

Reiniging en inspectie riolen en inspectieputten 2022 - 2025. Gemeenten Sluis, Terneuzen en Hulst Bestek 6 van dienstjaar 2021

Aanbestedingsleidraad

0.01 AANBESTEDER

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hulst.

Het Team Bestuur/Centrale Inkoop van de Gemeente Terneuzen is procedureel uitvoerend voor deze aanbesteding.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012, gelet op richtlijn nr. 2014/24/EG van het Europees Parlement en de raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Het betreft hier de Europese openbare procedure volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. De publicatie op TenderNed zal plaatsvinden op 05 juli 2021. De inschrijving sluit op 08 september 2021 uiterlijk om 14.00 uur.

De voorlopige gunningsbeslissing zal naar verwachting verstuurd worden op 17 september 2021.

De definitieve gunning volgt op 01 oktober 2021.

0.03 INLICHTINGEN INSCHRIJVINGSFASE

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De vragen dienen uiterlijk op 19 juli 2021 te zijn gesteld. Uiterlijk op 23 juli 2021 zullen de geanonimiseerde vragen en antwoorden op TenderNed worden gepubliceerd. De vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van het onderhavige bestek.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

1. Algemene aanbestedingsvoorwaarden

Voorwaarden met betrekking tot de inschrijving

1. Het aanbieden van de inschrijving houdt in dat de inschrijver met de voorwaarden van de

aanbestedingsprocedure en bijlagen instemt.

2. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
3. De inschrijving bevat de van toepassing zijnde Btw-tarieven.
4. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure.
5. Algemene bedrijfsgegevens
De opdrachtgever zal het contact met de inschrijver(s) laten onderhouden via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. De contactpersoon dient ter zake volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en een eventueel te sluiten overeenkomst.
6. Bedrijfsgegevens
Wij verwijzen u naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de invulling van de gegevens. Met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk en vrijwaart de inschrijver de opdrachtgever van deze aansprakelijkheid.
7. Samenwerkingsverbanden
Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:
 - A. In combinatie
Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver. Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt één partij aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

 - B. Als hoofdaannemer / onderaannemer
Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd. Het is de inschrijver toegestaan om ook voor te komen op de onderaannemingsovereenkomst van een andere inschrijver.
De onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan hoeven het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet in te vullen. De inschrijver vult de onderaannemers in op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

8. Concern/holding

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

9. Organogram

De inschrijver geeft op verzoek aan welk onderdeel c.q. welke vestiging van de organisatie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de opdracht na eventuele gunning. Tevens overlegt de inschrijver, op verzoek, een organogram van de organisatie. Van heel de organisatie is misschien wat veel gevraagd, maar het is wel van belang dat de samenstelling van de werkmaatschappij die de werkzaamheden uitvoert bij ons inzichtelijk wordt gemaakt.

Voorbehouden

10. De aanbestedende dienst kan beslissen om het werk niet te gunnen.
11. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referentie te benaderen.
12. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens dan wel het ontbreken van gegevens kan tot uitsluiting leiden.
13. Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken.
14. Gunning geschiedt onder het voorbehoud, dat daartoe de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
15. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

Geheimhouding en vertrouwelijkheid

16. De inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

17. De aanbestedende dienst respecteert het vertrouwelijke karakter van de gegevens die de inschrijvers haar verstrekt. In het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om gebruik te maken van die gegevens.

Correspondentie

18. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure is het contactadres:

Gemeente Terneuzen
Team Bestuur/Centrale Inkoop
Postbus 35
4530 AA Terneuzen
e.vernooij@terneuzen.nl

19. De aanbestedende dienst laat de communicatie tijdens deze aanbesteding via TenderNed verlopen.
20. Correspondentie en ontvangen inschrijvingsdocumenten worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd.

Geschillen

21. Eventuele geschillen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland/West-Brabant.
22. Een inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 90 dagen na de datum van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 dagen in op de dag dat desbetreffende omstandigheid is gebleken.

2. Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn verdeeld in uitsluitingsgronden, criterium van beroepsbekwaamheid, criteria van financiële draagkracht en criteria van technische bekwaamheid.

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

- A. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Criterium van beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps-of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

3. Financiële draagkracht

I. Financieel economische draagkracht

Met betrekking tot de financieel economische draagkracht overlegt de winnende inschrijver een bankgarantie overeenkomstig het gestelde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) uiterlijk 14 dagen na definitieve gunning. Hierbij wordt verwezen naar paragraaf 01 07 Zekerheidstelling van de Standaard 2015.

4. Technische bekwaamheid

I. Kwaliteitswaarborgen

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteits management -Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Tevens dient de inschrijver gecertificeerd te zijn op basis van BRL K 10014/10015. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig systeem, c.q. gelijkwaardige certificaten, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen.

In dit geval is er door de opdrachtgever gesteld dat de BRL's van toepassing worden verklaard voor deze overeenkomst en dat werken CONFORM niet van toepassing is. De tekst 'of gelijkwaardig' is opgenomen omdat het een Europese Aanbesteding betreft. Hiervoor geldt het volgende: Ten aanzien van de BRL certificaten, deze zijn gelijkwaardig aan de Europese normen, maar specifiek en aangepast aan de Nederlandse bestekken. In de ARW 2016 deel 1 2.10.4 staat het volgende: bij toepassing van nationale normen en/of specificaties dat de tekst 'of gelijkwaardig' moet worden aangegeven. Dit omdat BRL's Nederlandse normen zijn, in omliggende landen worden deze niet toegepast maar gelden vergelijkbare technische specificaties. Indien de inschrijver beschikt over een gelijkwaardig systeem c.q. gelijkwaardige certificaten, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen. Het is dan aan de aanbestedende dienst om te bepalen of deze normen gelijkwaardig zijn. Indien de aanbestedende dienst dit nodig acht zal er tijdens het werk ook een audit plaatsvinden.

Genoemde certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Genoemde certificaten op verzoek aanleveren.

Ingeval van een combinatie/onderaanneming van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk alle deelnemers in de combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten (voor de werkzaamheden die zij ten uitvoer brengt).

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van de kwaliteitssysteem-certificaten of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van de kwaliteitssysteem-certificaten van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

II. Taal

Het bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeel dient de Nederlandse taal te beheersen in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Op locatie moet er minimaal 1 man bij zowel de reiniging als de inspectie aanwezig zijn die Nederlands in woord en schrift beheerst. Alle documenten, verslagen en werk overleggen worden in het Nederlands gevoerd. Mocht er door miscommunicatie extra kosten of stagnatie optreden dan is dit voor rekening van de aannemer.

III. Referenties

De inschrijver dient ruime ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke werken. Om deze ervaring aan te tonen, legt de inschrijver op verzoek één (1) positieve referentie (minimaal 50.000 Euro excl. BTW) over van een door hem in de afgelopen drie jaar uitgevoerd project. De inschrijver mag zich beroepen op onderhanden opdrachten.

Voor de op te geven referentie geldt dat deze aantoonbaar betrekking moeten hebben op:

- Opdrachten voor rioolinspectie en rioolreiniging. Hiervoor wordt verwezen naar respectievelijk de paragrafen 25.32.01 en 25.42.01 van dit bestek;
- Projecten die in de EU zijn uitgevoerd;
- De inspecties binnen de referentieprojecten dienen in eigen beheer afgehandeld te zijn conform NEN-EN 13508-2.
- Opdrachten die door de opdrachtgever duidelijk positief zijn beoordeeld;
- Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van het referentieproject gebruik heeft gemaakt van een onderaannemer of derde toont de inschrijver aan dat hij bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende onderaannemer of derde. Daartoe verklaart de betreffende onderaannemer of derde dat de inschrijver kan beschikken over zijn mensen en middelen voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien de opdrachtnemer als deelnemer van een combinatie het referentieproject heeft uitgevoerd, toont hij aan dat hij de relevante werkzaamheden feitelijk heeft uitgevoerd. Het procentuele aandeel in de combinatie is niet relevant; het gaat om de uitvoering van de feitelijke werkzaamheden.

Alleen referenties van werken opgeleverd na 1 januari 2016 zullen worden meegenomen in de beoordeling.

De beschrijving van een referentieproject bestaat uit de volgende onderdelen:

- Naam en plaats van het project;
- Beschrijving van het project;
- Naam van de projectmanager en contactgegevens;
- Periode waarin het project is gerealiseerd;
- Informatie ten aanzien van het voldoen aan de vraagstelling. Gegadigde kan aangeven waarom de referentie geschikt is in relatie tot de aanmelding voor onderhavig project.

De inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de aanbestedende dienst contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder de inschrijver hiervan op de hoogte te stellen. Indien de aanbestedende dienst dit nodig acht kan als aanvulling op de referentie beeldmateriaal en inspectieverslagen worden opgevraagd.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

0.06 AANBESTEDING

De aanbesteding verloopt via TenderNed. Informatie met betrekking tot de termijnen worden op TenderNed vermeld.

De offertes dienen te worden aangeleverd via: www.tenderned.nl. Indien er problemen zijn op deze site, verzoek wij u dit te melden op het e-mail adres: e.vernooij@terneuzen.nl. Deze melding dient tenminste 2 uur voor het verlopen van de termijn gedaan te worden. Er zal dan gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht. Dit kan alleen in hierboven omschreven situatie en na toestemming van de aanbestedende dienst. Aanbiedingen die zonder overleg en akkoord van de aanbestedende dienst op andere wijze worden aangeleverd zullen ter zijde worden gelegd.

In afwijking van hoofdstuk 2, artikel 2.30 van de ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 60 dagen.

0.07 OPDRACHT

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Voor de opdracht van het werk komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de uitnodiging tot inschrijving, het bestek en de nota van inlichtingen zijn vermeld.
3. Het gunningscriterium, als bedoeld in hoofdstuk 2, artikel 2.6.10 van de ARW 2016 is de laagste prijs.

De redenen voor het hanteren van het gunningscriterium 'laagste prijs' zijn:

- Het betreft gestandaardiseerde werkzaamheden, vastgelegd conform de RAW-systematiek.
- Kwaliteitsaspecten zijn vastgelegd in uitgevraagde certificering.
- Grote kwaliteitsverschillen zijn niet te verwachten.

In de voorbereiding zijn een aantal elementen in het kader van omgevingsmanagement, maatschappelijke waarde, overlast (verkeer, omwonenden) en duurzaamheid aan de orde geweest. In onze optiek leggen de mogelijkheden die bekeken zijn te weinig gewicht in de schaal.

4. Er is voor clustering van Terneuzen, Hulst en Sluis gekozen omdat dit een aantrekkelijke hoeveelheid werk oplevert. Het geeft de aannemer de mogelijkheid om te switchen en de uitvoering flexibel te laten verlopen. Er worden door de clustering geen partijen uitgesloten. Hiermee is ook verklaard waarom er niet voor het verdelen in percelen is gekozen.

5. Voorlopige gunning:

Na de aanbesteding ontvangen de inschrijvers binnen twee dagen een proces verbaal. Nadat de beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, wordt aan deze een bericht van voornemen tot gunning gezonden. De aanbestedende dienst maakt de gunning definitief door middel van een schriftelijk bericht van die strekking aan de betreffende inschrijver en niet eerder dan na 20 kalenderdagen (Alcateltermijn) na het bericht van voorlopige gunning. Pas met de schriftelijke berichtgeving omtrent definitieve gunning is de gunning definitief.

6. Bezwaarprocedure:

Verwezen wordt naar hoofdstuk 2, artikel 2.37 van de ARW 2016.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningbesluit aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een korte motivering van de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de aanbestedende dienst. Iedere inschrijver die het niet met de gunningbeslissing eens is kan binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de voorlopige afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing.

0.08 TE LEVEREN BIJLAGE

De inschrijver dient via TenderNed de volgende bescheiden aan te leveren en dienovereenkomstig te benoemen:

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Inschrijvingsbiljet

Bijlage C: Inschrijvingsstaat