

Selectieleidraad

Ten behoeve van de nationale aanbesteding van
Leverantie plantmateriaal
door middel van de niet-openbare procedure

Kenmerk:
2021-012-BU

Datum: 28 juni 2021

Inhoudsopgave

1	Definities	4
2	Inleiding	6
2.1	Verzoek tot deelneming	6
2.2	Beschrijving van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever	6
2.3	TenderNed en e-herkenning	7
2.3.1	Storing in TenderNed	7
2.4	Leeswijzer	8
3	Aanbestedingskader	9
3.1	Opdrachtomschrijving	9
3.2	Het doel van de aanbesteding	9
3.2.1	Niet-openbare procedure	9
3.3	Perceelindeling en omvang van de Opdracht	9
3.4	CPV-code	9
3.5	De Raamovereenkomst en looptijd	10
3.6	Gunningscriterium 'BPKV'	10
4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
4.1	Duurzaamheid	11
4.2	SROI	11
5	De Selectiefase	12
5.1	Planning	12
5.2	Communicatie en contactpersoon	13
5.3	Vragen over de Selectieidraad	13
6	Algemene bepalingen	14
6.1	Toepasselijke regelgeving	14
6.2	Integriteit	14
6.3	Voertaal	14
6.4	Fouten en tegenstrijdigheden	14
6.5	Onredelijk bezwarende Eisen	14
6.6	Voorbehouden	15
6.7	Onvolledige of onjuiste informatie	15
6.8	Controle van de verstrekte informatie	15
6.9	Valse verklaringen	15
6.10	Knock-out	15
7	Instructies Verzoek tot deelneming	16
7.1	Indienen Verzoek tot deelneming	16

7.2	Ondertekening Verzoek tot deelneming	16
7.3	Combinatievorming en onderaanneming	16
7.3.1	Combinatievorming	16
7.3.2	Onderaanneming.....	17
7.4	Beroep op derden ten behoeve van Selectiecriteria	17
7.5	Fusie van Opdrachtnemer	17
7.6	Conformiteitverklaring	17
8	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
8.1	Uitsluitingsgronden	18
8.1.1	Inschrijving in het beroeps- of handelsregister	18
8.1.2	Verklaring van betalingsgedrag.....	18
8.2	Geschiktheidseisen	18
8.2.1	Kerncompetenties.....	18
8.2.2	Kwaliteitsmanagementsysteem (geschiktheidseis)	19
8.2.3	VCA** certificaat	19
	Beoordelingsproces Verzoek tot deelneming.....	21
8.3	Beoordelingsproces	21
8.4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Gegadigde	21
8.5	Selectiecriteria.....	21
8.6	Sub Selectiecriteria	21
8.6.1	Excellente dienstverlening.....	21
8.6.2	Ontzorgen-bedrijfsvisie	23
8.6.3	Duurzaamheid.....	24
8.6.4	Omvang onderneming.....	24
8.7	Systeem van beoordeling Selectiecriteria	25
8.8	Ex aequo uitslag	25
8.9	Selectiebeslissing	25
8.9.1	Bezwaar.....	26
	Bijlagen.....	27
Bijlage 1	Checklist.....	27
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27
Bijlage 3	Verklaring excellente dienstverlening	27
Bijlage 4	Verklaring omvang onderneming.....	27

1 Definities

De Gemeente Utrechtse Heuvelrug hanteert in dit Aanbestedingsdocument, naast de in de Aanbestedingswet opgenomen definities, de hierna volgende definities:

Aanbestedende dienst: de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herziene versie van 2016.

Algemene Inkoopvoorwaarden: de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

Combinatie: Een samenwerkingsverband van ondernemingen dat als zodanig als Gegadigde optreedt.

Gegadigde: ondernemer die bij een Niet-openbare aanbestedingsprocedure verzocht heeft toegelaten te worden tot de gunningsprocedure middels een Verzoek tot deelneming.

Geschiktheidseisen: Criteria die de Aanbestedende dienst stelt aan Gegadigden betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gids Proportionaliteit: de Gids is het resultaat van de werkzaamheden van de Schrijfgroep Gids Proportionaliteit. De Gids is tot stand gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

Niet-openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure met voorselectie. De Aanbestedende dienst publiceert de aanbesteding en geïnteresseerden kunnen de Selectieleidraad downloaden en vervolgens een Verzoek tot deelneming indienen. De Aanbestedende dienst selecteert een aantal Gegadigden en nodigt hen uit tot het doen van een Inschrijving.

Nota('s) van Inlichtingen (NvI): Document(en) waarin de door gegadigden voor de Opdracht schriftelijk gestelde vragen geanonimiseerd worden weergegeven met daarbij de beantwoording vanuit de Aanbestedende dienst. De Nota van Inlichtingen kan uit verschillende, opvolgende, delen bestaan (NvI I, NvI II etc.).

Opdracht: De uitvoering van werkzaamheden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument, en alle wijzigingen daarop en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht in het kader van de aanbesteding definitief heeft gegund en met wie vervolgens de Raamovereenkomst is gesloten.

Onderaannemer(s): Natuurlijk persoon/personen of rechtspersoon/rechtspersonen die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer alsmede voor diens rekening en risico (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding c.q. uit de Raamovereenkomst/Overeenkomst, uit te voeren.

Selectiecriteria: Objectieve, transparante en niet discriminerende criteria aan een onderneming waarmee de Aanbestedende dienst het aantal gegadigden dat hij zal uitnodigen tot inschrijving of deelneming beperkt mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten zijn.

Selectieleidraad: dit document met bijlagen.

Stand still termijn: Termijn waarin de afgewezen Gegadigden op voorgeschreven wijze bezwaar kunnen aantekenen tegen voorgenomen Selectiebeslissing. De Aanbestedende dienst hanteert behoudens andersluidend bericht een termijn van vijftien (15) dagen na dagtekening van de voorgenomen Selectiebeslissing. De betreffende termijn dient als een vervalltermijn te worden beschouwd.

Verzoek tot deelneming: aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de Gunningsfase van de onderhavige aanbesteding.

Voorgenomen Selectiebeslissing: de schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Gegadigden omtrent de uitkomst van de Selectieprocedure, inhoudende een voorlopige Selectiebeslissing waartegen nog bezwaar kan worden gemaakt.

2 Inleiding

2.1 Verzoek tot deelneming

Voor u ligt de Selectieleidraad ten behoeve van de eerste fase van de nationale niet-openbare procedure voor de levering van plantmateriaal. Dit document bevat de benodigde informatie voor geïnteresseerde partijen om tot de beslissing te komen al dan niet een Verzoek tot deelneming in te dienen.

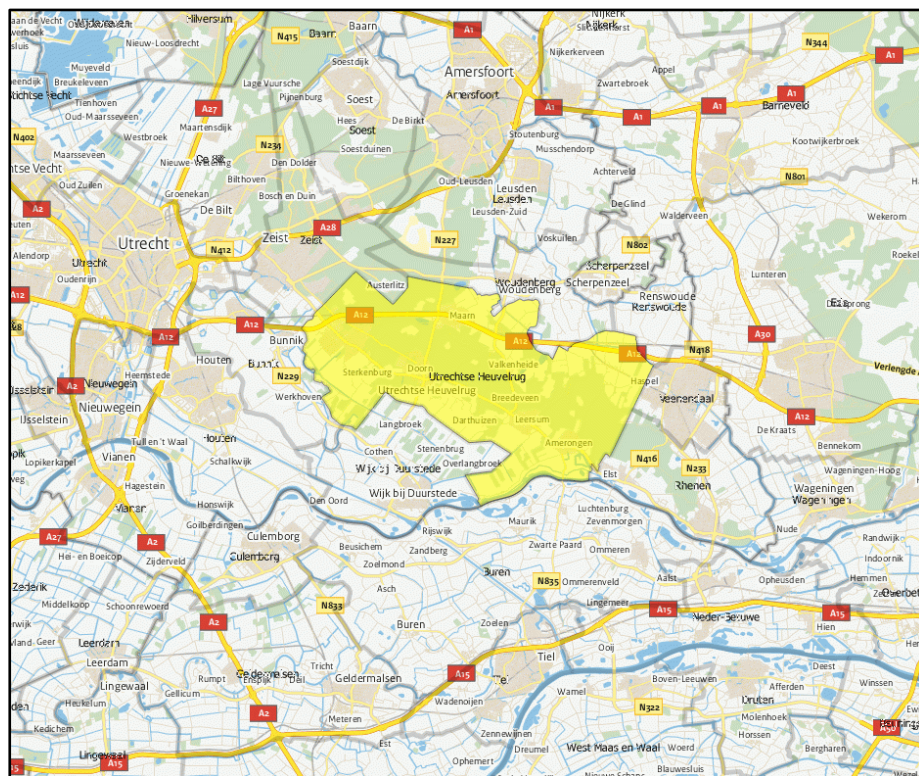
Aanbestedende dienst is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Om een Opdrachtnemer te selecteren, organiseert de Aanbestedende dienst een nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De Selectiefase van de onderhavige aanbesteding is in het voor u liggende document, de Selectieleidraad, beschreven.

In de aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar de Inschrijver die met zijn/haar Inschrijving een aanbieding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De (minimum)eisen die de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers stelt, zijn opgenomen in de Gunningsleidraad.

De Aanbestedende dienst nodigt u van harte uit een Verzoek tot deelneming in te dienen.

2.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

De gemeente Utrechtse Heuvelrug is een gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse Provincie Utrecht, dat een groot deel van de gelijknamige Heuvelrug omvat. De gemeente is per 1 januari 2006 ontstaan door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Amerongen (m.u.v. Elst), Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. Op 1 januari 2019 had de gemeente 49 515 inwoners.



2.3 TenderNed en e-herkenning

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de (voorlopige) Gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Gegadigde heeft e-herkenning nodig om zijn of haar onderneming te registreren in TenderNed. E-herkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één e-herkenningsmiddel Gegadigde inloggen op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft Gegadigde minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een e-herkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed is meer informatie over e-herkenning en TenderNed te raadplegen. Tevens is hier een stappenplan voor het inloggen en registreren met e-herkenning te vinden. Bij vragen en/of onduidelijkheden kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.3.1 Storing in TenderNed

Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. Storingen aan elektronische apparatuur of internetstoringen vallen hier buiten.

De Aanbestedende dienst heeft het recht de termijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming te verlengen indien zich een storing in TenderNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst.

Indien zich een storing voordoet in TenderNed, dient Gegadigde direct, doch zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt de Gegadigden in kennis of zij wel of geen gebruik zal maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen.

Indien de Aanbestedende dienst ervoor heeft gekozen gebruik te maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen, krijgen alle Gegadigden de gelegenheid hun Verzoek tot deelneming te wijzigen of aan te vullen gedurende deze eventuele verlenging. Gegadigden vernemen van de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij dienen te treffen om het indienen van het Verzoek tot deelneming te kunnen volbrengen.

2.4 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad is opgebouwd in de volgende hoofdstukken en bijlagen:

- In hoofdstuk 3 is het aanbestedingskader beschreven waarin onder meer de opdrachtomschrijving is opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn onderwerpen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Inkopen opgenomen.
- In hoofdstuk 5 en 6 zijn de Selectiefase en de algemene bepalingen beschreven.
- In hoofdstuk 7 zijn de instructies voor het indienen van een Verzoek tot deelneming beschreven.
- In hoofdstuk 8 zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen.
- In hoofdstuk 9 is het beoordelingsproces van de Verzoeken tot deelneming beschreven.
- Als laatste is de verwijzing naar de apart bijgevoegde bijlagen opgenomen.

3 Aanbestedingskader

3.1 Opdrachtomschrijving

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

Door middel van deze aanbesteding wil de Aanbestedende dienst borgen dat ze kan beschikken over bomen en bos- en haagplantsoen voor de inboet en aanplant van openbaar groen binnen haar gemeentegrenzen.

Plaats van levering kan zijn op alle locaties binnen de gemeentegrenzen.

De opdracht bestaat uit hoofdzak uit:

- Leveren van bomen op locatie; en
- Leveren van bos- en haagplantsoen, sierheesters en vaste planten

3.2 Het doel van de aanbesteding

Aanbestedende dienst is voornemens om de Opdracht voor de levering van plantmateriaal te gunnen aan de onderneming met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het doel van deze nationale niet-openbare aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst op een transparante, rechtmatige en doelmatige wijze waarbij de Aanbestedende dienst één ondernemer wenst te contracteren voor het leveren van plantmateriaal

Na opdrachtgunning kunnen wijzigingen ten opzichte van de beschrijving van de Opdracht ontstaan, bijvoorbeeld als gevolg van politieke, bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen zoals een reorganisatie. Aanbestedende dienst treedt in die gevallen in overleg met de gecontracteerde partij.

3.2.1 Niet-openbare procedure

Door de onderhavige Opdracht middels een nationale niet-openbare procedure aan te besteden, wil de Aanbestedende dienst de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en beoordelen van de Inschrijvingen beperken. Om dit te realiseren, wenst de Aanbestedende dienst minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren die toegelaten worden tot de Gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden zullen een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen met de daarbij horende Gunningsleidraad.

3.3 Perceelindeling en omvang van de Opdracht

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de Aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden. De toegang tot de Opdracht wordt door het niet onderverdelen in percelen niet beperkt.

3.4 CPV-code

De Opdracht valt onder de CPV-code:

- 03450000-9 Boomkwekerijproducten

3.5 De Raamovereenkomst en looptijd

De Opdracht betreft een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 1 januari 2022 t/m 31 december 2023, met een eenzijdige optie voor Opdrachtgever tot verlenging van twee maal 12 maanden.

3.6 Gunningscriterium 'BPKV'

Het Gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De verhouding tussen prijs en kwaliteit wordt in het inschrijvings- en beoordelingsdocument bepaald, maar kwaliteit zal een aanzienlijk aandeel hebben.

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende kwalitatieve subgunningscriteria in aflopende volgorde van belangrijkheid:

Kwalitatieve subgunningscriteria

Leveringssnelheid
CO2 rijafstand

De maximale meerwaarde per onderdeel wordt nader bepaald in het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bij alle gemeentelijke inkopen wordt, naast de prijs en kwaliteit, ook gelet op de effecten van de inkoop op het milieu en sociale aspecten. In de bijlage van dit Aanbestedingsdocument is de visie die de Aanbestedende dienst heeft op de aspecten duurzaamheid en SROI beschreven.

4.1 Duurzaamheid

Alle eisen omtrent maatschappelijk verantwoord inkopen zijn verwoord in de Raamovereenkomst.

4.2 SROI

Inschrijver dient 5% van de inschrijvingsom te besteden aan SROI.

5 De Selectiefase

In dit hoofdstuk is de planning voor de Selectiefase van de aanbesteding opgenomen. Daarnaast is toegelicht hoe en met welke contactpersoon de communicatie dient te verlopen. Ook is toegelicht hoe Gegadigden vragen kunnen stellen over de Selectieprocedure en deze Selectieleidraad.

5.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de Selectiefase opgenomen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van deze indicatieve planning. In dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De wettelijke minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie

Data

Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	Maandag 28 juni 2021
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot	Woensdag 7 juli 2021 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	Vrijdag 9 juli 2021 17:00 uur
Sluitingstermijn indienen Verzoek tot deelneming	Vrijdag 16 juli 2021 12:00 uur
Mededeling Voorgenomen selectiebeslissing	Vrijdag 30 juli 2021
Stand still-termijn	Woensdag 18 augustus 2021
Mededeling Definitieve selectiebeslissing	Donderdag 19 augustus

5.2 Communicatie en contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactpersoon

Thomas Philipppo

Bij afwezigheid

Anne Ehme

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kunnen Gegadigden zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven, is verstrekt.

5.3 Vragen over de Selectieleidraad

Tot het in de planning vermelde datum en tijdstip worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen. Bij iedere vraag dient zo mogelijk nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op TenderNed. Ten aanzien van de vragen die na het vermelde tijdstip worden gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor die niet meer te beantwoorden.

De Nota('s) van Inlichtingen worden verstrekt via TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden geanonimiseerd. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten waarbij de Aanbestedende dienst bevoegd is op eigen initiatief nadere Inlichtingen te verstrekken.

6 Algemene bepalingen

6.1 Toepasselijke regelgeving

De Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit zijn op de onderhavige aanbesteding van toepassing. De aanbesteding geschiedt volgens de Niet-openbare procedure.

6.2 Integriteit

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een integer functioneren van de overheid. Bij alle handelingen worden zeer zorgvuldig de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast zoals het transparantie-, objectiviteit- en non-discriminatiebeginsel. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op www.integriteitoverheid.nl.

6.3 Voertaal

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.4 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijhorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door de Aanbestedende dienst zijn aangeboden, zijn met de grootste zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient zij de Contactpersoon van de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór het sluiten van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelneming op de hoogte te stellen, via een bericht op TenderNed.

Indien daarna nog, bijvoorbeeld na Gunning, blijkt dat er sprake is van onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden, zijn die in beginsel voor rekening en risico van de Gegadigde/Inschrijver.

6.5 Onredelijk bezwarende Eisen

Indien een Gegadigde van mening is dat in het Aanbestedingsdocument een of meerdere eisen/voorwaarden zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eisen/voorwaarden in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk toch in elk geval voor het sluiten van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, gemotiveerd te melden aan de Aanbestedende dienst, via een bericht op TenderNed.

6.6 Voorbehouden

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.

6.7 Onvolledige of onjuiste informatie

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en juist te zijn. Verzoeken tot deelneming die niet volledig en juist zijn kunnen door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

6.8 Controle van de verstrekte informatie

Alle informatie die door de Gegadigde ter beschikking wordt gesteld kan door de Aanbestedende dienst op juistheid worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Een (proces-)audit van de Gegadigde door de Aanbestedende dienst kan onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsprocedure.

6.9 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat Verzoeken tot deelneming c.q. verklaringen in die Verzoeken tot deelneming die – al dan niet achteraf – onjuistheden blijken te bevatten, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure c.q. kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zulks zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot schadevergoeding. De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever dientengevolge leidt.

6.10 Knock-out

Het aanbestedingsrecht dwingt de Aanbestedende dienst om een strikt onderscheid te maken tussen eisen en voorwaarden enerzijds en gunningscriteria anderzijds en dit onderscheid vervolgens ook strikt na te leven. Dit betekent dat indien het Verzoek tot deelneming niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden (waaronder bepalingen aangemerkt met “dient”) is de Aanbestedende dienst gedwongen het Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren. Dit zou een gemiste kans zijn. De Aanbestedende dienst verzoekt Gegadigde dan ook hier de nodige aandacht aan te besteden.

7 Instructies Verzoek tot deelneming

7.1 Indienen Verzoek tot deelneming

Gegadigde die een (geldig) Verzoek tot deelneming wil doen, draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van het Verzoek tot deelneming volledig, naar waarheid en op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (pdf, Word, Excel) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Het digitale Verzoek tot deelneming is uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip via TenderNed ingediend. Het Verzoek tot deelneming zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed vermelde tijdstip vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

Verzoeken tot deelneming kunnen na sluiting van de digitale kluis niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Verzoeken tot deelneming die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

7.2 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Alle documenten die in het kader van het Verzoek tot deelneming in TenderNed ingediend worden, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Er is sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een functionaris die volgens het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Gegadigde verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd in deze aanbesteding. Er is ook sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een persoon (gemachtigde) die daartoe is gemachtigd door een functionaris die volgens het beroeps-/handelsregister bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen. De betreffende volmacht dient bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

7.3 Combinatievorming en onderaanneming

7.3.1 Combinatievorming

Als een Combinatie een Verzoek tot deelneming wil indienen, wordt het Verzoek tot deelneming feitelijk ingediend door de 'penvoerder' van de Combinatie. De leden van de Combinatie ('combinanten') wijzen gezamenlijk één van hen als penvoerder aan en machtigen de penvoerder om elk van hen alsmede hen gezamenlijk (als Combinatie) te vertegenwoordigen gedurende de aanbestedingsprocedure alsmede, in geval van Gunning, bij het aangaan van de Raamovereenkomst. In geval van een Combinatie is elk van de combinanten hoofdelijk aansprakelijk in relatie tot de inhoud van het Verzoek tot deelneming alsmede in geval van Gunning, voor de uitvoering van de Opdracht c.q. de verplichtingen zoals die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij het aangaan van de Raamovereenkomst zal zo nodig elk van de combinanten de overeenkomst mede ondertekenen ten bewijze van de erkenning van de hoofdelijke gebondenheid jegens de Opdrachtgever.

7.3.2 Onderaanneming

Het is Gegadigden (waaronder Combinaties) toegestaan om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van Onderaannemers. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient te worden aangegeven welke Onderaannemers (zullen) worden ingezet en welk deel van de Opdracht door de betreffende Onderaannemers zullen worden uitgevoerd.

7.4 Beroep op derden ten behoeve van Selectiecriteria

Een Gegadigde (waaronder een Combinatie) kan om zich te kwalificeren voor de Opdracht een beroep doen op derden. Derden zijn andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard of banden van de Gegadigde met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Derden kunnen Onderaannemers zijn. In het geval een Gegadigde een beroep doet op derden om zich te kwalificeren voor de Opdracht, noemt Gegadigde in zijn Verzoek tot deelneming de betreffende derden, geeft zij aan in relatie tot welke Geschiktheidseis en in welke mate zij een beroep doet op welke derden en toont de Gegadigde aan dat zij ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die betreffende derden.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde Eisen.

7.5 Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding of in het geval de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst fuseert of samengaat met een andere partij (in de ruimste zin des woords), informeert zij de Aanbestedende dienst hier voortijdig over.

7.6 Conformiteitverklaring

De Gegadigde gaat door het indienen van een Verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Selectieleidraad (inclusief alle bijlagen) en de Nota(s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden.

8 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

8.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verlangt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Gegadigde.

Gegadigde kan voor Verzoek tot deelneming op deze aanbesteding volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit betekent dat de bewijsstukken pas ingediend hoeven te worden wanneer daartoe door de Aanbestedende dienst schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinanten, Onderaannemers en overige derden waarop Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidscriteria, dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien een Gegadigde of diens combinant, Onderaannemer of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal het Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde worden gelegd.

Indien een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, of niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

8.1.1 Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Gegadigde dient te beschikken over een recent en actueel bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij is gevestigd of een attest als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel bevat de bedrijfssituatie op moment van inschrijven en is niet ouder dan zes (6) maanden op het moment het Verzoek tot deelneming wordt ingediend.

8.1.2 Verklaring van betalingsgedrag

Gegadigde wordt verzocht om na de voorgenomen Selectiebeslissing, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, artikel. 2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder dan zes (6) maanden.

8.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst hanteert Geschiktheidseisen om te bepalen of de Gegadigde in staat is om de Opdracht eventueel uit te kunnen voeren. De geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst op financiële en economische draagkracht, technische en/of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid op grond van de Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient tenminste aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor het Gunningsproces.

8.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde moet in het verleden voldoende vakbekwaamheid hebben verworven voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde heeft hiervoor in de afgelopen 3 jaar (terug te rekenen

vanaf indienen inschrijving) zelf de volgende kerncompetenties naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd:

1. Minimaal 2 jaar achtereenvolgens leveren van een gebruikelijk assortiment laanbomen met en zonder kluit in de plantmaten 16 tot en met 25 cm. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 3.500,- per jaar voor het betreffende onderdeel. Hierbij mag er NIET gekweekt zijn op kleigrond.
2. Minimaal 2 jaar achtereenvolgens leveren van bos-, haag-, sierplantsoen en vaste planten van een gebruikelijk assortiment. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 12.500,- per jaar voor het betreffende onderdeel. Hierbij mag er NIET gekweekt zijn op kleigrond.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), gelden voor één of een combinatie van deelnemers deze voorwaarden. Eén en ander afhankelijk van de mate van beroep.

Indien Aanbestedende dienst van plan is de opdracht definitief aan Gegadigde te gunnen, dient Gegadigde op het verzoek van Aanbestedende dienst één of meerdere 'verklaring referentie' te overleggen zoals deze door Aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld. De beschrijving van de kerncompetenties en ervaringen dient zodanig te zijn dat het Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan de hiervoor genoemde eis is voldaan.

8.2.2 Kwaliteitsmanagementsysteem (geschiktheidseis)

Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat kwaliteitsbewaking in de organisatie is verankerd en toegepast. Indien Gegadigde zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), gelden voor één of een combinatie van deelnemers deze voorwaarden. Voor onderaannemers geldt deze eis niet.

Indien Aanbestedende dienst van plan is de opdracht definitief aan Gegadigde te gunnen, dient Gegadigde aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde moet na een door Aanbestedende dienst gedane verzoek de onderstaande bewijsmiddelen overleggen:

- Een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat;
- Een kopie van certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking gelijkwaardige aan de ISO 9001:2015; of
- Een kwaliteitshandboek(en) waarin de protocollen en werkwijzen zijn vastgelegd op een zodanige wijze dat naar ons oordeel het kwaliteitsniveau van de aangeboden diensten gedurende de contractperiode voldoende geborgd is en gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren.

8.2.3 VCA certificaat**

Gegadigde is verplicht om altijd volgens de branchenormen op het gebied van veiligheid en gezondheid te handelen bij de uitvoering van opdrachten. Gegadigde heeft hiertoe een veiligheid en gezondheid managementsysteem (VGM). Gegadigde zijn VGM moet ook geschikt zijn voor de uitvoering van multidisciplinaire, complexe en grote opdrachten en/of de inzet van onderaannemers.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan de gestelde eis kan voldoen, moet Gegadigde in het bezit zijn van minimaal een VCA** systeemcertificaat.

Indien Gegadigde zich aanmeldt samen met combinant(en), gelden voor alle deelnemers dezelfde voorwaarden.

Indien Aanbestedende dienst van plan is de opdracht definitief aan Gegadigde te gunnen, dient Gegadigde aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde moet na een door Aanbestedende dienst gedane verzoek een kopie van een geldig VCA** certificaat overleggen.

Beoordelingsproces Verzoek tot deelneming

8.3 Beoordelingsproces

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid en juistheid. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument. Verzoeken tot deelneming die voldoen aan de hiervoor bedoelde eisen worden inhoudelijk beoordeeld op de Selectiecriteria. Op basis van de inhoudelijke beoordeling aan de hand van de Selectiecriteria wordt de uitslag van de selectieprocedure bepaald.

8.4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Gegadigde

Of een Gegadigde uitgesloten dient te worden wordt getoetst aan de hand van het door Gegadigde in te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in paragraaf 8.1 en de Geschiktheidseisen zijn opgenomen in paragraaf 8.2 van dit Aanbestedingsdocument.

8.5 Selectiecriteria

Als er meer dan 5 geldige aanmeldingen zijn binnengekomen, gaat Aanbestedende Dienst over tot selectie op een wijze omschreven in dit hoofdstuk. Selectie vindt plaats aan de hand van de subselectiecriteria en de beoordeling van Aanbestedende dienst daarvan. De gegadigden met de meeste punten, met het genoemde maximumaantal deelnemers worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Aanbestedende dienst hanteert de volgende kwalitatieve subselectiecriteria:

Sub selectiecriteria	Aantal te behalen punten	Weging (%)	Maximum punten
Excellente dienstverlening	30	30	100
Ontzorgen-bedrijfsvisie	30	30	100
Duurzaamheid	30	30	100
Omvang onderneming	10	10	100
Totaal aantal te behalen punten	100		

Wanneer twee of meer Gegadigden gelijk scoren beslist een loting wie de hoogste plaats krijgt. Als er een loting plaatsvindt, worden de gegadigden hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

8.6 Sub Selectiecriteria

8.6.1 Excellente dienstverlening

Doelstelling

Gegadigde heeft de basis geschiktheid aangetoond met referenties voor de kerncompetenties. Aanbestedende dienst ziet meerwaarde in een excellente dienstverlening bij uitgevoerde opdracht(en). Deze dienstverlening moet zijn gerealiseerd op de aspecten:

1. Kwaliteit van aangeleverd plantmateriaal.

2. Houding ten aanzien van levertijd na afroep.
3. Pro-activiteit en samenwerking.
4. Houding bij meer- en minderwerk.

De excellente dienstverlening heeft Gegadigde zelf verleend in de afgelopen 3 jaar (terug te rekenen vanaf indienen inschrijving) bij:

1. Minimaal 2 jaar achtereenvolgens leveren van een gebruikelijk assortiment laanbomen met en zonder kluit in de plantmaten 16 tot en met 25 cm. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 3.500,- per jaar voor het betreffende onderdeel. Hierbij mag er NIET gekweekt zijn op kleigrond.
2. Minimaal 2 jaar achtereenvolgens leveren van bos-, haag-, sierplantsoen en vaste planten van een gebruikelijk assortiment. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 12.500,- per jaar voor het betreffende onderdeel. Hierbij mag er NIET gekweekt zijn op kleigrond.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door Gegadigde, als PDF, ingediende en ondertekende verklaring 'excellente dienstverlening, zoals deze door Aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), dienen de deelnemers een verklaring in te dienen als op hen een beroep wordt gedaan.

Te behalen score

Aanbestedende dienst beoordeelt de verklaring van Gegadigde aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Tevredenheid Aanbestedende dienst	
Punten	Toelichting (een opgave van):
100	Rapportcijfer 9
85	Rapportcijfer 8,5
70	Rapportcijfer 8
55	Rapportcijfer 7,5
40	Rapportcijfer 7
25	Rapportcijfer 6,5
0	Rapportcijfer 6
Uitsluiting	Een opgave slechter dan het minimum
Toelichting tabel	
Aanbestedende dienst kan alleen een rapportcijfer geven zoals aangegeven in de tabel. We geven een rapportcijfer per competentie en berekenen daarna het gemiddelde op halve rapportcijfers. Indien op één competentie een opgave wordt gedaan slechter dan het minimum, kan dat niet goed worden gemaakt op een andere competentie.	

Verificatie

Na de voorlopige selectie, maar voor definitieve selectie, worden door de Aanbestedende dienst de verklaringen gecontroleerd van de Gegadigden die Aanbestedende dienst van plan is uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Deze controle vindt plaats aan de hand van een uitgebreide referentie van een opdracht die in de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf indienen inschrijving) is uitgevoerd en verificatie bij de betreffende opdrachtgever.

8.6.2 Ontzorgen-bedrijfsvisie

Doelstelling

Aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat een Gegadigde beschikt over de juiste en actuele kennis en kunde om een opdracht, zoals omschreven in de opdrachtoomschrijving, uit te voeren. Aanbestedende dienst is op zoek naar een partij die een bedrijfsvisie heeft die ervoor zorgt dat een opdrachtgever maximaal kan bouwen op zijn kennis en kunde, waarbij het initiatief voor de juiste uitvoering van de opdracht bij Gegadigde ligt. Een opdrachtgever moet zelf zo min mogelijk aandacht en tijd aan een opdracht moeten besteden. Uw werkwijze moet hierop ingesteld zijn. De bedrijfsvisie van Gegadigde wordt, bij eventuele opdrachtverlening, omgezet in een contractsbepaling.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door u, als PDF, ingediende bedrijfsvisie 'ontzorgen'. U bent vrij qua vorm, maar het plan heeft een maximale lengte van 1 A4 kantjes met een normale en leesbare opmaak. U bent ook vrij in het inhoudelijke deel, maar dient minimaal in te gaan op de volgende vragen:

- Welke kritische prestatie indicatoren (KPI's) Spreekt u af met opdrachtgevers? Waarom zijn deze indicatoren belangrijk om opdrachtgevers te ontzorgen? Hoe meet en rapporteert u deze KPI's? Welke rolverdeling is er tussen u en opdrachtgevers? Welke inspanningen verwacht u van opdrachtgevers?
- Op welke wijze zorgt u ervoor dat u een vakbekwaam bedrijf bent en blijft? Hoe zet u die kennis en kunde in op opdrachten?

Alle (beleids)maatregelen zijn: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART).

Te behalen score

Aanbestedende dienst beoordeelt uw visie aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Rapport cijfer	Punten	Toelichting
10	100	Een uitstekende visie. Zowel uw KPI's als vakbekwaamheid zijn en blijven uitstekend tijdens de uitvoering van een opdracht. U geeft SMART een maximale invulling aan de toetsingsonderdelen.
9	75	Een zeer goede visie. Op één of meerdere van de toetsingsonderdelen (KPI's, vakbekwaamheid en SMART) heeft u enkele steken laten vallen, die een maximale beoordeling in de weg staan.
8	50	Een goede visie. Op één of meerdere van de toetsingsonderdelen (KPI's, vakbekwaamheid en SMART) laat u aardig wat steken vallen, maar u biedt zeker wel meerwaarde.
7	25	Een ruim voldoende visie. Op één of meerdere van de toetsingsonderdelen (KPI's, vakbekwaamheid en SMART) biedt u beperkt meerwaarde boven een basisvisie.
6	0	Zowel uw KPI's als vakbekwaamheid zijn en blijven voldoende tijdens de uitvoering van een opdracht. Een basis visie.
Toelichting tabel		
Uw plan wordt vergeleken met en getoetst aan: de specifieke eigenschappen van de opdracht, stand der techniek en overige inschrijvers.		

8.6.3 Duurzaamheid

Doelstelling

Aanbestedende dienst ziet meerwaarde in een kweker die veel inspanningen levert op het gebied van duurzaamheid als onderdeel van zijn bedrijfsvoering.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een kopieën van certificaten geldig op het moment van inschrijving.

Te behalen score

Aanbestedende dienst beoordeelt een aanmelding van Gegadigde aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Certificaten	
Punten	Toelichting (aard van het certificaat):
15	Groenkeur boomkwekerijproducten
15	ISO 14001
15	MPS-Natural Protected
15	Naktuinbouw Select Plant
20	On the way to PlanetProof
CO-2 prestatieladder (1 van de drie opties)	
20	trede 5
10	trede 4
5	trede 3
Toelichting tabel	
Voor elk aangeleverd certificaat geven wij een puntenbeoordeling zoals aangegeven in de tabel.	
Indien Gegadigde zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), gelden voor één of een combinatie van deelnemers deze voorwaarden. Voor onderaannemers geldt deze eis niet.	

8.6.4 Omvang onderneming

Doelstelling

Aanbestedende dienst heeft bij gelijke geschiktheid (voldoen aan de geschiktheidseisen) een voorkeur voor kleiner ondernemers.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door u, als PDF, ingediende en ondertekende verklaring 'omvang onderneming', zoals deze door ons ter beschikking is gesteld.

Indien u zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), dienen alle deelnemers de verklaring in te dienen.

Te behalen score

Wij beoordelen uw verklaring aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Punten	Categorie onderneming	Eisen		
		Aantal werknemers	Jaaromzet	Balanstotaal
		Omschrijving	Omschrijving	Omschrijving
100	Micro	< 10	≤ € 0,7 mln.	≤ € 0,35 mln.
66	Klein	< 50	≤ € 12 mln.	≤ € 6 mln.
33	Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 20 mln.
0	Groot	> 250	> € 50 mln.	> € 20 mln.

Toelichting tabel
Wij kunnen alleen punten toekennen zoals aangegeven in de tabel.
Bij de toepassing van de bovenstaande tabel wordt rekening gehouden met uw eventuele partner- en verbonden ondernemingen. Hierdoor kan het zijn dat de gegevens van gelieerde bedrijven opgeteld moeten worden.
Een onderneming valt in een bepaalde klasse als ze 2 jaar achter elkaar voldoet aan minimaal 2 van de bovenstaande eisen.
Indien u zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), bepaalt de grootste ondernemer in welke categorie de gegadigde valt.

Verificatie

Na de voorlopige selectie, maar voor definitieve selectie, wordt door Aanbestedende dienst de verklaringen gecontroleerd van de Gegadigden die Aanbestedende dienst van plan is uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Deze controle vindt plaats aan de hand van de meeste recente jaarrekening, of een vergelijkbaar dossier.

8.7 Systeem van beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling van het kwalitatieve deel vindt per Verzoeken tot deelneming plaats, zoals aangegeven bij het sub criterium, door een beoordelingsteam dat is samengesteld door materiedeskundigen van de Aanbestedende dienst.

Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de Verzoeken tot deelneming te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol. Het beoordelingsprotocol wordt door het beoordelingsteam definitief vastgesteld voor de sluitingsdatum van de Verzoeken tot deelneming.

8.8 Ex aequo uitslag

Indien twee Gegadigden, na een gedegen controle door het beoordelingsteam, gelijk scoren, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot loting. De loting wordt gedaan door een jurist van de Aanbestedende dienst. De loting bepaalt de winnende Gegadigde. De betreffende Gegadigden worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

8.9 Selectiebeslissing

Nadat de Verzoeken tot deelneming zijn gerangschikt, worden de Gegadigden één (1) tot en met vijf (5) in de rangschikking uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien er minder dan vijf (5) Verzoeken tot deelneming van Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden enkel de Verzoeken tot deelneming die hieraan voldaan uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De voorgenomen Selectiebeslissing wordt aan alle Gegadigden verstrekt. Door iedere Gegadigde kan nadere informatie omtrent de Selectiebeslissing worden ingewonnen bij de contactpersoon zoals benoemd in paragraaf 5.2 voor een toelichting op de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.

8.9.1 Bezwaar

Aanbestedende dienst verstrekt niet eerder de definitieve Selectiebeslissing nadat de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing is verstreken.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen Selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag formeel bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland.

De betreffende Gegadigde wordt vriendelijk doch dringend verzocht de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct en persoonlijk te informeren over een kort geding en hem daarbij een afschrift van de conceptdagvaarding toe te sturen alsmede hem de gelegenheid te bieden verhinderdata van de zijde van de Aanbestedende dienst (en eventueel haar advocaat) door te geven waarmee de rechtbank alsdan rekening kan houden bij het bepalen van de zittingsdatum en -tijdstip.

Indien binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot de definitieve Selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij de Aanbestedende dienst een zwaarwegend belang heeft om de aanbestedingsprocedure voort te zetten.

De bezwaartermijn geldt als een vervaltermijn. Indien niet binnen deze vervaltermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om tot de definitieve Selectiebeslissing over te gaan. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt een (bodem)procedure aanhangig te maken en bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

De Aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar de Gegadigde bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kan. Deze is te vinden op de internetsite <https://www.heuvelrug.nl/klachtenregeling-inkoop-en-aanbestedingen>. Bovendien kan Gegadigde zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

Bijlagen

Bijlage 1 Checklist

Als apart document bijgevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als apart document bijgevoegd

Bijlage 3 Verklaring excellente dienstverlening

Als apart document bijgevoegd

Bijlage 4 Verklaring omvang onderneming.

Als apart document bijgevoegd