

Aanbestedingsdocument

Levering en installatie audiovisuele middelen

Aanbestedende dienst: Aventus
Procedure: Europees openbare procedure
Opgesteld door: Corine Kroes
Datum: Juli 2021
Versie: definitief
Referentie: 2021-INK-038-CK

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Audio Visuele middelen van ROC Aventus. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	6
1.2.1	Aanleiding en doel.....	6
1.2.2	Opdracht omschrijving	6
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Verdeling in percelen.....	6
1.2.5	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.6	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning.....	8
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.7	Vragen	9
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	9
2.9	Voorbehoud.....	9
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid.....	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indeling van inschrijving	10
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	10
2.13	Geldigheidsduur van de inschrijving	11
2.14	Klachten.....	11
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	12
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.4	Inschrijving in combinatie.....	14
4.	Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht.....	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Subgunningcriterium Kwaliteit – wensen	15

4.3	Prijs	16
4.4	Presentatie	17
4.5	Varianten	17
5.	Beoordeling van inschrijvingen	18
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	18
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	18
5.3	Beoordeling Kwaliteit en Prijs	18
5.4	Beoordeling Kwaliteit (wensen en presentatie).....	18
5.5	Beoordeling van de prijs.....	19
5.6	Rangschikking	20
6.	Vervolg.....	21
6.1	Voorlopige gunning	21
6.2	Bezwaar	21
6.3	Verificatie	21
6.4	Definitieve gunning	21
7.	Bijlagen	22

1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Naast deze punten spelen cultuurwaarden een belangrijke rol: nieuwsgierigheid, ambitieus, samen en aandacht. Hierdoor wordt de missie "Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht.

Visie:

Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving.

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

Onderstaande locaties van Aventus dienen beleverd te worden vanuit onderhavige aanbesteding.

Locatie	Afleveradres
Apeldoorn	Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ
Apeldoorn	Kayersdijk 10, 7332 AT
Apeldoorn	Musschenbroekstraat 20, 7316 JD
Deventer	Handelskade 75, 7417 DH, Laboratoriumschool
Deventer	Middelweg 150, 7413 PZ
Deventer	Schonenvaardersstraat 6, 7418 CC, TechniCampus
Deventer	Snipperlingsdijk 1, 7417 BH
Epe	Rutgershof 5c, 8161TB
Zutphen	Dreef 8a, 7202 AG, Schilderschool
Zutphen	Industrieweg 69a, 7202 CA, Ziltbikes
Zutphen	Stationsplein 20, 7201 ML

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding en doel

De looptijd van de huidige overeenkomst voor levering Audiovisuele middelen (hierna AV-middelen) is verstreken. Aventus heeft besloten om de levering van AV middelen opnieuw aan te besteden. Met deze aanbesteding beogen we rechtmatig en doelmatig één (1) Opdrachtnemer voor alle locaties van Aventus middels een Raamovereenkomst te contracteren. De nieuwe Raamovereenkomst vangt aan per 01 januari 2022.

1.2.2 Opdracht omschrijving

De Opdracht bestaat uit de levering, installatie, bedrijfsklaar opleveren en onderhoud van onderstaande AV-middelen:

- Presentatieschermen ten behoeve van het onderwijs en vergader- / overlegruimtes.
- Touchscreens ten behoeve van het onderwijs en vergader- / overlegruimtes.
- Meet-up apparatuur.
- Narrowcasting apparatuur incl. supportcontract software Leftclick.
- Ophangsystemen vast, verrijdbaar en draaibaar (in hoogte verstelbaar).

Een en ander zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Tevens biedt inschrijver mogelijkheid tot:

- Advies en training betreffende AV-middelen.
- Leveringen op projectbasis / additionele leveringen.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De geraamde omvang van de opdracht ligt tussen de € 500.000,= en € 600.000,= over een periode van 4 jaar. Genoemde omvang is gebaseerd op de afname van de laatste 4 jaar en prognose van afname in de komende jaren.

1.2.4 Verdeling in percelen

Bij deze opdracht vindt geen verdeling in percelen plaats. Reden hiervoor is dat de Aanbestedende dienst belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering, uniformiteit en standaardisatie.

1.2.5 Te sluiten overeenkomst

Aventus is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van 24 maanden.

Startdatum: 01 januari 2022

Einddatum: 31 december 2023

Optiejaren: Twee (2) maal één (1) jaar.

Eventuele optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van Aventus ingezet. De eventuele verlenging zal tenminste drie maanden voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 5.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.2.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing. Zie hiervoor de bijlage "Inkoopvoorwaarden Aventus 2014" (bijlage 6).

De volgende artikelen zijn buiten werking gesteld bij deze aanbesteding:

- 5.13 Op basis van jurisprudentie is dit artikel niet meer valide.
- 5.8 Het Nederlands recht heeft door voortschrijdende ontwikkelingen in wet en regelgeving, voor beide partijen, voldoende waarborgen om de belangen over en weer te dienen.
- Aventus houdt zich overigens nadrukkelijk het recht voor een schadevergoedingstraject te starten indien omstandigheden hier aanleiding toe geven.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aventus is gekozen voor een Europees Openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gekozen is voor “Beste prijs / kwaliteitsverhouding” als subcriteria. Deze subcriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel.

Planning	
Omschrijving	Datum
Publicatie offerteaanvraag	01 juli 2021
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen	08 juli 2021 12.00 uur
Publicatie/verzenden Nota van Inlichtingen-1	15 juli 2021
Sluitingstermijn aanvullende vragen op Nota van Inlichtingen	19 juli 2021 12.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-2	23 juli 2021
Uiterste datum indienen inschrijvingen (sluitingstermijn)	27 augustus 2021 12.00 uur
Presentatie	16 september 2021
Voorlopige gunning en aanvang bezwaartermijn	20 september 2021
Definitieve gunning	11 oktober 2021
Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2022

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

Contactpersonen voor deze aanbesteding is Corine Kroes. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule in TenderNed. Uitsluitend indien dit om technische redenen onmogelijk is, kan gebruik worden gemaakt van volgend mailadres: inkoop@aventus.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen binnen Aventus te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor deze procedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de vragenmodule van TenderNed. Aventus zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren. Wanneer naderhand blijkt dat dit document fouten of onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen over het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen via de vragenmodule in TenderNed. Na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, worden de deze anoniem beantwoord in de Nota van Inlichtingen, welke integraal deel zal uitmaken van dit aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen wordt, conform planning, op TenderNed gepubliceerd. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Ook de verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule in TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aventus behandelt uw gegevens vertrouwelijk en gebruikt deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed.pdf>). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Aanbieden van inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	<naam inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam inschrijver>-UEA	PDF
Referentie	<naam inschrijver>-Referentie	PDF
Akkoord Programma van Eisen	<naam inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam inschrijver>-antwoorden vragen	PDF
Calculatieformulier	<naam inschrijver>-Calculatieformulier	Excel

- Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van onderhavige aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.14 Klachten

Indien u een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u dit alleen kenbaar maken via onderstaand mailadres. Uw klacht wordt dan zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, maar heeft geen opschortende werking.

Email: aanbestedingsklacht@aventus.nl

De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding. Tevens dient u onderstaande punten mee te nemen in de motivering van uw klacht.

- motivering waarom u de klacht indient en waarom deze volgens u gegrond is.;
- een suggestie tot het verhelpen van de klacht
- eventuele toelichtende documentatie.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van de inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vermeld in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (par. 3.3). Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht
- Technische- of beroepsbekwaamheid.

Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel IV aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver zijn de volgende geschiktheidseisen opgesteld.

Controleverklaring

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Tan aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver is de volgende geschiktheidseis opgesteld.

Referentie

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring levering en installeren van AV middelen bij een onderwijsinstelling met meerdere locaties. De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 55.000,- excl. BTW per jaar, gemeten over boekjaar 2020.

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 2) de referentie te beschrijven. Deze Referentieverklaring dient Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen.

In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. de naam van de opdrachtgever;
2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd;
3. de looptijd van de betreffende overeenkomst;
4. een korte beschrijving van de referentieopdracht.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

3.4 Inschrijving in combinatie

- Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van het UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het UEA.
- De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.
- Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.
- Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.
- Indien de combinatie wordt ontbonden, dient de Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening zijn hierbij het uitgangspunt.

4. Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen die worden gesteld ten aanzien van de opdracht staan vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 3).

Om aan te geven dat Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen dient het Programma van Eisen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2 Subgunningcriterium Kwaliteit – wensen

In deze paragraaf zijn de kwaliteitsvragen opgenomen. De inschrijver dient de beantwoording van de vragen middels één totaaldocument aan te leveren; zie 2.12.2.

Nr	Wens	Max aantal punten
W-01	<p>Bestelsysteem Zie Bijlage 3A “Deel 2 (Optioneel)” Optie 1: Uitwisseling van bestelgegevens uit Proquro middels reeds aanwezige XML-koppeling met Proquro. Mogelijk bestaat er al een goed werkende XML koppeling voor het aanleveren van de bestelgegevens vanuit Proquro tussen uw applicatie en Proquro. In overleg, en na de test- en acceptatieprocedure, bestaat de mogelijkheid deze XML koppeling in te richten. Na eventuele gunning initiëren de wederzijdse contactpersonen initiatieven om de juiste functionarissen hiervoor met elkaar in contact te brengen.</p> <p>Optie 2: U laat een XML-koppeling met Proquro ontwikkelen voor de uitwisseling van bestelgegevens uit Proquro. Kosten voor de totstandkoming van een XML-koppeling zijn voor rekening van Inschrijver</p>	<p>Ja = 05 punten Nee = 0 punten</p>
W-02	<p>Innovatie Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die meedenkt en adviseert in een toekomstgerichte oplossing van AV middelen Geef kort aan (maximaal 3 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lokaal van de toekomst mbt AV middelen inclusief camera's en hoe geeft u hier invulling aan? Vergaderruimte van de toekomst mbt AV middelen inclusief camera's, en hoe geeft u hier invulling aan. 	<p>20 punten</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c. Gebruiksvriendelijkheid, laagdrempeligheid en uniformiteit. d. Draadloze technieken en connectiviteit (docent, student, externen). e. Evt aanvullende punten. 	
W-03	<p>Borging kwaliteit</p> <p>Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die de kwaliteit waarborgt gedurende de contractperiode.</p> <p>Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Verhelpen storingen / defecten b. Procedure meldingen en responsetijd c. Borging voortgang onderwijs d. Evt aanvullende punten 	15 punten
W-04	<p>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</p> <p>Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die net als Aventus ambities heeft op het gebied van duurzaamheid.</p> <p>Geef kort aan (maximaal 1 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Stageplaatsen voor studenten (met evt mogelijkheid om deze over te dragen aan MBO's binnen uw regio) b. Eigen initiatieven 	10 punten
	Maximale score	50 punten

4.3 Prijs

Het subgunningcriterium Prijs is gebaseerd op het puntenaantal dat voortkomt uit het totaal van onderstaande prijsonderdelen zoals vermeld op het Calculatieformulier (bijlage 4):

Nr	Prijs	Max aantal punten
P-01	Productkosten *	20 punten
P-02	Kortingspercentage overig assortiment	04 punten
P-03	Uurtarief servicemonteur	06 punten
	Maximaal aantal te behalen punten Prijs	30 punten

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Calculatieformulier leidt tot uitsluiting.

*De genoemde aantallen in het calculatieformulier is een indicatie van de afname voor de komende 4 jaar. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 Presentatie

Voor de presentatie worden inschrijvers uitgenodigd die nog kans maken als eerste of tweede te eindigen door het behalen van de maximale punten voor de presentatie.

- Betreffende inschrijvers ontvangen uiterlijk 10 september een uitnodiging voor de presentatie.
- Presentatie vindt plaats in een representatief leslokaal van Aventus aan de Laan van de Mensenrechten 500 te Apeldoorn.
- Presentatie wordt verzorgd door maximaal 2 personen van inschrijvende partij
- Tijdsplan presentatie
 - Max 15 minuten toelichting op wens 2, 3 en 4.
 - Max 30 minuten voor presentatie van het geoffreerde presentatiescherm met mogelijkheid voor blendecoach om zelf de knoppen te bedienen
 - Max 60 minuten voor presentatie van het geoffreerde touchscreen met mogelijkheid voor blendecoach om zelf de knoppen te bedienen.

4.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld en gunningcriteria worden toegepast.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de vormvereisten van de Inschrijving conform hoofdstuk 2, en de eisen gesteld in de modellen van aanbestedingsdocument.

Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (hoofdstuk 3).

Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen leidt tot uitsluiting.

Als de inschrijving voldoet aan de vormvereisten en er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de inschrijver, wordt vervolgens de Kwaliteit (Open vragen) en Prijs (Calculatieformulier) beoordeeld.

5.3 Beoordeling Kwaliteit en Prijs

De scores voor Prijs en Kwaliteit worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Te beoordelen onderwerpen	Maximaal aantal punten
Kwalitatieve vragen	50 punten
Financiële aspecten	30 punten
Presentatie producten	20 punten

5.4 Beoordeling Kwaliteit (wensen en presentatie)

Inschrijver kan voor het subcriterium Kwaliteit maximaal 70 punten behalen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Systeembeheerder
- 2 Blended coaches
- Onderwijsambassadeur
- Contractbeheerder

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt het beschreven onderwerp en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de definitieve score in consensus vastgesteld.

Voor de waardering van kwaliteitsvragen en presentatie worden punten toegekend. Onderstaand de toelichting op de puntenwaardering.

Beoordelingsmatrix	
Beoordeling	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
De inschrijver geeft: - Geeft geen antwoord op de vraag - Geeft aan niet te kunnen voldoen aan de vraag	0%
De inschrijver geeft: - Deels antwoord op de vraag en/of - Deels invulling aan de doelstelling en/of - Een antwoord waaruit blijkt dat de inschrijver één of meerdere storende beperkingen inbrengt en/of - Een onduidelijke en/of weinig concrete invulling geeft aan de vraag.	25%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling*.	50%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) en/of - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling* die enige positieve impact heeft voor Aventus.	75%
Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanzienlijke meerwaarde.	100%

5.5 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Inschrijver kan voor het subcriterium Prijs maximaal 30 punten behalen.

- De scores voor het gunningscriterium Prijs worden afgerond op 2 decimalen.

P-01 Productkosten

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:
(Laagste gewogen prijs / te beoordelen gewogen prijs) x aantal punten = score

P-02 Kortingspercentage overig assortiment

Voor dit onderdeel zijn maximaal 04 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:
(te beoordelen percentage / hoogst percentage) x aantal punten = score

P-03 Uurtarief servicemonteur

Voor dit onderdeel zijn maximaal 06 punten te behalen. De score komt tot stand middels formule:

(Laagste prijs / te beoordelen prijs) x aantal punten = score

5.6 Rangschikking

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor Kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben behaald, zal de winnende partij worden bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

6.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor Kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Zutphen en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aventus. Aventus verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

6.3 Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve Raamovereenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.4, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige Inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

6.4 Definitieve gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde inschrijver. Na afronding van de procedure zal Aventus een proces-verbaal van gunning opstellen. Hierna wordt de Raamovereenkomst getekend.

7. Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Referentie
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 3A: Beschrijving bestelwijze via Proquro
- Bijlage 4: Calculatieformulier
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden Aventus