

Nota van Inlichtingen CVO

Opdrachtgever : CVO
 Project : Aanbesteding schoonmaakonderhoud & glasbewassing
 Referentie nummer : CVO-EA-RT.LK-2021
 Datum : 12-3-2021



Vraag nummer	Document	Bladzijde/paragraaf	Vraag	Antwoorden
1	UEA		Het valt ons op dat de aanbestedende dienst op de eerste pagina niets heeft ingevuld op het UEA en dat er bijvoorbeeld in deel III geen uitsluitingsgronden zijn aangekruist. Is dit een bewuste keuze of ontvangen wij nog een nieuw, reeds door aanbestedende dienst ingevuld, exemplaar?	Een nieuwe versie van de UEA wordt bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen, waarbij de uitsluitingsgronden zijn opgenomen.
2	Bestek aanbesteding Schoonmaak	blz 4/21 1.2 werkbare dagen	U geeft aan dat u circa 58 dagen gesloten bent. In het personeelsovernameformulier is sprake van 40 openingsweken. Kunnen wij derhalve uitgaan van 200 werkbare dagen?	Dit is correct, er zijn 200 werkbare dagen.
3	Bestek aanbesteding Schoonmaak	blz 4/21 1.4 SROI	Wordt in het huidige contract ook 5% SROI ingezet? Zo ja, op welke locatie en hoeveel uur?	SROI wordt in het huidige contract niet ingezet.
4	Bestek aanbesteding Schoonmaak	blz 7/21 samenwerking eigen dienst	Kunt u aangeven hoeveel eigen dienst medewerkers er op het Forum en op het Zamenhof werken? En voor hoeveel uur?	Op Forum werkt 1 medewerker 0,3125 FTE = 12,5 uur. Op Zamenhof werken 3 medewerkers. 1 medewerker 0,5375 FTE = 21,5 uur, 1 medewerker 0,3125 FTE = 12,5 uur en 1 medewerker 0,45 FTE = 18 uur. De medewerker op Zamenhof met 0,3125 FTE maakt op dit moment gebruik van ouderenvrlof en werkt tot aan de zomervakantie 107,50 uur. Dit is gemiddeld 2 dagen per week, 2,5 uur per dag. Na de vakantie gaat deze medewerker over naar 122,5 uur. De medewerkers op Zamenhof met 0,45 FTE is tot eind van dit jaar voor 0,3 FTE uitbesteed aan het onderwijs. De 0,15 FTE die overblijft is niet 1 op 1 in te zetten, maar is gebonden aan een vast deel van het gebouw, omdat er ook leerlingen meehelpten bij deze schoonmaak.
5	Overnameformulier personeel en calculatiemodel		De namen van de locaties op het overnameformulier personeel corresponderen niet met de naamgevingen in het calculatiemodel. Kunt u dit verduidelijken?	De naamgevingen in het calculatiemodel zijn leidend. Onderstaand achtereenvolgens de locatie vanuit het calculatiemodel met de naam van de locatie vanuit de overnamelijst. Ams De Optimist = De Optimist AMS hoofdgebouw = AMS AMS 't Finster = 't Finster Campus Middelse / CSG Ulbe van Houten = Campus Middelsee Chr. Gymnasium Beyers Naudé = Beyers Naudé Esdoorn = Esdoorn Forum = Plataanstraat Forum 202 = Plataanstraat (bijgebouw) Klein Mariënborg = Knoopstraat Mariënborg en Mariënborg Academie opgenomen als één post = Mariënborg Zamenhof = Zamenhof
6	Overnamekosten personeel		Is de in cel Q18 vermelde persoonlijke toeslag een toeslag per jaar of per dag?	Deze toeslag kan achterwege worden gelaten.
7	Overnamekosten personeel		Is de wasvergoeding in cel R20 een vergoeding per week?	Deze wasvergoeding is per week.
8	Bijlage P1 - perceel 1	tab 4 - Basis ruimtestaat	In cel G913 van dit tabblad staat als omschrijving geen ruimte, maar de handeling "schrobben van de sportvloeren met een schrob-/zuigmachine". Wij veronderstellen dat de uren voor deze werkzaamheden deel uit dienen te maken van de productienorm voor de sportzalen, en dat deze regel uit de ruimtestaat moet worden verwijderd. Is deze veronderstelling een juiste?	De zaal is 250 m². Het schrobben van de vloer van de sportzaal dient minimaal 1x per week te gebeuren. Met uitzondering van de periode rond de zomervakantie (dit is 6 weken zomervakantie, 6 weken ervoor en 4 weken erna).
9	Bijlage P1 - perceel 2	tab 4 - Glasstaat	Het bereik van de optelling in cel I54 is onjuist, bent u bereid dit te corrigeren?	Dit is aangepast en de aangepaste versie van bijlage P1 - perceel 2 is bijgevoegd.
10	Bijlage P1 - perceel 2	tab 4 - Glasstaat	Dient de op te geven m²-prijs voor het wassen van het separatieglass er een te zijn op basis van enkelzijdig gemeten en dubbelzijdig te wassen of zijn de opgegeven vierkante meters reeds dubbelzijdig?	De opgegeven vierkante meters zijn reeds dubbelzijdig. Voor de volledigheid is een aangepaste versie bijgevoegd.
11	Bijlage I1. Programma van Eisen CVO	1.10	U stelt dat de eventuele achterstand wordt hersteld (of verrekend) door vertrekkende dienstverlener. Vervolgens geeft u aan dat wanneer partijen niet samen tot overeenstemming komen, de hulp van een onafhankelijke derde ingeroepen kan worden waarbij kosten zijn voor degene die hierom verzoekt. Verzoek om de kosten neer te leggen bij degene die in gebreke is m.b.t. de discutabele punten aangezien het niet waarschijnlijk is dat vertrekkende dienstverlener een onafhankelijke derde gaat inschakelen. Gaat u daarmee akkoord?	Dit is akkoord.
12	Bijlage I1. Programma van Eisen CVO	1.11	Wanneer wordt locatie AMS gerenoveerd en voor welke specifieke locatie en welke specifieke locatiedelen van AMS geldt dit (Optimist, Hoofdgebouw en/of Finster)?	Dit is nog niet geheel duidelijk. We hopen over 5 jaar. Het oude hoofdgebouw (AMS) zal waarschijnlijk plat gaan, 't Finster gemoderniseerd en aangepast en De Optimist zal waarschijnlijk worden afgestoten.
13	Inschrijfdocument CVO	1.1	Wat is het takenpakket van de eigendienst medewerkers?	Het takenpakket van de eigendienst medewerkers zal gelijk worden aan de taken van de medewerkers van de dienstverlener.
14	Inschrijfdocument CVO	1.1	Wat zijn de werktijden van de eigendienst medewerkers?	De werktijden kunnen in overleg worden aangepast, maar globaal is het voor de medewerker met 0,5375 FTE van 13.00 tot 17.30 uur. Medewerker met 0,3125 FTE van 15.00 tot 17.30 uur en de medewerker van 0,45 FTE doet de werkzaamheden tussen 13.00 en 14.00 uur (in 2021 0,15 FTE).
15	Inschrijfdocument CVO	1.1	Wie is leidinggevende van de eigendienst medewerkers?	Zie pagina 7 van het programma van eisen. Van de dienstverlener wordt functionele aansturing verwacht. De leidinggevende van de eigendienst medewerkers is en blijft CVO, facilitair manager of coördinator. Echter zal de dagelijkse sturing, controle op kwaliteit, dagelijks aan- en afmelden en dergelijke bij de dienstverlener liggen. Het aanvragen van (extra) vrije dagen zal in samenspraak zijn met dienstverlener en leidinggevende. De uiteindelijke verantwoordelijke is en blijft CVO. Maar de eigendienst medewerkers moeten onderdeel worden van het team van de locatie.

16	Inschrijfdocument CVO	1.7	U vraagt om aan te geven wat de uren en kosten zijn m.b.t. afvalinzameling. Kunt u per locatie aangeven welk soort prullenbakken aanwezig zijn en hoeveel prullenbakken per soort dit betreft zodat we dit kunnen uitrekenen?	Per lokaal en kantoor staat er per locatie 1 grijze afvalcontainer en 1 papier container.
17	Inschrijfdocument CVO	1.7	U geeft aan dat het wenselijk is om geen extra opdrachten te verstrekken. Welke budgetten heeft u de afgelopen jaren uitgegeven aan extra opdrachten buiten het reguliere schoonmaakonderhoud?	Dit is lastig goed aan te geven. Naast het reguliere schoonmaakonderhoud wordt er op jaarbasis ongeveer €100.000,- uitgegeven aan extra schoonmaak zoals glasbewassing, vloeronderhoud, schoonspuiten terrein, bouwschoonmaak etc.
18	Inschrijfdocument CVO	1.7	Hoe tevreden is opdrachtgever in de huidige situatie over de samenwerking tussen schoonmaakbedrijf en de 4 eigendienst medewerkers?	We zijn niet tevreden. Er is geen samenwerking aanwezig. Er heerst een zij en wij cultuur. Wij vinden dat we beter schoonmaak dan zij en andersom. Daarnaast worden er verschillende materialen en middelen gebruikt en op verschillende manieren schoongemaakt. De middelen en materialen moeten gelijk worden getrokken, zodat hier geen discussie in kan ontstaan. Ook zou het kunnen zijn dat de eigendienst medewerker extra gestuurd en geschoold moet worden. De kosten zijn dan voor rekening van CVO, de uitvoering voor rekening van de dienstverlener.
19	Inschrijfdocument CVO	1.7	Op welke punten ziet opdrachtgever verbetermogelijkheden m.b.t. de samenwerking tussen schoonmaakbedrijf en de 4 eigendienst medewerkers?	Op het gebied van gebruik van middelen en materialen, en de uitvoering. Maar ook kan de communicatie onderling worden verbeterd. Momenteel is het niet een team en dat is wel de wens. Er heerst een wij/zij cultuur. De eigendienst medewerkers en schoonmaakmedewerkers moeten gelijk optrekken. Het enige verschil wat er is, is wie het salaris betaalt.
20	Inschrijfdocument CVO	2.8	Tijdens de schouw is gesproken over de aanwezigheid van Topshield 2 m.b.t. linoleum vloeren. Op welke locaties ligt Topshield 2 en in welke ruimten is dit aan de orde?	Dit is op locatie Campus in Sint Annaparochie en locatie Mariënborg. De overige locaties hebben grotendeels nog standaard marmoleumvloeren of zijn voorzien van pvc.
21	Inschrijfdocument CVO	5.6	U geeft aan dat de wens is om beoogde functionarissen te interviewen. Bedoelt u hier dat u eventueel meerdere voorwerkers van inschrijver wilt interviewen of wilt u de operationeel leidinggevende m.b.t. deze gehele uitvraag interviewen?	Hiermee wordt de operationeel leidinggevende voor de gehele uitvraag bedoeld, waar we mee in gesprek gaan tijdens een interview.
22	Bijlage P1 Calculatiemodel CVO	Tab 10	Wie is per locatie de huidige leverancier m.b.t. de Dames hygiëne containers?	Er is geen huidige leverancier voor de hygiëne containers. Prullenbakken worden door de huidige dienstverlener geleverd en schoongemaakt.
23	Bijlage P1 Calculatiemodel CVO	Tab 10	Welk type Dames hygiëne container hangt er momenteel per locatie en in welke aantallen?	In elk damestoilet staat een emmertje. Dit zijn standaard emmers van 10 lt, meestal met deksel en voetpedaal.
24	Programma van Eisen	1.4 Social Return on Invest	Maakt u in de huidige situatie al gebruik van SROI-medewerkers?	Nee, op dit moment wordt er in de schoonmaak geen SROI medewerkers ingezet.
25	Bestek Aanbesteding Schoonmaakonderhoud	1.5 Kwaliteitsontwerp	In uw PVE(1.5. en verder) geeft u aan dat vloeronderhoud en de leskeuken inspanningsgericht uitgevoerd dienen te worden en de glasbewassing en alle overige ruimtes juist resultaatgericht. Echter, in uw inschrijfdocument (1.7) geeft u aan dat u merkt dat inspanningsgerichte schoonmaak goed werkt in een onderwijsomgeving maar dat een dergelijke omgeving soms ook resultaatgerichte schoonmaak vraagt. Om een voorstel te maken dat zo goed mogelijk op uw organisatie aansluit vernemen we graag wat uw specifieke wensen m.b.t. de schoonmaakmethode per werkzaamheden zijn.	Hetgeen zoals omschreven in het PVE is leidend.
26	Inschrijfdocument	1.9 Situatie Covid-19	Kunt u aangeven welke werkzaamheden op de scholen zijn uitgevoerd / welke aanpak de scholen hebben ondergaan tijdens de eerste en tweede lockdown?	Het schoonmaken in lichtere vorm is doorgegaan. Op sommige locaties is een extra toiletronde ingevoerd. Daarnaast werden in de eerste lockdown de trapleuningen extra ontsmet.
27	Inschrijfdocument	2.8 Informatiebijeenkomst en rondleiding	Door de wijzigingen in de planning hebben enkele inschrijvers het plenaire gedeelte van de informatiebijeenkomst gemist. Kunt u - in het kader van gelijke informatieverstrekking - deze partijen voorzien van de informatie die zij hierdoor hebben gemist? Op die manier kunnen alle inschrijvers u een zo goed mogelijk voorstel doen.	Bij het ontvangst van de schouw is iedereen welkom geheten, zijn de voorschriften rondom de schouw en Covid aangehaald, is de wijziging in de planning besproken en heeft CVO een korte introductie gegevens over de organisatie en wensen m.b.t. de toekomstige samenwerking. Hierbij is geen nieuwe informatie gedeeld, anders dan beschreven in het Inschrijfdocument en Programma van Eisen.
28	Programma van Eisen	1.13 Stageplaatsen	Om een zo goed mogelijk stageprogramma samen te stellen vernemen we graag wat de stagesoorten met bijbehorende doelstelling en looptijd zijn?	Hier kunnen we nog niks over mededelen. Dit hangt van het soort onderwijs af en welke leerling komt stagelopen.
29	Inschrijfdocument	Kwaliteitsaspect 2, Creëren bewustwording	Kunt u aangeven welke bewustwordingacties in het verleden zijn uitgevoerd en met welk succes?	Er wordt wel eens gemaild met informatie over de schoonmaak, maar verder eigenlijk niet. Het is dus niet geheel duidelijk wat medewerkers binnen CVO kunnen verwachten van de schoonmaak, of welke taken er van CVO worden verwacht om schoonmaak mogelijk te maken. Hierdoor wordt er snel met een vinger gewezen in plaats van dat de partijen hun eigen verantwoordelijkheid nemen.
30	Inschrijfdocument	Kwaliteitsaspect 2, Creëren bewustwording	In de inleiding van deze kwaliteitsvraag geeft u aan dat het creëren van bewustwording iets van zowel de dienstverlener als ook van CVO en alle gebouwgebruikers vraagt. In de deelvragen gaat u hierbij vooral in op de samenwerking met de docenten (en niet op bijv. de samenwerking met leerlingen). Kunt u in meer detail uitleggen waar uw precieze pijnpunten/wensen m.b.t. de bewustwording liggen?	De wens is er om bewustwording te creëren bij zowel de docenten als leerlingen. Hierin spelen de docenten een onmisbare rol en zijn de schakel met de leerlingen. Docenten weten op dit moment niet wat ze kunnen verwachten of waar hun eigen verantwoordelijkheden liggen. Dan is het ook moeilijk om deze verantwoordelijkheden over te brengen aan leerlingen.
31	Inschrijfdocument	Kwaliteitsaspect 3, Flexibiliteit in variërende werkzaamheden	U vraagt hier naar concrete doelstellingen met betrekking tot de beleving. Om een realistisch doel te stellen vernemen we graag of de belevingskwaliteit in het verleden is gemeten. Zo ja, bij welke doelgroepen en met welk resultaat?	In het verleden is de beleving niet gemeten. Echter is de beleving wel het onderwerp van gesprek. Omdat dit vaak in de gesprekken naar voren komt, willen we dit nu wel gaan meten. We willen dit meten onder de gehele doelgroep, medewerkers en leerlingen. Waarbij een verschil gemaakt moet worden tussen deze 2 sub-doelgroepen, omdat leerlingen vaak ook grote veroorzaker zijn van de zichtbare en dagelijkse vervuiling.
32	Inschrijfdocument	Kwaliteitsaspect 5, Toegevoegde waarde in toeziensstructuur	Is onze aanname correct dat de conciërge voor de schoonmaak op elke locatie het aanspreekpunt van de school is? Indien niet correct, wie is dan ons aanspreekpunt?	Voor de dagelijkse schoonmaak is de conciërge op locatie het aanspreekpunt. Deze zal in het begin ondersteund worden door de facilitair coördinator. De facilitair coördinator beheert de uiteindelijke contractafspraken, keurt facturen goed en dergelijke. Ook zullen de meeste managementgesprekken met de facilitair coördinator plaatsvinden.
33	Programma van Eisen	2.1 Prijzen afroep- en specialistische werkzaamheden	U gebruikt Topdesk (intern) voor registratie van opmerkingen en/of klachten. Kunt u in meer detail beschrijven hoe dit proces werkt en wat u hierin van inschrijvers verwacht?	Meerwerkfacturen zullen alleen betaald worden indien voorzien van een intern kenmerk. Hierdoor kunnen wij de opdrachten en dus facturen beheren. Dit zal voor de dienstverlener betekenen dat de facturatie hier op aangepast moet worden. Maar ook dat de voorvrouwen goed weten wat de contactafspraken zijn en wat wel en niet in het contract zit. Hetzelfde geldt voor de conciërges ter plaatse. Wellicht zou dit betekenen dat er een gezamenlijke training dient plaats te vinden. Maar in ieder geval dat er een goede communicatie en verstandhouding is tussen voorvrouw en conciërge.

34	Inschrijfdocument i.r.t. PVE	Blz. 6/§1.7 i.r.t. blz. 5/§1.5.1	In het inschrijvingsdocument spreekt u over Resultaatgericht schoonmaken en de omstandigheden waaronder dit soms nodig is. Dit staat in contrast met het PVE waar gesproken wordt over het grootste deel van de werkzaamheden die resultaatgericht schoongemaakt moeten worden. Wat is leidend?	De wens is resultaatgericht schoonmaken, tenzij dit niet gepast is, of de situatie dit niet toelaat. Het PVE is leidend.
35	Programma van Eisen (PVE)	Blz 7, 1.12	De dienstverlener zorgt voor de materiaal en middelen voor de eigen dienst medewerker en verzorgt ook de begeleiding van de medewerkers. Kunnen wij hiervoor ook extra kosten voor opnemen? Zo ja, waar kunnen wij dit in het Excel bestand "Bijlage P1" vermelden?	Hiervoor is ruimte gecreëerd in het tabblad additionele kosten. Een aangepaste versie van het calculatiemodel voor perceel 1 is bijgevoegd.
36	Programma van Eisen (PVE)	Blz 7, 1.12	Wordt het periodiek (vloer)onderhoud van de ruimten van de eigen dienst door de schoonmaakdienstverlener of door de eigen dienst medewerkers uitgevoerd. In het geval dat dit door de schoonmaakdienstverlener uitgevoerd wordt, waar kunnen wij de kosten voor deze werkzaamheden opnemen?	Het periodiek vloeronderhoud wordt door de schoonmaakdienstverlener uitgevoerd, aangezien de eigendienst medewerkersters onder dagelijkse leiding van de dienstverlener komen te staan. Hun taken en daarmee ook de kwaliteit dient hetzelfde te zijn als die van de dienstverlener. In het calculatiemodel kunnen deze kosten aangegeven worden in tabblad 5 - additionele werkzaamheden. Let op: de maximale bovengrens plafondbedrag en de maximale ondergrens inschrijvingsbedrag zijn aangepast.
				MAXIMALE BOVENGRENS PLAFONDBEDRAG €525000
				MAXIMALE ONDERGRENS INSCHRIJVINGSBEDRAG €475000
37	PVE en Bijlage P1, calculatiebestand	Blz11, 5.1 en 4-Basis ruimtestaat	Bij locatie Mariënborg, Schrans 5 te Leeuwarden staat bij frequentie naloop 40 vermeld. Betekent dit dat er één keer per week een naloopronde is voor het sanitair? Kunt u aangeven met welke reden deze frequentie op 40 staat?	Op locatie Zamenhof en Beyers Naudé is een dagelijkse naloopronde gewenst. Op de overige locaties niet. De frequentie van 40 kan dus komen te vervallen. Dit is in het aangepaste calculatiemodel perceel 1 verwerkt.
38	PVE	Blz 11, 5.5	Kunnen wij voor de duur van de verlenging van dit deel van de overeenkomst deze kosten in rekening brengen?	Ja, dit is akkoord.
39	PVE	Blz 14, 7.4	Er zijn kleinere locaties (<3.000 m2) waar niet iedere dag zichtbare leiding aanwezig is. Wij zorgen wel dat bij de locatie bekend is wie het schoonmaakonderhoud begeleid. Deze toezichthouder is zeer regelmatig op de locatie aanwezig. Kunt u zich vinden in deze interpretatie van deze paragraaf? Zo niet, kunt u dan concreet aangegeven wat u verwacht van zichtbare leiding op de locatie?	Dat is akkoord. Het gaat erom dat duidelijk is wie contactpersoon is en dat deze persoon goed bereikbaar is.
40	Bijlage P1, calculatiebestand	4-Basis ruimtestaat	In cel J913 ontbreekt de oppervlakte en daardoor ook de uren. Kunt u aangeven wat de oppervlakte is of kunt u een nieuw calculatiebestand toesturen met de vloeroppervlakte?	De oppervlakte is 250 m².
41	PVE	Blz 4, 1.4	In het kader van MVO wenst u een SROI van 5% van de productie uren, kunt u aangeven wat het huidige percentage is?	Zie antwoord op vraag 3.
42	PVE	Blz 6, 1.7	Kunt u aangeven hoe vaak per schooljaar de gymzaal ingericht is om toetsen af te nemen?	Dat is één keer per jaar voor de examens en betreft een periode van ongeveer 5 weken. In deze weken wordt de schoonmaak van een sportzaal omgezet in schoonmaak van een groot klaslokaal.
43	PVE	Blz 12, 6.1	U geeft aan het gebruik van plumeaus is niet toegestaan (behalve voor het verwijderen van spinrag). Kunt u aangeven waarom?	Vanuit eerdere ervaringen werden plumeaus gebruikt voor andere doeleinden dan waar deze bedoeld voor zijn. Behalve voor het verwijderen van spinrag zijn plumeaus niet wenselijk, aangezien deze plumeaus ook voor het schoonmaken van tafels en verwijderen van spinrag gebruikt worden. Ofwel 1 plumeau voor al het werk. Wij vinden dat niet hygienisch.
44	Inschrijfdocument	bladzijde 4 - paragraaf 1.1	Kunt u aangeven welke (vak)opleidingen zijn gevolgd en afgerond door de eigen dienst medewerkers?	Basis opleiding schoonmaak.
45	Inschrijfdocument	bladzijde 5 - paragraaf 1.4	Het excelbestand voor de glasbewassing P2 ontbreekt. Kunt u dat toevoegen?	Het calculatiemodel voor perceel 2 was per abuis niet correct gepubliceerd. Dit is reeds gecorrigeerd. Het calculatiemodel voor perceel 2 staat in de aanbestedingsdocumenten, een aangepaste versie met correcte optelling is nu toegevoegd.
46	Inschrijfdocument	bladzijde 5 - paragraaf 1.7	Is er op dit moment ook sprake van een samenwerking als leerbedrijf tussen de huidige dienstverlener en het CVO?	Er is op dit moment geen samenwerking als leerbedrijf.
47	Inschrijfdocument	bladzijde 6 - paragraaf 1.7	U geeft aan dat de school, in de gewenste situatie, visueel schoon moet zijn. Er zijn een aantal voorbeelden gegeven. In hoeverre is er sprake van structurele afwijkingen na schooltijd? Kunt u dat in een percentage aangeven per school?	Afwijkingen moeten onder het maximaal toegestane aantal fouten per kwaliteitsniveau en ruimte oppervlakte zijn. Overeenkomstig de ER-KMS methodiek.
48	Inschrijfdocument	bladzijde 16 - paragraaf 5.3	Aangezien er een 12 deelvragen zijn gesteld verdeeld over 5 kwaliteitsaspecten willen we graag meer dan het voorgeschreven aantal pagina's. Kunt u akkoord gaan met 5 A4 pagina's voor de antwoorden?	Nee, dit is niet akkoord.
49	Inschrijfdocument	bladzijde 22 - paragraaf 5.4	U spreekt over sleutelfunctionarissen in meervoud. Daarna de directleidinggevendende van de uitvoerende medewerkers. Kunt u aangeven wie er precies worden bedoeld qua functie (bijvoorbeeld object - / projectleiding)? Mag er ook de financiële contractbeheerder / accountverantwoordelijke als ondersteuning aanwezig zijn?	Ja, tijdens het interview worden er operationeel verantwoordelijken gewenst aanwezig te zijn en geen commerciële medewerkers.
50	Programma van eisen	bladzijde 4 - paragraaf 1.3	Mogen we qua planning werkzaamheden uitgaan van de genoemde werktijden?	Ja, u mag uitgaan van de genoemde werktijden.
51	Programma van eisen	bladzijde 4 - paragraaf 1.4	Is er op dit moment sprake van inzet SROI medewerkers? Zo ja, welke werkzaamheden en (welk percentage van de productieuren) worden nu door hen uitgevoerd?	Zie antwoord op vraag 3.
52	Programma van eisen	bladzijde 5 - paragraaf 1.5.	De opleverstaat van de keukens geldt alleen voor de ruimten 0.14 en 145. Klopt dat?	Dit geldt in ieder geval voor Zamenhof lokaal 0.13, 0.14 en 145. Daarnaast voor Campus Middelsee / CSG Ulbe van Houten lokaal 0.06a, 0.08a, 0.08b. Voor de AMS Hoofdgebouw lokaal 2.015. Daarnaast zijn er nog een aantal keukens die voor uitgifte gebruikt worden. Beyers Naudé 0.22, Campus Middelsee / CSG Ulbe van Houten lokaal 0.15, Esdoorn 0.25 en Mariënborg 119.
53	Programma van eisen	bladzijde 5 - paragraaf 1.5	Op dit moment worden deze werkzaamheden ook door de huidige dienstverlener uitgevoerd. Klopt dat?	Ja, dit is correct.
54	Programma van eisen	bladzijde 8 - paragraaf 1.13	De wens om stagiaires te werk te stellen bij de dienstverlener is gebonden aan een aantal voorwaarden. Op dit moment zijn er meerdere stagiaires aan het werk in ons bedrijf. Is het een eis om geregistreerd te staan als erkend leerbedrijf?	Ja dit is wel een eis.
55	Programma van eisen	bladzijde 14 - paragraaf 7.	Is er op dit moment een systeem voor de aanwezigheidsregistratie aanwezig? Wordt deze door de huidige dienstverlener ook gebruikt?	De naam van het schoonmaakpersoneel wordt in het logboek genoteerd. Deze wordt ook door huidige dienstverlener gebruikt.
56	Bijlage 3 aanwijzingen kwaliteitsonderwerp		Na de nulmeting zijn alle ruimten in de scholen opgeleverd conform de aanwijzingen zoals vermeld in bijlage 3. Klopt deze redenering?	Het kwaliteitsontwerp uit bijlage P3 geldt voor het nieuwe contract en is niet opgenomen in het huidige contract met de huidige dienstverlener. Mochten er afwijkingen zijn ten opzichte van het toekomstige kwaliteitsontwerp, wordt hier in samenspraak met CVO en de dienstverlener een oplossing voor gezocht.

57	Algemene inkoopvoorwaarden / overeenkomst / programma van eisen		Binnen het contract dient de dienstverlener te voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in de overeenkomst (bijlage 15) en het programma van eisen (bijlage 11). Klopt deze redenering?	Ja, binnen deze overeenkomst dient de dienstverlener te voldoen aan alle bij de aanbesteding van toepassing zijnde documenten.
58	Inschrijfdocument CVO	Pagina 19	Is onze aanname juist dat u onder het recoaten van vloeren het volgende verstaat: het verwijderen van alle waslagen en het aanbrengen van een seallaag en 2 nieuwe waslagen?	Ja, deze aanname is correct. Ten aanzien van de seallaag is het aan de dienstverlener om vast te stellen of dit noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan het vereiste kwaliteitsniveau.
59	programma van eisen	paragraaf 1.5.2	In paragraaf 1.5.2 geeft u aan dat het vloeronderhoud een inspanningsgericht karakter heeft. Kunt u bevestigen dat hier geen aparte prijs voor opgegeven moet worden maar dit verdisconteerd moet worden in de norm die opgegeven moet worden in tabblad 3-Productie normen?	Ja, dit is correct.
60	programma van eisen	par 5.1	In paragraaf 5.1 geeft u aan dat de toiletronde uitgevoerd moeten worden tussen 11.30 en 12.30 uur. In het calculatiemodel is een maximale frequentie van 1x per dag aangegeven en daarnaast een kolom met daarin de naloopronde. Kunt u bevestigen dat de naloopronde hetzelfde is als de toiletronde zoals genoemd in paragraaf 5.1?	Ja, dit is correct.
61	Programma van eisen	7.7	In paragraaf 7.7 geeft u aan dat gebruik van internetverbindingen alleen toegestaan is als hier vooraf toestemming voor is gegeven. Kunt u aangeven of deze toestemming wordt verkregen als de toepassing ondersteunend is aan de dienstverlening (bijvoorbeeld digitaal DKS-controles lopen)?	Ja, er wordt toestemming verleend om gebruik te maken van internetverbindingen wanneer de toepassing daarvan ondersteunend is aan de dienstverlening.
62	calculatie	n.v.t.	Kunt u ten behoeve van de calculatie de overnamelijst verstrekken van de over te nemen medewerkers?	U wordt verzocht de overnamelijst separaat op te vragen middels de berichtenmodule in Tendermed.
63	calculatie	n.v.t.	U geeft aan dat de glasbewassing resultaatgericht uitgevoerd moet worden. In het calculatiemodel is echter een vaste uitvoeringsfrequentie genoemd. Mogen wij aannemen dat deze resultaatverplichting alleen geldt direct na uitvoering van de werkzaamheden op basis van de door opdrachtgever aangegeven frequentie?	Ja, deze aanname is correct.
64	calculatie	n.v.t.	Is onze aanname juist dat een extra toiletronde (naloop) alleen uitgevoerd hoeft te worden in de ruimten die mee gecalculeerd worden in de kolom naloop? Offewel alleen op de locaties Beyers Naudé, Mariëburg en Zamenhof?	Ja, deze aanname is correct.
65	calculatie	n.v.t.	Kunt u aangeven hoe de aantallen hygiënecontainers zijn verdeeld over de locaties zodat inschrijver de prijs correct kan bepalen?	Op elk damestoeilet moet één hygiënecontainer komen, welke wordt geleeegd en schoongemaakt door de dienstverlener.
66	n.v.t.	n.v.t.	Is inschrijver na gunning vrij om de verdeling in kosten te maken tussen het dagelijks schoonmaakonderhoud en vloeronderhoud om zodoende de optimale situatie te creëren?	Ja de inschrijver is vrij om binnen het financiële kader van de opdracht en het calculatiemodel daar invulling aan te geven.
67	ruimtestaat	n.v.t.	In de ruimtestaat staan verschillende vloersoorten niet genoemd (onbekend/niet), om hier ook een goed vloeronderhoud voor te bepalen hebben we alle vloersoorten nodig. Kunt u de ruimtestaat aanvullen met de juiste vloersoorten?	U kunt ervan uitgaan dat alle vloeren van linoleum zijn met uitzondering van de sanitaire ruimten waar steen ligt, de kantoren waar tapijt ligt, de keukenvloeren waar steen ligt en de sportzalen met een sportvloer.
68	n.v.t.	n.v.t.	De CAO onderhandelingen zijn met een half jaar uitgesteld. Het is daarom niet duidelijk wat de consequenties zijn per 01-01-2022 als het gaat om wijzigingen in de CAO. Kunt u bevestigen dat de eerste mogelijkheid tot indexering 01-01-2022 betreft en dat de indexering eventueel met terugwerkende kracht bepaald mag worden op basis van de gemaakte CAO afspraken?	Ja, dit bevestigen we. Het eerste moment tot indexeren is 1 januari 2022. Het mag met terugwerkende kracht, maar niet verder dan 1 januari 2022. Wanneer deze indexering klaar is, zal de indexering per de 1e van elk jaar plaatsvinden.
69	calculatie	tabblad 11	In tabblad 11- Afvalinzameling van het calculatiemodel moeten wij de uren voor afvalinzameling opgeven. We zijn echter tijdens de schouwing niet op alle locaties geweest waardoor het lastig is om voor inschrijver de uren te bepalen. Kunt u hier meer relevante informatie geven zodat wij de uren hiervan juist kunnen bepalen (looptijd, aantal papierbakken/volume per dag etc.)?	De papierbakken worden niet geleeagd door de dienstverlener. Verder staat er per lokaal en kantoor 1 grijze prullenbak. In de keukens en aula's staan ook prullenbakken.
70	Bijlage I2 Algemene inkoopvoorwaarden CVO-NF	Artikel 11.7	Artikel 11.7: opdrachtgever is gerechtigd personeel van opdrachtnemer aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. Kan opdrachtgever toelichten wat een dergelijk veiligheidsonderzoek inhoudt?	Van elke medewerker die werkzaam is bij CVO (onderwijs) intern of bij een externe dienstverlener verwachten wij een VOG verklaring. Deze verklaring moet bij indienst treding bij CVO worden overhandig en daarna altijd opgevraagd kunnen worden.
71	Bijlage I5 Concept overeenkomst	Artikel 10.3	Artikel 10.3: kan opdrachtgever toelichten wat wordt bedoeld met 'contractjaar'?	Het contractjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
72	Bijlage I5 Concept overeenkomst	Artikel 11.2	Artikel 11.2: welke termijn neemt opdrachtgever in acht alvorens zij aan opdrachtnemer laat weten of zij een bonusjaar toekent?	Een termijn van minimaal 3 maanden.
73	Bijlage I5 Concept overeenkomst	Artikel 12.1	Artikel 12.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.	Hiertoe is de opdrachtgever niet bereid.
74	Bijlage I5 Concept overeenkomst	Artikel 14.1	Artikel 14.1 (5e bullet): is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat (toerekenbaar) tekort schieten in alle gevallen pas kan intreden na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	Hiertoe is de opdrachtgever bereid.
75	Bijlage P1 Calculatiemodel CVO	Tabblad 1-Contractblad totaal	Kunt u de overnamegegevens delen met inschrijver, zodat inschrijver een juiste inschatting kan maken van de in te rekenen suppletiekosten	U wordt verzocht de overnamelijst separaat op te vragen middels de berichtenmodule in Tendermed.
76	Bijlage P1 Calculatiemodel CVO	Tabblad 4-Basis ruimtestaat	In regel 913, Zamenhof, ruimte 273 wordt aangegeven "Schrobben van de sportvloeren met een schrobzuigmachine" met frequentie 200, echter zonder m2. Hoe dient inschrijver dit te interpreteren?	Zie het antwoord op vraag 8.
77	Bijlage P1 Calculatiemodel CVO perceel 2 Glasbewassing	Tabblad 4-Glasstaat	Is het akkoord dat inschrijver, indien nodig, nog een extra bezoek op locatie kan doen, zodat de juiste klimmaterialen ingerekend kunnen worden?	Ja, dit is akkoord.
78	Inschrijfdocument CVO	4 / 1.1	Kunt u nader toelichten wat bedoelt u met standaardiseren van schoonmaken?	Met heldere procedures, communicatiestructuur en demarcatie van taken en verantwoordelijkheden.

79	Inschrijfdocument CVO	5 / 1.7	Heeft opdrachtgever in de huidige situatie al samenwerkingen met de praktijkschool?	Er is minimaal contact met de praktijkschool, 1 medewerker van Zamenhof begeleidt de interne stage. Deze stage was eerst zeer uitgebreide schoonmaak, maar in de praktijk bleek dat deze leerlingen eerst moesten leren opruimen en vegen. Hierdoor zijn de werkzaamheden geminimaliseerd tot vegen van gangen, trappen en opruimen en soms viekverwijderen. Er is extra schoonmaak ingezet om de school toch netjes te krijgen.
80	Inschrijfdocument CVO		Maakt u nu gebruik van een FMS systeem? Zoja, welk systeem gebruikt u en mag inschrijver hier, na gunning, ook gebruik van maken?	Voor het registreren van klachten en meldingen maken we gebruik van Topdesk. De dienstverlener kan geen toegang krijgen tot dit systeem. Dienstverlener kan wel meldingen aangeven die door de helpdesk in het systeem waren verwerkt. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden.
81	Inschrijfdocument CVO	10 / 2.13	Is de voorbrief een onderdeel van de kwalitatieve stukken en wordt het ook gelezen door het gehele beoordelingsteam?	De voorbrief wordt alleen beoordeeld in het kader van de toets op volledigheid van de inschrijving, zie inschrijfdocument paragraaf 2.13.
82	Inschrijfdocument CVO	17 / 5.5	Voor de beantwoording van kwalitatieve aspecten stelt u een maximaal aantal van 5000 woorden. Ter ondersteuning willen wij tabellen en afbeeldingen toevoegen. Tellen deze woorden ook mee in de optelling (tabellen en afbeeldingen die niet zijn opgenomen in de bijlage)?	Ter ondersteuning van hetgeen geschreven in de beantwoording van de kwalitatieve aspecten tellen de woorden in tabellen en afbeeldingen niet mee in het maximum van 5000 woorden. Hierbij gaan we ervan uit dat het kwalitatieve aspect wordt beantwoord in het maximaal aantal woorden van het gunningscriterium.
83	Inschrijfdocument CVO	18 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 1: u wenst dat wij verbinding zoeken met uw eigendienstmedewerkers. Kunt u nader toelichten hoe de aansturing en begeleiding van de eigen dienst nu verloopt?	De aansturing vindt nu plaats via congieer en facilitair manager/coördinator. Men weet wat ze moeten doen, maar er is verder contact. 1x per paar maand is er overleg. De medewerkers hebben hierdoor weinig sturing en veel vrijheden. We gunnen het ze om in teamverband te werken met allemaal dezelfde doelstelling.
84	Inschrijfdocument CVO	18 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 1: hebben de eigen dienstmedewerkers een vakopleiding schoonmaak gevolgd? Zo niet, welke schoonmaakgerelateerde opleidingen hebben uw eigendienstmedewerkers gevolgd?	Zie het antwoord op vraag 44.
85	Inschrijfdocument CVO	20 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 1: op welke dagen zijn de stageplaatsen gewenst? En kunt u aangeven hoeveel uren gewenst zijn?	Dit is afhankelijk van opleiding, leeftijd en vaardigheden van de leerling.
86	Inschrijfdocument CVO	21 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 1: u schrijft: 'samenwerking met CVO in het zijn van een leerbedrijf voor praktijkonderwijs ... met de eigen dienst medewerkers'. Zijn de eigendienstmedewerkers nu de stagebegeleiders? Kunt u de samenwerking met praktijkonderwijs in relatie tot de eigendienstmedewerkers nader toelichten?	Er is 1 medewerker op Zamenhof die de interne stage begeleidt van de proleerlingen (medewerker met 0,15 FTE). De dienstverlener hoeft deze begeleiding niet over te nemen. Het zou kunnen zijn dat leerlingen die het goed doen binnen deze interne stage eventueel door zouden kunnen voor een stage bij de dienstverlener. Hierover zal goed gecommuniceerd moeten worden met de eigen dienst medewerker.
87	Inschrijfdocument CVO	19 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 2: is onze aanname juist dat hierover gecommuniceerd wordt / afstemming plaatsvindt met de locatiecontactpersoon? Indien dit niet de contactpersoon kunt u aangeven wie wel de contactpersoon is?	Er wordt hierover gecommuniceerd met de facilitair coördinator. Dit is namelijk noodzakelijk voor alle locaties.
88	Inschrijfdocument CVO	20 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 3: U vraagt om een plan van aanpak voor het meten, verhogen en borgen van de belevingskwaliteit. Wordt in de huidige situatie de belevingskwaliteit gemeten? Zo ja, kunt u de resultaten delen met inschrijver?	Zie het antwoord op vraag 31.
89	Inschrijfdocument CVO	21 / 5.5.1	Kwaliteitsvraag 4: In het programma van eisen spreekt u over een inspanningsgericht karakter van het vloeronderhoud. In het kwaliteitsontwerp geeft u aan dat we uw linoleum vloeren in de schoolvakanties 4x per jaar moeten sprayen, 1x per jaar conserveren. Echter geeft u ook een opleverstaart aan voor vloeren. Dit heeft betrekking op een resultaatgerichte werkwijze. In de uitvraag vraagt u ook hoe we recoaten in een resultaatgericht schoonmaakproces uit laten komen. Welke aanpak moeten wij hanteren voor uw vloeren: resultaatgericht of inspanningsgericht?	De vloeren dienen te voldoen aan het kwaliteitsniveau zoals omschreven in het resultaatgerichte deel van het kwaliteitsontwerp. Waarbij de vloeren minimaal 4 keer per jaar gesprayd en 1 keer per jaar geconserveerd worden.
90	Inschrijfdocument CVO	22 / 5.6	U vraagt 2 sleutelfunctionarissen en wel de direct leidinggevende van de uitvoerende medewerkers voor het interview. De direct leidinggevende zijn over het algemeen de (meewerkende) voorlieden / objectleiders. Wij zijn voornemens om onze objectleider en klantmanager af te vaardigen. Met name de klantmanager heeft een meer indirecte leidinggevende rol op Tactisch en Strategisch niveau. Voldoet onze afvaardiging aan uw omschrijving sleutelfunctionarissen? En zo niet vragen wij u dit nader toe te lichten.	Ja, de afvaardiging van de objectleider en klantmanager voldoet.
91	Inschrijfdocument CVO	17 / 5.5	In het Inschrijfdocument CVO op pagina 17, 5.5, geeft u aan dat de kwaliteitsaspecten in MS Word beantwoord moeten worden. Is het toegestaan om deze, naast de word-versie, ook in pdf aan te leveren om de opmaak te waarborgen?	Ja, het is toegestaan naast het MS Word document de kwaliteitsaspecten in PDF bestand aan te leveren.
92	Inschrijfdocument CVO	13 / 4.3	In het Inschrijfdocument CVO geeft u in 4.3 Bewijsstukken na voorlopige gunning aan dat als bewijsstuk Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's moet worden aangeleverd. Is het akkoord dat wij hier een bewijs van verzekering tegen aansprakelijkheid aanleveren?	Ja, dit is akkoord.
93	PVE CVO	9.2	De norm voor een belevingsmeting is het rapportcijfer 7. Wordt er nu een belevingsmeting uitgevoerd? Zoja, kunt u aangeven wat het huidige rapportcijfer is?	Zie antwoord op vraag 31.
94	Inschrijfdocument	blz 17; paragraaf 5.5	Mogen we voor de leesbaarheid 2 versies indienen? 1 versie in Word, zodat u woorden kunt controleren en 1 PDF-versie t.b.v. leesbaarheid en opmaak	Zie antwoord op vraag 91.
95	Inschrijfdocument	blz 19; kwaliteitsaspect 4	In bijlagen p2 benoemd u dat er jaarlijks geconserveerd moet worden. In P3 legt u uit dat u onder conserveren het strippen en 2 polymeerlagen verstaat. Bij kwaliteitsaspect 4 heeft u het over recoaten. Begrijpen wij het goed dat u onder recoaten hetzelfde verstaat als conserveren.	Ja, dit is correct.
96	Programma van Eisen	blz 11; paragraaf 5.1	Kunt u aangeven waarom aftekenlijsten op de toiletten niet wenselijk zijn?	Aftekenlijsten op het toilet zijn niet wenselijk gezien de jonge gebruikers, c.q. leerlingen, binnen de doelgroep. Om ongewenst gedrag te voorkomen. De lijsten zullen snel gebruikt worden als tekenpapier en daarnaast zullen de toiletten indien nodig dagelijks schoongemaakt worden.
97	Programma van Eisen	blz 7; paragraaf 11.2	Kunt u aangeven wat de huidige situatie met u eigen dienstmedewerkers is? Werken ze nu ook samen met huidige schoonmaakbedrijf en stuurt het huidige schoonmaakbedrijf ze ook functioneel aan? Werken ze nu ook met middelen, materialen en machines van het huidige schoonmaakbedrijf? Werken ze nu ook volgens het huidige kwaliteitsontwerp?	Zie antwoord op de vragen 13, 14, 15, 18 en 19.