

**Selectieleidraad niet-openbare
Europese aanbestedingsprocedure_
GERECTIFICEERD**

Nieuwbouw GBS de Parel

**Perceel 1: bouwkundige aannemer
Perceel 2: installateur E&W**

Opdrachtgever : NoorderBasis
Betreft : Selectie bouwkundig aannemer en installateur (E+W)_
GERECTIFICEERD
Projectnummer : 20180105
Datum : ~~1420~~-076-2021
Versie : 1.0
Opgesteld door : BCN Groep
Status : Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	33
1.1 Algemeen	33
1.2 Doel selectieleidraad	33
1.3 Akkoordverklaring	33
2. Definities	44
3. Voorwaarden	66
4. Aanbestedende dienst en inlichtingen	99
4.1 Aanbestedende Dienst	99
4.2 Inlichtingen	99
4.3 Klachten	1010
5. Informatie over de opdracht	1111
5.1 Projectomschrijving	1111
5.2 Werkzaamheden	1212
5.3 Contractvorm	1212
5.4 Uitvoeringstermijn	1212
6. Aanbestedingsprocedure	1313
6.1 Selectiefase (fase 1)	1313
6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)	1313
6.3 Planning	1313
6.4 Vooruitblik Inschrijvingsfase	1414
7. Uitsluitingsgronden	1515
7.1 Verplichte uitsluitingsgronden	1515
7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	1515
7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen	1515
8. Geschiktheidseisen	1616
8.1 Inschrijving handelsregister	1616
8.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	1616
8.3 Kwaliteitsmanagementsysteem	1616
8.4 VCA- certificering	1616
8.5 Technische/ -beroepsbekwaamheid	1616
9. Aanmelden - in te dienen bescheiden	1717
9.1 Sluitingsdatum Aanmelding	1717
9.2 Wijze van Aanmelding	1717
9.3 Overzicht in te dienen bescheiden	1717
9.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	1717
9.5 Referentie projecten	1818
9.7 Onderliggende bewijsstukken	2121
10. Selectie: toetsing en beoordeling	2222
10.1 Beoordelingscommissie	2222
10.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	2222
10.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria	2222
10.4 Loting bij gelijke beoordeling	2323
10.5 Selectiebeslissing	2323
10.6 Standstill periode en bezwaartermijn	2424

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure van het project GBS de Parel in Drachten. De basisschool wordt een gebouw met diverse functies voor onder meer kinderen van 0 t/m 12 jaar. De Aanbestedende Dienst, NoorderBasis, is voornemens het project aan te besteden aan een marktpartij.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de te hanteren gunningscriteria. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	NoorderBasis is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed.nl.
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving en deelneemt aan de Inschrijvingsfase.
Gegadigde	Onderneming of combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde Gegadigde	Een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase tot het doen van een Inschrijving.
Gunning	Het op basis van een ingediende geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	Onderneming of combinatie van ondernemingen die een geldige Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een Inschrijver gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.

Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voor-nemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tij-dens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te reali-seren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft ge-gund en de Overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.
Overeenkomst	De te sluiten Overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de In-schrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) die middels de Aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen. Hier onderdeel van uitma-kende zijn de Selectie- en Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving en overige documenten door de Aanbestedende Dienst beschikbaar gesteld aan de Gegadigden of In-schrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure, dan wel zal ver-strekken en als zodanig zal aanmerken en waarmee de uitvoering van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selec-tiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aan-melding door Gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest ge-schikte Gegadigden worden uitnodiging voor het doen van een Inschrij-ving.
Werk	De bouwkundige (perceel 1) en installatietechnische (perceel 2) realisatie van de nieuwbouw, te weten een kindcentrum die huisvesting biedt aan twee basisscholen, een kinderopvang en een gymvoorziening. Incl. in-bouwpakket, maar exclusief losse inrichting.

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

ARW 2016

Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.

Beëindiging procedure

De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij het laat tijdig beëindiging van de Aanbestedingsprocedure recht op een vergoeding naar maatstaven van redelijkheid met de maximum van Vergoeding tenderkosten.

Blijvende geschiktheid

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting

De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.

Gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Het Gunningscriterium betreft Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BKPV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden naast de prijs ook het Plan van Aanpak beoordeeld. Dit wordt in de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Kostenvergoeding

Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.

Ondertekening

Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de

	<p>leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden; ▪ de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt; ▪ de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.
Taal	Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.
Terugtrekken	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
Toepasselijk recht	Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
UAV 2012	Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.
Vergoeding tenderkosten	Niet van toepassing.
Vertrouwelijkheid en geheimhouding	<p>Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.</p> <p>De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.</p> <p>Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt.</p>
Verzekering	Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke Construction All Risk verzekering, bedrijfs- en

beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 2.500.000,- (twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).

Vorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (vorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Er is nog geen definitief besluit gevallen over financiële middelen vanuit de gemeenteraad. Rond de zomer 2021 wordt definitief positief besluit verwacht.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

GBS de Parel
Stichting NoorderBasis
Industrieweg 22
9804 TG Noordhorn

Contactpersoon

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is BCN Groep en zij fungeert als zodanig als procesbegeleider van deze Aanbestedingsprocedure. Namens BCN Groep is de heer G. Mink contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure. De heer Mink van BCN groep heeft geen zitting in de Beoordelingscommissie en begeleidt het aanbestedingsproces. Communicatie en het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot deze procedure verloopt via TenderNed.

De publicatie op tenderned heeft als kenmerk: 318015.

4.2 Inlichtingen

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via TenderNed. Het is de Gegadigde niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken wanneer een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de Gegadigde en/of een andere Belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de Aanbestedende Dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met de Aanbestedende Dienst en/of de in paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon mogelijk.

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze vragen moeten worden ingediend via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.3. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.3, gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

Wanneer er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Wanneer een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het daarom zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

4.3 Klachten

Stichting NoorderBasis heeft een klachtenprocedure. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het meldpunt van NoorderBasis. Inschrijver dient de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit moet per e-mail via klachtenmeldpuntaanbestedingen@noorderbasis.nl worden gedaan.

De stappen van de procedure

1) U dient uw klacht per e-mail in via klachtenmeldpuntaanbestedingen@noorderbasis.nl. In deze schriftelijke klacht maakt u duidelijk dat het over een klacht gaat. De klacht bevat verder:

- a. datum van indiening;
- b. naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- c. naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- d. titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- e. naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- f. gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- g. omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

2) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de e-mail.

3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht aan de hand van door u en de aanbestedende dienst verstrekte gegevens. Het klachtenmeldpunt houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

4) Het klachtenmeldpunt brengt na het onderzoek van de klacht advies uit gelijktijdig aan u en aan de aanbestedende dienst.

5) Wanneer de aanbestedende dienst naar aanleiding van dit advies tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk per e-mail mee aan u en de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden.

6) Wanneer de aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht niet of deels niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en wordt u daarover per e-mail bericht.

7) Als de aanbestedende dienst u heeft laten weten hoe hij de klacht behandelt en u bent het daar niet mee eens, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen via <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

5. Informatie over de opdracht

5.1 Projectomschrijving

GBS de Parel krijgt een nieuw schoolgebouw. Het huidige gebouw, uit 1968, zal hiervoor gesloopt moeten worden. Het nieuwe gebouw gaat onderdak bieden aan GBS de Parel, Kinderopvang Kleurrijk en een gymvoorziening. NoorderBasis treedt op als bouwheer voor de realisatie van het Werk en is hiervoor de Aanbestedende Dienst.

Het is een gebouw waar kinderen van 0 t/m 12 jaar zich kunnen ontwikkelen. De gymvoorziening is voor de kinderen bestemd. Maar buiten schooltijden kunnen ook verenigingen gebruikmaken van de voorziening.

Het gebouw komt nagenoeg op dezelfde locatie waar het huidige gebouw zich nu bevindt. Het terrein is rondom omsloten door woningen.

Het perceel is in een rechthoek gelegen. Het gebouw wordt gasloos en voldoet aan de energie prestatienorm BENG.



Afbeelding 1: projectlocatie

Gegevens gebouw:

- Vloeroppervlak GBS (BVO) : 2182 m²
- Vloeroppervlak kinderopvang : 184 m²
- Vloeroppervlak gymzaal (BVO) : 569 m²
- Bouwlagen : 2
- Buitenterrein : 5423 m² (incl. footprint gebouw)



Afbeelding 2: gebouwimpressie

5.2 Werkzaamheden

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: dit betreft de bouwkundige werkzaamheden + de coördinatieverplichting over de uitvoering van het gehele Werk.
- Perceel 2: dit betreft de installatietechnische werkzaamheden voor de realisatie van het Werk.

De Opdrachtnemers aan wie de opdracht wordt gegund dienen dit te realiseren binnen de uitgangspunten bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. In de Inschrijvingsfase worden en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst de ontwerpdocumenten c.q. het bestek beschikbaar gesteld. De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

5.3 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm waarbij voor beide percelen op basis van bestek en tekeningen, een inschrijving wordt gevraagd. Voor elk perceel wordt met de betreffende opdrachtnemer één aannemingsovereenkomst gesloten.

5.4 Uitvoeringstermijn

Na definitieve Gunning vangt de contractfase aan. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf december 2021 en het project dient uiterlijk opgeleverd te worden januari 2023. In de inschrijvingsfase wordt dit nader uitgewerkt.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op TenderNed kunnen belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle aanmeldingen wordt er per perceel een selectie gemaakt van de vijf meest geschikte Gegadigden. Dit geschiedt o.b.v. geschiktheidseisen en referenties. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opstellen selectieleidraad/publicatie op TenderNed
2. Nota van Inlichtingen
3. Indiening aanmeldingen
4. Beoordeling aanmeldingen
5. Voorlopige gunning
6. Definitieve gunning
7. Bekendmaking resultaat selectie op TenderNed

6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

Als er vijf Inschrijvers per perceel zijn geselecteerd zullen zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Het uitgangspunt voor de inschrijvingsfase is, conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid, Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit houdt in dat naast de prijs ook de kwaliteit van de inschrijvingen wordt beoordeeld. Uitgangspunt hierbij is vaste prijs tot einde werk. Gedurende de selectiefase wordt de inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

6.3 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de selectie- en inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren aankondiging	29-6-2021	26	
2	Uiterste datum indienen vragen	12-7-2021	28	Indienen via TenderNed
3	1e Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	19-7-2021	29	Via TenderNed
4	Uiterste datum van aanmelden	17-8-2021	33	Via TenderNed om 12:00 uur
5	Opening kluis TenderNed	17-8-2021	33	Via TenderNed om 13:00 uur
6	Beoordeling	27-8-2021	34	
7	Voorlopige selectiebeslissing	27-8-2021	34	
8	Standstill periode	17-9-2021	37	
9	Bekendmaking resultaat selectie	20-9-2021	38	
	Inschrijvingsfase			
10	Uitnodiging Inschrijvingsfase	Na # 9	38	

11	Ontvangstbevestiging/acceptatieverklaring		39	
12	Uiterste datum indienen vragen		40	
13	1e Nota van Inlichtingen		41	
14	Uiterste datum Inschrijving		43	
15	Opening kluis Tendered		43	
16	Beoordeling geldigheid inschrijving		45	
17	Eindbeoordeling		45	
18	Voornemen tot Gunning		45	
19	Standstill periode		48	
21	Definitieve gunning		48	
22	Contracteren + Start opdracht			<i>Volgt bij uitnodiging tot inschrijving</i>
23	Publicatie gegunde opdracht			

6.4 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Aantal inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst nodigt per perceel maximaal vijf Gegadigden uit tot inschrijving.

Inschrijvingsdocumenten

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Gegadigden onder andere:

- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen
- Bestek en bijlagen
- Concept Aannemingsovereenkomsten (en coördinatieovereenkomst)

Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een Inschrijving te doen die, op basis van EMVI, onder andere bestaat uit een:

- Prijsaanbieding
- Plan van aanpak

Zekerheidsstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient bijlage 1, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt na bekendmaking van de selectiebeslissing een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

8.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.

8.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

8.4 VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

8.5 Technische/ -beroepsbekwaamheid

Indiening van de referentieprojecten G1 zoals genoemd in paragraaf 9.5, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van het in paragraaf 10.2 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van Aanmelding als combinatie, de deelnemers in de combinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

9. Aanmelden - in te dienen bescheiden

9.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.2 te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De Gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

9.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 9.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Nieuwbouw GBS de Parel'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

9.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument : conform bijlage 1
2. Referentieprojecten : conform bijlage 2
 - a. Geschiktheidseisen – G1, G2
 - b. Selectiecriteria – S1, S2, S3, S4, [1/S4.2](#), S5

9.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie bijlage [109](#). Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

9.5 Referentie projecten

Geschiktheidseisen

Als geschiktheidseis geldt dat iedere aanmelder hier aan moet voldoen. Indien een Aanmelder niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden beoordeeld voor de selectiecriteria.

Referenties Geschiktheidseisen	Perceel 1: bouwkundig	Perceel 2: technische installaties	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de realisatie van technische installaties E&W blijkt van:</i>	
G1 Aard en omvang	Een nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies van minimaal 2.0500 m2 BVO. Dit betreffen minimaal drie functies op het gebied van minimaal primair onderwijs, aangevuld met sport, cultuur, welzijn en/of maatschappelijke opvang.	Een nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies van minimaal 2.5000 m2 BVO. Dit betreffen minimaal drie functies op het gebied van minimaal primair onderwijs, aangevuld met sport, cultuur, welzijn en/of maatschappelijke opvang.	ja/nee
G2 Kwaliteitszorgsysteem	Gegadigde is ter waarborging van kwaliteit van zijn/haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.	Gegadigde is ter waarborging van kwaliteit van zijn/haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.	ja/nee

Selectiecriteria (fase 1):

Zodra een Aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen, zal deze voor de onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld.

Selectiecriteria	Perceel 1: bouwkundig	Pnt.	Perceel 2: technische installaties	Pnt.
	<i>Gegadigde overlegt voor deze kern-competentie een referentieproject waaruit blijkt dat er:</i>		<i>Gegadigde overlegt voor deze kern-competentie een referentieproject waaruit blijkt dat er:</i>	
S1 Integraal Max. 20 pnt.	Onderwijs is gehuisvest als onderdeel van een multifunctionele accommodatie, waarbij oplevering niet meer dan drie jaar geleden heeft plaatsgevonden. De minimale omvang voor de nieuwbouwwerkzaamheden zijn 2.0500 m2 bvo.	20	Onderwijs is gehuisvest als onderdeel van een multifunctionele accommodatie, waarbij oplevering niet meer dan drie jaar geleden heeft plaatsgevonden. De minimale omvang voor de nieuwbouwwerkzaamheden zijn 2.5000 m2 bvo.	20
S2 Integraal Max. 5 pnt.	Indien er niet één maar twee referentieprojecten worden aangeleverd onder dezelfde voorwaarden als S1.	+5	Indien er niet één maar twee referentieprojecten worden aangeleverd onder dezelfde voorwaarden als S1.	+5
S3 Integraal Max. 5 pnt.	Indien er voor ieder referentieproject één tevredenheidsverklaring van de gebouweigenaar of gemeente aangeleverd wordt. 2,5 punten per referentie.	+5	Indien er voor ieder referentieproject één tevredenheidsverklaring van de gebouweigenaar of gemeente aangeleverd wordt. 2,5 punten per referentie.	+5
S4.1/S4.2 Integraal-Frisse Scholen Max. 10 pnt	Indien er bij de referentieprojecten onder S1 en S2 aantoonbaar een onderwijshuisvesting is gerealiseerd conform PVE Frisse Scholen (minimaal klasse B). 5 punten per referentie.	+10	Indien er bij de referentieprojecten onder S1 en S2 aantoonbaar een onderwijshuisvesting is gerealiseerd conform PVE Frisse Scholen (minimaal klasse B). 5 punten per referentie.	+10
S5.1/S5.2 Gym/sport Max. 10 pnt.	Een sport-/gymvoorziening is gerealiseerd voor bewegingsonderwijs, waarbij het bruto vloeroppervlak minimaal 400 m2 bevat en niet meer dan drie jaar geleden is opgeleverd.	10	Een sport-/gymvoorziening is gerealiseerd voor bewegingsonderwijs, v.z.v. tevredenheidsverklaring waarbij het bruto vloeroppervlak minimaal 400 m2 bevat, er bij oplevering voldaan is aan de KVLO-normen t.a.v.: - <i>Verwarming zaal</i> - <i>Ventilatie zaal</i> - <i>Verlichting zaal</i> - <i>Installaties kleedruimten</i> en niet meer dan drie jaar geleden is opgeleverd.	10
Totaal		50		50

Gegadigde dient door middel van maximaal vier referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door aanbestedende dienst gevraagde geschiktheidseisen G1 en G2 en selectiecriteria S1 tot en met S54. Uit de referentieprojecten blijken de expertise en de ervaring van de gegadigde.

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 2.1 (perceel 1) en bijlage 2.2 (perceel 2) te worden overgelegd.
2. In bijlage 2.1 en 2.2 is per geschiktheidseisen en selectiecriteria een tabblad aangegeven. Voor selectiecriteria S2 en S3 is zowel een versie voor perceel 1 bouwkundig als voor perceel 2 technische installatie.
3. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde niet meegenomen in de verdere beoordeling op de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
4. Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal vier projecten worden ingediend.
5. Bij het referentieformulier dienen de bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen en selectiecriteria onderdeel van het project is geweest.
6. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
7. Het referentieproject dient in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij combinatie

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen Beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft

uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9.7 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

10. Selectie: toetsing en beoordeling

10.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen (fase 1) en de Inschrijvingen (fase 2) op alle onderdelen volgens het wegingsmodel dat wordt vastgelegd in de selectieleidraad en de offerteleidraad. Deze wordt samengesteld door de aanbestedende dienst en de samenstelling wordt bekendgemaakt in zowel de selectieleidraad als de offerteleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Aanmelder/Inschrijver volgens de beoordelingscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Aanmelders/Inschrijvers vastgesteld. Deze commissie bestaat uit:

Organisatie	Functie	Fase 1	Fase 2 perc. 1	Fase 2 perc. 2
NoorderBasis	Directeur huisvesting	X	X	X
bct Architecten	Architect		X	
Sijperda-Hardy	Installatie adviseur			X
BCN Groep	Projectmanager	X	X	X
BCN Groep	Inkoper/ procesbegeleider			

* *Gerrit Mink dient als procesbegeleider in deze commissies.*

10.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in paragraaf 9.2 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

10.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de selectiecriteria. De Beoordelingscommissie zet in de selectiematrix, per kerncompetentie, voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende

punten. De Beoordelingscommissie bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

Er zijn vier kerncompetenties, selectiecriteria S1 t/m S5, geformuleerd. Voor elke kerncompetentie kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- Bij de selectiecriteria geldt dat indien er is voldaan aan een kerncompetentie er een vast aantal punten wordt toegekend (+ pnt.).
- Indien niet aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan, worden er 0 punten toegekend.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op onderdeel S1, 2, 3, 4 en 5.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S2 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Dit proces herhaalt zich ook in volgorde naar kerncompetentie S5.

10.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het doorselecteren op de kerncompetenties 1 tot en met 4, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

10.5 Selectiebeslissing

Wanneer er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden. Wanneer er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden. De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

10.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een Standstill termijn van 8 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter, zoals aangegeven in de Aankondiging. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een Standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de Standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Bijlage 1. UEA

Bijlage 2.1. Formulier Gegevens Referentieproject (P1)

Bijlage 2.2. Formulier Gegevens Referentieproject (P2)

Bijlage 3. Verklaring geschiktheidseisen