Bestek Europese openbare aanbesteding
ODA Licenties
gemeente Doetinchem

Informatie over dit document	
Aanbestedende partij	De gemeente Doetinchem
Contactpersoon	dhr. J. Huntink Inkoopadviseur Gemeente Doetinchem
Datum	1 oktober 2013
Versie	definitief
Kenmerk	2013.16232

Inhoudsopgave

Definities 3

1 De Aanbestedende dienst 4

2 Opdrachtbeschrijving 4

2.1 Inleiding 4

2.2 De opdracht nader omschreven 4

3 De Aanbestedingsprocedure 6

3.1 Aanbestedingsprocedure 6

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure 6

3.3 Contactpersoon 6

3.4 Communicatie 6

3.5 Nota van Inlichtingen 7

3.6 Indienen Aanbiedingen 7

3.7 Ongeldige Aanbiedingen 8

3.8 Alternatieven en varianten 8

3.9 Terugtrekking 8

3.10 Gestanddoening 8

3.11 Beëindiging aanbestedingsprocedure 8

3.12 Geschillen 9

3.13 Besluitvorming omtrent de gunning 9

3.14 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst 10

3.15 Tegemoetkoming Aanbiedingskosten 10

3.16 Taal 10

3.17 Geheimhouding 10

3.18 Algemene inkoopvoorwaarden 11

3.19 Volledigheid en geldigheid 11

3.20 Conceptovereenkomst 11

3.21 Checklist 11

4 Uitsluitingsgronden, Gunningscriteria 12

4.1 Inleiding 12

4.2 Uitsluitingsgronden 12

4.2.1 Gunningeisen 12

4.2.1.1 Instemmen met de conceptovereenkomst 12

4.2.2 Gunning 12

4.2.2.1 Beoordeling Prijs 12

4.3 Voornemen tot gunning 13

BIJLAGEN

Bijlage A-1	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten (AIAG)
Bijlage A-2	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijlage B	Concept overeenkomst ODA Licenties

Bijlagen Eigen verklaringen

Bijlage 0	Checklist
Bijlage 1	uniforme eigenverklaring
Bijlage 2	Prijsformat ODA Licenties
Bijlage 3	akkoord verklaring conceptovereenkomst

Definities

Dit bestek maakt gebruik van definities die hierna zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Doetinchem.
Aanbestedingsdocumenten
De documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:
- het bestek (inclusief bijlagen)
- de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbieding
De offerte van de Inschrijver die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.
De offerte omvat alle door een Inschrijver aangeboden voorzieningen/producten ten behoeve van de (verschillende onderdelen van de) Opdracht.
Bestek
Dit document met Bijlagen waarin de Aanbestedende dienst beschrijft welke levering en dienstverlening verricht moet worden en onder welke (rand)voorwaarden.
Conceptovereenkomst
De als Bijlage B bijgevoegde conceptovereenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Derde
De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gunningbeslissing
De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.
Inschrijver
De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet met onderaannemers of als penvoerder van een combinatie, een bindende Aanbieding doet.
Nota van Inlichtingen
Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Offerte
Een Aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
Opdracht
De opdracht betreft de levering, ODA Licenties
Opdrachtgever
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Doetinchem.
Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.

1 De Aanbestedende dienst

De gemeente Doetinchem bestaat uit de stad Doetinchem, de dorpen Gaanderen, Wehl en de buurtschappen Dichteren, Langerak, Wijnbergen en IJzevoorde. In de gemeente Doetinchem wonen op circa 8.000 hectare grondgebied bijna 57.000 inwoners. Door deze omvang vervult Doetinchem een centrumfunctie op maatschappelijk, cultureel en economisch terrein in de Achterhoek.
De ambtelijke organisatie van de gemeente Doetinchem is ingericht volgens het directiemodel. De gemeentesecretaris/algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering vormen samen de directie. De directeur bedrijfsvoering geeft rechtstreeks leiding aan de afdelingshoofden. Bij de gemeente Doetinchem werken 551 medewerkers op 445 formatieplaatsen (peildatum 1 oktober 2011).

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Inleiding

Team ICT Beheer is onderdeel van de gemeente Doetinchem en levert ICT diensten aan een aantal samenwerkende partijen binnen de regio. Deze samenwerking is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een ICT samenwerking tussen meerdere partijen met in totaal 1.300 werkplekken.
De huidige ICT samenwerking richt zich op de technisch infrastructuur, werkplekken en kantoorautomatisering. Doel is om deze samenwerking verder uit te breiden en ook voor databaselicenties te gaan samenwerken. Met Oracle zijn afspraken gemaakt die het mogelijk maken dat de licenties vanuit gemeenten Doetinchem gelicenceerd mogen worden en door de samenwerkende organisaties gebruikt mogen worden. Uit de mogelijke oplossing heeft de samenwerking gekozen voor de Oracle Database Appliance als hardware platform gecombineerd met een software bundel.
Voor de software van deze implementatie wordt onderhavig aanbesteding gestart.

Partners van de samenwerking zijn de gemeente Doetinchem, de gemeente Aalten, de gemeente Doesburg en de gemeente Oude IJsselstreek. Deze partners hebben ook gekozen voor de ODA oplossing.

2.2 De opdracht nader omschreven

Nieuw aan te schaffen software inclusief eerste jaar support
Met Oracle is afgesproken dat de volgende producten aangeschaft moeten worden op naam van gemeente Doetinchem.

A90622	Advanced Security - Processor Perpetual	8
A97163	Software Update License & Support	8
A90649	Diagnostics Pack - Processor Perpetual	8
A97163	Software Update License & Support	8
A90650	Tuning Pack - Processor Perpetual	8
A97163	Software Update License & Support	8
L47217	Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	8
A97163	Software Update License & Support	8

Migratie en uitbreiding bestaande licenties
Naast de aanschaf van nieuwe software moeten de huidige licenties voor Weblogic Suite en Oracle Database Enterprise Edition worden overgezet naar gemeente Doetinchem en aangepast worden naar de volgende aantallen:

Migratie	WebLogic Suite - Processor Perpetual	4
Migratie	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8

Alle licenties dienen op naam van gemeente Doetinchem te worden gezet.

Onderstaande lijst met licenties en lopend onderhoud kan ingezet worden t.b.v. de migratie.

Gemeente Aalten					
Status	Product Description + Type	Quantity	CSI	Action	Support end date
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	45	15863268	Migrate	23-04-2014
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	5	18789826	Migrate	24-10-2014
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	18574347	License assignment	31-05-2014
Gemeente Doetinchem					
Status	Product Description + Type	Quantity	CSI	Action	Support end date
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	14047285	none	26-05-2014
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	14047285	none	26-05-2014
Active	WebLogic Suite - Processor Perpetual	1	18557841	none	17-05-2014
Active	WebLogic Suite - Processor Perpetual	1	18557841	none	26-05-2014
Gemeente Doesburg					
Status	Product Description + Type	Quantity	CSI	Action	Support end date
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	25	16672484	Migrate	18-02-2014
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	16680327	License assignment	08-02-2014
Active	WebLogic Suite - Processor Perpetual	1	18551196	License assignment	15-05-2014
Gemeente Oude Ijsselstreek		Quantity	CSI	Action	Support end date
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	58	15446370	Migrate	26-04-2014
Active	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	45	16342410	Migrate	29-04-2014
Active	Weblogic Suite - Processor Perpetual	1	18927802	License assignment	05-02-2014

Software update License en Support
Op alle nieuw aangeboden licenties dient 1 jaar onderhoud te worden meegenomen in de aanbieding.

Voor een deel van de huidige licenties loopt het onderhoud door. Dit zijn de licenties uit bovenstaand overzicht met als actie “License assignment” of “none”. Na het sluiten van de overeenkomst wordt voor deze licenties het onderhoud verlengt tot dezelfde einddatum als de nieuw aan te schaffen software. De kosten voor deze verlenging vallen buiten de scope van de opdracht.

De licenties uit bovenstaand overzicht met als actie “Migrate” worden ingeruild voor nieuw aan te schaffen “Processor Perpetual” licenties. Het onderhoud op Named User Plus Perpetual licenties met als action migrate uit bovenstaande lijst stopt op de datum van ingang van het nieuwe contract. De vervangende Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual vallen onder de nieuw aan te schaffen licenties waarop 1 jaar onderhoud moet worden aangeboden..

Uitlevering
Na het gunnen van de opdracht aan de beoogde inschrijver dienen de licenties uiterlijk 31 december 2013 opgeleverd te worden.

3 De Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft besloten om, voor de levering van ODA Licenties, een Europese openbare aanbesteding te houden als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. In deze aanbestedingsprocedure worden alle stukken enkel digitaal ter beschikking gesteld via www.tenderned.nl. Invulformats worden in Excel- of Wordbestand ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan wijzigingen in de teksten aan te brengen.

De procedure bestaat uit één ronde met twee fasen. Ondernemers worden uitgenodigd om aan te bieden (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Er vindt geen voorselectie plaats. Selectie en gunning worden in één ronde beoordeeld.
Aan de hand van de uitsluitingsgronden (1e fase) en gunningcriteria (2e fase) zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen bepaalt de Aanbestedende dienst aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Er wordt gegund op basis van het gunningcriterium laagste prijs.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitinggronden en gunningcriteria in het bestek, bijlagen en Nota's van Inlichtingen. Het beleid dwingt de Aanbestedende dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.

Ten behoeve van de aanbesteding is een projectgroep opgericht waarin zowel inhoudelijke deskundigheid als juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de procedure weergegeven. Aan de data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	**Datum en tijd**
Versturen Bestek	Dinsdag 1 oktober 2013
Indienen vragen door Inschrijvers ten behoeve van de 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 4 november 2013 17:00 uur
1e Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Vrijdag 8 november 2013
Indienen van Aanbiedingen/sluitingsdatum	Vrijdag 15 november 2013 12:00
Bekendmaken voornemen tot gunning	Dinsdag 26 november 2013
Bezwaar termijn	20 dagen
Definitieve gunning	Maandag 16 december 2013
Ondertekening definitieve overeenkomst	Woensdag 18 december 2013
Ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 1 januari 2014

3.3 Contactpersoon

Naam:	Gemeente Doetinchem
	Dhr. J. Huntink
Adres:	Raadhuisstraat 2
	7001 EW, Doetinchem.
Telefoon:	0314-399 538
Fax:	0314-343 437
E-mail:	inkoop@doetinchem.nl

3.4 Communicatie

Alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijvers vindt uitsluitend per email plaats. Vragen dienen per email voorzien van leesbevestiging te worden gericht aan de Contactpersoon.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact te zoeken met projectgroepleden en/of andere functionarissen van de beide gemeenten dan de hierboven genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

3.5 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van dit Bestek en bijbehorende bijlagen bij de Aanbestedende dienst in te dienen. Ook eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of bezwaren anderszins, betrekking hebbende op de aanbestedingsdocumenten, dienen te worden gemeld (zie ook paragraaf 3.14). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verzoeken om nadere informatie voor de Nota van Inlichtingen kunnen uiterlijk tot **maandag 4 november 2013, vóór 17:00 uur**, per email worden ingediend:
per email aan de Contactpersoon: inkoop@doetinchem.nl

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende dienst.

De vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend, volgens onderstaand format, onder vermelding van "Vragen EU aanbesteding ODA Licenties".

Bladzijde	Paragraaf	Vraag	Antwoord
14	2.5	Hoe dienen de vragen ten behoeve van de Nota van inlichtingen te worden ingediend?	Vragen dienen schriftelijk per e-mail te worden ingediend. *<n.b.:dit wordt ingevuld door de Aanbestedende dienst. Aanbieder dient dit veld leeg te laten>*

De (tijdig) ontvangen vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Het streven is om de Nota van Inlichtingen op **vrijdag 8 november 2013** te publiceren via www.aanbestedingskalender.nl.

3.6 Indienen Aanbiedingen

Uiterlijk **vrijdag 15 november 2013 12:00** uur dient de schriftelijke Aanbieding, inclusief alle vereiste documenten in tweevoud ontvangen te zijn, waarvan één fysiek, origineel c.q. analoog (gemerkt) en één digitale versie in PDF – formaat op USB-stick(s) door de contactpersoon. Wanneer tussen de schriftelijke en de digitale Aanbieding afwijkingen bestaan, dan is de schriftelijke Aanbieding leidend.

De Aanbieding moet worden ingediend op onderstaand adres:

Gemeente Doetichem
De heer J. Huntink
Raadhuisstraat 2
7001 EW Doetinchem

De Aanbieding dient in een gesloten envelop ingediend te worden, met voormeld adres, naam afzender en de vermelding:
"*AANBIEDING EU AANBESTEDING ODA Licenties,*
VERTROUWELIJK EN PERSOONLIJK,
NIET OPENEN VOOR VRIJDAG 15 NOVEMBER 2013 12:00"

Aangezien de envelop tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard wordt, dient u geen andere van u afkomstige stukken bij te sluiten. Gebruik om die reden de envelop niet voor het inwinnen van nadere inlichtingen over de aanbesteding.

Op bovenvermeld adres kan de Aanbieding bij de receptie ingediend worden.

TE LAAT INGEDIENDE AANBIEDINGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN.

Aan iedere Inschrijver wordt een ontvangstbevestiging verstrekt waarop datum en tijdstip van ontvangst zijn vermeld. Aanbiedingen per email of fax zijn niet toegestaan.
Het risico van (post)vertraging ligt geheel bij Inschrijver. Inschrijver draagt zelf het risico van de goede en tijdige bezorging van de Aanbieding op het hierboven vermelde adres.

Van de ontvangst van de Aanbiedingen wordt een proces-verbaal opgemaakt waarin zijn opgenomen de namen van de Inschrijvers en de datum en het tijdstip van ontvangst van de Aanbiedingen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers verstuurd.

Door het indienen van een Aanbieding stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbiedingen die na de hierboven vermelde sluitingstermijn door de Aanbestedende dienst worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

3.7 Ongeldige Aanbiedingen

Een Aanbieding die niet voldoet aan de in het bestek en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanbieding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Aanbieding mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

De Aanbieding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

De Aanbieding mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Een ongeldige Aanbieding wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Alternatieven en varianten

Het staat een Inschrijver niet vrij om naast een Aanbieding overeenkomstig het bestek, bij de Aanbieding alternatieven of varianten in te dienen.

3.9 Terugtrekking

Een Inschrijver kan zich tot de datum en het tijdstip waarop de Aanbiedingen ingediend moeten worden, terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver die een Aanbieding heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken. De Aanbieding is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.10 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Aanbieding gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanbiedingen. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de Aanbieding in ieder geval gestand gedaan tot 30 dagen na vonnis of intrekking van de vordering. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.11 Beëindiging aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken en/of niet tot gunning over te gaan.

Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst één of meer onderdelen en/of componenten niet of niet direct afnemen. In dat laatste geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de niet afgenomen onderdelen en/of componenten gedurende de contractperiode alsnog tegen de geoffreerde prijzen af te nemen ('optieregeling'). Deze 'optieregeling' geldt alleen voor afname; in de onderhavige aanbesteding is elke Inschrijver verplicht alle genoemde componenten aan te bieden.

3.12 Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.

3.13 Besluitvorming omtrent de gunning

De Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit Bestek.

De Aanbestedende dienst zal na beoordeling van de offertes haar voornemen tot gunning per e-mail en brief bekendmaken aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Aan de voorlopige gunning kan de "winnende" Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod. De Aanbestedende dienst voert wel direct na deze mededeling overleg met de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Aanbieding.

De afgewezen Inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst als er anderszins niets aan definitieve gunning in de weg staat, overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om het voornemen tot gunning door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan de winnende Inschrijver in deze kort geding-procedure interveniëren. Doet hij/zij dat niet, dan vervalt zijn/haar recht om in een later stadium nog op te komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.
De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunning beslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de winnende Inschrijver is getekend. De Aanbestedende dienst is bevoegd het voornemen tot gunning te herzien zolang zij nog geen Overeenkomst is aangegaan.

De definitieve besluitvorming wordt door of namens het College van Burgemeester en wethouders goedgekeurd.

3.14 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst

Dit Bestek en de overige Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen.

Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of bezwaren anderszins betrekking hebbende op de Aanbestedingsdocumenten, daaronder begrepen de conceptovereenkomst die de inschrijver niet uiterlijk **maandag 4 november 2013, vóór 17:00 uur** heeft gemeld, zijn voor rekening en risico van de inschrijver c.q. opdrachtnemer. De onderzoeksplicht berust bij de inschrijver. De Informatieronde (Nota van Inlichtingen, par. 3.5) biedt tevens de mogelijkheid de Aanbestedende dienst te wijzen op onacceptabele eisen en/of voorwaarden. Offertes die afwijken van de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in het bestek en alle daarbij behorende Nota's van Inlichtingen worden als niet conform terzijde gelegd. Bezwaren tegen de procedure die tijdens de informatieronde onvermeld blijven, zijn na gunning tardief en leiden tot niet-ontvankelijkheid (HJEG 12 februari 2004, zaak C-230/02 Grossmann Air Service, jurispr. 2004, p1-1829).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen naast zich neer te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken, in welk geval de inschrijver of belanghebbende, indien deze zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende dienst gemaakte keuze(s) en het daarop genomen besluit, wordt uitgenodigd, zodra kennis is genomen van het omstreden besluit, onverwijld, doch uiterlijk voor indiening van de inschrijving, op straffe van verval van rechten, een civiel kort geding aan te spannen door het betekenen van de dagvaarding. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijving moet zijn ingediend kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten. Derhalve verwerkt u uw recht om na de gunningsbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de documenten en wordt u geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota’s van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota’s van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
Indien Nota’s van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.15 Tegemoetkoming Aanbiedingskosten

Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst geen tegemoetkoming voor de kosten voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure.

3.16 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld.

3.17 Geheimhouding

Een Inschrijver is met het indienen van haar Aanbieding gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht. De Aanbestedende dienst behandelt de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3.18 Algemene inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG) en de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT).

Op de Opdracht zijn zowel de AIAG als de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) van toepassing. De AIAG en de ARBIT zijn bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd.
Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen beide Algemene voorwaarden, prevaleert de AIAG.
De algemene voorwaarden van de Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.19 Volledigheid en geldigheid

De Aanbieding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Dit betekent, dat de naam van deze persoon moet voorkomen in een nationaal beroeps- en/of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden in gevuld en ondertekend.
Niet rechtsgeldig ondertekende stukken kan uitsluiting van verdere deelname betekenen. De in te vullen standaardverklaringen zullen als Word of Excel document per e/mail aangeleverd worden.
Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Inschrijver dient in de Aanbieding een (kopie van) bewijs inschrijving in het handels- of beroepsregister bij te voegen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, op de sluitingsdatum van de inschrijving.

3.20 Conceptovereenkomst

Voor deze Opdracht is een conceptovereenkomst opgesteld. In bijlage B is de conceptovereenkomst opgenomen met daarbij in bijlage 3 een standaardformulier waarop dient te worden aangegeven of de inschrijver wel of niet akkoord gaat met de conceptovereenkomst.

Inschrijver dient in te stemmen met de voorwaarden van de Overeenkomst. Opgemerkt wordt dat wanneer u niet instemt, uw Aanbieding niet in aanmerking komt voor gunning.

3.21 Checklist

Ter ondersteuning bij het opstellen van de Aanbieding is een checklist bijgevoegd (bijlage 0). Deze checklist kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Aanbieding worden gebruikt.

Inschrijver neemt de ingevulde checklist als document in aangegeven volgorde in de Aanbieding op.

De checklist laat onverlet dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid van zijn Aanbieding. Indien in een latere fase blijkt dat onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

4 Uitsluitingsgronden, Gunningscriteria

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de Opdracht moet Inschrijver voldoen aan het gestelde in het programma van eisen, zijn er geen uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing en moet Inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.1 Inleiding

In de paragrafen hierna zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidcriteria geformuleerd, waaraan een Inschrijver in ieder geval moet voldoen om een geldige Inschrijving te doen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient te verklaren dat deze zich niet bevindt in de in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde situaties. De Inschrijver verklaart door middel van de rechtsgeldige ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring van bijlage 1 dat hij zich niet bevindt in één van de situaties van de Uitsluitingsgronden.

4.2.1 Gunningeisen

De Inschrijver dient zich aan elk van de genoemde eisen te conformeren. De eisen gelden als knock-out criterium.

4.2.1.1 Instemmen met de conceptovereenkomst

Voor deze Opdracht is in Bijlage B een conceptovereenkomst opgesteld. De Inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met de conceptovereenkomst.

De Inschrijver verklaard door het invullen en ondertekenen van **bijlage 3** wel of niet akkoord te gaan met de conceptovereenkomst. Opgemerkt wordt dat wanneer Inschrijver niet instemt, de Inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning.

4.2.2 Gunning

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

4.2.2.1 Beoordeling Prijs

De Aanbestedende dienst vraagt van u een totaalprijs te ontvangen voor de levering, van de ODA licenties.
De prijs bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

De Inschrijver geeft door middel van het invullen en ondertekenen van het prijsformat **(bijlage 2)** de totaalprijs op voor de levering van de ODA Licenties voor de gemeente Doetinchem.
Bij de prijs wordt de puntentoekenning naar rato gekoppeld aan de laagste totaalprijs exclusief BTW.

Als eerste wordt bepaald welke aanbieder de laagste prijs heeft. Deze aanbieder krijgt het maximaal aantal punten.
De andere aanbieders krijgen pro rata minder punten voor hun Aanbieding. De pro rata vermindering geschiedt volgens onderstaande formule:

Formule puntenberekening “prijs”:

$$\text{Prijsscore} = 100 \text{ minus } \frac{(\text{“Betr. Inschrijvingsprijs” minus “laagste Inschrijvingsprijs”}) \times 100}{\text{“laagste Inschrijvingsprijs”}}$$

Er wordt 0 punten toegekend aan de inschrijver die een dubbele prijs of meer t.o.v. de laagste aanbieder indient.

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Laagste prijs

4.3 Voornemen tot gunning

De Aanbestedende dienst zal een Voornemen tot Gunning uitspreken aan de inschrijver die voldoet aan de eisen en de hoogste score op de prijs en de kwalitatieve gunningcriteria heeft behaald. De hoogste score wordt bepaald door de som van het behaalde aantal punten op de prijs en de kwalitatieve gunningcriteria.

Indien één of meer Inschrijvers gelijk eindigen, is de score behaald op het kwalitatieve gunningcriterium "Risico inventarisatie en toegevoegde waardeplan" beslissend voor de plaats in de rangorde. Indien één of meer Inschrijvers daarna nog gelijk eindigen, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot loting.

Bijlagen

Bijlage A-1	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten (AIAG)
Bijlage A-2	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijlage B	Concept overeenkomst ODA Licenties

Bijlagen	**Verklaringen**
Bijlage 0	Checklist
Bijlage 1	uniforme eigenverklaring
Bijlage 2	Prijsformat ODA Licenties
Bijlage 3	akkoord verklaring conceptovereenkomst

<u>Bijlage A:</u> Inkoopvoorwaarden

Bijlage A-1 Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG)

Bijlage A-2 Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)

De AIAG en de ARBIT zijn opgenomen in aparte, separaat bijgevoegde bestanden:
- Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten versie december 2011 (PDF)
- Arbit (PDF).

<u>Bijlage B</u>: Concept Overeenkomst levering ODA licenties

gemeente [gD] Doetinchem

<Logo leverancier invoegen>

Paraaf Opdrachtgever Doetinchem …… *Paraaf Opdrachtnemer ……*

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever:

- de gemeente Doetinchem, te dezen ingevolge artikel 171 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevr. T. Vondervoort;

hierna te noemen “opdrachtgever”;

2. Opdrachtnemer:

<NAW gegevens invullen> , te dezen rechtsgeldig en bevoegd vertegenwoordigd door <naam invullen>, in zijn/haar hoedanigheid van <functie invullen>,

hierna te noemen “opdrachtnemer”;

gezamenlijk hierna ook te noemen: “partijen” en elk afzonderlijk ook te noemen: “partij”

overwegende dat:

- Opdrachtgever ten behoeve van de ODA Licenties behoefte heeft aan de leveringen van een leverancier;
- Opdrachtgever om in die behoefte te voorzien op basis van het “Bestek Europese openbare aanbesteding ODA Licenties voor de gemeente Doetinchem” d.d. 1 oktober 2013, (hierna: bestek ODA Licenties) een Europese aanbestedingsprocedure voor de gemeente Doetinchem heeft gevolgd;
- Opdrachtnemer aan Opdrachtgever met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure een offerte d.d. <datum invullen>, referentie <nummer invullen> (hierna te noemen: Aanbieding) heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund en Opdrachtnemer zich bereid verklaard heeft deze uit te voeren onder de genoemde voorwaarden als opgenomen in deze Overeenkomst;
- Deze overeenkomst gebaseerd is op Opdrachtgevers Bestek ODA Licenties en opdrachtnemers Aanbieding;
- Partijen in deze overeenkomst nader wensen vast te leggen onder welke voorwaarden en verplichtingen de opdracht is verleend;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van deze overeenkomst, waaronder wordt begrepen alle daarbij behorende bijlagen.

komen als volgt overeen:

Artikel 1. Doel van deze overeenkomst

1.1 Partijen leggen door middel van deze overeenkomst de voorwaarden en verplichtingen vast krachtens welke (a) opdrachtnemer leveringen en diensten zal verrichten en (b) opdrachtgever aan opdrachtnemer de volgens het bestek ODA Licenties uitgevoerde leveringen zal vergoeden en anderszins in staat zal stellen de leveringen op een voor Partijen wenselijke manier uit te voeren. Het bestek ODA Licenties is als bijlage 4 aan deze overeenkomst gehecht en maakt daarvan deel uit.

1.2 Opdrachtnemer garandeert de juistheid/volledigheid van hetgeen in zijn Aanbieding is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen. De Aanbieding van opdrachtnemer is als bijlage 7 aan deze overeenkomst gehecht en maakt daarvan deel uit.

1.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG) en de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT). zijn van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van de verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen beide Algemene voorwaarden, prevaleert de AIAG.
De AlAG en de ARBIT zijn respectievelijk als bijlage 5 en bijlage 6 aan deze overeenkomst gehecht en maakt daarvan deel uit.

1.4 Voor zover de overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze Overeenkomst
2. Verificatieverslag d.d. <datum invullen>
3. Nota van Inlichtingen d.d. <datum invullen>
4. Bestek Opdrachtgever met kenmerk <kenmerk invullen>.
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten
6. Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten
7. Offerte opdrachtnemer d.d. <datum invullen>.

1.5 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst kan alleen met een door beide partijen ondertekend addendum.

1.6 Leveringen worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en regelgeving.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst en beëindiging

2.1 De overeenkomst betreffende levering, dienstverlening, onderhoud en ondersteuning ODA licenties treedt in werking per --/--/----.

2.2 Het deel onderhoud in de overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 jaar (--/--/---- tot en met --/--/----).

2.3 De Overeenkomst verloopt van rechtswege op --/--/----. Na deze contractperiode wil de Opdrachtgever de ODA Licenties blijven gebruiken zonder additionele kosten, behoudens kosten voor onderhoud. Daartoe bekijkt de aanbestedende dienst of nadere verlengingen gewenst zijn.

2.4 De levering dient gerealiseerd te zijn op 1 januari 2014.

2.5 Opdrachtgever en opdrachtnemer staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van het bedrijf/gemeente(n) aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over één der

partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

Artikel 3 Algemene verplichtingen van Opdrachtnemer

3.1 Opdrachtnemer is verplicht met inachtneming van het bestek, waaronder het Programma van Eisen, de actuele Wet- en regelgeving, alsmede met hetgeen hij in zijn Aanbieding geoffreerd heeft, de ODA Licenties te leveren en in stand te houden.

3.2 Indien Opdrachtnemer voor uitvoering gebruik maakt van de mogelijkheid om onderaannemers in te schakelen, blijft Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of derden leiden door of vanwege deze onderaannemers.

3.3 Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is vanwege aantoonbare ondercapaciteit derden voor korte tijd in te schakelen, komen de daarmee gepaard gaande kosten voor zijn rekening.

Artikel 4 Intellectuele rechten op maatwerk

4.1 De volledige intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, op nieuwbouw componenten (maatwerk) (d.w.z. inclusief broncode en documentatie) worden overgedragen aan de Opdrachtgever

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

5.1 Ten aanzien van het leveren en implementeren van de ODA Licenties word het volgende facturatieschema afgesproken:

- Na levering en acceptatiefase: 100% van prijs van de ODA Licenties

5.2 Het jaarlijkse onderhoudscontract (onderhoud en ondersteuning) wordt eens per jaar gefactureerd in een nader te bepalen maand. Het onderhoudscontract gaat in na akkoord acceptatiefase.

5.3 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

5.4 De door opdrachtnemer ingediende gespecificeerde facturen. dienen (tenzij in de opdracht uitdrukkelijk anders is vermeld) te worden gezonden naar de gemeente Doetinchem.

5.5 Opdrachtgever zal een aantal medewerkers benoemen die enkel namens de Opdrachtgever bevoegd zijn tot het verstrekken van opdrachten. Alleen indien een nader op te stellen opdrachtformulier is ondertekend door een bevoegde medewerker van Opdrachtgever is facturatie toegestaan.

Artikel 6 Prijs en indexering

6.1 De prijs van de dienstverlening van opdrachtnemer is als bijlage 7 aan deze overeenkomst gehecht en maakt daarvan deel uit.

6.2 Alle in deze overeenkomst genoemde prijzen zijn exclusief BTW.
De overeengekomen prijzen zijn vast tot en met 1 januari 2015. Indien opdrachtnemer de tarieven wil aanpassen, voor het eerst op 1 januari juni 2015, krijgt deze één keer per jaar de gelegenheid om deze tarieven aan te passen. Hiervoor geldt als indexering de Consumentenprijsindex (CPI, prijsindex 2006 = 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

6.3 Prijswijzigingen zijn pas geldig en mogen pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Artikel 7 Evaluatie

7.1 De evaluatie met betrekking tot deze Overeenkomst zal als volgt verlopen:
Indien gewenst wordt de levering geëvalueerd door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mocht(en) zijn, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen zich over de omstreden bepaling(en) overleg plegen ten einde een zodanig vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

8.2 De opdrachtnemer is bereid mee te werken aan de realisatie van aangepaste contractvoorwaarden gedurende de contractperiode indien wijzigingen in wettelijke bepalingen dit noodzakelijk maken.

Artikel 9 Vrijwaringen

9.1 De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden tot vergoeding van indirecte en directe schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van deze overeenkomst en waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is. De bewijslast van de laatstgenoemde aansprakelijkheid rust op de opdrachtnemer.

9.2 De opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor het verhaal van belastingen, premies enzovoort in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op opdrachtgever verhaalde bedragen volledig te restitueren.

Artikel 10 Geschillen

10.1 Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zutphen.

Artikel 11 Bijlagen

11.1 Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen;

Bijlage 1: Verificatieverslag d.d. <datum invullen>
Bijlage 2: Nota van Inlichtingen d.d. <datum invullen>
Bijlage 3: Bestek Opdrachtgever met kenmerk <kenmerk invullen>.
Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten
Bijlage 5: Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten
Bijlage 6: Offerte opdrachtnemer d.d. <datum invullen>.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND IN DRIEVOUD,

Opdrachtgever

Gemeente Doetinchem

Datum: ……

……..
Mevr. T. Vondervoort
Burgemeester

Opdrachtnemer
<naam invullen>

Datum:……..

…….

<Naam en functie invullen>

<u>Bijlage 0</u>: Checklist

De Aanbestedende dienst wenst dat de Aanbieding wordt opgebouwd conform onderstaande structuur. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan de Aanbieding te worden toegevoegd.

In de kolom 'Betreft gevraagde in' wordt verwezen naar de plaats in het bestek waar een bepaalde vraag is gesteld. In de kolom Omschrijving vraag/gevraagde:'is een korte omschrijving van deze vraag opgenomen. In de kolom 'Volgorde aanbieding' staat aangegeven waar de betreffende vraag beantwoord dient te worden.

Betreft gevraagde in :	Omschrijving vraag/gevraagde :	Volgorde aanbieding :
	Aanbiedingsbrief	Vóór tabblad 1
Bijlage 0	Checklist	Achter tabblad 1
Bijlage 1	Uniforme Eigenverklaring	Achter tabblad 2
Bijlage 2	Prijsformat ODA Licenties	Achter tabblad 3
Bijlage 3	Verklaring acceptatie overeenkomst	Achter tabblad 4
	Bewijs inschrijving in het handels- of beroepsregister	Achter Tabblad 5

Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger namens de gegadigde:

Naam Inschrijver:	
Naam van vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 1: Uniforme Eigenverklaring

Als separate bijlage bijgevoegd

Bijlage 2: Prijsformat ODA Licenties

Als separate bijlage bijgevoegd

<u>Bijlage 3:</u> Verklaring acceptatie overeenkomst

Hierbij verklaart ondergetekende zonder voorbehoud akkoord te gaan met de bij opdracht toe te passen voorwaarden en bepalingen van de overeenkomst en het bestek.

Onderwerp	**Akkoord? s.v.p. hieronder Ja of Nee invullen**
Conceptovereenkomst (Bijlage B)	

Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger namens de gegadigde:

Naam Inschrijver:	
Naam en functie van vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	