

Aanbestedingsleidraad
Bestek 002-2021
Raamovereenkomst leveren verkeersregeltoestellen
Gemeente 's-Hertogenbosch



Contactpersoon	: B.Smits
Auteurs	: T. Libregts
Datum	: 19-5-2021
Status	: Definitief
Aantal pagina's	: 15
Versie	: 1

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

Definities.....	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Gunningscriterium	4
1.1 Beschrijving van de opdracht	4
1.2 CPV Classificatie	4
1.3 Contractvorm.....	4
1.4 Looptijd van de overeenkomst	4
1.5 Leeswijzer	4
1.6 Hebt u vragen?.....	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure	6
2.2 Planning van de aanbesteding	7
2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
2.4 Taal	7
2.5 Hoe deelt u uw inschrijving in?.....	7
2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.7 Aanbestedingsdocumenten.....	8
2.8 Hoe dient u uw inschrijving in?.....	9
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1 Uitsluitingsgronden.....	9
3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	10
4. Voorschriften, eisen en voorwaarden	11
4.1 Combinatievorming	11
4.2 Onder aanneming	11
4.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden	11
4.4 Inschrijving vanuit een holding	12
4.5 Social Return	12
5. Juridische kaders	12
5.1 Klachten over aanbesteding.....	13
5.2 Manipulatieve inschrijving	13
5.3 Rechtsbescherming	13
5.3.1 Bezwaartermijn.....	13
5.3.2 Bevoegde rechter	14
5.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	14

Bijlage 1	RAW Raamovereenkomst leveren intelligente verkeersregeltoestellen
Bijlage 4	UEA
Bijlage 7	Gunningsleidraad.

Definities

Aanbestedende dienst	De opdrachtgever van de opdracht is het college van B&W van de gemeente 's-Hertogenbosch, namens hen, de afdeling SB/BEHEER & PROGRAMMERING.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, het beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken. (juni 2016). Aanbestedende diensten zijn vrij om het ARW 2016 te gebruiken bij opdrachten voor leveringen en diensten. Aanbestedende diensten zijn bovendien vrij om het ARW 2016 te gebruiken bij opdrachten boven de Europese drempelwaarden.
Geschiktheidseisen	Kwalitatieve en kwantitatieve eisen die worden gesteld aan de inschrijver om aan te tonen hij in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunningscriteria	Inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria wordt de winnende inschrijving geselecteerd.
Inschrijver	Iedere ondernemer die op een meervoudig onderhandse, nationaal openbare, Europees openbare aanbesteding inschrijft door middel van het indienen van een inschrijving. Of, in geval van een niet-openbare aanbesteding, een ondernemer die na de selectiefase inschrijft door het indienen van een inschrijving.
Inschrijving	Uw inschrijving die is gebaseerd op het beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform artikelen 2.86 en 2.87 van de A-wet die aan de onderneming worden gesteld om het gevraagde te kunnen uitvoeren.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beschrijvend document	Het document waarin staat beschreven hoe de selectie- en gunningsfase van de openbare aanbesteding verloopt, inclusief selectie- en gunningscriteria.

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van “Raamovereenkomst leveren verkeersregeltoestellen”, van de Gemeente ‘s-Hertogenbosch met het volgende kenmerk 002-2021. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbaar aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de ARW 2016.

1.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving – beste prijs-kwaliteitverhouding. In de onderstaande tabel staan de gunningscriteria die bij de beoordeling van de inschrijving worden gehanteerd.

Gunningscriteria	Wegingsfactor
Prijs	40%
Plan van Aanpak	60%

Deze gunningscriteria, mogelijke onderverdeling in sub-criteria en de wijze waarop de inschrijving wordt beoordeeld, zijn nader uitgewerkt in bijlage 7 EMVI Gunningsleidraad.

1.1 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. het leveren van (componenten van) intelligente verkeersregeltoestellen.
- b. het programmeren van (ITS-) verkeersregelapplicaties.
- c. het uitvoeren van tweedelijns en derdelijns onderhoud (preventief en correctief) aan de geleverde intelligente verkeersregeltoestellen.

Een uitgebreide beschrijving van de opdracht is opgenomen in bijlage 1.

1.2 CPV Classificatie

De CPV-code voor deze opdracht is nummer: 34928000-8

1.3 Contractvorm

De contractvorm is een raamovereenkomst met openposten conform de Standaard RAW Bepalingen 2020 en volgens het juridisch kader de UAV 2012.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1 augustus 2021 en eindigt op 31 juli 2022. Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met 7 periodes van 1 jaar. De aanbestedende dienst kiest voor deze optionele verlengingen omdat ze streeft naar een langdurige partner. Wisseling van aannemers zouden kostenverhogend kunnen werken en de innovatie tegen kunnen gaan. Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de overeenkomst wordt hierover vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

1.5 Leeswijzer

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.

- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de inschrijver (selectie eisen).
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de voorwaarden die wij stellen aan de inschrijver.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de minimeisen (programma van eisen) ten aanzien van de opdracht.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

1.6 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Hiervoor is E-Herkenning vereist. Deze is aan te vragen via <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/>. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Dit zijn minimeisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de minimeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in dit beschrijvend document beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
5. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.
6. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing zullen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Die inschrijver dient binnen tien kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt opnieuw gegund aan de inschrijver die op dat moment de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding, heeft ingediend. Er vindt geen herbeoordeling van de inschrijvingen plaats.
7. Na de voorlopige gunning kan een verificatiegesprek plaatsvinden. Bij dit gesprek wordt het aangeboden product van de opdrachtnemer getoetst door de opdrachtgever om te verifiëren dat aan de eisen voldaan wordt. Opdrachtnemer stelt hiertoe een testautomaat ter beschikking op locatie van de opdrachtnemer. Hierin hoeven geen speciale voorzieningen te zijn aangesloten die specifiek door de opdrachtgever vereist zijn. Opdrachtgever test in zijn algemeenheid het product. Aansluitend aan deze test vindt een overleg plaats waarin het proces en de beoogde samenwerking afgestemd wordt. Hierin worden de eisen en de inschrijving van de opdrachtnemer geverifieerd zodat verwachtingen op elkaar zijn afgestemd. Indien opdrachtnemer niet kan aantonen dat aan de eisen voldaan wordt, wordt alsnog de voorlopige gunning ingetrokken en de opdracht aan de eerstvolgende inschrijver gegund (waarmee wederom een verificatiegesprek zal plaatsvinden).
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

We kunnen tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tender ned.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	19-5-2021
Deadline indienen vragen van inschrijvers	14-6-2021 14:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	17-6-2021
Deadline indienen inschrijving	29-6-2021 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	8-7-2021
Verificatiegesprek	Periode 02-08-2021 tot 06-08-2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	10-8-2021
Ingangsdatum overeenkomst	13-8-2021

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.7. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Hoe deelt u uw inschrijving in?

Uw inschrijving moet onderstaande volgorde hebben:

Bijlage	Omschrijving
01	Plan van Aanpak 002-2021, conform bijlage 7
02	Inschrijvingsbiljet 002-2021
03	Inschrijvingsstaat 002-2021
04	Uniform Europees Aanbestedingsdocument 002-2021, conform bijlage 4
05	Uittreksel Kamer van Koophandel

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een

samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij inschrijving aan te leveren.

In het geval dat inschrijvers ervoor kiest voor personen die gemachtigd zijn om de ondernemer voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel II B.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van inschrijvers op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw inschrijvers wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Aanbestedingsdocumenten.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten:

- De aankondiging van de opdracht;
- Deze Aanbestedingsleidraad 002-2021;
- Bijlage 01 Raamovereenkomst 002-2021, inclusief bijlagen;
- Bijlage 04 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 002-2021;
- Bijlage 07 Gunningsleidraad.

De volgende bijlagen behoren tot de Raamovereenkomst:

Bijlage 01: Inschrijvingsbiljet

Bijlage 02: Inschrijvingsstaat.

Bijlage 08: Verklaring volmacht.

Bijlage 15: Kaart milieuzone.

Bijlage 47: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten

Bijlage 51: Basisuitgangspunten ontwerpen verkeerslichtenregelingen.

Bijlage 52: Algemene Functionele specificatie 's-Hertogenbosch.

Bijlage 53: Onderhouds- en serviceovereenkomst.

Bijlage 54: Overzichtskaart VRI 's-Hertogenbosch.

Bijlage 64: Handleiding SMS dient.

Bijlage 65: Spitstijdenkaart

Bijlage 66a: Polisvoorwaarden CAR gemeente 's-Hertogenbosch

Bijlage 66b: Schademeldprocedure CAR definitief gemeente 's-Hertogenbosch

2.8 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

inschrijving kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TendersNed.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis hiervoor vormt de A-wet.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de A-wet staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit moeten sluiten van deelname. Deze dwingende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel III van de UEA, welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden is de ernstige beroepsfout niet van toepassing.

Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA geeft Inschrijver te kennen dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de aanbestedende dienst aangegeven in de UEA niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2016.

Wij vragen u een UEA in te dienen. Door deze verklaring correct in te vullen verklaart u dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Voegt u de Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in de Aanbestedingswet in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen een termijn van tien kalenderdagen bij ons aan.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de

mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer dient in het bezit te zijn van de volgende certificeringen.

1. Een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001:2015 of gelijkwaardig;
2. Een gecertificeerd VGM-systeem; VCA** of gelijkwaardig.

Door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan deze certificeringen in het bezit te hebben. Na voorlopige gunning kunnen deze certificaten worden opgevraagd.

4. Voorschriften, eisen en voorwaarden

In onderstaande paragrafen stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onder aanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Inschrijver mag slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere Inschrijvingen, alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument(deel IIC) in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet inschrijft als combinatie moet u dit ook kenbaar maken op Bijlage 4: UEA.

4.2 Onder aanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). Wij vragen u expliciet aan te geven of en op wie u een beroep doet qua onder aanneming. Hiervoor gebruikt u Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IIC). Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling D van deel II en III van het document voor elk van de betrokken onderaannemers. U dient als hoofdaannemer de inschrijving in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Let op: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IIC) altijd aan of u wel of niet inschrijft met onderaannemers. Doet u dat niet? Dan volgt uitsluiting van verdere deelname.

4.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in: UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning een derde(n) in te schakelen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij u direct uit van verdere deelname.

Het indienen van UEA ontslaat u er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

4.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als inschrijver onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4.5 Social Return

De gemeente stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met Aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2018'. Deze zijn te vinden op: <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>.

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 2% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

5. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

5.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar

• <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

5.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

5.3 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- a. Conform artikel 2.116 Aanbestedingswet kunnen wij, de aanbestedende dienst, bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (abnormaal lage inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze inschrijving kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

5.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De termijn van dagen is een vervalt termijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

5.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

5.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.