

Dienstverleningsovereenkomst Onderhoud VT-installaties ARVODI-2018

Contractnummer: 0170-2020-0001

De ondergetekenden:

1. Hogeschool Inholland, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door van [naam portefeuille],
namens deze, [functienaam en naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam
ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

-
-
- Opdrachtgever behoefte heeft aan [...keuze...];
- Opdrachtgever aan [...naam bedrijf...] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat
Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in
een overeenkomst;
-
-
-

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten
(*instructie: eventueel kunnen hier de Diensten kort worden omschreven of kan de aard van de activiteiten worden weergegeven*) overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk, (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de ARVODI-2018;
3. de Leidraad;
4. de overige Bijlagen behorende bij de Leidraad;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van [...datum...] tot [...datum...].
- 2.3 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,5 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.
- De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen vastgestelde prijzen conform Bijlage 2 Prijzenblad onderhoud. Genoemde bedragen zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten. De Diensten worden eens per kwartaal achteraf gefactureert.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De opgegeven prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst één keer per jaar worden bijgesteld voor het eerst na afloop van het eerste Contractjaar. Wijziging van de prijzen vindt plaats op basis van het maandprijsindexcijfer volgens de BDB-index onderhoud bedrijfsgebouwen. De structurele kostenontwikkeling tussen moment A (verleden, 1^e moment ten tijde van Aanbieding) en moment B (heden) wordt berekend volgens onderstaande formule, waarbij de kostenontwikkeling wordt weergegeven als een percentage.

$$\text{Kostenontwikkeling} = \frac{M_B - M_A}{M_A} \times 100$$

Rekenvoorbeeld:

$M_A =$ index moment A o.b.v. aanbidding september 2019 = 102,00
 $M_B =$ index moment B januari 2021 = 103,40

$$\text{Structurele kostenontwikkeling} = \frac{103,40 - 102,00}{102} \times 100 = 1,37\%$$

- 3.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Leidraad voorgeschreven wijze.
- 3.6 Betalingscondities, Opdrachtgever factureert aan het einde van ieder kwartaal conform de Overeenkomst en Bijlage 2 Prijzenblad onderhoud.
 Indien werkzaamheden zoals onder andere het geven van advies voor nieuwe transportmiddelen worden opgedragen, krijgt Opdrachtnemer hier separaat een opdracht voor. De beheersmaatschappij VT-installaties van Hogeschool Inholland dient vooraf aan de facturatie goedkeuring te geven.
- 3.7 Creditering, mocht onverhoopt de factuur niet goed blijken te zijn, dan zal Hogeschool Inholland reclameren en zal het dispuut via een aparte (credit)stroom binnen één maand worden opgelost. In dit geval zal/zullen de betreffende factuur/ facturen tot de ontvangst van de creditnota voor betaling worden geblokkeerd.
- 3.8 Factuuropbouw, alle facturen dienen ter identificatie en juiste plaatsing voorzien te zijn van onderstaande gegevens. Benodigde nummers zullen bij de afsluiting van het Contract kenbaar worden gemaakt.
 Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:
- Contractnummer 0170-2020-0001;
 - Inkoopordernummer (volgt nog);
 - Kostenplaats of investeringsnummer (volgt nog);
 - Beschrijving: zoals geleverde werken o.v.v. datum;
 - Gespecificeerde kostenopgave;
 - Totaalbedrag ex- en inclusief btw;
 - Bankrekeningnummer;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - Naam-, adres-, woonplaatsgegevens (inclusief telefoonnummer en mailadres);
 - Vervaldatum en betalingstermijn van de factuur (conform RFP).
- 3.9 Factuuradres, voor een juiste afhandeling van facturen is het noodzakelijk dat het juiste factuuradres wordt vermeld op de factuur.

Hogeschool Inholland

T.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 912

2003 RX Haarlem

U kunt facturen ook digitaal (per e-mail) versturen naar: facturen@inholland.nl

3.10 Opdrachtverstrekking

Voor buitencontractuele werkzaamheden dient een schriftelijke opdracht gegeven te worden door een bevoegd persoon van de organisatie van Inholland. Hiervoor dient de volgende procedure gevolgd te worden:

1. Opstellen van een offerte van de werkzaamheden. In de offerte dient een openbegroting van de kosten te worden gemaakt, waarbij de volgende zaken worden gespecificeerd:
 - a. Materiaalkosten;
 - b. Opslagpercentage materialen;
 - c. Hoeveelheid te besteden uren;
 - d. Uur prijs (eventueel onderverdeeld in verschillende uurtarieven);
 - e. Andere kosten.
2. Aanleveren van planning voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Offerte versturen naar “beheersmaatschappij VT-installaties”.

3.11 Verrekeningen van correctief onderhoud en meerwerk (incl. MJOP), verrekeningen vinden eens per maand plaats. Hierbij geldt dat alle werkzaamheden die in voorgaande maand gereed zijn gekomen, in de eerste week van de nieuwe maand in een facturatiesheet worden aangeleverd bij de beheersmaatschappij VT-installaties. Deze beoordeelt inhoudelijk de facturatiesheet. Nadat beheersmaatschappij VT-installaties haar goedkeuring heeft gegeven, stuurt Opdrachtnemer de bijbehorende factuur aan Opdrachtgever.

3.12 Opzet en inhoud facturen correctief onderhoud en meerwerk (incl. MJOP), Schriftelijk overeengekomen meerwerk wordt na de prestatie gefactureerd. Opdrachtnemer dient de diverse meer werkzaamheden, per object, iedere maand te verzamelen op een verzamelfactuur in Excel. Per activiteit wordt een overzicht gegeven van de gewerkte uren op chronologische oplopende datum met vermelding van de gebruikte materialen en voor welke installatie. Gehanteerde tarieven in de factuur dienen in overeenstemming te zijn met de door Opdrachtnemer aangeleverde tarieven zoals vermeld in Bijlage 2 Prijzenblad onderhoud, tenzij met Opdrachtgever anders is overeengekomen.

Voor Meerwerk waarop ‘eigen risico’ van toepassing is dient Opdrachtnemer inzicht te geven in de verrekening van het ‘eigen risico’.

3.13 Voor kosten die gemaakt zijn voor het oplossen van een storing geldt de volgende afspraken; het verschil tussen de werkelijke kosten per installatie en per gebeurtenis en het ‘eigen risico’ van € 750,00 (excl. BTW) per installatie en per gebeurtenis, mag in rekening worden gebracht. De factuur dient gespecificeerd te worden, waarbij duidelijk de aftrek van het eigen risico zichtbaar is.

Het eigen risico geldt niet voor niet verwijtbare storingen; zie tevens Bijlage 1 Programma van Eisen hoofdstuk 6.1.

3.14 Te laat factureren. Het factureren van de werkzaamheden dienen nog in dezelfde maand dat de werkzaamheden worden afrond of de daaropvolgende maand te worden gefactureerd. Indien de Opdrachtnemer later dan in de aangeven periode factureert, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om het gefactureerde bedrag te verminderen met een maximaal percentage van 10% van de opdrachtsom.

Facturen die later dan een termijn van 12 maanden na oplevering van het werk of “akkoord voor facturatie” door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen niet meer in behandeling worden genomen.

- 3.15 Facturatieproces. Facturen dienen op naam Opdrachtgever gesteld te zijn. Deze worden verzonden naar Beheersmaatschappij VT-installaties. Deze controleert en geeft inhoudelijk akkoord richting Opdrachtgever, voorzien van originele factuur om ter betaling te stellen. Tevens geeft Beheersmaatschappij VT-installaties terugkoppeling naar Opdrachtnemer over verdere afhandeling factuur.
- De betalingstermijn van de Opdrachtgever gaat in nadat hij de goedgekeurde factuur heeft ontvangen.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer en/ of op de verschillende locaties van de Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" de Offerteaanvraag met bijhorende Bijlagen en de ingediende inschrijving (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk/ mondeling te rapporteren op [...datum...].
- 6.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van €10.000,- per gebeurtenis.
- 6.4 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.5 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

- 6.6 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.8 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

7. Gebruiksrecht

- 7.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- 7.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

8. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

- 8.1 Algemeen
- Opdrachtgever maakt zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.
 - Opdrachtgever kan steeds zelfanalyses of andere bewerkingen op de Onderzoekgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien.
- 8.2 Eigendomsoverdracht onderzoeksmateriaal
- Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte materiaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat beide Partijen hierbij verklaren dat

Opdrachtnemer bedoeld materiaal voor Opdrachtgever zal houden. Tot het in eigendom over te dragen materiaal behoort niet het materiaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit materiaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.

9. Bewaarneming

- 9.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van zeven jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
- 9.3 Na afloop van de periode van zeven jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Hogeschool Inholland
namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]