

Nieuwbouw Da Vinci College en Antoni
Gaudí

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding architect**

**ScholenGroep
Purmerendse**



Opdrachtgever	Purmerendse ScholenGroep
Project	Definitiefase nieuwbouw Da Vinci - Antoni Gaudí
Datum	29 juni 2021
Referentie	1648105-0009.2.0
Auteur(s)	mevrouw M. Mulder MSc mevrouw ir. L.J. Kröse

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectenselectie. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwalitatieve wijze beoordeeld worden op basis van een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de architect'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	8
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	9
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Selectiecommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	14
3.5.	Overige bepalingen	14
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.	Financiële en economische situatie	18
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	18
4.2.2.	Zekerheden	18
4.3.	Technische bekwaamheid	19
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.3.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	19
4.4.	Selectiecriteria	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20

4.4.2.	Werkwijze	21
4.4.3.	Esthetische vaardigheid	22
Annex 1: aanmeldingsformulier		23
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		26
Bijlage 2: jaarverslag		27
Bijlage 3: referentieprojecten		28
Bijlage 4: werkwijze		29
Bijlage 5: esthetische vaardigheid		30
Bijlage 6: organogram		31
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		31
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		32
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		33
Annex 3: model bijlage referentieproject		34
Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen		36
Annex 5: ambitiedocument		37
Annex 6 : scorematrix		46
Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat		47

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

In de Purmerendse ScholenGroep (PSG) werken zes scholen samen voor ruim 4.500 leerlingen. Zij verzorgen een breed aanbod aan opleidingen en leerwegen in het voortgezet onderwijs voor de regio Waterland. PSG bestaat uit het Jan van Egmond Lyceum (havo, atheneum (vwo), gymnasium), het Da Vinci College (havo, atheneum (vwo), tweetalig onderwijs), SG Nelson Mandela (mavo, mavo/havo-onderbouw en gemengde leerweg), SG Antoni Gaudí (mavo, mavo/havo-onderbouw en gemengde leerweg), SG Gerrit Rietveld (beroepsgericht vmbo, basis, kader en gemengde leerweg) en SG W.J. Bladergroen (praktijkonderwijs, vmbo-lwoo, internationale schakelklas). Momenteel zijn de zes scholen gehuisvest op twee locaties (eilandencampusen) met twee (relatief) nieuwe gebouwen, te weten vmbo SG Gerrit Rietveld en praktijkonderwijs SG W.J. Bladergroen, en vier verouderde gebouwen.

Zowel het Da Vinci College als SG Antoni Gaudí hebben op korte termijn behoefte aan nieuwbouw. Het gebrek aan ruimte in het huidige gebouw van het Da Vinci College en de indeling van het gebouw vormen een bedreiging voor het geven van goed onderwijs. Daarnaast brengen beide gedateerde gebouwen forse structurele financiële gevolgen met zich mee.

Het Da Vinci College is op dit moment gesitueerd aan de Johanna Naberstraat (links op foto) en SG Antoni Gaudí is gesitueerd op de campus Koogmolen (rechts op foto). De reden dat deze scholen gezamenlijk overgaan tot nieuwbouw heeft te maken met het feit dat de onderwijsvisies van de scholen op elkaar aansluiten. De onderwijsvisies van het Da Vinci College en SG Antoni Gaudí en de snel veranderende wereld en de manier waarop op de scholen geleerd wordt vraagt ook om huisvesting die past bij deze tijd en ontwikkeling. De school is een ontmoetingsplaats waar leerlingen met elkaar leren, elkaar beter maken en waar bewustwording plaatsvindt over diverse mondiale en regionale problemen. Op het Da Vinci College en SG Antoni Gaudí wordt het dan ook simpel gezegd: het gaat bij ons over duurzaamheid, duurzaamheid in de relatie - hoe ga je met elkaar om - maar ook duurzaamheid naar onze omgeving. Dit wordt zichtbaar door de diverse maatschappelijke projecten die leerlingen uitvoeren en de aansluiting bij Eco-schools. De huidige huisvestingen, gebouwen uit de jaren 60 en 70 van de vorige eeuw, passen absoluut niet bij het huidige onderwijs van het Da Vinci College en SG Antoni Gaudí.



Voor de nieuwbouw zijn de volgende kaders en uitgangspunten vastgesteld:

- De opgave is een nieuwe scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo in Purmerend. Het betreft één vervangende nieuwbouw voor 500 leerlingen van SG Antoni Gaudí met een bruto vloeroppervlak (bvo) van 3.695 m² en 1.400 leerlingen van het Da Vinci College met een bvo van 9.345 m² op de locatie Koogmolen, totaal 13.040 m².
- De ambitie is om een zo duurzaam mogelijk gebouw te creëren binnen de financiële mogelijkheden.
- In verband met de fluctuaties van leerlingenaantallen dient er bij de nieuwbouw rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot het flexibel aanbouwen van extra lokalen wegens groei.
- Er is aandacht voor flexibiliteit van de huisvesting om in te kunnen spelen op toekomstige onderwijsontwikkelingen.

De nieuwbouw dient een Energie Neutraal Gebouw te zijn (ENG). De Purmerendse ScholenGroep treedt bij de realisering van de nieuwbouw op als bouwheer.

Met de vervangende nieuwbouw voor het Da Vinci College en Antoni Gaudí werkt de Purmerendse ScholenGroep aan toekomstbestendige huisvesting. Samen met de werkgroep Programma van Eisen en de projectgroep is een Ruimtelijk Functioneel en Technisch Programma van Eisen opgesteld waarin alle wensen en eisen ten aanzien van de nieuwbouw geformuleerd zijn. Daarnaast zijn een investeringskostenraming en een planning opgesteld.

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. De globale planning is: start Schetsontwerp november 2021, Voorontwerp februari 2022; start Definitief Ontwerp voorjaar 2022; start Technisch Ontwerp kwartaal vier 2022; start realisatie september 2023. Streven is om medio 2025 het gebouw op te leveren.

Als **annex 5** van deze selectieleidraad is het door het Da Vinci College en Antoni Gaudí geschreven ambitiedocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities de Aanbesteder koestert met betrekking tot de nieuwe huisvesting en wordt een profielschets gegeven van de te selecteren architect.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbesteder ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbesteder op zoek naar de architect voor de nieuwbouw en de ruimtelijke inpassing.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het ontwerp van de inrichting van het maaiveld van het totale perceel van de school en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat worden aanbesteed.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Purmerendse ScholenGroep
Adres : Flevostraat 257,
Postcode + plaats : 1442 PX Purmerend, Nederland
Postadres : Postbus 659, Postadres 1440 AR Purmerend, Nederland
Telefoonnummer : 0299 - 413366
Internetadres : <https://www.psg.nl/>

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam: HEVO B.V.
T.a.v.: mevrouw M. Mulder
Adres: Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats: 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: 06 30862920
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: myrthe.mulder@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan de aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden

uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een selectiecommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de selectiecommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Selectiecommissie*

De selectiecommissie bestaat uit:

- Peter Reenalda, voorzitter College van Bestuur Purmerendse ScholenGroep
- Maarten Arlman, hoofd facilitaire zaken en huisvesting Purmerendse ScholenGroep
- Monique de Lange, rector Da Vinci College
- Annemarie Kok, directeur Antoni Gaudí
- Donny van den Daal, teamleider Da Vinci College
- Maarten de Boer, teamleider Antoni Gaudí

Deze personen hebben stemrecht.

- Nader te bepalen aantal leerlingen en docenten
- Mevrouw L.J. Kröse, senior projectmanager HEVO
- Mevrouw M. Mulder, adviseur HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

De heer P. Huys, senior projectmanager HEVO zal deelnemen als adviseur in de beoordelingscommissie in de gunningsfase.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload), niet in pdf. De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Nieuwbouw Da Vinci College en Antoni Gaudí

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. *Fase 2*

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt, bedraagt vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in het voorwoord van deze selectieleidraad is aangegeven, zal er op kwalitatieve criteria beoordeeld worden met een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij in de gelegenheid gesteld de bestaande scholen te bezoeken en naar aanleiding hiervan en de verkregen informatie de beoordelingscommissie te bevragen in een dialoogronde. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van

inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een visiepresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met materiaal waarmee de visie van de architect op de onderhavige opgave (school en locatie) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets en massastudie. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette en/of een zeer uitgebreide visiepresentatie.
- Zijn visie geeft op het ontwerpen van een schoolgebouw op basis van het onderwijsbudget en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Zijn werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave - presenteert.
- Aangeeft op welke wijze hij zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie hierbij kan inzetten, benutten en tot meerwaarde kan laten leiden.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie en dialoogronde wordt gehouden met de (project)architect die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich neemt.

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, duurzaam en toekomstgericht ontwerpen werkwijze en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoering.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	Donderdag 1 juli 2021
Indienen van (schriftelijke) vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	Donderdag 15 juli 2021
Nota van inlichtingen:	Maandag 19 juli 2021
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	Dinsdag 24 augustus 2021
Beoordeling van de aanmeldingen:	Maandag 30 augustus 2021
Verzenden van voorlopige uitnodigingen tot inschrijving:	Woensdag 1 september 2021
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	Woensdag 1 september 2021
Indienen van bewijsstukken:	Dinsdag 14 september 2021
Beoordeling van bewijsstukken:	Woensdag 15 september 2021
Mededeling resultaten selectiefase:	Maandag 20 september 2021
Fase 2: Gunningsfase (planning indicatief)	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	Maandag 20 september 2021
Dialogronde:	Maandag 4 oktober 2021 (13.00-18.00 uur)
Indienen van (schriftelijke) vragen:	Vrijdag 8 oktober 2021
Nota van inlichtingen:	Woensdag 13 oktober 2021
Visiepresentatie:	Woensdag 27 oktober 2021
Beoordeling van de inschrijving:	Week 43-2021
Mededeling gunningsbeslissing architect:	Week 44-2021
Overeenkomst:	Minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.

- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding (fase 1), ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door Aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de weggingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich - hetzij zelf, dan wel via een derde - slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het

bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.2.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van minimaal 2,5 miljoen euro, en met een vervalltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.

Competentie 2: ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsomgeving

Competentie 3: ontwerpen van een duurzaam gebouw.

Competentie 4: ontwerpen van een toekomstbestendig gebouw.

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er met de uitvoering van het ontwerp is gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 7.500 m² BVO.
2. Competentie ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsomgeving: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw.
3. Competentie duurzaam gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m² BVO.
4. Competentie ontwerpen van een toekomstbestendig gebouw van minimaal 3.500 m² BVO.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject, aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een toelichting, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 4 competenties of te wel de minimum eis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 4 verschillende projecten. In **annex 3** dient dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoeld.

4.3.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Beter inzicht geven aan toekomstige gebruikers tijdens het ontwerpproces.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' in **annex 7** zijn de eisen

opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort zal het betreffende model als aanvullend bewijsstuk worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model **annex 3**.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1

Afmeting ontwerpopgave:

- BVO > 11.000 m² (10 ptn)
- BVO tussen 7.500 en 11.000 m² (5 pnt)
- BVO < 7.500 m² (0 pnt)

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 2:

Gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs (10 pnt)
 - Overig onderwijs (5 pnt)
 - Overige functies (0 pnt)
- Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3:

Duurzaamheid:

- Gebouw met duurzame materialen (4 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met een laag energieverbruik vanuit de vorm of opzet van het gebouw (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met toepassing van materialen en systemen die circulair zijn (2 pnt), motivering max 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

Competentie 4:

Toekomstbestendigheid

- Gebouw met heldere constructieve opzet (3 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met ruimte die multifunctioneel inzetbaar zijn (3 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is (4 pnt), motivering max 50 woorden

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

4.4.2. *Werkwijze*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult de Eigen verklaring (paragraaf 5.2 van de Eigen verklaring) in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp.
- De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpsteampartners tot stand komt.
- Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden, ...) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.
- Hoe tijd en budget beheerst worden.
- Op welke wijze de verwachting ten aanzien van de architect vanuit de gebruikers (zie **annex 5** van deze selectieleidraad) aansluit bij uw bureau.

- Op welke wijze gezocht wordt naar het maximale resultaat ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

4.4.3. *Esthetische vaardigheid*

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het Da Vinci College en Antoni Gaudí.

Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentiebord door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet.

In het ambitiedocument (**annex 5**) zijn de verwachtingen beschreven. Andere raakvlakken zijn af te leiden uit de beschrijving van het werk in de selectieleidraad, dit betreft de locatie en gebouwopzet in relatie tot visie. Op basis van de mate van aansluiting bij het ambitiedocument beoordeelt de beoordelingscommissie de referentieborden. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

Bewijsmiddelen: Als bijlage 5 bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal een A1-formaat pagina met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven (esthetische vaardigheid) van de eigen esthetische vaardigheid. In maximaal 300 woorden omschrijft gegadigde op diezelfde pagina's hoe hij denkt aan te sluiten bij de visie en ambitie van het Da Vinci College en Antoni Gaudí.

Selectie-eis: bij beoordeling van de esthetische vaardigheid kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de nieuwbouw van het Da Vinci College en Antoni Gaudí..

Deze aanmelding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad): ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving werkwijze (maximaal 2, A4-formaat, gangbaar lettertype bijv. Arial 10)	
Bijlage 5: esthetische vaardigheid (maximaal 1, A1-formaat, geanonimiseerd)	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2018	2019	2020
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2020 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1

Bijlage 3b: referentieproject 2

Bijlage 3c: referentieproject 3

Bijlage 3d: referentieproject 4

Bijlage 4: werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp, maximaal 2 A4-formaat.

Bijlage 5: esthetische vaardigheid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentiebeelden rakend aan ambitie en visie, in eigen beeldmateriaal, maximaal één A1-formaat en maximaal 300 woorden tekst (normaal lettertype, bijvoorbeeld Arial 10), geanonimiseerd.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieproject

Referentie te gebruiken voor competentie

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

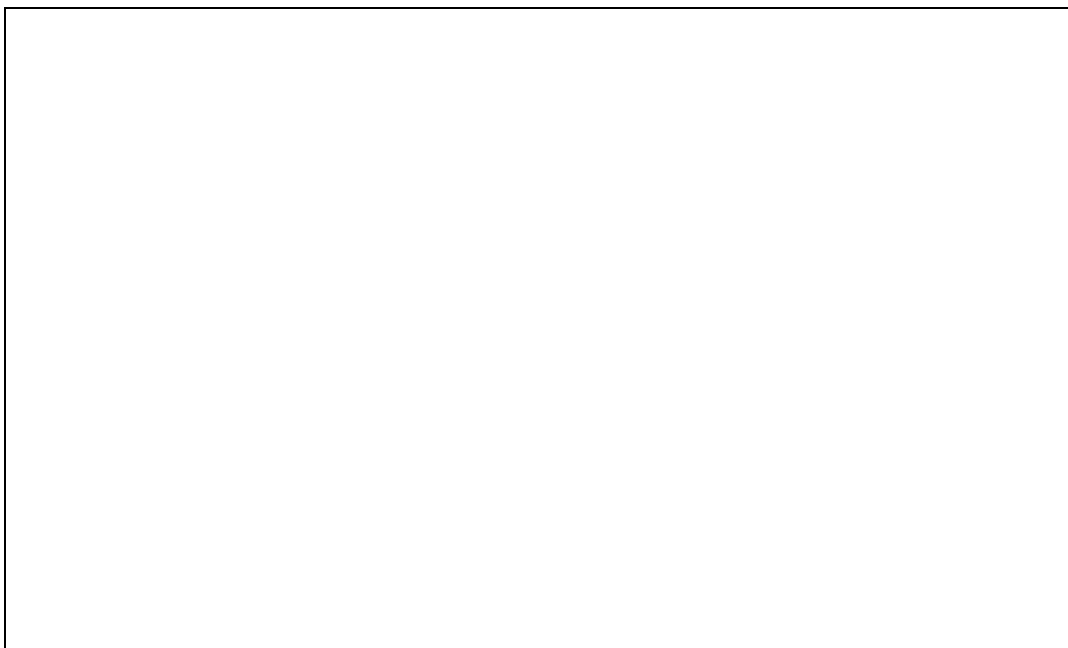
Omvang van het werk in vierkante meters bvo:
Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:
Start uitvoering:
Oplevering:

Competentie die beoordeeld wordt:

Motivatie ten aanzien van de competentie.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization or drawing.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.

Annex 5: ambitiedocument

Deze annex beschrijft de ambitie van de scholen voor de nieuwbouw. Het gaat in op de identiteit en kernwaarden van beide scholen en geeft daarnaast een beknopte weergave van de wensen en eisen ten aanzien van huisvesting. Het sluit af met de ambitie ten aanzien van de architect.

De nieuwe huisvesting moet aansluiten op het nieuwe onderwijsaanbod van de school dat momenteel ontwikkeld wordt. De volgende verbeelding weergeeft de kenmerken van de gewenste nieuwbouw. Deze kenmerken/wensen zijn opgehaald ten tijde van het traject van het opstellen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.



Identiteit Da Vinci College

De school heeft sinds 2019 de visie 'Da Vinci 2.0' ontwikkeld. De kern van Da Vinci 2.0 is adaptief onderwijs. Deze visie bestaat uit een aantal belangrijke pijlers, te weten: vakoverstijgend projectonderwijs, modulair werken, de docent als coach, leerling werkt op eigen niveau en tempo en kiest zijn eigen leerroute.

Het Da Vinci College heeft de volgende missie: *'We stimuleren iedere leerling de wereld en eigen talenten te ontdekken en dagen hen uit zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke wereldburgers'.*

En visie: *'Het optimaal toerusten van leerlingen voor vervolgopleidingen, beroepen en samenleving door hen middels een contextrijke leeromgeving uit te dagen zich te ontwikkelen tot kritische, onderzoekende en probleemoplossende actieve verantwoordelijke wereldburgers'.*

Kernwaarden Da Vinci College

Vakoverstijgend lesgeven

In de toekomst wordt vakoverstijgend lesgegeven, waarbij gekeken wordt naar de samenhang tussen vakken. Deels wordt er projectmatig gewerkt. De vaklessen zijn op niveau (havo en vwo). De projecten zijn niveau-overstijgend.

Modulair werken

Er wordt jaarlagendoorbrekend gewerkt. Er is een mogelijkheid per vak om op eigen tempo en niveau (bouwstenen per vak op mavo-, havo- of vwo-niveau) te werken. Hierbij is er de mogelijkheid tot versnellen, verdiepen, verbreden of vertragen. De eigen leerdoelen van de leerling zijn leidend. Er zijn leerdoelen op vaardigheden (wereldburgerschap vaardigheden, 21e eeuwse vaardigheden en persoonsvormende vaardigheden) en vakkennis. In de bovenbouw werken leerlingen modulair op meerdere niveaus/absolverend. Leerlingen werken binnen en buiten de school. Gedacht wordt aan samenwerken met andere scholen en vervolgonderwijs, projecten en opdrachten met relevantie naar de samenleving/bedrijfsleven/ instellingen (authentieke contextrijke opdrachten), experts van buiten invliegen en stages/ excursies/vrijwilligerswerk.



Autonomie

Alle leerlingen hebben een flexibele leerroute die wordt samengesteld met de coach. De leerling is eigenaar van zijn leerproces. De leerling heeft duidelijk overzicht van zijn eigen sterke en zwakke punten (inzicht in waar hij aan moet werken en wat er van hem verwacht wordt op het gebied van kennis en vaardigheden/leerdoelen). Toetsing (online digitaal) vindt plaats wanneer de leerling er aan toe is, waarbij een maximum aan het aantal herkansingen wordt gesteld. Er wordt getoetst op leerdoelen. Binnen en buiten het bestaande curriculum zijn persoonlijke leerdoelen mogelijk op basis van persoonlijke interesses en talenten. Er is aandacht voor talentontwikkeling en keuze van de leerling. De leerling is eigenaar van zijn portfolio en moet trots kunnen zijn op dit document. Dit portfolio gaat de gehele schoolloopbaan mee.



De leerling heeft invloed op zijn eigen lesrooster; het kader is van 8.30 tot 15.00 uur. Daarbinnen maken leerlingen keuzes; de keuze (samen met de coach en docent) is zelfstandig werken op bijvoorbeeld een leerplein of het volgen van vakles.

Docent als coach

Elke leerling heeft een persoonlijke coach. De leerling maakt onderdeel uit van een stamgroep. De coach start dagelijks met zijn eigen basisgroep/stamgroep. Basisbehoefte van erbij horen moet geborgd worden door deze stamgroep-organisatie. Er is een coach voor de onderbouw (1 en 2), een coach voor de bovenbouw (3, 4 en 5) op havo en een coach op vwo (leerjaar 1/2/ 3 en 4/5/6). De coach hoeft geen docent te zijn en is gespecialiseerd in de doelgroep. De manier van lesgeven moet coachend zijn op het bepalen van de leerdoelen (didactisch coachen).



Identiteit Antoni Gaudí

De missie van SG Antoni Gaudí is: *'Iedere leerling is welkom, ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Wij bieden onderwijs van een hoge kwaliteit, waarbij we uitdagen tot leren en ontwikkelen waarmee we leerlingen goed voorbereiden op de toekomst.'*

De visie van SG Antoni Gaudí is gebaseerd op het Gaudiaans Leren en als volgt omschreven: *'Op het Antoni Gaudí wordt samen actief beleid gevoerd voor een veilig schoolklimaat en een school waar iedereen zich thuis voelt. Dat doen we als team en in samenspraak met elkaar. Er wordt onderwijs aangeboden dat gedifferentieerd is en adaptief georganiseerd zodat leerlingen een onderwijsaanbod krijgen dat aansluit bij talenten, leervragen en een leeraanbod dat leidt tot het behalen van een diploma. Daarnaast leidt het Gaudí-onderwijs kinderen op tot burgers van de 21e eeuw. Dat betekent dat niet alleen vakkennis wordt bijgebracht, maar ook*

allerlei handige vaardigheden: informatie en communicatietechnologie (ICT) en de vaardigheden die gericht zijn op creativiteit, reflecteren en communiceren. De loopbaanoriëntatiebegeleiding vanaf klas één zorgt ervoor dat leerlingen een realistisch beeld hebben van hun eigen talenten en mogelijkheden zodat ze een goed doordachte keuze kunnen maken voor het vervolgonderwijs. Een leerling die weet welke keuze hij of zij gaat maken is gemotiveerder. Er wordt gewerkt vanuit de overtuiging dat leerlingen en medewerkers zich samen ontwikkelen en elkaars verschillen (aanleg, leefstijl, religie en afkomst) leren begrijpen en respecteren. Antoni Gaudí staat voor kwaliteit, respect en diversiteit. Antoni Gaudí gelooft in de potentie van haar leerlingen en investeren in de begeleiding om zich te laten ontwikkelen tot betrokken, verantwoordelijke en nieuwsgierige jongvolwassenen.'

Kernwaarden Antoni Gaudí

Gaudí-leren

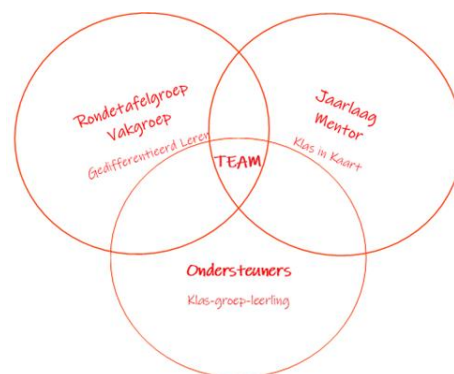
Gaudí-leren is altijd in ontwikkeling. Iedereen die verbonden is aan de school werkt mee aan deze ontwikkeling. Iedereen heeft zijn eigen verantwoordelijkheden en er wordt op verschillende manieren samengewerkt.

Rondetafelgroep en vakgroep: iedere docent werkt samen met docenten die hetzelfde vak geven. Met andere verwante vakgroepen vormen ze een rondetafelgroep. Er wordt regelmatig vergaderd en er wordt gewerkt aan onderwijsontwikkeling, doorlopende leerlijnen, toetsen en toetsbeleid.

Leerjaar: iedere docent werkt samen met de docenten die mentor zijn in hetzelfde leerjaar. Zij overleggen regelmatig over de voortgang van hun groepen en zij zorgen er gezamenlijk voor dat alles goed geregeld is voor hun jaarlaag.

Ondersteuners: naast de docenten zijn veel andere medewerkers aanwezig binnen de school. Ook zij hebben rechtstreeks met de leerlingen te maken: soms in de dagelijkse gang van zaken (TOL, onderwijsassistent en conciërges) en soms wordt er door de ondersteuningscoördinator extra begeleiding ingezet (BPO, trajectklas SMW e.d.).

Projectgroep: de meeste docenten werken samen in een projectgroep. Projectgroepen dragen de verantwoordelijkheid voor bepaalde schoolactiviteiten.



21st-century-skills

Er wordt gewerkt vanuit de overtuiging dat leerlingen en medewerkers zich samen ontwikkelen en elkaars verschillen (aanleg, leefstijl, religie en afkomst) leren begrijpen en respecteren. Tijdens de lessen levensbeschouwelijke vorming (klas 1) en maatschappijleer (klas 3 en klas 4) komen leerlingen in aanraking met diverse religies, leefstijlen en overtuigingen. In de onderbouw zijn de leerlingen actief bezig met een maatschappelijke stage. Daarnaast worden door het jaar heen diverse activiteiten georganiseerd die een bijdrage



leveren aan goede doelen. Tijdens de studielessen wordt er aandacht besteed aan actuele thema's en nieuwsberichten. Het digitale LOB-programma Qompas zet leerlingen aan tot nadenken over hun identiteit en opvattingen. De vakgroep Engels biedt de leerlingen de mogelijkheid om hun vaardigheden te verdiepen en zo het wereldwijd erkende Cambridge-certificaat te behalen.

Gedifferentieerd leren

Antoni Gaudí biedt onderwijs dat gedifferentieerd is en adaptief georganiseerd zodat leerlingen een onderwijsaanbod krijgen dat aansluit bij talenten, leervragen en een leeraanbod dat leidt tot het behalen van een diploma. Docenten monitoren de vakgerichte (toets)resultaten en passen daarop hun lesaanbod en begeleiding aan. In de onderbouw wordt ook gebruik gemaakt van de Cito-toetsen om inzicht te krijgen in de vorderingen van de leerlingen in de kernvakken. Er wordt onderzocht hoe het rooster en de lessentabel moeten worden aangepast om het gedifferentieerd leren te optimaliseren. Door middel van scholing zijn docenten in staat om leerlingen een gepersonaliseerd lesaanbod te bieden. Gedurende het schooljaar worden er niet alleen lessen gegeven, maar gebeurt er nog veel meer, bijvoorbeeld meerdaagse excursies, schoolfeesten en de Gaudí-night.



Eigenheid

Beide scholen hebben een eigen onderwijsvisie. Antoni Gaudí wordt gekenmerkt door haar kleinschaligheid en een veilig onderwijsklimaat. Leerlingen van Antoni Gaudí kiezen hier bewust voor en hebben hier baat bij. Het Gaudí-leren is specifiek voor de mavoleerlingen van Antoni Gaudí. Vandaar dat eigenheid een kernwaarde is van de school. Deze eigenheid vormt een belangrijke pijler in de vertaling van de onderwijsvisie naar de huisvestingsvisie.

Visie op de huisvesting

Twée scholen onder één dak

In navolging van de visie worden vijf ordeningsprincipes onderscheiden: veiligheid/kleinschaligheid, ontmoeting, kwaliteit, werken in domeinen en gebouwconcept.

Veiligheid/kleinschaligheid

Het nieuwe gebouw is een vriendelijke en veilige omgeving voor de gebruikers. Beide huidige schoolgebouwen worden ervaren als kleinschalig; het leerlingenaantal wordt met name voor de mavoleerling van Antoni Gaudí erg vergroot (van een school van 500 leerlingen naar een school van 1.900 leerlingen). Het is daarom belangrijk om herkenbare gebieden te hebben in het gebouw, met overzichtelijke ruimten (bijvoorbeeld niet één grote aula, maar meerdere kleinere aula's). Er is voldoende sociale controle. Dit wordt bijvoorbeeld gerealiseerd door transparantie en overzichtelijkheid binnen het gebouw. Toezicht is eenvoudig te organiseren. Zien en gezien worden. Daarnaast is het gebouw voorzien van een goede, logische routing.

Het nieuwe gebouw ziet er verzorgd en schoon uit (niet steriel). Er is voldoende (georganiseerde) bergruimte.

Ontmoeting

Het thuisgevoel en gemeenschapsgevoel tussen leerlingen op mavo-, havo- en vwo-niveau, maar ook het gemeenschapsgevoel tussen leerlingen en docenten en tussen docenten onderling, is belangrijk. Het nieuwe gebouw faciliteert ontmoeting: tussen leerlingen onderling, tussen het personeel onderling, tussen leerlingen en personeel en tussen de school en de omgeving. Dit zowel in het gebouw alsook daarbuiten op het schoolterrein zelf. Het gebouw nodigt uit tot bewegen.



- Dezelfde domeinen van Antoni Gaudí en Da Vinci liggen bij elkaar. Voorbeeld: het domein talen van Antoni Gaudí ligt naast het domein talen van het Da Vinci.
- In de domeinen ontmoeten leerlingen elkaar op de zelfstandige werkplekken.
- Buiten de domeinen ontmoeten de leerlingen elkaar in gezamenlijke ruimten, zoals de aula's, de gezamenlijke entree, de buitenruimte, bij de specials (kunst en bèta inclusief technasium) en de sportvoorziening (sport is vooralsnog geen onderdeel van de nieuwbouwopgave).
- Buiten de domeinen ontmoet het personeel elkaar in de gezamenlijke centrale personeelskamer om te ontspannen. Docenten werken in de domeinen.
- Per domein is een gezamenlijke docententeamkamer voor het Antoni Gaudí en Da Vinci gesitueerd. Dit om bijvoorbeeld gezamenlijke projecten met elkaar te ontwikkelen c.q. voor te bereiden.
- Het nieuwe gebouw stimuleert contact tussen het personeel en de leerlingen, zowel binnen als buiten de eigen domeinen. Dat is de reden dat de werkplekken van de docenten gesitueerd zijn in de domeinen.

Kwaliteit

Het nieuwe gebouw is een belangrijke randvoorwaarde voor de onderwijskwaliteit op de nieuwe school, nu en in de toekomst. Daarom sluit het nieuwe gebouw aan op het onderwijsconcept. Het nieuwe gebouw is een uitnodigende en inspirerende omgeving om in te leren en te werken. Daarnaast is het gebouw flexibel en toekomstbestendig. De maatschappij verandert in snel tempo. Dit heeft invloed op het onderwijs, wat leerlingen immers moet voorbereiden op de maatschappij van morgen. Het gebouw dient dusdanig flexibel te zijn dat het differentiatie in lesvormen kan faciliteren, maar ook in de toekomst aanpasbaar is voor nieuwe onderwijsconcepten en lesvormen. De differentiatie aan verschillende typen en grootten ruimten maakt deze flexibiliteit voor instructie, zelfstandig werken en in groepjes werken mogelijk.

Werken in domeinen

Om de kleinschaligheid zoals verwoord in paragraaf 4.2.1 te borgen, is het nieuwe gebouw in domeinen georganiseerd. Er zijn een aantal vakgerichte domeinen. Ieder van deze domeinen huisvest alle leerjaren. De domeinen betreffen op alfabetische volgorde:

- Bèta (biologie, natuurkunde, scheikunde, science (Antoni Gaudí), wiskunde (Antoni Gaudí) en technasium).
- Kunst (beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming (CKV), tekenen, handvaardigheid).
- Mens en Maatschappij (aardrijkskunde, geschiedenis, economie, ICT (Antoni Gaudí), informatica (Da Vinci), levensbeschouwelijke vorming (Da Vinci), Europese internationale oriëntatie (Da Vinci), maatschappijleer, wiskunde (Da Vinci)).
- Muziek en theater.
- Sport en bewegen.
- Talen (Nederlands, Engels, Duits, Frans).

Bovendien hebben beide scholen naast de reguliere lessen de volgende uren.

- Da Vinci: studieles en projecturen.
- Antoni Gaudí: mentoruren, maatwerkuur kernvakken en studielessen.



Gebouwconcept

Het gebouw sluit aan bij de wens om te werken in domeinen, onderverdeeld in mavo (Antoni Gaudí) en havo/vwo (Da Vinci). Dezelfde domeinen van beide scholen zijn op dezelfde verdieping gesitueerd, zodat per domein meerdere leeromgevingen naast elkaar zijn gesitueerd. Hierdoor kan flexibel omgegaan worden met ruimten en worden tussen deze domeinen een gezamenlijke docententeamkamer, een kantoor teamleiders en een spreekkamer gerealiseerd. Dit sluit ook aan bij de onderwijsvisie van gedifferentieerd leren (op verschillende niveaus met elkaar) en gezamenlijke niveaudoorbekende projecten. Op een kleinschalige wijze.

Naast deze domeinstructuur (kleinschalige leeromgevingen met differentiatie aan ruimten) vormen de algemene ontmoetingsruimten, diverse stafruimten en de 'specials' (kunst en bèta) de centrale plek in het gebouw. Dit gebouwdeel mag dan ook een bijzondere uitstraling hebben en dient goed bereikbaar te zijn voor leerlingen van de beide scholen.

Goed, kwalitatief onderwijs, aangepast aan de 21e eeuw, staat centraal. Daarom dient het nieuwe gebouw te voorzien in diverse domeinen/ leeromgevingen: verschillende afmetingen van ruimten, waar in variërende groepsgrootten gewerkt en geleerd kan worden. Ieder domein krijgt een zekere mate van flexibiliteit in de ruimten om hierdoor de mogelijkheid te creëren om vakoverstijgende projecten aan te bieden.

Bovenstaand concept waarborgt dat de nieuwbouw een kleinschalige, levendige school wordt waar leerlingen zich thuis voelen, het gemeenschapsgevoel ontstaat, leerlingen ook graag na schooltijd verblijven en met plezier kunnen werken aan hun '21st-century-skills' ingebed in een mavo-, havo- of vwo-opleiding van kwaliteit.

Ambitie nieuwe huisvesting

Een gebouw is faciliterend en ondersteunend aan de gebruikers en de visie op onderwijs. Het moet de identiteit van de organisatie(s) zichtbaar maken en een fijne leer- en werkplek zijn voor de leerlingen en medewerkers. Onderwijs is voortdurend in beweging en een gebouw staat er de komende vijftig jaar. Het is dan ook belangrijk om zowel vooruit te kijken en na te denken over toekomstige ontwikkelingen als te reflecteren op wat er op dit moment goed is, wat men vooral niet kwijt wil en wat er net anders zou moeten.

Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij/zij gaat voor dit PvE en daarin zijn/haar eigen stijl vorm geeft. Dat hij/zij goed kan luisteren, de gebruikers verrast en de onderwijsvisie kan vertalen en op een inspirerende wijze deze kan verdiepen: 'samen met de gebruikers ontwerpen'. Ook is het belangrijk dat de architect oog heeft voor beide identiteiten en samensmelting van de beide scholen. De architect dient ook oog op te hebben voor de omgeving waar de nieuwbouw gerealiseerd wordt. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij/zij heeft ervaring met onderwijshuisvesting en kan een onderwijsteam sturen met creatieve en alternatieve ideeën op een proactieve wijze. Dat hij/zij om kan gaan met het optimaal realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle



randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget. Het gebouw moet passend zijn in de omgeving en binnen de budgettaire kaders maximaal duurzaam en circulair zijn.

Annex 6 : scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Paragraaf</i>	<i>Criterium</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
4.4.1	<i>Competentie 1 t/m 4</i> Alleen minimale eis	Geen		
4.4.1	<i>Competentie 1</i> Omvang opgave	10	1	10
4.4.1	<i>Competentie 2</i> Gebouwfunctie onderwijs	10	1,5	15
4.4.1	<i>Competentie 3</i> Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10
4.4.1	<i>Competentie 4</i> Ontwerpen van een toekomstbestendig gebouw	10	1	10
4.4.2	Werkwijze	10	1,5	15
4.4.3	Esthetische vaardigheid	10	4	40
	Totaal		10	100

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld conform het gestelde in hoofdstuk 4.4 of indien niet beschreven aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 80% van de maximale score
- Voldoet ruim voldoende: 70% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.



Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat