



**Leidraad Europese openbare
aanbesteding
'Landelijke Uitrol Flitscamera's
op overwegen'**

TN 314914

Versie	1.0
Datum	30 juni 2021
Status	Definitief
Eigenaar	ProRail Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure	5
2.2.1	Inlichtingen	5
2.2.2	Planning aanbesteding	7
2.2.3	Inschrijving	7
2.2.4	Na de eerste fase van de aanbesteding	9
2.2.5	De tweede fase van de aanbesteding, de proefopstelling	12
2.3	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	13
2.4	Uitsluiting van de procedure	13
2.5	Voorwaardelijke inschrijving	13
2.6	Gestanddoeningstermijn	14
2.7	Recht om niet te gunnen	14
2.8	Algemene vragen of opmerkingen	14
2.9	Klachtenmeldpunt ProRail	14
2.10	Beroepsprocedure	14
3	Eisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.2	Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen	18
3.3	Wensen	19
4	Gunningscriteria	20
4.1	Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	20
4.1.1	Beoordelingsproces	20
4.1.2	Prijs	21
4.1.3	Kwaliteit	22
4.1.4	KC1: Plan van aanpak	22
4.1.5	KC2: Technisch ontwerp	23
4.1.6	KC3: Duurzaamheid	23
4.1.7	KC4: Proefopstelling	24
4.1.8	Scoremodel	26
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar veilig treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor. Nog te vaak rijden automobilisten, brommerrijders, vrachtwagen- en buschauffeurs een spoorwegovergang over wanneer de rode knipperlampen knipperen en de slagbomen sluiten. Om dit soort levensgevaarlijke acties een halt toe te roepen is ProRail in samenwerking met het Openbaar Ministerie gestart met de voorbereidingen om 'flitscamera's' te plaatsen bij spoorwegovergangen.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: de leidraad) voor de Europese openbare aanbesteding 'Landelijke Uitrol Flitscamera's op overwegen' bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning van de opdracht te komen.

Dit met één (1) marktpartij voor de duur van vijf (5) jaren vast en twee (2) maal twee (2) optionele verlengingsjaren. In de diverse bijlagen van deze leidraad staat een nadere uitwerking van de gevraagde behoefte beschreven.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op:
<https://www.prorail.nl/siteassets/homepage/samenwerken/leveranciers/documenten/arn-2016-nl.pdf>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, behoudens de 'Nota van Inlichtingenprocedure' zoals beschreven in hst. 2.2.1, dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overige genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk. ProRail beveelt dan ook aan om de inschrijvingen ruim voor de genoemde fatale inschrijvingstermijn in te dienen om mogelijke problemen voor te zijn. ProRail heeft geen toegang tot de kluis en geen inzage in de ontvangen aanbiedingen totdat de inschrijvingstermijn is verstreken.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijver, welke nummer 2 wordt in totale BPKV-ranking een tegemoetkoming in de kosten verstrekt. Er wordt een tendervergoeding verstrekt voor de proefopstelling, maximaal € 50.000,-, bij een camerasysteem dat aan de eisen voldoet.

Voor de proefopstelling worden uitsluitend Inschrijvers uitgenodigd op ranking positie nummers 1 en 2 op basis van de kwaliteitsbeoordeling van de inschrijvingen (BPKV). Deze Inschrijvers wordt gevraagd hun camerasysteem te installeren bij een door ProRail te selecteren overweg, zie verder hoofdstuk 4.

Deze tegemoetkoming wordt verstrekt voor de disproportionele kosten die een inschrijver anders dient te maken voor het doen van een inschrijving.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure met een getrapte gunningssystematiek. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.3)
- c) stap 1: de eerste fase van de aanbesteding (paragraaf 2.2.4) en
- d) stap 2: de tweede fase van de aanbesteding, de proefopstelling (paragraaf 2.2.5)

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Voor deze aanbesteding zal een startbijeenkomst worden georganiseerd op **20 juli van 13.00 – 14.00 uur** (een digitale startbijeenkomst). Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Om praktische redenen worden gegadigden vriendelijk verzocht zich uiterlijk twee werkdag(en) van tevoren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar de contactpersoon van ProRail van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding startbijeenkomst Landelijke Uitrol Flitscamera's op overwegen', de naam van de onderneming/organisatie en de namen van de aanwezige personen.

Tijdens de bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht, de context en het proces van de aanbesteding. Deze bijeenkomst heeft een zuiver informatief karakter, wat betekent dat er door ProRail geen verslag zal worden opgesteld. Wel wordt de presentatie toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 2.2.1.2 en 2.2.1.3.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. Tevens dienen de vragen geanonimiseerd (geen leveranciersnamen dan wel naar de vraagsteller herleidbare informatie) geformuleerd te worden.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt, inclusief de beantwoording aan alle Inschrijvers, verstrekt als bijlage bij de Nota van Inlichtingen.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kan een Inschrijver zijn vragenlijst als bijlage toevoegen).

Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 11, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste data voor het kunnen stellen van vragen en van de beantwoording door ProRail staan vermeld op TenderNed in het termijnenoverzicht.

De beantwoording van ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd en aan alle gegadigden via de nota's van inlichtingen op TenderNed.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kan gegadigde zijn vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 12).

2.2.2 Planning aanbesteding

Processtap	Planning
Publicatie Offerte aanvraag	30-6-2021
Digitale startbijeenkomst, van 13.00 – 14.00 uur	20-7-2021
Vragenronde - indienen vragen (vóór 11.00 uur)	1-9-2021
Vragenronde - publicatie 1e Nota van Inlichtingen	8-9-2021
Vragenronde - indienen vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen (vóór 11.00 uur)	20-9-2021
Vragenronde - publicatie 2e Nota van Inlichtingen	1-10-2021
Indienen Inschrijving (vóór 11.00 uur)	15-10-2021
Beoordeling	Week 42- 47, 2021
Voorlopige (eerste) gunning	Week 48, 2021
Definitieve (eerste) gunning aan inschrijver 1 en 2 en gelijktijdig start Proefopstelling	Week 51, 2021
Voorlopige (tweede) gunning	Week 25, 2022
Definitieve (tweede) gunning	Week 28, 2022
Contract ondertekening	Week 28, 2022
Operationele ingangsdatum contract	Week 29, 2022

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

2.2.3 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.

- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 8 en het inschrijvingsformulier conform bijlage 4 dienen **direct bij de aanbieding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbieding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Tevens is in bijlage 7 'Checklist in te dienen documenten' een overzicht weergegeven van alle in te dienen documenten bij inschrijving.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van het rechtsgeldig ondertekende UEA of het rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder “wijze van deelneming” de optie “ja” aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder ‘*informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*’ de optie “ja” aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap “*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*”. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.4 Na de eerste fase van de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen overige bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen overige bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing(en)

2.2.4.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.4.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en het ingediende inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde (geschiktheids)eisen, voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed en deze leidraad.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.4.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4 (paragraaf 4.1.3 tot en met 4.1.7).

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden binnen de daarvoor gestelde termijn.

2.2.4.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De uiteindelijke rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 (paragraaf 4.1.2 en paragraaf 4.1.4 tot en met 4.1.7).

2.2.4.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De twee inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijvingen (nummer 1 en 2) hebben gedaan, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken te worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **Bijlage 10**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.4.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in het geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze ongeldigheid. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.4.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase, uitsluitend met de Inschrijvers op ranking positie 1 en 2, te weten de twee Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsom, om onderdeel 4.1.7 KC4 Proefopstelling te beoordelen.

2.2.5 De tweede fase van de aanbesteding, de proefopstelling

2.2.5.1 Stap 1: Beoordelen proefopstelling kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4 (paragraaf 4.1.7).

2.2.5.2 Stap 2: Bepalen rangorde

De uiteindelijke rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 (paragraaf 4.1.2 en paragraaf 4.1.4 tot en met 4.1.7).

2.2.5.3 Stap 3: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de proefopstelling zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een (tweede) gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open voor de als tweede geëindigde inschrijver, na het kenbaar maken van de resultaten van de proefopstelling.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de overeenkomst.

2.3 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een zogenoemd verzoek tot opheldering (VTO) kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail kan inschrijvers om een toelichting vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit naar analogie van de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

2.4 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.5 Voorwaardelijke inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en/of de procedure tegenkomen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van ProRail bekend met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbesteding dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum van de betreffende fase, schriftelijk kenbaar te maken. Van inschrijvers wordt derhalve een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Door het indienen van het Inschrijfformulier stemt Inschrijver derhalve in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure en de gehanteerde procedure. Mocht een Inschrijver derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze aanbestedingsdocumenten of tegen aspecten van de procedure, dan dient Inschrijver deze tijdig, doch uiterlijk zeven kalenderdagen voor sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen schriftelijk naar voren te brengen, op straffe van verval van recht.

2.6 Gestanddoeningstermijn

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

2.7 Recht om niet te gunnen

ProRail heeft het recht de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding stop te zetten. ProRail informeert u gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. Ingeval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

2.8 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.9 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader deze specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

2.10 Beroepsprocedure

Een geïnteresseerde ondernemer heeft het recht een procedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De procedure is beschreven in artikel 18 en 21 van het ARN2016.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA (zie bijlage 8) te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

Inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Informatiebeveiliging

Inschrijver voldoet aan de normen inzake informatiebeveiliging (NEN-ISO/IEC 27001:2005 en/of NEN-ISO/IEC 27002:2005).

Bewijsstukken:

Inschrijver toont aan te beschikken over een geldig NEN-ISO/IEC 27001:2005 en/of NEN-ISO/IEC 27002:2005 certificaat of gelijkwaardig en upload deze direct bij inschrijving in het dossier in TenderNed.

Eis 5: Ervaringseis 1

Kerncompetentie: ontwikkelen en leveren van een (slim) camerasysteem.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan dat zij aantoonbaar ervaring heeft met het succesvol ontwikkelen en leveren van een camerasysteem aan referent dat automatisch in staat is om op basis van camerabeelden en met behulp van Machine Learning en/of Deep Learning technieken meerdere bewegende objecten tegelijkertijd in beeld te detecteren, de beweging van meerdere objecten in beeld te kunnen volgen (tracking), te identificeren en te classificeren (w.o. voertuigen, maar ook personen en fietsers) **en simultaan** in het zelfde systeem van de kentekenvoerende voertuigen die in beeld zijn het kenteken te registreren en te herkennen waarbij is voldaan aan vergelijkbare prestatie kenmerken zoals beschreven door ProRail in Bijlage 1, "het Programma van Eisen". Met nadruk dient bovenstaande in één geïntegreerd camerasysteem en in één opdracht plaats te vinden.

Bewijsstukken:

Een verifieerbare referentie conform bijlage 3, Referentieformulier, en voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering direct bij inschrijving te uploaden in het dossier op TenderNed.

Deze ervaring met de ingediende referentie mag maximaal 7 jaar oud zijn en het project moet minimaal operationeel en succesvol geïmplementeerd zijn op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De termijn van 7 jaar is gebaseerd op de van toepassing zijnde kleine marktgrootte en de lange looptijd van de contracten en dat heeft tot gevolg dat er de kans is dat er in de standaard 3 jaar te weinig opdrachten zijn die tot referentie gebruikt kunnen worden.

De referentie dient naast een ingevulde bijlage 3, Referentieformulier, vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. In dit certificaat dient tevens tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 6: Ervaringseis 2

Kerncompetentie: installeren van camera's in openbare ruimte.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan dat zij aantoonbaar ervaring heeft met het installeren van camera's voor referent in de openbare ruimte aan bestaand straatmeubilair zoals lichtmasten of aan zelf geplaatste cameramasten incl. graafwerkzaamheden en daarvoor een buitendienst heeft (of heeft gecontracteerd).

Bewijsstukken:

Een verifieerbare referentie conform bijlage 3, Referentieformulier, en voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering direct bij inschrijving te uploaden in het dossier op TenderNed.

Deze ervaring met de ingediende referentie mag maximaal 7 jaar oud zijn en het project moet minimaal operationeel en succesvol geïmplementeerd zijn op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'. De Inschrijver moet binnen het referentieproject minimaal 20 geplaatste camera's geïnstalleerd hebben.

De termijn van 7 jaar is gebaseerd op de van toepassing zijnde kleine marktgrootte en de lange looptijd van de contracten en dat heeft tot gevolg dat er de kans is dat er in de standaard 3 jaar weinig opdrachten zijn die tot referentie gebruikt kunnen worden.

De referentie dient naast een ingevulde bijlage 3, Referentieformulier, vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. In dit certificaat dient tevens tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 7: Ervaringseis 3

Kerncompetentie: Beschikt over een (operationele) beheersorganisatie.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan dat zij aantoonbaar beschikt over een beheersorganisatie (of via een gecontracteerde onderaannemer) voor het 24/7 operationeel beheren voor referent van camera's die geplaatst zijn in de openbare ruimte waarbij het camerasysteem minimaal aan vergelijkbare beschikbaarheidseisen voldoet, zoals beschreven door ProRail in Bijlage 1, "het Programma van Eisen.

Bewijsstukken:

Een verifieerbare referentie conform bijlage 3, Referentieformulier, en voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering direct bij inschrijving te uploaden in het dossier op TenderNed.

Deze ervaring met de ingediende referentie mag maximaal 7 jaar oud zijn en het referentie project moet minimaal 6 maanden operationeel en succesvol in beheer zijn dan wel zijn geweest bij het einde van het referentie project op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referentie dient minimaal 20 geplaatste camera's in beheer te hebben in de openbare ruimte.

De termijn van 7 jaar is gebaseerd op de van toepassing zijnde kleine marktgrootte en de lange looptijd van de contracten en dat heeft tot gevolg dat er de kans is dat er in de standaard 3 jaar weinig opdrachten zijn die tot referentie gebruikt kunnen worden.

De referentie dient naast een ingevulde bijlage 3, Referentieformulier, vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. In dit certificaat dient tevens tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

3.2 Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- Verklaring ter zake ter beschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 10 'Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶';
- Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 10 'Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶'.

Eis 8: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde eisen zoals gespecificeerd in Bijlage 1 'Programma van Eisen. Bijlage 2 'Vraagspecificatie' vormt hierbij een onlosmakelijk geheel waarin extra duiding en context in relatie tot de eisen wordt verstrekt.

Bewijsstukken:

Het voldoen aan de eisen geeft u aan door in Bijlage 1B 'Programma van Eisen' in de daarvoor bedoelde kolom een 'Ja' te vermelden achter elke eis en deze bijlage rechtsgeldig te ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon in het ondertekeningsblok en vervolgens direct bij uw inschrijving in TenderNed te uploaden.

Als inschrijver aan één (1) of meerdere eisen niet volledig kan voldoen, dan komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Eis 9: Concept overeenkomsten

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient Inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden inhoudelijk akkoord te gaan met de bijbehorende gepubliceerde conceptovereenkomst, bijlage 9, de gepubliceerde verwerkersovereenkomst, bijlage 10, en alle overige bijlagen zoals zijn toegevoegd aan deze leidraad. Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgave van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

Door rechtsgeldige ondertekening van Bijlage 4 'inschrijvingsformulier' en deze direct bij uw inschrijving in TenderNed te uploaden wordt voldaan aan deze eis.

3.3 Wensen

ProRail hecht zeer aan doorontwikkeling tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Na gunning zal ProRail met de gegunde inschrijver in gesprek gaan over de wensen, zoals gespecificeerd in Bijlage 1 'Programma van Eisen – tabblad 2 wensen. In de overeenkomst is een zgn. herzieningsclausule ex. art. 2.163c Aw opgenomen om tijdens de uitvoering van het contract ook de invulling van de wensen mogelijk te maken.

Zie voor de aard en omvang alsook de voorwaarden waaronder deze herzieningsclausule kan worden ingeroepen, art. 8 van de Overeenkomst. Bijlage 2 'Vraagspecificatie' vormt hierbij een onlosmakelijk geheel waarin extra duiding en context in relatie tot de wensen wordt verstrekt.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Inschrijvers met een geldige aanbieding komen in aanmerking voor de gunning. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Voor het onderdeel Kwaliteit is de totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving 65% met een maximum van € 3.835.000,- verdeeld over onderstaande kwaliteitscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4.1.3. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de ingediende inschrijfsom wat leidt tot een fictieve inschrijfsom.

Hierbij geldt dat die inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom – behaalde fictieve kwaliteitskortingen) de winnaar is. Indien de laagste fictieve inschrijfsom ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom én de hoogste behaalde totale fictieve kortingswaarde. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de nummer 1 en de nummer 2 van de eerste fase zijn en in de tweede fase welke partij de opdracht (voorlopig) krijgt gegund.

4.1.1 Beoordelingsproces

De ontvangen antwoorden op de kwaliteitscriteria zullen beoordeeld worden door een multidisciplinair beoordelingscommissie bestaande uit tenminste vijf ProRail deskundigen. In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver.

Aan de beoordelingscommissie zullen tot en met afronding van het consensusoverleg geen inschrijfsommen worden gedeeld. Antwoorden op de kwaliteitscriteria dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de uitgevraagde kwaliteitscriteria en onderliggende uitgevraagde beoordelingselementen zoals toegelicht in hoofdstuk 4.1.3.

ProRail wijst er op dat de opgegeven antwoorden op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de aanbieding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

4.1.1.1 Toetsingskader

Bij de beoordeling van de vier kwaliteitscriteria worden alle antwoorden, naast de specifieke beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium uitgewerkt in de hoofdstukken 4.1.4 t/m 4.1.7, ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria:

- 1) De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarmee het antwoord **volledig** is.
- 2) De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen **consistent** is: De beantwoording is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
- 3) De mate waarin de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde doelstellingen (en uiteraard de gestelde eisen uitgangspunten en randvoorwaarden).

- 4) De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft **geborgd en gemotiveerd** door gebruik te maken van:
- Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaards;
 - Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

4.1.2 Prijs

Inschrijver dient in bijlage 5 'Prijzenformulier' alle gele velden in te vullen wat vervolgens automatisch resulteert in de inschrijfsom van inschrijver. Deze inschrijfsom dient inschrijver over te nemen in bijlage 4 'Inschrijvingsformulier'.

Deze prijscomponent is nader omschreven in bijlage 1 programma van eisen en bijlage 2 vraagspecificatie. Dit prijscomponent bevat tevens alle gebruiksrechten en supportdiensten die nodig zijn tijdens het realiseren van de implementatie en inrichting.

Bijlage 5, 'Prijzenformulier' en bijlage 4 'inschrijvingsformulier' dienen door inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend en deze dient inschrijver direct bij inschrijving te uploaden. Op het prijzenformulier mogen geen negatieve bedragen en geen 0 bedragen worden ingediend. De in te vullen bedragen dienen in Euro en exclusief btw te zijn.

De prijs zal worden uitgevraagd op basis van de ambitie voor camera's bij 44 overwegen, zoals in de vraagspecificatie is weergegeven, uitgaande van een plafondprijs van € 5.900.000,-.

Indien de ambitie van 44 overwegen binnen het bedrag van € 5.900.000,- niet haalbaar is, dient inschrijver aangegeven te worden hoeveel overwegen er dan wel gerealiseerd kunnen worden binnen het plafond bedrag.

De totale inschrijfsom beslaat de totale contractduur (inclusief alle opties tot verlenging) van 9 jaar:

- Fixed fee: éénmalige totale kosten (inclusief: ontwikkelkosten, aanschafkosten, training-/opleidingskosten, support, etc.) van het door Inschrijver aangeboden camerasysteem voor 1 (één) overweg.
- Fixed fee: De kosten van het camerasysteem voor de overige overwegen.
- Fixed fee: Beheer en onderhoudskosten per jaar uitgaande van de geleverde overwegen.

Rekenmodel:

Indien minder dan 44 overwegen voorzien zijn, zullen de totale kosten voor het systeem door ProRail omgerekend worden naar een equivalente prijs voor 44 overwegen, middels onderstaande vergelijking.

kosten van 44 overwegen voor de duur van de overeenkomst, inclusief optionele verlengingen

$$\begin{aligned} &= 1) \text{ eenmalige totale kosten} + \frac{2) \text{ kosten van het camera systeem voor de overige overwegen}}{\text{aantal overige overwegen}} \cdot (44 - 1) \\ &+ \frac{3) \text{ beheer en onderhoudskosten per jaar}}{\text{totaal aantal voorziene overwegen}} \cdot 44 \text{ overwegen} \cdot 9 \text{ jaar} \end{aligned}$$

4.1.3 Kwaliteit

De totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is 65% met een maximum van € 3.835.000,- verdeeld over onderstaande vier kwaliteitscriteria.

De kwaliteitscriteria onderdeel KC 1 t/m KC 3 gelden voor de kwaliteitsbeoordeling van alle geldige inschrijvingen. Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing, waarna ProRail uitsluitend de Inschrijvers op ranking positie 1 en 2, te weten de twee Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsommen, nog op het onderstaande onderdeel 4.1.7 KC4 Proefopstelling gaat beoordelen.

KC1: Plan van aanpak (*verdere uitwerking in hoofdstuk 4.1.4*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is 10%, met een maximum van € 590.000,-

KC2: Technisch ontwerp (*verdere uitwerking in hoofdstuk 4.1.5*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is 20%, met een maximum van € 1.180.000,-

KC3: Duurzaamheid (*verdere uitwerking in hoofdstuk 4.1.6*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is 5%, met een maximum van € 295.000,-

KC4: Proefopstelling (*verdere uitwerking in hoofdstuk 4.1.7*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting van de inschrijving is 30%, met een maximum van € 1.770.000,-

In de opvolgende vier (4) hoofdstukken staat elk kwaliteitscriterium nader uitgewerkt.

4.1.4 KC1: Plan van aanpak

Voor een efficiënte ontwikkeling, beproeving, validatie en uitrol is het voor ProRail belangrijk dat we zij door middel van het plan van aanpak inzicht verkrijgt hoe Inschrijver aan de behoefte invulling geeft, zoals omschreven in bijlage 2 "Vraagspecificatie" en bijlage 1 "Programma van eisen".

De inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen voor de implementatie van het Systeem, uitgaande van de overwegen zoals weergegeven in de Vraagspecificatie. Dit plan van aanpak dient tevens een planning met stappen en mijlpalen te bevatten en uit het plan van aanpak is duidelijk welke inspanning, risico's inschrijver van ProRail verwacht.

Inschrijver wordt gevraagd een Plan van aanpak op te leveren, welke in lijn ligt met de boogde doelstelling(en), zoals ProRail die stelt in bijlage 2 bij de Vraagspecificatie.

ProRail beoordeelt het plan van aanpak op de volgende beoordelingselementen:

1. De mate waarin tenminste de rollen en verantwoordelijkheden van ProRail en de inschrijver voor de implementatie helder zijn beschreven. En de mate waarin de benodigde resources en inspanning van ProRail, Gemeente en andere partijen en inschrijver duidelijk en haalbaar beschrijven zijn.
2. De mate waarin de inschrijver de implementatie van het Systeem voor zich ziet en zal gaan realiseren. Dit is inclusief voorwaarden, risico's en maatregelen rondom de implementatie inclusief integratie.
3. De mate waarin de planning en de stappen en mijlpalen die benoemd zijn compleet, duidelijk en eenduidig zijn en aantoonbaar haalbaar zijn. Dit is inclusief de planning voor de opbouw van de nader te bepalen proeflocatie.

Bovenstaande drie punten worden daarbij, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.1.1 mede beoordeeld op de onderdelen: volledig, consistent, relevant en geborgd en gemotiveerd.

Het antwoord mag maximaal uit 10 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen). Het antwoord dient inschrijver direct bij inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

4.1.5 KC2: Technisch ontwerp

Met het technisch ontwerp geeft Inschrijver ProRail het vertrouwen dat de juiste technische keuzes gemaakt zijn om aan de eisen te kunnen voldoen. Essentieel hierbij is dat ProRail en Inschrijver een gedeeld beeld hebben van het Systeem.

De intentie is om het Systeem voor langere periode te gaan gebruiken. Inzichten en technologie zullen zich verder ontwikkelen. Dit heeft ook gevolgen voor de ontwikkeling van het Systeem.

Inschrijver wordt gevraagd een technische ontwerp op te leveren ten aanzien van het Systeem om te beoordelen of er logische technische keuzes zijn gemaakt en deze in lijn liggen met de boogde doelstelling(en), zoals we die stellen in bijlage 2 bij de Vraagspecificatie.

ProRail beoordeelt het technisch ontwerp op de volgende beoordelingselementen:

1. Mate van inzicht in welke technieken en concepten essentieel zijn voor het kunnen realiseren van de gevraagde functionaliteit van het Systeem;
2. Extra focus op de mate van inzicht in hoe de gevraagde deelfunctionaliteit van het zelf kunnen detecteren van het knipperen van de rode overweglichten geïmplementeerd wordt en hoe daarbij de gewenste prestatie-eisen gehaald gaan worden;
3. Extra focus op de mate van inzicht in hoe de gevraagde deelfunctionaliteit van het detecteren en volgen van voertuigen en andere objecten in beeld geïmplementeerd wordt en hoe daarbij op het juiste moment de beelden worden vastgelegd als functie van de positie van een voertuig dat de rode knipperlichten negeert;
4. Mate van inzicht in op welke wijze Inschrijver ervoor gaat zorgen dat de (technische) oplossing een geïntegreerd systeem zal vormen, waarbij deze in lijn liggen met de boogde doelstelling(en) en de wensen.

Bovenstaande vier punten worden daarbij, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.1.1 mede beoordeeld op de onderdelen: volledig, consistent, relevant en geborgd en gemotiveerd.

Het antwoord mag maximaal uit 10 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen). Het antwoord dient inschrijver direct bij inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

4.1.6 KC3: Duurzaamheid

Duurzaamheid speelt een belangrijke rol vanuit de maatschappelijk verantwoordelijkheid en doelstelling die ProRail heeft. In hoeverre is er in het technisch ontwerp en het plan van aanpak rekening gehouden met CO2 reductie, energieverbruik en overige mogelijke circulaire denkbare oplossingen. Bijvoorbeeld wat te doen aan het einde van de contractperiode?

Inschrijver wordt gevraagd een omschrijving te geven ten aanzien van circulariteit, welke in lijn liggen met de boogde doelstelling(en), zoals we die stellen in bijlage 2 bij de Vraagspecificatie.

ProRail zal dit criterium beoordelen op basis van de volgende beoordelingselementen:

1. Mate waarin in zowel het plan van aanpak als in het technisch ontwerp rekening gehouden wordt met CO2-reductie.
2. Mate waarin in zowel het plan van aanpak als in het technisch ontwerp rekening gehouden wordt met minimaal energieverbruik.
3. Mate waarin in zowel het plan van aanpak als in het technisch ontwerp rekening gehouden wordt met circulariteit van de gebruikte materialen en onderdelen, te denken valt aan:
 - Gebruiksduur verlengen;
 - Totale hoeveelheid materialen reduceren;
 - Niet-hernieuwbare virgin input reduceren³;

³ Niet-hernieuwbare virgin input reduceren: bijvoorbeeld nieuw plastic minimaliseren door gebruik van gerecycled plastic of vervanging van de plastic door een hernieuwbaar alternatief (bijvoorbeeld hout).

- Potentieel hergebruik van product of component maximaliseren;
- Potentieel hergebruik van materiaal maximaliseren – recycleerbaarheid.

Bovenstaande drie punten worden daarbij, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.1.1 mede beoordeeld op de onderdelen: volledig, consistent, relevant en geborgd en gemotiveerd.

De invulling blijkt uit het ingediende plan van aanpak en het technisch ontwerp (zoals omschreven in 4.1.4 KC1 en 4.1.5 KC2) en wordt derhalve niet in een separaat plan op het gebied van duurzaamheid aangeboden door de inschrijvers, waarmee KC3 (4.1.6) verwerkt moet worden binnen de (tekstuele) ruimte die is gegeven voor KC1 en KC2. Het antwoord dient inschrijver direct bij inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

ProRail zal uitsluitend de proefopstelling starten met de Inschrijvers op ranking positie 1 en 2, na KC1, KC2 en KC3. Daarna zullen de twee (2) Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsommen op het onderstaande onderdeel KC4 worden beoordeeld.

4.1.7 KC4: Proefopstelling

ProRail beoordeelt middels de proefopstelling in de praktijkomgeving de gestelde eisen, zoals geformuleerd in het Programma van Eisen.

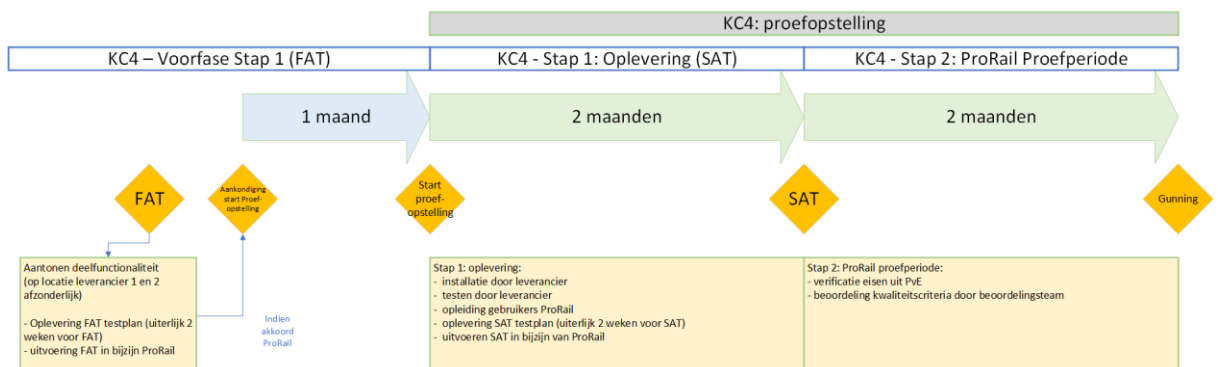
Proefopstelling bestaat samenvattend uit de volgende stappen:

1. Stap 1: Oplevering systeem, met deelstappen
 - a. Voorafgaande aan start stap 1 (opbouw) vindt per inschrijver een Factory Acceptance Test (FAT) plaats;
 - b. Inschrijvers leveren in overleg met ProRail ieder een FAT Testplan op;
 - c. Inschrijvers voeren onafhankelijk van elkaar in het bijzijn van ProRail een FAT uit;
 - d. ProRail schrijft FAT Testrapport en accepteert systeem voor volgende fase;
 - e. Start stap 1 met opbouw installatie op proeflocatie en eigen testen inschrijvers;
 - f. Inschrijvers leveren ieder een SAT Testplan op aan ProRail;
 - g. Inschrijvers voeren onafhankelijk van elkaar in het bijzijn van ProRail een Site Acceptance Test (SAT) uit;
 - h. ProRail schrijft SAT testrapport en accepteert het systeem voor de volgende fase;
2. Stap 2: ProRail Proefperiode

Locatie en duur van de proefopstelling

De proefopstelling zal fysiek plaatsvinden op een door ProRail nader aan te wijzen locatie. Deze zal z.s.m. worden gecommuniceerd naar de betreffende Inschrijvers. De duur van de proefopstelling zal bestaan uit:

- Vier (4) maanden totaal (stap 1 en stap 2), waarbij ProRail de start van de Proefopstelling bepaalt;
 - Uiterlijk 1 maand voor aanvang Proefopstelling wordt deze start met de inschrijvers gecommuniceerd;
 - De start van de Proefopstelling wordt op basis van de aangeleverde plannen in het Plan van Aanpak van de inschrijvers naar oordeel van ProRail vastgesteld.



Stap 1: Oplevering

Voordat de Proefopstelling wordt gestart dient inschrijver aan te tonen dat deelfunctionaliteiten van de Oplossing goed functioneren in de vorm van een FAT. Daartoe dient inschrijver een FAT Testplan aan te leveren waarin de Inschrijver toelicht hoe er getest wordt dat het systeem aan de (deel)eisen voldoet.

De gehele functionaliteit en prestaties van het Systeem zoals gedefinieerd in het PvE zullen niet door Inschrijver in een FAT aangetoond kunnen worden omdat daarvoor een 'live' omgeving met echte verkeersdeelnemers en een echt werkende overweginstallatie nodig is.

Tijdens de FAT dient iedere Inschrijver onafhankelijk aan te tonen door middel van een demonstratie en een FAT testrapport dat deelfunctionaliteiten van de Oplossing beschikbaar zijn en goed functioneren binnen een 'factory' testomgeving. De FAT vindt plaats op locatie van de Inschrijver.

Desgewenst stelt ProRail een set werkende overweglampen ter beschikking t.b.v. het correct aantonen van het detecteren van de activatie van de rode knipperlichten.

Indien ProRail akkoord geeft op het FAT Testplan en de uitvoering van de FAT, dan zal ProRail de start van de Proefopstelling bepalen.

Vervolgens vinden er door Inschrijver 1 en 2 de volgende activiteiten plaats op de proeflocatie (max duur 2 maanden):

- installatie van de cameramast en apparatuur door beide Inschrijvers;
- testen door beide Inschrijvers;
- opleiding gebruikers ProRail door beide Inschrijvers;
- SAT

Inschrijvers zijn verplicht om bij de opbouw van de installatie samen te werken.

Iedere Inschrijver dient de onderstaande documenten aan te leveren aan ProRail ten behoeve van de Oplevering:

- Inschrijver levert uiterlijk twee (2) weken voorafgaande aan de uitvoering van de FAT een FAT testplan aan ProRail. Inschrijver dient het testplan bij de projectleider van ProRail aan te leveren welke contactgegevens nader gecommuniceerd worden aan de 2 inschrijvers.
- Inschrijver levert uiterlijk twee (2) weken voorafgaande aan de SAT een SAT testplan aan ProRail. Inschrijver dient het testplan bij de projectleider van ProRail aan te leveren welke contactgegevens nader gecommuniceerd worden aan de 2 inschrijvers.
- Inschrijver levert uiterlijk op het moment van de oplevering aan ProRail de volgende documenten, die Inschrijver aanlevert bij de projectleider van ProRail.
 1. Alle relevante handleidingen voor het gebruik
 2. Inschrijver verzorgt voor de beoordelaars van het ProRail beoordelingsteam een instructie voor het gebruik van het systeem voorafgaande aan het oplevermoment.

Stap 2: ProRail proefperiode (max duur 2 maanden)

Uitsluitend tijdens de ProRail Proefperiode zal beoordeeld worden door het beoordelingsteam.

De proefopstelling is een integraal onderdeel van de Inschrijving. Het verkregen testmateriaal "camerabeelden" zal niet buiten het ProRail aanbestedingsteam gedeeld worden en alleen gebruikt gaan worden voor deze aanbesteding en de mogelijke opvolgende contractering. Van handhaving d.m.v. boetes is in deze fase nog geen sprake.

ProRail beoordeelt stap 2 "ProRail proef periode" op de volgende beoordelingselementen:

1. De mate van het voldoen aan de gestelde eisen, waarbij extra focus wordt gelegd op:
 - a. Het minimaal aantal false positives dat het systeem constateert, het aantal gemiste overtredingen en het omgaan met complexe overtredingssituaties.
 - b. De effectieve en efficiënte beheersing van het releasemanagement van het Systeem (o.a. vaststellen data, communicatie, diepgang van testen aan de kant van de Inschrijver, beschikbare tijd aan de kant van ProRail, aanpak oplossen bugs uit testen, etc.)
 - c. De RAM parameters. Wat is de betrouwbaarheid, de beschikbaarheid en de onderhoudbaarheid van het complete systeem. Dit is een maat voor de kwaliteit van het systeem én van de leverancier.

- De mate van gebruiksvriendelijkheid van het backoffice deelsysteem: onder andere efficiency en effectiviteit van gebruik, minimaal aantal muisklikken, reactietijd, mate van intuïtief gebruik, overzichtelijkheid, leesbaarheid, Look & Feel.

Bovenstaande punten worden daarbij, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.1.1 mede beoordeeld op de onderdelen: volledig, consistent, relevant en geborgd en gemotiveerd.

De beoordeling zal aan de hand van de verkregen resultaten uit het Systeem plaatsvinden en worden beoordeeld door het beoordelingsteam, waarbij de eindgebruiker onderdeel van het team is.

4.1.8 Scoremodel

Het scoremodel voor de elk van de vier kwaliteitscriteria (KC1, KC2, KC3 en KC4) is als volgt opgebouwd en gebaseerd op het toetsingskader, zoals vermeld in paragraaf 4.1.1.1.

Scoremodel	Punten
Zeer slecht: Het criterium (KC 1, KC 2, KC 3 en KC 4) wordt op basis van het toetsingskader namelijk volledig, consistent, relevant en geborgd / gemotiveerd als <u>zeer slecht</u> ingevuld.	0 punten
Slecht: Het criterium (KC 1, KC 2, KC 3 en KC 4) wordt op basis van het toetsingskader namelijk volledig, consistent, relevant en geborgd / gemotiveerd als <u>slecht</u> ingevuld.	1 punt
Matig: Het criterium (KC 1, KC 2, KC 3 en KC 4) wordt op basis van het toetsingskader namelijk volledig, consistent, relevant en geborgd / gemotiveerd als <u>matig</u> ingevuld.	4 punten
Goed: Het criterium (KC 1, KC 2, KC 3 en KC 4) wordt op basis van het toetsingskader namelijk volledig, consistent, relevant en geborgd / gemotiveerd als <u>goed</u> ingevuld.	7 punten
Uitstekend: Het criterium (KC 1, KC 2, KC 3 en KC 4) wordt op basis van het toetsingskader namelijk volledig, consistent, relevant en geborgd / gemotiveerd als <u>uitstekend</u> ingevuld.	10 punten

Voorbeeldrekening:

Stel inschrijver scoort 7 punten op het kwaliteitscriterium KC3 'Duurzaamheid'. De maximale fictieve kwaliteitskorting die voor deze beantwoording op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht bedraagt dan: $(7/10) \times € 295.000,- = € 206.500,-$.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

(in aparte documenten toegevoegd aan het dossier op TenderNed).

Bijlage 1 A: Programma van Eisen (PvE) – WORD Document

- 1.1. Interface beschrijving BUBS Interface CJIB (Zip bestand)
- 1.2. Interface beschrijving RDW Interface – OVI zakelijk XML 2017 (Zip bestand)
- 1.3. ProRail Eisen aan informatieveiligheid ondernemer
- 1.4. Inkoopvoorwaarden ProRail 2017

Bijlage 1 B: Programma van Eisen (PvE) – EXCEL Document

Bijlage 2: Vraagspecificatie

- 2.1 Evaluatie proef flitspaal voor de overweg Hilversum

Bijlage 3: Referentieformulier

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Bijlage 5: Prijzenformulier

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 9: Concept overeenkomst

Bijlage 10: Concept verwerkersovereenkomst

- 10.1 Bijlage bij verwerkersovereenkomst

Bijlage 11 - Format vragenlijst

Bijlage 12 - Format verslag individuele inlichtingen

Bijlage 13: Handelswijze aanbestedingsprocedures ProRail inzake Corona