

VERVOERSREGLEMENT

DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE GEMEENTE

1. Indien de gemeente ervoor kiest om het vervoer te laten verzorgen door anderen, dan is de vervoerder verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen vermeld op de bijlage van de vervoersovereenkomst.
2. De gemeente draagt er zorg voor, dat de vervoerder in het bezit is van een vervoersreglement voordat hij de vervoersovereenkomst mede ondertekent.
3. De gemeente geeft al dan niet in samenwerking met de directeur van de school/scholen actieve voorlichting aan de ouders terzake van het leerlingenvervoer.
4. De gemeente draagt er zorg voor dat er op het gemeentehuis tijdens kantooruren iemand aanwezig is, die zich specifiek bezig houdt met zaken betreffende het leerlingenvervoer en die fungeert als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en andere belanghebbenden.

DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE VERVOERDER

1. De vervoerder zorgt voor de uitvoering van het hem bij de vervoersovereenkomst opgedragen vervoer.
2. Door ondertekening van de vervoersovereenkomst gaat de vervoerder akkoord met de op hem betrekking hebbende bepalingen in het vervoersreglement. Hij is verplicht deze na te leven.
3. Het vervoer dient in reistijd zo efficiënt mogelijk te worden uitgevoerd.
4. Als regel worden de leerlingen kort voor de aanvang van de schooltijd, en niet eerder dan een kwartier voor de aanvang van de school afgezet. Aan het einde van de schooldag worden de leerlingen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een kwartier na beëindiging van de lesuren weer opgehaald.
5. Krijgt een taxi of taxibusje om welke reden dan ook vertraging, dan waarschuwt de vervoerder de school en de ouders van de leerlingen, die volgens schema nog moeten worden opgehaald.
6. De vervoerder bepaalt, zo nodig in overleg met de chauffeur, wanneer en of er ten gevolge van bijzonder slechte weersomstandigheden niet of slechts met vertraging zal worden gereden. Hij handelt hierbij als bepaald in het voorgaande lid.
7. De vervoerder ziet er op toe, dat de in zijn opdracht functionerende chauffeur de voor hem in het vervoersreglement opgenomen bepalingen naleeft.
8. De taxi's /taxibusjes moeten, indien van toepassing, voorzien zijn van faciliteiten ten behoeve van vervoer van jonge kinderen.
9. Indien een rolstoelbusje wordt ingezet, dienen de te vervoeren rolstoelen deugdelijk te worden vastgezet.
10. In elk voertuig dient zich een lijst te bevinden, vermeldende de namen, adressen en telefoonnummers van de te vervoeren leerlingen en van de scholen waarnaar deze leerlingen vervoerd worden.
11. De vervoerder draagt er zorg voor zoveel mogelijk een vaste chauffeur in te zetten, zulk in het belang van de leerlingen.
12. De vervoerder zorgt ervoor, dat hij tevoren contact opneemt met de ouders/verzorgers van de te vervoeren leerlingen en stelt hen op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer, in het bijzonder terzake van het ophaaltijdstip en het tijdstip van aankomst na afloop van de schooldag.
13. Indien een leerling herhaaldelijk 's morgens niet op tijd gereed staat of indien er herhaaldelijk 's middags na afloop van de schooldag niemand aanwezig is om de leerling op te vangen, maakt de chauffeur hiervan melding op de klachtenlijst. Vervoerder neemt hierover contact op met de ouders van de leerling. Indien bedoelde situatie zich meermalen voordoet, kan de gemeente in overleg met de vervoerder en de directeur van de school besluiten om de betreffende leerling voor een bepaalde periode niet meer te vervoeren.

DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE CHAUFFEUR

1. De chauffeur draagt er zorg voor, dat de in het voertuig aanwezige veiligheidsvoorzieningen daadwerkelijk worden gebruikt.
2. De chauffeur is zo nodig behulpzaam bij het in en uitstappen van de leerlingen.
3. De chauffeur zorgt ervoor, dat de leerlingen aan de meest veilige kant van de weg kunnen in- en/of uitstappen. In situaties waarbij dit niet mogelijk of wenselijk is, begeleidt hij het kind.
4. Bij het na afloop van de schooldag weer afzetten van de leerling dient de chauffeur te wachten totdat hij er van overtuigd is, dat er iemand aanwezig is om de leerling op te vangen, tenzij door de ouders is aangegeven dat de leerling zelfstandig genoeg is om alleen te blijven.
5. Het is de chauffeur verboden in het voertuig te roken.
6. De chauffeur dient een E.H.B.O.-cursus hebben gevolgd.

7. Indien er in het voertuig problemen optreden van welke aard ook, zoals bijvoorbeeld op het gebied van de handhaving van de orde of de aanpak van de kinderen, neemt hij via de vervoerder contact op met de ouders/ verzorgers en/of schoolpersoneel.
8. Op mondelinge mededelingen van de leerlingen wordt door de chauffeur niet ingegaan.
9. De chauffeur mag de kinderen nooit alleen achterlaten in de taxi.
10. De chauffeur dient in het bezit te zijn van een CCV-T diploma.

DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE OUDERS OF VERZORGERS

1. De ouders zijn verplicht om de op hen betrekking hebbende bepalingen van het vervoersreglement na te leven.
2. De ouders zorgen ervoor dat de leerling 's morgens op het afgesproken tijdstip en op de afgesproken plaats gereed staat. Tevens zorgen zij ervoor dat 's middags na afloop van de schooldag iemand op het afgesproken tijdstip en op de afgesproken plaats aanwezig is om de leerling op te vangen.
3. Indien de ouders herhaalde malen geen gevolg geven aan het bepaalde in het vorige lid, kan dit ertoe leiden dat de gemeente na overleg met de directeur van de school en de vervoerder besluit tot het nemen van maatregelen, zoals bijvoorbeeld het tijdelijk niet vervoeren van de leerling.
4. Ingevolge de gemeentelijke verordening leerlingenvervoer blijft de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek (neergelegd in de Leerplichtwet) in alle gevallen bij de ouders/verzorgers liggen. Deze kan niet op- of overgedragen worden aan de gemeente.
5. Indien de leerling ziek is, of om een andere reden niet kan deelnemen aan het vervoer, dienen de ouders terstond de vervoerder in kennis te stellen. Ook indien de leerling na bedoelde onderbreking van het vervoer weer vervoerd dient te worden dienen de ouders dit uiterlijk één dag tevoren aan de vervoerder te melden.
6. De ouders zijn zo nodig behulpzaam bij het in- en uitstappen van de leerling. Van de ouders mag tevens worden verwacht, dat zij zorg dragen voor een ordelijk verloop van het vervoer van het kind.
7. De kleding en bagage van de leerling mag geen scherpe uitsteeksels bevatten. Dit om eventuele schade aan andere leerlingen, hun kleding of het vervoermiddel te voorkomen.
8. De leerling mag in het voertuig niet roken en dient er mede zorg voor te dragen dat het vervoermiddel in ordentelijke staat blijft.
9. Klachten met betrekking tot het vervoer worden door de ouders in eerste instantie aan de vervoerder gemeld. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan nemen ouders contact op met de gemeente.
10. De ouders dienen er voor te zorgen dat hun kinderen zich tijdens het vervoer zo gedragen dat er geen ongeregelheden ontstaan.
11. Indien de ouders herhaalde malen geen gevolg geven aan het bepaalde in het vorige lid, kan dit ertoe leiden dat de gemeente na overleg met de directeur van de school en de vervoerder besluit tot het nemen van maatregelen, zoals bijvoorbeeld het tijdelijk niet vervoeren van de leerling.
12. Ouders zijn verplicht wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op de toegekende vergoeding van de vervoerskosten, onder vermelding van datum van wijziging, onverwijld schriftelijk mede te delen aan burgemeester en wethouders.

DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

1. De directeur van de school wordt met grote nadruk verzocht om de met betrekking tot hem in het vervoersreglement opgenomen bepalingen na te leven.
2. Als hij constateert, dat het vervoer niet op een correcte wijze wordt uitgevoerd, neemt hij contact op met de vervoerder en/of de gemeente. Hij zorgt ervoor dat de leerling bij de school wordt opgevangen en aan het einde van de schooldag tijdig en op een veilige manier naar het vervoermiddel kan gaan, zulks om tijdverlies te voorkomen.
3. De directeur zorgt ervoor, dat de aanvraag voor een vervoersregeling door de ouders bij de gemeente, indien gewenst, wordt voorzien van een advies van de eventueel aanwezige commissie voor de begeleiding van de school.
4. De directeur neemt bij klachten van belanghebbende over het leerlingenvervoer contact op met de vervoerder, ouders of gemeente.
5. De directeur verzorgt desgevraagd of uit eigen beweging aanvullende informatie aan de vervoerder met betrekking tot de eventuele handicap en/of pedagogische aanpak van de leerling. Hij stelt ook de gemeente hiervan in kennis.
6. De directeur zorgt ervoor, dat de vervoerder op de hoogte wordt gesteld ingeval zich, hetzij incidenteel hetzij structureel, afwijkingen van het bij de vervoerder bekende lesrooster worden doorgevoerd waardoor de leerlingen niet of op een ander tijdstip vervoerd dienen te worden.