek, gezondheid, ICT en onderwijs vragen om een intensieve samenwerking tussen de gemeenten, kennisinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, zodat het voor alle studenten mogelijk wordt succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn al belangrijke stappen gezet en dit zal verder worden versterkt in de komende periode. Onze ambitie om samen te werken sluit naadloos aan op de ambitie van de gemeente Utrecht zoals verwoord in het coalitieakkoord 2018-2022: "We zorgen dat in het onderwijs iedereen gelijke kansen heeft en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Het MBO zetten we in de schijnwerpers; daar worden studenten opgeleid voor de banen van de toekomst. We investeren in een goede aansluiting tussen het onderwijs en het bedrijfsleven in Utrecht".

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website http://www.rocmn.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht betreft het onderhoud buiten, van bomen, beplantingen, grassen en verhardingen van de locaties van Stichting ROC Midden Nederland (ROC MN).

1.3 Doelstelling van de opdracht

ROC MN verwacht met de aanbesteding één proactieve partner te contracteren, die gevraagd en ongevraagd adviseert over verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van onderhoud aan de groenvoorzieningen buiten en aanverwante (logistieke) processen.
Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een contract voor het buiten groenonderhoud van de hieronder genoemde locaties van ROC Midden Nederland.

1.4 Omvang van de opdracht

Momenteel betreft het onderhoud 'groenvoorziening buiten de locaties met de verdeling van het tuinoppervlak zoals hieronder aangegeven.

Voor de bepaling van de prijs dient u onderstaand overzicht aan te houden.
Na contractering maakt u zelf de inventarisatie of de gegevens uit deze tabel overeenkomen met de huidige situatie. Aanpassingen dienen binnen twee maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst voorgelegd te zijn aan de contactpersoon van ROC MN.

Locatie	Omschrijving	Aantal M^2 / M^1 / ST	M^2 / M^1 / ST
Disketteweg 10 3821 AR Amersfoort	BKK's (betonklinkers)	6.157,75	m2
	Bodembedekkers	376,00	m2
	Gazons	5.987,05	m2
	Graskanten hard	414,00	m1
	Graskanten zacht	230,50	m1
	Grind	140,00	m2
	Haagvoeten	43,80	m1
	Opgaande heesters	931,45	m2
	Taxushagen	179,04	m2
	Overhangend groen	472,90	m1
	Boomspiegels	88,00	m2
	Jonge bomen	22,00	stuks
	Gazons	250,00	m2
	Bodembedekkers	100,00	m2
	Klimrekken (Hedera)	16,00	stuks
Totaal		**15408,49**	
Bisschopsweg 167 3817 BT Amersfoort	Bodembedekkers	18,00	m2
	Bosplantsoen	181,00	m2
	Gazons	20,25	m2
	Graskanten hard	18,00	m1
	Heesters opgaand	35,00	m2
	Verharding 30x30	974,00	m2
Totaal		**1246,25**	
Magnesiumweg 4 3812 PW Amersfoort	Tegels	690	m2
	Gras langs hekwerk	32	m2
Totaal		**722,00**	
Disketteweg 2-4 3821 AR Amersfoort	BKK's(betonklinkers)	4350,00	m2
	Bodembedekkers	565,00	m2
	Gazons	620,00	m2
	Graskanten hard	100,00	m1
	Graskanten zacht	100,00	m1
	Hagen	200,00	m1

Locatie	Omschrijving	Aantal M² / M¹ / ST	M² / M¹ / ST
	Hagen te knippen oppervlakte	720,00	m2
	Bodembedekkers	160,00	m2
	Boomspiegels	24,00	m2
	Jonge bomen	6,00	stuks
Totaal		**6845,00**	
Harmonielaan 2 3438 EB Nieuwegein	Beplanting	1339,00	m2
	Overhangend groen	637,00	m1
	Tegels	1621,00	m2
	BKK's	5426,00	m2
	Bosplantsoen	1780,00	m2
	Schorsranden (in m²)	252,00	m2
	Blokhaag prunus	110,00	m2
	Ruw gras talud	400,00	m2
	Ruw gras vlak	300,00	m2
	Berberishaag	10,00	m2
	Jonge bomen	3,00	stuks
	Asfalt	1400,00	m2
	Beplanting	245,00	m2
	Gazons	1200,00	m2
Totaal		**14723**	
Harmonielaan 1 3438 ED Nieuwegein	Vaste planten	195,00	m2
	Bos	400,00	m2
	Bemesten	595,00	m2
	Onderhoud hagen	60,00	m2
	Onderhoud gazon: maaien	2265,00	m2
	Onderhoud gazon: steken graskanten	1500,00	m1
	Verhardingen	3630,00	m2
Totaal		**8645,00**	
Dasseweide 3 437 WN Nieuwegein	Overhangend groen	498,00	m1
	Tegels	571,62	m2
	BKK's	2773,00	m2
	Ruw gras	274,00	m2
	Heesters	1688,25	m2
Totaal		**5804,87**	
Newtonbaan 12 3439 NK Nieuwegein	***Binnentuin***		
	Beplanting (vaste planten)	115,00	m2
	Gazons	55,00	m2
	Verharding	166,00	m2
	Rondom de school		
	Gazons	1100,00	m2
	Beplanting (heesters)	225,00	m2

Locatie	Omschrijving	Aantal M^2 / M^1 / ST	M^2 / M^1 / ST
	Beplanting (vaste planten)	180,00	m2
	Verharding	1280,00	m2
Totaal		**3121,00**	
Vondellaan 174 3521 GH Utrecht	Plataanboom	1,00	stuks
	Tegels	35,00	m2
Totaal		**36,00**	
Kretadreef 61 3562 VA Utrecht	Verharding	1214,0	m2
	Half verharding	375,0	m2
	Vijver	250,0	m2
	Hagen	202,0	m1
	Hagen te knippen oppervlakte	549,4	m2
	Borders	260,0	m2
	Bloemenweide	2927,6	m2
Totaal		**5778,00**	
Brandenburchdreef 20 3562 CS Utrecht	BKK's	3268,50	m2
	Heesters	1230,50	m2
	Tegels	647,00	m2
	Graskanten hard	41,00	m1
	Graskanten zacht	179,00	m1
	Haag	239,50	m2
	Overhangend groen	374,50	m1
	Gras	234,00	m2
Totaal		**6214,00**	
Kampereiland 6 3524 CZ Utrecht	BKK's	127,50	m2
	Heesters	717,75	m2
	Tegels	1636,75	m2
	Overhangend groen	491,00	m1
	Jonge Bomen	10,00	stuks
	Ligusterhaag	95,90	m2
	Boomspiegels	32,40	m2
Totaal		**3111,30**	

1.5 Werkzaamheden

Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de beeldmeetlatten van Crow niveau B/C, zoals geel gearceerd en aangeven in bijlage 4.

1.6 Schouw

Er is een mogelijkheid voor een schouw van de buitenterreinen van de locaties Brandenburchdreef 20 en Kretadreef 61 te Utrecht, Harmonielaan 1 en 2 te Nieuwegein en Disketteweg 10 te Amersfoort op dinsdag 20 juli 2021.
De aanvang van de schouw is 9.00 uur en begint op de locatie Harmonielaan 2.
Daarna wordt op eigen gelegenheid de route vervolgt naar de overige panden.

Contactpersoon tijdens deze schouwing is de heer J. Soesbergen.

Indien u wilt deelnemen aan deze schouw dan kunt u zich aanmelden door een bericht te sturen naar inkoop@rocmn.nl . Graag in de aanmelding vermelden bedrijfsnaam, naam en functie van de deelnemers. Per partij kunnen er maximaal 2 deelnemers zijn. De aanmelding dient uiterlijk 16 juli 2021 te zijn ontvangen.

Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Eventuele vragen die u tijdens of naar aanleiding van de schouw heeft, dienen via de vragenmodule van Tenderned gesteld te worden.

1.7 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te bestede opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

1. Aantoonbare ervaring met groenonderhoud bij een opdrachtgever met meerdere panden van verschillende omvang en impact vergelijkbaar met de situatie bij ROC MN.
2. Aantoonbare ervaring met groenonderhoud bij veelvuldig bezochte panden, bijvoorbeeld een zorginstelling of gemeente, zoals dat bij een onderwijsinstelling aan de orde is.

1.8 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten.
De eisen die worden gesteld aan de inschrijvers zijn niet beperkend met betrekking tot het MKB.

1.9 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. ROC MN wil één leverancier contracteren voor het onderhoud aan de groenvoorziening.

1.10 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een onderhoudsovereenkomst. Zie hiervoor bijlage 1.

- Deze overeenkomst zal op 1 januari 2022 ingaan voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2023. Na deze looptijd is er een mogelijkheid tot verlenging van den overeenkomst met 2 (twee) keer van twee (2) jaar. De overeenkomst heeft na de eerste contracttermijn van 2 jaar een opzegtermijn van 3 maanden. De mogelijkheid tot verlenging wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Reden voor de langere contracttermijn is dat ROC MN een langdurige relatie wil aangaan met opdrachtnemer i.v.m. kennis van de locaties en mogelijke investeringen door opdrachtnemer in machines en gereedschappen.

1.11 Rangorde

1. Overeenkomst
2. Nota`s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.12 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen.
Via de vragen ten behoeve van de Nota van inlichtingen kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de conceptovereenkomst. In de Nota van Inlichtingen zal worden aangegeven of tekstsuggesties al dan niet worden gehonoreerd. Met de laatste nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de overeenkomst gepubliceerd.

1.13 Contractmanagement en KPI

Gedurende de contractperiode zal ROC MN de kwaliteit van de geleverde dienstverlening tweemaal per jaar beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicator (KPI).
Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. ROC MN zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met leverancier evalueren. Rapportages voor dit overleg zullen tijdig dat wil zeggen minimaal vijf werkdagen van tevoren ter beschikking gesteld worden van opdrachtgever.

- **Klanttevredenheid**

  De elementen waarop de tevredenheid bepaald wordt zijn:
  - Het kwaliteitsniveau dient overeen te komen met de van toepassing zijn de vastgestelde beeldmeetlatten van Crow. (Zie bijlage 4)
  - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan eisen en antwoorden open vragen aanbestedingsdocument 3.1 en 3.2 van dit document.

Verantwoordelijk voor monitoren

Voor de monitoring van de KPI legt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid bij de inschrijver. Halfjaarlijks dient inschrijver aan te tonen dat de bovenstaande KPI behaald is middels valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

1.13.1 Consequenties van het niet realiseren van één of meer elementen van de KPI.

Als over een evaluatieperiode één of meer elementen van de KPI niet gerealiseerd zijn, stelt opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Dat plan wordt voorgelegd aan contactpersoon van opdrachtgever en na akkoord binnen 10 werkdagen ten uitvoer gebracht. Eventuele kosten voor verbeterplan en uitvoering hiervan komen volledig voor rekening van opdrachtnemer.

1.14 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 2) van ROC Midden Nederland zijn van toepassing op deze aanbesteding. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de aanbestedingswet en het ROC MN inkoopbeleid zal een Europese procedure worden gevolgd.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (bpkv). Het criterium wordt in het hoofdstuk 5 over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

Plaatsen aanbesteding op TenderNed	5 juli 2021
Schouw	20 juli 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen	20 augustus 2021 - 17:00 uur
Bekendmaken laatste Nota van Inlichtingen	30 augustus 2021
Sluiting inschrijftermijn	13 september 2021 - 13.30 uur
Verzenden gunningsbeslissing (voorgenomen gunning)	4 oktober 2021
Afloop standstill periode	25 oktober 2021
Implementatie	Eind oktober t/m medio december 2021
Ingangsdatum contract	1-1-2022

Het is ROC MN toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.
Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens ROC MN is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	M. van den Berg
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.
Informatie die niet afkomstig is van bovengenoemde contactpersoon en/of informatie die niet via TenderNed is verstrekt, wordt geacht als ‘niet bevoegd’ te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van Tenderned gesteld worden.
Er wordt naar gestreefd de ingediende vragen zo spoedig mogelijk na ontvangst te beantwoorden, maar – in ieder geval – na sluiting van de vragentermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in Nota's van Inlichtingen.
Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Indien er geen vragen worden gesteld, zal er ook geen nota van inlichtingen worden opgesteld. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tenderned. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.
ROC MN behoudt zich ook het recht voor om zelf/ambtshalve wijzigingen door te voeren in de conceptovereenkomst, al dan niet naar aanleiding van de ingediende vragen of andere informatie gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.8 Voorbehoud

ROC MN behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal alleen in het uiterste geval worden overgegaan.

2.9 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver. Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingsomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.
Slechts in een uiterst geval en bij ontbreken van andere mogelijkheden zal tot intrekking van de aanbesteding worden overgegaan. Deze intrekking wordt altijd gemotiveerd.

2.10 Vertrouwelijkheid

ROC MN behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van ROC MN zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.11 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tenderned, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Aanbiedingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage op TenderNed)	Bijlage <#> UEA < naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen (één document – hoofdstuk 4)	Bijlage <#> Antwoorden <naam inschrijver>	Word/ PDF
Prijzenblad (bijlage 3)	Bijlage <#>Prijs < naam inschrijver>	Excel
Formulier referenties (bijlage 5)	Bijlage <#> Formulier referenties	PDF

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt, d.w.z. kop- en/of voetteksten, watermerken, etc.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Voorbeeld:
Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. De beoordelingscommissie van ROC MN beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.12 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor ROC MN is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

2.13 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen vanaf de datum van inschrijving gestand te doen.

2.14 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt ROC MN
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld – behoudens tijdens (school)vakantieperiodes – behandeld door een inkoper die niet bij deze aanbesteding is betrokken.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 Conceptovereenkomst
Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4 Beeldmeetlatten van Crow niveau B/C, zoals aangeven.
Bijlage 5 Formulier voor referenties

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangemerkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.
De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.
Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.
Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden is de facultatieve uitsluitingsgrond voor ‘Faillissement, insolventie of gelijksoortig’ van toepassing (UEA, Deel III, onderdeel C).

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:
Inschrijver is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens artikel 18.3 van de algemene inkoopvoorwaarden.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:
Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals bij 1.7 beschreven.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals in Tenderned beschikbaar is, kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van de gunningsbeslissing dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

- Een GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA)[1] die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn (let op: het aanvragen hiervan kan tijd in beslag nemen dus start tijdig met dit proces);
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in artikel 18.3 van de AIV van ROC MN genoemde bedrag.

Bij inschrijving dienen volgende bewijsstukken te worden aangeleverd:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

[1] Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Na de aanvraag kan het tot 8 weken duren voordat u de GVA ontvangt. Middels deze link komt u op de aanvraagpagina https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

4 Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen dienen te zijn gebaseerd op de door ROC MN gestelde eisen ten aanzien van de opdracht. De te stellen eisen staan in relatie tot de aan te besteden opdracht. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de vastgestelde beoordelingskaders (zie hoofdstuk 5).
In dit hoofdstuk worden de eisen ten aanzien van de opdracht en de te hanteren gunningscriteria beschreven en gemotiveerd.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Dienstverlening

1. Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst een kwaliteitsniveau zoals aangegeven in bijlage 4 van het aanbestedingsdocument wordt geleverd.
2. Inschrijver signaleert actief waar eventuele verbeteringen mogelijk zijn in de programma's, bijvoorbeeld als gevolg van aanpassingen aan de infrastructuur en communiceert dit met de contactpersoon van ROC MN.
3. Inschrijver zorgt voor en communiceert naar de contactpersoon van ROC MN een duidelijke planning vooraf van datum, tijd, locatie en werkzaamheden waarbij ook aangegeven wordt welke werkzaamheden uitgevoerd gaan worden. Dit in verband met mogelijke geluidsoverlast voor bijvoorbeeld toetsen of examens. In het eerste jaar van de overeenkomst wordt actief tussen partijen bepaald wat de meest efficiënte manier van communicatie over de planning is. Tot die tijd wordt de planning via een bijlage per e-mail gestuurd. De voorkeur van opdrachtgever gaat uit naar het kosteloos beschikbaar stellen door opdrachtnemer van een portal, waar de informatie beschikbaar is.
4. Inschrijver maakt kwaliteitsrapportages van de uitgevoerde werkzaamheden en zorgt dat deze per e-mail verzonden wordt naar de contactpersoon van ROCMN óf via een portal of app inzichtelijk zijn voor contactperso(o)n(en) van ROC MN.
5. Inschrijver levert diensten in de hele regio waar ROC MN zijn locaties heeft. Dit vanuit de gedachte dat wij graag regionale MKB-bedrijven voor deze opdracht willen inzetten.
6. Inschrijver voldoet aan ARBO/veiligheid, milieueisen en wetgeving specifiek voor deze branche en houdt zich houdt aan de regels en procedures zoals vastgelegd in de wet- en regelgeving. Ook dient de Opdrachtnemer zich te houden aan alle (toekomstige) wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de werkzaamheden.
7. Naast persoonlijke veiligheid dient aandacht te worden besteed aan de veiligheid van locatiegebruikers en passanten in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden.
8. (Openbaar) toegankelijke gebieden die onder het werkterrein van de onderhoudswerkzaamheden zijn gelegen, moeten ruim worden afgezet met duidelijk zichtbare middelen.
9. VCA-certificering
   Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoerende medewerkers VCA gecertificeerd zijn indien onderstaande van toepassing is:
   a. inzetten van gevaarlijke- en hinderlijke stoffen
   b. gebruik van handsnoei- en handtuingereedschap
   c. gebruik van machines zoals (o.m. maar niet uitsluitend) bos- en grasmaaiers, kettingzagen, houtversnipperaars en hakselaars
   d. Werken op hoogte (o.m. maar niet uitsluitend trappen, steigers en hoogwerkers)
   e. Besturen van voertuigen en aanhangers

10. Inschrijver mag bij het uitvoeren van specifieke werkzaamheden gebruik maken van onderaanneming, maar ROC MN zal alleen inschrijver als aanspreekpunt hanteren en uitsluitend facturen van inschrijver accepteren. **Communicatie en rapportage**
11. Tweemaal per jaar dient de leverancier een rapportage aan te leveren waarin een advies over de status van de groenvoorzieningen per locatie wordt gegeven. Dit overzicht dient minimaal vijf werkdagen vooraf aan het tactisch/strategisch overleg, per mail of in een portal beschikbaar gesteld te worden aan opdrachtgever. Deze rapportages zijn minimaal twee jaar inzichtelijk.
12. De leverancier zal met de contactpersoon van ROC MN overleg hebben waarbij de dienstverlening van de leverancier wordt geëvalueerd volgens de volgende communicatiestructuur:
    - operationeel niveau ad hoc (voorman -> hoofdconciërge)
    - tactisch/strategisch niveau 2x per jaar (accountmanager opdrachtnemer -> contactpersoon ROC MN) waarbij de elementen van de KPI een bespreekpunt zullen zijn. Eventueel sluit een vertegenwoordiger van de afdeling inkoop eenmaal per jaar bij het strategisch overleg aan.

    Nadere invulling wordt bij de implementatie van het contract ingericht.
13. De leverancier dient bij aanvang van het contract met ROC MN een vaste contactpersoon en een vervanger beschikbaar te stellen. De contactpersoon dient gedurende werkdagen en werkuren goed bereikbaar te zijn.
14. Indien de contactpersoon van ROC MN een klacht heeft over niet naar behoren uitgevoerde werkzaamheden zal inschrijver binnen 2 werkdagen na melding, een reactie geven aan de contactpersoon van ROC MN over hoe en wanneer het probleem zal worden opgelost.

Medewerkers

15. Het personeel van inschrijver is herkenbaar voor ROC MN door middel van bedrijfskleding voorzien van bedrijfsnaam en/of logo van de inschrijver.
16. Minimaal de voorman dient de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen en goed te spreken.

Facturering

17. De leverancier verstuurt per kwartaal achteraf een factuur met een specificatie per locatie met het vaste kwartaalbedrag.
18. Facturen die langer dan twee kwartalen na uitvoering van de dienstverlening worden verstuurd, worden niet in behandeling genomen en worden dus niet betaald.
19. Facturering vindt plaats op digitale wijze. Facturen dienen als PDF per e-mail gestuurd te worden naar: facturen@rocmn.nl. Een PDF bevat niet meer dan één factuur.
20. Extra werkzaamheden kunnen alleen aangevraagd worden door een door ROC MN bevoegde en aangewezen contactpersoon. Voor extra werkzaamheden dient altijd eerst een offerte gemaakt te worden. Na akkoordbevinding door ROC MN dient dit op een aparte factuur gefactureerd te worden met vermelding van offertenummer, locatie en de naam van de opdrachtgever.
21. Prijzen zijn vast tot eind 2022. Prijzen kunnen slechts na deze periode en maximaal 1 x per jaar worden bijgesteld. Een voorstel met onderbouwing hoe de prijsaanpassing tot stand komt, dient aan ROC MN te worden voorgelegd ter goedkeuring. Pas na akkoord van de contactpersoon mag de wijziging doorgevoerd worden. Tussentijdse prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.
De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

Vraag	Subcriteria Kwaliteit	Maximale
1.	Implementatieplan	150 punten
2.	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	125 punten
3.	Kostenbeheersing	125 punten
TOTAAL van KWALITEIT		**400 punten**

Vraag 1: Implementatieplan (max. 150 punten)
In het Implementatieplan dient minimaal het volgenden te zijn omschreven:
a) Aanpak opstartfase (periode vanaf ondertekening overeenkomst tot en met eerste dienstverlening)
b) Vervolg- of beheers fase (periode na opstartfase tot einde overeenkomst)
c) Welke rollen en activiteiten vanuit ROC MN worden verwacht
d) Hoe er een constant kwaliteitsniveau gehandhaafd wordt
e) Hoe de opvang van de werkzaamheden geregeld wordt door bv. onvoorziene uitval van medewerkers
Voor de beantwoording kunt u maximaal 2 A4 in een leesbaar lettertype gebruiken.
Bij de beoordeling van uw plan wordt – naast het beoordelingskader uit hoofdstuk 5.3 – gelet op hoe SMART en concreet het plan is en hoe de praktische uitvoerbaarheid/toepasbaarheid voor ROC MN is.

Vraag 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen - MVO (max. 125 punten)
Wij vragen u antwoord te geven op het volgende, hiermee kunt u zich onderscheiden in de beoordeling:
a) Omschrijf welke concrete maatregelen u neemt voor verbetering van het milieu in relatie tot de opdracht.
b) Omschrijf welke maatregelen u neemt voor verbetering van Arbo gerelateerde onderwerpen en/of het hanteren van de veiligheidsladder met ingang van 1 januari 2022 in uw bedrijf doorgevoerd gaat worden.
c) Omschrijf welke invulling aan Social Return u geeft in uw bedrijfsvoering. Beschrijf hierbij op of en hoe u mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt inzet.
d) Beschrijf welke mogelijkheden u heeft voor de invulling van stageplekken voor onze studenten en het geven van gastcolleges voor studenten van de opleidingen binnen ROC MN.

Voor de beantwoording van deze punten kunt u maximaal 2 A4 in een leesbaar lettertype gebruiken.
Bij de beoordeling van uw plan wordt – naast het beoordelingskader uit hoofdstuk 5.3 – gelet op hoe SMART en concreet het antwoord is en hoe de praktische uitvoerbaarheid/toepasbaarheid voor ROC MN is.

Vraag 3: Kostenbeheersing (max. 125 punten)
Inschrijver manifesteert zich als proactieve partner van ROC MN, die gevraagd en ongevraagd adviseert met betrekking tot verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van het onderhoud van de groenvoorziening en aanverwante (logistieke) processen.

Omschrijf in max 1 A4 hoe u hieraan inhoud geeft.

In uw antwoord is minimaal het volgende opgenomen:
a) Hoe er actief gesignaleerd wordt waar eventuele tekortkomingen ontstaan of aanwezig zijn
b) Welke kansen en risico's u ziet voor ROC MN met betrekking tot dit onderwerp.

Voor de beantwoording kunt u maximaal 1 A4 in een leesbaar lettertype gebruiken.
Bij de beoordeling van uw plan wordt – naast het beoordelingskader uit hoofdstuk 5.3 – gelet op hoe SMART en concreet het plan is en hoe de praktische uitvoerbaarheid/toepasbaarheid voor ROC MN is.

4.3 Prijs

ROC MN wenst een Opdrachtnemer te contracteren die een kwalitatief goede dienstverlening biedt tegen een reële, maar scherpe prijs. De inschrijver maakt een prijsopgave door het invullen van de prijstabel die als Excel bestand is toegevoegd aan deze offerteaanvraag (bijlage 3).
Bij tabblad 1 vult inschrijver een tarieventabel in voor de diverse componenten en specials zoals snoeien van bomen, herbeplanting, bestrating en reparaties van straatwerk toe. Deze tarieven worden niet beoordeeld, maar zijn ter controle in geval wij offertes opvragen voor extra werkzaamheden, die buiten het reguliere onderhoud vallen.
Op verzoek dient de Inschrijver de opbouw van de tarieven nader te kunnen specificeren, ook na gunning. Deze tarieven dienen in een realistische verhouding te staan tot de tarieven die inschrijver invult in de prijstabel. De door Inschrijver geoffreerde tarieven worden na gunning toegepast.

Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2023 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2020=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Pas na goedkeuring van de contactpersoon van
ROC MN mag de indexering worden toegepast. Indien in enig jaar tijdens de looptijd van de overeenkomst geen indexering is doorgevoerd dan mag de daaropvolgende indexering alleen over het voorliggende jaar gaan en niet over meerdere jaren.

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van inschrijver is. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten of opties is **NIET** toegestaan. ROC MN accepteert in deze aanbesteding geen varianten of opties. Deze zullen der halve niet worden meegenomen in de beoordeling.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling van uw inschrijving.
Indien de opgegeven referentie niet voldoet aan de vereiste kerncompetentie, behoudt ROC MN zich het recht voor om de inschrijving terzijde te leggen waardoor uw inschrijving niet verder meegenomen wordt in de beoordeling.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.
Beoordeling geschiedt individueel door de leden van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam is multifunctioneel en vormt een representatieve vertegenwoordiging van de organisatie van ROC MN.

Na de individuele beoordeling wordt vervolgens de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld. Pas nadat de kwalitatieve score in consensus is afgerond, wordt de beoordeling op prijs aan de individuele beoordelaars bekend gemaakt. De inkoper is niet betrokken bij de kwalitatieve beoordeling.

De beoordeling gebeurt aan de hand van het onderstaande vastgestelde beoordelingskader.

Score	Kenmerken beantwoording
0%	Slecht: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde niet uitgewerkt of de uitwerking sluit niet aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van geen inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
40%	Matig: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een deel van het gevraagde uitgewerkt. De uitwerking sluit op matige wijze aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van een redelijk inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
70%	Goed: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van een goed inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
100%	Zeer goed: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde op uitstekende wijze uitgewerkt. De uitwerking getuigt van een zeer groot inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van ROC MN. De uitwerking sluit perfect aan bij de situatie en ambitie van ROC MN. Het overtreft zelfs de verwachtingen van ROC MN.

5.3.1 Anonimiteit

Voor deze aanbesteding wordt er gekozen om **niet** anoniem te beoordelen.
De motivatie hiervoor is dat het anonimiseren van de inschrijvingen door inschrijvers enkel een administratieve belasting en voor de beoordelaars daarnaast geen toegevoegde waarde biedt.

5.4 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor de prijsbeoordeling geldt dat de totaalprijs van elke inschrijver wordt afgezet tegen de laagst aangeboden totaalprijs. Dit quotiënt wordt vermenigvuldigd met het gewicht dat toegekend is aan de prijs namelijk 600 punten.

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van inschrijver is. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
600 punten	400 punten

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.
Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

6 Vervolg

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomsten. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van ROC MN, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

ROC MN stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt ROC MN u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.
ROC MN is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Utrecht. In dat geval gaat ROC MN niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing.
ROC MN mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende inschrijver een overeenkomst sluiten dan wel de opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.