

## PROGRAMMA VAN EISEN

### Gemeentepagina Katwijk

#### Opdrachtomschrijving:

De Opdracht omvat de vormgeving, het drukken en de wekelijkse verspreiding van de gemeentelijke publicaties als onderdeel van een gratis huis-aan-huisblad met een continue oplage en het vermelden van de gemeentelijke publicaties op de website van het huis-aan-huisblad, indien van toepassing.

#### ALGEMENE EISEN

**E1.** Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om in dezelfde editie van een huis-aan-huisblad de gemeentelijke publicaties van meer dan één gemeente te plaatsen.

**E2.** Opdrachtnemer levert wekelijks (maximaal 2 dagen na opmaak van de gemeentelijke publicaties) kosteloos een PDF met een lage resolutie (geschikt voor publicatie op internet en verzending per e-mail) van de gemeentelijke pagina('s) voor publicatie op de gemeentelijke internetsite en verzending per e-mail aan abonneehouders aan bij de Opdrachtgever. Deze aanlevering dient te voldoen aan wat is voorgeschreven volgens de webrichtlijnen, zie <http://www.webrichtlijnen.nl/voldoet-pdf-aan-de-webrichtlijnen>. Opdrachtnemer dient de gemeentelijke publicaties op te nemen op een digitaal platform van het huis-aan-huisblad.

**E3.** Voor de communicatie met de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijst de Opdrachtnemer een Contractmanager en/of een plaatsvervangende Contractmanager aan. Beiden zijn gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden. De Contractmanager of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden en is kosteloos beschikbaar voor overleg met de Opdrachtgever.

**E4.** Jaarlijks maakt de Opdrachtnemer via een burgerpeiling een raadpleging over de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer vanuit het perspectief van de inwoners van Katwijk. De resultaten van deze raadpleging worden besproken tijdens de jaarlijkse evaluatie van de dienstverlening.

**E5.** Jaarlijks vindt een evaluatie van de dienstverlening plaats. Tijdens de evaluatie wordt de mate van het voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten opgestelde kwaliteitscriteria besproken. Opdrachtgever verzorgt voorafgaand aan deze evaluatie een rapportage van de bezorgkwaliteit en het aantal binnengekomen klachten en de afhandeling daarvan.

#### EISEN TEN AANZIEN VAN DE REDACTIONELE KWALITEIT

**E6.** Het huis-aan-huisblad van Opdrachtnemer voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:

- Verslaat wekelijks het lokale nieuws voor de gemeente Katwijk.

- Spreekt een divers publiek aan met een breed aanbod van nieuws en heeft aandacht voor onder andere sociaal economisch -, gemeentelijk -, lokaal politiek -, sport -, kerkelijk - en cultureel nieuws binnen de betreffende gemeente.
- Het redactionele deel van het huis-aan-huisblad moet minimaal 30% lokale nieuwsitems bevatten, die relevant zijn voor de inwoners van de gemeente Katwijk.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPMAAK EN DE PROEF**

**E7.** De vormgeving van de gemeentelijke publicaties wordt in eerste instantie verzorgd door de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de vormgeving uit te laten voeren door een externe vormgever. De contacten over de opmaak en drukproeven vinden in dat geval plaats tussen de Opdrachtgever en de externe vormgever of studio. Op het prijsinvulformulier (bijlage C) worden prijzen voor beide uitvoeringsmogelijkheden gevraagd.

**E8.** Opdrachtnemer levert de inhoud van de gemeentelijke berichten aan in op de markt gangbare bestandstypen.

**E9.** Opdrachtnemer publiceert uitsluitend tekst en/of beeld op de gemeentepagina die zijn aangeleverd door de Opdrachtgever. De aangeleverde tekst en/of beeld mag niet worden aangepast door Opdrachtnemer, tenzij dit gebeurt op aangeven van de Opdrachtgever.

**E10.** De uiterlijke termijn voor het aanleveren van de kopij is:

1. voor de gemeentelijke publicaties: 2 werkdagen (om 17:00 uur) voor de wekelijkse dag van uitgifte van het huis-aan-huisblad;
2. voor speciale pagina's: 4 werkdagen (om 17:00 uur) voor de wekelijkse dag van uitgifte van het huis-aan-huisblad.

**E11.** De Opdrachtgever fiatteert per e-mail de akkoord bevonden drukproef. Tussentijdse wijzigingen in de drukproef worden doorgegeven door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer gaat pas door met plaatsing na akkoord van Opdrachtgever.

**E12.** Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever de mogelijkheid tot het maken van correcties op de drukproef uiterlijk de werkdag voor de dag van uitgifte tot 15:00 uur. Er wordt geen maximum gesteld aan de frequentie van noodzakelijke aanpassingen.

**E13.** De Opdrachtnemer doet uiterlijk 3 weken voor de dag van uitgifte mededeling aan de Opdrachtgever wanneer door de feestdagen de deadlines voor het aanleveren van de kopij verschuiven of wanneer de uitgave komt te vervallen.

**E14.** De Opdrachtnemer overlegt met de Opdrachtgever bij alle wijzigingen in het formaat en de opmaak van het huis-aan-huisblad en past het formaat pas aan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

**E15.** De gemeentelijke publicaties worden altijd in de eerste helft, naast elkaar en opeenvolgend in het huis-aan-huisblad van de betreffende gemeente geplaatst.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN PRIJS EN FACTURATIE**

**E16.** Het millimetertarief is inclusief alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht (conform Aanbestedingsdocument, Programma van eisen en Nota's van inlichtingen) en de daaruit voortkomende overeenkomst verricht.

**E17.** Het geoffreerde millimetertarief omvat alle (uitvoering-)eisen uit dit Programma van Eisen en de aanbestedingsleidraad, is in euro's en exclusief BTW.

**E18.** Het millimetertarief is gebaseerd op full colour.

**E19.** De Opdrachtnemer stelt tegen hetzelfde millimetertarief extra ruimte beschikbaar voor extra aangeleverde speciale pagina's of andere advertenties vanuit de Opdrachtgever. Dit kan gaan om een speciale pagina omtrent de verkiezingen of bij specifieke projecten en beperkt zich tot enkele keren per jaar.

**E20.** Indien het huis-aan-huisblad van de Opdrachtnemer meerdere edities heeft met een andere dag van publicatie heeft Opdrachtgever, indien gewenst, de mogelijkheid ook op andere dan de in deze aanbesteding afgesproken dagen te publiceren tegen het afgesproken millimetertarief. Hier wordt alleen in uitzonderlijke gevallen gebruik van gemaakt.

**E21.** Opdrachtnemer factureert digitaal maandelijks achteraf op basis van het werkelijk afgenomen aantal millimeters o.v.v. het zaaknummer: 1806414 en t.a.v. unit Communicatie en Wijkregie naar [digitalefacturen@katwijk.nl](mailto:digitalefacturen@katwijk.nl). Opdrachtnemer verzorgt een verzamelfactuur met specificaties per week. Opdrachtnemer verzorgt aparte facturaties voor de extra advertenties.

**E22.** De door de Inschrijver te offeren tarieven zijn vast gedurende de contractperiode. Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst in april 2022 kunnen de geoffreerde tarieven worden herzien. De tariefstelling in 2021 wordt vastgesteld op basis van het ingeschreven bedrag plus de CBS index van 2017. (DPI Dienstenprijsindex).

**E23.** De Opdrachtnemer draagt de kosten voor het corrigeren van eventuele fouten die ontstaan na het akkoord van de Opdrachtgever op de drukproef. Het gaat hier om fouten die zijn ontstaan buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN DE BEZORGING**

**E24.** Opdrachtnemer zal het huis-aan-huisblad waarin de gemeentelijke publicaties verschijnen, wekelijks op een vaste dag bezorgen op alle adressen binnen de desbetreffende gemeente, inclusief alle buitengebieden en inclusief de adressen met een ja-nee sticker, met uitzondering van de adressen met een nee-nee sticker. Het bezorgingsgebied is momenteel voor gemeente Katwijk circa 24.000 adressen. Bezorgers hebben 48 uur de tijd, vanaf het laatst mogelijke moment van correcties op de drukproef, de tijd om de krant te verspreiden.

**E25.** De Opdrachtnemer vermeldt op de voorpagina van het huis-aan-huisblad het servicenummer van de bezorging. In het colofon van het huis-aan-huisblad staat hoe bezorgklachten gemeld kunnen worden.

**E26.** Opdrachtnemer moet telefonisch en per e-mail goed bereikbaar zijn voor klachten over de bezorging. De procedure van afhandeling van een niet bezorgde krant wordt ook op de website van de verspreider vermeld. Deze klachten dienen door de Contractmanager naar tevredenheid van de klant te worden afgehandeld. Indien de Opdrachtgever bezorgklachten binnenkrijgt, verwijst hij door naar de opdrachtnemer of geeft hij deze door aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever ontvangt periodiek een overzicht met klachten en de afhandeling daarvan van de Opdrachtnemer.

**E27.** Op tenminste het hieronder genoemde aantal locaties van Opdrachtgever worden wekelijks voldoende exemplaren neergelegd van het huis-aan-huisblad van de betreffende gemeente voor diegenen die een nee-nee-sticker hebben of die het blad om welke reden dan ook niet hebben ontvangen. Het aantal moet in overleg met de locatie worden vastgesteld. Er moeten voldoende exemplaren beschikbaar zijn. De locaties worden in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld. In elke gemeente is dit in ieder geval de bibliotheek en in het gemeentehuis van de gemeente Katwijk. Opdrachtgever levert een kaart aan waarop aangegeven is waar deze locaties zich bevinden. Deze aantallen en locaties kunnen gedurende de contractperiode na elke jaarlijkse evaluatie worden aangepast. Opdrachtnemer moet regelmatig met de locaties het aantal gewenste exemplaren bespreken.

In elke wijk (Katwijk aan de Rijn, Katwijk aan Zee, Katwijk Noord, Rijnsburg en Valkenburg) moet in een boekenwinkel (indien aanwezig) als in een verzorgingstehuis voldoende kranten aanwezig zijn. De verzorgingstehuizen zijn:

- De Vlietstede
- De Wilbert
- Overduin
- Salem
- De Duinrand
- Parlevliet/ Parledam
- Seehos

**E28.** De Opdrachtnemer verschaft een overzicht van de in E27 genoemde locaties aan de Opdrachtgever en publiceert deze plaatsen geregeld in het huis-aan-huisblad en op een digitaal platform van de Opdrachtnemer.

**E29.** Opdrachtnemer bezorgt wekelijks minimaal 25 exemplaren bij de Opdrachtgever voor intern gebruik. Dit is naast het aantal exemplaren dat genoemd wordt bij E27. Deze aantallen kunnen gedurende de contractperiode worden aangepast.

**E30.** Opdrachtnemer garandeert dat minimaal 85% van de adressen die geen nee-nee sticker hebben, het huis-aan-huisblad wekelijks ontvangt. In de jaarlijkse evaluatie (zie eis 7) toont Opdrachtnemer door middel van een rapportage controleerbaar aan dat deze eis gerealiseerd wordt.

#### **EISEN TEN AANZIEN VAN DUURZAAMHEID**

**E31.** Opdrachtnemer verplicht zich de geldende regelgeving op het gebied van verpakkingen en verpakkingsafval na te leven.

**E32.** Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van opdrachtnemer ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door opdrachtnemer.

**E33.** Opdrachtnemer spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.

**E34.** Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd.

**E35.** Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 5% van de opdrachtwaarde van de raamovereenkomst in te zetten voor de realisatie van extra maatschappelijke waarde bij de uitvoering van de overeenkomst in de vorm van social return on investment.

### **CRITERIA VOOR MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN DRUKWERK (Bron: Pianoo):**

**E36.** Drukwerk / Geen schadelijke stoffen in inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen

- Ambitieniveau: 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 15.02

#### *Omschrijving*

Voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk mogen geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.

Gedurende de overgangsperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e\_ATP, is deze eis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen voldoet. Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU-Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.

**Eis37.** Drukwerk / Grenzen aan schadelijke stoffen APEOI, halogenen en ftalaten, biocides

- Ambitieniveau: 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 15.03

### *Omschrijving*

De toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën mogen bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet bevatten: alkylfenoethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f;

biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt)  $\geq 3,0$  of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF)  $> 100$ .

Gedurende de overgangsperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e\_ATP, is deze eis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet. Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU-Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.

### **Eis38.** Drukwerk / Grenswaarden aan isopropylalcoholgehalte

- • **Ambitieniveau:** 1
- • **Criteriumtype:** EIS
- • **Criteriumcode:** 15.04

### *Omschrijving*

*Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk:* Het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, heeft een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van:

- • indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%;
- • indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%;
- • indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.

*Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie:* Het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, heeft een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van 7 vol.%.

*Verificatie* Grafimediabedrijven dienen op grond van de Arboregeling, zoals verder uitgewerkt in de arbo-catalogus grafimedia, per pers en minimaal per kwartaal het IPA-verbruik vast te leggen in een oplosmiddelenboekhouding.

Hierin kan het IPA-gebruik per opdracht geregistreerd worden. De inschrijver kan worden gevraagd om een kopie van deze boekhouding te overleggen als bewijs voor het gehanteerde IPA-percentages bij het te leveren drukwerk.

### **Eis39.** Drukwerk / Vlampunt reinigingsmiddelen $> 55^{\circ}\text{C}$

- • **Ambitieniveau:** 1
- • **Criteriumtype:** EIS
- • **Criteriumcode:** 15.06

### *Omschrijving*

Voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, dient een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C te worden gebruikt.

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt. Een reinigingsmiddel uit de klasse K3 (hieronder vallen de reinigingsmiddelen met een vlampunt van 55-100°C) voldoet hier in ieder geval aan. Een grafmediabedrijf is verplicht het jaarverbruik van de gebruikte reinigingsmiddelen te registreren in een verbruiks-registratie. Een kopie van de verbruiksregistratie kan als bewijs dienen.

**Eis40.** Drukwerk / Papier voor professionele afdrukken: 75% teruggewonnen papiervezels, waarvan 80% na verbruik gerecyclede vezels

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 15.14

### *Omschrijving*

Het papier moet zijn gemaakt van ten minste 75% teruggewonnen papiervezels, waarvan ten minste 80% na verbruik gerecyclede vezels. Teruggewonnen papiervezels zijn zowel na verbruik teruggewonnen gerecyclede vezels als vóór verbruik gerecyclede vezels van papierfabrieken, ook wel uitval genoemd. Na verbruik gerecyclede vezels kunnen afkomstig zijn van consumenten, kantoren, drukkerijen, boekbinders enz.

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Producten met een ISO type I milieukeurmerk waarvan de eisen vergelijkbaar zijn aan de opgesomde criteria worden geacht te voldoen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een gelijkwaardig keurmerkcertificaat, een technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie, worden ook aanvaard.

*Toelichting* Zie EIS ' **Voor kopieerpapier en grafisch papier voor gewoon kantoorgebruik: 100% teruggewonnen papiervezels, waarvan 65% uit recycling'**.  
*Gebaseerd op EU GPP*

**Eis41.** Drukwerk / Verplicht voldoen aan de criteria milieukeur type I voor papierproductie

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 15.16

### *Omschrijving*

Er moet voldaan worden aan de criteria van het EU-Ecolabel voor kopieerpapier en grafisch papier (7 juni 2011) of andere milieukeuren van type I die betrekking hebben op de papierproductie zelf (en niet op de beheerpraktijken van de fabriek).

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Producten met een ISO type I milieukeurmerk waarvan de eisen vergelijkbaar zijn aan de opgesomde criteria worden geacht te voldoen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een gelijkwaardig keurmerkcertificaat, een technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie, worden ook aanvaard.

*Toelichting* Zie EIS ' Voor kopieerpapier en grafisch papier voor gewoon kantoorgebruik: 100% teruggewonnen papiervezels, waarvan 65% uit recycling'.  
*Gebaseerd op EU GPP*

**Eis42** Drukwerk / Herkomst primaire houtvezels

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 15.17

*Omschrijving*

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).

*Verificatie* De inschrijver dient bij levering van het product bewijs aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.

Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid, zoals bijvoorbeeld FSC en PEFC (zie rechterkolom van de tabel 'judgements' op <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html> voor alle toegelaten certificeringssystemen).

Daarnaast kan de inschrijver alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:

- naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver;
- datum uitgifte;
- houtsoort en/of productbeschrijving;
- volume of aantal van het geleverd product;
- de naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

**Eis43** Drukwerk / Verbod op gevaarlijke stoffen en mengsels

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 15.18

*Omschrijving*

Bij de productie van het te leveren papier mag geen gebruik zijn gemaakt van de gevaarlijke stoffen en mengsels, genoemd in criterium 4 (Uitgesloten of beperkte stoffen en mengsels) van het EU-Ecolabel voor kopieerpapier en grafisch papier (7 juni 2011).

(<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:149:0012:0024:NL:PDF>).

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Producten met een ISO type I milieukeurmerk waarvan de eisen vergelijkbaar zijn aan de opgesomde criteria worden geacht te voldoen.

Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een gelijkwaardig keurmerkcertificaat, een technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie, worden ook aanvaard.

*Toelichting* Deze eisen zijn ontleend aan het EU-Ecolabel voor kopieerpapier en grafisch papier (7 juni 2011). Papier met het EU-Ecolabel certificaat voldoet in ieder geval aan deze eis. Zie voor meer toelichting EIS ' **Voor kopieerpapier en grafisch papier voor gewoon kantoorgebruik: 100% teruggewonnen papierzvezels, waarvan 65% uit recycling**'.

**Eis44** Drukwerk / Grenswaarden emissies naar water en lucht

- **Ambitieniveau: 1**
- **Criteriumtype: EIS**
- **Criteriumcode: 15.19**

#### *Omschrijving*

Van het te leveren papier mogen de emissies naar water en lucht bij de productie van pulp en papier niet hoger zijn dan de waarden, berekend volgens de methode zoals omschreven in het EU-Ecolabel voor kopieerpapier en grafisch papier (7 juni 2011) (Criterium 1 a en b - Emissies naar het water en de lucht).

(<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:149:0012:0024:NL:PDF>).

*Verificatie* De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Producten met een ISO type I milieukeurmerk waarvan de eisen vergelijkbaar zijn aan de opgesomde criteria worden geacht te voldoen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een gelijkwaardig keurmerkcertificaat, een technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie, worden ook aanvaard.

*Toelichting* Deze eisen zijn ontleend aan het EU-Ecolabel voor kopieerpapier en grafisch papier (7 juni 2011). Papier met het EU-Ecolabel certificaat voldoet in ieder geval aan deze eis. Zie voor meer toelichting EIS ' **Voor kopieerpapier en grafisch papier voor gewoon kantoorgebruik: 100% teruggewonnen papierzvezels, waarvan 65% uit recycling**'.