

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

Levering vakbeplanting en bomen

66.100 /I&A 7577

29 juni 2021

Definitief

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 4

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	7
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	8
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	8
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	12
A.5.1. GESCHIKTHEID	12
A.5.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	13

B. DE OVEREENKOMST 14**C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE** 15

C.1 PLANNING	15
C.2 SPELREGELS	15
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	16
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	16
C.5 INLICHTINGEN	16
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	17
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	17
C.8 GUNNINGSCRITERIA	18
C.9 BEOORDELING	31
C.10 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	32
C.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	33
C.12 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	33

D. BIJLAGEN: 34

Inleiding/Leeswijzer

De opdrachten die worden aanbesteed betreffen raamovereenkomsten voor (perceel 1) de levering van vakbeplanting en voor (perceel 2) bomen met een doorsnede tot 25 cm.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlage Tendered.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever(s) zijn de gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen en Maastricht. Deze worden hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

De gemeente Heerlen treedt in deze aanbesteding op als rechtspersoon naar publiek recht en vertegenwoordigt de deelnemende gemeenten. Dit betekent dat de gemeente Heerlen, bij uitsluiting van anderen, bevoegd is om, namens de aanbesteders, alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten.

Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere medewerkers of vertegenwoordigers van de gemeente(n) ten aanzien van deze aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de penvoerende gemeente besluiten de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten.

De Contactpersoon voor alle vragen, klachten en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding is:

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Harrie Gootzen	Functie	Inkoopadviseur
E-mail	h.gootzen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Gemeente Heerlen Postbus 1 6400 AA Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van raamovereenkomsten voor:

- Perceel 1: de levering van vakbeplanting.
- Perceel 2: de levering van bomen.

Het is inschrijvers toegestaan om op één of meerdere bovengenoemde percelen in te schrijven. Definitieve gunning van de opdracht vindt per perceel plaats aan één inschrijver.

In het Programma van Eisen van deze Leidraad is de gedetailleerde omschrijving van de opdrachten opgenomen.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.
Deze paragraaf geeft per perceel globale informatie over de inhoud van opdracht.

Opdrachtschrijving perceel 1: vakbeplanting.

Het gaat om de levering (op afroep) van vakbeplanting. Het betreft hier (sier)heesters, rozen, coniferen, bos- en haagplantsoen en vaste planten voor gebruik binnen het grondgebied van de gemeente(n). Afroep van producten kan door zowel gemeente als een door de gemeente gecontracteerde aannemer (bijv. in het kader van een project) gebeuren.

Opdrachtschrijving perceel 2: bomen.

Het gaat om de levering (op afroep) van bomen. Het betreft hier straat-, laan- en parkbomen voor toepassing in het stedelijk en landschappelijk gebied binnen het grondgebied van de gemeente(n). Afroep van producten kan door zowel gemeente als een door de gemeente gecontracteerde aannemer (bijv. in het kader van een project) gebeuren.

Aard, omvang en duur van de overeenkomsten van de verschillende percelen

In onderstaande tabel staat de financiële omvang van iedere deelnemende gemeente per perceel aangegeven, op basis van gemiddelde historische bestedingswaarde op jaarbasis. Daarbij wordt uitdrukkelijk vermeld dat toekomstig verbruik kan fluctueren om diverse redenen (voorbeeld: locaties komen erbij, locaties gaan ervan af) en dat de inschrijver dan ook geen enkele rechten kan ontleen aan deze cijfers.

	Gemeente Sittard-Geleen	Gemeente Heerlen	Gemeente Maastricht
Gemiddelde historische opdrachtwaarde <u>per jaar</u> perceel 1: vakbeplanting	€ 25.000	€ 85.000	€ 125.000
Gemiddelde historische opdrachtwaarde <u>per jaar</u> perceel 2: Ø Bomen tot 25 cm.	€ 110.000	€ 125.000	€ 300.000

Aantallen zoals vermeld in de prijzenbladen vormen de basis voor de aanbesteding. Er kunnen echter geen rechten aan deze cijfers ontleend worden.

Iedere gemeente zal zelfstandig per perceel een raamovereenkomst met de winnaar aangaan. Voor iedere raamovereenkomst geldt dat deze per medio september 2021 ingaat

Iedere raamovereenkomst kent een hoofdduur van 2 jaar. Daarna bestaan er achtereenvolgens twee optionele verlengingsmogelijkheden van ieder een jaar:

Eerste verlengingsoptie van 12 maanden, gevolgd door:

Tweede verlengingsoptie tot en met uiterlijk 1 oktober 2025.

Een optiejaar wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier; concreet dat minimaal 90% van de voorgenomen bestellingen binnen het betreffende contractjaar waarin de bestelling gedaan is heeft geleid tot een geaccepteerde levering.
- Er geen inhoudelijke en/of bestuurlijke en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

Voorafgaand aan het nemen van een beslissing tot wel of niet verlengen van de overeenkomst, wordt telkens door de gemeenten samen geëvalueerd. Als een gemeente besluit tot het niet geven

van verlengen, zal zij dit uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de contractuele einddatum aan de opdrachtnemer kenbaar maken.

Voor ieder perceel geldt dat de opdracht bestaat uit één overeenkomst. De overeenkomsten zijn in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomsten in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend. Iedere opdrachtgever (gemeente Heerlen, gemeente Sittard-Geleen en gemeente Maastricht) sluit separaat per perceel een overeenkomst af met opdrachtnemer na definitieve gunning. Ook bepaalt iedere gemeente apart of zij in de toekomst wel of niet gebruik maakt van de verlengingsoptie.

De aantallen en volumes genoemd in de aanbestedingsdocumenten zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes. Verbruiksafname over de afgelopen 4 jaar toont aan dat voor alle deelnemers geldt dat de afname zeer fluctueert.

Per perceel krijgt de winnende inschrijver exclusiviteit voor wat betreft de soorten in de maatvoering zoals uitgevraagd in de sortimentslijst behorende bij deze aanbesteding.

Voor andersoortige bestellingen (specials ¹, andere productsoorten, afwijkende maten, e.d.) die niet onder de reikwijdte van deze raamovereenkomst vallen, geldt dit dus niet. Wel krijgt de opdrachtnemer dan de kans om een offerte uit te brengen. Daarbij behoudt opdrachtgever altijd het recht om in zulke gevallen ook bij derden offerte aan te vragen. De gunningbeslissing van een dergelijke bestelling wordt dan op laagste prijs gebaseerd.

Indien de opdrachtnemer een bestelling niet, niet tijdig ², of niet tegen de vereiste kwaliteit kan leveren, heeft deze in geen geval recht op de bestelling.

¹ Definitie special: meerstammig en vormboom.

² Ook niet tijdig na een nadere termijn, zoals verleend in een ingebrekestelling.

Programma van eisen

In bijlagen 1a, respectievelijk 1b staat per perceel het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Met het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

Wachtkamervereenkomst

Indien de leverancier in één contractjaar bij meer dan 10% van de voorgenomen bestellingen niet voldoet aan het gevraagde, kan dat reden voor opdrachtgever zijn om de overeenkomst te beëindigen c.q. niet te verlengen. Alsdan treedt de wachtkamerconstructie in werking. Per gemeente wordt met de toekomstige opdrachtnemer een wachtkamervereenkomst afgesloten.

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat per perceel een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die per perceel als eerste niet in aanmerking komt voor gunning, wordt voor de volledige duur van de periode waar deze aanbesteding betrekking op heeft, in een 'wachtkamer' geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamervereenkomst gesloten (zie bijlage 15). Hierin wordt onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de periode waar deze aanbesteding betrekking op heeft.

NB 1: het akkoord gaan met de constructie van de wachtkamer is een vereiste om in te mogen schrijven. Indien de als tweede geëindigde inschrijver alsnog weigert de wachtkamervereenkomst rechtsgeldig voor akkoord te ondertekenen, dan brengt dat met zich mee dat de als derde geëindigde inschrijver, alsnog als tweede eindigt.

NB 2: de gemeente is nooit verplicht gebruik te maken van de wachtkamervereenkomst. Ondanks dat deze bestaat, kan zij, zonder opgave van redenen, besluiten de wachtkamervereenkomst niet te effectueren. Voor de inschrijver geldt dat deze na het eerste jaar niet meer gehouden kan worden aan het verplicht moeten accepteren van de alsnog aangeboden raamovereenkomst.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Percelen

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat de aanbesteder een opdracht in meerdere percelen verdeelt, tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende diensten hebben besloten de (geclusterde) opdracht in 2 percelen uit te vragen:

- Perceel 1: Vakbeplanting.
- Perceel 2: Ø Bomen tot en met de maat 25 cm.

Uit de vorige paragraaf en bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn, althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De betrokken opdrachtgevers opereren in dezelfde regio, hebben vergelijkbare behoeften en wensen een mogelijkheid om de invulling van die behoeften in toenemende mate te integreren. Daarom achten zij het clusteren van deze opdrachten wenselijk en zijn zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is.

Verdere motivaties om de opdracht samen te voegen zijn:

- 1) De aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van deze soortgelijke opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert.
- 2) Daarnaast stelt de aanbestedende dienst geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van ondernemers.
- 3) Het samenvoegen van bepaalde werkzaamheden heeft de volgende voordelen voor de deelnemende gemeenten:
 - daling van de transactiekosten per gemeente van de aanbesteding (er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd);
 - de materiedeskundigheid wordt gedeeld.
- 4) De voordelen voor de markt zijn:
 - transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven worden;
 - er is één contactpersoon voor de aanbesteding namens alle gemeenten;
 - coördinatie van werkzaamheden is mogelijk.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Inschrijven op een of beide percelen is toegestaan, maar één ondernemer mag slechts éénmaal per perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbestedder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Daar deze aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlagen 7 en 8, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 7 en 8 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

Certificaat Milieukeur of hiermee vergelijkbaar (geldt voor beide percelen)

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat PlanetProof (vroeger: Milieukeur) voor de productgroep boomkwekerijgewassen en open teelt, of een op inhoud en proces gelijkwaardig certificaat uit het land van herkomst van de inschrijver.

NB: wij merken nu reeds op dat wij een Groenkeur certificaat als een gelijkwaardig alternatief voor het certificaat PlanetProof beschouwen.

Certificaat Selectplant of hiermee vergelijkbaar (geldt alleen voor perceel 2 bomen)

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Select Plant van Naktuinbouw.

A.5.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Voor referentie m.b.t. perceel 1 (vakbeplanting) geldt:

Kerncompetentie 1: het in een aaneengesloten periode van 12 maanden leveren van vakbeplanting, in opdracht van en naar tevredenheid van een opdrachtgever, met een totale opdrachtwaarde van € 20.000,- excl. btw.

Voor referentie m.b.t. perceel 2 (bomen) geldt:

Kerncompetentie 1: het in een aaneengesloten periode van 12 maanden leveren van bomen, in opdracht van en naar tevredenheid van een opdrachtgever, met een totale opdrachtwaarde van € 45.000,- excl. btw.

Voor de referenties geldt verder voor beide percelen het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 1 oktober 2018.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 9a respectievelijk bijlage 9b in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat de consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De concept raamovereenkomsten zijn bijgevoegd als bijlage 5 respectievelijk bijlage 6. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomsten plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomsten. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

dinsdag 29 juni 2021	Publicatie op www.TenderNed.nl .
<i>dinsdag 13 juli 2021, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door inschrijvers.</i>
Maandag 19 juli 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen .
<i>vrijdag 30 juli 2021, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed.</i>
maandag 16 augustus tot en met woensdag 18 augustus 2021	Beoogde datums bedrijfsbezoeken in aanmerking komende inschrijvers .
maandag 23 augustus 2021	Verzending voornemen tot gunning, inclusief eventueel verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA.
maandag 13 september 2021	Verzending definitieve gunning.
maandag 13 september 2021	Ingangsdatum raamovereenkomsten beide percelen.

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder.
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze

gebeurtenis niet aan te spreken. Daar de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, het andere perceel ongewijzigd door te laten lopen.

- De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen.
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen.
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is dinsdag 13 juli 2021, 10:00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op maandag 19 juli 2021 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogste stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de

inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **30 juli 2021, 10:00 uur** ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient – **per perceel** – de volgende stukken en onderdelen te bevatten:

	Omschrijving
UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen.
Referentieprojecten	Bijlage 9a respectievelijk bijlage 9b
Beantwoording kwaliteitsvragen conform paragraaf C.8.	Conform sjabloon, zie bijlagen 15 respectievelijk 16
Prijzenblad	Conform bijlagen 11 respectievelijk 12

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder vertrekken.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving via TenderNed dient te worden voorzien van een geverifieerde elektronische handtekening van een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver, voor de rechtshandeling in kwestie, zonder voorbehoud, in rechte te binden. Voor nadere informatie over de elektronische handtekening zie TenderNed.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van TenderNed.

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De opdrachten (percelen) worden gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling geldend voor zowel perceel 1 (vakbeplanting) als perceel 2 (bomen):

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit	50%
2.	Prijs	30%
3.	Kwekerijbezoek	20%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop per perceel uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving voor **beide** percelen tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit

Er wordt gestart met beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitsvragen aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven ieder individueel per vraag een cijfer. De gegeven cijfers per beoordelaar worden opgeteld en de eindsom wordt teruggereleerd naar 100 punten. Dit middels de volgende formule: $(\text{Behaalde score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van 50%. Die eindscore per inschrijver per beoordelaar wordt opgeteld met de eindscores per inschrijver van de andere beoordelaars, en dan gedeeld door het aantal inhoudelijk beoordelaars. Het gemiddelde cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het gunningcriterium kwaliteit.

Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het gunningcriterium kwaliteit wordt het gunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van het totaalbedrag van alle opgetelde prijzen samen.

Beoordeling van de prijs vindt plaats met de volgende formule.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

Aftoppen

Indien de prijzen tussen de meest gunstige en de tweede inschrijving meer dan 20% afwijken, krijgt de tweede meest gunstige inschrijving 80% van de maximale score. Hierdoor wordt een extreem lage inschrijving niet als zodanig beoordeeld. In deze situatie worden de overige (derde en daarop volgende) inschrijvers beoordeeld volgens:

Bij aftoppen is de formule dan als volgt:

$$(\text{Prijs } 2^{\text{e}} \text{ laagste} / \text{prijs geboden}) \times \text{Max.score} \times 80\% = \text{score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Tweede laagst = de tweede laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

Max.Score * 80% = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

De puntenscore voor het gunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weegfactor van het gunningcriterium prijs (30%), waardoor de eindscore voor het gunningcriterium prijs tot stand komt.

Kwekerijbezoek

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van beide gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. Aan maximaal drie hoogst scorende inschrijvers op het totaal van kwaliteit en prijs wordt een kwekerijbezoek afgelegd.

De beoordeling van het gunningcriterium kwekerijbezoek werkt precies hetzelfde als de beoordelingsmethode hiervoor beschreven onder het kopje gunningcriterium kwaliteit (behoudens dat de weegfactor in dit geval 20% is). De score die de desbetreffende inschrijver voor het gunningcriterium kwekerijbezoek behaalt, wordt opgeteld bij de al eerder behaalde subtotaalscore op kwaliteit en prijs. De inschrijver die dan per perceel de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst van het desbetreffende perceel.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit perceel 1 (vakbeplanting):

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Per vraag staat bij de kolom 'punten' aangegeven welke score u kunt behalen.

Voor de beantwoording van alle kwaliteitsvragen samen dient u een minimale score van 70 punten te behalen, teneinde uitsluiting te voorkomen.

Wees in de beantwoording ook concreet en volledig, maar ook zo kort en krachtig mogelijk! Uw antwoord mag derhalve per vraag maximaal het aantal aangegeven A4's beslaan. Maak bij de beantwoording ook gebruik van het sjabloon zoals bijgevoegd in bijlage 13.

Vraag 1: procesbeschrijving

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) hoe het proces van bestelling tot en met levering werkt.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 1
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is niet duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte en wekt geen vertrouwen in een goede aanpak, bijvoorbeeld m.b.t. zo min mogelijk verstoring werkproces opdrachtgever, oplevering op tijd, enz.- Uit het antwoord blijkt niet dat de opdrachtgevers maximaal ontzorgd worden.- De totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteders. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord is naar oordeel van de beoordelingscommissie realistisch en wekt vertrouwen in een goede aanpak, bijvoorbeeld m.b.t. zo min mogelijk verstoring

	<p>werkproces opdrachtgever, oplevering op tijd, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uit het antwoord blijkt dat de opdrachtgevers maximaal ontzorgd worden. - De gegeven omschrijving voldoet aan het gevraagde.
30	<p>Er is sprake van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord is naar oordeel van de beoordelingscommissie realistisch en wekt vertrouwen in een goede aanpak, bijvoorbeeld m.b.t. zo min mogelijk verstoring werkproces opdrachtgever, oplevering op tijd, enz. - Uit het antwoord blijkt dat de opdrachtgevers maximaal ontzorgd worden. - Daarnaast kan er sprake van zijn dat de inschrijver aanvullende aspecten noemt in zijn antwoord die relevant zijn voor opdrachtgever en toegevoegde waarde opleveren voor opdrachtgever. - De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.

Vraag 2: klachtenafhandeling

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) hoe u omgaat met klachten(afhandeling).

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 2
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is niet duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte en wekt geen vertrouwen in dat de wijze van klachtenafhandeling van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en wekt vertrouwen in dat de wijze van klachtenafhandeling van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
30	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en wekt vertrouwen in dat de wijze van klachtenafhandeling van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever; - ten opzichte van andere inschrijvers biedt de wijze van klachtenafhandeling de meest toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Vraag 3: uitgestelde / geannuleerde leveringen

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) hoe u omgaat met uitgestelde / geannuleerde leveringen. Bijvoorbeeld een bestelling die geplaatst is in voorjaar 2022. De bestelling staat klaar voor levering, echter kan er door onvoorziene zaken geen aanplant plaatsvinden, met als gevolg dat de levering pas plaats kan vinden in het najaar van 2022.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 3
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform

	de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is niet duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte en biedt geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever.
5	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en biedt toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.
10	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en biedt, ten opzichte van andere inschrijvers, de meest toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Vraag 4: productblad voor burgers

De gemeente informeert bewoners over nieuw te planten vakbeplanting. Vaak hebben bewoners ook inspraak over de soortkeuze. Kunt u aan uw inschrijving een presentabel plaatje toevoegen, dat bestaat uit 1 A4 waarop 1 foto staat weergegeven plus omschrijving van het product. U kunt hierbij kiezen uit heesters, rozen, of bosplantsoen.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld met onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 4
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is. De inschrijver voorziet niet in de behoefte.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is niet duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van toegevoegde waarde voor opdrachtgever.
10	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.
20	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie, ten opzichte van andere inschrijvers, van de meest toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Vraag 5: duurzaamheid

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) in welke mate duurzaamheid een onderdeel in uw kweek- en leveringsproces vormt. In welke mate is dit meetbaar gemaakt en hoe wordt dit proces gestalte gegeven?

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld met onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 5
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform

	de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is niet compleet; - het antwoord is niet duidelijk; - duurzaamheid speelt nauwelijks een rol binnen het kweek- en leveringsproces. - De mate waarin duurzaamheid een rol binnen het kweek- en leveringsproces een rol speelt wordt onvoldoende (helder) meetbaar gemaakt.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is compleet; - het antwoord is duidelijk; - De mate waarin duurzaamheid een rol binnen het kweek- en leveringsproces een rol speelt wordt voldoende (helder) meetbaar gemaakt.
30	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is compleet; - het antwoord is duidelijk; - duurzaamheid speelt, ten opzichte van andere inschrijvers, een significante rol binnen binnen het kweek- en leveringsproces van de opdrachtnemer. - de invulling van duurzaamheid in het kweek- en leveringsproces biedt ook voor de opdrachtgever toegevoegde waarde.

Vraag 6: spoedbestellingen

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) in hoeveel uur u beplanting kunt leveren op de door opdrachtgever gewenste locatie.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 6
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is niet duidelijk; - het antwoord wordt niet realistisch geacht; - de inschrijver heeft de langste levertijd van alle inschrijvers.
5	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord wordt realistisch geacht; - de inschrijver heeft een levertijd die tussen de kortste en langst aangeboden levertijd inzit.
10	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord wordt realistisch geacht; - de inschrijver heeft van alle inschrijvers de kortste levertijd.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs perceel 1 (vakbeplanting):

U dient uw prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 11.

De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het prijzenblad dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **ledere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen merken wij tot slot het volgende op:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het bestek/Programma van eisen.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwekerijbezoek perceel 1 (vakbeplanting):

De beoordelingscommissie zal een kwekerijbezoek afleggen aan maximaal drie inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria en die op basis van de gunningcriteria kwaliteit en prijs als beste drie worden beoordeeld. Voorwaarden voor deze drie inschrijvers om mee te doen in de beoordeling van dit gunningcriterium is dat zij door het kwekerijbezoek nog kans maken op het verkrijgen van de opdracht.

De bezoeken vinden plaats van 16 augustus t/m 18 augustus 2021. Voor ieder bezoek is maximaal 2 uur ingeruimd. Exacte tijdstippen worden t.z.t. met de betreffende inschrijver tijdig afgestemd.

Het kwekerijbezoek bestaat uit een buitenbezoek (max 1,5 uur). De beoordelingscommissie gaat een buitenbezoek houden om de aspecten uit onderstaande tabel te verifiëren en een indruk van de kwekerij te krijgen.

Onderdeel	Beoordelingscriterium
1	Kweekmethode: volle grond/ containers/anders
2	Eigen teelt en contractteelt
3	Beschikbaarheid kweekprogramma vanaf vermeerdering
4	Inkoop materiaal derden
5	Vertakking heesters
6	Gezondheid heesters
7	Plastic pot / biopot
8	Bemestingsmethode
9	Snoeiwonden (gesignaleerd)
10	Snoeiregime in de teelt
11	Onderlinge afstand tussen en in de rijen (in relatie tot maatvoering)

12	Onderlinge afstand tussen de containers (in relatie tot maatvoering)
13	Labeling met aanduiding en naamvoering aanwezig
14	Gaas/jute/acryl/elastisch
15	Beregeningsmethode
16	Onkruidbestrijding

In het kader van beantwoording van eventuele vragen gesteld door de beoordelingscommissie, geldt dat de oorspronkelijke aanbieding hierbij niet meer gewijzigd kan worden. Antwoorden die op vragen worden gegeven zijn louter bedoeld als verduidelijking van de gegeven aanbieding.

Beoordeling van het bedrijfsbezoek geschiedt aan de hand van bovenstaande tabel.
Score mogelijkheden Bedrijfsbezoek:

Het buitenbezoek geeft de beoordelingscommissie geen of zeer beperkte informatie om tot een volledige beoordeling te kunnen komen.	0 punten
Het buitenbezoek voldoet niet geheel aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie wordt niet volledig overtuigd dat aan gestelde eisen en antwoorden op kwaliteitsvragen in praktijk zal worden voldaan.	20 punten
Het buitenbezoek zijn in overeenstemming met de minimale vereisten uit de aanbestedingsdocumenten en voldoen aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	70 punten
Het buitenbezoek zijn in overeenstemming met de minimale vereisten uit de aanbestedingsdocumenten en voldoen aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. Er is bovendien sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers, waaraan een kwekerijbezoek is afgelegd.	100 punten

De scores van de inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de hoogste score middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{Behaalde}_{Score}}{\text{Hoogste}_{Score}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Behaalde score = de door Inschrijver behaalde score na beoordeling;

Hoogste score = de score van de best scorende offerte;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De door u op dit onderdeel behaalde punten tellen mee voor 20% (weegfactor).

NB: indien u op meer dan een perceel inschrijft, dient u er rekening mee te houden dat per perceel een rondleiding gegeven dient te worden. Er wordt immers per perceel beoordeeld.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit perceel 2 (bomen):

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Per vraag staat bij de kolom 'punten' aangegeven welke score u kunt behalen.

Voor de beantwoording van alle kwaliteitsvragen samen dient u een minimale score van 70 punten te behalen, teneinde uitsluiting te voorkomen.

Wees in de beantwoording ook concreet en volledig, maar ook zo kort en krachtig mogelijk! Uw antwoord mag derhalve per vraag maximaal het aantal aangegeven A4's beslaan. Maak bij de beantwoording ook gebruik van het sjabloon zoals bijgevoegd in bijlage 14.

Vraag 1: procesbeschrijving

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) hoe het proces van bestelling tot en met levering werkt.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 1
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is niet duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte en wekt geen vertrouwen in een goede aanpak, bijvoorbeeld m.b.t. zo min mogelijk verstoring werkproces opdrachtgever, oplevering op tijd, enz.- Uit het antwoord blijkt niet dat de opdrachtgevers maximaal ontzorgd worden.- De totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteders. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord is naar oordeel van de beoordelingscommissie realistisch en wekt vertrouwen in een goede aanpak, bijvoorbeeld m.b.t. zo min mogelijk verstoring werkproces opdrachtgever, oplevering op tijd, enz.- Uit het antwoord blijkt dat de opdrachtgevers maximaal ontzorgd worden.- De gegeven omschrijving voldoet aan het gevraagde.
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord is naar oordeel van de beoordelingscommissie realistisch en wekt vertrouwen in een goede aanpak, bijvoorbeeld m.b.t. zo min mogelijk verstoring werkproces opdrachtgever, oplevering op tijd, enz.- Uit het antwoord blijkt dat de opdrachtgevers maximaal ontzorgd worden.- Daarnaast kan er sprake van zijn dat de inschrijver aanvullende aspecten noemt in zijn antwoord die relevant zijn voor opdrachtgever en toegevoegde waarde opleveren voor opdrachtgever.- De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.

Vraag 2: klachtenafhandeling

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) hoe u omgaat met klachten(afhandeling).

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 2
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is niet duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte en wekt geen vertrouwen in dat de wijze van klachtenafhandeling van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en wekt vertrouwen in dat de wijze van klachtenafhandeling van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
30	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en wekt vertrouwen in dat de wijze van klachtenafhandeling van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever;- ten opzichte van andere inschrijvers biedt de wijze van klachtenafhandeling de meest toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Vraag 3: uitgestelde / geannuleerde leveringen

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) hoe u omgaat met uitgestelde / geannuleerde leveringen. Bijvoorbeeld een bestelling die geplaatst is in voorjaar 2022. De bestelling staat klaar voor levering, echter kan er door onvoorziene zaken geen aanplant plaatsvinden, met als gevolg dat de levering pas plaats kan vinden in het najaar van 2022.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 3
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is niet duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte en biedt geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever.
5	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en biedt toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.
10	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van realiteitsgehalte en biedt, ten opzichte van andere inschrijvers, de meest toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Vraag 4: productblad voor burgers

De gemeente informeert bewoners over nieuw te planten bomen. Vaak hebben bewoners ook inspraak over de soortkeuze. Kunt u aan uw inschrijving een presentabel plaatje toevoegen, dat bestaat uit 1 A4 waarop 1 tot 3 foto's staan weergegeven (foto dient van een volwaardig uitgegroeide boom te zijn). Daarnaast dient er op dit A4 info te staan over de boom t.a.v. groeiwijze, kenmerken e.d.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld met onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 4
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is. De inschrijver voorziet niet in de behoefte.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is niet duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van toegevoegde waarde voor opdrachtgever.
10	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie van toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.
20	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is duidelijk;- het antwoord getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie, ten opzichte van andere inschrijvers, van de meest toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Vraag 5: duurzaamheid

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) in welke mate duurzaamheid een onderdeel in uw kweek- en leveringsproces vormt. In welke mate is dit meetbaar gemaakt en hoe wordt dit proces gestalte gegeven?

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld met onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 5
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is niet compleet;- het antwoord is niet duidelijk;- duurzaamheid speelt nauwelijks een rol binnen het kweek- en leveringsproces;- De mate waarin duurzaamheid een rol binnen het kweek- en leveringsproces een rol speelt wordt onvoldoende (helder) meetbaar gemaakt.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is compleet;- het antwoord is duidelijk;- De mate waarin duurzaamheid een rol binnen het kweek- en leveringsproces een rol speelt wordt voldoende (helder) meetbaar gemaakt.
30	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none">- het antwoord is compleet;- het antwoord is duidelijk;- duurzaamheid speelt, ten opzichte van andere inschrijvers, een significante rol

	<p>binnen binnen het kweek- en leveringsproces van de opdrachtnemer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de invulling van duurzaamheid in het kweek- en leveringsproces biedt ook voor de opdrachtgever toegevoegde waarde.
--	---

Vraag 6: spoedbestellingen

Beschrijf op **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig, lettertype Arial 10 pts) in hoeveel uur u beplanting kunt leveren op de door opdrachtgever gewenste locatie.

Uw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld met onderstaande scoretabel.

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 6
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is niet duidelijk; - het antwoord wordt niet realistisch geacht; - de inschrijver heeft de langste levertijd van alle inschrijvers.
5	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord wordt realistisch geacht; - de inschrijver heeft een levertijd die tussen de kortste en langst aangeboden levertijd inzit.
10	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - het antwoord is duidelijk; - het antwoord wordt realistisch geacht; - de inschrijver heeft van alle inschrijvers de kortste levertijd.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs perceel 2 (bomen):

U dient uw prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 12. De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het prijzenblad (bijlage 12) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

Over prijzen merken wij tot slot het volgende op:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het bestek/Programma van eisen.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van "price dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding) en "predatory pricing" (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwekerijbezoek perceel 2 (bomen):

De beoordelingscommissie zal een kwekerijbezoek afleggen aan maximaal drie inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria en die op basis van de gunningcriteria kwaliteit en prijs als beste drie worden beoordeeld. Voorwaarden voor deze drie inschrijvers om mee te doen in de beoordeling van dit gunningcriterium is dat zij door het kwekerijbezoek nog kans maken op het verkrijgen van de opdracht.

De bezoeken vinden plaats van 16 augustus t/m 18 augustus 2021. Voor ieder bezoek is maximaal 2 uur ingeruimd. Exacte tijdstippen worden t.z.t. met de betreffende inschrijver tijdig afgestemd.

Het kwekerijbezoek bestaat uit een buitenbezoek (max. 1,5 uur). De beoordelingscommissie gaat een buitenbezoek houden om de aspecten uit onderstaande tabel te verifiëren en een indruk van de kwekerij te krijgen.

Onderdeel	Beoordelingscriterium
1	Kweekmethode: volle grond/ containers/anders
2	Eigen teelt en contractteelt
3	Beschikbaarheid kweekprogramma vanaf vermeerdering
4	Inkoop materiaal derden
5	Vertakking in de kroon/kroonopbouw
6	Gezondheid en ziektebestrijding
7	Opkroonhoogte
8	Doorgaande spil (indien gewenst)
9	Snoeiwonden (gesignaleerd)
10	Snoeiregime in de teelt
11	Onderlinge afstand tussen en in de rijen (in relatie tot maatvoering)
12	Verplantschema en organisatie van het verplanten
13	Labeling met aanduiding en naamvoering aanwezig
14	Gaas/jute/acryl/elastisch
15	Beregeningsmethode
16	Bodembedekking en onkruidbestrijding

In het kader van beantwoording van eventuele vragen gesteld door de beoordelingscommissie, geldt dat de oorspronkelijke aanbieding hierbij niet meer gewijzigd kan worden. Antwoorden die op vragen worden gegeven zijn louter bedoeld als verduidelijking van de gegeven aanbieding.

Beoordeling van het bedrijfsbezoek geschiedt aan de hand van bovenstaande tabel.
Score mogelijkheden Bedrijfsbezoek:

Het buitenbezoek geeft de beoordelingscommissie geen of zeer beperkte informatie om tot een volledige beoordeling te kunnen komen.	0 punten
Het buitenbezoek voldoet niet geheel aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie wordt niet volledig overtuigd dat aan gestelde eisen en antwoorden op kwaliteitsvragen in praktijk zal worden voldaan.	20 punten
Het buitenbezoek zijn in overeenstemming met de minimale vereisten uit de aanbestedingsdocumenten en voldoen aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	70 punten
Het buitenbezoek zijn in overeenstemming met de minimale vereisten uit de aanbestedingsdocumenten en voldoen aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. Er is bovendien sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers, waaraan een kwekerijbezoek is afgelegd.	100 punten

De scores van de inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de hoogste score middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{Behaalde}_{Score}}{\text{Hoogste}_{Score}}\right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Behaalde score = de door Inschrijver behaalde score na beoordeling;

Hoogste score = de score van de best scorende offerte;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De door u op dit onderdeel behaalde punten tellen mee voor 20% (weegfactor).

NB: indien u op meer dan een perceel inschrijft, dient u er rekening mee te houden dat per perceel een rondleiding gegeven dient te worden. Er wordt immers per perceel beoordeeld.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van bijlage 9a of 9b ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 t/m A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals beschreven in C.8 onder het kopje “bepalen meest economische inschrijving”

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.3 t/m A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder.
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 48 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart meegepubliceerd!

- 1a. Programma van Eisen perceel 1
- 1b. Programma van Eisen perceel 2
2. UEA
3. Handleiding Tendered instructie voor ondernemers
5. Raamovereenkomst perceel 1 concept
6. Raamovereenkomst perceel 2 concept
7. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
8. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
- 9a. Referentieopdrachten perceel 1 vakbeplanting
- 9b. Referentieopdrachten perceel 2 bomen
10. Algemene Voorwaarden Gemeente Heerlen (deze zijn ook van toepassing op raamovereenkomsten met de gemeenten Sittard-Geleen en Maastricht)
11. Prijzenblad perceel 1 vakbeplanting
12. Prijzenblad perceel 2 bomen
13. Sjabloon beantwoording kwaliteitsvragen perceel 1 vakbeplanting
14. Sjabloon beantwoording kwaliteitsvragen perceel 2 bomen
15. Wachtkamerovereenkomst