

Selectieleidraad

Aanbestedingsprocedure voor sociale en andere
specifieke diensten (SAS-procedure)

Wet maatschappelijke ondersteuning:
Aanvullende zorg

Gemeente Vlissingen

Rectificatie d.d. 14 juli 2021

Toelichting rectificatie Selectieleidraad aanbestedingsprocedure Wet maatschappelijke ondersteuning: Aanvullende zorg d.d. 14 juli 2021

Naar aanleiding van gestelde vragen tijdens de digitale informatiebijeenkomst op dinsdag 13 juli 2021, heeft de Gemeente ervoor gekozen (wezenlijke) wijzigingen door te voeren en de Selectieleidraad te rectificeren.

Alle wijzigingen in de Selectieleidraad zijn rood gemarkeerd en hieronder opgesomd.

Vraag/opmerking zorgaanbieder	Antwoord/reactie gemeente Vlissingen
In de selectieleidraad staat dat gegadigde aantoonbaar dient te beschikken over voldoende capaciteit (mensen en middelen) om 50% van het huidige cliëntenaantal met een Wmo-voorziening te bedienen (1.050 personen). Moet een zorgaanbieder al bij aanmelding kunnen aantonen over deze capaciteit te beschikken of pas bij de start van de overeenkomst?	Een zorgaanbieder moet al bij aanmelding kunnen aantonen over deze capaciteit te beschikken. Als twee of meer zorgaanbieders een combinatie vormen, gaan we uit van de gezamenlijke capaciteit. Naar aanleiding van de vragen en opmerkingen over de minimumeis ten aanzien van de capaciteit is deze aangepast, zie hoofdstuk 3.2.2 van deze Selectieleidraad.
Er zijn momenteel veel (kleine) gecontracteerde zorgaanbieders. Is de planning realistisch? Zorgaanbieders worden gedwongen om in de zomerperiode het gesprek aan te gaan om een combinatie of hoofd-/onderaannemerrelatie te vormen. Het contact met collega's is lastig als veel mensen vakantie hebben.	Als opdrachtgever ziet de gemeente de planning als realistisch. Naar aanleiding van de opmerkingen over de tijdsplanning is deze aangepast, zie hoofdstuk 4.5 van deze Selectieleidraad.
Kan er na aanmelding, tijdens de dialoofase, nog een onderaannemer worden toegevoegd?	Ja. Er is een verschil tussen een onderaannemer en een combinant: een onderaannemer kan ook in een later stadium worden toegevoegd (tenzij voor de inschrijving een beroep op draagkracht wordt gedaan van een onderaannemer); een combinatie (met twee of meer combinanten) moet zich uiterlijk 6 20 september 2021 om 12.00 uur aanmelden.
In de selectieleidraad staat dat gegadigde aantoonbaar dient te beschikken over voldoende capaciteit (mensen en middelen) om 50% van het huidige cliëntenaantal met een Wmo-voorziening te bedienen (1.050 personen). Als individuele zorgaanbieder lukt dat niet. Dus je zal moeten aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s).	Deze minimumeis is opgenomen vanuit de ambitie om te komen tot twee, maximaal drie hoofdaanemers. We nemen deze opmerking mee als aandachtspunt. Naar aanleiding van de vragen en opmerkingen over de minimumeis ten aanzien van de capaciteit is deze aangepast, zie hoofdstuk 3.2.2 van deze Selectieleidraad.
In de selectieleidraad staat dat gegadigde aantoonbaar dient te beschikken over voldoende capaciteit (mensen en middelen) om 50% van het huidige cliëntenaantal met een Wmo-voorziening te bedienen (1.050 personen). Moet een zorgaanbieder bij	Een zorgaanbieder moet bij aanmelding kunnen aantonen landelijk over deze capaciteit te beschikken. Naar aanleiding van de vragen en opmerkingen over de minimumeis ten aanzien van de capaciteit is deze aangepast, zie hoofdstuk 3.2.2 van deze Selectieleidraad.

aanmelding kunnen aantonen lokaal of landelijk over deze capaciteit te beschikken?	
Het tijdsbestek is kort in verband met de vakantieperiode ook om contacten te leggen met andere zorgaanbieders. Er moet aandacht zijn voor de tijdsdruk bij zorgaanbieders, zowel voor de aanmelding als later voor de inschrijving en uitvoering. Het zou helpen om de termijnen iets op te rekken.	We nemen deze opmerking mee als aandachtspunt. Naar aanleiding van de opmerkingen over de tijdsplanning is deze aangepast, zie hoofdstuk 4.5 van deze Selectieleidraad.
In de selectieleidraad staat dat gegadigde aantoonbaar dient te beschikken over voldoende capaciteit (mensen en middelen) om 50% van het huidige cliëntenaantal met een Wmo-voorziening te bedienen (1.050 personen). Hoe wordt getoetst of gegadigde voldoet aan deze eis?	Dit wordt getoetst op basis van referenties. We bekijken aan de hand van een aantal factoren of het klopt wat de aanmelder stelt. Naar aanleiding van de vragen en opmerkingen over de minimumeis ten aanzien van de capaciteit is deze aangepast, zie hoofdstuk 3.2.2 van deze Selectieleidraad.

Aanpassingen in aanbestedingsdocumenten met rectificatie		
Document	Hoofdstuk	Omschrijving
Selectieleidraad	3.2.2	Competentie 1: Zorginfrastructuur
Selectieleidraad	4.5	Planning

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	6
1.1	Algemeen.....	6
1.2	Doel Selectieleidraad.....	7
1.3	Begripsbepalingen.....	7
1.4	De Gemeente als ‘Aanbestedende dienst’.....	10
1.4.1	Toetreding nieuwe Opdrachtgever.....	10
1.4.2	Contactgegevens.....	10
2.	De inhoud van de Opdracht.....	11
2.1	Korte beschrijving.....	11
2.2	Visie op Aanvullende zorg in breed perspectief.....	13
2.3	Visie op aansluiting Aanvullende zorg en Basisondersteuning Buurtteams.....	15
2.4	Doel van de Opdracht.....	15
2.5	Omvang van de Opdracht.....	19
2.6	Duur van de Overeenkomst.....	21
3.	Waaraan moet u als Gegadigde voldoen?.....	22
3.1	Uitsluitingsgronden.....	22
3.2	Minimumeisen.....	23
3.2.1	Financiële/economische minimumeisen.....	23
3.2.2	Technische minimumeisen.....	24
3.3	Selectiecriteria.....	24
3.4	Onderbouwing en weging op basis van selectiecriteria.....	26
3.5	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen.....	26
3.5.1	Beoordelen Aanmeldingen.....	26
3.5.2	De kwalitatieve beoordeling.....	26
3.6	Mededeling selectiebeslissing.....	27
3.7	Doorkijk naar de Dialoofase.....	27
4.	Hoe verloopt de procedure? Hoe schrijft u in?.....	29
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	29
4.2	Indienen Aanmelding.....	29
4.3	Wijze van Aanmelding.....	29
4.4	Beroep op derden.....	30
4.5	Planning.....	31
4.6	Aanmeldingsvoorwaarden.....	32

4.6.1	Aanbestedingsplatform	32
4.6.2	Uiterste datum Aanmelding	33
4.6.3	Digitale informatiebijeenkomst.....	33
4.6.4	Voorbehoud.....	33
4.6.5	Kosten Aanmelding.....	33
4.6.6	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	33
4.6.7	Voorwaarden.....	34
4.6.8	Klachtenafhandeling.....	34
4.6.9	Taal	34
4.6.10	Intellectueel eigendom.....	35
4.6.11	Vertrouwelijkheid Aanmelding.....	35
4.6.12	Ondertekening en geldigheid verklaringen	35
4.6.13	Verduidelijking en bewijsstukken.....	35
4.6.14	Mededinging.....	36

Bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 1**)
- Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen (**Bijlage 2**)*
- Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen (**Bijlage 3**)*
- Referentieformulier (**Bijlage 4**)
- De tussen de partijen te sluiten concept Overeenkomst (**Bijlage 5**)
- Samenvatting collegebesluit gemeente Vlissingen verbetervoorstellen Artikel 12 (**Bijlage 6**)
- Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein 2021-2022 (**Bijlage 7**)
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Vlissingen voor leveringen en diensten (**Bijlage 8**)
- Verwerkersovereenkomst gemeente Vlissingen VNG – IBD model (**Bijlage 9**)

* Worden later gepubliceerd.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

U overweegt zich in te schrijven voor de aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten 'Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna: Wmo): Aanvullende zorg'. U krijgt dan te maken met allerlei regels, eisen en wensen van de Gemeente. Deze staan beschreven in deze Selectieleidraad.

Deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet (Aw) 2012. In deze aanbestedingsprocedure kiest de Gemeente voor een openbare procedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure). Dit is een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure, die veel ruimte biedt om de procedure naar eigen inzicht in te richten.

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de SAS-procedure 'Wmo: Aanvullende zorg'. De Gemeente wenst samen met Zorgaanbieders effectieve en efficiënte Aanvullende zorg te bieden aan de inwoner. Kernwaarden hierbij zijn: normalisering, grip op kosten en kwaliteit, resultaatgerichtheid, duurzaamheid, oog voor innovatie en beperkte administratieve lasten. Om hiertoe te komen is gepland twee, maximaal drie strategische partners te contracteren die vanaf 1 januari 2022 elk zorg dragen voor het totaal aan producten voor Aanvullende zorg. Deze producten dienen bij te dragen aan de beleidsuitgangspunten uit het Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein 2021-2022 (**Bijlage 7**) en het collegebesluit van 7 oktober 2020 (**Bijlage 6**), ingegeven door het Plan van Aanpak Artikel 12.

De Gemeente wil de stap van veel Zorgaanbieders naar twee, maximaal drie Opdrachtnemers om een aantal redenen zetten. Met een beperkt aantal hoofdaannemers kan de Gemeente beter in positie komen als regisseur van het zorgaanbod. Tegelijkertijd wordt daarmee ook de positie van de gemeente versterkt in grip en zicht op de kostenontwikkeling. En als derde wil de Gemeente samen met de hoofdaannemers in de komende jaren werken aan de doorontwikkeling van de Zorginfrastructuur. Daarmee worden de hoofdaannemers niet alleen de partners in het aanbieden van Aanvullende zorg, maar ook strategische partners in de doorontwikkeling van het zorgaanbod.

Deze Selectieleidraad beoogt geïnteresseerde Zorgaanbieders een goed beeld te geven van de (opzet van de) aanbestedingsprocedure, zodat zij een Aanmelding kunnen doen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst. Deze Selectieleidraad richt zich op het selectieproces en blikkt vooruit naar de Dialoofase, waarin afstemming over de aanpak en afspraken over uitvoeringselementen centraal staan. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Dialoofase, verstrekken we voor aanvang van de dialoogsessies de Dialoofleidraad.

Belangrijke elementen uit de Selectiefase die in deze Selectieleidraad worden beschreven, behelzen onder meer de eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om te worden geselecteerd voor de Dialoofase, op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens moeten worden ingediend. Bovendien wordt in de Selectieleidraad inzicht geboden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt als meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen.

De definities van de in dit document gebruikte begrippen vindt u in paragraaf 1.3 van deze Selectieleidraad.

1.2 Doel Selectieleidraad

De Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de aanbesteding 'Wmo: Aanvullende zorg' en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Vlissingen, in dit document genoemd als 'Gemeente'.

Aanbestedingsplatform

De afgeschermdde, elektronische omgeving die de Gemeente gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Aanmelding

Een aanmelding voor de Opdracht zoals de Gemeente die beschrijft in deze Selectieleidraad.

Aanvullende zorg

Zorg binnen de Wmo die niet geboden kan worden vanuit de Buurteams (zie 'Basisondersteuning' en 'Buurteams'), omdat de problematiek van de inwoner te zwaar is en/of de mogelijkheden van eigen kracht en netwerk te beperkt. Of de ondersteuningsvraag is dermate complex of specifiek dat er specialistische kennis nodig is die niet in de Buurteams aanwezig is.

Algemene voorziening

Vrij toegankelijke voorziening binnen de Wmo. Als de inwoner voldoet aan door de Gemeente en Zorgaanbieder gestelde criteria, kan hij gebruik maken van deze voorziening zonder voorafgaand onderzoek naar zijn persoonlijke omstandigheden.

Basisondersteuning

Laagdrempelige en vrij toegankelijke ondersteuning waar geen indicatie van de Gemeente voor nodig is.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorend bij de Selectieleidraad.

Buurteams

Teams die in de verschillende buurten dicht bij de inwoner aanwezig zijn om Basisondersteuning te bieden bij eenvoudige hulpvragen op het gebied van onder andere zorg, wonen, welzijn, opvoeding en geldzaken. Het principe Mijn Positieve Gezondheid vormt het uitgangspunt van waaruit de inwoner wordt benaderd door de Buurteams.

Combinant/Vennoot

De Zorgaanbieder die meedoet aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Zorgaanbieders die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Daarbij is, na afsluiten van de Overeenkomst, iedere Combinant/Vennoot contractpartner van de Gemeente en aanvaardt deze hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Gemeente. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Dialoofase

De tweede fase van de aanbesteding waartoe de in de Selectiefase geselecteerde Gegadigden door de Gemeente worden uitgenodigd. In de Dialoofase voeren geselecteerde Gegadigden en de Gemeente een dialoog zoals op hoofdlijnen beschreven in deze Selectieleidraad. Deze is meer in detail uitgewerkt in de Dialoogleidraad die aan de voor de Dialoofase geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt.

Dialoogleidraad

Het document dat bij aanvang van de Dialoofase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin de voorwaarden en procedurevoorschriften van de Dialoofase zijn beschreven.

Gegadigde

De Zorgaanbieder(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Gemeente

De gemeente Vlissingen in haar hoedanigheid als Aanbestedende dienst.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die in de Selectiefase is geselecteerd voor deelname aan de Dialoofase vooruitlopend op nadere selectie, verificatie en afsluiten Overeenkomst.

Inschrijver

De Zorgaanbieder of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

Integraal

Een aanpak of benadering die, gezien vanuit de inwoner, samenhangend is en aandacht heeft voor alle leefgebieden. Het gaat om een allesomvattende aanpak van de ondersteuningsvraag van de inwoner.

Maatwerkvoorziening

Voorziening binnen de Wmo die is afgestemd op de persoonlijke situatie van de inwoner. Een Maatwerkvoorziening wordt verstrekt als na een onderzoek door de Gemeente blijkt dat de inwoner onvoldoende zelfredzaam is of niet goed kan meedoen in de maatschappij, zijn netwerk niet kan bijdragen, én de Basisondersteuning door de Buurtteams niet toereikend is.

Opdracht

De overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2021, in voorkomende gevallen hierna ook aangeduid als de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Gemeente, zijnde de gemeente Vlissingen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver op de aanbesteding met wie een Overeenkomst is aangegaan.

Overeenkomst

De overeenkomst die de Gemeente sluit met Inschrijver(s) en waarvan een concept is toegevoegd als bijlage.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin wordt beschreven hoe Zorgaanbieders een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst.

Toegang

Team van de Gemeente dat met de inwoner bepaalt of en welke Aanvullende zorg met welk doel wordt ingezet.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Voorliggende voorziening

Een voorziening waarbij de inwoner kosten of diensten al op een andere manier vergoed krijgt. Dat kan via de zorgverzekeraar zijn, een maaltijdservice, een vervoerder of een uitkeringsinstantie. De Toegang wijst de aanvraag voor deze voorziening dan af.

Wmo

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Wlz

Wet langdurige zorg.

Zorgaanbieder

Een dienstverlener of andersoortige leverancier.

Zorginfrastructuur

Het geheel aan mensen, middelen en gebouwen dat nodig is om uitvoering te geven aan de Opdracht.

Zvw

Zorgverzekeringswet.

1.4 De Gemeente als 'Aanbestedende dienst'

De Gemeente Vlissingen is de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

Vlissingen is een maritieme stad in hart en nieren. Een gemeente met bijna 45.000 inwoners. Ongepolijst en kleurrijk. Onze belangrijkste parel is de boulevard, indrukwekkend in elk jaargetijde. Monumentale pleintjes en gewaagde, moderne architectuur wisselen elkaar af.

Grote woonwijken omarmen de stad. De dorpen Ritthem en Oost-Souburg maken de gemeente compleet. Vlissingen is in bijna alles verweven met de zee. Samen met Terneuzen is Vlissingen de derde havenstad van Nederland. De havens, de handel, de industrie, de studenten en de vele inwoners die oorspronkelijk uit andere landen komen en andere gewoonten meebrengen, maken Vlissingen kleurrijk en internationaal.

Hoewel Vlissingen meer is dan alleen een havenstad, dekt de typering 'havenstad' voor een groot deel de lading. De Vlissingers zijn met recht trots op dat predicaat. Omdat hier de Westerschelde in de Noordzee stroomt, is Vlissingen een natuurlijke, strategische locatie in de internationale transportketen. De Westerschelde en de Noordzee zijn van levensbelang voor de economie.

Het zoute water is niet alleen een deel van de gemeente, het stroomt als het ware ook door de aderen van haar inwoners. Vlissingen is een 'stad aan zee'. Wonen, werken en leven aan de zee tekent de Vlissingers. Zo er karaktereigenschappen als stoer en nuchter aan de Zeeuwen worden toegedicht, doen de Vlissingers daar nog een schepje bovenop...

Meer informatie over de Gemeente kunt u vinden op de website www.vlissingen.nl.

1.4.1 Toetreding nieuwe Opdrachtgever

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Opdracht uit te breiden. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat de mogelijkheid voor de gemeente Middelburg om toe te treden. Toetreding door de gemeente Middelburg hangt af van haar politieke besluitvorming. Bij toetreding door de gemeente Middelburg gelden gelijklopende contractuele condities. Hiervoor verwijzen we naar de omvang van de Opdracht voor de gemeente Middelburg in de concept Overeenkomst (**Bijlage 5**).

1.4.2 Contactgegevens

De primaire contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is mevrouw A. van der Reest, e-mailadres: avanderreest@vlissingen.nl.

De secundaire contactpersonen zijn mevrouw A. Bouziani-Akdim, e-mailadres: abouziani-akdim@vlissingen.nl, en de heer H. Looijmans, e-mailadres: hloojmans@vlissingen.nl.

De Gemeente wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Gegadigde deze contactpersonen met vragen over deze aanbestedingsprocedure alleen benaderen via dit e-mailadres en alleen in het geval dat is beschreven in paragraaf 4.6.1 van deze Selectieleidraad.

2. De inhoud van de Opdracht

De Gemeente geeft in deze Selectieleidraad geïnteresseerde Zorgaanbieders een volledig beeld van de inhoud van de Opdracht en de (opzet van de) aanbestedingsprocedure, zodat zij een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen zoals gesteld door de Gemeente. Deze Selectieleidraad richt zich op het proces om de Gegadigden te selecteren voor de Dialoofase. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Dialoofase verstrekken we voor aanvang van de dialoogsessies de Dialoofleidraad.

We wensen uiteindelijk, na de Dialoofase, maximaal drie Opdrachtnemers te contracteren. Indien er slechts twee geschikte Inschrijvingen zijn ontvangen, is dat ook voldoende. Belangrijke elementen uit de Selectiefase die in deze Selectieleidraad worden beschreven, zijn de vereisten waar de Gegadigde aan moet voldoen om te worden geselecteerd voor de Dialoofase, op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden voor de Selectiefase en hoe/wanneer welke gegevens en documenten moeten worden ingediend. Bovendien geven we in de Selectieleidraad een vooruitblik naar de Dialoofase.

Hieronder volgt een nadere beschrijving van de Opdracht.

2.1 Korte beschrijving

De Opdracht 'Wmo: Aanvullende zorg' die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over de opdracht die voorziet in het leveren van het gehele productenpakket voor Aanvullende zorg.

Om inwoners de juiste Aanvullende zorg te bieden, maakt de Toegang van de Gemeente gebruik van cliëntprofielen. Met behulp van deze profielen kan een medewerker van de Toegang bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de inwoner is en dit ook motiveren richting de inwoner en Zorgaanbieder. We onderscheiden hierbij drie hoofdvormen van ondersteuning:

- Basisondersteuning vanuit de Buurtteams;
- Aanvullende zorg in de vorm van een Algemene voorziening;
- Aanvullende zorg in de vorm van een Maatwerkvoorziening.

De Basisondersteuning vanuit de Buurtteams kan ingezet worden bij een lichte ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld bij schulden, sociaaljuridische zaken, zelfstandig leven, opvoedvragen, het vinden van een daginvulling of maatschappelijke participatie. De Basisondersteuning valt buiten deze Opdracht.

In de Dialoofase gaan we met Geselecteerde Gegadigden in gesprek over de verdeling tussen Algemene voorzieningen enerzijds en Maatwerkvoorzieningen anderzijds. Hieronder is een verdeling gemaakt zoals die er op basis van de visie van de Gemeente uit zou *kunnen* zien. Pas na de Dialoofase wordt de definitieve keuze gemaakt of een product(-combinatie) wordt gezien als een Maatwerkvoorziening of een Algemene voorziening.

Aanvullende zorg in de vorm van een Algemene voorziening wordt ingezet bij een lichte ondersteuningsbehoefte bij een inwoner met enkelvoudige problematiek, voor wie de Basisondersteuning niet toereikend is.

Aanvullende zorg in de vorm van een Maatwerkvoorziening wordt ingezet bij een zwaardere ondersteuningsbehoefte bij een inwoner met meervoudige problematiek, voor wie een Algemene voorziening niet toereikend is.

Onderstaande producten kunnen onderdeel zijn van deze Opdracht:

- Huishoudelijke hulp
- Huishoudelijke zorg
- Dagbesteding
- Vervoer naar dagbesteding
- Vervoer naar dagbesteding met begeleiding en/of hulpmiddelen.
- Reguliere individuele begeleiding
- Specialistische individuele begeleiding
- Individuele begeleiding 24/7 (voorheen: Specialistische individuele begeleiding extra)
- Individuele begeleiding thuis (IBT) (per 1 januari 2023)

Toelichting per product

Huishoudelijke hulp

Huishoudelijke hulp is een voorziening voor inwoners die niet meer zelfstandig huishoudelijke taken kunnen uitvoeren. Het gaat om algemene schoonmaakwerkzaamheden in de wc, badkamer, keuken, woon- en slaapkamer. De inwoner is in staat om de hulp zelf aan te sturen.

Reguliere individuele begeleiding

Reguliere individuele begeleiding is een voorziening om inwoners met een enkelvoudige hulpvraag over alledaagse zaken als geldproblemen, opvoeding of gezondheid praktische ondersteuning te bieden.

Dagbesteding

Dagbesteding is een voorziening voor inwoners die zelf geen activiteiten meer kunnen ondernemen en daardoor weinig sociale contacten hebben. Dit product kan ook worden ingezet om mantelzorgers te ontlasten. Dagbesteding wordt overdag, buiten de woonsituatie en in groepsverband georganiseerd.

Een specifieke variant op Dagbesteding is de arbeidsmatige dagbesteding.

NB. Met de pilot Indicatieloze dagbesteding onderzoekt de Gemeente of het mogelijk is om Dagbesteding te organiseren zonder een indicatie binnen de Wmo. De pilot start naar verwachting in het eerste kwartaal van 2022.

Vervoer naar dagbesteding

Vervoer naar dagbesteding is een voorziening voor de inwoners die gebruik maken van Dagbesteding en niet zelfstandig of met behulp van het eigen netwerk of vrijwilligers naar de dagbestedingslocatie kunnen komen.

Huishoudelijke zorg

Huishoudelijke zorg is een voorziening voor inwoners die niet zelfstandig huishoudelijke taken kunnen uitvoeren. Het gaat om algemene schoonmaakwerkzaamheden in de wc, badkamer, keuken, woon- en slaapkamer, maar ook het organiseren van het huishouden in brede zin, zoals hulp bij het kopen van levensmiddelen. De inwoner is niet (volledig) in staat om de hulp zelf aan te sturen.

Specialistische individuele begeleiding

Specialistische individuele begeleiding is een voorziening voor inwoners met een meervoudige hulpvraag over bijvoorbeeld geldzaken, werk of relaties. De inwoner heeft een complexe problematiek die specifieke expertise vraagt en er is sprake van verminderde zelfregie.

Individuele begeleiding 24/7

Individuele begeleiding 24/7 is een voorziening voor inwoners die zich in een sterk ontregelde situatie bevinden. De inwoner bevindt zich op het snijvlak van zorg, justitie en veiligheid en vaak op de grens van dwang en drang, waar de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvggz) van toepassing is. Er is sprake van sterk verminderde zelfregie, (maatschappelijke) onveiligheid en zorgmijdend gedrag.

Vervoer naar dagbesteding met begeleiding en/of hulpmiddelen

Vervoer naar dagbesteding met begeleiding is een Maatwerkvoorziening voor de inwoners die gebruik maken van Dagbesteding en niet met eigen vervoer naar de dagbestedingslocatie kunnen komen en waarbij begeleiding nodig is vanwege gedrags- en/of gezondheidsproblemen.

De ambitie is dat twee/drie Opdrachtnemers (hoofdaannemers) het gehele productenpakket voor Aanvullende zorg leveren voor alle inwoners van de Gemeente. Op deze manier kunnen zij een divers aanbod bieden en kunnen ook kleine Zorgaanbieders actief blijven. Gemeente, Zorgaanbieders en Buurtteams werken intensief samen vanuit de visie: Basisondersteuning of een Algemene voorziening waar het kan, een Maatwerkvoorziening waar het moet.

Deze aanbesteding gaat in op het leveren van het gehele productenpakket voor Aanvullende zorg. De schaal van de bekostiging is gericht op een totaal van naar verwachting \pm 2.200 inwoners. Verwacht wordt twee, maximaal drie Opdrachtnemers te contracteren. Doel is te komen tot een Overeenkomst per 1 januari 2022 en dan ook te starten. Starten betekent het daadwerkelijk leveren van Aanvullende zorg. Uitgangspunt is dat binnen de looptijd van de Overeenkomst alle inwoners die een beroep doen op Aanvullende zorg, deze ook geleverd krijgen. In de Dialoogfase worden nadere uitvoeringsafspraken hierover gemaakt.

2.2 Visie op Aanvullende zorg in breed perspectief

Om toekomstbestendig en betaalbaar te worden hebben we onze visie in de volgende strategische langetermijndoelen (vanaf 2021) voor het sociaal domein verwoord.

1. **Inzetten op een sociale en gezonde omgeving voor de inwoners van Vlissingen.** In een gezonde sociale omgeving wonen mensen veilig, is de samenhang in de buurt groot en krijgen mensen steun als zij dat nodig hebben. Dit is nog niet vanzelfsprekend voor al onze inwoners en hangt nauw samen met individuele factoren - aangeboren kwetsbaarheid, leefstijl, culturele en sociale achtergrond – en omgevingsfactoren zoals (het hebben van) werk, inkomen, opleiding, armoede, leefomgeving en opvoeding. Uiteraard zijn mensen zelf verantwoordelijk voor hun gezondheid, maar niet iedereen heeft vanaf de geboorte een zelfde uitgangspositie. Daarom zetten we in op het verbeteren van de randvoorwaarden om alle inwoners in staat te stellen tot hun volle capaciteit gezond te leven en volwaardig deel te nemen aan de samenleving.
2. **Een toekomstbestendig systeem van ondersteuning, door een stelsel van op elkaar aansluitende (Maatwerk)voorzieningen te behouden en te verbeteren.** Vanuit verschillende wettelijke kaders (bijvoorbeeld Jeugdwet, Participatiewet, Wmo, Wlz, Zvw) worden inwoners ondersteund. Dit loopt niet altijd synchroon met elkaar, soms werkt men elkaar zelfs (onbedoeld) tegen. We zetten daarom in op een stelsel van ondersteuning waarbij er zoveel mogelijk doorlopende lijnen zijn, een Integrale aanpak voor de hand ligt en inwoners zo min

mogelijk last hebben van deze verschillende wettelijke kaders. Kwaliteit en betaalbaarheid zijn daarbij belangrijke speerpunten.

- 3. Vinden van nieuwe concepten van ondersteuning en financieringsmodellen teneinde grip te krijgen en te houden op de toenemende kosten.** Er zit spanning op het huidige systeem van ondersteuning. Het aantal inwoners dat ondersteuning nodig heeft stijgt, de kostprijzen stijgen, de financiële middelen zijn beperkt en het wordt steeds moeilijker om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden om de benodigde ondersteuning te bieden. Om tot een toekomstbestendig systeem van kwalitatief goede en veilige ondersteuning te komen is verandering nodig. De Gemeente moet haar rol als opdrachtgever nadrukkelijker invullen, beleid en uitvoering beter op elkaar afstemmen en daarop aansluitend het contractmanagement versterken ten einde een passend en betaalbaar aanbod te kunnen bieden aan onze inwoners.

Voor de Gemeente en alle partners in het sociaal domein is het de komende jaren belangrijk om efficiënter en effectiever te worden door Integraal (samen) te werken in beleid en uitvoering. De decentralisatie van taken in het sociaal domein is ingezet vanuit de gedachte dat gemeenten hun inwoners sneller en beter kunnen helpen bij ondersteuningsvragen. De decentralisaties vragen om een flinke cultuurverandering: een transformatie. De afgelopen jaren zijn taken vooral door gemeenten overgenomen van het Rijk en de provincie (transitie), de gewenste transformatie is nog niet behaald.

We moeten ervoor zorgen dat er ondersteuning is voor wie dat nodig heeft, maar daarbij moeten we rekening houden met de financiële beperkingen. We willen dat de taken binnen het sociaal domein (waaronder Wmo, Participatiewet en Jeugdwet) uitgevoerd worden met de daarvoor van rijkswege beschikbaar gestelde middelen. We staan voor de opgave inkomsten en uitgaven meer met elkaar in evenwicht te brengen, net als vraag en aanbod.

We willen dat mensen zo veel mogelijk mee kunnen doen in de maatschappij en dat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Hierbij ligt de nadruk op de mogelijkheden van de inwoners, eventueel met hulp van mensen uit hun omgeving. Daarna komt de vraag of, en welke, professionele ondersteuning nodig is.

We zijn nu op het punt dat we voor het gehele sociaal domein één gezamenlijke visie, doelstellingen en targets hebben vastgesteld waarbij Integraliteit voorop staat. Veel vraagstukken staan immers niet op zichzelf, maar vereisen een bredere aanpak waarbij meerdere partijen en beleidsterreinen zijn betrokken. Het gaat hierbij niet alleen om de samenhang tussen Wmo, jeugd, participatie en onderwijs, maar ook om de samenhang met (partners in) andere beleidsterreinen die ook onderdeel uitmaken van het sociaal domein en beleidsterreinen die raken aan het sociaal domein. We verwachten dat er veel winst te behalen is door zaken meer in samenhang aan te pakken. Winst die zowel betrekking heeft op de kwaliteit als de betaalbaarheid van ondersteuning.

Belangrijk hierbij is:

- Integraal werken vraagt Integraal beleid;
- resultaatgerichtheid;
- een lerende houding én gerichtheid op samenwerking;
- grip op beleid en financiën.

2.3 Visie op aansluiting Aanvullende zorg en Basisondersteuning Buurtteams

De Buurtteams denken en werken vanuit een structuur die gebaseerd is op het principe Mijn Positieve Gezondheid. Positieve Gezondheid is een bredere kijk op gezondheid. Met die bredere benadering bevorderen we het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. En om zo veel mogelijk eigen regie te voeren. Gezondheid is een belangrijke factor in het voorkómen van medische vragen en vragen om Aanvullende zorg.

Het is noodzakelijk de Aanvullende zorg in lijn te brengen met de Basisondersteuning vanuit de Buurtteams. We willen komen tot flexibele producten, waarbij we relatief eenvoudig kunnen opschalen van Basisondersteuning naar Algemene voorziening naar Maatwerkvoorziening waar nodig, en afschalen van Maatwerkvoorziening naar Algemene voorziening naar Basisondersteuning waar mogelijk. In de Dialoofase willen we dit nader bespreken.

De Gemeente en Buurtteams monitoren voor welke inwoners de problematiek zo zwaar en/of de mogelijkheden van eigen kracht en eigen netwerk zo beperkt is, dat zij Aanvullende zorg nodig hebben. Het kan ook voorkomen dat de ondersteuningsvraag dermate complex of specifiek is dat er specialistische kennis nodig is die niet in de Buurtteams aanwezig is. De Integrale Toegang van de Gemeente bepaalt met de inwoner of en welke Aanvullende zorg met welk doel wordt ingezet.

2.4 Doel van de Opdracht

De Opdracht ziet toe op het ontwikkelen en toepassen van een integraal pakket Aanvullende zorg. Aan de Opdracht liggen de volgende doelstellingen ten grondslag:

1. **De zelf- en samenredzaamheid van de inwoners vergroten.** Door de basis in wijken en buurten te versterken, zetten we in op sociale cohesie en preventie, het versterken van de samenredzaamheid en het voorkomen van problemen. Deze basis wordt primair gevormd door de inwoners, mantelzorgers en vrijwilligers. Daarnaast bestaat de basis ook uit allerlei Algemene voorzieningen en zaken zoals jongerenwerk, wijkvoorzieningen, openbaar vervoer, informatievoorziening, goed onderwijs, een gezonde leefstijl en bewonersinitiatieven. Ook een goed functionerende arbeidsmarkt, waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van het potentieel aan arbeidskrachten, is een belangrijk onderdeel van de basis. We willen de basis versterken, zodat inwoners zoveel mogelijk op eigen kracht, eventueel met Basisondersteuning, kunnen participeren in de samenleving. Hierbij zetten we primair in op economische zelfstandigheid. We focussen daarbij op kracht en talenten vanuit de eigen intrinsieke motivatie en niet op beperkingen. Op die manier kunnen inwoners, ook als zij ondersteuning nodig hebben, iets betekenen voor de maatschappij. Deze wederkerigheid geeft inwoners de kans hun mogelijkheden te verruimen, maar ook om gewaardeerd te worden voor de dingen die zij kunnen. Een sterke basis zal eraan bijdragen dat inwoners meer zelf kunnen. Inwoners denken eerst in eigen mogelijkheden, geven hun leven actief vorm, nemen een eigen aandeel, benutten mogelijkheden actief en pakken kansen daar waar ze liggen, ook als ze kwetsbaar zijn.

Meetbare resultaten en effecten:

- 1.1 Stijging van het aantal inwoners van Vlissingen dat zelfredzaam is. Zelfredzaamheid is het vermogen om dagelijkse activiteiten zelfstandig te kunnen doen of met hulp te organiseren.

1.2 Wederkerigheid vergroten. Inwoners betekenen iets voor de maatschappij, ook de inwoners die ondersteuning nodig hebben.

1.3 Sociale cohesie in de buurt versterken.

1.4 De inzet van mantelzorgers stimuleren.

1.5 De inzet van vrijwilligers vergroten.

1.6 De inwoner heeft één aanspreekpunt.

2. We bieden passende ondersteuning aan inwoners bij een duurzaam financieel evenwicht.

Voor een bepaalde groep inwoners zal de basis niet voldoende zijn en zal er extra ondersteuning nodig zijn. Ondersteuning op het vlak van onderwijs, participatie, jeugd, Wmo en sport, gericht op het versterken van de zelfredzaamheid en het zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Belangrijk bij deze doelstelling is dat de beweging naar zo min mogelijk individuele ondersteuning wordt gerealiseerd, zodat de kosten van de passende ondersteuning binnen de financiële perken blijven. We willen een beweging inzetten, waarbij meer gebruik gemaakt wordt van Algemene voorzieningen en minder individueel Maatwerk. Een sterke sociale basis is hierbij erg belangrijk (samenhang met doelstelling 1). We willen de ondersteuning en hulp tijdig en zoveel mogelijk dicht bij de inwoners en laagdrempelig in de wijk organiseren. Daarbij investeren we actief in cultuurverandering: van 'gezorgd wordt voor' naar 'zorgen dat'.

Meetbare resultaten en effecten:

2.1 Beweging naar meer gebruik van Algemene voorzieningen en minder individuele Maatwerkvoorzieningen realiseren.

2.2 Transparante jaarlijkse verantwoording door de uitvoerende organisaties, zowel in cijfers als kwalitatief. Dit op basis van heldere opdrachten van de Gemeente.

2.3 We werken met budgetplafonds om de grip op uitgaven te vergroten en onverwachte overschrijdingen te voorkomen.

2.4 We werken met hoofdaannemers (maar voorkomen het ontstaan van monopolisten), zodat het aanbod overzichtelijk is en contractmanagement goed uitgevoerd kan worden.

2.5 De inzet van zorg wordt tijdig geëvalueerd, om te zorgen dat de juiste zorg ingezet wordt, resultaat te behalen en voortgang te monitoren. Er wordt ingezet op afschaling indien mogelijk, waarbij uitgegaan wordt van 'goed genoeg'.

2.6 De kosten van een ondersteuningstraject worden inzichtelijk gemaakt om kostenbewustzijn bij medewerkers te creëren.

2.7 Te allen tijde staan de eigen mogelijkheden en eigen aandeel van de inwoners centraal. Hierbij wordt de financiële zelfredzaamheid meegewogen.

2.8 We betrekken de lokale (commerciële) markt in de Zorg-/ondersteuningsinfrastructuur, ook in de woonomgeving.

2.9 Inwoners krijgen passende ondersteuning waarbij ingezet wordt op een zo efficiënt mogelijke mix van Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen.

3. **Er is een goed vangnet voor de meest kwetsbare inwoners in de gemeente.** Er is een groep inwoners voor wie zelfredzaamheid, eigen regie en/of zelfstandig wonen (tijdelijk) buiten bereik ligt. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om inwoners met zware psychiatrische en/of verslavingsproblematiek, kinderen die onder de jeugdbescherming of jeugdreclassering vallen, gezinnen met complexe problematiek met veiligheidsaspecten en risicofactoren of daklozen. We willen dat er voor deze groep inwoners een vangnet beschikbaar is. Het is van belang dat de ondersteuning passend is bij de problematiek en dat de ondersteuning daar waar mogelijk tijdelijk van aard is. Er wordt gestreefd naar inclusiviteit, waarbij inwoners zo veel als mogelijk meedoen in de maatschappij en door extramurale oplossingen zo veel als mogelijk in de eigen omgeving hulp krijgen.

Meetbare resultaten en effecten:

3.1 In beeld brengen van de meest kwetsbare inwoners en inzetten op afname van kwetsbaarheid.

3.2 Het aantal intramurale plekken zo ver als mogelijk terugdringen.

3.3 Intramurale plekken zijn verspreid over Zeeland en blijven regionale voorzieningen (provinciaal).

3.4 De Gemeente vervult haar taken voor Maatschappelijke opvang en Beschermd wonen, waarbij na afschaling zoveel als mogelijk uitstroom naar gemeente van herkomst plaatsvindt.

3.5 Ondersteuning van de meest kwetsbare mensen vraagt eigenaarschap, samenwerking en afstemming tussen partijen. Partijen overleggen samen wie, wat doet, wat nodig is.

4. **Integraliteit in kijken en handelen is standaard.** Steeds meer vraagstukken vragen om een brede blik en waar nodig een Integrale aanpak. Zowel op beleidsniveau als op uitvoeringsniveau is Integraliteit vaak vruchtbaar en noodzakelijk om te komen tot een effectieve aanpak. Op uitvoeringsniveau is er bij een deel van de inwoners sprake van multiproblematiek die alleen Integraal, door een centraal opererende regisseur, efficiënt en effectief aangepakt kan worden. De Integrale benadering begint bij de woonomgeving, wordt toegepast bij de Toegang en krijgt zijn weerslag in het ondersteuningsplan en de werkwijze van de Zorgaanbieders. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat de informatie-uitwisseling goed is geregeld zodat duidelijk is wie er betrokken is bij het huishouden en wat er binnen het huishouden aan ondersteuning al aanwezig is. Integrale uitvoering vraagt integraal beleid. Er zijn veel raakvlakken en overlappen tussen Wmo, Participatiewet en Jeugdwet. Ook zijn er raakvlakken met andere beleidsterreinen waarop de gemeente beleid ontwikkelt zoals onderwijs, wonen, economie, gezondheid en de fysieke leefomgeving. Daarnaast zijn er ook nog raakvlakken met beleid dat door andere partijen wordt ontwikkeld, denk bijvoorbeeld aan de impact van het beleid van de zorgverzekeraars.

Meetbare resultaten en effecten:

- 4.1 Er komt een Integrale Gemeentelijke Toegang Sociaal domein waarin in ieder geval Wmo, Jeugd- en Participatiewet zijn vertegenwoordigd, waarmee nauw wordt samengewerkt door de Zorgaanbieders.
 - 4.2 We maken gebruik van instrumenten die zorgen voor een eenduidige werkwijze zoals de Zeeuwse regiekaart, de meldcode, de verwijfsindex, de omgekeerde toets en doorbraakmethode. Onze partners in het sociaal domein moeten hier ook gebruik van maken. Waar mogelijk zullen wij dit vastleggen in overeenkomsten met onze partners.
 - 4.3 Realiseren van een platform van uitvoeringsorganisaties – inclusief onze hoofdaannemers – als innovatieve denktank om periodiek mee te denken in de grote beleidsvraagstukken en hoe die naar de uitvoering vertaald kunnen worden. Sturen op maatschappelijke effecten staat daarbij centraal.
 - 4.4 Er vindt op inwonersniveau samenwerking plaats tussen de benodigde instanties om te komen tot passende ondersteuning gevat in 1 ondersteuningsplan, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en expertise. Er wordt gewerkt volgens de principes van 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur.
 - 4.5 Het bevorderen van de Integrale blik bij andere verwijzers dan de Integrale Gemeentelijke Toegang Sociaal domein.
5. **We werken vanuit en binnen het integrale budget Sociaal domein.** De grote vraagstukken in het sociaal domein hebben zelden betrekking op geïsoleerde problemen die tot een enkele beleidskolom zoals jeugd, participatie of Wmo terug te brengen zijn. In het sociaal domein hangt alles samen. Gezondheid en maatschappelijke participatie, werk en betrokkenheid in de eigen buurt, economische onafhankelijkheid, aandacht voor de jeugd, de beschikbaarheid van onderwijs en vrijetijdsbesteding, alles is met elkaar verbonden en heeft invloed op elkaar. Oplossingen worden daarom vanuit dat Integrale beeld aangereikt en gefinancierd (gerelateerd aan doelstelling 4). Het budget sociaal domein wordt ingezet vanuit het principe dat het meeste resultaat behaald kan worden wanneer geïnvesteerd wordt op Integrale producten in plaats van kolom-gebonden producten. Daarnaast is het belangrijk om dure en langdurige trajecten te voorkomen door tijdig actie te ondernemen en in te grijpen waar nodig.

Meetbare resultaten en effecten:

- 5.1 Realiseren van een daling van de kosten per product door efficiency en effectiviteitsslagen.
 - 5.2 We versterken de positie van de Gemeente als opdrachtgever.
6. **Ondersteuning is georganiseerd vanuit de vertrouwde woonomgeving van de inwoner.** We werken vanuit de vertrouwde woonomgeving van de inwoner. In deze omgeving voelen mensen zich meer zelfverzekerd, sterker en kunnen zij makkelijker een bijdrage leveren. De klassieke aanpak van externe stimuleringsinvesteringen wordt losgelaten en (externe) inzet vanuit het voorliggend veld richt zich vooral op het activeren van in de buurt aanwezige kwaliteiten en energie. Het gaat steeds om de algehele beleving van de leefomstandigheden

van de inwoner, diens positieve gezondheid en de samenhang binnen deze thema's, tussen individuele en collectieve vooruitgang van de buurt. De gemeente werkt daarom met partners die ieder vanuit de eigen expertise en affiniteit, gezamenlijk actief zijn op de samenhangende factoren in de woonomgeving en goede aansluiting kunnen vinden bij de al aanwezige sociale cohesiestructuren. Scholen, woningcorporaties, bewonersinitiatieven en wijkraden zijn voorbeelden van organisaties die deel uitmaken van de woonomgeving. Geen van hen werkt separaat, het gaat om een gecombineerde inzet, steeds ondersteunend aan de doelen van de inwoners. De inwoners zetten zich in om de doelen te realiseren.

Meetbare resultaten en effecten:

- 6.1 We stimuleren/dragen bij aan initiatieven in straten of buurten die er op gericht zijn om extra op elkaar te letten en elkaar te ondersteunen.
- 6.2 We zetten in op vroegsignalering waarbij we de contacten versterken met bijvoorbeeld de huisarts, de POH-er, het onderwijs, wijkagenten, woningcorporaties, reclassering en ondernemers.
- 6.3 De Gemeente is een dementie-vriendelijke gemeente (de groeiende groep dementerenden wordt geaccepteerd en kan meedoen in de samenleving, bewustwording).
- 6.4 Stijging van het aantal inwoners met een gezonde leefstijl. We koppelen het bevorderen van een gezonde leefstijl aan het streven naar 'een grotere mentale weerbaarheid' (positieve gezondheid).

NB. Het komen tot een aanpak om de resultaatmeting te operationaliseren (de monitoring en rol van kritieke prestatie-indicatoren) is onderdeel van de Dialoofase.

2.5 Omvang van de Opdracht

In deze paragraaf gaan we in op het opdrachtvolume en de bekostigingsvorm. Het gaat om een schatting van het volume en de omzet. U kunt als Gegadigde aan deze schatting geen rechten ontlennen.

Opdrachtvolume

In onderstaande tabel staat de omvang van de Opdracht. De genoemde bouwstenen zijn de ingekochte producten binnen de Wmo op het moment van publicatie van deze Selectieleidraad.

Bouwsteen	Unieke cliënten (gem. 2018 t/m 2020)	Unieke cliënten 2020 (coronajaar)	Budget (raming in begroting 2021)	Budget (raming in begroting 2022)	Realisatie (gem. 2018 t/m 2020) bron /Civision
HH1	784	999	€ 3.402.100	€ 3.551.800	€ 2.012.116
HH2	534	560	€ 2.226.550	€ 2.321.350	€ 1.928.782

Individuele begeleiding regulier	379	439	€ 2.250.600	€ 2.341.100	€ 1.864.953
Individuele begeleiding specialistisch	285	295	€ 2.556.400	€ 2.668.900	€ 2.124.433
Individuele begeleiding specialistisch extra*	54	54	€ 201.900	€ 210.800	€ 241.242
Intensieve Begeleiding Thuis**					
Dagbesteding basis	269	294	€ 1.597.500		€ 1.260.661
Dagbesteding specialistisch	126	100	€ 1.199.100		€ 1.090.209
Dagbesteding vanaf 2022				€ 2.919.700	
Vervoer van en naar dagbesteding	152	134	€ 176.100	€ 183.900	€ 131.047
Totaal bovenstaande producten excl. IBT	1911	2171	€ 13.610.250	€ 14.197.550	€ 10.653.443
Bezuinigingstaakstelling			€ -1.060.330	€ -1.879.000	
Productie incl. taakstelling			€ 12.549.920	€ 12.318.550	

* Alleen voor 2019 en 2020, want eerder bestond deze bouwsteen nog niet.

** Dit product maakt op dit moment nog onderdeel uit van de Zeeuwse overeenkomst Beschermd wonen en wordt regionaal bekostigd.

Disclaimer: de Gemeente heeft te maken met een besparingsopgave (taakstelling) in het kader van het Artikel 12-traject. De financiële omvang van de Opdracht wordt beïnvloed door deze taakstelling. De hoogte van de taakstelling voor 2022 is op het moment van publicatie van deze Selectieleidraad nog niet geactualiseerd. We gaan tijdens de Dialoofase in op de financiële omvang van de Opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan de bedragen in bovenstaande tabel.

Ontwikkelperiode en bereiken van schaal

Wij verwachten niet dat Gegadigde bij aanvang direct de passende schaal heeft. Wij gaan uit van een periode van zes maanden, vanaf het moment van gunning, waarin Gegadigde de tijd heeft om alle maatregelen te nemen die te maken hebben met de uitvoering van de opdracht. Gedacht moet worden aan de aanpassing van administratieve processen, de overdracht van cliënten, de inrichting van nieuwe productcombinaties, enzovoorts.

Bekostigingsvorm

De Gemeente kiest voor lumpsumfinanciering. Dit betekent dat de Gemeente het totale budget beschikbaar stelt op basis van gemiddelde kosten, waarbij de Opdrachtnemer het budget naar eigen inzicht kan inzetten per inwoner. Daarnaast wordt gewerkt met afgebakende budgetten (budgetplafonds). Zo wordt het totale budget begrensd.

De lumpsumfinanciering is een belangrijke voorwaardenscheppende keuze die de aandacht van het traditionele denken in producten en bestaand aanbod verlegt naar de vraag wat individuele cliënten werkelijk nodig hebben aan zorg en ondersteuning. De lumpsumfinanciering zorgt ook voor financiële en contractuele zekerheid, zodat de aandacht kan worden verlegd naar de inhoudelijke en institutionele transformatiedoelen en naar de relaties tussen beiden. Budgetplafonds bieden de mogelijkheid om te werken met vaste bedragen per jaar. Dat geeft dezelfde, belangrijke rust en zekerheid bij de Zorgaanbieders. Voorts biedt scherper budgetteren meer financiële ruimte en mogelijkheden tot bijsturing.

De omzet per Opdrachtnemer is variabel en deels afhankelijk van de verdeling van het volume van de opdracht over meerdere Opdrachtnemers. Het vastleggen van de wijze waarop de opdracht verdeeld wordt is onderdeel van de Dialoofase.

2.6 Duur van de Overeenkomst

Deze aanbestedingsprocedure richt zich op het afsluiten van een overeenkomst voor Aanvullende zorg met een looptijd van drie jaar.

De begindatum van de Overeenkomst ligt op 1 januari 2022, en de Overeenkomst eindigt van rechtswege 31 december 2024 zonder dat opzegging nodig is.

De Gemeente kan de Overeenkomst twee keer met twee jaar verlengen. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst zonder enige beperking van toepassing.

De besluitvorming over verlenging van de Overeenkomst gebeurt onder meer op basis van de gemeten resultaten ten aanzien van de onder paragraaf 2.4 aangegeven doelstellingen.

De Overeenkomst kent een ontbindende voorwaarde met overgangsregeling voor de situatie dat de Zorgaanbieder niet langer in staat is (al dan niet met behulp van onderaannemers) de benodigde Aanvullende zorg te leveren. Bij ontbinding zal maximaal een jaar van afbouw en overdracht volgen.

De Gemeente geeft uiterlijk zes maanden vóór afloop van de Overeenkomst – of de afloop van een verlenging – uitsluitel over verlenging.

Het kan voorkomen dat Opdrachtnemers voortijdig afvallen, bijvoorbeeld door het niet verlengen van de Overeenkomst, wanprestatie, faillissement, enzovoorts. In het eerste jaar van de Overeenkomst sluiten we een zogenaamde wachtkamerovereenkomst af met de net niet-gegunde Zorgaanbieder, zodat de Gemeente een terugvaloptie heeft als de met een gegunde Zorgaanbieder gesloten Overeenkomst onverhoopt moet worden beëindigd. Een wachtkamerovereenkomst voorziet in een mogelijkheid om zonder nieuwe aanbesteding de activiteiten uit de beëindigde Overeenkomst voort te zetten. NB. Bij het teruggaan van drie naar twee Opdrachtnemers wordt de Overeenkomst doorgezet.

3. Waaraan moet u als Gegadigde voldoen?

De Gemeente beoordeelt de Aanmeldingen op formele en materiële eisen. Dit betekent dat Aanmeldingen moeten voldoen aan geldende regels (compleet, op tijd e.d.) en moeten bieden wat de Gemeente vraagt. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor de Dialoofase.

U kunt op meerdere manieren als Gegadigde aan deze aanbesteding deelnemen: zelfstandig of als Combinatie met één of meer andere Zorgaanbieders (zie hoofdstuk 4).

Om aan deze aanbesteding mee te kunnen doen, moet u als Gegadigde aan de volgende eisen voldoen:

- er mogen geen formele uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- u moet voldoen aan financiële, economische en technische geschiktheidseisen.

In de volgende paragrafen van deze Selectieleidraad zijn deze eisen beschreven.

De Gemeente beoordeelt de Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend eerst op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet (artikel 2.86 en 2.87). De Gemeente beoordeelt vervolgens Gegadigde op het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Gegadigden die deel uitmaken van een Combinatie moeten ieder afzonderlijk de gevraagde informatie geven. Eventuele uitzonderingen op deze verplichting zijn opgenomen in deze Selectieleidraad. Daarna beoordeelt de Gemeente op basis van de selectiecriteria.

Indien er meer geschikte Aanmeldingen zijn ontvangen dan het maximaal aantal te selecteren Gegadigden, zal de Gemeente middels selectiecriteria een rangorde opstellen waarbij de vijf hoogst scorende Gegadigden geselecteerd worden. Bij een gelijke score op basis van de selectiecriteria selecteren we de Gegadigden met de hoogste score op de zwaarst wegende onderdelen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wil en mag alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Gemeente of op u als Aanmelder geen van de in de Aanbestedingswet vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, **Bijlage 1**) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Aanmelding wordt gevormd door een Combinatie van meerdere Zorgaanbieders of als een Gegadigde zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet iedere Zorgaanbieder of derde een UEA invullen.

De Aanbestedingswet kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. De Gemeente toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) geldt dat de Gemeente alleen kijkt naar de uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

Een van de uitsluitingsgronden is de 'ernstige beroepsfout'. De Gemeente heeft zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht het recht om een Zorgaanbieder

te screenen. De Gemeente kan tot een screening besluiten als er een signaal is dat doet vermoeden dat er sprake is van een 'ernstige beroepsfout'.

Door in te schrijven verplicht u – of verplichten alle Zorgaanbieders van een Combinatie en eventuele derden – zich om tijdig de volgende bewijsstukken (volgens artikel 2.89 Aanbestedingswet) aan de gemeente te verstrekken. 'Tijdig' betekent hier: binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente.

1. Gedragsverklaring Aanbesteden: deze mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Gegadigden moeten er rekening mee houden dat het acht weken of langer kan duren voordat het Ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.
2. Een Verklaring van de Belastingdienst. Deze bestaat uit de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. Op het moment waarop u de Inschrijving indient, mag de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder zijn dan zes maanden.

De Gemeente sluit een Gegadigde alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in paragraaf 4.3 van deze Selectieleidraad gestelde eisen.

3.2 Minimumeisen

De Gemeente wil komen tot de beste Aanvullende zorg en hiervoor Gegadigden selecteren die voldoen aan onderstaande eisen.

3.2.1 Financiële/economische minimumeisen

Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. Gegadigde moet deze verzekering uiterlijk op het moment van afsluiten van de Overeenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal € 1 mln per aanspraak tot ten minste € 2 mln per verzekeringsjaar. Als Gegadigde derden inzet bij de uitvoering van de Overeenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden.

Ten slotte moet de verzekering schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de Opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de Opdracht.

De Gemeente vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Gegadigde die voor afsluiten van een Overeenkomst in aanmerking komt, aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

3.2.2 Technische minimumeisen

Een Gegadigde dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over onderstaande competenties te beschikken.

Hiertoe kan Gegadigde verwijzen naar competenties die Gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig zijn afgerond.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per competentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere competenties mag worden ingezet. Gegadigde dient de referentie in Bijlage 4 in te vullen, te ondertekenen en aan de Aanmelding toe te voegen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Gegadigde alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Gegadigde niet volstaan met een prognose van de resultaten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Competentie 1: Zorginfrastructuur

Gegadigde moet de producten zoals benoemd in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad kunnen leveren in de Gemeente. Dat betekent dat Gegadigde aantoonbaar beschikt over:

- fysieke locatie(s) in de Gemeente;
- **capaciteit (mensen en middelen) om minimaal 500 personen met een Wmo-voorziening te bedienen;**

(Bij start van de Overeenkomst dient Inschrijver voldoende capaciteit (mensen en middelen) te hebben om ten minste 50% van de scope van de Opdracht uit te voeren.)

Competentie 2: Lokale kennis en ervaring

Gegadigde is bekend met en heeft aantoonbare ervaring met grootstedelijke problematiek in het sociaal domein zoals bedoeld in de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek.

Competentie 3: Leveren Integrale producten

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het leveren van Integrale zorgproducten, al dan niet in samenwerking met derden (andere Zorgaanbieders en overige partners).

Competentie 4: Afschaling en opschaling

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het voeren van een pro-actief beleid bij op- en afschalen:

- het betrekken van een gemeentelijke Toegang bij het op- en afschalen alsmede het evalueren en borgen.

3.3 Selectiecriteria

Visie doorontwikkeling Zorginfrastructuur

Gegadigde heeft een passende visie over de doorontwikkeling van de Zorginfrastructuur, onder meer op cruciale thema's zoals de overgang naar Integrale productpakketten, ontkokering van productaanbod, tegengaan van zorgstapeling, enzovoorts. Deze visie sluit aan op de visie van de

Gemeente op Aanvullende zorg in breed perspectief zoals opgenomen in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad.

Aansluiting voorliggend veld

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de aansluiting van de Aanvullende zorg op de ondersteuning in het voorliggend veld. Deze sluit aan op de visie van de Gemeente op Aanvullende zorg en Basisondersteuning Buurteams zoals opgenomen in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad.

Samenwerking

Gegadigde heeft een passende visie op samenwerking, zichtbaar in duidelijk vormgegeven rollen en verantwoordelijkheden:

- als deelnemer in het aanbod van Integrale producten;
- als regisseur in het aanbod van Integrale producten;
- als partner in de samenwerking met de Gemeentelijke Toegang;
- als partner in de samenwerking met andere Zorgaanbieders en overige partners in het zorgveld;
- als partner in de samenwerking met onderaannemers.

Visie op afschaling

- De wijze waarop Gegadigde een pro-actieve rol kan spelen bij afschaling;
- op welke wijze afschaling een bijdrage levert aan de kwaliteit van zorg;
- op welke wijze samenwerking in het veld een bijdrage levert aan afschaling;
- het borgen van een passende overdracht bij op- en afschaling.

Visie op Gemeentelijke doelen

De Gemeente heeft naast de strategische lange termijn doelen een zestal concrete doelstellingen geformuleerd die aan de basis liggen voor de nieuwe werkwijze in het zorgveld.

1. De zelf- en samenredzaamheid van de inwoners vergroten.
2. Bieden van passende ondersteuning aan inwoners bij een duurzaam financieel evenwicht.
3. Bieden van een goed vangnet voor de meest kwetsbare inwoners van de Gemeente.
4. Integraliteit in kijken en handelen is standaard.
5. Werken vanuit het integrale budget Sociaal domein.
6. Ondersteuning organiseren vanuit de vertrouwde woonomgeving van de inwoner.

Gegadigde kan aangeven op welke wijze hij een bijdrage gaat leveren aan de realisatie van deze doelstellingen:

- de visie van Gegadigde ten aanzien van deze doelstellingen;
- de initiatieven die Gegadigde reeds heeft genomen ten aanzien van deze doelstellingen;
- welke initiatieven Gegadigde van zins is op korte termijn te nemen en welke partijen hij hiertoe nodig heeft;
- de risico's die Gegadigde ziet ten aanzien van deze doelstellingen en de beheersmaatregelen die nodig zijn om deze risico's te beperken.

3.4 Onderbouwing en weging op basis van selectiecriteria

Gegadigde gaat in de onderbouwing op maximaal 10 A4 Calibri 11pt, in op de selectiecriteria en de daarin opgenomen gespecificeerde aandachtspunten.

Selectiecriteria	Weging
1. Visie doorontwikkeling Zorginfrastructuur	25 punten
2. Aansluiting voorliggend veld	15 punten
3. Samenwerking	15 punten
4. Visie op afschaling	20 punten
5. Visie op Gemeentelijke doelen	25 punten

3.5 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

3.5.1 Beoordelen Aanmeldingen

Na indiening van de Aanmeldingen in de eerste fase wordt eerst vastgesteld of tijdig ingediende Aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen op te vragen. Van de Geselecteerde Gegadigden kunnen bewijsmiddelen opgevraagd worden ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden, minimumeisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de Gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste zeven kalenderdagen.

Op basis van de selectiecriteria worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd, volgens de methode in de volgende paragraaf.

3.5.2 De kwalitatieve beoordeling

1. De kwalitatieve documenten worden inzichtelijk gemaakt aan deskundige beoordelaars van de Gemeente waarna deze individueel en onafhankelijk de stukken zullen beoordelen op basis van de opgegeven selectiecriteria en onderstaande tabel.
2. Vervolgens worden de afzonderlijke beoordelingsresultaten gezamenlijk doorgenomen waarbij in consensus de scores worden vastgesteld.
3. De inkoopadviseur stelt een rangorde van Aanmeldingen op aan de hand van de vastgestelde scores en de wegingsfactoren (paragraaf 3.4).
4. De (maximaal) 5 Aanmeldingen met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de Dialoofase

Cijfer		Punten
Uitstekend	Gegadigde wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Gegadigde overstijgt de verwachtingen aanzienlijk.	1 x maximale punten
Goed	Gegadigde wekt veel vertrouwen met zijn aanpak. De aanpak is helder en begrijpelijk zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. De aanpak overstijgt de verwachtingen op onderdelen, maar munt niet uit.	0,75 x maximale punten

Voldoende	Gegadigde wekt voldoende vertrouwen met zijn aanpak. De aanpak is soms minder helder of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een hooguit voldoende resultaat. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en de verwachtingen worden over de breedte niet overtroffen.	0,5 x maximale punten
Onvoldoende (= Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedings-procedure)	Gegadigde wekt geen vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is onvoldoende concreet en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat. Inschrijver slaat de plank mis.	0 x maximale punten

3.6 Mededeling selectiebeslissing

Na de beoordeling wordt de voorlopige selectie via TenderNed bekendgemaakt aan alle Aanmelders. Indien een Aanmelder zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de Gemeente, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen tien kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Tevens verzoeken wij u per e-mail de contactpersonen van de gemeente hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de Gemeente overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij Geselecteerde Gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Als er geen bezwaar wordt gemaakt tegen de voorlopige selectie binnen tien kalenderdagen na bekendmaking, wordt de selectie definitief (vervaltermijn).

3.7 Doorkijk naar de Dialoofase

Op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad bepaalt de Gemeente welke Gegadigden – tot een maximum van vijf – worden uitgenodigd voor de Dialoofase.

In de Dialoofase staan de volgende elementen centraal:

1. Producten

Vaststellen van de producten en de wijze waarop de ambitie van Integraliteit wordt gerealiseerd. Zowel in de zin van kwaliteitsnormen, rechtmatigheids- en doelmatigheidsaspecten, slimme productcombinaties, als ook het tegengaan van productstapelings.

2. Zorglandschap; organisatie van het aanbod

Op welke wijze wordt de Aanvullende zorg geleverd, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen a) de (tijdige en complete) aanlevering van zorg, b) efficiëntie in aanlevering van zorg en c) de uitvoerende organisatie (eventueel onderaannemers). Een en ander zowel in de zin van slimme productcombinaties, als ook het tegengaan van productstapelings.

3. Opdrachtgever- en opdrachtnemerschap

Het definiëren van de rollen tussen de Gemeente als Opdrachtgever en de hoofdaannemers op alle aspecten van de definitieve Overeenkomst (financiën, verantwoording, kwalitatieve en kwantitatieve aspecten, enzovoorts).

Tijdens de Dialoofase voert de Gemeente gesprekken met de Geselecteerde Gegadigden. Deels worden de gesprekken separaat gevoerd en deels collectief. De uitkomsten van de gesprekken in de

Dialogfase leiden tot concretisering van de aanpak van Geselecteerde Gegadigde en de te maken contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

In de Dialogfase ontstaat een (rang)ordering van de verschillende Geselecteerde Gegadigden, doordat enerzijds blijkt in welke mate Geselecteerde Gegadigde de bereidheid heeft de nader geformuleerde contractuele afspraken te accepteren. Anderzijds ontstaat een samengesteld beeld op de aannemelijkheid dat er (met voldoende snelheid) Aanvullende zorg kan worden gerealiseerd. De gemeente streeft naar twee, maximaal drie hoofdaannemers.

4. Hoe verloopt de procedure? Hoe schrijft u in?

4.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de SAS-procedure toegepast (Sociale en Andere Specifieke diensten).

De aanbestedingsprocedure verloopt in drie fasen:

1. De Selectiefase. In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde/consortium zich aanmelden als Gegadigde.
2. Aanmeldingen worden gecontroleerd op het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden en het voldoen aan gestelde minimumeisen.
3. Vervolgens wordt, indien het aantal Aanmeldingen het maximaal aantal te selecteren Aanmeldingen overstijgt een rangorde opgesteld met behulp van de in paragraaf 3.3 genoemde selectiecriteria.
4. De Dialoofase. De Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Dialoofase, krijgen voor aanvang van de dialoogsessies een Dialoogleidraad. De Dialoogleidraad bevat een verdere verdieping van de thema's en bijbehorende uitvoeringselementen. Geselecteerde Gegadigden gaan in dialoog met de Gemeente over de wijze waarop zij integraal invulling geven aan de behoeften van de Opdrachtgever aan de hand van een aantal thema's (zie ook paragraaf 3.5). De dialogen vinden in rondes plaats. De basis van de dialoog zal liggen in een steeds verdere uitwerking van de Aanvullende zorg en de aansluiting daarvan op de vraag van de Gemeente. De Dialoofase eindigt op aangeven van de Gemeente. Op het moment dat de Dialoofase eindigt, is er een uitvoerbaar concept voor het realiseren van de Aanvullende zorg en zijn Geselecteerde Gegadigden in staat om de informatie die nodig is om de Gemeente een keuze te laten maken aan de hand van de beschreven thema's beschikbaar. We wensen drie Opdrachtnemers te selecteren. Indien er slechts twee geschikte Inschrijvingen zijn ontvangen, is dat ook voldoende om de aanbestedingsprocedure voort te zetten. Om die reden zal, indien er meer dan drie Gegadigden aan de Dialoofase deelnemen, een nadere selectie van Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de uitvoerbaarheid van de thema's die in de Dialoofase besproken worden.
5. De Overeenkomst. Alleen de uitvoerbare concepten die voldoen aan de eisen worden geselecteerd. Na afloop van de Dialoofase zal de Gemeente de twee/drie Gegadigden die voldoen en als beste twee/drie Gegadigden in de ranking zijn geëindigd, berichten dat zij voornemens is een Overeenkomst voor de Aanvullende zorg af te sluiten.

4.2 Indienen Aanmelding

Gegadigden kunnen een Aanmelding indienen via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

4.3 Wijze van Aanmelding

Binnen deze aanbestedingsprocedure kunt u als Zorgaanbieder op de volgende manier inschrijven op deze Opdracht:

- U kunt als Zorgaanbieder zelfstandig aanmelden voor de Opdracht. Als de Gemeente een Overeenkomst aangaat, bent u als individuele Zorgaanbieder de enige contractpartner van de Gemeente.

- U kunt samen met een of meer Zorgaanbieders gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de Opdracht. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. De Combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen, tenzij anders aangegeven in deze Selectieleidraad. Indien de Gemeente een Overeenkomst aangaat met een Combinatie, wordt de Combinatie contractpartner van de Gemeente en aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Gemeente.

Bij Aanmelding in een Combinatie dient door de Combinatie een penvoerder te worden benoemd. Deze penvoerder zal tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Opdracht fungeren als contactpersoon van de Combinatie. Deze contactpersoon dient te worden genoemd in het UEA bij deel II A (gegevens van de Zorgaanbieder, Identificatie).

Een Zorgaanbieder mag slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie. De Gemeente beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Zorgaanbieder of onderneming. Een uitzondering is mogelijk als de Zorgaanbieder of onderneming kan aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.4 Beroep op derden

Als Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een andere ondernemer om voor een Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen.

Als een Gegadigde zo'n beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 1**). De derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen' (**Bijlage 2**) of de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' (**Bijlage 3**) – of beide – invullen en ondertekenen. De ondertekening van de terbeschikkingstellingsverklaring is voor de Gemeente het bewijs dat de derde partij tijdens de Opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt. Deze verklaringen zijn bijgevoegd. Invulling en ondertekening is verplicht voor alle derde partijen waarop Gegadigde een beroep doet.

Een Gegadigde kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure.

Dit is alleen toegestaan nadat de Gemeente daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend en vóórdat Gegadigde deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. De Gemeente zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft.

Gegadigde garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door de derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. De Gemeente heeft het recht deze garantie te toetsen. Gegadigde is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. Gegadigde is aansprakelijk voor de schade die de door hem in te zetten derde veroorzaakt, alsof de Zorgaanbieder die schade zelf heeft veroorzaakt.

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Aanmelding
Aanmelden als Combinatie	Iedere Combinant dient een ingevuld en ondertekend* UEA in. Bij deel II A vult iedere Combinant 'ja' in en vermeldt de naam van de andere Combinant(en).
Beroep doen op financieel-economische draagkracht van een derde	Vink op uw UEA bij deel II C 'ja' aan en vul de naam in van degene op wiens financieel-economische draagkracht u zich beroept. Vul het formulier 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden' in. Laat het ondertekenen* door de derde op wie u zich beroept en ondertekenen* het ook zelf. Dien het in bij de Aanmelding. Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen II A, II B en III) en ondertekenen*. Dien het in bij de Aanmelding.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering)	Vink op uw UEA bij deel II C 'ja' aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept. Vul het formulier 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden' in. Laat het ondertekenen* door de derde op wie u zich beroept en ondertekenen* het ook zelf. Dien het in bij de Aanmelding. Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen II A, II B en III) en ondertekenen*. Dien het in bij de Aanmelding.
	LET OP: Ook als u zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals certificaten) moet u al bij Aanmelding de ingevulde en ondertekende 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden' en het UEA van de betreffende derde indienen.
* Zorg dat de stukken die ondertekend moeten worden, zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening .	

4.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning voor de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Actie	Startdatum	Einddatum	Tijdstip
Selectiefase			
Publicatie Selectieleidraad		1 juli 2021	
Digitale inlichtingenbijeenkomst – moment voor stellen van vragen		13 juli 2021	10.00 uur
Uiterste moment stellen van vragen		17 augustus 2021	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen		20 augustus 2021	

Uiterste moment indienen Aanmelding		20 september 2021	12:00 uur
Verwachte verzending van selectiebeslissing		27 september 2021	
Bezwaartermijn selectiebeslissing		7 oktober 2021	23.59 uur
Dialogfase			
Verzenden Dialogleidraad	voor aanvang dialogsessies		
Dialogsessies		oktober/november 2021	
Overeenkomst			
Verwachte ondertekening Overeenkomst		december 2021	
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst		1 januari 2022	

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

4.6 Aanmeldingsvoorwaarden

Door het indienen van een Aanmelding stemt een Gegadigde in met de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en voorwaarden.

4.6.1 Aanbestedingsplatform

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt de Gemeente het digitale Aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie over de aanbesteding verloopt uitsluitend via dit platform. U kunt niet op een andere manier met de Gemeente communiceren. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere Gemeentelijke medewerkers te benaderen dan die in paragraaf 1.3.1 van de Selectieleidraad zijn genoemd. Bij overtreding van deze bepaling kan de Gemeente de overtredende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Aanmelding via het Aanbestedingsplatform. De Gemeente beschouwt Aanmeldingen die een Zorgaanbieder buiten het platform indient als niet gedaan. Zorgaanbidders kunnen bijlagen waarvoor een rechtsgeldige ondertekening nodig is, toevoegen via de upload-button op het Aanbestedingsplatform. Een Aanmelding is pas definitief als:

- Gegadigde per e-mail een bevestiging van de indiening heeft ontvangen, én;
- op het Aanbestedingsportaal bij 'Mijn status' de Aanmelding op 'ingediend' staat.

Levert het werken met het Aanbestedingsplatform problemen op? Bijvoorbeeld bij het versturen van berichten of het indienen van gegevens en documenten? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. De helpdesk is bereikbaar via 0800-836 3376. Vermeld daarbij het aanbestedingsnummer.

Als de helpdesk geen oplossing vindt, kunt u contact opnemen met de Gemeentelijke contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon is bereikbaar op het e-mailadres dat is genoemd in paragraaf 1.3.1 van de Selectieleidraad.

4.6.2 Uiterste datum Aanmelding

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van een Aanmelding is zoals aangegeven in de planning in paragraaf 4.5. Wees op tijd met het indienen van uw Aanmelding. U draagt als Gegadigde het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip kunt u geen Aanmelding meer indienen. Aanmeldingen die de Gemeente ontvangt na de uiterste datum en het uiterste tijdstip neemt de Gemeente niet in behandeling. In dat gevoel komt Gegadigde niet voor de Opdracht in aanmerking.

4.6.3 Digitale informatiebijeenkomst

De Gemeente nodigt alle geïnteresseerde Zorgaanbieders en Combinaties uit voor een digitale informatiebijeenkomst op dinsdag 13 juli 2021. Tijdens deze bijeenkomst licht de Gemeente de gevraagde dienstverlening toe. Zorgaanbieders en Combinaties krijgen de gelegenheid om vragen te stellen.

Link naar digitale vragenbijeenkomst via Microsoft Teams:

Microsoft Teams-vergadering

Neem deel via uw computer of mobiele app

[Klik hier om aan de vergadering deel te nemen](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

De Gemeente zorgt voor verslaglegging van de informatiebijeenkomst. De Gemeente stelt het verslag van deze bijeenkomst beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

4.6.4 Voorbehoud

De Gemeente heeft het recht om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten. Dat zou kunnen gebeuren als zich relevante omstandigheden of onvoorziene situaties voordoen. De Gemeente beoordeelt of er van zulke omstandigheden of van zo'n situatie sprake is. Bij stopzetting van de aanbestedingsprocedure heeft u als Gegadigde geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die u heeft gemaakt of nog zal maken vanwege deze aanbestedingsprocedure. Ook geeft de Gemeente geen vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook.

4.6.5 Kosten Aanmelding

U doet de Aanmelding voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Gegadigde maakt, komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking.

4.6.6 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden

Deze Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Constateert u toch onduidelijkheden, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwacht de Gemeente van u dat u daarover vragen stelt op de manier die in paragraaf 4.6.1 van deze Selectieleidraad is beschreven. Als u als Gegadigde bezwaren heeft tegen deze Selectieleidraad of tegen onderdelen

van de aanbestedingsprocedure, dan moet u die zo vroeg mogelijk indienen, en in ieder geval vóórdat u de Aanmelding indient (zie ook paragraaf 3.6). Als u uw bezwaar niet op deze manier kenbaar maakt, verliest u het recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een Aanmelding in te dienen, stemt u als Gegadigde in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure die staan beschreven in deze Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen. De Gemeente neemt geen Aanmelding in behandeling die is ingediend onder (afwijkende) voorwaarden. Zo'n Aanmelding komt niet voor selectie in aanmerking.

4.6.7 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de Aanmelding en de uiteindelijke Opdracht, zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing die de Gemeente in of bij deze Selectieleidraad heeft gesteld. De Gemeente verwijst in dit verband naar paragraaf 4.6.8 van deze Selectieleidraad.

Aanmelder kan vragen stellen over de inhoud of inhoudelijke wijzigingen van de Overeenkomst voorstellen. U kunt dit doen tijdens de Dialoofase. Op basis van uw vragen of de voorgestelde wijzigingen besluit de Gemeente of ze de Overeenkomst aanpast. De Gemeente is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen. Voorafgaand aan de ondertekening stelt de Gemeente de definitieve versie van de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen beschikbaar aan de Gegadigde met wie de Gemeente de Overeenkomst aangaat.

4.6.8 Klachtenafhandeling

In een aanbestedingsprocedure is goede communicatie tussen alle partijen essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen, vinden wij het belangrijk om snel en in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen. De Gemeente streeft naar een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten.

Bij de Gemeente handelen we volgens onze eigen klachtenregeling. Om klachten zorgvuldig af te handelen, hebben we een klachtencoördinator. Heeft u een aanbestedingsklacht? Stuur dan een e-mail naar onze klachtencoördinator, via aanbestedingen@vlissingen.nl. Wij doen ons uiterste best om uw klacht zo goed mogelijk op te lossen.

Op zowel de aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of de te sluiten Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Gemeente is gevestigd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de Gemeente kan doorgaan met de aanbesteding.

4.6.9 Taal

De Gemeente en Gegadigde gebruiken bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht duidelijke Nederlandse taal. Alle documenten die Gegadigden indienen, moeten daarom in het Nederlands zijn geschreven. Het uitvoerend personeel van Inschrijver dat tijdens de Opdracht met de Gemeente contact onderhoudt, moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

4.6.10 Intellectueel eigendom

De Gemeente heeft het intellectueel eigendomsrecht van de door de Gemeente bij deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie. Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente mag niemand iets uit deze Selectieleidraad of de bijbehorende Bijlagen vermenigvuldigen.

4.6.11 Vertrouwelijkheid Aanmelding

De Gemeente behandelt de van Gegadigde afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de Gemeente op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

4.6.12 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Aanmelding en de in te dienen verklaringen moeten rechtsgeldig zijn ondertekend. Dit betekent dat een daartoe bevoegde functionaris van de Gegadigde moet hebben ondertekend. De rechtsgeldigheid moet blijken uit de Aanmelding in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Is de Gegadigde een Combinatie van ondernemingen, dan moet van alle deelnemende ondernemingen een rechtsgeldig bevoegde functionaris de Aanmelding ondertekenen (of een door deze functionaris gevolmachtigde op bovenvermelde wijze). Ondertekening van de Aanmelding geldt tevens als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Gegadigde moet zowel tijdens indiening van de Aanmelding als tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Gegadigde een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening, krijgt de betreffende Gegadigde de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel moet binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, plaatsvinden. Als het gebrek niet juist of niet tijdig wordt hersteld, zal de Aanmelding als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.6.13 Verduidelijking en bewijsstukken

Als de Aanmelding onduidelikheden bevat, kan de Gemeente aan de Gegadigde verduidelijking vragen.

De Gemeente gaat enkele zaken na over de Gegadigden die worden geselecteerd voor de dialoofase. De Gemeente checkt de juistheid van de gegevens en inlichtingen die de Gegadigde heeft verstrekt, en de Gemeente kan de nodige bewijsstukken opvragen om uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te controleren. Levert de Gegadigde het gevraagde bewijs niet, of niet binnen de gestelde termijn, dan neemt de Gemeente de Aanmelding niet verder in behandeling en komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking. Een uitzondering hierop is als er sprake is van overmacht. Dit is ter beoordeling aan de Gemeente.

Onderstaande tabel geeft per selectie-eis inzicht in het moment van indienen van de bewijsdocumenten.

Moment van indienen bewijsstukken		
Omschrijving eis	Bewijsdocument bij Aanmelding	Bewijsdocument voorafgaand aan Dialoofase
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Aanbestedingen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)	
Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)	Polis/certificaat
Inschrijving in het nationale Beroeps-/Handelsregister		(Kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig. De afgiftedatum van dit document mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
Overleggen Gedragsverklaring Aanbesteden		Gedragsverklaring Aanbesteden
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		Verklaring van de Belastingdienst

4.6.14 Mededinging

Met uw Aanmelding verklaart u als Gegadigde dat uw Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.