

Eerste Nota van Inlichtingen 19.269-DBV Kantoormeubilair

De Eerste Nota van Inlichtingen en aanverwante bijlagen zijn een aanvulling en verduidelijking op de aanbestedingsleidraad Kantoormeubilair. Vragen aangaande hetgeen er geschreven is. Kunt u stellen tot 9 augustus 2021 14.00 uur via TenderNed met gebruikmaking van Bijlage 8 het model vragenformulier.

Algemene mededeling/aanvulling van aanbestedende dienst:

Let op Bijlage 10 is aangepast n.a.v. beantwoording vragen van eerste NvI en toegevoegd op TenderNed. De “oude” bijlage 10 komt te vervallen.

Vraagnr.	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord aanbestedende dienst (deze kolom niet invullen)
1	Aanbestedingsleidraad Pagina 18	5.1.7.	U schrijft hier: <i>Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5 % wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom. Conform de Social Return-richtlijnen van de Rijksoverheid verzoeken wij u de SR-eis aan te passen naar 5% van de loonsom van de onderhavige opdracht(en). Graag uw akkoord.</i>	Gemeente Den Haag (GDH) is niet akkoord met uw voorstel en hanteert standaard de 5% over de totale opdrachtsom. Gezien de aard van de opdracht achten wij dit proportioneel en werkbaar. De eis blijft staan.
2	Aanbestedingsleidraad Pagina 20	5.3.1.	U beschrijft hier het volgende: <i>U kunt alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plekken (tabbladen ‘Overige documenten’). U dient in het kader van de beantwoording van Gunningcriteria geen beantwoording op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze beantwoording niet bekijken en niet beoordelen. – wij nemen aan dat bijlage 5 van inschrijving: Uitwerking</i>	U kunt alle inschrijvingsdocumenten uploaden op TenderNed bij overige documenten. Let op graag de uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria/Ambities en de prijsbijlage als apart bestand uploaden bij overige documenten, zodat deze apart doorgezet kunnen worden naar degene die deze documenten beoordelen.

			<p>kwalitatieve gunningcriteria Ambities apart per ambitie in Tendered geüpload dient te worden (zoals aangegeven op Tendered bij het onderdeel gunningscriteria) en dat wij de overige documenten bij gunningscriteria uploaden onder het tabblad 'overige documenten'. Is deze aanname juist?</p>	
3	Aanbestedingsleidraad Pagina 21	5.3.3. (en Bijlage 7)	<p>Wij beschikken over een eigen reeds getekende volmacht waarmee we de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde kunnen aantonen. Is het ook mogelijk deze volmacht aan te leveren of dienen wij bijlage 9 hiervoor alsnog in te vullen?</p>	<p>U dient indien nodig met een volmacht aan te tonen dat de diverse documenten rechtsgeldig getekend zijn. U kunt hiervoor een eigen volmacht gebruiken.</p>
4	Aanbestedingsleidraad Pagina 24	6.2.1.	<p>Bij stap 1 beschrijft u: <i>De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.</i></p> <p>Twee vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geldt deze eis alleen voor de UEA of voor alle te ondertekenen documenten? 2. Is het, vanwege het advies vanuit de overheid om zo veel mogelijk thuis te werken, mogelijk de stukken digitaal te ondertekenen en in te dienen? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deze eis geldt voor alle rechtsgeldig te tekenen documenten. 2. Een gekwalificeerde (gecertificeerde) digitale handtekening is voldoende.
5	Aanbestedingsleidraad Pagina 25	6.2.1.	<p>U beschrijft in stap 3: <i>Vervolgens worden de inschrijvers</i></p>	<p>Er wordt op 22 of 23 september 2021 met twee</p>

			<p><i>uitgenodigd voor een dubbele toelichtingsronden. Die beide toelichtingsronden worden in een groepsbijeenkomst van de beoordelingscommissie bijgewoond en biedt de beoordelingscommissie de gelegenheid verduidelijkings- en/of verificatievragen te stellen over de inschrijving. Dit komt niet overeen met hetgeen beschreven in stap 4. In stap 4 beschrijft u één toelichtingsronde. Waar dienen wij rekening mee te houden?</i></p>	<p>personen gelijktijdig één gesprek gevoerd. De term dubbel moet u lezen als met twee personen.</p>
6	Aanbestedingsleidraad Pagina 38	8.1.4 Eisen – Eis 46 (i.c.m. artikel 10.2 uit Bijlage 4 ARIV_2018)	<p>In onze branche is het gebruikelijk dat de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden volgens het CBS indexcijfer voor producentenprijzen: prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeubelen i.p.v. de door u voorgestelde consumenten prijsindex. Kunt u ermee instemmen dat de jaarlijkse indexering plaatsvindt op basis van bovenstaand indexcijfer?</p>	<p>Akkoord met uw voorstel Productprijzen index 2015=100 prodcom 3101 Kantoor -en winkelmeubelen, afzetprijzen binnenland wordt van toepassing.</p>
7	Bijlage 7. Checklist 19.269 Pagina 1	n.v.t.	<p>In bijlage 7 staat dat de referentie niet rechtsgeldig ondertekend dient te worden – in bijlage 3 referentieformat dient de referentie wel ondertekend te worden – wat dienen wij aan te houden?</p>	<p>De referentie hoeft niet ondertekend te worden.</p>
8	Bijlage 10. Prijzenblad Tab 1	n.v.t.	<p>U benoemt in het prijzenblad opties A en B voor verschillende</p>	<p>U moet bij A en B twee passende varianten aanbieden.</p>

			<p>onderdelen van het meubilair. Ons is niet duidelijk waar u bij A en B naar verwijst. Kunt u aangeven wat u precies bedoelt met A en B? En kunt u het prijzenblad hiermee aanvullen en hierop aanpassen?</p>	
9	Bijlage 10. Prijzenblad Tab 1	n.v.t.	<p>Dienen wij in het prijzenblad nieuw of refurbished meubilair aan te bieden?</p>	<p>Zie Leidraad hfd 8.1.2. blz 33: GDH is op zoek naar een partij die een duurzame lijn kan ontwikkelen die het werken en ontmoeten faciliteert, passend bij de diversiteit van de stad. Ontmoetingsruimtes zijn multifunctioneel en voldoen aan de omschreven eisen en ambities hfd. 8 en 9. Als daar naar oordeel van inschrijver meubilair in past wat gere refurbished is, dan kan dat worden aangeboden.</p>
10	Tendered - Eisen	Referentie eis 1, 2 en 3 (punt 3, 4 en 8 in Tendered)	<p>Hier staat: <i>Inschrijver dient bij inschrijving door ondertekening van het UEA te verklaren te kunnen voldoen aan de referentie-eis. Na gunning dient de inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst de referentie te overleggen.</i> In bijlage 7 staat echter dat wij de referenties dienen aan te leveren bij onze aanbieding. Wat dienen wij aan te houden?</p>	<p>Gaarne de referenties bij de inschrijving toevoegen op TenderNed.</p>
11	Tendered - Eisen	Referentie eis 1, 2 en 3 (punt 3, 4 en 8 in Tendered)	<p>Indien we de getekende referenties bij onze aanbieding dienen te uploaden, dienen we deze dan te uploaden bij de eisen in Tendered of bij de gunningscriteria onder het tabblad 'overige documenten'?</p>	<p>Gaarne alle referenties uploaden als apart bestand bij uw inschrijving onder tabblad overige documenten. De referenties hoeven niet getekend te zijn.</p>

12	Bijlage 4 ARIV_2018 Pagina 2	Artikel 3.2.	Leverancier doet te allen tijde haar uiterste best om de afgesproken levertijden te behalen. Mocht het onverhoopt toch een keer voorkomen dat deze levertijden niet worden gerealiseerd, is het voor beide partijen van belang dat er op een zo kort mogelijke termijn een oplossing hiervoor gevonden wordt. Daarom lijkt het ons redelijk om Leverancier de kans te geven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en daartoe een ingebrekestelling te verbinden aan artikel 3.2. Kunt u hiermee instemmen?	Niet akkoord. Bij projecten zijn het voornamelijk cruciale leveringsdata. Huisvesting inclusief inrichting moet tijdig opgeleverd worden en zit vaak een schuifplan of opzegtermijnen van huisvesting en interne verhuizingen aan vast. Ingebrekestelling is op dat moment achterhaald. In ambitie 3: Partnerschap met GDH vragen we KPI's uit om risico's te borgen en beheersen, o.a. op het gebied van leverbetrouwbaarheid. We verwachten dat inschrijvers een plan indienen waarin wordt aangegeven op welke wijze leveringsrisico's worden beperkt.
13	Bijlage 4 ARIV_2018 Pagina 3	Artikel 3.4.	Bij uitstel van levering op verzoek van Koper dienen de te leveren producten tijdelijk te worden opgeslagen. Wij stellen voor om in onderling overleg een verdeelsleutel te bepalen voor de vergoeding van de kosten (o.a. voor opslag) die Leverancier hierdoor moet maken. Kunt u hiermee instemmen?	GDH stemt hier niet mee in. Het komt niet vaak voor dat een levering langer dan 2 weken wordt uitgesteld en gaat hier geen extra kosten voor betalen. In de workoutfase worden hierover afspraken gemaakt.
14	Bijlage 4 ARIV_2018 Pagina 3	Artikel 3.5.	Zou u voor grote opdrachten binnen de raamovereenkomst termijnfacturatie toe willen staan? <ul style="list-style-type: none"> • 1. 30% bij de opdrachtbevestiging; • 2. 60% 6 weken na de opdrachtbevestiging; • 3. 10% zodra de levering van de 	GDH zal binnen deze overeenkomst voor opdrachten boven de EUR 50.000 een betalingsschema van 25% bij opdrachtverstrekking en 75% na levering, indien deze voldoet aan het bepaalde in de overeenkomst en aanbestedingsstukken, gaan hanteren.

			Producten heeft plaatsgevonden	
15	Bijlage 4 ARIV_2018 Pagina 5	Artikel 11.3.	Interpreteren wij het goed dat Koper de factuur uiterlijk betaalt binnen 30 dagen na ontvangst, tenzij de factuur binnen die periode wordt afgekeurd?	Deze interpretatie is niet geheel juist. Aanbestedende dienst betaalt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst, indien deze voldoet aan het bepaalde in de overeenkomst en aanbestedingsstukken. Opdrachtgever zal een afkeurend oordeel zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan Leverancier. Afkeuring kan echter ook geschieden buiten de termijn van 30 dagen, namelijk indien het onderzoek naar de (on)juistheid van de factuur meer tijd vergt.

Vraagnr.	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord aanbestedende dienst (deze kolom niet invullen)
16	20	5.3.1 en 6.2.1	In het licht van COVID-19 als gevolg waarvan “werken-op-afstand” de realiteit is, verzoeken wij u het toe te staan dat de te ondertekenen documenten digitaal ondertekend worden via 1 van de volgende rechtsgeldige mogelijkheden: PKI-certificaat niveau IV DocuSign. Graag uw akkoord.	Een gekwalificeerde (gecertificeerd) digitale ondertekening is voldoende. De rechtsgeldigheid dient u aan te tonen.
17	21	5.3.3	In alinea 2 schrijft u: ‘.....dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag’. Hebben wij het juist dat de geraamde opdrachtwaarde voor de gehele contractperiode	Correct, de tekenbevoegde dient voor minimaal euro 8 miljoen te mogen tekenen.

			plus optiejaren 8 miljoen betreft (10 x € 800.000,- , paragraaf 8.1.3, pagina 34)?	
18	26	6.2.1, stap 4	Is het toegestaan dat naast de (beoogd) projectleider ook de (beoogd) accountmanager aanwezig is bij de toelichtingsronde?	Ja, dat is toegestaan. Het gaat om twee personen, die een sleutelpositie gaan vervullen in het project.
19	26	6.2.1, stap 4	Indien u bovenstaande vraag met ja beantwoordt dan vragen wij u, in verband met de vakantie van de (beoogd) accountmanager de toelichtingsronde te verplaatsen naar 29-09-2021.	De toelichtingsronde blijft staan op 22 en/of 23 september 2021.
20	30	7.2.1, eis C2	U vraagt een referentie voor correctief onderhoud ter waarde van € 25.000,-- Het uitvoeren van correctief onderhoud ter waarde van genoemd bedrag komt in de praktijk niet voor. Kantoormeubilair is geschikt voor intensief gebruik en de hoeveelheid storingen is zeer beperkt. Daarmee is het genoemde bedrag niet realistisch. Daarnaast geven wij minimaal 5 jaar garantie en worden de kosten voor correctief onderhoud uitsluitend in geval van foutief gebruik doorbelast. Ook dat maakt genoemd bedrag niet reëel. Wij vragen u dan ook deze referentie te wijzigen in: Inschrijver heeft ervaring met het jaarlijks uitvoeren van correctief onderhoud bij	Akkoord met de aanpassing van de referentie voor correctief onderhoud bij een organisatie van meer dan 500 werkplekken. Ter verduidelijking, het betreft hier ook correctief onderhoud voor bestaand meubilair van GDH wat binnen deze opdracht gaat plaatsvinden en een substantieel onderdeel is van deze opdracht.

			een organisatie met tenminste 500 werkplekken. Neemt u onze suggestie over?	
21	38	Eis 46	U schrijft dat de prijzen jaarlijks geïndexeerd mogen worden op basis van de <u>CPI</u> , <u>consumentenprijsindex</u> . In onze branche is het gebruikelijk de indexatie op basis van CBS prijsindex 3101 (2015 = 100) voor kantoor- en winkelmeubelen te bepalen. Wij vragen u de prijsindexatie volgens laatst genoemde prijsindex te laten verlopen.	Zie antwoord vraag 6
22	40	Hfdst 9	U geeft aan dat voor de uitwerking van de ambities 4 pagina's beschikbaar zijn voor tekst en 2 pagina's voor afbeeldingen. Staat u ons toe tekst en afbeeldingen gecombineerd toe te passen waarbij de tekst zonder afbeeldingen niet langer mag zijn dan 4 x A4?	GDH staat dit toe. Maximaal 6 A4 per uitwerking Ambitie is toegestaan. Er daarbij van uitgaande dat de totale hoeveelheid tekst daarin niet de gevraagde 4 x A4 overschrijdt.
23	42	Hfdstk 9, ambitie 4	U vraagt een prijsopbouw waarbij de marge per productcategorie vast staat. Hebben wij het juist dat dit de productcategorieën betreft zoals genoemd in het prijzenblad (bijlage 10)?	Ja, dit is juist en heeft GDH ter informatie opgevraagd. In uw uitwerking van deze Ambitie kunt u dit verder uitwerken, onderbouwen of uitbreiden met eventuele andere marge per productcategorie. Wanneer u zelf echter aanvullende relevante categorieën ervaart, waarbij een afwijkende marge geldt, dient u die separaat ook aan te geven.
24	42	Hfdstk 9, ambitie 4	Op welke wijze worden de genoemde prijzen in het prijsblad (bijlage 10) van de verschillende	De genoemde prijzen ingevuld in bijlage 10 worden niet ten opzichte

			inschrijvers ten opzichte van elkaar beoordeeld?	van elkaar vergeleken, maar conform hoofdstuk 10.1 beoordeeld.
25		Bijlage 10, prijzenblad	In het prijsblad vraagt u een opgave van de gemiddelde inzet uren per deelproject (cel E6, E8 en J6). Op basis van welke uitgangspunten dienen wij dit te bepalen	Het gaat om een indicatie van de inzet die u op basis van eigen ervaringen proportioneel vindt. Dit dient als onderlegger voor de nadere uitwerking in de workoutfase.
26		Bijlage 10, prijzenblad	Voor bestaand meubilair vraagt u een prijsopgave voor arbeid. Wij gaan er van uit dat wij hier een uurtarief kunnen invullen. Is dat juist?	Het uurtarief is een passende interpretatie. U kunt echter ook andere vergoedingsmodellen voorstellen en uitwerken. Dit alles in lijn met ambitie 4.
27		Bijlage 10, prijzenblad	Voor bestaand meubilair vraagt u een opgave van materiaal. Het is ons niet duidelijk wat wij hier dienen te omschrijven/ aan te bieden. Graag ontvangen wij uw toelichting.	GDH wil hiermee inzicht krijgen hoe uw prijsopbouw in relatie tot materiaalgebruik wordt ingestoken.
28		Bijlage 10, prijzenblad	Voor het nieuw te leveren meubilair vraagt u ons een prijsopgave voor verschillende productcategorieën. Het is ons niet duidelijk wat de specificaties zijn van de aan te bieden producten. Graag ontvangen wij uw opgave hiervan.	Zie ambitie 1. We vragen inschrijver te komen tot een duurzame passende lijn die het werken en ontmoeten faciliteert (8.1.2 look en feel blz 33 leidraad). Gericht op de multifunctionele/ ontmoetingsruimtes. Bureauwerkplekken worden grotendeels gehandhaafd met de bestaande lijn, of dat wat erop lijkt. Het is aan u als inschrijver om een passende oplossing aan te dragen, die het beste aansluit bij Ambitie 1 en de behoeften van GDH.
29		Bijlage 10, prijzenblad	U vraagt ons een prijsopgave voor interieurbouw maatwerk A en B. Onduidelijk is wat wij hier dienen aan te bieden. Graag ontvangen wij uw toelichting.	U moet bij A en B twee relevante en passende voorbeelden (varianten) van interieurbouw als het gaat om maatwerk en/of inbouw aanbieden. Hiermee wil GDH inzicht krijgen hoe uw

				prijsopbouw is ingestoken bij dergelijke varianten.
30	1	Bijlage 11 normen	U noemt hier 2 varianten voor de werktafels, een zit-zit werktafel en een zit-sta werktafel. Vervolgens stelt u een aantal eisen voor de zit-variant en de zit-sta variant. In het prijzenblad vraagt u echter alleen de zit-sta werktafel uit. Is dat correct?	We willen ook weten wat inschrijver rekent voor een zit/ zit werkplek. De prijsbijlage 10 wordt aangepast en als nieuwe Bijlage 10 Prijs n.a.v. antwoorden 1 ^E NvI. De nieuwe bijlage is met de 1 ^e NvI toegevoegd op TenderNed.
31	1	Bijlage 11 aanlandwerkplek en prijzenblad	Zijn de eisen van de aanlandwerkplekken zoals in bijlage 11 genoemd van toepassing op de Stawerkplekken uit het prijzenblad?	Dat klopt. De sta werkplekken zijn de aanlandwerkplekken.
32	1	Bijlage 11 eis C	Kleuren moeten door leverancier aangeleverd worden bij inschrijving. Moeten wij die digitaal uploaden bij inschrijving of wenst u stalen per post te ontvangen of dienen wij deze aan te leveren bij de toelichtingsronde?	Toevoegen van kleurenstalen bij inschrijving is niet nodig. In de workoudfase wordt hier verder op ingegaan.

Vraagnr.	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord aanbestedende dienst (deze kolom niet invullen)
33	9	2.2	Vanuit de marktconsultatie blijkt dat er voldoende marktpartijen zijn, die deze opdracht kunnen uitvoeren. Kunnen de marktconsultatiedocumenten ook worden gedeeld (deze map staat op dit moment nog leeg in TenderNed)?	De marktconsultatie was vooral bedoeld om de inkoopstrategie te bepalen. De verkregen informatie vanuit de marktconsultatie zijn verwerkt in de inkoopstrategie en aanbestedingsdocumenten. Het toevoegen van de marktconsultatiedocumenten heeft voor deze aanbesteding geen toegevoegde waarde en zullen derhalve niet worden gedeeld.

34	20	5.3.1	Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft. Mag Inschrijver ervan uitgaan dat er geen bijlagen mogen worden toegevoegd anders dan gevraagd. Kortom, ook geen bijlagen ten behoeve van de gunningscriteria, zodat alle Inschrijvers gelijk worden beoordeeld?	Uw aanname is correct alleen bijlagen die verwijzen naar een eis of vraag mogen worden toegevoegd ter verduidelijking of aantoonbaarheid. In hoofdstuk 9 is aangegeven hoeveel pagina's er ingediend mogen worden per uitwerking gunningscriteria/ambitie.
35	21	5.3.4	De gemeente Den Haag verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. Volstaat vermelding van het penvoerderschap op de UEA?	Vermelding van de penvoerder op de UEA is voldoende.
36	22	5.3.4	Verklaring van de betreffende Derde (na gunning): kan Inschrijver hiervoor een eigen format hanteren?	Indien inschrijver een beroep moet doen op een Derde om te voldoen aan een eis, dient deze Derde te verklaren dat zij ten tijde van de uitvoering beschikbaar is. De verklaring mag een eigen format zijn. De derde dient tevens een rechtsgeldig ondertekende UEA toe te voegen aan de inschrijving.
37	25	6.2.1	De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 4 maanden na de datum van inschrijving conform punt H. Dit lijkt tegenstrijdig met hetgeen eerder is vermeld in 5.3.7 (minimaal 6 maanden). Kunt u aangeven wat leidend is?	De gestanddoeningstermijn is minimaal 6 maanden.
38	33	8.1.3	Door een veranderde visie op het inkopen van kantoormeubilair en de wens om circulair in te kopen, is niet te zeggen hoeveel de toekomstige opdrachtwaarde zal zijn (2.1 – p.8). Echter, later geeft u wel een	Alle leveringen en diensten, binnen de aangegeven plafondbedrag scope, mogen gezamenlijk het plafondbedrag gedurende de looptijd van de overeenkomst niet overschrijden.

			<p>plafondbedrag aan: bovenstaande activiteiten worden uitgevoerd binnen een indicatieve raming, gebaseerd op historische gegevens van € 800.000 met een plafondbedrag van € 450.000 gemiddeld per jaar (8.1.3 - p.33). Hoe dient Inschrijver met deze plafondbedragen om te gaan?</p>	
39	38	8.1.4.	<p>Eis 43. De door de Inschrijver opgegeven prijzen/tarieven dienen all-in prijzen/tarieven te zijn. Het is voor ons onduidelijk wat precies met <u>all-in prijzen</u> wordt bedoeld. Kan de aanbestedende dienst toelichtingen welke componenten onder de all-in prijs valt?</p>	<p>Zie ambitie 4: we vragen inschrijver te komen met transparante en eerlijke prijzen waarbij inzicht wordt gegeven in o.a. de prijsopbouw en kostenposten die de prijs kunnen beïnvloeden. In de workoudfase willen we komen tot all-in tarieven.</p> <p>Waar in het prijzenblad over all-in tarieven wordt gesproken houdt dit in dat aspecten als reis-, verblijf en overhead/ bureaunkosten geïntegreerd dienen te zijn in die tarieven. En dus niet later als separate kosten kunnen worden ingebracht.</p> <p>Prijzen rondom producten dienen gebaseerd te zijn op geleverd en geplaatst in het werk.</p>
40	38	8.1.4	<p>Mag Inschrijver ervan uitgaan dat alle gebouwgebonden installaties (waaronder elektra, sprinklerinstallaties en alarminstallaties) niet door Inschrijver hoeven te worden afgekoppeld en door Inschrijver niet hoeft te worden meegenomen in de prijs?</p>	<p>Dat klopt.</p>