

Concept overeenkomst

Verwerking van GFT+e afval t.b.v. Regio de Vallei



REGIO DE VALLEI, ZIJNDE DE SAMENWERKENDE GEMEENTEN
BARNEVELD, EDE, NIJKERK, SCHERPENZEEL EN WAGENINGEN

&

‘OPDRACHTNEMER’

Datum:

Overeenkomst

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. Regio de Vallei, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. [naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [invullen], KVK nummer, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ, IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding is gestart voor een overeenkomst voor de Verwerking van GFT+e afval t.b.v. Regio de Vallei, gepubliceerd op [datum] en met referentienummer JMA202010-RdV;
- II Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft ingediend;
- III Opdrachtgever deze inschrijving op [datum gunningsbeslissing] heeft beoordeeld als Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs- kwaliteitsverhouding;
- IV Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- V Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Opdrachtschrijving

- 1. Onderwerp van deze overeenkomst is de verwerking van GFT+e afval t.b.v. Regio de Vallei, zoals beschreven in het Programma van Eisen, bijlage 1 bij deze overeenkomst.
- 2. De bijlagen bij deze overeenkomst zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Nota's van inlichtingen offertefase (in omgekeerde volgorde van verschijnen);
 - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
 - III. Programma van Eisen;
 - IV. Voorwaarden die van toepassing verklaard zijn in deze overeenkomst;
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Ede;
 - VI. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. [datum];
- 3. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
2. Aanvullend op lid 1 van dit artikel zijn, voor zover relevant en niet tegenstrijdig, de bepalingen van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Ede (AIV, zie bijlage 6) van toepassing.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 1.. De raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar, ingaande op 1 januari 2023. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027.
2. Deze raamovereenkomst kan twee (2) maal voor een periode van twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Regio de Vallei worden verlengd. Hiertoe volstaat dat Regio de Vallei uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de raamovereenkomst Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
3. Nadat twee (2) keer sprake is geweest van verlenging met twee (2) jaar eindigt deze raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2031 zonder dat Partijen tot schriftelijke opzegging zijn verplicht

Artikel 4. Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is de Opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De Opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.
2. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De opdrachtnemer dient een onderaannemingsovereenkomst conform het Standaardformulier Model Onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te overleggen.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens dit artikel is vereist betreffen die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.
4. Het staat het de opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid.

Artikel 5. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien de Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de Opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding, zoals geregeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 750,- per gebeurtenis per dag, voor elke dag dat de Opdrachtnemer te kort schiet bij de uitvoering van de werkzaamheden en de levering van de goederen in het kader van de uitvoering van de opdracht. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door de Opdrachtnemer, kunnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende leveringen en werkzaamheden door Opdrachtgever op kosten van de Opdrachtnemer worden opgedragen aan een Derde, echter slechts nadat de Opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van Opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.
3. De opgave van garantiewaarden (prestatieverplichtingen) voor duurzaamheid op de inschrijvingstabel is niet vrijblijvend. Indien Opdrachtnemer op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst niet voldoet aan de garantiewaarden zal een boete van kracht zijn ter hoogte van 1,5* het bij inschrijving genoten voordeel, zoals dat berekend kan worden met de inschrijvingstabel. Het genoten milieuvoordeel zijn de fictieve kosten milieuvoordeel per jaar dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving minus de fictieve kosten milieuvoordeel per jaar dat zou zijn toegekend op basis van de werkelijke prestatie. Dit verschil in fictieve milieukosten wordt berekend met de inschrijvingstabel. Indien Opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato daarvan toegepast.

Artikel 6. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de Opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de Opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de Opdrachtnemer.
3. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
4. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de Opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de Opdrachtnemer,

geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.

5. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
6. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de Opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De Opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de Opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1,0 miljoen per gebeurtenis, met een maximum van € 2,0 miljoen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de Opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de Opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Artikel 8. Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door een daartoe aangewezen directievoerder van Opdrachtgever.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is de Opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder vooraankondiging zijnerwege toezicht te (laten) uitoefenen bij de Opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de Opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.
3. De Opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de Opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. De Opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege de Opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.

Artikel 9. Contactpersonen

1. Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze raamovereenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
3. Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Plaatsvervanger:		

4. Opdrachtgever stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Plaatsvervanger:		

Artikel 10. Prijsstelling, vergoeding en betaling

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in euro's, inclusief WBM en exclusief BTW.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de door Opdrachtnemer op de inschrijvingstabel (zie bijlage 2) opgegeven bedragen per ton. Afgerekend wordt op basis van het werkelijk aantal verwerkte tonnen. Aan de genoemde hoeveelheden GFT+e afval kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De vergoeding voor de verwerking van het GFT+e afval wordt gebaseerd op de verwerkingsprijs bij 5% vervuiling, zoals opgegeven op de inschrijvingstabel. Gedurende het jaar wordt de vervuiling gemeten door meerdere monsternames. Uit deze monsternames volgt de gemiddelde vervuiling. Mindere vervuiling dan 5% wordt door Opdrachtnemer vergoed aan Opdrachtgever naar rato van de mindere vervuiling, de verwerkte tonnages gedurende het jaar en conform de prijsstelling volgens de inschrijvings-tabel. Er zijn verwerkingsprijzen opgegeven voor 2% en 5% vervuiling. De verrekening is als volgt:
 - Bij 5% of meer vervuiling wordt de verwerkingsprijs zoals opgegeven voor 5% vervuiling gebruikt;
 - Bij 2% of minder vervuiling wordt de verwerkingsprijs zoals opgegeven voor 2% vervuiling gebruikt;
 - Bij een vervuilingpercentage tussen beide waarden in wordt de berekening naar rato van het vervuiling% gemaakt.

Opdrachtnemer zal het tarief onderbouwen met een berekening en deze ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorleggen voordat deze toegepast kan worden. Deze verrekening dient plaats te vinden binnen drie maanden na afloop van elk kalenderjaar van deze overeenkomst.

4. Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan de betreffende gemeenten afzonderlijk. Opdrachtgever zal voor aanvang van de opdracht de juiste tenaamstelling, inkoopnummers en omschrijving daarvoor bekend maken. Alleen correct ingediende facturen, conform deze instructies, worden in behandeling genomen.
5. Betaling door de Opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
6. De opgegeven prijzen worden jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van de dienstenprijsindex, (DPI) voor commerciële dienstverlening en transport, zoals deze gepubliceerd wordt door het CBS. De procentuele wijziging wordt berekend en wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond. Zie tevens de formule:

$$P_{nieuw} = (P_{oud}) * (DPI_n / DPI_{n-1})$$

P_{nieuw} = de prijs per 1 januari van het nieuwe jaar exclusief WBM
P_{oud} = de prijs per 1 januari van het lopende jaar exclusief WBM
DPI_n = Laatst gepubliceerde DPI (kwartaal)cijfer volgens CBS-Statline
DPI_{n-1} = DPI (kwartaal)cijfer 1 jaar voorafgaand aan het laatst gepubliceerde (kwartaal)cijfer
P_{nieuw inclusief WBM} = P_{nieuw} + WBM over het percentage afzet residu.
7. De aanpassing van prijzen behoeft de instemming van Opdrachtgever, voordat zij in rekening kunnen worden gebracht. Opdrachtnemer legt hiertoe een onderbouwd voorstel voor ter goedkeuring, uiterlijk voor 1 juni voorafgaand aan het jaar van indexering, in verband met de begrotingssystematiek van de gemeenten.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum.....
 Plaats.....

Datum.....
 Plaats.....
 [Naam en functie]
 Naam Opdrachtnemer.

Gemeente Barneveld

Naam Opdrachtgever

Gemeente Ede

Naam Opdrachtgever

Gemeente Nijkerk

Naam Opdrachtgever

Gemeente Scherpenzeel,

Naam Opdrachtgever

Gemeente Wageningen

Naam Opdrachtgever

Bijlagen bij de overeenkomst:

1. Programma van Eisen
2. Inschrijvingstabel
3. Nota van Inlichtingen
4. Onderaannemingsovereenkomst (indien van toepassing)
5. Verslag van het verificatiegesprek
6. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) van de gemeente Ede