

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Levering en onderhoud bedrijfswagens

voor

Leerwerkbedrijf Stark

Opdrachtgever: Stark

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 28 juni 2021

© 2021, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4	Doelstelling van de opdracht	5
1.5	Omvang van de Opdracht	5
1.6	Raamovereenkomsten	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Gekozen procedure	7
2.2	Projectteam	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Informatie uitwisseling	9
2.5	Indienen van de offerte	10
2.6	Opening van de offertes	10
2.7	Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	10
3.	Beoordeling en gunning	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Beoordelingssystematiek	11
3.3	Uniform Europees aanbestedingsdocument	12
3.4	Uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	14
3.6	Gunningcriteria	16
3.7	Gunning	18
	Bijlagen	20
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier referenties	
F.	Formulieren Open vragen	
G.	Formulier Prijsaspecten	
H.	Raamovereenkomst Minicompetitie	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	
J.	Algemene inkoopvoorwaarden Stark	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor de aankoop en bedrijfsklare levering van bedrijfswagens van verschillende typen, alsmede het onderhoud en service van bedrijfswagens ten behoeve van het leerwerkbedrijf Stark, nader te noemen “Stark”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met maximaal drie leveranciers raamovereenkomsten worden gesloten.

Na een korte inleiding over Stark wordt ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Tot slot wordt de wijze waarop de offertes worden beoordeeld weergegeven.

1.2 Opdrachtgever

Stark is een leerwerkbedrijf gevestigd in Hoogeveen. Als leerwerkbedrijf voert Stark voor de gemeenten Hoogeveen, De Wolden en Midden-Drenthe delen van de Participatiewet, inclusief de oude wet Sociale Werkvoorziening, uit. Stark is ontstaan op 1 januari 2019. Het betreft de gedeeltelijke voortzetting van Alescon, een samenwerkingsverband van zes gemeenten, waarbij dit bedrijf werd gesplitst in twee nieuwe organisaties. Daarnaast voert Stark een aantal regelingen op het gebied van arbeidsre-integratie uit. Bij Stark kijken we naar de mogelijkheden van mensen om zich verder te kunnen ontwikkelen met als doel om een zo regulier mogelijk arbeidsplaats te vervullen op de inclusieve arbeidsmarkt. Een ieder heeft kwaliteiten, waar zij en wij trots op kunnen zijn. Bij Stark ontdekken medewerkers wat zij willen en kunnen en Stark zorgt dat zij een plek krijgen op de arbeidsmarkt, binnen Stark of daar buiten.

De organisatie bestaat in hoofdlijnen uit drie onderdelen:

- In de Leerwerkbedrijven worden medewerkers en mensen in trajecten getraind, ontwikkeld en opgeleid in verschillende producerende en dienstverlenende werkzaamheden. Hiermee vergroten zij hun kansen op de reguliere arbeidsmarkt.
- De Werkwinkel is het organisatieonderdeel dat de begeleiding en uitplaatsing van medewerkers op de reguliere arbeidsmarkt verzorgt. Zaken als opleiding, training en begeleiding worden vanuit de Werkwinkel geregeld. De Werkwinkel begeleidt mensen in uiteenlopende trajecten vanuit verschillende regelingen en organisaties met als doel hen op weg te helpen naar een zo regulier mogelijke baan via maatwerkoplossingen en algemene trainingen etc.
- Ter ondersteuning zijn binnen Stark enkele centrale ondersteunende en faciliterende afdelingen ingericht voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.

Stark biedt de volgende diensten: productie, schoonmaak, postbezorging, beheer openbare ruimte, horeca, logistiek en inlenen personeel. Voor meer algemene informatie over de organisatie Stark wordt verwezen naar de website: www.wijzijnstark.nl.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

Stark maakt gebruik van diverse bedrijfswagens die ingezet worden in de diverse diensten van Stark. Een deel van deze wagens is aan vervanging toe. Begin 2020 is besloten dat de aanschaf van voertuigen zal plaatsvinden via koop en niet meer via lease. Op 9 november 2020 is op TenderNed een Aankondiging gepubliceerd, waarin Stark voornemens was een opdracht te gunnen inzake de lease van bedrijfswagens voor de duur van 12 maanden aan de huidige leveranciers. Hierbij heeft Stark gebruik gemaakt van de ‘Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking’ ex. Art. 3.36 van de Aanbestedingswet. Stark zag zich hiertoe eind vorig jaar genoodzaakt doordat de vraag naar de

diensten van Stark door de beperkende maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van het SarsCov2 virus (corona) was aangepast en er sprake was sprake van uitgestelde besluitvorming over de uit te voeren diensten en de modaliteit daarvan door de deelnemers in Stark. Stark heeft deze periode kunnen overbruggen en start nu een aanbestedingsprocedure voor de levering van bedrijfswagens

De door Stark af te nemen bedrijfswagens gaan in de meeste gevallen de huidige in gebruik zijnde bedrijfswagens vervangen. De inruil van de oude bedrijfswagens maakt geen deel uit van deze aanbesteding.

1.4 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze openbare aanbesteding is raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie contractpartijen die in staat zijn om bedrijfswagens te leveren, alsmede het onderhoud en de service. Na expiratie van de huidige leasecontracten zullen geen nieuwe leasecontracten meer worden aangegaan. Op het moment van vervanging en/of uitbreiding van het wagenpark worden de drie gecontracteerde opdrachtnemers (zie raamovereenkomst minicompetitie Bijlage H) door minicompetitie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren bedrijfswagen. Elke minicompetitie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen een bedrijfswagen aan Stark te leveren. De beste offerte krijgt de opdracht.

Stark plaatst een nadere opdracht door middel van een schriftelijke offerteaanvraag. In de offerteaanvraag omschrijft en specificeert Stark haar behoefte. De drie gecontracteerde opdrachtnemers worden door minicompetitie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren bedrijfswagen. Het hangt van de nader te specificeren bedrijfswagen af welk gunningsmodel tijdens de minicompetitie wordt gebruikt.

Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend dan behoudt Stark zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie opdrachtnemers. Indien er slechts 1 offerte wordt ingediend dan zullen er aanvullende afspraken worden vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbieding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

Minicompetities bieden Stark de mogelijkheid stapsgewijs een toekomstbestendig en duurzame vervanging van het wagenpark te realiseren, waarbij nadere eisen worden gesteld in het kader van de aandrijving en/of brandstof om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van CO₂-uitstoot en fijnstof. Het houdt de organisatie zelf ook zelf scherp, omdat bij elke offerteaanvraag een reflectiemoment wordt ingebouwd. De inspanningen die hiervoor nodig zijn, wegen op tegen de kwaliteitsimpuls en de concurrerende tarieven die dit oplevert voor Stark.

1.5 Omvang van de opdracht

Een overzicht van de bedrijfswagens die Stark waarschijnlijk wenst te vervangen in de komende vier (4) jaren treft u hieronder aan:

Nr	Start	Einddatum	Kenteken en omschrijving	Bestuurder
1	11-09-2015	10-09-2021	VR-859-H Citroen Jumpy 12 2.0 HDI L2H1 ECDC	Op naam
2	13-04-2017	12-04-2022	V-400-FP Citroen Jumpy 2.0 bluehdi 120cos–s	Op naam
3	25-11-2016	24-01-2022	V-080-BL Citroen Jumpy 2.0 bluehdi 120cls–s	Op naam

4	31-03-2017	30-03-2022	V-399-FP Citroen Jumpy 2.0 bluehdi 120cos&s	Op naam
5	27-07-2017	26-07-2022	PK-792-Z Citroen Grand C4 1.6 bluehdi live	Op naam
6	29-06-2020	28-07-2022	ND-853-P Peugeot 108 1.0 e-VTi 68pk 5D Active	Op naam
7	03-04-2019	03-11-2021	V-924-XP Citroen Jumpy (gb) 2.0hdi dc xl blue hdi 120 club start&stop	Algemeen gebruik
8	07-03-2019	07-12-2021	V-234-XH Citroen Jumpy (gb) 1.6hdi m blue hdi 95 club	Business Post
9	07-03-2019	07-12-2021	V-235-XH Citroen Jumpy (gb) 1.6hdi m blue hdi 95 club	Business Post
10	03-04-2019	03-01-2022	V-923-XP Citroen Jumpy (gb) 2.0hdi dc xl blue hdi 120 club start&stop	Op naam
11	03-04-2019	03-01-2022	V-926-XP Citroen Jumper (pu) 2.0hdi dc 33 L3 130 roetf	Op naam
12	03-04-2019	03-01-2022	V-928-XP Citroen Jumper (pu) 2.0hdi dc 33 L3 130 roetf	Op naam
13	16-04-2020	01-03-2022	VFT-78-X Citroen Berlingo Van (sc) 1.5hdi blue hdi xl950 club 100	Business Post
14	11-05-2020	per maand	V-939-ZV Fiat Talento	Op naam
15	07-10-2020	per maand	VFR-03-J Ford Transit Connect	Op naam

In totaal betreft de uitvraag in minicompetitie ca. 15 stuks. De eerste auto die vervangen wordt (is tevens prijsaspect in deze aanbesteding) betreft een Citroen Jumpy 2.0 HDI. Op voorhand is geen garantie aan inschrijver af te geven over de omvang van de opdracht. Stark is, gezien de taak waarvoor zij gesteld staat, als uitvoeringsorganisatie van de gemeenten De Wolden, Hoogeveen en Midden-Drenthe, een dynamische organisatie. Dit kan zijn weerslag hebben op de te sluiten raamovereenkomsten.

1.6 Raamovereenkomsten

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor vier jaar vast en drie opties van twee jaar. Er is dus sprake van een contractduur van maximaal tien jaar. In afwijking van de Aanbestedingswet heeft Stark gekozen voor een langere looptijd dan vier jaar. De gekozen contractduur wordt meer passend geacht omdat de afschrijvingstermijn en technische levensduur van de bedrijfswagens tenminste tien jaren betreft en tussen nu en tien jaar verder het gehele wagenpark eenmaal is vervangen.

De inwerkingtreding van de overeenkomsten is voorzien met ingang van 1 oktober 2021 tot en met uiterlijk 30 september 2025 (exclusief optie tot eenzijdige verlenging door Stark van drie keer een periode van 24 maanden). De verlenging zal plaatsvinden op basis van gelijkblijvende voorwaarden. Daarbij is het aan Stark om te bepalen of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging (van alle raamovereenkomsten afgesloten met de drie leveranciers of van geen van de overeenkomsten).

Als één van de drie opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt Stark zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan Stark om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt Stark zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Stark 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare bedrijfswagen, dan is Stark gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Gekozen procedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). Gelet op de omvang van de opdracht, om de (regionale) markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de transactiekosten voor de inschrijver en Stark zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet.

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven.

2.2 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van Stark zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Stark laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document Stark wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van Stark".

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

2.3.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Stark behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

2.3.2 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding/niet gunnen

Stark is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a) geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b) een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c) interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven (bijv. politieke ontwikkelingen binnen de deelnemende gemeenten met ingrijpende gevolgen voor Stark).

Aan deze beslissing noch aan een andere beslissing voorafgaand aan de gunning kunnen door Inschrijver aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Stark worden ontleend. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. Stark behoudt zich het recht

voor deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten zonder opgave van redenen. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver aangeven dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de selectiecriteria kan voldoen, dan behoudt Stark zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor deze Inschrijver definitief te stoppen.

2.3.3 Contacten met medewerkers van Stark over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie paragraaf 2.4) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht Stark danwel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze Stark heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie uitwisseling (zie paragraaf 2.4).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Nautilusstraat 3, 7821 AG Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

2.3.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan Stark om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.3.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van Stark die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd.

De algemene inkoopvoorwaarden van Stark, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel d.d. 15 januari 2019 onder nummer 72.77.47.03, zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 2.4) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet

neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst, daaronder begrepen.

Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Stark beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Stark is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van Stark naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stark. Vice versa erkent Stark eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Stark verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Stark verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

2.3.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan Stark de best scorende inschrijvers vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprekken blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde drie inschrijvers als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal Stark alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers Stark voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Stark en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal Stark met de beoogde winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

2.4 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 21 juli 2021 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. Stark stelt het op prijs dat u de vragen ruim van te voren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let

u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Stark en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan Stark besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

2.5 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 6 september 2021, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Stark adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

2.6 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Nautilusstraat 3 te Emmen, op 6 september 2021 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens Stark een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

2.7 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Stark is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of Stark) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door Stark wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3. Beoordeling en gunning

3.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Beoordelingssystematiek

Stark behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van Stark herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door Stark aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van Stark niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt Stark vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 2 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert Stark of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stark onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 3.3 en 3.4. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Stark of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 3.5 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar één inschrijver is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot een verificatiegesprek conform paragraaf 3.7.1.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet plaatsvindt op basis van de prijsstelling, maar op basis van kwalitatieve criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie paragraaf 3.6 voor de gunningscriteria. Stark behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Stark houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage C). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat Stark zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij Stark te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

3.3.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. Stark zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens Stark gemeld te worden.

3.3.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met Stark dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming

afkomstig is. Wat in dit hoofdstuk geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

3.3.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

Stark behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient Stark in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Stark duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving.

In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van Stark tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

3.3.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan worden alle Inschrijving die meerdere keren mee willen dingen niet in behandeling genomen.

3.3.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

3.4 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Stark binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;

- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

3.5 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door Stark gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

3.5.1 Programma van Eisen

De minimale eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in bijlage D (Programma van Eisen). Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (zie paragraaf 2.4) bestemd.

Bijlage D (Programma van Eisen) hoeft niet te worden toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel op het UEA (bijlage C) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

3.5.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen. De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: EUR 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar, en/of;

- Bedrijfsaansprakelijkheid: EUR 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver verklaart, door invullen van het UEA dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan inschrijver wordt gegund, dient inschrijver bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

3.5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Stark beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. Met deze referenties dient de inschrijver te onderbouwen dat hij beschikt over specifiek de volgende twee kerncompetenties:

- o Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het op afroep bedrijfsklaar leveren van minimaal 4 bedrijfswagens van meerdere types aan één opdrachtgever.
- o Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met service en onderhoud van bedrijfsauto's, die ook door inschrijver geleverd zijn.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving de referenties toe te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken:

- de referentie betreft een opdracht/opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd;
- de referentie betreft opdrachten op het gebied van bedrijfswagens;
- de referenties dienen ter onderbouwing van de twee de kerncompetentie. Het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties onderbouwt. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren;
- het is toegestaan een lopende opdracht als referentie op te nemen mits de kerncompetentie waarop de referentie betrekking heeft volledig kan worden onderbouwd met de reeds verrichte werkzaamheden;
- voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier (Bijlage E). Hierbij geldt dat per referentie één referentieformulier moet worden ingevuld;
- het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten;
- als Stark daarom verzoekt, dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen;
- de referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten;
- Stark behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren bij de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

3.6 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is:

- Prijaspecten: 40%
- Kwalitatieve aspecten: 60%.

De inschrijver met de uiteindelijk hoogste totaalscore zal de opdracht voor de initiële levering van de gespecificeerde bedrijfswagen gegund krijgen.

3.6.1 Prijaspect – eerste bedrijfswagen

De beoordeling van het gunningscriterium prijs minicompentie vindt plaats op basis van de door inschrijver geoffeerde bedrijfswagen (zie Bijlage D: Programma van eisen: G1 t/m G6). In bijlage G dient inschrijver alle gele vlakken in te vullen en de prijzen exclusief BTW te offren. Kosten die inschrijver niet heeft verdisconteerd in de aangeboden prijzen en (op een later moment) toch noodzakelijk blijken te zijn, zijn voor rekening van opdrachtnemer. De totale inschrijfprijs wordt bepaald door het totaliseren van de aanschafprijs voor de bedrijfswagen, zoals in de eisen G1 t/m G6 is omschreven (exclusief BTW, maar inclusief BPM in Euro's) en de preventieve onderhoudskosten gebaseerd op het ingediende onderhoudsvoorstel, waarbij alle preventieve onderhoudswerkzaamheden aan de bedrijfswagen zijn inbegrepen conform de voorschriften van de fabrikant en de wettelijke eisen en aanvullende aangeboden service, inclusief APK. Het overzicht en de op te geven kosten dienen gebaseerd te zijn op een looptijd van 2 jaar en maximaal 25.000 kilometer per jaar.

De totale inschrijfprijs (zie bijlage G) wordt conform de beoordelingsmethodiek omgerekend naar een puntentotaal. De offerte met het laagste inschrijfbedrag zal hiervoor de maximale score ontvangen. De overige offertes worden in procentuele verhouding doorberekend ten opzichte van de laagste prijsaanbieder met behulp van onderstaande formule:

$$(\text{laagste bedrag} : \text{te beoordelen bedrag}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}.$$

Het gunningscriterium prijs wordt alleen beoordeeld door Rietplas Inkoopadvies. De prijsinformatie wordt niet vooraf gedeeld met de beoordelaars van de kwalitatieve aspecten.

Inschrijver zendt informatie en documentatie mee van de aangeboden bedrijfswagen. De informatie dient te bevatten: meerdere afbeeldingen van de aangeboden bedrijfswagen en een technische beschrijving. Deze informatie dient inschrijver separaat en niet anoniem aan zijn offerte op TenderNed toe te voegen.

3.6.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage F zijn de formulieren voor de open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op:

Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, merknamen, productnamen, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Stark houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen.

Open vraag 1. Service en onderhoud

Stark wenst zaken te doen met een inschrijver die betrouwbaar, bereikbaar en tijdig beschikbaar is ten aanzien van het uitvoeren van deze opdracht en de nazorg. Proactief denken en het verlenen van goede service om Stark te ontzorgen zijn hier belangrijke aspecten. De hieronder genoemde aspecten zijn richtinggevend voor inschrijver, maar zijn niet limitatief:

- een beschrijving van de serviceorganisatie (onderhouds- en reparatiefaciliteiten) die Inschrijver gaat inzetten (bv. dealerorganisatie met servicecentra) voor het uitvoeren van de aftersales aan de bedrijfswagens van Stark inclusief omvang van de serviceorganisatie en de locatie van uw serviceorganisatie;
- de service die u kosteloos biedt indien de bedrijfswagens preventief worden onderhouden bij uw organisatie conform u prijsvoorstel in het prijzenblad G. Denk aan pechhulp, vervangend vervoer en haal- en brengservice;
- een beschrijving van het uit te voeren preventief onderhoud van de aangeboden bedrijfswagen gedurende twee jaar. Dit plan dient gebaseerd te zijn op de fabrieksvoorschriften, wettelijke regelgeving en service (zoals een mobiliteitsgarantie) op basis van 25.000 km jaar (=referentiekader, in de praktijk kan dit voor individuele bedrijfswagens hoger dan wel lager uitvallen). Het onderhoudsvoorstel is voorzien van een beschrijving van de werkzaamheden, onderhoudsintervallen, materialen, ureninzet, uurtarief, overige kosten en aangeboden service.

De inschrijver geeft zijn visie weer in bijlage F1 (maximaal 3 pagina's A4) en voegt deze toe aan zijn inschrijving op TenderNed.

Open vraag 2. Duurzaamheid

Stark komt vanuit een situatie waarbij de bedrijfswagens geleased werden en heeft nu besloten om alleen nog maar de bedrijfswagens te kopen. Duurzaamheid is een belangrijk aspect voor Stark. Geef aan hoe u gaat zorgen dat binnen de minicompetitie duurzaamheid kan worden geborgd:

- Stark voert werkzaamheden uit in drie Drentse gemeenten die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan. Stark verlangt van inschrijver concrete toezeggingen en garanties die de duurzaamheid / vergroening van de opdracht vergroten, zowel bij aanschaf in minicompetitie als bij reparaties- en onderhoud.

Voeg uw beschrijving in formulier F2 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Gesloten vraag 3. Garantie

In het programma van eisen zijn de minimum garantie eisen vastgelegd. Stark wenst inschrijvers te contracteren die bereid zijn om de minimaal vereiste garantieperiode (24 maanden) te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden en prijscondities ook in elke minicompetitie. Bij verlenging verzekert Inschrijver zich in die periode ook van alle service en onderhoud. Inschrijver geeft aan, in aanvulling op Eis E1, met hoeveel jaren de garantie kan worden uitgebreid:

- A (=0% =0 punten) Geen verlenging; de garantieperiode blijft 24 maanden of tot een maximum van 50.000 km binnen de garantieperiode.
- B (=50% = 50 punten) De garantieperiode wordt in totaal 36 maanden of tot een maximum van 75.000 km binnen de garantieperiode.
- C (=100% = 100 punten) De garantieperiode wordt in totaal 48 maanden of tot een maximum van 100.000 km binnen de garantieperiode.

Geef in formulier F3 aan welke aanvulling op de garantie u wilt bieden. Voeg formulier F3 toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 4. Social return

Stark wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-

bedrijven. Op welke wijze geeft Inschrijver in relatie tot de opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten:

- Geef concreet aan hoe u als leverancier invulling aan Social Return geeft in relatie tot de opdracht?
- Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met Stark?

Voeg uw beschrijving in formulier F2 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Punten toekennen

De antwoorden op de open vragen worden door het projectteam als volgt beoordeeld:

- Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de vraagstelling; de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen; duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van in de offerteaanvraag.
- Elk lid van het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 5 of 10 punten:

Goed (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording van de inschrijver wekt bij de beoordelaar zeer veel vertrouwen. Het antwoord is helder, passend en heeft toegevoegde waarde. De beantwoording overstijgt de verwachtingen, waardoor de beoordelaar van mening is dat inschrijver over een uitstekende visie en professionaliteit beschikt. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.

Gemiddeld (5): Inschrijver krijgt 5 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording van de inschrijver wekt bij de beoordelaar vertrouwen. Het antwoord is minder helder, minder passend en overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan. Het gegeven antwoord onderscheidt zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin van de overige inschrijvers.

Matig (1): Inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. De beantwoording van de inschrijver toont weinig inlevingsvermogen en er wordt beperkt ingegaan op de onderwerpen van de vraag. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in negatieve zin ten opzichte van de andere inschrijvers.

- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

3.7 Gunning

Op de volgende pagina is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaalscore per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De drie Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers met de beste prijs - kwaliteitsverhouding (voorheen economisch meest voordelige Inschrijving). Aan deze drie Inschrijvers wordt de raamovereenkomst met minicompentie gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weegfactor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (40%)							
Prijsaspect eerste bedrijfswagen	40	10	400	€	320	€	400
Subtotaal			400	320		400	
Kwalitatieve Aspecten (60%)							
Service en onderhoud	30	10	300	8	240	6	180
Duurzaamheid	10	10	100	8	80	7	70
Garantie	10	10	100	10	100	5	50
Social return	10	10	100	7	70	7	70
Subtotaal			600	490		370	
Totaal			1000	810		770	

3.7.1 Verificatiebespreking

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een winnende inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat Stark kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal Stark vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en worden de inschrijvers die dan de hoogste totaalscore hebben behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlagen

- A Kerngegevens aanbesteding
 - 1. *Tijdschema*
 - 2. *Adressen*
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier Referenties
- F. Formulieren Open vragen
- G. Formulier Prijsaspecten
- H. Raamovereenkomst Minicompetitie
- I. Klachtenprocedure Rietplas
- J. Algemene inkoopvoorwaarden Stark

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. Stark behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offerteverzoek	Datum
Verzenden van de aankondiging	1 juli 2021
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offerteverzoek	21 juli 2021 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offerteverzoek (= Nota van Inlichtingen)	30 juli 2021
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	11 augustus 2021 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 augustus 2021
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	6 september 2021 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	6 september 2021 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	10 september 2021
Definitieve gunning en afstemmingsbesprekingen	1 oktober 2021
Ondertekening contract	1 oktober 2021
Ingang overeenkomst	1 oktober 2021

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):
info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage C
	- Bijlage E
	- Bijlage F 1
	- Bijlage F 2
	- Bijlage F 3
	- Bijlage F 4
	- Bijlage G
	- Documentatie aangeboden bedrijfswagen

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgaande Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten overeenkomst aan dient te voldoen.

A. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, deze zijn opgenomen als bijlage J. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage H.
4	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Stark daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt inschrijver volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Inschrijver verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door inschrijver verzorgd.
5	Inschrijver is bereid en in staat kosteloos een bedrijfswagen als "zichtwagen" te verstrekken aan Opdrachtgever. Onder "zichtwagen" wordt verstaan een bedrijfswagen welke door Opdrachtgever enige tijd op proef of voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van de bedrijfswagen overeenstemt met het programma van eisen respectievelijk voldoet aan de wensen.
6	Inschrijver stelt een derde partij kosteloos in de gelegenheid (ruimte en een elektra aansluiting) tot het aanbrengen van het logo en de bestickering vóór aflevering van het voertuig. Het logo en de bestickering maakt geen deel uit van deze opdracht. Op verzoek van opdrachtgever stelt inschrijver voor-, achter- en zij aanzichten van het te leveren voertuig beschikbaar voor de bepalen van de bestickering.

B. Algemene eisen ten aanzien van te leveren bedrijfswagens

Nr.	Omschrijving
1	De bedrijfswagens voldoen aan alle relevante vigerende Europese en nationale wet- en Regelgeving.
2	De bedrijfswagens zijn goedgekeurd door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW), waarbij de stuurinrichting linksvoor zit, en dienen geheel rijklaar afgeleverd te worden incl. inrichting en te naam gesteld te zijn op Opdrachtgever.
3	De bedrijfswagens hebben een gegarandeerde levensduur van minimaal tien (10) jaar zonder tussentijdse revisies bij regulier gebruik waarvoor het voertuig is ontworpen en gefabriceerd.
4	De bedrijfswagens worden geheel bedrijfsklaar en met een volle tank afgeleverd. Alle componenten die door Opdrachtgever worden aangeleverd worden (zoals zwaailampen, lichtbalken, werkklampen, etc.) op de voorgeschreven wijze gemonteerd en aangesloten. Vóór oplevering dient Opdrachtnemer hierover contact op te nemen met Opdrachtgever.
5	De bedrijfswagens worden afgeleverd met documentatie over gebruik en onderhoud in het Nederlands. Terzake van eventuele op- en inbouw dient bij aflevering een bedieningshandleiding inclusief gebruiksonderhoud van elk onderdeel van de opbouw waarvoor redelijkerwijs een aparte gebruiksaanwijzing benodigd is, in de Nederlandse taal aanwezig te zijn.

6	De Bedrijfswagens voldoet aan de eisen van de Nederlandse arbeidsinspectie en zijn voorzien van CE-kenmerk met daarbij behorend certificaat en eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaringen, Nederlandstalige gebruiks-, onderhoud- en veiligheidsvoorschriften en voldoet minimaal aan de ARBO-eisen in Nederland.
7	De bedrijfswagens worden geleverd in de volgende kleurstelling: de kleur benadert zoveel mogelijk Blanc glacier ov36 of blanc mineral oqng (binnen het leveringsprogramma van inschrijver).

C. Eisen ten aanzien van afleveren

Nr.	Omschrijving
1	De bedrijfswagen uit Prijsbijlage wordt uiterlijk twee (2) maanden na opdrachtverstrekking/gunning afgeleverd. Aflevering heeft niet eerder plaatsgevonden dan na volledige afname en acceptatie door, of namens Opdrachtgever.
2	Opdrachtnemer meldt minimaal vijf (5) werkdagen van te voren aan dat de Bedrijfswagen fysiek wordt afgeleverd aan een medewerker van Stark.
3	Indien zich gedurende de leveringstermijn situaties voordoen die leiden tot vertraging, dan informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier direct over.
4	Indien de opgegeven levertijd overschreden wordt, dient inschrijver kosteloos een vervangende en gelijkwaardige bedrijfswagen beschikbaar te stellen. Indien inschrijver geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer bij inschrijver in rekening te brengen.
5	De Bedrijfswagen wordt rijklaar afgeleverd. Onder rijklaar wordt verstaan: - transport en logistieke handling - nulbeurt - in- en uitwendig reinigen en poetsen - leveren en monteren van twee kentekenplaten
6	De bedrijfswagens zijn bij (af-)levering voorzien van de volgende standaard extra's: - 2 ltr. vorstbestendige schuimbrandblusser. De schuimbrandblusser wordt door inschrijver geleverd. Inschrijver verzorgt de montage in de cabine. - EHBO verbandtrommel B en minimaal 1 life hammer. De verbandtrommel wordt door opdrachtgever aangeleverd. De verbandtrommel en de lifehammer(s) worden door inschrijver gemonteerd in de cabine - gevarendriehoek; - reservelampenset - rubberen matten - veiligheidshesjes (in aantal gelijk aan het aantal zitplaatsen); - volwaardig reservewiel (uitgezonderd voor de elektrische voertuigen). Daarbij dient een noodwiel en een krik geleverd te worden); Het voertuig is voorzien van volwaardig reservewiel. Indien een volwaardig reservewiel affabriek niet leverbaar is dient deze los bijgeleverd te worden, inclusief autokrik en wielsleutel - bij elektrische voertuigen: laadkabel t.b.v. diverse laadpalen en stroombronnen - kentekenpas met meldcode - gebruikershandleiding (in de Nederlandse taal) - onderhoudsboekje (in de Nederlandse taal).

D. Eisen m.b.t. service en onderhoud

Nr.	Omschrijving
1	Inschrijver heeft een 24 uurs dienst die 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag) bereikbaar is. De servicedienst dient in geval van calamiteiten of strandgeval binnen 2 uur op de locatie van Opdrachtgever aanwezig te zijn.
2	90% van de ongeplande reparaties dient uiterlijk binnen 2 werkuren na melding aan te vangen. Voor de overige reparaties dient aanvang uiterlijk binnen één werkdag te geschieden. Sneller is gewenst.
3	De eerste onderhoudsbeurt wordt kosteloos door Opdrachtnemer uitgevoerd. Moment wordt bepaald in overleg met Opdrachtgever.
4	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt dat vanuit de gemeenten Hoogeveen en De Wolden binnen 30 minuten aan te rijden is. Bij het servicepunt van de Opdrachtnemer dienen tenminste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden.

E. Eisen m.b.t. garantie

Nr.	Omschrijving
1	Inschrijver garandeert een volledige garantie op alle gefabriceerde en/of toegepaste onderdelen van minimaal 24 maanden op de bedrijfswagens, ongeacht het aantal kilometers. De garantietermijn vangt aan bij aflevering en goedkeuring door Opdrachtgever. Gedurende de garantietermijn zijn alle kosten die voortkomen uit het herstel van tekortkomingen van het functioneren van het voertuig, zoals bijvoorbeeld reparatiekosten en de transportkosten voor rekening van opdrachtnemer, tenzij er sprake is van evident onoordeelkundig gebruik.
2	Garantie wordt geboden gedurende de termijnen zoals door Inschrijver bij Inschrijving is aangegeven. Hierbij zijn de minimumeisen: - volledige garantie: 24 maanden (zie eis E1); - lakgarantie: 36 maanden; - anti-corrosie garantie: 60 maanden.
3	Alle direct aan het voertuig gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantieworkzaamheden komen voor rekening van de inschrijver. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken.
4	Inschrijver garandeert gedurende een periode van tien (10) jaar een dusdanige onderdelenvoorraad aan te houden dat op ieder moment aangevallen kan worden met de reparatie en dat deze voltooid kan worden.
5	Terugroepacties ten behoeve van modificaties worden door inschrijver kosteloos uitgevoerd.
6	Indien het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, draagt inschrijver zorgt voor kosteloos gelijkwaardig vervangend vervoer (vervangend vervoer is een voertuig waarmee de werkzaamheden waarvoor de bestelwagens worden ingezet uitgevoerd kunnen worden). Verwijzen naar open vraag.

F. Eisen m.b.t. facturatie

Nr.	Omschrijving eis
1	De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door inschrijver aangeboden Offerte. Opdrachtnemer factureert achteraf voor de dienstverlening die in de voorafgaande maand zijn geleverd in de vorm van één overzichtelijke en duidelijke gespecificeerde factuur aan de financiële administratie van Opdrachtgever, bij voorkeur digitaal: Stark, Postbus 740, 7900 AS Hoogeveen. Digitaal: crediteuren@wijzinstark.nl . De factuur moet zodanig zijn opgesteld dat Opdrachtgever de factuur kan controleren.

2	Indien één of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur.
---	--

G. Specifieke eisen met betrekking tot gesloten bestelwagen diesel

Nr.	Omschrijving eis
1	Algemene eisen: - betreft een kleine gesloten bestelwagen - dient geschikt te zijn voor het besturen door bestuurders met uitsluitend B/BE rijbewijs - 2-wiel aangedreven pick-up met enkele cabine met 2 zitplaatsen.
2	Motor en aandrijflijn: - CO₂-uitstoot mag de volgende waarden niet overschrijden: Kleine bestelauto's (N1, klasse I, diesel) 93 (NEDC) 116 (WLTP) CO₂ g /km. - motorvermogen van ten minste 55 kW (70 pk). - minimum cilinderinhoud van 1300cc. - Euro 6 motor voldoet aan de NEN norm NEN -EN 15940.
3	Afmetingen en gewichten: - maximale breedte van 1.850 mm (exclusief spiegels en handgrepen) - netto laadvermogen op kenteken van minimaal 650 kg.
4	Laadruimte: - vloer van de laadruimte is uitgevoerd met een watervaste betonplex (antislip) bodemplaat. - zijwanden zijn afgewerkt door middel van volledig dicht plaatmateriaal met een minimale dikte van 4 mm. - aan de rechterzijde voorzien van een schuifdeur in de laadruimte, voorzien van een raam en een dichte betimmering. - aan de achterzijde voorzien van deuren of achterklep en voorzien van ruit(en). De achterrauit(en) zijn verwarmd en voorzien van een ruitenwisser. - laadruimte is voorzien van volledig tussenschot met ruit. - afmetingen van de laadruimte bedragen minimaal 1.400 x 1.400 x 1.050 mm (LxBxH).
5	Leveringstermijn: - termijn van levering is maximaal 16 weken na bestelling.
6	Voorzien van: - 4-seizoenen banden - radio met Bluetooth (carkit) - regen en licht sensor - lichtbalk (Dakset) en accubewaker - airconditioning / klimaatcontrole - trekhaak met 13-polige aansluiting + 7-polig verloopstuk met trailer swingcontrol - 12v startstekker - achteruitrijcamera met parkeersensoren - dodehoekspiegel in zonneklep bijrijder - buitenspiegels op verlengde steunen met dodehoekspiegel - navigatie geïntegreerd - cruise control - spatlappen/spatschermen.

Bijlage E. Formulier Referenties

U dient voor alle twee de referenties onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie 1	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Stark, of daartoe door Stark aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

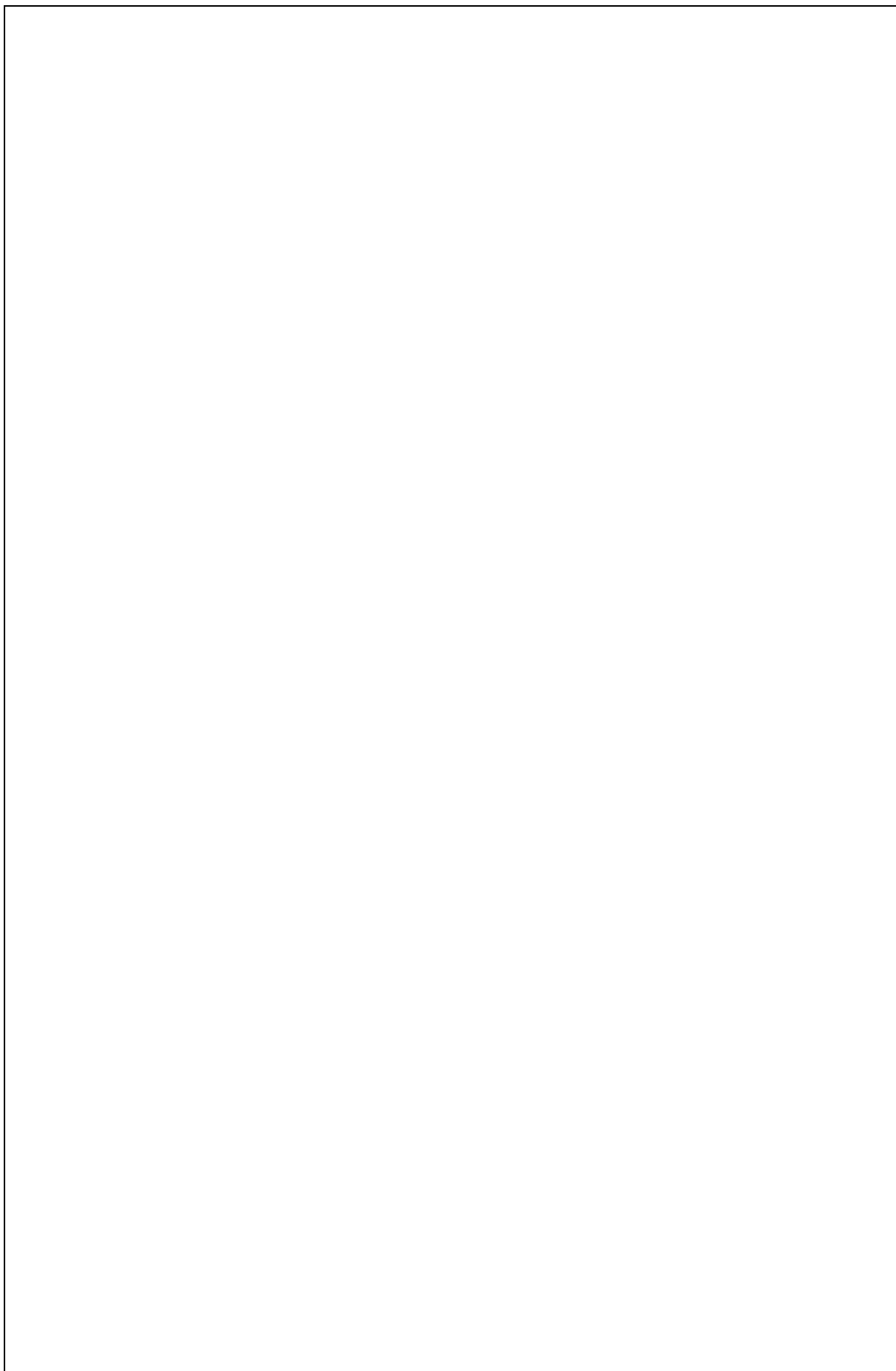
Kerncompetentie 2	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

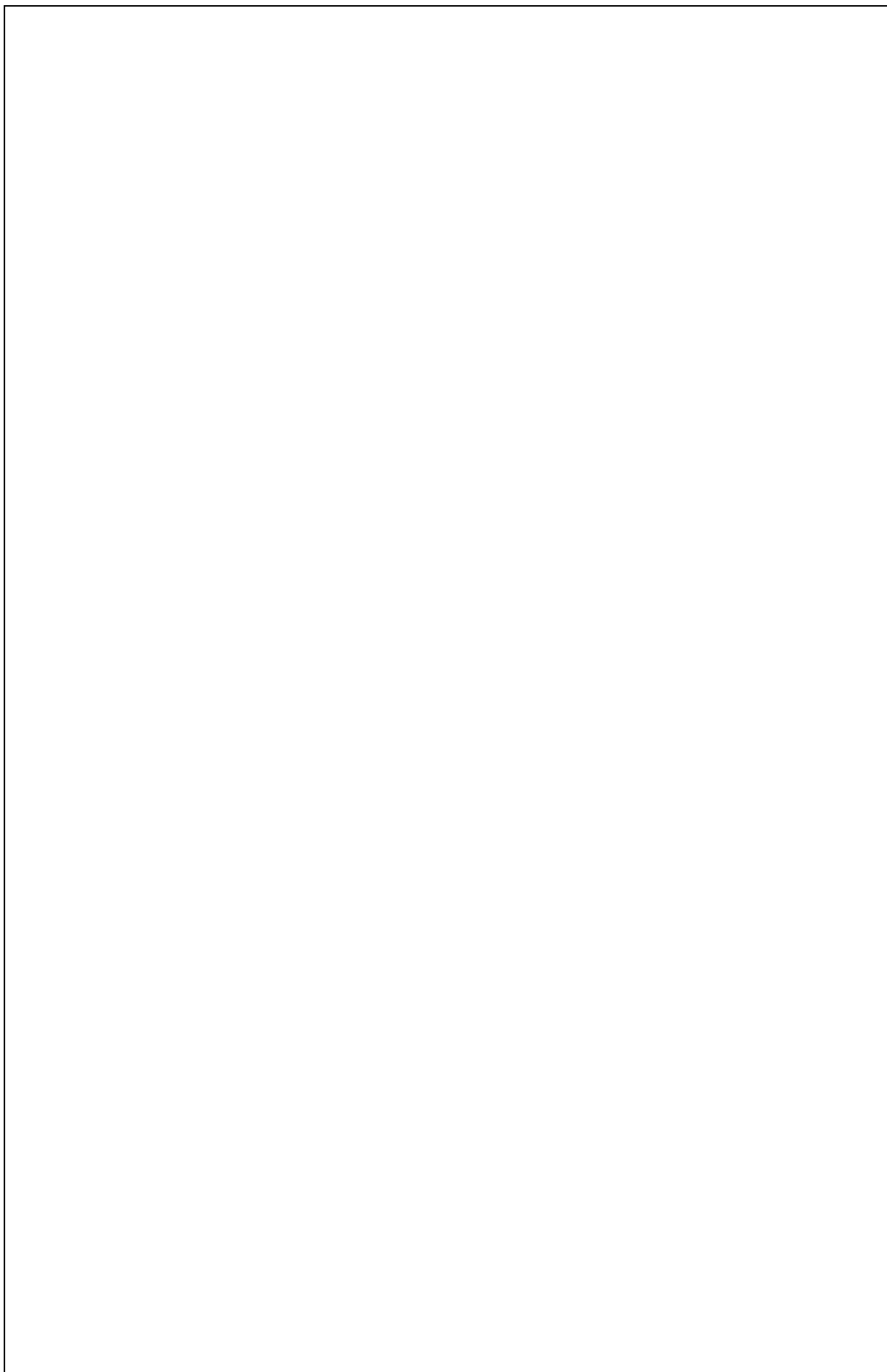
De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Stark, of daartoe door Stark aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Formulieren Open vragen

F1. Open Vraag 1. Service en onderhoud	Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.2)





F2. Open Vraag 2. Duurzaamheid Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.2)

F3. Gesloten Vraag 3. Garantie

- ☐ A Geen verlenging; de garantieperiode blijft 24 maanden of tot een maximum van 50.000 km binnen de garantieperiode.
- ☐ B De garantieperiode wordt in totaal 36 maanden of tot een maximum van 75.000 km binnen de garantieperiode.
- ☐ C De garantieperiode wordt in totaal 48 maanden of tot een maximum van 100.000 km binnen de garantieperiode.

F4. Open Vraag 4. Social Return

Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.2)

Bijlage G. Formulier Prijsaspecten

Zie Excel document.

Leverancier

Aanschaf	Omschrijving aanschaf	Prijs excl. BTW
Aanschafprijs voertuig onder de voorwaarden zoals in de aanvraag en bijbehorende bijlagen is omschreven.		€ -
BPM per voertuig, gebaseerd op de datum: 7 kalenderdagen voor de laatste inschrijftermijn.		€ -
Overige voertuigkosten.		€ -
Totale aanschafkosten Bedrijfswagen		€ -
Onderhoud	Omschrijving onderhoud	Prijs excl. BTW
Preventieve onderhoudskosten per bedrijfswagen gebaseerd op het ingediende onderhoudsvoorstel waarbij alle preventieve onderhoudswerkzaamheden aan de bedrijfswagen zijn inbegrepen conform de voorschriften van de fabrikant en de wettelijke eisen en aanvullend aangeboden service, inclusief APK. Het overzicht en de op te geven kosten dienen gebaseerd te zijn op een looptijd van 2 jaar en 25.000 kilometer per jaar.		€ -
Totale inschrijfprijs		€ -

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage H. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. Stark, statutair gevestigd te Hoogeveen, Dieselstraat 3 (7903 AR), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 72.77.47.03, BTW-nummer NL 859232451B01, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Hertog, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de levering en onderhoud van bedrijfswagens gedurende een zekere tijd vaste afspraken wenst te maken met maximaal drie leveranciers;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van de levering en onderhoud van bedrijfswagens door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- op 1 juli 2021 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- Opdrachtnemer op <datum> 2021 een inschrijving heeft gedaan in deze procedure, die door Opdrachtgever tezamen met (aantal) andere inschrijvers is aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding;
- de Opdrachtgever heeft met het hierboven genoemde aantal inschrijvers eveneens een Raamovereenkomst als onderhavig gesloten;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld is in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- de Opdrachtnemer voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde eisen en criteria;
- de Opdrachtgever zal in voorkomende gevallen een offerteaanvraag/minicompetitie uitschrijven onder de Opdrachtnemers voor de levering van materieel;
- de Partijen de nadere voorwaarden in deze overeenkomst schriftelijk willen vastleggen waartoe zij hierbij overgaan;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over

- algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden: de algemene voorwaarden van Stark.
 - 1.3 Bedrijfswagen: een voertuig dat door opdrachtgever wordt gebruikt wordt voor bedrijfsdoeleinden.
 - 1.4 Bestelopdracht/Bestelling: het verzoek van Stark aan Leverancier voor de Levering van de in dit verzoek gespecificeerde Bedrijfswagen.
 - 1.5 Bijlagen: een document dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
 - 1.6 Diensten: de onder deze Raamovereenkomst door Leverancier aan Opdrachtgever te verrichten diensten, waaronder het bedrijfsklare leveren van Bedrijfswagens, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever, alsmede het onderhoud en service van Bedrijfswagens.
 - 1.7 Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
 - 1.8 Leveren: het onder deze Raamovereenkomst door Leverancier aan Opdrachtgever leveren van Bedrijfswagens, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever.
 - 1.9 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de Bedrijfswagen te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Offerte.
 - 1.10. Offerte: een aanbieding voor het Leveren van een Bedrijfswagen die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever.
 - 1.11. Offerteaanvraag/Oproep tot mededinging: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor het Leveren van een Bedrijfswagen.
 - 1.12 Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van de Bedrijfswagen, koopprijs etc..
 - 1.13 Raamovereenkomst: onderhavig document inclusief Bijlagen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 Gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht om naar aanleiding van Oproep tot mededinging door Opdrachtgever een geldige Offerte uit te brengen.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) Nota van Inlichtingen d.d. DATUM 2021;
 - 2) de Raamovereenkomst;
 - 3) de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag in het kader van de openbare aanbestedingsprocedure Leveren van Bedrijfswagens d.d. DATUM 2021;
 - 4) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van DATUM 2021;
 - 5) de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever.
- 2.5 Wijzigingen en aanvullingen op de Nadere overeenkomst(en) worden rechtsgeldig en bindend voor partijen eerst nadat zij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk als Bijlage zijn overeengekomen en als Bijlagen bij de overeenkomst zijn opgenomen.
- 2.6 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbreekelijk verband met het nietige deel staat.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede alle daaronder vallende Bestelopdrachten zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als bijlage onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Leverancier wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 In afwijking van dan wel in aanvulling op de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde als opgenomen in Bijlage #.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst vangt aan door ondertekening daarvan door beide Partijen en, behoudens verlenging, loopt initieel tot 30 september 2025, met de optie tot verlenging van de looptijd met drie maal een periode van maximaal 24 maanden.
- 4.2 Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen, zal zij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële termijn Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Raamovereenkomst met genoemde periode verlengd wordt.
- 4.3 Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de lid 1 bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.4 Bij (voortijdig) beëindiging van de raamovereenkomst blijven de voorwaarden en tarieven voor de reeds aangegane opdracht tot leveringen van kracht.
- 4.5 De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om deze raamovereenkomst onmiddellijk schriftelijk te doen eindigen zonder opzegtermijn indien:
 - Opdrachtnemer in faillissement komt te verkeren.
 - er sprake is van ernstige gebreken zijn in de nakoming van de Raamovereenkomst.
- 4.6 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 5.1 De Bedrijfswagens worden geleverd conform de eisen die vermeld zijn in de Europese aanbesteding "Bedrijfswagens".
- 5.2 De Opdrachtnemer is bij de aanvraag van een offerte verplicht om deze binnen de termijn aan te leveren.
- 5.3 De uitvoering van de opdracht wordt uitsluitend gedaan door de daarvoor bevoegde medewerkers van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 6 – MINICOMPETITIE

- 6.1 Opdrachtnemer krijgt een oproep om mee te dingen. Deze oproep bestaat uit een schriftelijke Offerteaanvraag, waarin de eisen van de Levering zijn opgenomen. Bij deze oproep zit ook een termijn voor het indienen van schriftelijke Offerte.
- 6.2 Opdrachtnemer mag een schriftelijke offerte opsturen voordat de termijn is verstreken. Indien de offerte naar aanleiding van de oproep niet aan de eisen voldoet of niet binnen de termijn is verstuurd wordt de Opdrachtnemer uitgesloten van levering.
- 6.3 Indien er geen of geen geldige Offertes voor mededinging aangeleverd zijn, mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.
- 6.4 De opdracht wordt gegund op basis van een score. Deze score is gebaseerd op prijs, beschikbaarheid of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment.
- 6.5 Opdrachtgever beoordeelt de Offerte op basis van de in de Offerteaanvraag vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de Offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.

- 6.6 Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een Offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.

ARTIKEL 7 – ONDERAANNEMERS

- 7.1 Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Opdrachtnemer bij Leveringen alsmede de gevraagde Diensten gebruik te maken van onderaannemers en/of derde partijen.
- 7.2 De onderaannemers van Opdrachtnemer zijn gebonden aan dezelfde contractuele voorwaarden en verplichtingen als Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 – PRIJZEN, FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 8.1 De prijzen /kortingen zoals opgenomen in de verstuurde Offerte worden gehanteerd. Prijzen in deze Offerte worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief belasting(BTW).
- 8.2 De facturering geschied in tweevoud gespecificeerd naar de Levering volgens de Prijzen vermeld in de Offerte. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen kalenderdagen nadat een administratief correcte factuur is ontvangen door Opdrachtgever.
- 8.3 Gestanddoeningstermijn van een Offerte is minimaal 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 9 – COMMUNICATIE

- 9.1 Partijen zijn van mening dat een goede communicatie van essentieel belang voor het welslagen van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en stellen daarvoor de volgende overlegstructuur vast:
- op tactisch/strategisch niveau vindt ten minste eenmaal per jaar, en zo vaak als Partijen dat noodzakelijk achten, overleg plaats tussen de aangewezen Contactpersonen van Partijen inzake de samenwerking.
 - op operationeel niveau vindt, indien daar behoefte aan is, een evaluatiegesprek plaats inzake de uitvoering van de garantie, service en onderhoud.
- 9.2 Partijen zullen elkaar van de informatie voorzien die nodig is voor een goede en ongestoorde uitvoering van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 10 – INTEGRITEIT EN GEHEIMHOUDING

- 10.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren beide met deze Raamovereenkomst dat zij ter verkrijging of vergeving van de opdracht geen voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven aan personen van een andere Partij. Zij zullen dit ook niet doen nadat de opdracht is vergeven.
- 10.2 Partijen die deze Raamovereenkomst tekenen zullen de informatie die zij van elkaar ontvangen in het kader van deze aanbesteding, inclusief deze Raamovereenkomst, vertrouwelijk behandelen. Dit houdt in dat de informatie niet aan derden ter beschikking word gesteld zonder toestemming van de andere partij.

ARTIKEL 11 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 11.1 Als er Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid dient direct gerelateerd te zijn aan de leveringen die dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 11.2 Opdrachtnemer dient een minimale wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zijn onderneming en personeel te hebben. Dit is een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar

ARTIKEL 12 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 12.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze overeenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en in tweevoud geparafeerd en ondertekend.

Stark	

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Stark er van uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Stark aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer Stark na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Stark corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Stark dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Stark aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer Stark na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Stark voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Stark wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als Stark aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als Stark nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage J. Algemene Inkoopvoorwaarden Stark

Zie separaat document.