

BIJLAGE I

VRAAGSPECIFICATIE

Perceel 1: Depotbeheer, gemeente Amersfoort

Tenderned kenmerk: 307868

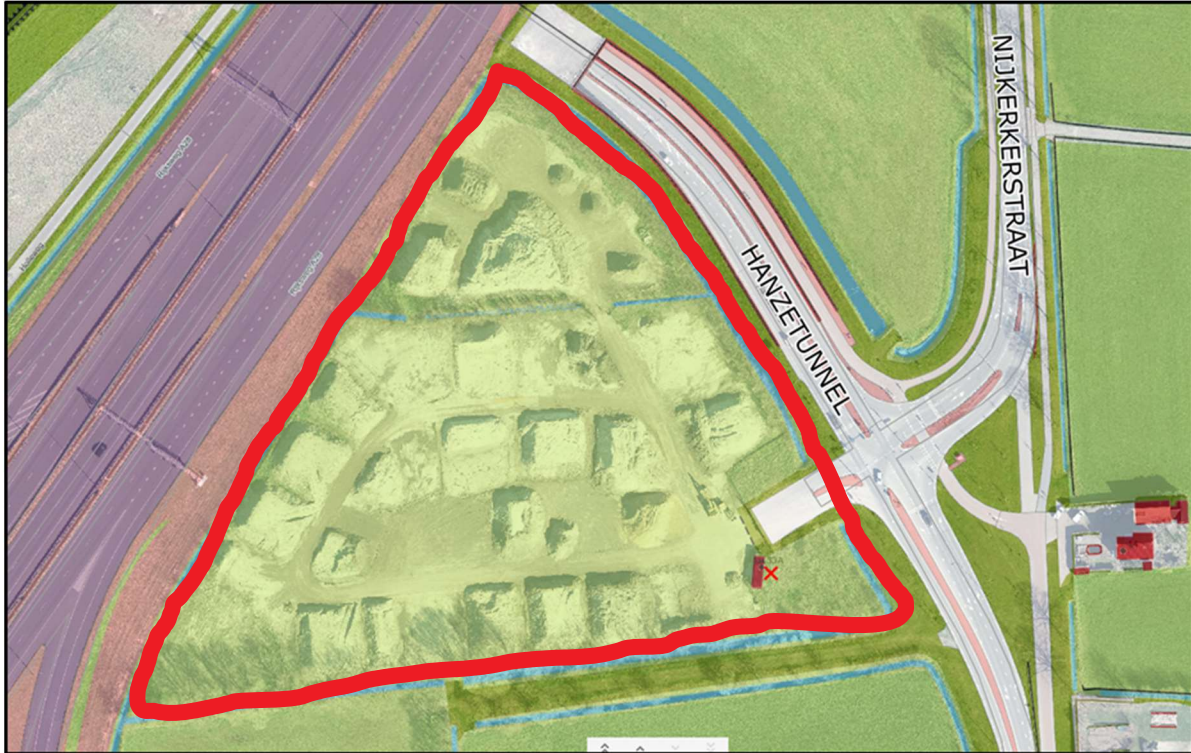


INHOUDSOPGAVE	blz.
H1 INLEIDING	2
1.1 De opdracht	2
1.2 Huidige situatie	2
1.3 Toekomstige situatie	3
1.4 Opbouw vraagspecificatie	3
H2 OMSCHRIJVING VAN HET WERK	4
2.1 Resultaat en doelstelling van de opdracht	4
2.2 Binnen scope	4
H3 PROGRAMMA VAN EISEN	5
3.1 Eisen depotbeheerder	5
3.2 Eisen machinist met materieel	6
3.2 Eisen depotbeheer taken/verantwoordelijkheden	7
3.3 Eisen machinist taken/verantwoordelijkheden	7
3.4 Betaling en verrekening	8
Bijlagen	
Bijlage I.1 Definities, afkortingen en informatie	
Bijlage I.2 Titelblad Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4 (wordt vertrekt na gunning).	
Bijlage I.3 Logboek	

H1 INLEIDING

1.1 De opdracht

Het gemeentelijke gronddepot op de Nijkerkerstraat 33A te Amersfoort, moet dagelijks beheerd worden, voor het ontvangen, opslaan en uitgeven van grond.



Figuur 1: Gronddepot Nijkerkerstraat 33A, Amersfoort

1.2 Huidige situatie

De opdrachtgever heeft een gronddepot in eigen beheer. Op dit gronddepot wordt vrijkomende grond opgeslagen en geclusterd onder de certificering van de gemeente Amersfoort conform de BRL 9335 met protocol 9335-1 en 9335-4. De grond komt vrij uit werken en activiteiten binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Amersfoort.

Op het depot wordt grond ingenomen, opgeslagen en uitgegeven ten behoeve van werkzaamheden die hoofdzakelijk (voor de) gemeente Amersfoort worden uitgevoerd, zoals bouw en infraprojecten waar grond vrij komt of nodig is.

Het depot wordt beheerd door een vaste depotbeheerder. De beheerder van het depot is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het gronddepot en verzorgt de inname, opslag en uitgifte van grond, conform BRL 9335. De depotbeheerder is geen fulltime functie, de aanwezigheid is afhankelijk van benodigd aanbod voor de grondtransporten uit de projecten. De inzetbaarheid is op basis van afroep en is verrekenbaar op basis van regie.

De opdrachtgever heeft op het gronddepot een bouwkeet ter beschikking staan. Voorzien van een werkkamer, vergaderruimte, wc en wasbak voorziening.

Op 5 juli 2021 is de toelatingsaudit gepland bij opdrachtgever, voor het behalen van de certificering voor protocol BRL 9335-4.

1.3 Toekomstige situatie

De opdrachtgever is certificaathouder van BRL 9335 met protocol BRL 9335-1 en protocol BRL 9335-4. Het depot wordt beheerd door een vaste depotbeheerder.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het gronddepot en verzorgt de inname, opslag en uitgifte van grond, conform BRL 9335.

Het depot wordt beheerd door een vaste depotbeheerder, zoals in de huidige situatie. De depotbeheerder is geen fulltime functie, de aanwezigheid is afhankelijk van benodigd aanbod voor de grondtransporten uit de projecten. De inzetbaarheid is op basis van afroep en is verrekenbaar op basis van regie.

Het gronddepot zal worden opgeheven zodra dit nodig is voor het realiseren van het project aangaande de aanpassing van het knooppunt Hoevelaken. De gemeente kan dan de werkzaamheden voortzetten op een andere locatie binnen de gemeente Amersfoort of gebruik maken van de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst en de werkzaamheden beëindigen.

Opwaarderen grond door derden op gronddepot

Naast de depotbeheerder zal op het gronddepot ook een partij de opwaardering van grond naar Bomengrond verzorgen (periodieke werkzaamheden, afhankelijk van de behoefte voor opgewaardeerde grond). De depotbeheerder verzorgt de coördinatie van deze werkzaamheden.

1.4 Opbouw vraagspecificatie

De Opdrachtnemer dient het resultaat te realiseren (§ 0) binnen de gestelde eisen. De Opdrachtnemer moet zorgen dat hij binnen de opdracht voldoet aan de eisen en proceseisen die in de overeenkomst en deze vraagspecificatie zijn gesteld.

Hierbij opgemerkt dat eisen die voortkomen uit wettelijke bepalingen en richtlijnen bekend worden verondersteld bij de opdrachtnemer en daarmee ook onderdeel uitmaken van het pakket aan randvoorwaarden en eisen.

H2 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

2.1 Resultaat en doelstelling van de opdracht

Resultaat van opdracht is:

- Het dagelijks beheer van het gemeentelijk gronddepot aan de Nijkerkerstraat 33A te Amersfoort.
- Alle benodigde handelingsactiviteiten.

Doelstelling van de opdracht is:

- Efficiënte inzet van het dagelijkse beheer, naar tevredenheid van de opdrachtgever.

2.2 Binnen scope

De Opdrachtnemer (ON) moet het resultaat van de opdracht realiseren. De proceswerkzaamheden staan beschreven in het handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4 en bestaan in hoofdzaak uit:

- Het coördineren van de werkzaamheden op het gronddepot, dagelijkse leiding;
- Het innemen en uitgeven van grond;
- Het volgens de beschreven richtlijnen en afspraken opslaan van grond;
- Administratie inname en uitgifte van grond.
- Dagelijks bijhouden van de situatietekening en logboek;
- VGM-coördinatie op het terrein van het gronddepot;
- Het verplaatsen, verwerken en laden van grond;
- Het coördineren, faciliteren van benodigde grondkeuringen;
- Het meewerken aan audits en keuringen;
- Het opgeruimd, overzichtelijk en veilig houden van het depot;

Buiten de scope van dit werk:

- Kwaliteitskeuringen op het gronddepot;
- Periodieke productiekeuringen certificaathouder, in overeenstemming met BRL 9335.

H3 PROGRAMMA VAN EISEN

De opdrachtgever heeft een programma van eisen opgesteld voor de opdracht.

Nr.	Eis	Bron/toelichting
0 1	Het is toegestaan om de rol depotbeheerder en machinist in te vullen door dezelfde persoon, mits wordt voldaan aan de gestelde functie eisen 3.1 en 3.2.	Eis Opdrachtgever
0 2	Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van oproep door opdrachtgever.	Eis Opdrachtgever
0 3	Werkzaamheden kunnen alle werkdagen plaats vinden, tussen 07.00 en 16.00 uur CET, uitgezonderd zaterdagen, zondagen en nationaal erkende feestdagen.	Eis Opdrachtgever Bij uitzondering zijn er werkzaamheden op werkdagen na 16.00 en voor 07:00. Oproep vindt plaats d.m.v. persoonlijk overleg met opdrachtgever.

3.1 Eisen depotbeheerder

Nr.	Eis	Bron/toelichting
1 1	De in te zetten depotbeheerder moet ≥ 3 jaar ervaring hebben als depotbeheerder op een gemeentelijk gronddepot met een jaarlijkse doorzet van $\geq 18.000\text{m}^3$, waar de gemeente certificaathouder is (BRL 9335) en erkend is voor protocol BRL 9335-1.	Eis Opdrachtgever
1 2	De depotbeheerder moet VCA-VOL gecertificeerd zijn.	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 3	De depotbeheerder moet beschikken over een geldig certificaat "basiskennis Opsporing Ontploffbare Oorlogsresten (OOO)".	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 4	De depotbeheerder moet beschikken over een geldig certificaat "asbest herkennen in grond en puin".	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 5	De depotbeheerder kent de betreffende actuele wet- en regelgeving (Besluit bodemkwaliteit, BRL 9335 met protocol 1 en 4.	Eis Opdrachtgever
1 6	De depotbeheerder moet kennis hebben van de CROW-publicatie 400 met de titel 'Werken in en met verontreinigde bodem'.	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 7	De depotbeheerder moet woonachtig zijn in of nabij de gemeente Amersfoort. Vanwege de beschikbaarheid op basis van oproep, binnen 30 minuten aanwezig op het gronddepot.	Eis Opdrachtgever <i>Depotbeheerder krijgt telefonisch de oproep en moet binnen 30 minuten zijn taak op het gronddepot uitvoeren.</i>
1 8	De depotbeheerder moet beschikken <ul style="list-style-type: none"> • Mobiele telefoon • Computersysteem, minimaal voorzien UMTS-kaart 4G, Microsoft Outlook en Excel. 	Eis Opdrachtgever <i>Benodigd voor administratie werkzaamheden in de bouwkeet op het gronddepot.</i>
1 9	De depotbeheerder dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen en te gebruiken.	Eis Opdrachtgever

3.2 Eisen machinist met materieel

Nr.	Eis	Bron/toelichting	
2	1	De depotbeheerder beschikt (of huurt met machinist) indien nodig een mobiele hydraulische graafmachine (dieplepel op rupsbanden) of een wiellader, bij het uitvoeren van de werkzaamheden op het depot.	Eis Opdrachtgever - door de ON op afroep in te zetten
2	2	De machinist(en) moet minimaal VCA-Basis gecertificeerd zijn.	Eis Opdrachtgever - Certificaat moet beschikbaar zijn voor aanvang van de opdracht.
2	3	De machinist(en) moet beschikken over een geldig certificaat "asbest herkennen in grond en puin".	Eis Opdrachtgever - Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.
2	4	De in te zetten machinist(en) moet ≥ 1 jaar ervaring hebben als machinist op een gemeentelijk gronddepot met een jaarlijkse doorzet van $\geq 18.000\text{m}^3$, waar de gemeente certificaathouder is (BRL 9335) en erkend is voor protocol BRL 9335-1.	Eis Opdrachtgever
2	5	De in te zetten machinist(en) dien(t)(en) de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen en te gebruiken.	Eis Opdrachtgever
2	6	De beschikbare mobiele hydraulische graafmachine (dieplepel op rupsbanden) voldoet aan de volgende minimale specificaties: <ul style="list-style-type: none"> Bak met inhoud van ten minste 1.200 liter 20 ton 	Eis Opdrachtgever - inzet hulpstukken in de opgegeven prijs per eenheid
2	7	De beschikbare wiellader voldoet aan de volgende minimale specificaties: <ul style="list-style-type: none"> Bak met inhoud van ten minste 2.500 liter Rubberschuif ten behoeve van het schoonmaken van de inrit gronddepot (betonplaten). Palletvorken 	Eis Opdrachtgever - inzet hulpstukken in de opgegeven prijs per eenheid
2	8	De beschikbare mobiele grond trommelzeef voldoet aan de volgende minimale specificaties: <ul style="list-style-type: none"> Uitneembare zeeftrommels Diverse trommel fracties (nader te bepalen) Dag capaciteit circa 800-1.200m³ 	Eis Opdrachtgever - inzet hulpstukken in de opgegeven prijs per eenheid

Overig benodigd materieel of activiteiten behoeve, zoals huur stalen rijplaten, veeg/zuig auto en afvoer zeefresidu, verzorgd de depotbeheerder in overleg met de opdrachtgever. De eisen aan het in te huren materieel stellen depotbeheerder en opdrachtgever in overleg vast.

Voor alle in te zetten/huren zelfrijdend materieel geldt dat de kosten voor aan- en afvoer, naar en van het gronddepot, en brandstof zijn inbegrepen in het aangeboden tarief.

De inzet en kosten van andere diensten en middelen (buiten de scope, eventueel betrokken bij derden) wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de OG. De opdrachtnemer kan de kosten na goedkeuring van de opdrachtgever doorberekenen. Bij inschakeling van derden is een toeslag van maximaal 10% algemene kosten over de (inkoop)prijs excl. BTW toegestaan. Daarbij dienen de facturen van derden bijgesloten te worden. Als de opdrachtnemer derden wil inschakelen, dient hij hiervoor geaccordeerde bedrijven in de arm te nemen.

3.2 Eisen depotbeheer taken/verantwoordelijkheden

Nr.	Proceseis	Bron/toelichting	
3	1	De depotbeheerder moet werken conform het Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4.	Eis Opdrachtgever - Bijlage 1.2: titelblad en inhoudsopgave
3	2	De depotbeheerder verzorgt en is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> • verificatie grond ten behoeve van eindacceptatie; • plaatsen van grond op depot in vak nummers; • beheer van de locatie dan wel partij grond; • actueel bijhouden situatietekening gronddepot, herkomst grond is traceerbaar en verifieerbaar met het logboek; • dagelijkse leiding en coördinator naar derden op depot en aansturen machinist(en); • bijhouden/controleren van de transportbonnen voor handeling partijen grond samenvoegen van de deelstromen tot grondproducten. 	Eis Opdrachtgever
3	4	De depotbeheerder heeft de beslissingsbevoegdheden t.a.v. handeling op de aanwezige partijen grond.	Eis Opdrachtgever - Op aanwijzing/instructie van certificaathouder
3	5	De depotbeheerder verzorgt de analoge en digitale administratie van alle inkomende en uitgaande transportbonnen. De informatie is dagelijks actueel bijgewerkt en verwerkt in het digitale logboek, overeenkomstig BRL 9335.	Eis Opdrachtgever - Zie bijlage 1.3, standaardindeling Logboek.
3	6	De depotbeheerder verzorgt de noodzakelijke transport bon bij de afvoer van grond.	Eis Opdrachtgever - De inhoud van de transport bon is op aanwijzing van de certificaathouder.
3	7	De depotbeheerder moet namens certificaathouder de transportbonnen (ingaaende/uitgaande vrachten) analoog ondertekenen.	Eis Opdrachtgever - Na gunning ontvangt ON een volmacht met tekenmandaat van certificaathouder.
3	8	De depotbeheerder draagt zorg voor het onderhoud van het gronddepot en de aanwezige bouwkeet: <ul style="list-style-type: none"> • borgen van de toegankelijkheid voor het transport • onderhoud ingang en aanwezige bouwwegen van menggranulaat. • schoonmaak activiteiten in de bouwkeet. • serveren van koude/warme dranken. 	Eis Opdrachtgever
3	9	De depotbeheerder moet meewerken aan de interne en externe kwaliteitsaudit BRL 9335.	Eis Opdrachtgever
3	10	De depotbeheerder moet het aangeleverde groenproduct vooraf visueel beoordelen op de aanwezigheid van verontreinigingen en op bodemvreemd materiaal. Het resultaat van deze beoordeling wordt door de depotbeheerder schriftelijk vastgelegd en gemeld.	Eis Opdrachtgever

3.3 Eisen machinist taken/verantwoordelijkheden

Nr.	Proceseis	Bron/toelichting	
4	1	De machinist moet werken conform het Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4.	Eis Opdrachtgever - Bijlage 1.2: titelblad en inhoudsopgave
4	2	De machinist dient de transport bon in ontvangst te nemen en in te leveren bij de depotbeheerder.	Eis Opdrachtgever
4	3	De machinist moet een visuele controle uitvoeren, van de gestorte grond tijdens het lossen van de vracht.	Eis Opdrachtgever

4	4	De machinist is verantwoordelijk over de juiste wijze van opslag van grond.	Eis Opdrachtgever
4	5	De machinist heeft geen bevoegdheden	Eis Opdrachtgever

3.4 Betaling en verrekening

Nr.		Proceseis	Bron/toelichting
5	1	De opdrachtnemer verrekend op basis van regie de inzet op het gronddepot.	Eis Opdrachtgever <i>- Prijzenblad vaste vergoeding tarief per uur</i>
5	2	De opdrachtnemer overhandigd (ter acceptatie) digitaal het weekrapport/logboek, op maandagochtend uiterlijk voor 09.00uur. In het logboek is specifiek onderscheid in: <ul style="list-style-type: none"> • weeknummer • datum van inzet • vermelding van de hoofdactiviteit (depotbeheer, hydraulische graafmachine of wiellader). • tijdsbesteding met tariefvergoeding is per werkdag verrekend in het totaal aantal kuub, op basis van alle grondtransporten (kuubprijs). 	Eis Opdrachtgever <i>- het weekrapport is in het logboek geïntegreerd.</i>
5		De opdrachtnemer overhandigd (ter acceptatie) digitaal, na elk kalendermaand de concept factuurspecificaties. In elke specificatie is onderscheid in: <ul style="list-style-type: none"> • kalendermaand. • projectnaam met taak- en verplichtingsnummer. • hoeveelheid aantal kuub inname/uitgifte. • totaalbedrag vergoeding/te verrekenen. 	Eis Opdrachtgever <i>De facturen zijn separaat per desbetreffende project door opdrachtnemer opgemaakt en ingediend.</i>

Bijlage I.1: Definities, afkortingen en informatie

Term/afkorting	Definitie	Opmerking
OG	Opdrachtgever/Certificaathouder	Gemeente Amersfoort
ON	Opdrachtnemer	
Prestatie	Prestatie kan zijn: werkwijze, mensen, middelen, materialen, technieken, oplossingen, etc. De prestatie hoeft niet alleen betrekking te hebben op de eindresultaten, maar mag ook betrekking hebben op een tussenresultaat.	

Bijgevoegde informatie

De ON heeft gedurende de aanbestedingsperiode de gelegenheid om de gegevens/situatie te verifiëren.

Deskundig, bekwaam en zorgvuldig handelen

De OG gaat uit van een deskundig, bekwaam en zorgvuldig handelend opdrachtnemer, zowel in de interpretatie van informatie, communicatie en het uitvoeren van het werk.

Bijlage I.2: Titelblad en inhoudsopgave Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4

Als separaat PDF-document bijgevoegd.

Opmerking: handboek wordt verstrekt na gunning, noodzakelijke taken/verantwoordelijkheden staan beschreven in hoofdstuk 3 van de vraagspecificatie.

Bijlage I.3: Logboek

Als separaat Excel-document bijgevoegd.