

VERKLARING GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN

A. Ondergetekenden:

I

Gemeente Den Haag,

zetelende te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <naam >, <functie>

hierna te noemen: de Gemeente.

en

II

<naam organisatie>

gevestigd <adres/woonplaats>

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <naam >, <functie>

hierna: Medeverantwoordelijke.

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen, en ieder afzonderlijk: Partij.

B. Overwegende dat:

- a) Partijen op <datum> een overeenkomst Werkkloket zijn aangegaan met betrekking tot het coördineren, screenen en begeleiden van kandidaten, en het voordragen van deze kandidaten op vacatures door Opdrachtnemer (hierna te noemen: de Hoofdovereenkomst).
- b) In het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens worden verwerkt.
- c) Partijen gezamenlijk de doelen en middelen van de verwerking bepalen en aldus gekwalificeerd kunnen worden als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- d) Partijen in overeenstemming met de AVG hun afspraken omtrent de verwerking van Persoonsgegevens wensen vast te leggen in onderhavige Verklaring Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken (hierna te noemen: de Verklaring).

C. Verklaaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 - Definities

In deze Verklaring wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In aanvulling op, of in afwijking van het voorgaande komen aan de in dit artikel opgenomen begrippen de onderstaande betekenissen toe, onafhankelijk van de vraag of die begrippen in het enkelvoud of in het meervoud worden gebruikt en onafhankelijk van de vraag of dit woord als werkwoord dan wel als zelfstandig naamwoord wordt gebruikt:

- a. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679, betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- b. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
- c. Bijlagen: aanhangsels bij deze Verklaring, die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Verklaring;
- d. Gezamenlijke verantwoordelijkheid: De Verantwoordelijken die gezamenlijk, dan wel ieder voor zich, het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststellen;
- e. Inbreuk: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte (Persoons)gegevens;
- f. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon dat op grond van de Hoofdovereenkomst verwerkt wordt of dient te worden verwerkt, zoals bedoeld in artikel 4 AVG;
- g. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
- h. Verwerking: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval wordt verstaan: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van (Persoons)gegevens.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Tenzij Partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Verklaring van toepassing op iedere Verwerking door Partijen op grond van de Hoofdovereenkomst.

Artikel 3 – Totstandkoming en duur van de Verklaring

- 3.1 Deze Verklaring treedt in werking op het moment dat deze door beide Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verklaring is onderdeel van de Hoofdovereenkomst en geldt als zodanig voor de gehele duur van de Hoofdovereenkomst.

Artikel 4 – Verdeling verantwoordelijkheid

- 4.1 De Gemeente is Verwerkingsverantwoordelijke indien en voor zover zij, al dan niet gezamenlijk met Medeverantwoordelijke, de doelen en/of middelen van een Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst (mede) bepaalt en de Persoonsgegevens verkrijgt van Medeverantwoordelijke, dan wel van de Betrokkenen of derden in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst tot en met de verstrekking aan Medeverantwoordelijke.
- 4.2 Medeverantwoordelijke is Verwerkingsverantwoordelijke indien en voor zover hij, al dan niet gezamenlijk met de Gemeente, de doelen en/of middelen van een Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst (mede) bepaalt en de Persoonsgegevens verkrijgt van Gemeente, dan wel van de Betrokkenen of Derden in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst tot en met de verstrekking aan de Gemeente.
- 4.3 In **Bijlage 1** is opgenomen welke Persoonsgegevens Partijen precies zullen verwerken, voor welke verwerkingsdoeleinden en wie voor welk deel verantwoordelijk is.

Artikel 5 – Algemene verplichtingen

- 5.1 Partijen zullen de Persoonsgegevens behoorlijk, zorgvuldig en in overeenstemming met de wet, waaronder begrepen maar niet uitsluitend, de AVG en aanverwante regelgeving, verwerken.
- 5.2 Partijen verwerken Persoonsgegevens slechts voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst, alleen op de wijze zoals overeengekomen in onderhavige Verklaring en zullen de Persoonsgegevens niet op een andere manier verwerken, tenzij Partijen dit gezamenlijk nader overeenkomen.
- 5.3 Partijen dragen er zorg voor dat hun interne organisatie en regelingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens verenigbaar zijn met de toepasselijke nationale en internationale wettelijke vereisten inzake de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 5.4 Partijen zullen de Persoonsgegevens bewaren in overeenstemming met de geldende bewaartermijnen.
- 5.5 Partijen zullen de Persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de doeleinden zoals benoemd in **Bijlage 1** van de Verklaring. Gebruik voor enig ander doeleinde is slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Artikel 6– Geheimhouding

- 6.1 Onverminderd eventuele bestaande contractuele afspraken tussen Partijen, zullen Partijen alle Persoonsgegevens en alle andere informatie die wordt verstrekt op basis van deze Verklaring, strikt vertrouwelijk behandelen, met uitzondering van situaties waarin openbaarmaking noodzakelijk is voor het doel of is vereist door de toezichthouder in overeenstemming met de AVG.
- 6.2 Partijen zullen elk hun werknemers en overige door hen ingeschakelde derden informeren over het vertrouwelijke karakter van de Persoonsgegevens en andere informatie en ervoor zorgdragen dat deze werknemers en derden zich hebben verplicht tot geheimhouding.

Artikel 7 – Doorgifte van Persoonsgegevens

- 7.1 Partijen zullen de Persoonsgegevens uitsluitend aan derden verstrekken voor de uitvoering van hun taken zoals benoemd in de Hoofdovereenkomst.
- 7.2 Medeverantwoordelijke zal de Persoonsgegevens in geen geval en op geen enkele wijze, verstrekken aan derden om commerciële redenen.
- 7.3 Medeverantwoordelijke is slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente gerechtigd een derde in zetten als (sub)verwerker voor de uitvoering van (een gedeelte van) een Verwerking van Persoonsgegevens onder deze Verklaring. De Gemeente is gerechtigd nadere voorwaarden te verbinden aan de in het voorgaande bedoelde schriftelijke toestemming en zal toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
- 7.4 Indien Medeverantwoordelijke, na schriftelijke toestemming van de Gemeente zoals bedoeld in het voorgaande lid, een derde inzet als (sub)verwerker, garandeert Medeverantwoordelijke dat de in te zetten derde minimaal voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in deze Verklaring.
- 7.5 Indien Medeverantwoordelijke op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens verplicht is te verstrekken, zal hij de Gemeente terstond hieromtrent informeren, tenzij een wettelijk voorschrift dit verbiedt.
- 7.6 Medeverantwoordelijke mag de Persoonsgegevens uitsluitend buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerken, indien de Gemeente daarvoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 7.7 Medeverantwoordelijke blijft bij de uitbesteding aan een of meer derden te allen tijde aanspreekpunt van de Gemeente.

Artikel 8 – Beveiliging en Inbreuken

- 8.1 Partijen zullen in overeenstemming met de geldende privacy regelgeving technische en organisatorische maatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemde beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen. Daarbij zal rekening worden gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

- 8.2 Medeverantwoordelijke zal de Gemeente informeren over alle relevante omstandigheden die betrekking hebben op de Persoonsgegevens en meer specifiek op de beveiliging van de Persoonsgegevens. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
- a. Wijzigingen in de beveiliging van Medeverantwoordelijke die ertoe leiden dat sprake is van een lager beveiligingsniveau dan zoals bedoeld in artikel 8 lid 1,
 - b. klachten en verzoeken van Betrokkenen
 - c. de op grond van artikel 8 lid 5 bij te houden documentatie betreffende Inbreuken en
 - d. iedere wijze van communicatie van een toezichthouder inzake het voornemen tot het doen van enig onderzoek of iedere andere aanwijzing dat erop duidt dat kan worden overgegaan tot handhaving door een toezichthouder.
- 8.3 In geval van een Inbreuk informeert Medeverantwoordelijke de Gemeente zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 12 uur na ontdekking daarvan overeenkomstig de procedure zoals die is opgenomen in Bijlage 2. Ontvanger zal alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van de Inbreuk te beperken en/of een nieuwe Inbreuk te voorkomen.
- 8.4 Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van een Inbreuk bij de Toezichthouder. Hetzelfde geldt voor de melding aan de Betrokkenen. Indien vereist voor de juiste afhandeling van een Inbreuk, zullen Partijen elkaar over en weer alle medewerking verlenen die redelijkerwijze noodzakelijk is om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot de meldplicht van de Inbreuk.
- 8.5 Medeverantwoordelijke zal iedere Inbreuk documenteren, met inbegrip van de feiten, de gevolgen van de Inbreuk en de genomen corrigerende maatregelen.
- 8.6 Eventuele kosten die gemaakt worden om de Inbreuk op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van de Partij die de kosten maakt.

Artikel 9 – Informatieplicht en rechten van Betrokkenen

- 9.1 De Partij die de Persoonsgegevens direct bij de Betrokkene heeft verzameld, wordt aangewezen als het primaire aanspreekpunt voor de Betrokkene, tenzij anders is overeengekomen.

Deze verplichting houdt onder meer in dat Partijen de vereiste informatie op een gemakkelijk toegankelijke wijze aan Betrokkenen kenbaar maken, bijvoorbeeld door het toesturen of overleggen van een privacyverklaring of een enig ander (digitaal) document. Deze informatie bevat tevens de mededeling dat Partijen zichzelf beschouwen als Medeverwerkingsverantwoordelijken in de zin van de geldende privacy regelgeving en dat Partijen elkaar in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens verstrekken.

- 9.2 Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de Betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan. Hierbij geven Partijen aan welke Medeverantwoordelijken er zijn en wie voor welk deel verantwoordelijk is.
- 9.3 Indien een Partij een verzoek van een Betrokkene ter uitoefening van zijn of haar rechten ontvangt dat niet onder haar verantwoordelijkheid valt, dan zal deze Partij het verzoek onmiddellijk, maar uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur, doorsturen naar de andere Partij, onder vermelding van voldoende informatie op basis waarvan contact kan worden opgenomen met de Betrokkene.
- 9.4 In het geval Medeverantwoordelijk op grond van het voorgaande lid een verzoek doorstuurt aan de Gemeente, zal Medeverantwoordelijke tevens motiveren waarom hij van mening is dat de Gemeente verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.
- 9.5 In geval van een verzoek van een Betrokkene, zullen Partijen elkaar over en weer alle medewerking verlenen die redelijkerwijze noodzakelijk is om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de uitoefening van de rechten van Betrokkenen op basis van de AVG.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

- 10.1 Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen. Elke Partij vrijwaart de andere Partij voor alle schade, die direct of indirect voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming van de Partij die toerekenbaar

tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen van deze Verklaring, of van een wettelijke verplichting waarvoor deze Partij verantwoordelijk is.

- 10.2 Een Partij is niet aansprakelijk indien en voor zo ver deze Partij bewijst dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit. Deze vrijstelling van aansprakelijkheid wordt in ieder geval geacht te bestaan als de verwerking niet onder de verantwoordelijkheid van een Partij valt zoals gespecificeerd in Bijlage 1.
- 10.3 Enige beperking van de aansprakelijkheid in de Hoofdovereenkomst is mutatis mutandis ook van toepassing op deze Verklaring, met dien verstande dat:
- a. eventuele (impliciete of expliciete) uitsluitingen van aansprakelijkheid voor verlies en/of vermindering van Persoonsgegevens zijn uitgesloten;
 - b. eventuele (impliciete of expliciete) uitsluitingen van aansprakelijkheid voor boetes die door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthouder worden opgelegd die rechtstreeks verband houden met een toerekenbare tekortkoming van één van Partijen, of een aan één van Partijen toerekenbare gedraging of nalaten, zijn uitgesloten.
- 10.4 Iedere beperking van aansprakelijkheid komt voorts voor de betreffende Partij te vervallen in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de betreffende Partij.
- 10.5 Voor zover Partijen hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens derden, waaronder begrepen de Betrokkene, dan wel gezamenlijk een boete opgelegd krijgen door de Autoriteit Persoonsgegevens, zijn zij jegens elkaar, ieder voor het gedeelte van de schuld dat hen in hun onderlinge verhouding aangaat, verplicht overeenkomstig het bepaalde in Boek 6, Titel 1, Afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek in de schuld en kosten bij te dragen, tenzij de AVG anders bepaalt in welk geval de AVG voorgeeft.

Artikel 11 –Beëindiging van de Verklaring

- 11.1 Deze Verklaring kan gedurende de looptijd van de Hoofdovereenkomst niet worden opgezegd door Partijen.
- 11.2 De Gemeente is gerechtigd deze Verklaring, alsmede de Hoofdovereenkomst per direct en buiten rechte te ontbinden indien Medeverantwoordelijke te kennen geeft niet (langer) te kunnen voldoen aan de eisen die op grond van deze

Verklaring, dan wel op grond van ontwikkelingen in de wet en/of de rechtspraak aan de Verwerking van de Persoonsgegevens worden gesteld.

11.3 Deze Verklaring eindigt van rechtswege op het moment van beëindiging c.q. ontbinding van de Hoofdovereenkomst. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verklaring omtrent persoonsgegevens voort te duren, blijven na beëindiging gelden. Tot deze bepalingen behoren bijvoorbeeld Artikel 6 (Geheimhouding) en artikel 10 (Aansprakelijkheid).

11.4 Voor zover Partijen na de beëindiging of ontbinding nog beschikken over Persoonsgegevens, zullen zij deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes (6) maanden vernietigen, dan wel - in overleg met de andere Partij - retourneren aan de andere Partij, tenzij (één van) de Partijen op grond van geldende wet- of regelgeving gehouden is/zijn de Persoonsgegevens te bewaren. In dit laatstgenoemde geval zullen Partijen al hun verplichtingen uit deze Verklaring omtrent persoonsgegevens nakomen gedurende de gehele periode waarin zij op grond van geldende wet- of regelgeving gehouden zijn de Persoonsgegevens te bewaren.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en forumkeuze

12.1 Op deze Verklaring en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verklaring worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Hoofdovereenkomst.

Artikel 13 – Slotbepalingen

13.1 Deze Verklaring is onderdeel van de Hoofdovereenkomst. Alle rechten en verplichtingen uit de Hoofdovereenkomst zijn daarom ook van toepassing op deze Verklaring.

13.2 Indien één of meer bepalingen van deze Verklaring niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Verklaring voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen in overleg treden over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn en deze vervangen door een bepaling die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.

g

- 13.3 In geval van wijzigingen in de dienstverlening, de privacy regelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens, zullen Partijen in overleg treden over een eventueel benodigde wijziging van deze Verklaring.
- 13.4 Wijzigingen kunnen uitsluitend schriftelijk door de bevoegde vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.

Artikel 14 – Contactgegevens

- 14.1 Indien Medeverantwoordelijke over en/of ter uitvoering van deze Verklaring contact met de Gemeente wil en/of moet opnemen, dient Medeverantwoordelijke zich daarvoor te wenden tot:

Mw. B. Meroini privacyjuristenconcern@denhaag.nl

- 14.2 Indien de Gemeente over en/of ter uitvoering van deze Verklaring contact met Medeverantwoordelijke wil en/of moet opnemen, dient de Gemeente zich daarvoor te wenden tot:

<omschrijving contactgegevens>

D. Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Den Haag

Namens deze: _____

datum: _____

plaats: _____

<Naam organisatie>

voor deze: _____

datum: _____

plaats: _____

Bijlage 1 bij de Verklaring Gezamenlijke Verantwoordelijken:

Overzicht met verwerkingen van Persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Het onderstaande schema geeft een volledig overzicht van de Persoonsgegevens die verwerkt zullen worden en voor welk deel van de Persoonsgegevens welke Medeverantwoordelijke verantwoordelijk is. Op basis van dit overzicht is het mogelijk om aan te kunnen tonen waar, door wie en voor welk doel de Persoonsgegevens worden verwerkt. Daarnaast is het ook mogelijk om op basis van dit overzicht de Betrokkenen te kunnen informeren dat hun Persoonsgegevens worden verwerkt zoals is vereist op grond van artikel 13 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Beschrijving verwerkingsactiviteiten door Medeverantwoordelijke:	
Verwerkingsdoelen:	
betreffende Persoonsgegevens:	
Medeverantwoordelijke : (naam, contactgegevens, contactgegevens van de functionaris Gegevensbescherming wanneer de organisatie een dergelijke functionaris heeft)	
<i>(Sub)verwerkers:</i>	
Bewaartermijn:	

Beschrijving verwerkingsactiviteiten door Gemeente:	
Verwerkingsdoelen:	
betreffende Persoonsgegevens:	
gemeente: (naam, contactgegevens, contactgegevens van de functionaris Gegevensbescherming wanneer de organisatie een dergelijke functionaris heeft)	
<i>(Sub)verwerkers:</i>	
Bewaartermijn:	

Bijlage 2 bij de Verklaring Gezamenlijke Verantwoordelijken:

Proces rondom het melden van Datalekken en de te verstrekken informatie

Wat is een beveiligingsincident en wanneer moet dit gemeld worden?

Een Datalek is een beveiligingsincident waarbij Persoonsgegevens, die de ene Medeverantwoordelijke namens de andere Medeverantwoordelijke beheert, mogelijk verloren zijn gegaan of onbedoeld toegankelijk waren voor derden. Elke Medeverantwoordelijke dient voor het deel waar hij/zij verantwoordelijk voor is een melding te maken bij de Toezichthoudende autoriteit wanneer er sprake is van een beveiligingsincident. Het gaat om gegevens die te koppelen zijn aan personen, zoals, maar niet beperkt tot, namen, adressen, telefoonnummers, e-mailadressen, login-gegevens, cookies, IP-adressen of identificerende gegevens van computers of telefoons.

Hieronder vind je een aantal voorbeelden van beveiligingsincidenten die moeten worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

- De website met login-gegevens is gehackt of is toegankelijk voor derden.
- Verlies van een laptop of USB-stick met persoonsgegevens.
- Salarisstroken van medewerkers zijn per ongeluk naar verkeerde personen gestuurd.
- Brieven of e-mails worden naar een verkeerd adres gestuurd.
- Een aanval van een hacker op het ICT-systeem.
- Een verloren of gestolen telefoon waar persoonsgegevens op aanwezig zijn.

Wat te doen bij twijfel?

Als je op basis van bovenstaande niet zeker weet of er sprake is van een beveiligingsincident, stel je jezelf in ieder geval alvast de volgende vragen als hulpmiddel:

- Is er een technisch of fysiek beveiligingsprobleem?
- Gaat het probleem over de beveiliging van Persoonsgegevens? Ook IP-adressen, telefoonnummers of identificerende gegevens, bijvoorbeeld van hardware zoals een IMEI-nummer, kunnen hieronder vallen.
- Gaat het om gevoelige gegevens zoals ras, gezondheidsgegevens, informatie over iemandsfinanciële situatie, zoals salaris of gegevens waar (identiteits)fraude mee kan worden gepleegd, zoals een Burgerservicenummer?
- Zijn er grote hoeveelheden Persoonsgegevens onbedoeld toegankelijk geworden voor derden?
- Gaat het om gegevens van kwetsbare groepen zoals kinderen?
- Worden de Persoonsgegevens beheerd door een leverancier?

Ook wanneer je twijfelt, neem het zekere voor het onzekere en neem altijd contact op met: Medeverantwoordelijke 1:

Waar meld je het beveiligingsincident?

Als je een beveiligingsincident hebt ontdekt, neem je direct contact op met: Medeverantwoordelijke 1:

Naam:
Email:

Medeverantwoordelijke 2:

Naam:
Email:

Geef in je e-mail beantwoording op de onderstaande vragen

De onderstaande vragen zijn gelijk aan de informatie die aan de Autoriteit Persoonsgegevens moet worden verstrekt wanneer er van het Datalek een melding gemaakt moet worden.

De [invoeren naam contactpersoon of afdeling] kan je helpen met de beantwoording hiervan. Gaarne de vragen zo volledig mogelijk en schriftelijk beantwoorden.

1. Geef een samenvatting van het beveiligingslek/beveiligingsincident/Datalek: wat is er gebeurd?

Vermeld hier ook de naam van het betrokken systeem.

2. Welke typen Persoonsgegevens zijn betrokken bij het beveiligingsincident?

Zoals, maar niet beperkt tot, naam, adres, e-mailadres, IP-nummer, Burgerservicenummer, pasfoto en ieder ander tot een persoon te herleiden gegeven.

3. Van hoeveel personen zijn de Persoonsgegevens betrokken bij het beveiligingsincident?

Geef a.u.b. een minimum en maximum aantal personen.

4. Omschrijving groep personen om wiens gegevens het gaat.

Geef aan of het gaat om medewerkersgegevens, gegevens van internetgebruikers. Bijzondere aandacht verdienen gegevens van kwetsbare groepen personen, zoals kinderen.

5. Zijn de contactgegevens van de betrokken personen bekend?

Het kan zijn dat Betrokkenen geïnformeerd moeten worden over het Datalek, kunnen we deze personen in dat geval bereiken?

6. Wat is de oorzaak (root cause) van het beveiligingsincident?

Heeft u een idee hoe het beveiligingsincident heeft kunnen ontstaan?

7. Op welke datum of in welke periode heeft het beveiligingsincident plaats kunnen vinden?

Geef dit a.u.b. zo specifiek mogelijk aan.