



Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
"communicatie -en reclamediensten"

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Versie

Stichting SintLucas
M. Duymelink
27-11-2020
v1.0

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding 'communicatie- en reclamediensden' van Stichting SintLucas. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

Begripsbepalingen.....	4
1. Aan te besteden opdracht.....	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aan te besteden opdracht	5
1.2.2 Toelichting type werkzaamheden.....	6
1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht.....	7
1.2.4 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	7
1.2.5 Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.6 Verdeling in percelen.....	7
1.2.7 Te sluiten overeenkomst.....	7
1.2.8 Duur van de Overeenkomst.....	8
1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	8
2. Procedure.....	9
2.1 Toepasselijke wetgeving	9
2.2 Toepasselijke procedure	9
2.3 Gunningscriterium	9
2.4 Planning	9
2.5 Contactpersoon	10
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7 Nadere inlichting (Vragen)	11
2.8 Niet-Nederlandse gegadigden	11
2.9 Voorbehoud.....	11
2.10 Inschrijfkosten	12
2.11 Vertrouwelijkheid	12
2.12 Vormvereisten	12
2.12.1 Taal	12
2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname	12
2.12.3 Maximaal aantal pagina's.....	13
2.13 Gestanddoening.....	13
2.14 Klachten.....	13
3. Eisen ten aanzien van gegadigden	14
3.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.3 Selectiecriteria	16
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsmiddelen	17
3.5 Inschrijven zelfstandig of in samenwerkingsverbanden	18
3.6 Eén keer inschrijven	19
4 Beoordeling van verzoeken tot deelname.....	20
4.1 Toetsing aan de vormvereisten.....	20
4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.3 Beoordeling van de selectiecriteria	20
4.4 Rangschikking	21
5 Vervolg	21
6. Bijlagen.....	22

Begripsbepalingen

Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: Stichting SintLucas ("SintLucas").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de (Raam)overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de (Raam)overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die SintLucas als Bijlage A01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd zijnde het "Uniform Europees aanbestedingsdocument[UEA]"
Geschiktheidseisen	: de eisen die SintLucas stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat SintLucas hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht.
Gunningsbeslissing	: de keuze van SintLucas voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Gegadigde/Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die SintLucas stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin SintLucas de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de (Raam)overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de (Raam)overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Verzoek tot deelname	: De documenten die gegadigde heeft ingediend ter beantwoording van het gestelde in de selectieleidraad.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Stichting SintLucas, hierna te noemen SintLucas, is dé vakschool voor betekenisvolle creativiteit.

Met een breed aanbod van creatief-technische opleidingen in Boxtel en Eindhoven is SintLucas al meer dan 70 jaar dé vmbo- en mbo-vakschool voor creatief talent. SintLucas leidt mensen op die iets kunnen bedenken, ontwerpen en maken. Mensen die door ideeën vorm te geven en door vraagstukken op te lossen, van betekenis zijn.

Zo'n 2.800 mbo-studenten en 500 vmbo-leerlingen werken dagelijks binnen én buiten SintLucas aan hun ontwikkeling. Hierin worden ze begeleid door ruim 400 medewerkers, gastmedewerkers en partners uit de creatieve industrie. Gevestigd in het hart van de technologieregio Brainport en de (hoogwaardige) maakindustrie levert dit tal van mooie kansen op. Samenwerkingen strekken zich ook uit over de landsgrenzen heen.

In de wereld van vandaag en morgen gaan ontwikkelingen snel en is innovatie aan de orde van de dag. Creativiteit wordt daarbij gezien als één van de belangrijkste vaardigheden van de toekomst. Met een expertisecentrum creativiteit wil SintLucas expertise en kennis op het gebied van betekenisvolle creativiteit creëren en delen. Niet alleen intern, ook binnen de creatieve industrie, andere sectoren en in de maatschappelijke context. Praktisch onderzoek (practoraat) met een directe link naar wetenschappelijk onderzoek (lectoraat), trendwatching en netwerken krijgen binnen dit expertisecentrum een plek.

In 2025 wil SintLucas hét opleidingsinstituut en expertisecentrum zijn dat samen met het bedrijfsleven, de overheid en maatschappelijke organisaties creativiteit van betekenis maakt voor mensen, organisaties en de samenleving.

Creating opportunities is de brede vertaling van de missie en visie. In een cultuur waarin de kernwaarden groei, eigenheid, zelfvertrouwen, trots en plezier de basis vormen.

Deze aanbesteding wordt in nauwe samenwerking uitgevoerd met de "Dienst Marketing & Communicatie".

Voor meer informatie over SintLucas ga naar de website: www.SintLucas.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht communicatie- en reclamediensden met o.a. de CPV code(s) 79340000-9 reclame- en marketingdiensden, wordt als volgt gedefinieerd:

SintLucas beoogt met deze aanbesteding het sluiten van een Raamovereenkomst met een (1) Opdrachtnemer zijnde een full service communicatie- en reclamebureau dat zich opstelt als samenwerkingspartner en die vanuit de nieuwe visie op 2025 bijdraagt aan de doorontwikkeling van het merk SintLucas en de on- en offline communicatie(middelen). Het werven van leerlingen en studenten, het verbinden met de omgeving en partners en de tevredenheid en bevlogenheid van (gast)medewerkers staan de komende jaren hoog op de (communicatie)agenda.

De doelstellingen van de aanbesteding zijn:

- één overeenkomst met één leverancier;
- een samenwerkingspartner te contracteren;
- een leverancier te contracteren die creatief en vernieuwend is en daarnaast proactief kan adviseren;
- leverancier te contracteren die kan aansluiten bij en kennis heeft van onderwijs en de diverse doelgroepen;
- leverancier te contracteren die de gevraagde diensden met de benodigde expertise uit kan voeren.

1.2.1 Nadere definities

1.2.2 Toelichting type werkzaamheden

De werkzaamheden die worden gevraagd zullen bestaan uit (doch niet limitatief):

Advies:

Aan de hand van een heldere briefing / doelstelling advies geven op vraagstukken, op zowel strategisch, tactisch als uitvoerend niveau.

Conceptontwikkeling:

Het (door)ontwikkelen van concepten, inclusief de uitwerking daarvan naar diverse off -en online middelen en campagnes, gericht op een sterk imago en vergroten naamsbekendheid, het werven van leerlingen en studenten en community building.

Creatie:

Creatie van content en (nieuwe) middelen voor de verschillende stakeholders waarvoor onder meer grafische vormgeving, copywriting, dtp, fotografie en video/animatie kunnen worden ingezet. Daarnaast worden ook content en communicatie-uitingen ontwikkeld in samenwerking met (oud) SintLucas studenten.

Projectmanagement:

Het communiceren en afstemmen van alle behoeften om campagnes en overige acties vlot en efficiënt te laten verlopen, waaronder (de-)briefing, projectplanning, benodigde content, doelgroepen, rapportage, evaluatie, etc.

Doel is om in onderlinge samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, de betreffende nadere opdracht(en) door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te realiseren.

Uitvoering:

Uitvoeren van (werving)campagnes en/of productie en inzet van middelen voor werving, corporate communicatie en interne communicatie.

Uitvoering van online & social media campagnes (produceren, adverteren, monitoren, rapporteren en bijsturen) kunnen onderdeel zijn van de overeenkomst evenals het bieden van dienstverlening als Search Engine Advertising (SEA) en Search Engine Optimisation (SEO).

Inzetten van data en technologie om resultaten te boeken is een belangrijke ontwikkeling die speelt waarbij de menselijke maat voor SintLucas belangrijk blijft: de juiste student op de juiste plek.

De middelen en content sluiten aan bij en verrijken de bestaande website(s) van Sintlucas.

Media-inkoop:

Inkoop van media (bijvoorbeeld (online)advertenties, billboard uitingen) vindt plaats in overleg, door Sintlucas zelf of door gecontracteerde partij.

Niet binnen scope van opdracht:

Items welke niet worden voorzien in de scope van de opdracht zijn:

(voor het bewaken van de identiteit en uitstraling zal hierin wel nauw worden samengewerkt met het reclame/communicatiebureau)

Website(s):

Het onderhouden van de huidige website is in principe geen onderdeel van de aanbesteding. Wel dient de website eventueel verder ontwikkeld te worden in afstemming/samenwerking met de gecontracteerde websitebouwer (Gewest 13).

E-mailmarketing:

SintLucas werkt voor e-mailmarketing met het softwareprogramma Spotler. Tenzij het gecontracteerde bureau kennis en expertise in huis heeft op het gebied van e-mailmarketing en werkt met Spotler, hoort e-mailmarketing niet bij de aan te besteden opdracht.

Doelgroepen:

- Intern: leerlingen, studenten en medewerkers
- Potentiële VMBO leerlingen en MBO studenten
- Beïnvloeders in het keuzeproces (bijvoorbeeld ouders, decanen)
- Alumni- Bedrijfsleven, stagebedrijven en andere bedrijven die bijv. studenten inzetten voor projecten.
- Maatschappelijke instellingen (musea en kenniscentra op creatieve vlak met wie SintLucas samenwerkt, maatschappelijke organisaties die creativiteit van studenten inzetten bij oplossen vraagstukken (projectonderwijs)

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De aard, omvang en frequentie van de opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien en daardoor is de waarde vooraf niet exact vast te stellen. Op basis van de omzet van afgelopen jaren bedraagt de omvang gemiddeld circa € 60000,- exclusief btw per jaar. Verwachting is dat t.o.v. afgelopen perioden m.n. de onlineactiviteiten komende jaren zullen gaan toenemen waardoor het gemiddelde jaarlijkse omzetbedrag naar verwachting zal toenemen. V.w.b. de totale geraamde waarde is de verwachting dat deze de grens van Euro 600.000, = excl. btw niet overschrijdt gedurende de gehele contractperiode. Deze genoemde waarden betreffen niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen.

1.2.4 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Ervaring in het naar tevredenheid leveren van (on -en offline) communicatie- en reclamediensdiensten aan een onderwijsorganisatie in het beroepsonderwijs en gericht op jongeren.
2. Ervaring in en het naar tevredenheid leveren van (on -en offline) communicatie- en reclamediensdiensten aan een opdrachtgever in de publieke sector niet zijnde een onderwijsinstelling.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. SintLucas wil één aanspreekpunt met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de dienstverlening. Het opknippen van deze opdracht zou het risico met zich meedragen dat de Overeenkomst zorgt voor hogere beheerlasten voor SintLucas. Door het contracteren van één leverancier ontstaat er zo veel als mogelijk eenduidigheid. De opdracht blijft bij samenvoeging toegankelijk voor MKB.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. de redenen hiervoor zijn genoemd in paragraaf 1.2.5.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

Er wordt beoogd om na aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met 1 leverancier.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst (incl. bijhorende verwerkersovereenkomst (bijlage C05)*);
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;

4. Selectieleidraad inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden v3.0, april 2019;
6. Inschrijving van de Opdrachtnemer;
7. Verzoek tot deelname van de Opdrachtnemer.

*In het geval er sprake is of gaat zijn van verwerking van persoonsgegevens zal er een verwerkersovereenkomst gesloten worden. Daarom is deze verwerkersovereenkomst (zie bijlage C05) ook een onderdeel van de te sluiten (raam)overeenkomst.

De bijlagen van de verwerkersovereenkomst dienen door Opdrachtnemer ingevuld en ondertekend te worden. SintLucas hanteert hiervoor het door de MBO-raad en haar leden gehanteerde "Model verwerkersovereenkomst 3.0".

1.2.8 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaren, ingaande per 13-7-2021 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 12-7-2023.

Optiejaren

SintLucas is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst te verlengen met 2 x 1 jaar.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal SintLucas Opdrachtnemer informeren of SintLucas de Overeenkomst wenst te beëindigen. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve vier jaar.

De wijze waarop Inschrijver de opdracht/dienstverlening uitvoert is van invloed op een verlenging van de overeenkomst met de vermelde optiejaren, dan wel vroegtijdige ontbinding van de Overeenkomst. Van verlenging kan alleen sprake zijn indien daar wederzijds, SintLucas en Inschrijver, overeenstemming over wordt bereikt.

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht/Overeenkomst en eventuele nadere opdrachten zijn de door SintLucas gehanteerde inkoopvoorwaarden van toepassing zijnde: "Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 3.0, April 2019". Deze voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage C03. De algemene voorwaarden van de gegadigde/inschrijver worden bij dezen uitdrukkelijk van de hand gewezen en dus niet van toepassing.

In de bijlagen zijn de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden en een conceptovereenkomst alvast opgenomen. Conform § 2.7 van deze Aanbestedingsleidraad kan Gegadigde voor deze voorwaarden tekst-, wijzigingsvoorstellen indienen.

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening van het marketing en communicatiebureau twee maal per jaar beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal gezamenlijk met de te contracteren partij de KPI's opstellen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van SintLucas is gekozen een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen. Redenen hiervoor zijn o.a. aantal potentiële inschrijvers, transactiekosten voor Inschrijvers en aanbestedende dienst en de aard van de markt.

De niet-openbare aanbesteding wordt doorlopen in 2 fasen:

Fase 1: Selectiefase

De selectiefase bestaat uit 4 onderdelen:

- indienen Verzoek tot deelname;
- toetsing volledigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- rangschikking aan de hand van selectiecriteria;
- n.a.v. de rangschikking verifiëren van bewijsstukken (verificatiefase).

Fase 2: Gunningsfase

Maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een offerte/inschrijving in te dienen. Hiervoor zullen te zijner tijd de inschrijvingsleidraad en bijbehorende inschrijfdocumenten ter beschikking worden gesteld. Hierbij kan het zijn dat het uitvoeren van een opdracht hiervan onderdeel zal uitmaken.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs kwaliteit verhouding (bpkv). Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad die wordt verstrekt aan geselecteerde inschrijvers nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase1: Selectiefase		
Omschrijving	Actienemer	Datum (en tijd)
Verzenden publicatie (selectiefase)	SintLucas	Ma 30-11-2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden	Gegadigde	Wo 16-12-2020 Uiterlijk 10:00am
Verzenden Nota van Inlichtingen	SintLucas	Wo 13-1-2021
Uiterste datum voor het stellen door gegadigden van vragen over antwoorden Nota van Inlichtingen 1	Gegadigde	Vr 15-01-2021 Uiterlijk 12:00pm
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	SintLucas	Do 21-01-2021
Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelname	Gegadigde	Do 04-02-2021 Uiterlijk 10:00am
Voornemen tot selectie en ingangsdatum bezwaartermijn (10 dagen)	SintLucas	Vr 26-02-2021
Definitieve selectie	SintLucas	Di 09-03-2021

De datum en het tijdstip genoemd bij "**Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Verzoek tot deelname**" (**sluitdatum**) is hard. De overige datums zijn ter indicatie waaraan geen rechten kunnen ontleend. Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

Vooruitlopende op Fase 2 betreft de voorgenomen planning hiervan:

FASE 2: Gunningsfase		
Verzending Inschrijvingsleidraad (<i>gunningsfase</i>)	SintLucas	Di 09-03-2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers	Inschrijver	Di 23-03-2021 Uiterlijk 10:00am
Verzenden Nota van Inlichtingen gunningsfase	SintLucas	Di 30-03-2021
Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen	Inschrijver	Wo 14-04-2021 Uiterlijk 10:00am
Interview/presentatie (online ms teams meeting)		n.t.b.
Voorlopige gunning en ingangsdatum bezwaartermijn (20dgn)	SintLucas	Ma 10-5-2021
Definitieve gunning	SintLucas	Di 01-06-2021
Voortraject en implementatie		
Ingangsdatum Overeenkomst		Di 13-07-2021

Bovenstaande datums (fase 2) zijn ter indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Martijn Duymelink, Sr. inkoper SintLucas
Postadres	Postbus 872 5600 AW Eindhoven
Bezoekadres	Torenallee 75, 5617 BB Eindhoven
Emailadres	m.duymelink@SintLucas.nl

De vervangend contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Anita Spooren, inkoper SintLucas
Postadres	Postbus 120 5280 AC Boxtel
Bezoekadres	Burgakker 17 5281 CH Boxtel
Emailadres	a.spooren@SintLucas.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Alle communicatie vindt plaats uitsluitend via bovengenoemde contactperso(n)en en dient te allen tijde schriftelijk via het hierboven genoemde e-mailadres te geschieden.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van SintLucas.

Bij het zich niet houden van Gegadigde aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, kan uitsluiting volgen van deelname deze Aanbestedingsprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf

werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigde.

2.7 Nadere inlichting (Vragen)

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van deze selectieleidraad vragen of opmerkingen in te dienen. Vragen kunnen alleen schriftelijk per e-mail en uitsluitend aan de hand van het door SintLucas opgestelde "Format vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 (bewerkbare MS-Excel) aan de contactpersoon van SintLucas te worden gesteld. Dit dient te gebeuren voor de in de planning genoemde datum. Indien de Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen worden dus niet afgehandeld middels de vragenmodule binnen Tendered. Vragen die worden ingediend via deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

Nota van inlichtingen

Na sluiting van de vragentermijn worden de vragen beantwoord in de nota van inlichtingen. Deze wordt gepubliceerd op de website <https://www.tendered.nl>. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen binnen – de in de planning opgenomen periode – verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Wanneer de gegadigde na de Nota van inlichtingen een Verzoek tot deelname indient gaat de gegadigde akkoord met de omschreven procedures en hetgeen in de selectieleidraad omschreven is. Hiermee vervalt het recht op een inhoudelijk bezwaar op de in de aanbestedingsstukken omschreven procedure.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

- a) SintLucas behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
- b) SintLucas behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan SintLucas niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is SintLucas niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarden.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname en later eventueel de inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun Verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via www.tenderned.nl te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Indienen door inschrijver bij verzoek tot deelname:				
	Naam Document		Format	Opm.
Verzoek tot deelname	Brief <naam gegadigde>	Optioneel	Pdf	In eigen A4- format Maximaal 1 A4 (dubbelzijdig)
Bijlage A01 - Eigen Verklaring van de Inschrijver, (UEA) "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"	UEA <naam inschrijver>	Verplicht	Pdf	indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.
Bijlage A02 - Eigen Verklaring 'derde(n)' op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, (UEA) "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"	UEA A02 <naam inschrijver>	indien van toepassing	Pdf	
Bijlage A03 - Format referenties	Referentie <naam Gegadigde>	Verplicht	Pdf	gebruik aangeleverde bijlage A03
Bijlage A05 - beantwoording Vragen S2 t/m S7 [t.b.v. beantwoording van vraagstellingen]		Verplicht		Gebruik eigen leesbaar format Per antwoord Maximaal A4 pagina (enkelzijdig) , lettertype Arial 10 of gelijkwaardig,

				geen bijlage(n) en/of verwijzing
--	--	--	--	-------------------------------------

Modellen en documenten van de onderdelen zijn in de bijlagen van deze selectieleidraad opgenomen. De gegadigde is verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming van SintLucas wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording dienen verzoeken tot deelname te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per beantwoording. Indien gegadigde meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Gegadigde levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door gegadigde gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

2.13 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 90 dagen gestand te doen.

2.14 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Uitzondering hierop kunnen zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze periode niet haalbaar kan zijn. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Indien Inschrijver nadat de klachtencommissie voor deze aanbesteding heeft gereageerd, nog steeds een klacht heeft, dan kan de betreffende Inschrijver deze indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts door middel van een klachtenformulier, te vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel

Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) [Bijlage A01]. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden word(t)(en) de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

3.2 Geschiktheidseisen

Voor de selectiefase worden geschiktheidseisen gesteld. De geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Verzekering (geschiktheidseis)

Eis 3.2.1.1	De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000, = per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, en minimaal € 2.000.000, = per verzekeringsjaar, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst. Ten bewijze van het feit dat gegadigde/Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (Bijlage A01), en – indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (Bijlage A02) ook door deze Derde te worden ingevuld en ondertekend en ingediend als “Bijlage A02 - UEA - derde”. Op verzoek van SintLucas levert de Gegadigde/Inschrijver, binnen de gestelde termijn (zie § 3.4), het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een kopie van de polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
----------------	---

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Referentie(s) (geschiktheidseis)

Eis 3.2.2.1	Gegadigde levert <u>twee (2) referenties</u> aan van opdrachten/overeenkomsten om daarmee aan te tonen dat er wordt <u>voldaan</u> aan de volgende <u>minimumeisen</u> en <u>waaruit blijkt</u> dat de inschrijver <u>voldoet</u> aan de gestelde <u>competenties</u> zijnde: <u>competenties</u> 1. Ervaring in het naar tevredenheid leveren van (on -en offline) communicatie- en reclamediensden aan een onderwijsorganisatie in het beroepsonderwijs en gericht op jongeren. 2. Ervaring in het naar tevredenheid leveren van (on -en offline) communicatie- en reclamediensden aan een opdrachtgever in de <u>publieke sector</u> niet zijnde een onderwijsinstelling. Hierbij geldt dat de referenties worden aangeleverd bij de bewijsmiddelen en dat deze voldoen aan de onderstaande <u>minimum eisen</u>: • Aard, inhoud en onderwerp van de referentieopdracht/overeenkomst is vergelijkbaar met de onderhavige opdracht; • De referentie is niet langer dan drie jaar geleden beëindigd (voorafgaand aan de sluitingsdatum voor indiening van deelnameverzoek. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten); • Een lopende referentie is minimaal één jaar in opdracht; • De referentie heeft een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- exclusief BTW. • Deze waarde van de referentie dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in deze Aanbestedingsprocedure gevraagde dienstverlening; • Gegadigde is Hoofdaannemer binnen deze referentie; • De referentieopdracht is uitgevoerd door de vestiging die de opdracht uit gaat voeren voor SintLucas; • De referentieopdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. • In verband met objectiviteit mogen opdrachten uitgevoerd bij SintLucas <u>niet</u> als referentie worden opgevoerd. Bij het inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen dient duidelijk vermeld te worden voor welke deelnemers van de samenwerking de referent wordt opgegeven.
----------------	---

SintLucas behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. SintLucas gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring, leidt dat tot ongeldigheid van het verzoek tot deelname/de Inschrijving en uitsluiting van de gegadigde/Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Beroepsbevoegdheid (geschiktheidseis)

Eis 3.2.2.2	De Gegadigde verklaart door het invullen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (Bijlage A01), dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Op verzoek van SintLucas levert de Inschrijver binnen de gestelde termijn (zie § 3.4), het bewijs hiervan aan. Ten bewijze van het feit dat gegadigde/Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (Bijlage A01). Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd dient een uittreksel van het handelsregister te worden aangeleverd. Voor ondernemingen die buiten Nederland
----------------	--

	gevestigd zijn dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in het UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding. Het uittreksel/de uittreksels dient/dienen op het moment van indienen niet ouder te zijn dan zes (6) maanden. Indien het een Combinatie is, betreffen dit de uittreksels van alle deelnemers in die Combinatie.
--	--

3.3 Selectiecriteria

Indien er vijf (5) of minder Verzoeken tot deelname zijn, welke voldoen aan de geschiktheidseisen minimumeisen, vindt er geen rangschikking plaats. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers (vijf), wordt aan de hand van de selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden, om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Omschrijving	Onderdeel	Punten
S1- Voor referentie voldoen aan kerncompetentie 1		
Ervaring in het naar tevredenheid leveren van (on -en offline) communicatie- en reclamediensden aan een onderwijsorganisatie in het beroepsonderwijs en gericht op jongeren.	VMBO	50
	MBO	100
	HBO	30
S2-vraag:		Maximaal te behalen punten
In 2025 wil SintLucas hét opleidingsinstituut en expertisecentrum zijn dat samen met het bedrijfsleven, de overheid en maatschappelijke organisaties creativiteit van betekenis maakt voor mensen, organisaties en de samenleving. Hoe bouw je vanuit deze nieuwe visie aan een corporate identiteit? (maximaal A4 enkelzijdig, lettertype Arial 10 (of gelijkwaardig), geen bijlage en/of verwijzing)		60
S3-vraag:		
SintLucas is gevestigd in Eindhoven en Boxtel. Hoe blijft u op de hoogte van de regionale ontwikkelingen in Zuid-Nederland en specifiek de regio Boxtel-Eindhoven? Geef hierbij tevens aan hoe u deze ontwikkelingen zult terugkoppelen naar SintLucas en hoe u dit gebruikt in de strategie en communicatie. (maximaal A4 enkelzijdig, lettertype Arial 10 (of gelijkwaardig), geen bijlage en/of verwijzing)		60
S4-vraag:		
Wanneer u niet alle benodigde disciplines voor het uitvoeren van de overeenkomst zelf in huis heeft, hoe gaat u dan om met de dienstverlening aan SintLucas en hoe borgt u dat korte doorlooptijden en snelheid blijven gegarandeerd? (maximaal A4 enkelzijdig, lettertype Arial 10 (of gelijkwaardig), geen bijlage en/of verwijzing)		40
S5-vraag:		

Een van de doelstellingen van de aanbesteding is om een samenwerkingspartner te contracteren. Wat verstaat u onder een samenwerkingspartner en hoe geeft u invulling aan het partnerschap?		40
(maximaal A4 enkelzijdig, lettertype Arial 10 (of gelijkwaardig), geen bijlage en/of verwijzing)		
S6-vraag:		
SintLucas werkt regelmatig, op specifieke gebieden, samen met (oud-)studenten van SintLucas en wenst dit ook te blijven doen. Hoe ziet u samenwerking met (oud-)studenten van SintLucas en wat kan u hierin betekenen en hoe neemt u uw rol hierin?		40
(maximaal A4 enkelzijdig, lettertype Arial 10 (of gelijkwaardig), geen bijlage en/of verwijzing)		
S7-vraag:		
SintLucas heeft een bestaande huisstijl. Hoe ziet het bureau het om te werken/starten vanuit bestaande huisstijl, middelen en campagnes? Geef hierbij een aantal elementen aan waarmee rekening gehouden moet worden door SintLucas.		60
(maximaal A4 enkelzijdig, lettertype Arial 10 (of gelijkwaardig), geen bijlage en/of verwijzing)		
Totaal te behalen maximaal aantal punten (S1 t/m S7)		580

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsmiddelen

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorlopig selectiebesluit dienen geselecteerde gegadigden (en van evt. derde(n) of combinanten) de volgende bewijsstukken te overleggen aan aanbestedende dienst:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring.
- Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van een inschrijving, ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
- Een kopie verzekeringspolis (Geschiktheidseis 3.2.1.1)
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel a van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. (Geschiktheidseis 3.2.2.2)

U dient er rekening mee te houden dat de diverse instanties, waar u deze documenten kunt opvragen, behoorlijk wat tijd nodig kunnen hebben om de documenten aan te leveren. Er wordt u dan ook geadviseerd tijdig te starten.

3.5 Inschrijven zelfstandig of in samenwerkingsverbanden

Inschrijvers mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden/Inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige Inschrijver;
- Samenwerkingsverband van ondernemers als één Inschrijver (combinatie);
- Inschrijver is hoofdaannemer en deze zal één of meerdere onderaannemers inzetten.

Na Inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SintLucas.

Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor SintLucas. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Inschrijver dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

➤ Zelfstandige Gegadigde/Inschrijver

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver dan stelt de Inschrijver de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

➤ Combinatievorming

Indien gegadigde niet zelfstandig in het gevraagde, zoals opgenomen in deze selectieleidraad, kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden. Het UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen in het UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Indien de bewijsstukken in het kader van het UEA worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname/de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens moet het samenwerkingsverband zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd zoals bijvoorbeeld een VOF. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het UEA. Daarnaast dient gegadigde op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft, penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de Overeenkomst.

Met de referenties dient aangetoond te worden dat de partijen gezamenlijk de benodigde ervaring hebben, dit ter beoordeling door SintLucas.

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in dezelfde combinatie uitgevoerde projecten, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft.

➤ Hoofd-/onderaanneming

De hoofdaannemer treedt op als gegadigde/inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in

onderaanneming worden gegeven. Onderaanneming is alleen toegestaan door middel van Enkelvoudige onderaanneming. In deze constructie is de Hoofdaannemer de inschrijver/gedagigde. Indien de gedagigde een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient gedagigde in het UEA aan te geven welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven en welke Onderaannemers deze voorstelt.

Het is mogelijk dat een Hoofdaannemer met meerdere Onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als Hoofdaannemer aan te melden en tevens in een ander Verzoek tot deelname/Inschrijving als Onderaannemer op te treden of omgekeerd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname/de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De Hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Voorts dient de Hoofdaannemer, indien hij daartoe gevraagd, aan te tonen via een rechtsgeldig door de Onderaannemer ondertekende verklaring dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die Onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde geschiktheidseisen.

Tevens dienen met betrekking tot het bewijs inzake hetgeen via het UEA verklaart is alle betreffende documenten (namens en ondertekend door de Onderaannemer) door de Hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Achteraf inschakelen van (andere) Onderaannemers is alleen mogelijk na Schriftelijke instemming door SintLucas. SintLucas is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

Gedagigde dient te garanderen dat de vertrouwelijkheid van informatie bij inschakeling van de Onderaannemer is gewaarborgd en dat geen van de uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. SintLucas behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

3.6 Eén keer inschrijven

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een (combinatie)samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een andere samenwerkingsverband, of als Hoofd- of Onderaannemer inschrijft. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband of als Hoofdaannemer optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband of de onderaannemers te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband inschrijven en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een hoofd- of onderaannemer. Het is niet toegestaan om na het Verzoek tot deelname/de Inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van SintLucas. SintLucas is voornemens de omschreven opdracht per perceel aan één inschrijver te gunnen. Daarnaast is het één van de doelstellingen om voor beide percelen een andere opdrachtnemer te selecteren. Om deze doelstelling te bereiken mag een Gedagigde zich op deze aanbesteding slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemers (s), hetzij als een combinatie met één of meer andere partijen, waarbij vooraf een keus wordt gemaakt voor welk perceel Gedagigde een verzoek tot deelname indient. Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het verzoek tot deelname in behandeling genomen die het eerst door de SintLucas is ontvangen. Is niet vast te stellen welk verzoek tot deelname als eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4 Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van de Uniforme Eigen Verklaring.

4.3 Beoordeling van de selectiecriteria

Indien er vijf (5) of minder Verzoeken tot deelname zijn, welke voldoen aan de minimeisen, vindt er geen beoordeling en rangschikking plaats.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimeisen (voldoen aan de geschiktheidseisen en er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn) hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers (vijf), worden de selectiecriteria verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Voor het beoordelen is een multidisciplinair team samengesteld waarin materiedeskundigheid is vertegenwoordigd. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig en onafhankelijk. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen besproken en wordt de score in consensus vastgesteld.

Voor de waardering van selectie criterium 1 (S1) gelden de in paragraaf 3.3 genoemde puntenscores

Voor de waardering van selectiecriteria S2 t/m S7 worden punten toegekend. Hieronder is uitgewerkt welke punten in welk geval worden toegekend:

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
1/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft in zijn antwoord deels antwoord op de vraag en/of deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop beperkingen inbrengt.
2/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.
3/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

4/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
---	---

4.4 Rangschikking

Indien er vijf (5) of minder Verzoeken tot deelname zijn, welke voldoen aan de minimumeisen, vindt er geen beoordeling en rangschikking plaats.

Indien er meer dan vijf (5) Verzoeken tot deelname zijn, welke voldoen aan de minimumeisen, worden deze op basis van de behaalde totaal score van de selectiecriteria (S1 t/m S7) gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten, afgerond op twee decimalen, zal als eerste worden gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten als tweede, et cetera.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigde dan wordt geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. Deze loting is minimaal volgens het vier ogen principe.

De punten behaald in de selectiefase worden niet meegenomen naar de gunningsfase.

Alle Inschrijvers beginnen daar met 0 punten.

5 Vervolg

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen tegen de voorgenomen selectiebeslissing, de gegadigde dient hiertegen op te komen binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage A01 - Eigen Verklaring van de Inschrijver, (UEA) "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

Bijlage A02 - Eigen Verklaring 'derde(n)' op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, (UEA) "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

Bijlage A03 - Format referenties

Bijlage A05 - Beantwoording van vragen S2 t/m S7 (Volgens eigen format gegadigde)

Bijlage C01 - Format vraagstelling Inschrijver

Bijlage C02 - Concept Overeenkomst

Bijlage C03 - Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 3.0, April 2019

Bijlage C05 - Model 3.0 Verwerkersovereenkomst MBO-raad