

**Renovatie De Vrijeschool Vredenhof in Rotterdam
Selectieleidraad Nationale niet-openbare aanbesteding**

Reeuwijk, 28 juni 2021

Oostelbos Van den Berg b.v.
Reeuwijkse Poort 103
2811 MX Reeuwijk
T 0182 621900
W ovdb.nl

Opgesteld door: ing. J.P. van der Torre MBA

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Aanbestedende dienst	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	Aansprakelijkheid	6
2	De opdracht op hoofdlijnen.....	8
2.1	Het project	8
2.1.1	Het ontwerp	8
2.1.2	Omvang	9
2.1.3	Betrokken partijen	9
2.2	Omschrijving van de opdracht	10
2.2.1	Omgevingsvergunning	10
2.3	Percelen	11
2.4	Overeenkomst.....	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Publicatie en correspondentie	12
3.2	De procedure	12
3.3	Fasen	12
3.3.1	Selectiefase	12
3.3.2	Gunningsfase	13
3.4	Planning	14
3.5	Stelen van vragen.....	14
3.6	Digitale aanmelding	15
3.6.1	Aanmeldingsdocumenten	16
3.6.2	Bewijsstukken	16
3.6.3	Samenwerkingsverband	16
3.6.4	Beroep op derde(n).....	17
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	17
3.7.1	Afwijkingen	17
3.7.2	Onvoorwaardelijkheid.....	17
3.7.3	Rechtsgeldige ondertekening.....	17
3.7.4	Vertrouwelijkheid.....	18
3.7.5	Instemming	18
3.7.6	Eenmalige aanmelding	18
3.8	Bezwaar	18
3.9	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding.....	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20
4.1	Inleiding	20
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	20
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	20
4.4	Geschiktheidseisen	21
4.4.1	Financieel economische draagkracht	21
4.4.2	Technische bekwaamheid	22
4.4.3	Overige geschiktheidseisen	24
5	Selectiecriteria	25
5.1	Beoordelingscommissie	25
5.2	Referenties	25
5.3	Selectiecriteria en te behalen punten	25

5.4	Wijze van beoordelen selectiecriteria	27
5.4.1	Gelijke score	28
6	Overige voorwaarden	29
6.1	Taal	29
6.2	Toepasselijk recht.....	29
6.3	Inschrijvingsvergoeding.....	29
6.4	Gestanddoeningstermijn	29
6.5	Klachtenmeldpunt.....	29
6.6	Geschillenregeling.....	29
6.7	Terugtrekken deelnemer/inschrijver	29
6.8	Auteursrecht	30

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland (SVZH) is voornemens om De Vrijeschool Vredenhof aan de Vredenhofweg 30 in Rotterdam te renoveren.

Het betreft hier een Nationale niet-openbare procedure. Op deze procedure is hoofdstuk 3 van de ARW 2016 van toepassing.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Nationale procedure voor het selecteren van één aannemer voor de renovatie van het bestaande schoolgebouw. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland (SVZH).

Aanbestedingsstuk- ken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding: Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Beoordelings-commissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Een Geselecteerde Partij die een Inschrijving voor de uitvoering van de Opdracht heeft gedaan.
Opdracht:	De Overeenkomst tot realisering van het Project die tostandkomt nadat de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de winnende Inschrijver heeft aanvaard en dat schriftelijk aan die Inschrijver heeft bevestigd.
Opdrachtgever:	SVZH in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	Renovatie van De Vrijeschool Vredehof aan de Vredehofweg 30 in Rotterdam, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkings- verband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.

Voorwaarden: UAV 2012

Uniform Europees Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet
Aanbestedings- over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid
document: van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van
de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst
wordt verstrekt, model juli 2020.

Werk: De realisatie van het Project door middel van werkzaamheden zoals
die concreet en precies gedefinieerd worden in de
Aanbestedingsdocumenten.

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Nationale niet-openbare aanbesteding is Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland (hierna afgekort als: SVZH). Het aanbestedingstraject wordt door projectmanager de heer ing. J.P. van der Torre MBA van Oostelbos Van den Berg b.v. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactpersoon worden opgenomen.

Contactpersoon: de heer ing. J.P. van der Torre MBA

E-mail: jeanpaul@ovdb.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A : Aanmeldformulier
- Formulier B : Model referentieproject
- Formulier C : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1 : Definitief Ontwerp
- Bijlage 2 : Toelichting "ernstige fout"

1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit

voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 3.5).

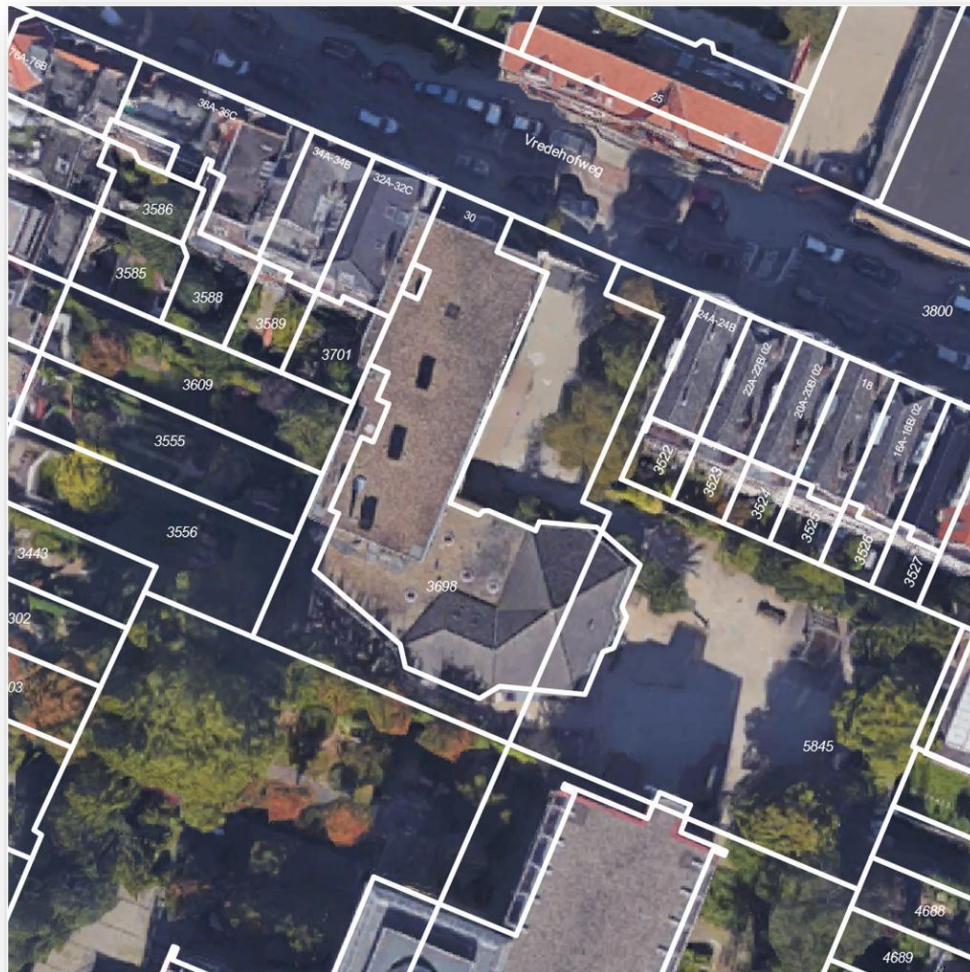
Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2 De opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het project

Het project omvat de renovatie van De Vrijeschool Vredenhof aan de Vredenhofweg 30 in Rotterdam. Het bestaande schoolgebouw bestaat uit een oudbouw van 3 bouwlagen en een souterrain met een beschermd stadsgezicht en een éénlaagse aanbouw voor de kleuterklassen en is volgens onderstaande afbeelding gesitueerd.



Figuur 1: Situatie

2.1.1 Het ontwerp

Het ontwerp is opgesteld door 9graden architectuur en is als volgt gekenmerkt:

- De contouren en gevel van de oudbouw blijft gehandhaafd. Intern worden de klaslokalen op de verdieping deels samengevoegd en wordt de gehele installatie vervangen.
- De aanbouw zal tot aan de bestaande begane grondvloer worden gesloopt en vervangen door een nieuwe aanbouw. De nieuwe aanbouw bestaat uit een staalconstructie met houten liggers en een CLT dak.
- Het schoolplein valt buiten de scope van het ontwerp en blijft gehandhaafd.
- Als ambitieniveau is PvE Frisse Scholen klasse B aangehouden

Het Definitief Ontwerp is als bijlage 2 bijgesloten.

Figuur 2 geeft een sfeerimpressie van het Definitief Ontwerp.



Figuur 2: Sfeerimpressie van het Definitief Ontwerp.

2.1.2 Omvang

Op basis van de leerling prognose is door de gemeente voor de school een omvang vastgesteld op zo'n 250 leerlingen met een totale omvang van 1.609 m² BVO.

De capaciteit voor de buitenschoolse opvang is vastgesteld op 50 plaatsen en krijgt onderdak binnen het vastgestelde BVO.

2.1.3 Betrokken partijen

Bij de ontwikkeling van het ontwerp en de realisatie zijn de volgende partijen betrokken:

Architect	: negen graden architectuur uit Amersfoort
Installatie adviseur	: De Blaay – Van den Bogaard uit Rotterdam
Constructeur	: IMd raadgevende ingenieurs uit Rotterdam
Projectmanagement	: Oostelbos Van den Berg uit Reeuwijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden voor het Werk bestaan uit gedeeltelijke sloop van de bestaande aanbouw, de realisatie van de bouwkundige werkzaamheden, het elektrotechnische installatiewerk en het werktuigbouwkundige installatiewerk op basis van bestek en tekeningen zoals die in de Gunningsfase worden gedeeld.

De projectorganisatie gaat uit van een traditionele bouworganisatievorm. Het ontwerpteam werkt het ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (hierna afgekort als: TO) incl. bestek uit. De aannemer is verantwoordelijk vanaf UO-fase tot en met realisatie.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
Technisch Ontwerpfase (verantwoordelijkheid ontwerpteam)	juni 2021 t/m augustus 2021
Aanvraag omgevingsvergunning	juli 2021 t/m augustus 2021
Start bouw (incl. werkvoorbereiding)	december 2021
Oplevering	zomer 2022

2.2.1 Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning wordt parallel aan de aanbesteding ingediend. De verwachting is dat de vergunning is verstrekt voor de definitieve gunning.

2.3 Percelen

Gezien het integreren van de installatie in het bouwkundige werk wordt de aanbesteding van de gedeeltelijke sloop, de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden als één per perceel op de markt gebracht.

2.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Bij de Gunningsfase wordt de Overeenkomst op basis van UAV in concept verstrekt.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

3.2 De procedure

Europese aanbesteding: De Procedure betreft een Nationale niet-openbare aanbesteding. Dit moet leiden tot de selectie van Gegadigden, inschrijving door die Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 is het ARW 2016 (hoofdstuk 3 niet-openbare procedure) van toepassing.

3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van drie (3) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal drie (3) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk 3;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan drie Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Niet complete en/ of onjuiste Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan drie (3) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie wordt dit in paragraaf 5.4.1 nader toegelicht.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. De bezwaarprocedure is toegelicht in artikel 3.8.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria. De Gunningsleidraad wordt na de Selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Deelnemers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen bestaande uit:

- ☐ een open begroting op basis van de bestekken en tekeningen zoals bijgevoegd in de Gunningsleidraad;
- ☐ een Plan van Aanpak, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - Projectorganisatie;
 - Communicatieplan;
 - Borgen kwaliteit & geld;
 - Visie op en beheersing van de project- en uitvoeringsplanning;
 - Risico- en kansen dossier;
 - Exploitatie;

De bovenstaande punten worden in de Gunningsleidraad nader toegelicht.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). De weging zal zijn 70% voor prijs en 30% voor kwaliteit. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Planning selectiefase		Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	30 juni 2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	9 juli 2021
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	14 juli 2021
4.	Uiterste termijn voor Aanmelding	21 juli 2021, voor 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen en eventueel selectie	21 juli 2021 t/m 27 augustus 2021
7.	Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	27 augustus 2021
8.	Bezwaartermijn	27 augustus 2021 t/m 10 september 2021
9.	Definitieve selectiebeslissing + Uitnodigingen gunningsfase	10 september 2021
Planning gunningsfase – indicatief		
10.	Uitnodigingen gunningsfase	13 oktober 2021
11.	Schouwing	N.t.b
12.	Deadline voor het stellen van vragen	29 oktober 2021, voor 12:00 uur
12.	Verstrekken van Nota van Inlichtingen	5 november 2021
13.	Uiterste termijn voor Inschrijving	24 november 2021, voor 12:00 uur
14.	Presentaties Inschrijvingen	29 november 2021
15.	Beoordelen van Inschrijvingen	24 november t/m 1 december 2021
16.	Bekendmaken voornemen gunning	1 december 2021
17.	Bezwaartermijn	1 december 2021 t/m 22 december 2021
18.	Definitieve gunning	22 december 2021
19.	Oplevering	22 juli 2022

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 9 juli 2021 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen inzake de Selectiefase. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed met als onderwerp 'vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen' worden gestuurd.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen Gegadigden het format voor het indienen van vragen te gebruiken, conform Formulier D. U dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en als zodanig op te sturen via de 'berichtenmodule' in TenderNed. Deelnemers dienen het format te gebruiken conform formulier D, het format mag niet naar eigen believen aangepast worden. Het is van belang dat u het format volledig invult, dus ook de paragraaf, het paginanummer en het onderwerp.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Naar aanleiding van vragen en opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat. Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst, anders dan in deze Selectieleidraad is beschreven, wordt beschouwd als het ten eigen voordelen (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 21 juli 2021 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform Formulier A
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Formulier C
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 3.1 Financieel-economische draagkracht
 - 3.2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B.
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier B.
- 5 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient de navolgende bewijsstukken te over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
- 2 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden voor één perceel, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan de Technische bekwaamheid eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan bijvoorbeeld kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan bijvoorbeeld kerncompetentie 2.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van derden en/of onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van derden en/of onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in terzijde gelegd.

3.7.2 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

3.7.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

3.7.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de tiende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld. Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet of niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie voor zover die wijziging rechtstreeks het gevolg is van de uitspraak in kort geding.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

3.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de Deelnemers/Inschrijvers worden medegedeeld.

De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de

Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier C) geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden alle uitsluitingsgronden van artikel 2.87g Aabestedingswet en 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

4.4.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

De indicatieve planning van de Opdracht loopt van december 2021 tot en met oplevering. Vanwege de rol in de totstandkoming van het Project, wil Aanbestedende dienst de kans op een onverhoopt tussentijds faillissement zoveel mogelijk beperken. Zij zoekt derhalve een Opdrachtnemer die financieel gezond is.

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende dienst bedrijfsgegevens te overleggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Gegadigde dient de gegevens over de jaren 2018-2020 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{vlottende activa} - \text{voorraad} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.4.1.2 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. De kerncompetenties worden in paragraaf 4.4.2.1 nader toegelicht.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie per kerncompetentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De tevredenheidsverklaring valt hier niet onder. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

4.4.2.1 Technische bekwaamheid

De kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1:

Gegadigde was verantwoordelijk voor de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden vanaf Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) van een nieuwbouw en/of renovatie van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.000 m2 BVO.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatie uitvoeringswerkzaamheden vanaf Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) van een nieuwbouw primair of voortgezet onderwijsgebouw met een minimale omvang van 1.000 m2 BVO.

Kerncompetentie 3:

Gegadigde heeft een drietal renovatie- en/of nieuwbouwprojecten met een minimale omvang van 1.000 m2 BVO binnen de contractueel overeengekomen planning en voorbereiding naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.
- Alle referenties dienen te zijn voorzien van een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring.

4.4.3 Overige geschiktheidseisen

De overige geschiktheidseisen zijn eveneens van toepassing

4.4.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze Procedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.4.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5 Selectiecriteria

Indien er meer dan drie (3) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Beoordelingscommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Bestuurder SVZH
- Schoolleider De Vrijeschool Vredehof
- Manager OHV uitvoering Stadsonwikkeling Rotterdam
- Projectmanager Oostelbos Van den Berg

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- De Gegadigde dient de Opdracht als hoofdaannemer te hebben uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Selectiecriteria en te behalen punten

In totaal zijn vier selectiecriteria van toepassing:

Selectiecriteria 1: Omgeving

Omgeving (0, 6 of 12 punten)

Ervaring omgeving	Waardering
Aantoonbare ervaring met een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden voor het realiseren van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijk gebied. Definitie Binnenstedelijk gebied: een bebouwd gebied van zowel dorpen en steden. Bouwen in een binnenstedelijk gebied houdt in dat Gegadigde in zijn uitvoeringswerkzaamheden, bouwplaatsinrichting en logistiek rekening moest houden met omliggende gebouwen/woningen en diens gebruikers/bewoners.	20
Aantoonbare ervaring met een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden voor het realiseren van een utiliteitsgebouw op een complex kavel in een binnenstedelijk gebied. Bouwen op een complex kavel betekent dat gegadigde bijzondere maatregelen heeft moeten treffen op het gebied van logistiek en bouwplaatsinrichting.	40

Selectiecriteria 2: Beschermd stadsgezicht c.q. monument

Beschermd stadsgezicht of monument (0 of 6 punten)

Ervaring met bouwen in\aan een monument of beschermd stadsgezicht	Waardering
Aantoonbare ervaring als bouwkundig aannemer met het (ver)bouwen in of aan een monument of beschermd stadsgezicht.	15

Selectiecriteria 3: Aanpassen constructies in bestaand gebouw

Aanpassen constructie bestaand gebouw (0 of 6 punten)

Ervaring met engineeren van stempelplannen, tijdelijke ondersteuning, het op spanning brengen van staalconstructie binnen een renovatieproject met vergelijkbare omvang als onderhavig project.	Waardering
---	------------

Aantoonbare ervaring als bouwkundig aannemer met het engineeren van stempelplannen, tijdelijke ondersteuning, het op spanning brengen van staalconstructie	20
--	----

Kerncompetentie 4: Duurzame installaties

Duurzame installaties (0, 4 of 8 punten)

Ervaring met het toepassen van duurzame installaties	Waardering
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een installatie met PV-panelen met een minimale opbrengst van 25 kWpiek	10
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een installatie met een luchtwarmtepomp met een minimaal opgesteld verwarmingsvermogen van 50 kW	15

5.4 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De score wordt bepaald aan de hand van de optelsom van de scores op de kerncompetenties. De maximale score die behaal kan worden is derhalve:
 $40 + 15 + 20 + 10 + 15 = 100$ punten

De drie Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.

5.4.1 Gelijke score

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de derde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op selectiecriteria 1 doorslaggevend zijn,
2. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 2 doorslaggevend zijn.
3. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 3 doorslaggevend zijn,
4. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 4 doorslaggevend zijn,
5. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vierde) plaats, wordt door middel van loting bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

6 Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

De inspanning om tot een aanmelding en inschrijving te komen wordt zodanig laag geacht dat het niet toekennen van een tegemoetkoming in de biedingskosten proportioneel wordt geacht.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

6.5 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kan worden ingediend via rutger@ovdb.nl met in de onderwerpregel: 'Nationale niet-openbare aanbesteding De Vrijeschool Vredehof' ter attentie van de heer ir. R. Akkerman.

6.6 Geschillenregeling

Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.

6.7 Terugtrekken deelnemer/inschrijver

Indien een Deelnemer aan de Gunningsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningsfase.

6.8 Auteursrecht

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de selectiefase en de informatie uit deze Aanbesteding. De Gegadigde/Deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de Gegadigde/Deelnemer.

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen.