



**BESCHRIJVEND DOCUMENT
OPENBARE EUROPESE
AANBESTEDING
PLAAGDIERBESTRIJDING**

REFERENTIENUMMER 2021/FIT/EU/019

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Marije Huijser
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Frank van Herpen
<i>Datum</i>	29 juni 2021
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr DocBase</i>	U0246-2021/2505734/8.92/WvdB/mh
<i>Versie</i>	0.1

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	6
BIJLAGEN	8
1. Inleiding	9
1.1. Hogeschool Rotterdam	9
1.2. Faciliteiten en Informatietechnologie	9
2. De Opdracht	10
2.1. Aard en omvang	10
2.2. Huidige situatie	11
2.3. Gewenste situatie	11
2.4. De scope	12
3. De procedure	13
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes	13
3.1.1. Procedure	13
3.1.2. Samenvoeging van opdrachten	13
3.1.3. Percelen	13
3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	13
3.1.5. Varianten	13
3.2. Planning	13
3.3. Communicatie	13
3.3.1. TenderNed	14
3.3.2. Contactpersoon	15
3.4. Vragenronde	15
3.5. Schouw	16
3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	16
3.6.1. Sluitingsdatum	16
3.6.2. Gestanddoeningstermijn	17
3.6.3. Indeling (volledigheid)	17
3.6.4. Referentienummer	17
3.6.5. Rechtsgeldigheid	17
3.7. Klachten	18
3.7.1. Onregelmatigheden	18
3.7.2. Klachtenregeling	18
3.8. Overige bepalingen	19
3.8.1. Voorbehoud	19
3.8.2. Intellectueel eigendom	19
3.8.3. Geheimhouding	19
3.8.4. Taal	19
3.8.5. Vergoeding	20
3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen	20
3.8.6. Irreële of manipulatieve inschrijving	20
4. De beoordeling	21

4.1.	Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	21
4.2.	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.3.	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	22
4.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	22
4.4.1.	Kwaliteit	22
4.4.2.	Prijs	23
4.4.3.	Vaststellen van de totaalscore	24
4.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	25
4.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	25
5.	De Inschrijver	27
5.1.	Uitsluitingsgronden	27
5.2.	Geschiktheidseisen	27
5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	27
5.2.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid	27
	a. Technische bekwaamheid (referenties)	27
	b. Beroepsbekwaamheid	28
5.2.3.	Beroepsbevoegdheid	29
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	29
5.4.	UEA en referenties	29
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	30

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
Bijlage	Een document dat bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend document.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend document.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

BIJLAGEN

Aan dit Beschrijvend document zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2	Referenties
3	Verklaring ter beschikkingstelling
4	Eisen
5	Wensen
6	Concept Raamovereenkomst
7	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
8	Huisregels Hogeschool Rotterdam
9	Prijzenblad
10	Communicatiematrix Plaagdierbestrijding
11	Overzicht Stakeholders Casus
12	Beoordelingsoverzicht Gunnen op Waarde

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Plaagdierbestrijding. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Faciliteiten en Informatietechnologie

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT).

Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT) ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing, is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn. Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen, doordat ze zich welkom en thuis voelen.

2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie voor ogen heeft.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

De eisen en wensen vindt u terug als Bijlagen bij dit Beschrijvend document.

2.1. Aard en omvang

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar een Opdrachtnemer die de plaagdierbestrijding binnen Hogeschool Rotterdam volledig op zich neemt.

Een plaagdier is een dier met eigenschappen die door mensen als beschadigend, lastig of ongewenst worden beschouwd. Er is geen biologische definitie van een plaagdier.

Onder plaagdieren vallen minimaal; muizen, ratten, spinnen, houtwormen, wespen, vliegen, mieren, zilvervisjes, kakkerlakken, sprinkhanen, vlooiën en bedwantsen.

Onder plaagdierbestrijding wordt verstaan: zowel het voorkomen als het bestrijden van plaagdieren in de gebouwen, op de terreinen, in de parkeergarages en rond de inventaris van Hogeschool Rotterdam.

Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met één partij voor de uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor drie (3) jaar met een verlengoptie van twee (2) keer maximaal 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 14-10-2021.

De geraamde waarde van de Overeenkomst bedraagt € 56.000 (exclusief BTW) per jaar. Dit bedrag is gebaseerd op basis van historische gegevens waaruit kan worden opgemaakt dat € 52.000 (exclusief BTW) is besteed aan maandelijkse verplichtingen en € 4.000 (exclusief BTW) aan additionele verplichtingen.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst en Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

2.2. Huidige situatie

Momenteel verzorgt één partij de plaagdierbestrijding binnen Hogeschool Rotterdam, namelijk Rentokil Initial B.V. Het huidige contract, een Raamovereenkomst, heeft een looptijd tot 14-10-2021.

Hogeschool Rotterdam heeft rattenkisten en insectenlampen in eigendom, (zie alinea 2.4 Tabel 1: De locaties en oppervlakte binnen de scope) het onderhoud daarvan wordt door de leverancier gedaan.

Buiten de genoemde rattenkisten en insectenlampen zorgt Opdrachtnemer zelf voor de in te zetten middelen op het gebied van plaagdierbestrijding en houdt het eigendom en beheer hierover. Na sluiting van een locatie en/of beëindiging van de overeenkomst worden de middelen door de Opdrachtnemer verwijderd.

2.3. Gewenste situatie

Rol van de leverancier

Door de juiste inzet van middelen en materialen, een duidelijke real time-rapportageomgeving en met het bijbehorend advies, wensen wij een hoge mate van beheersbaarheid en een lage plaagdierenoverlast te bereiken.

Binnen de nieuwe samenwerking wordt een **proactieve rol** gewenst. Dit ten aanzien van plaagdierbestrijding in het algemeen maar specifiek ook binnen de werkzaamheden van schoonmaak en horeca en het causale verband tussen deze diensten op de activiteit van plaagdieren, de zogenaamde ketensamenwerking. Daarnaast wordt advies op kleine bouwkundige zaken, zoals bijvoorbeeld het dichten van kieren, verwacht.

Hogeschool Rotterdam verwacht een helicopterview en advies hoe bevindingen om te zetten in de praktijk.

Er dient een **vast contactpersoon** beschikbaar te zijn met wie snel geschakeld kan worden en proactief wordt samengewerkt, mede aan de hand van periodieke plaagdier-risico-inventarisaties.

Ook wordt **flexibiliteit** van de leverancier verwacht en zal het plaagdierbeheersplan tussentijds aangepast moeten kunnen worden naar nieuwe situaties.

Inventaris en in te zetten middelen en materialen

De insectenlampen en rattenkisten uit onderstaande tabel 1 (zie alinea 2.4 Tabel 1: De locaties en oppervlakte binnen de scope) zijn in eigendom van Hogeschool Rotterdam, het onderhoud ervan wordt wel door de leverancier gedaan.

Leverancier zorgt verder zelf voor alle middelen en materialen die nodig zijn om het werk naar behoren uit te voeren.

Preventieve- en correctieve bestrijding

Bij preventieve bestrijding spreken we van een doorlopend proces. Hiervoor wordt een vaste prijs per maand bedongen en wordt er geen inkooporder toegestuurd. Facturatie van dit onderdeel zal plaatsvinden door middel van maandelijks (vaste) verplichtingen.

Bij correctieve bestrijding spreken we van incidentele voorvallen.

Om de mate van noodzakelijkheid van correctieve bestrijding te meten en hiervoor geen onnodige doorlopende kosten te maken zal correctieve bestrijding, na goedkeuring van de offerte, in een aparte inkooporder besteld worden.

2.4. Scope

Onder plaagdierbestrijding wordt verstaan: het voorkomen van plaagdieren en het plaagdiervrij houden van gebouwen, terreinen, parkeergarages en inventaris op een meest effectieve en tegelijkertijd milieubewuste wijze. De overeenkomst behelst het preventief en correctief treffen van maatregelen ten behoeve van plaagdierbestrijding.

Preventieve bestrijding houdt in; zowel bestrijding en monitoring van uitbraken als de levering en/of installatie van in te zetten middelen en materialen. Daarnaast is snelle communicatie aan Hoofd Services en/of andere verantwoordelijken van de betreffende locatie noodzakelijk wanneer geconstateerd wordt dat herstelwerkzaamheden aan het gebouw moeten worden uitgevoerd ter voorkoming van plaagdieren.

Correctieve bestrijding houdt in; ervoor zorgen dat plaagdieruitbraken zo snel mogelijk onder controle zijn.

Onderstaande tabel geeft de omvang van de locaties binnen de scope weer met daarbij de bruto oppervlakte in vierkante meters.

Tabel 1: De locaties en oppervlakte binnen de scope

Locatie	Adres	Postcode	Bruto vloeroppervlakte in m2	Lumnia B lamp	Rattenkist
Academieplein	G.J. de Jonghweg 4-6	3015 GG	29.711	5	22
Blaak	Blaak 10	3011 TA	9.833		
Droogdok	Heijplaatstraat 17	3089 JB	2.219		2
Innovation Dock	RDM kade 55	3089 JR	18.882		2
Karel Doormanhof	Mauritsstraat 36	3012 CJ	1.421		
Kralingse Zoom	Kralingsezoom 91	3063 ND	34.240	5	23
Max Euwelaan	Max Euwelaan 71-81	3062 MA	2.440	1	5
Museumpark	Burg. S'Jacobplein 1	3015 CX	38.499	3	9
Pieter de Hoochweg	Peter de hoochweg 129	3024 BG	4.807	1	
Posthumalaan	Posthumalaan 120	3072AG	7.965		
Rochussenstraat	Rochussenstraat 198	3015 EK	29.149	2	
Wijnhaven 61	Wijnhaven 61	3011 WJ	15.162	2	
Wijnhaven 99-101	Wijnhaven 99-101	3011 WM	4.166	1	
Wijnhaven 103	Wijnhaven 103-105	3011 WM	2.930	1	
Wijnhaven 107	Wijnhaven 107	3011 WH	6.171	1	
Alle Locaties			207.596	22	63

3. De procedure

De geraamde waarde voor de uitgevraagde diensten overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er relatief weinig inschrijvers worden verwacht en zo de administratieve lasten verlaagd kunnen worden ten opzichte van het doorlopen van een niet-openbare procedure.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam in één ronde zowel de aanbieder als het product of de dienst. Dit doet Hogeschool Rotterdam door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 5. De gunningcriteria vindt u in de Bijlagen Eisen en Wensen.

3.1.2. Samenvoeging van opdrachten

Er is niet gekozen om opdrachten met andere opdrachten, afdelingen en/of bedrijven samen te voegen.

3.1.3. Percelen

Gezien de omvang van de opdracht en de samenstelling van de markt, is er geen reden om de opdracht te splitsen in Percelen.

3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De achtergrond van deze keuze is dat er naast de keuze voor een scherpe prijs ook op kwaliteit kan worden beoordeeld.

3.1.5. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	Dinsdag 29 juni 2021
Aanmelden schouw	Dinsdag 6 juli vóór 10:00 uur
Schouw	Dinsdag 13 juli op een nader te bepalen tijdstip
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk maandag 16 augustus 2021
Toezenen eerste Nota van inlichtingen	Maandag 30 augustus 2021
Indienen Inschrijving	Uiterlijk vrijdag 10 september 2021 om 10.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	Woensdag 22 september 2021
Einde rechtsbeschermingstermijn	Woensdag 13 oktober 2021
Start dienstverlening	Donderdag 14 oktober 2021

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

M. Huijser
Faciliteiten en Informatietechnologie
afdeling Inkoop & Contractmanagement
Tel: 0648185920
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens Hogeschool Rotterdam betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

3.4. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Er zullen twee vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde data. Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van inlichtingen. Vragen die na de deadlines worden gesteld, worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding. De Nota's van inlichtingen worden in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers.

De tweede vragenronde ziet enkel op additionele vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals gepubliceerd in de eerste Nota van inlichtingen. U dient nauwkeurig aan te geven op welke vraag/antwoord uit de eerste Nota van inlichtingen de additionele vraag betrekking heeft. Vragen in de tweede vragenronde die geen direct verband houden met een vraag/antwoord in de eerste Nota van inlichtingen zullen niet in behandeling worden genomen, tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

Indien noodzakelijk zullen additionele Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota's van inlichtingen zijn vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleren boven dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Schouw

Ter toelichting op dit Beschrijvend document nodigt Hogeschool Rotterdam u uit om deel te nemen aan een schouw. Deze zal plaatsvinden op dinsdag 13 juli 2021 op een nader te bepalen tijdstip waarbij twee (2) locaties van Hogeschool Rotterdam zullen worden bezocht, te weten Museumpark (één van de grotere locaties van Hogeschool Rotterdam) en RDM (de locatie waarop de casus van toepassing is). De schouw heeft tot doel u beter inzicht te geven in de verschillende locaties en de specifieke kenmerken daarvan.

Wij zullen per organisatie maximaal 2 personen toelaten tot de schouw.

Aanmelden voor de schouw kan worden gedaan door een email te sturen naar het emailadres: inkoop@hr.nl met als onderwerp "Aanmelden schouw Plaagdierbestrijding". Via deze mail vernemen wij graag wie wij vanuit uw organisatie kunnen verwachten.

U kunt vragen naar aanleiding van de schouw na afloop via de berichtenmodule van TenderNed stellen. De beantwoording ervan wordt opgenomen in een Nota van inlichtingen.

Op eventueel, tijdens de schouw door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Hogeschool Rotterdam gegeven informatie, kunt u zich niet beroepen tenzij die informatie is vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Om de schouw efficiënt te laten verlopen, verzoekt Hogeschool Rotterdam u, indien u wenst deel te nemen, uiterlijk op de, in de planning opgenomen, datum schriftelijk aan te melden via het bovengenoemde emailadres.

3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in dit Beschrijvend document vermelde vragen te beantwoorden.

3.6.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de, in de planning aangegeven sluitingsdatum, te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.6.2. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover

nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.6.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Kvk.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage 1
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie	Bijlage 2
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage 4
105 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen	Vrij
106 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage 9

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.6.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021/FIT/EU/019.

3.6.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

3.7. Klachten

3.7.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevatten en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.7.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.8. Overige bepalingen

3.8.1. Voorbehoud

De in dit Beschrijvend document gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.8.2. Intellectueel eigendom

Zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam mag niets uit dit document worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.8.3. Geheimhouding

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.8.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.8.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

3.8.7. Irreële of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- er sprake is van negatieve of nultarieven.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoire en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningsresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in dit Beschrijvend document ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat, kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit in acht nemen. Hogeschool Rotterdam is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren, is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw Inschrijving als ongeldig terzijdeleggen.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Inschrijving.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.86a, 2.87a en/of 2.88 Aw 2012, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting, dan wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage Eisen, waarin ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening, het te leveren product en/of het te realiseren werk knock-outeisen zijn opgenomen. Indien de Inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk of met nee hebt beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de laagste fictieve prijs heeft aangeboden. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

De volgende subgunningscriteria zijn van invloed op de totale fictieve inschrijfprijs.

Subgunningscriterium	Maximale fictieve aftrek
1: Dienstverlening	€ 16.250,00
2: Casus plaagdierbestrijding RDM	€ 9.750,00
Totale maximale fictieve aftrek	€ 26.000,00

4.4.1. Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de wensen (Bijlage 5). In bovenstaande tabel is weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van verschillende disciplines van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriterium de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft.

Waardering	Score
Onvoldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria niet of onvolledig uitgewerkt. De toelichting ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant en/of is niet SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De uitwerking is niet bruikbaar;	0
Voldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria matig uitgewerkt. De toelichting is incompleet, beperkt inhoudelijk relevant en/of is onvoldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.	2
Ruim voldoende: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria ruim voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, grotendeels inhoudelijk relevant en/of is voldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit voor het grootste deel aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.	4
Goed: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria meer dan voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk relevant en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit goed aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam;	7
Zeer goed: de Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria zeer goed uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk onderscheidend en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij veel meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam.	10

Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De uiteindelijke score per subgunningscriterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen nadat de verschillen besproken zijn.

4.4.2. Prijs

Vervolgens wordt het ingediende prijzenblad beoordeeld. Dit dient ertoe:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- de vergoeding vast te leggen die tijdens de Raamovereenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

De opbouw van het prijzenblad is als volgt:

In het eerste deel dienen de kosten voor preventieve plaagdierbestrijding per maand per locatie te worden ingevuld. Het totaalbedrag per jaar zal als uitgangspunt voor het deel 'preventieve kosten' genomen worden.

In het tweede deel dienen de kosten voor correctieve plaagdierbestrijding per uur te worden ingedeeld. Er is uitgegaan van een fictief maar realistisch aantal uren per jaar dat voor correctieve bestrijding ingezet zou kunnen worden. Daarnaast is er de verdeling tussen een hoog- en laagtarief gemaakt. Het totaalbedrag op dit onderdeel zal als totaal voor de 'correctieve kosten' gelden.

Bij zowel de preventieve- als correctieve kosten dienen de gele cellen te worden ingevuld. De optelsom van de preventieve- en correctieve kosten vormt het totaalbedrag van beide onderdelen. Het totaalbedrag zal als ingediende prijs in het onderdeel "Prijs" worden meegerekend.

4.4.3. Vaststellen van de totaalscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle, in dit Beschrijvend Document gestelde eisen én de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor het beoordelen van uw Inschrijving wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'Gunnings op waarde', een absoluut beoordelingsmodel. De Bijlage Beoordelingsoverzicht geeft weer hoe deze beoordeling in zijn werk gaat en geeft inzicht in de aftrekbedragen voor de subgunningscriteria. De Inschrijvingen worden niet ten opzichte van elkaar vergeleken, waardoor uw score niet afhankelijk is van een andere Inschrijving.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt, na de bezwaartermijn en het overleggen van de juiste bewijsstukken door Inschrijver, in aanmerking de Opdracht gegund te krijgen. Het is ook mogelijk dat er een negatieve fictieve inschrijfprijs uitkomt.

Voorbeeld 1:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2
Inschrijfprijs	€ 250.000,-	€ 290.000,-
Totaal aftrekbaar bedragen	€ 210.000,-	€ 210.000,-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€ 40.000,-	€ 80.000,-
	Winnaar	Geen winnaar

Voorbeeld 2:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2
Inschrijfprijs	€ 180.000,-	€ 190.000,-
Totaal aftrekbaar bedragen	€ 210.000,-	€ 210.000,-
Laagste fictieve inschrijfprijs	- € 30.000,-	- € 20.000,-
	Winnaar	Geen winnaar

Voorbeeld 3:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2
Inschrijfprijs	€ 180.000,-	€ 220.000,-
Totaal aftrekbaar bedragen	€ 210.000,-	€ 210.000,-
Laagste fictieve inschrijfprijs	- € 30.000,-	€ 10.000,-
	Winnaar	Geen winnaar

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvingen met een gelijke score (dezelfde fictieve inschrijfprijs) gerangschikt worden, geeft de hoogste score (hoogste aftrekbedrag) voor de kwalitatieve gunningscriteria de doorslag. Indien ook de score voor de kwalitatieve gunningscriteria (aftrekbedragen) geen doorslag geeft, vindt er een loting plaats.

Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen deze termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort Hogeschool Rotterdam de gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.5. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de, in paragraaf 5.5, benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Hogeschool Rotterdam voornemens is om de Opdracht te gunnen. Die Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan Hogeschool Rotterdam aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld,

wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing verklaard in het UEA.

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de, in dit hoofdstuk opgenomen, Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Hogeschool Rotterdam gebruik van het UEA pdf-formulier. Voor verdere uitleg over het gebruik en invullen van het UEA zie [deze link](#).

Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemer aan een samenwerkingsverband of op een derde op wie u een beroep doet in het kader van de geschiktheid, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering van minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

5.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie (3) jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van Plaagdierbestrijding.
- De volgende kerncompetentie moet terug komen in de referenties:
 - *Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de, in deze aanbesteding, gevraagde dienstverlening, ten behoeve van een opdrachtgever vergelijkbaar met Hogeschool Rotterdam. Met vergelijkbaar wordt in deze bedoeld een opdrachtgever die beschikt over een oppervlakte van tenminste 100.000 m2 en daarnaast over publiek toegankelijke én afgesloten ruimtes. De genoemde oppervlakte mag over meerdere locaties verdeeld zijn maar moet binnen één opdracht zijn uitgevoerd.*
- Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 250 woorden bevatten.
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

b. Beroepsbekwaamheid

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

Kwaliteitszorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

Milieuzorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuzorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een

gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

5.2.3. Beroepsbevoegdheid

Uw organisatie beschikt over de volgende branche-gerelateerde certificaten/eisen om de Opdracht uit te mogen voeren:

- U bevestigt dat u werkt conform Integrated Pest Management (IPM). Dit doet u door het overleggen van het Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven of het Keurmerk Verantwoord Integraal Plaagdierbeheer, of een tenminste gelijkwaardig systeem, dan wel, keurmerk.
- U beschikt over het CEPA CEN Standaard EN 16636 certificaat of vergelijkbaar.
- U beschikt over het KB PSB certificaat inclusief NEN 4400-1 of vergelijkbaar.

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit uw eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- dient Inschrijver per entiteit aan te geven waar een beroep op wordt gedaan. Daarnaast dienen alle entiteiten afzonderlijk een UEA in te dienen, waarbij alleen deel II A en B, deel III en deel VI ingevuld dienen te worden.
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Hogeschool Rotterdam de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden nadat Hogeschool Rotterdam aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

Uitsluitingsgronden

- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.

Technische- en beroepsbekwaamheid

- Een geldig kwaliteitscertificaat. Indien uw organisatie beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, dan voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.
- Een geldig milieucertificaat. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

Beroepsbevoegdheid

- U bevestigt dat u werkt conform Integrated Pest Management (IPM). Dit doet u door het overleggen van het Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven of het Keurmerk Verantwoord Integraal Plaagdierbeheer, of een tenminste gelijkwaardig systeem, dan wel, keurmerk.
- Een geldig CEPA CEN Standaard EN 16636 certificaat of vergelijkbaar.
- Een geldig KB PSB certificaat inclusief NEN 4400-1 of vergelijkbaar.