

BIJLAGE D - Programma van Eisen

Exploitatie Abrireclame

ten behoeve van de
Gemeente Dordrecht

Aanbestedingsdocumentnummer:	190147GDD
Status:	Definitief (Versie Nvl 2 d.d. 4-3-2021 (wijzingen en aanvullingen zijn in rood aangegeven))
Datum:	4 maart 2021
Redactie:	F.J. Jonker – Gemeente Dordrecht
Opdrachtgever:	Gemeente Dordrecht

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE EISEN	2
1.1.	Plan van Aanpak.....	2
1.2.	Responstijden/termijnen.....	2
1.3.	Vergunning (kosten) is komen te vervallen!	3
1.4.	Zakelijk parkeervergunning.....	3
1.5.	Werken in de Binnenstad	3
1.6.	Werken langs de openbare weg	3
1.7.	Werkwijze en werkzaamheden inzake mogelijke bodemverontreiniging (CROW 400)	4
1.8.	Veiligheid en Gezondheidsplan	4
1.9.	Normen, Praktijkrichtlijnen en Voorwaarden.....	5
2.	ABRI SPECIFIEKE CRITERIA	6
2.1.	Algemeen	6
2.2.	Locaties en reclame	6
2.3.	Vormgevings- en algemene (kwaliteits)eisen.....	7
2.4.	Constructie eisen	8
2.5.	Refurbished Abri	9
2.6.	Electro- en Lichttechnische eisen	10
2.7.	Content	10
3.	UITVOERING EN ONDERHOUD	11
3.1.	Beheer, onderhoud, schadeherstel en bereikbaarheid	11
3.2.	Rapportages.....	12
3.3.	Plaatsing en Transitiefase met Vorige Concessiehouder	12
3.4.	Graaf-, grond- en bestratingswerkzaamheden	13
3.5.	Wijzigingen, tijdelijke en definitieve verwijdering van Abri's	15
3.6.	Nazorgfase, Verwijdering bij einde Overeenkomst.....	15
3.7.	Sleutels	15

1. ALGEMENE EISEN

1.1. Plan van Aanpak

In de Voorbereidingsfase dient de Concessiehouder een Plan van Aanpak aan te leveren. Uiterlijk 3 weken na definitieve gunning dient de Concessiehouder het Plan van Aanpak ter goedkeuring aan de Gemeente aan te bieden.

In de bij de Inschrijving gevoegde Plan van Aanpak ten minste te zijn opgenomen:

- De stappen welke in de Voorbereidingsfase door de Concessiehouder worden genomen en in welk tijdsbestek;
- Op welke wijze de Gemeente door de Concessiehouder wordt meegenomen in de Voorbereidingsfase;
- Voor de Transitiefase een communicatieplan en planning
- Voor de Transitiefase een uitvoeringsplan, waarbij o.a. de afstemming met de Vorige Concessiehouder, de aarding en het af- en aansluiten van de aansluitingen van de netbeheerder is opgenomen.

Verzuim

Indien het Plan van Aanpak de Gemeente niet voldoende zekerheid geeft dat Abri's tijdig en op een redelijke en verantwoorde wijze kunnen worden geplaatst, wordt de Concessiehouder door de Gemeente in gebreke gesteld. Er volgt in dat geval een hersteltermijn 2 weken waarbinnen een aangepast Plan van Aanpak door Inschrijver moet worden ingediend. De Gemeente beslist daarna of het aangepaste Plan van Aanpak voldoende zekerheid geeft dat Abri's tijdig en op een redelijke en verantwoorde wijze kunnen worden geplaatst. Is dit niet het geval dan is Inschrijver in verzuim ende Gemeente of de Overeenkomst wordt ontbonden en de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen.

1.2. Responstijden/termijnen.

Ten aanzien van de Transitiefase en de Exploitatiefase dienen de werkzaamheden binnen de onderstaande termijnen uitgevoerd te worden:

- Binnen 3 weken na definitieve gunning het Plan van Aanpak (incl communicatieplan, planning en uitvoeringsplan) indienen;
- Binnen 2 maanden, na ondertekening Concessieovereenkomst, moeten door Concessiehouder de resultaten van het BRK onderzoek worden overlegd aan de Gemeente.
- Binnen 2 maanden, ondertekening Concessieovereenkomst, wordt een voorstel offerteuitvraag voor het eventuele extra werk als bedoeld in 1.7 door Concessiehouder overlegd aan de Gemeente.
- Binnen 2 maanden na ondertekening Concessieovereenkomst overlegd Concessiehouder een bewijsdocument (kopie levertijdbevestiging) waaruit blijkt dat de Abri's tijdig kunnen worden geleverd.
- Binnen 2 maanden na ondertekening Concessieovereenkomst dienen de bouwkundige berekeningen van de verschillende type Abri's aan de Gemeente ter acceptatie te worden aangeboden.
- Concessiehouder voert in de Transitiefase per Abri-locatie de werkzaamheden aansluitend en binnen 48 uur uit.

De Concessiehouder hanteert de volgende responstijden onderhoud en beheer:

- Schade welke onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer oplevert, wordt binnen een termijn van 2 uur na telefonische of schriftelijke melding door de Gemeente veilig gesteld.;

- defecte onderdelen worden door **Concessiehouder** gerepareerd binnen twee werkdagen nadat de schade bij Concessiehouder bekend is geworden;
- Graffiti met aanstootgevend en/of krenkend karakter wordt binnen 24 uur nadat dit bij Concessiehouder bekend is geworden verwijderd;
- Reclame uitingen welke strijdig zijn aan de richtlijn van de Nederlandse Reclame Code, worden binnen 24 uur nadat dit bij Concessiehouder bekend is geworden verwijderd.

1.3. Vergunning (kosten) is komen te vervallen!

1.4. Zakelijk parkeervergunning

Voor bepaalde delen in Dordrecht is betaald parkeren van toepassing. Deze informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Dordrecht:

https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Parkeren_en_verkeer/Parke-ren_in_de_stad/Digitale_parkeervergunning

1.5. Werken in de Binnenstad

Het is niet toegestaan om met groot materieel in de binnenstad van Dordrecht te komen.

In de straten Achterom, Bagijnhof, Visstraat (tot aan de camera/poller), Johan de Wittstraat (vanaf de brug tot aan het Bagijnhof), Vest (vanaf de Johan de Wittstraat tot aan de poller), Kolfstraat, Statenplein en op de Sarisgang geldt een lengtebeperking van 13 meter. bIn de rest van de binnenstad (Torenstraat, Riedijk en Merwekade uitgezonderd) geldt een lengtebeperking van 7,5 meter.

Verkeer dat langer is dan 13 m of 7,5 m mag het betreffende gebied niet betreden. Het kan voorkomen dat ivm werkzaamheden of soort bevoorrading het niet mogelijk is met kleinere wagens (tot 13 of 7,5m) te rijden. Voor deze gevallen is het mogelijk om een tijdelijke of permanente ontheffing aan te vragen. Een tijdelijke ontheffing is maximaal 3 dagen geldig. Een permanente ontheffing wordt voor 1 jaar uitgegeven. Ontheffingen kunnen op bedrijfsnaam of kenteken worden uitgegeven. Door de ontheffing op bedrijfsnaam te zetten kunnen meer voertuigen van het bedrijf gebruik maken van de ontheffing. De ontheffingen dienen vroegtijdig en met een duidelijke/heldere onderbouwing van de noodzaak schriftelijk aangevraagd worden.

De lengtebeperking in de binnenstad van Dordrecht is ingevoerd om trillingshinder en kans op schade aan de woningen in de binnenstad zoveel mogelijk te beperken. Voor de voertuigen die toch (met ontheffing) het gebied betreden geldt dat zij zich aan een maximale snelheid van 15 km/uur moeten houden. Hiermee wordt de overlast naar omwonenden beperkt.

1.6. Werken langs de openbare weg

Naast de richtlijn van de CROW 96 is op deze bij de uitvoering van de werkzaamheden de voorwaarden wegafsluiting Dordrecht (**WIU 2020**) van toepassing.

Dit document is via internet te downloaden via onderstaande link:

(onder "Wetgeving"): https://cms.dordrecht.nl/Ondernemers/Overzicht_Ondernemers/Vergunningen/Afsluiten_van_de_openbare_weg

Het is niet toegestaan voet- en fietspaden te berijden met zwaar materieel. Voor tegelpaden en asfaltpaden is het berijden hiervan toegestaan voor voertuigen met een max. totaal gewicht van 4,75 ton (2 ton asdruk) voor tegelpaden en 14 ton (5 ton asdruk) voor asfaltpaden, waarbij de breedte

van het voertuig niet breder mag zijn dan de breedte van het te berijden pad. Te aller tijde dient te worden voorkomen dat schade aan de paden / wegen wordt veroorzaakt.

Voor het rijden op paden en wegen die niet bestemd zijn voor gemotoriseerd verkeer dient u over een ontheffing te beschikken. Deze ontheffing wordt door de betreffende gemeente verstrekt.

1.7. Werkwijze en werkzaamheden inzake mogelijke bodemverontreiniging (CROW 400)

Met betrekking tot werkzaamheden aan de Abri's is er **m.b.t. grondwerkzaamheden**, alleen sprake van tijdelijke uitneming, en niet van transport en of opslag van grond. De werkwijze is dan ook alleen om ARBO wet- en regelgeving te borgen en procedure te bepalen om de veiligheidsklasse te kunnen bepalen welke nodig is om de specifiek veiligheidsmaatregelen te kunnen bepalen **en in de uitvoering deze toe te passen**.

Tijdens de voorbereiding van de werkzaamheden door de Concessiehouder dient (middels de Bodem Risico kaart (BRK)) bepaald te worden of er sprake is van verontreiniging en als er verontreiniging is welke stoffen dit zijn en welke concentraties.

Afhankelijk van deze gegevens dient de Concessiehouder de veiligheidsklasse en de te nemen maatregelen vast te stellen. **De kosten voor het raadplegen van de BKR inclusief verkrijgen rapport, zullen ca. € 50,-- bedragen en kunnen (na akkoord offerte door Gemeente) door de Concessiehouder bij de Gemeente in rekening worden gebracht.**

Indien er geen gegevens bekend zijn in de BRK dan dient er ter plaatse onderzoek uitgevoerd worden. Wanneer de BRK aangeeft dat de milieukundige interventiewaarden overtreedt zal naast de veiligheidsmaatregelen voor de werknemers ook een BUS-melding gedaan moeten worden.

De coördinatie voor dit werk zijn voor rekening en risico van de Concessiehouder.

In de onderstaande gevallen dient de Concessiehouder een offertetraject te coördineren, waarbij tenminste 3 partijen worden gevraagd een offerte uit te brengen.

- Een grondonderzoek ter plaatse (Indien er geen gegevens bekend zijn in de BRK)
- Voor specifieke werk/maatregel vereisten (bij de veiligheidsklassen oranje, rood en zwart, waarbij de bodemkwaliteit de milieukundige interventiewaarden niet wordt overtreden)
- Voor een BUS-meldingstraject en de specifieke werkvereisten (in de gevallen waarbij de bodemkwaliteit de milieukundige interventiewaarden overtreedt)

De coördinatie voor dit werk zijn voor rekening en risico van de Concessiehouder.

De Concessiehouder dient binnen 2 maanden na ondertekening Concessieovereenkomst de resultaten van het raadplegen van de BRK aan de Gemeente te kunnen overleggen en een voorstel offerte uitvraag voor het extra werk aan de Gemeente voor te leggen.

Met betrekking tot de uitvoering zijn extra kosten, welke gemaakt moeten worden boven basis hygiëne voorschriften (CROW400) zijn voor rekening van de Aanbestedende Dienst. De hiermee gemaakte kosten dienen vooraf, middels een offerte, overeen te worden gekomen met de Gemeente.

1.8. Veiligheid en Gezondheidsplan

Het op grond van artikel 5 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1994 597) door de Gemeente opgestelde Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase (bijlage L) maakt, voor zover het de gegevens bevat die de Gemeente heeft verstrekt op grond van artikel 5 van het bedoelde Bouwprocesbesluit, deel uit van het Bestek.

De Concessiehouder dient voor de werkzaamheden welke deel uitmaken van dit Bestek en hierbij behorende bestekken een veiligheids- en gezondheidsplan voor de uitvoeringsfase te maken. Een kopie hiervan en de daarbij behorende stukken stelt de Concessiehouder 45 dagen voor aanvang van het werk voor akkoord aan de Gemeente ter beschikking.

1.9. Normen, Praktijkrichtlijnen en Voorwaarden

Voor zover met de voorschriften van dit Programma van Eisen niet in strijd, behoren hiertoe mede, als waren zij letterlijk opgenomen, de hierna aangeduide voorschriften en richtlijnen:

- Europese normen en richtlijnen en vervolgens de Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen, uitgegeven door de Stichting Nederlands Normalisatie Instituut (NNI) of gelijkwaardig en het Europese comité voor normalisatie (CEN/EN/HD/NETnorm);
- Het Nederlands recht, meer in het bijzonder maar niet uitsluitend; de gemeentewet, de elektriciteitswet en de ARBO-wet;
- Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden voor beheerder en gebruiker.
- De richtlijnen van de CROW 96b met betrekking tot verkeersmaatregelen;
- Het vigerende reclamebeleid;
- De richtlijnen van de NEN 1010 en NEN 3140;

Specifiek zijn voor de Graaf-, grond- en bestratingswerkzaamheden ook van toepassing:

- De richtlijnen van de CROW 400 met betrekking tot mogelijke grondvervuiling.

Met betrekking tot de NEN 3140 dient de Opdrachtnemer 30 dagen voor aanvang van het werk aan te tonen dat men een aanwijzingsbeleid heeft in het kader van de NEN 3140;

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van VROM; www.minvrom.nl

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.minszw.nl

2. ABRI SPECIFIEKE CRITERIA

2.1. Algemeen

De provincie Zuid Holland heeft de openbaar vervoersconcessie voor de regio Drechtsteden, Mollenlanden en Gorinchem (DMG) aanbesteed. Deze concessie loopt tot minimaal december 2026. Er bestaat een optie om dit maximaal twee maal te verlengen. De concessie is flexibel wat betekent dat buslijnen kunnen wijzigen, haltes en (R-net)Abri's wijzigen en/of komen te vervallen of kunnen er uitbreidingen van Abri's plaats vinden.

2.2. Locaties en reclame

De Gemeente Dordrecht heeft op dit moment 159 Abri's geplaatst via de Vorige Concessiehouder en daarnaast 2 R-net abri's en 2 Binnenstadshaltes in haar eigendom. Er zullen in 2021 nog wijzigingen plaatsvinden welke in de bijlage M zijn weergegeven.

De Concessiehouder dient in de Transitiefase 150 nieuwe of Refurbished Abris en 4 reclamevitrinten behoeve van de R-net haltes te leveren, te installeren en te plaatsen op de huidige locaties. De lijst met huidige Abris locaties is in de bijlage M met type/soort weergegeven. In de periode 01-01-2021 tot 01-07-2022 zullen er mogelijk met de Vorige Concessiehouder nog Abri wijzigingen/verplaatsingen plaatsvinden. In ieder geval het verwisselen van 2 Abri's door 2 R-net abri's.

Conform de het reclamebeleid Dordrecht 2019-2029 "Ruimte voor reclame", mag er in de gemeente Dordrecht geen reclame in Abri's gevoerd worden in de historische binnenstad. De plattegrond van de historische binnenstad is op Bijlage Q weergegeven. Daarnaast kan en mag er geen reclame gevoerd in de twee binnenstadshaltes, de halte de Essenhof, de halte Oranjelaan/Noordendijk (object 256). Tevens kan er tot medio 2022 ook geen reclame gevoerd worden aan de halte Domela Nieuwehuisweg (object 731)

Er zijn op dit moment vier projecten bekend waarbij na ingang van de Overeenkomst wijzigingen te verwachten zijn:

1.project Gezondheidspark

Het Gezondheidspark is nog in ontwikkeling. Hier staan nu twee Abris langs de Overkampweg. Het is de planning dat er een busstation komt, waarbij mogelijk deze 2 Abris en daarmee reclame exploitatie t.z.t. gaat komen te vervallen.

2. Laan der VN (Dordtse Mijl)

De volgt medio 2022 een reconstructie van de Laan der VN en Dokweg. Er dienen in dat project drie Abri's verplaatst te worden. In bijlage M is dit vermeld bij de huidige locaties. Voor de verplaatsing zal de Gemeente t.z.t. opdracht verstrekken.

3. Herinrichting Domela Nieuwehuisweg

Hier staat nu een smal type abri zonder reclame. De inrichting van de openbare ruimte wordt aangepast in 2022 en dan dient er een standaard Abri te worden toegepast. De Concessiehouder dient hier in haar aanbieding mbt de levering van de Abri rekening mee te houden. De Concessiehouder dient tot de herinrichting een (tijdelijke) smalle Abri zonder reclame te plaatsen. Voor de verwisseling/verplaatsing zal de Gemeente t.z.t. opdracht verstrekken.

4. Uitbreiding Industriegebied (Dordtse Kil 4/5)

In 2020 is gestart met de aanleg van de hoofdinfrastructuur. Naar verwachting zullen vanaf 2021 nieuwe bedrijven zich hier vestigen en de verwachting is dat ook de buslijn van Dordtse Kil 3 zal worden uitgebreid naar Dordtse Kil 4/5 en daarmee ook bushaltes met Abri's. De verwachting is dat hier ca 5 Abri's extra nodig zijn.

2.3. Vormgevings- en algemene (kwaliteits)eisen

De Gemeente wil een hoogwaardige kwaliteit Abri toepassen met aandacht voor vormgeving en uitnodigend in gebruik. De Abri moet passen in verschillende soorten omgevingen (buurten/wijken) en daarom dient de vormgeving neutraal te zijn.

De constructie dient "stevig en tegelijkertijd rank/slank" te zijn. De Abri dient vooral een transparant karakter te hebben waarmee deze als het ware wegvalt in zijn omgeving. Een transparant karakter is tevens van belang voor het houden van doorzicht i.v.m. sociale veiligheid en verkeersveiligheid. In bijlage P zijn referentiebeelden weergegeven.

Er dient een modulair systeem te worden toegepast, waarbij verschillende breedten (2, 3 en 5 stramien), diepten Abri's en afzonderlijk de diepten van de daken, zijwanden kunnen worden samengesteld. De typen en bijhorende maatvoeringen zijn in bijlage N weergegeven en zijn leidend voor de uitvoering. Het stramien heeft een breedte van ca. 1450 mm.

Voor de Reclamevitruine mag alleen het linker zijvlak, en het achtervlak links bij smalle type Abri's toegepast worden. Het rechter zijwandpaneel dient te worden voorzien van glas met een maximale diepte van 800 mm en bij een smalle Abri 500 mm. Wanneer in het linker zijwandprofiel geen Reclamevitruine is aangebracht dient hier ook glas met een maximale diepte van 800 mm en bij een smalle Abri 500 mm te worden toegepast.

De bestrating van de openbare ruimte dient onder de Abri door te kunnen lopen en de afstand van het maaiveld tot onderzijde wanden dient ca. 50 mm te zijn.

Het afvoeren van regenwater mag geen overlast voor reizigers, passanten en omwonenden veroorzaken.

Contrastmarkering

Er dient een contrastmarkering te worden aangebracht op de transparante wanden op een hoogte van ca 1500 mm boven het maaiveld. Op één transparante wand dient een voor Dordrecht specifieke afbeelding (bijlage R) te worden aangebracht

Het formaat en de uiting van de contrastmarkering dient in overleg met de Gemeente bepaald te worden. De contrastmarkering dient (matglas look)middels zeefdruk op het glas ingebrand te worden. Bij de Inschrijving dient u een voorstel te doen, Zie Leidraad 4.4 / K3 (Esthetische kwaliteit)

Het extra aankleden of tijdelijk aanpassen/opleuken van de Abri's al dan niet in combinatie met reclamecampagnes is niet toegestaan.

De Concessiehouder mag indien gewenst alleen op de Reclamevitruine haar naam plaatsen met middels een sticker . Maximale afmeting(bxh)120x35 mm.

De Abri dient te zijn voorzien van een objectcode middels een sticker, welke vanuit de aanrijd-zijde zichtbaar is. Maximale afmeting van de sticker is; (bxh)120x35 mm.

De Abri incl. Reclamevitruine mag op geen enkele wijze hinder opleveren voor het verkeer of een onveilige situatie scheppen. Dit ter beoordeling door de Gemeente.

De kleur van de constructie dient uitgevoerd te worden in de **kleur RAL 9006, 9007, 9022 of 9023**.

Als de Concessiehouder in haar Inschrijving duurzaamheidsoplossingen aanbied, dan dienen deze integraal onderdeel te zijn van het ontwerp. De Abri is in eerste instantie een Abri en geen bouwwerk voor zonnepanelen, groene dakbedekking e.d.) Dergelijke elementen moeten dus onderdeel zijn van het ontwerp, van toegevoegde waarde in plaats van lossen toevoegingen.

Groene dakbedekking

In verband met bewustwording voor klimaatadaptie wil de Gemeente op een 10 tal strategische locaties een Abri met een volledig sedumdak toepassen. De Gemeente stelt hier separaat éénmalig een vast bedrag voor vast van € 1.800,-- excl btw, per Abri. Hierbij is uitgegaan van een 3 stramiens Abri. De Concessiehouder neemt 10 Abri's met Sedum dak op in haar aanbieding.

Aan het sedumdak stellen wij de volgende eisen:

- De Abri met sedumdak dient deel uit te maken van het bovengenoemde modulair systeem;
- Bouwkundige eisen genoemd onder 2.4.

2.4. Constructie eisen

De Abris zijn stabiel en hebben een solide constructie zodat deze niet gevoelig zijn voor weersomstandigheden en een minimale technische levensduur van 25 jaar.

De constructie dient te voldoen aan de hiervoor geldende NEN Normen.

Uit de Normen Bouwbesluit zijn van toepassing de direct aangestuurde normbladen (1^e lijns), Euro-code 0, 1, 2 en 3.

Gerekend mag worden met een onbebouwde omgeving, windbelasting 2 en vormfactor 1,3. Er mag geen blijvende vervorming optreden na belasting.

De Concessiehouder dient binnen 2 maanden na ondertekening Concessieovereenkomst de bouwkundige berekeningen aan de Gemeente ter acceptatie aan te bieden.

De toe te passen funderingsplaat mag niet groter zijn dan de huidige oppervlakte van de Abri's, 3400x1200x150 mm voor een 2 stramiens en 4800x1200x150 mm voor een 3 stramiens. De onderzijde van de funderingsplaat mag maximaal 500 mm t.o.v. maaiveld bedragen en bovenzijde funderingsplaat minimaal 200 mm t.o.v. het maaiveld bedragen.

De constructie van de Abri dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met de constructie. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere ledenmaten in kunnen steken.

Er dient gehard veiligheidsglas toegepast te worden en voor de dakpanelen gelaagd glas cf. NEN norm 3569.

In de staander links achter, dient 600 mm onder maaiveld de aansluitkabel van de netbeheerder doorgevoerd te kunnen worden. Op ca. 500 mm boven maaiveld dient een service luik aanwezig te zijn.

Voorschriften t.a.v. serviceluik en voorziening t.b.v. E- aansluiting cf bijlage O.

Reisinformatie paneel

Per Abri dient er een aan de achterwand één (reis) informatiepaneel aanwezig te zijn. Voor de 5 stramiens twee stuks (reis) informatiepanelen.

Het informatiepaneel dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Afm. (bxh)1000x750)
- Montagehoogte (hart)1600 t.o.v. maaiveld
- magnetische achterwand (920x675)
- Het venster dient uitgevoerd te zijn met scharnier en uithouder i.v.m. het verwisselen van reisinformatie.

Het venster dient middels een (inbus)sleutel afgesloten te kunnen worden.

Zitelement

De Abri dient te voorzien te zijn van een zitelement, geschikt voor ten minste 2 personen (minimaal 1400 mm breed) en voor de 5 stramiens Abri 3 zitelementen. In bijlage N staat weergegeven in welk stramien de zitelementen te zijn bevestigd.

De hoogte van de bank is ca. 500 mm t.o.v. maaiveld.

Er mag geen water op het zitvlak kunnen blijven staan.

Voorziening haltebord

Er dient een haltebord op de Abri, ter hoogte van het dak van de Abri, aanwezig te zijn. Onder een haltebord wordt verstaan, het bord L03b van bijlage 1 van het RVV 1990. Dit is een blauw bord met witte bies. Op het bord is een wit vlak met een zwarte bus aanwezig. Het bord is verplicht aan te brengen zodat de halte herkenbaar is als bushalte. Het dient daardoor vanaf de rijbaan(rijrichting) zichtbaar te zijn. De afmeting bedraagt ca 10 cm hoog bij ca 25 cm breed. Het is aan de inschrijvende partij vrij om een vorm van uitvoering te kiezen, waarbij wordt meegegeven dat het niet retro reflecterend hoeft te zijn. Het bord mag in de vorm van een sticker worden uitgevoerd.

2.5. Refurbished Abri

De Concessiehouder heeft naast nieuwe Abri's ook de mogelijkheid om een Refurbished Abri toe te passen. Een Refurbished Abri is een Abri die geheel of gedeeltelijk uit hergebruikte onderdelen bestaat, maar in technische en optische nieuwstaat verkeert en een technische levensduur heeft gelijk aan een nieuwe abri.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Reeds geplaatste Abri's mogen niet op de huidige locatie/in de openbare ruimte bewerkt worden;
- Refurbished Abri's bevatten geen onderdelen die door een beperktere technische levensduur voortijdig vervangen moeten worden in vergelijking tot een nieuwe Abri.
- bij plaatsing is de Abri geheel vrij van beschadigingen (waaronder krassen en deuken), defecten of optische slijtage- of gebruikssporen (waaronder krassen, doffe of verweerde oppervlakten);
- bevat nieuw aangebrachte, behandelde oppervlakten welke voldoet aan de CROW kwaliteitscatalogus publicatie 2018, beeldmeetlat "Hekwerken", kwaliteit A (*De dekking is goed. De abri wordt volledig door de coating bedekt. Op enkele plaatsen is de coating dunner. Dekkingsgraad 98% per abri*))
- voldoet volledig aan het gestelde in dit programma van eisen.

2.6. Electro- en Lichttechnische eisen

De verlichting van de Reclamevitrine, algemene verlichting en de verlichting van het informatiepaneel van de Abri dienen aangesloten te worden op het net van de netbeheerder Stedin. De aansluiting betreft de zogenaamde 1x6Amp geschakelde aansluiting (E- aansluiting).

De Concessiehouder dient i.o.m. de Vorige Concessiehouder (Exterion Media) de overschrijving bij de energieleverancier zelf te coördineren.

Indien de Concessiehouder zonnepanelen toepast voor de voeding van de van de algemene verlichting, dient in het onderhoudsplan aangetoond te worden dat de bedrijfszekerheid van de verlichting gedurende de avond- en nachtelijke uren geborgd is. Tussen 00:30 en 05:30 uur mag de verlichting 60% gedimd worden.

Boven het (reis) informatiepaneel dient een verlichtingsarmatuur te zijn gemonteerd. De verlichting dient voldoende en zodanig te zijn gemonteerd dat de reisinformatie in de avond/nacht situatie goed te lezen is. Deze verlichting mag ook als de algemene verlichting worden beschouwd, waarbij 5 stramiens Abri's wel met 2 verlichtingsarmaturen dienen te worden uitgevoerd.

De verlichting van de Reclamevitrine en (reis)informatiepaneel dient uitgevoerd te worden met warm- wit licht en een kleurtemperatuur 3000K.

Voedingskabels dienen niet zichtbaar en dus verwerkt te zijn in de constructie.

De verlichting van de Reclamevitrine van de Abri's in de woonomgevingen dient in de nachtelijke uren (tussen 23:00 en 06:00 uur) uit te worden geschakeld. In Bijlage M, zijn de Abri's welke hier onder vallen, weergegeven.

Oplevering van de installatie cf. deel 6 van de NEN 1010.

De Concessiehouder dient direct na aanleg of wijziging de Abris te aarden en hiertoe een aardingsrapport per Abri te overleggen aan de Gemeente.

Alle te maken netwerk-, aan/afsluit-, vastrecht-, beheer- en energiekosten zijn voor rekening van de Concessiehouder.

2.7. Content

Reclame uitingen zijn niet strijdig aan de richtlijn van de Nederlandse Reclame Code. Indien de Reclame Code Commissie beoordeeld dat de reclame-uiting niet voldoet, dient de Concessiehouder op zijn kosten de reclame-uiting binnen 24 uur te verwijderen.

3. UITVOERING EN ONDERHOUD

3.1. Beheer, onderhoud, schadeherstel en bereikbaarheid

Concessiehouder garandeert dat de Abris gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vormgeving, etc. zijn en blijven en dat de Abri's in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en veiligheid. Concessiehouder houdt de Abri's in een zo optimaal mogelijke conditie. Concessiehouder draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, onderhoud, schadeherstel en reinigen van de Abri's en R-net abri's.

Onderhoud

Onder onderhoud wordt verstaan:

- het éénmaal per maand het reinigen van de Abri. o.a. het verwijderen van graffiti, stickers, kauwgom, wildplak en opschriften;
- jaarlijks een algehele inspectie van de Abri en het repareren of vervangen van defecte onderdelen;
- een NEN 3140 inspectie van alle Abris. Voor het eerst in het 7^{de} jaar na plaatsing en vervolgens om de 5 jaar om de 5 jaar
- het rapporteren van de NEN3140 inspecties. De Concessie dient binnen één maand na de inspectie een kopie van de inspectierapport aan de Gemeente verstrekken.
- Twee maal per jaar (medio februari en september) een visuele controle van verlichting.
- het repareren van defecte onderdelen binnen twee werkdagen nadat de (schade)melding bij de Concessiehouder bekend is geworden.
- het conserveren van beschadigde en loszittende delen van de lak/poedercoating. Uitgangspunt hierbij is de CROW kwaliteitscatalogus publicatie 2018, beeldmeetlat "Hekwerken", kwaliteit A
- Het sedum dak dient ten minste 2 keer per jaar onderhouden te worden. (Verwijderen van ongewenste onkruiden en zaailingen van bomen, Bemesten met de daartoe bestemde meststof en schoonmaken van de hemelwaterafvoer)

Kwaliteit A : De dekking is goed. De abri wordt volledig door de coating bedekt. Op enkele plaatsen is de coating dunner. Dekkingsgraad 98% per abri"

Redenen voor reparatie (of schoonmaak) zijn in elk geval: graffiti, stickers, vervuiling, wildplak en beschadiging van de Abri

Graffiti met aanstootgevend en/of krenkend karakter dient door de Concessiehouder binnen 24 uur na berichtgeving te worden verwijderd.

Indien de verlichting van de Abri of Reclamevitruine niet functioneert als gevolg van een storing in de energietoevoer, dan zal de Concessiehouder zich inspannen om de storing zo spoedig als mogelijk verholpen wordt door de netbeheerder. De Concessiehouder zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netbeheerder.

De Concessiehouder draagt voor haar rekening zorg voor het **éénmaal per maand** schoonmaken van het glas van 2 Binnenstadhaltes Spuiboulevard en Johan de Wittstraat. Het betreft ca.450 m² glasoppervlakte (gerekend met voor en achterzijde). Onder schoonmaken wordt verstaan het glas

wassen incl. het verwijderen van graffiti, stickers, wildplak en opschriften op het glas.

Bij de uitvoering van het onderhoud aan de Abri's mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden.

Schadeherstel

Onder schadeherstel wordt verstaan:

- het veiligstellen van een schade (incl. het opruimen glas);
- het repareren van schade binnen twee werkdagen nadat de schade bij haar bekend is geworden.

Bij constatering van schade als gevolg van vandalisme en welke onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer oplevert, binnen een termijn van 2 uur na telefonische of schriftelijke melding door de Gemeente, de schade veilig te stellen. Onder schade welke onmiddellijk gevaar voor het publiek of verkeer oplevert wordt in ieder geval verstaan:

- ernstige schade aan de Abri waardoor mogelijk instortingsgevaar ontstaat;
- schade waarbij spanning dragende delen bloot liggen;
- schade waarbij onderdelen van de constructie uitsteken/loshangen die gevaar opleveren voor publiek of verkeer.

Bereikbaarheid

Ten aanzien voor het melden van schades dient de Concessiehouder een telefoonnummer aan de gemeente ter beschikking te stellen en een t.b.v. de wachtdienst gedurende 24/7 telefonisch bereikbaar en beschikbaar moeten zijn voor het aannemen van meldingen inzake schades die een spoedeisend karakter hebben.

3.2. Rapportages

De Concessiehouder dient het volgende te rapporteren:

- Twee maal per jaar (medio februari en september) mbt de visuele controle van de verlichting, binnen twee weken na inspectie;
- Jaarlijks een rapportage van de algehele inspectie*, binnen twee weken na de inspectie;
- Jaarlijks en januari de schade door vandalisme (op niveau van Abri nummer en aantal ruiten of overige elementen);
- Rapportage elektrische veiligheid. Voor het eerst in het 7^{de} jaar na plaatsing en vervolgens om de 5 jaar een NEN 3140 inspectie(binnen één maand na de inspectie);
- jaarlijks aantal, soort en tijdsduur per serie van de gehouden campagnes.

*Alle items welke in het PvE zijn genoemd m.b.t. de staat en onderhoud van de Abri in zijn geheel, dienen als zijnde gecontroleerd, dan wel als gebrek worden gerapporteerd. Indien een gebrek dient deze ook omschreven te worden.

3.3. Plaatsing en Transitiefase met Vorige Concessiehouder

Transitiefase met Vorige Concessiehouder

De Transitiefase gaat in bij ingang van dit Contract, doch niet eerder dan 1 juli 2022 en komt ten einde wanneer alle Abri's in eigendom van de Vorige Concessiehouder verwijderd zijn.

De Concessiehouder dient binnen **2 weken na definitieve gunning** een Plan van Aanpak voor de Transitiefase in te dienen met onder andere een communicatieplan, planning en uitvoeringsplan. Dit Plan van Aanpak dient door de Gemeente geaccepteerd te worden.

Tijdens de Transitiefase zal de Vorige Concessiehouder mee te werken aan een, redelijk, door de Concessiehouder te vervaardigen en door Gemeente te accepteren Plan van Aanpak. De Concessiehouder dient te zorgen een effectieve en doelmatige uitvoering en deze te coördineren en af te stemmen met de Vorige Concessiehouder.

Gedurende de Transitieperiode is Vorige Concessiehouder verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud, het schade herstel en de reclame-exploitatie van haar eigen Abri's van het type Aquí, zolang deze op straat geplaatst zijn.

De Vorige Concessiehouder is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud, schadeherstel en de exploitatie van de R-net abri's tot het moment dat alle Abri's van de Vorige Concessiehouder verwijderd zijn en de Transitieperiode daarmee ten einde is.

Het gefaseerd afkoppelen en het weer aansluiten van de E-aansluiting is voor rekening van de Concessiehouder. De coördinatie en afstemming van het werk ligt bij de Concessiehouder.

Indien werkzaamheden, resultaatsverplichtingen, coördinatie, afstemming, planning e.d. (onderling) tegenstrijdig zijn, belemmerend zijn voor de Concessiehouder en/ of die een goede Transitiefase in de weg staan, dan dient de Concessiehouder dit direct te melden aan de Vorige Concessiehouder dan wel aan de Gemeente.

De plaatsing van de Abri's zal verspreid over een duur van maximaal 6 maanden plaatsvinden vanaf 1 juli 2022.

De haltevoorziening en de opstapmogelijkheid voor de reizigers dient tijdens het totale werk mogelijk te blijven en er dienen bouwhekken toegepast te worden voor afbakening van het werkterrein. Per Abri-locatie dient het totale werk binnen 48 uur te worden uitgevoerd.

Concessiehouder is verantwoordelijk voor het graaf-, grond-, en straatwerk.

Bij werkzaamheden in de grond is de Concessiehouder verplicht eerst een KLIC-melding te doen voor het beoordelen van kabels en leidingen in de grond.

3.4. Graaf-, grond- en bestratingswerkzaamheden

In de Transitiefase dient de Concessiehouder voor haar rekening en risico de bijhorende graaf-, grond- en bestratingswerkzaamheden uit te voeren. Ook dient er tegelijkertijd wijzigingen meegenomen te worden in de Transitiefase. Het betreft één verplaatsing (ca. 2,5 mtr) en twee samenvoegingen (twee stuks Abri's die nu naast elkaar staan, vervangen voor een 5 stramien Abri. (zie ook bijlage M).

In het graaf-, en grond- en bestratingswerk is per Abri begrepen:

- Klickmelding;
- Bouwhekken huren, vervoeren, plaatsen, gedurende de werkzaamheden onderhoud en bij einde werk verwijderen;
- Opbreken straatwerk;

- Zand ontgraven van op en om de betonplaat van de Abri betonplaat; (ook graafwerk bij aanpassingen locaties)
- Zand van betonplaat Abri verwijderen;
- Egaliseren/ verdichten ondergrond voor plaatsing nieuwe Abri;
- Bij de verplaatsing dienen zand en grond op het werk gescheiden te worden en in het vrijkomende gat weer met de zelfde opbouw te worden terug aangebracht te worden;
- Aanvoer en levering van schoon zand (o.a.bij aanpassing 2 Abri's vervanging voor 5 stramien);
- Aanvoer en levering tegels (i.v.m te kort komen van materialen) cf. uitgekomen materiaal (soort, kleur en type)
- Aanbrengen straatwerk en aanhelen tot 1,2 mrt van de rand van de verwijderde verharding.
- Gebroken materialen mogen niet terug aangebracht worden!

Opneming en goedkeuring

De opneming van het werk geschiedt twee wekelijks, het betreft de Abri's die in de twee weken voorafgaand zijn geplaatst en zullen in de in de aansluitende werkweek worden opgenomen.

De dag en het tijdstip van opneming wordt aan de Concessiehouder tijdig en zo mogelijk ten minste drie dagen tevoren schriftelijk medegedeeld. De Gemeente kan verlangen, dat de Concessiehouder of zijn gevolmachtigde bij de opneming tegenwoordig is.

Nadat het werk is opgenomen, wordt aan de Concessiehouder binnen 5 werkdagen dagen schriftelijk medegedeeld, of het al dan niet is goedgekeurd, in het laatste geval met opgaaf van de gebreken, die de redenen voor de onthouding van de goedkeuring zijn. Wordt het werk goedgekeurd, dan wordt als dag van goedkeuring aangemerkt de dag waarop de desbetreffende mededeling aan de Concessiehouder is verzonden.

Grote gebreken dienen binnen één week, na de schriftelijke mededeling worden hersteld.

Kleine gebreken, die gevoeglijk kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot onthouding van goedkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan. De Concessiehouder is gehouden kleine gebreken zo spoedig mogelijk te herstellen, echter binnen 4 weken na uitvoering van het gehele project.

Vermoeden van onvoldoend werk

Indien de Gemeente vermoedt, dat het werk niet aan de bij de Concessieovereenkomst gestelde eisen voldoet, is de Concessiehouder verplicht de maatregelen te nemen of te gedogen, die nodig zijn om vast te stellen of zulks al dan niet het geval is. Ingeval het werk niet aan deze eisen voldoet, komen de kosten van bedoelde maatregelen voor rekening van de Concessiehouder. In het tegengestelde geval worden zij, evenals de kosten van herstel, verrekend als meer werk en wordt eventuele schade vergoed.

Schade aan het werk

Onverminderd de aansprakelijkheid van partijen krachtens de Concessieovereenkomst of de wet is schade aan het werk voor rekening van de Concessiehouder, tenzij deze schade het gevolg is van buitengewone omstandigheden tegen de schadelijke gevolgen waarvan de Concessiehouder in verband met de aard van het werk geen passende maatregelen heeft behoeven te nemen, en het onredelijk zou zijn de schade voor zijn rekening te doen komen.

3.5. Wijzigingen, tijdelijke en definitieve verwijdering van Abri's

De Gemeente kan op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties en op grond van beleidswijzigingen Abri locaties wijzigen.

Bij project werkzaamheden, tijdelijke verwijderingen en/of kleine wijzigingen informeert de Gemeente tijdig doch uiterlijk 2 weken vooraf de Concessiehouder.

Bij grote wijzigingen en of definitieve verwijdering informeert de Gemeente tijdig doch uiterlijk 2 maanden vooraf de Concessiehouder. De Gemeente heeft een inspanningsverplichting om een nieuwe locatie aan te bieden.

De werkzaamheden aan de Abri en aarding zullen door de Concessiehouder worden verricht. Bij wijzigingen/verplaatsingen dient per Abri een oplever/ aardingsrapport te worden aangeboden aan de Gemeente.

3.6. Nazorgfase, Verwijdering bij einde Overeenkomst

Tijdens de Nazorgfase dient de Concessiehouder mee te werken aan een, redelijk, door de Volgende Concessiehouder te vervaardigen en door Gemeente te accepteren werkplan.

De Volgende Concessiehouder dient binnen drie maanden na definitieve gunning een werkplan op te stellen aangaande de (volgende) transitiefase. Dit werkplan dient door de Gemeente geaccepteerd te worden. Het werkplan bevat onder andere een communicatieplan, planning en uitvoeringsplan.

De Concessiehouder dient rekening te houden met de benodigde afstemming en werkzaamheden die nodig zijn voor een door tussen Volgende Concessiehouder en Concessiehouder afgestemd werkplan.

Het verwijderen van de huidige Abri's zal verspreid over een duur van maximaal 6 maanden plaatsvinden. De Concessiehouder verleent volledige medewerking aan een effectieve en doelmatige uitvoering onder coördinatie van de Volgende concessiehouder.

Het gefaseerd afkoppelen van de nutsvoorzieningen gebeurt in samenspraak met de Gemeente en Volgende Concessiehouder.

Het loskoppelen van de aarding dient door Concessiehouder uitgevoerd te worden. De aardpen dient gemarkeerd te worden door de Concessiehouder direct bij de verwijdering van de Abri.

3.7. Sleutels

Concessiehouder verstrekt de Gemeente 8 sleutels voor het openen van de informatiepanelen ten behoeve van het vervangen van reisinformatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst