



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Raamovereenkomst bodemonderzoek naar bodemziekten, alen en
bouwplanadvies ten behoeve van door de Staat in kortlopende pacht
uit te geven landbouw percelen 2022-2023 (2025)

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 30 augustus 2021

Colofon

Contactpersoon J.M.A. Guntisbergen

T: 06 53 69 05 31

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Doelstelling</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>3</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de raamovereenkomst.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Maximale omvang van de Raamovereenkomst.....</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst.....</i>	<i>7</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>7</i>
3.6	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	<i>8</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>9</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>9</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	14
5.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Prijscriterium.....</i>	<i>14</i>
5.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	<i>14</i>
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>18</i>
6	Inschrijving.....	20
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>20</i>
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>20</i>
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden.....</i>	<i>20</i>
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>20</i>
	<i>Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>21</i>
6.4.1	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>22</i>
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	<i>22</i>
6.4.2.1	<i>Prijzenblad.....</i>	<i>22</i>

6.4.2.2 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	22
6.4.3 Kwalitatieve documenten	22
6.5 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	23
7 Beoordeling inschrijving.....	25
7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid	25
7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten.....	25
7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....	25
7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	25
7.5 Mededeling gunningsbeslissing	26
8 Motiveringen en slotbepalingen.....	27
8.1 Motiveringen.....	27
8.2 Taal.....	27
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht	27
8.4 Verificatie gegevens.....	27
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	27
8.6 Blijvend voldoen aan eisen	28
8.7 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	28
8.7.1 Toepasselijk recht	28
8.7.2 Forumkeuze.....	28
8.7.3 Klachten	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de "raamovereenkomst naar bodemziekten, alen en bouwplanadvies ten behoeve van door de Staat in kortlopende pacht uit te geven landbouwpercelen 2022-2023". Na afloop van de initiële periode (2022-2023) kan de opdracht kan met een periode van 2 jaar worden verlengd (2024 en 2025). Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

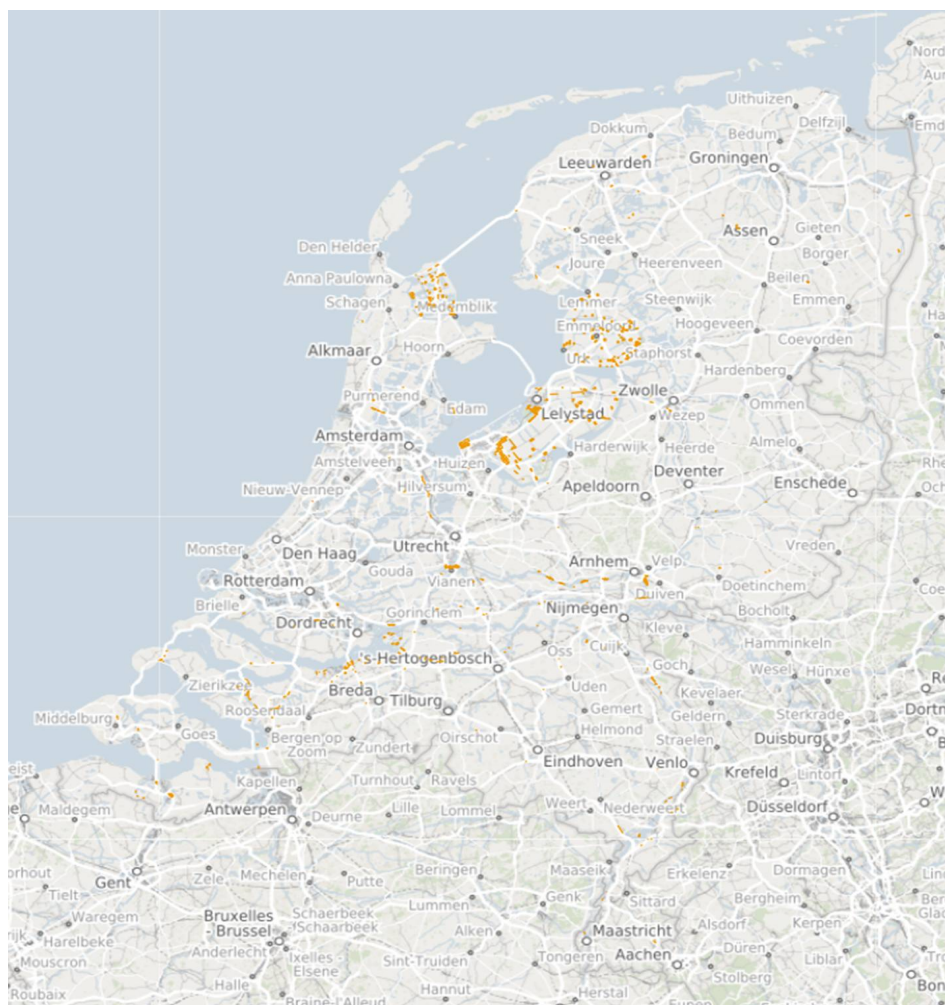
Bijlage A:	Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage B:	Model opgave referentieopdrachten
Bijlage C:	Prijzenblad
Bijlage D:	Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
Bijlage E:	Concept-raamovereenkomst incl. model nadere opdrachten
Bijlage F:	ARVODI-2018
Bijlage G:	Programma van eisen
Bijlage H1:	Informatie t.b.v. casus bouwplanadvies kavel A (11 documenten)
Bijlage H2:	Informatie t.b.v. casus bouwplanadvies kavel B (19 documenten)
Bijlage I:	Informatie t.b.v. casus bemonsteringstrategie (1 document)
Bijlage J:	Format casus bouwplanadvies kavel A en B (t.b.v. inschrijving)

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor het laten verrichten van onderzoek naar bodemziekten, alen en bouwplanadvies ten behoeve van het in kortlopende pacht uit te kunnen geven landbouwpercelen door de Staat. De landbouwpercelen zijn verspreid over Nederland. De nadruk ligt op de IJsselmeerpolders (Noordoostpolder, Wieringermeer, Oostelijk en Zuidelijk Flevoland) en in mindere mate enkele percelen in Zeeland en West Brabant. Op onderstaande kaart zijn de locaties van de percelen weergegeven.



Afbeelding A1: Overzichtskartaal locaties van de gronden

2.1.2 *Doelstelling*

De doelstelling van de raamovereenkomst is het krijgen van betrouwbare rapportages over bodemziekten en alen en het krijgen van bouwplanadviezen waarmee duurzaam gebruik van cultuurgronden (landbouwpercelen) van de Staat wordt ingevuld.

2.1.3 *Nadere beschrijving*

-Aanleiding van het project en de startsituatie.

Het Rijksvastgoedbedrijf is een van de Rijksonderdelen die landbouwgronden beheert die in eigendom zijn van de Staat. De landbouwgronden vallende onder deze raamovereenkomst zijn de percelen die door het Rijksvastgoedbedrijf kortdurend in pacht worden uitgegeven als bedoeld in artikel 7:397 lid 1 BW. De raamovereenkomst is in beginsel bedoeld voor bodemonderzoeken naar grondgebonden ziekten en besmettingen in cultuurgronden met daarbij behorend een bouwplanadvies voor de nieuwe pachtuitgifte. De landbouwgronden die kortlopend in pacht worden uitgegeven zijn ongeveer 8% van het totale areaal van de Staat.

In cultuurgronden kunnen diverse grondgebonden soorten ziekten en besmettingen voorkomen. Dit kunnen virusziekten (bijv. bladrol) zijn, schimmels (o.a. witrot), aaltjes (o.a. AM) en onkruidbesmettingen (knolcyperus). Gelet op de schade, die deze ziekten en besmettingen kunnen veroorzaken vindt het Rijksvastgoedbedrijf het bij verpachting noodzakelijk zodanig te sturen op het gebruik van de cultuurgronden dat het gebruik ervan duurzaam is.

Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf cultuurgronden in pacht uitgeeft, brengt het voor de toekomstige pachter de startsituatie, dat wil zeggen de bestaande situatie, van de cultuurgrond in kaart. Dit gebeurt aan de hand van de diverse onderzoeken.

De uit te zetten bodemonderzoeken in het kader van deze raamovereenkomst zijn bedoeld om een realistisch beeld te geven van welke gewassen geteeld kunnen worden op een te verpachten kavel en welke besmettingen en ziekten erop aanwezig zijn.

Vanwege de betrouwbaarheid van het onderzoek zal de bemonstering in beginsel dienen plaats te vinden kort na de oogst. De bemonstering (na de oogst) vindt plaats in het jaar vóórdat het perceel (bij inschrijving) verpacht wordt. Dit betekent dat in 2022 in beginsel de kavels bemonsterd worden die in 2023 worden verpacht.

Op basis van onder andere de uitkomsten van de bodemonderzoeken dient er een bouwplanadvies voorgeschreven te worden voor de nieuwe pachtuitgifte als bedoeld in artikel 7:397 lid 1 BW (max. 6 jaar).

-Afbakening reikwijdte van de adviesdiensten (Scope)

De opdracht betreft adviesdiensten met betrekking tot bodemziekten, alen en bouwplanadvies ten behoeve van door de Staat in kortlopende pacht uit te geven landbouwpercelen.

De volgende twee diensten worden afgenomen van de raamovereenkomst:

- a. Bodemonderzoeken;
- b. Bouwplanadviezen.

a. Bodemonderzoek naar:

- Aardappelcystenaaltjes (AMI 100) met soortbepaling
- Globaal bietencystenaaltjesonderzoek met soortbepaling
- Wortelknobbelaaltjes
- Wortellessieaaltjes
- Stengelaaltjes
- Vrijlevende aaltjes
- Witrot.

b. Bouwplanadviezen aan opdrachtgever voor de duur van de pachtovereenkomst met een maximum van zes jaar. In het bouwplanadvies dient rekening te worden gehouden met de analyse resultaten uit de onderzoeken, historische gewasgegevens (bouwplan van minimaal voorgaande 6 jaren) en kenmerken van de kavel (zoals ligging, grondsoort en profielkaarten). Het Rijksvastgoedbedrijf zal bij de Nadere Overeenkomst aangeven of een bouwplanadvies gewenst is of niet.

- *Concept-contractdocumenten (Bijlage E-G)*

Met de inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen zal een Raamovereenkomst worden gesloten waarop de ARVODI-2018 van toepassing zijn. De ARVODI-2018 zijn de Algemene Rijksvoorwaarden tot het verstrekken van opdrachten voor het verrichten diensten 2018. De ARVODI-2018 worden door het Rijk toegepast. De ARVODI-2018 zijn te vinden op de website van het Rijksvastgoedbedrijf (www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop). De ARVODI-2018 zijn eveneens bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken.

De Concept-Raamovereenkomst met bijlagen is bijgevoegd bij deze leidraad. De Raamovereenkomst is geen overheidsopdracht, maar vormt de basis voor overheidsopdrachten, die verstrekt worden middels Opdrachtbrieven/Nadere Overeenkomsten. (zie de Concept-Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage E) Het Programma van Eisen (PvE) is als bijlage gevoegd bij de Raamovereenkomst.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een optie voor verlenging met twee jaar. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

De geplande aanvangsdatum is 1 januari 2022.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de raamovereenkomst

De verwachte waarde en hoeveelheid van de raamovereenkomst is opgenomen in onderstaande tabel. Deze waarde en hoeveelheid is een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

	Verwachting(jaarlijks)
Te onderzoeken cultuurgronden	800 hectare
Bouwplan adviezen	30-50 stuks
Waarde in euro	450.000,-

Tabel A2 Verwachte en maximale hoeveelheid/waarde van de raamovereenkomst

2.3

Maximale omvang van de Raamovereenkomst

In verband met de uitspraak van 18 december 2018 van het HvJ EU (C-216/17) wordt een maximale omvang van de raamovereenkomst vermeld in de aanbestedingstukken.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld in onderstaande tabel A3. De maximale omvang van de raamovereenkomst is zekerheidshalve ruim vastgesteld. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd indien de maximale hoeveelheid is bereikt, zie concept-raamovereenkomst.

	Maximaal
Te onderzoeken cultuurgonden	2500 hectare over 2 jaar
Bouwplan adviezen	200 stuks over 2 jaar
Waarde in euro	1.500.000,- over initiële looptijd van 2 jaar (3.000.000,- incl. verlenging)

Tabel A3 Verwachte en maximale hoeveelheid/waarde van de raamovereenkomst

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 1 winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Vooraankondiging	1 juli 2021
Publicatie van de aankondiging	Ma 30 augustus 2021

Inlichtingenbijeenkomst	Maandag 6 september 2021, 13.00 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Vr 24 september 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Vr 1 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Wo 13 oktober 2021 9.30 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	Ma 8 november 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	29 november 2021

Tabel A4 planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de raamovereenkomst alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor vrijdag 3 september 2021, 10.00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de naam van de persoon die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen.

Per onderneming mogen bij voorkeur 1 (maximaal 2 persoon) deelnemen aan de inlichtingen-bijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst wordt gehouden op:

Dag: Maandag 6 september 2021, 13.00 uur

Locatie: Mercure Hotel, Hertsenbergweg 1, Zwolle

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

LET OP: ten aanzien van de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (zie deel IIIa van de eigen verklaring) is als bewijsmiddel een Gedragsverklaring Aanbesteden vereist welke niet ouder is dan 2 jaar. Indien u deze verklaring niet heeft, wijst het Rijksvastgoedbedrijf op het tijdig aanvragen van deze verklaring bij Dienst Justis. De behandeltermijn kan 8 weken duren. **Ook een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan geschiktheidseisen dient een Gedragsverklaring Aanbesteden te hebben.**

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Competentie 1: Kennis en ervaring met het uitvoeren van bodemonderzoek van landbouwgronden	<u>Competentie</u> Kennis en ervaring met het uitvoeren van bodemonderzoeken van landbouwgronden <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - bodemonderzoek naar de aanwezigheid van: - Aardappelcystenaaltjes - Bietencystenaaltjes - Wortelknobbelaaltjes - Wortellesieaaltjes - Stengelaaltjes - Vrijlevende aaltjes - Witrot Nota bene de besmettingenonderzoeken hoeven niet allen in één onderzoek te zijn uitgevoerd. Combinaties van de verschillende besmetting in onderzoeken voldoen ook. Wel dienen alle besmettingen te zijn onderzocht. Eis minimaal 50 Hectare op jaarbasis. Deze hoeveelheid mag bereikt worden door optelling van meerdere referenties, mits deze zijn uitgevoerd binnen een zelfde tijdsbestek van 12 maanden. Doelstelling opdrachtgever	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	Borgen dat de opdrachtnemer kennis en ervaring heeft in het onderzoek naar besmettingen in landbouwgronden.	
Competentie 2: Kennis en ervaring met het opstellen van bouwplanadviezen voor gewassen	<u>Competentie</u> Kennis en ervaring met het opstellen van bouwplanadviezen voor gewassen. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Bouwplanadvies - Eis minimaal 10 bouwplanadviezen voor landbouwkavels uitgevoerd binnen een zelfde tijdsbestek van 12 maanden. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Borgen dat de opdrachtnemer kennis en ervaring heeft in het opstellen van bouwplannen en –adviezen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
ISO-17025 geaccrediteerd laboratorium	<u>Eis</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagement-systeem bij gegadigde voor zijn activiteiten met betrekking tot beproeving en kalibratie voor de	Na verzoek in te dienen: Een afschrift van een NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005NL certificaat, dat op het tijdstip van inschrijving geldig is.

	activiteiten van bodemonderzoek, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005NL (of gelijkwaardig). In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één deelnemer een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005NL (of gelijkwaardig) moet hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.	Zie dashboard TenderNed eis 7
--	---	-------------------------------

Tabel A5 geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de gewogen prijs volgend uit het prijzenblad.

Nr.	Omschrijving	Per	Prijs	Weging
1	Bodemonderzoek naar: Aardappelvormingsaantjes / bietenstengelaantjes / wortelknobbelaantjes / wortelziektenaantjes / stengelaantjes / vrijlevende aantjes / witrot	ha		300%
2	Bouwplanadvies	advies		100%

Gewogen prijs = (prijs 1 * 300%) + (prijs 2 * 100%)

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Kwaliteitscriteria		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Organisatie en kwaliteitsborging Beschrijving: Na een nadere overeenkomst dient de opdrachtnemer een bodemonderzoek met rapportage uit te voeren en/of een bouwplanadvies. Hoe ziet de uitvoeringsorganisatie eruit die u inzet in aantal medewerkers, kennis, kunde, ervaring, is er sprake van een vast team (waarom wel, waarom niet), kennis/ervaring contactpersoon/projectleider, in te zetten onderzoeksteam. Voor het uitvoeren van een bemonstering moet u afspraken maken met de huidige pachter. Meerwaarde: De inschrijver zorgt voor meerwaarde als hij een organisatie inricht met voldoende kennis en flexibiliteit en die proactief met pachter en RVB communiceert over de dienstverlening. De inschrijver beschrijft hoe de kwaliteit geborgd wordt.	- Uitvoeringsorganisatie: hoe ziet deze er uit (projectsturing, onderzoekers, kennis en ervaring van deze personen). Is er sprake van een vast team, waarom wel/waarom niet. . Licht toe hoe uw organisatie qua capaciteit in staat is om in een korte periode van 4/5 maanden waarin de onderzoeken worden gehouden in staat is om de verwachte hoeveelheden (zie tabel) uit te voeren.. - Beschrijf de aanpak van de adviesdiensten (bodemonderzoek en bouwplanadvies) en de communicatie met pachter en opdrachtgever in de fasen: - Voorbereiding (ontvangst behoefte, planning onderzoek); - Uitvoering en nazorg. - Beschrijf de kwaliteitsborging v.w.b. inzet onderzoekers, en analyse van de resultaten, rapportage (denk aan verificatie & validatie).	Plan van aanpak - maximaal 5* pagina's op A4-formaat. *Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten

2. Bouwplanadvies - casus bouwplanadvies <u>Beschrijving:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf schrijft in de desbetreffende pachtovereenkomst een bouwplan voor waar de pachter zich aan dient te houden. Deze staat op voorhand vast en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst niet gewijzigd worden. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft tot doel om een bouwplan op te nemen waarbij de grond toekomst bestendig wordt uitgegeven. Dit betekent dat de bodemkwaliteit van de kavel minimaal gelijk blijft en bij voorkeur verbeterd. Beschrijving bouwplanadvies: Het verstrekken van een bouwplanadvies voor de gewasrotatie op in het kader van een en geliberaliseerde pachtovereenkomst los land als bedoeld in artikel 7:397 lid 1 BW (max. 6 jaar). <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Duurzaam gebruik van de landbouwgrond.	Stel twee bouwplanadviezen op voor de gewasrotatie van kavel A en B in de vorm van een bouwplan, gebruik daarvoor het format in bijlage J Motiveer uw (bouwplan)advies, welke conclusies u uit aangereikte gegevens trekt en licht de gemaakte keuzes toe. Gebruik daarvoor de aangereikte informatie en bijlagen. Het moet voldoen aan de eisen bouwplanadvies par. 2.7 PvE). CASUS 1: Kavel A (nA67) Gebruik onder andere de informatie in bijlage H1, te weten de onderzoeksresultaten en de bodemkaart, voor de uitwerking van de casus. Houdt hierbij rekening met een looptijd van het contract van 6 jaar. CASUS 2: Kavel B (oQ108/109) Gebruik onder andere de informatie in bijlage H2, te weten de onderzoeksresultaten en de bodemkaart, voor de uitwerking van de casus. Houdt hierbij rekening met een looptijd van het contract van 4 jaar.	Bouwplanadvies - Bouwplanadvies, max. 3 pagina's per bouwplanadvies* Gebruik format bijlage J *Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
---	--	--

3. Aanpak bodemonderzoek, casus bemonsteringstrategie Beschrijving bodemonderzoek: Het doen van onderzoeken naar de aanwezigheid van - Aardappelcystenaaltjes met soortbepaling - Globaal Bieten- cystenaaltjes met soortbepaling - Wortelknobbelaaltjes - Wortellesieaaltjes - Stengelaaltjes - Vrijlevende aaltjes - Witrot. Uitwerking in: Casus Doel Opdrachtgever: Goed beeld van de bodemziekten van de kavel voor de toekomstige pachter en een goed advies krijgen waar een bouwplan mee gemaakt kan worden.	a. Beschrijf de bemonsteringsstrategie voor kavel A als bedoeld in gunningscriterium 2 (stroken, blokken, patronen, aantal steken), de analysemethode en de pakkans (zowel sensitiviteit als specificiteit) voor de gekozen strategie. b. Maak een planning van het onderzoek van deze casus. Dermate dat de planning een realistisch inzicht geeft in het tijdstraject dat gemoeid is met de uitvoering van het onderzoek. In bijlage I vind u achtergrondinformatie die u dient te gebruiken voor de uitwerking van de casus.	Bemonsteringsstrategie - Bemonsteringstrategie, max. 3 pagina's (geen format, vrij naar keuze inschrijver) - Planning *Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
--	---	---

Tabel A5 kwaliteitscriteria

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
Gewogen prijs (prijzenblad)				€[XX]
1. Oranisation en kwaliteitsborging	€ 100,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
2a. Bouwplanadvies casus kavel A)	€ 100,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
2b. Bouwplanadvies (casus kavel B)	€ 100,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3.Aanpak bodemonderzoek (casus bemonsterinstrategie)	€ 150,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = gewogen prijs – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel A6 Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de gewogen prijs.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%

3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel A7 scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten – competentie 1	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten – competentie 2	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
ISO 17025-certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Een van de combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Kwantitatieve documenten				
Prijzenblad	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van aanpak (organisatie en kwaliteitsborging)	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bouwplanadvies (casus kavel A)	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bouwplanadvies (casus Kavel B)	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Uitwerking casus bemonsteringstrategie	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Uitwerking casus bemonsteringstrategie (planning)	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel A8 checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Prijzenblad**

Voor het Prijzenblad dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Prijzenblad" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Prijzenblad combinaties".

op het Prijzenblad (Bijlage C) dient de inschrijver een eenheidsprijs op te nemen voor bodemonderzoek en een eenheidsprijs op te nemen voor bouwplanadvies zoals beschreven in par. 2.1.3

Het Prijzenblad dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het Prijzenblad door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Er hoeft geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijver (Model K) te worden ingediend.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Adviseur RVB
Lid 2	Adviseur RVB
Lid 3	Extern adviseur
Lid 4	Extern adviseur

Tabel A9 Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de raamovereenkomst.

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De verdeling van de percelen over het land, waarbij het overgrote deel van de landbouwgronden zich bevinden in de IJsselmeerpolders en een gering deel in Zeeland en West Brabant maakt de vorming van evenwichtige percelen nauwelijks mogelijk. Geografische afstanden vormen geen groot belang voor de dienstverlening. Een landelijke raamovereenkomst met één onderneming is nog steeds geschikt voor het MKB.

Keuze om werkzaamheden samen te voegen

Het Rijksvastgoedbedrijf kiest er voor om het uitvoeren van bodemonderzoek en het maken van bouwplanadviezen bij hetzelfde bureau te beleggen, zodat één opdrachtnemer verantwoordelijk kan worden gemaakt van beide adviesdiensten en er geen risico's zijn van kennis- of informatie-overdracht zich voordoen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.7.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.7.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.7.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.