



Programma van Eisen  
Europese openbare aanbesteding

*Levering food & beverage artikelen ten behoeve van leerbedrijven Horeca en  
Facilitaire dienstverlening*

*Nummer aanbesteding ROCN.2021.005*

Aanbestedende dienst:	ROC Nijmegen
Opgesteld door:	HTC Advies
Datum:	25-06-2021
Versie	V1.0

## Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Kerncompetenties .....	3
1.2	Voorzieningen.....	3
2.	Producten.....	4
2.1	Assortiment .....	4
2.2	Prijs .....	5
2.3	Omzet .....	6
3.	Bestellen .....	7
3.1	Bestellen van producten.....	7
3.2	Bestelmethode .....	7
3.3	Annuleringen & manco's .....	8
4.	Levering & Ontvangst.....	9
4.1	Levering van producten .....	9
4.2	Ontvangst goederen .....	10
4.3	Transport .....	10
4.4	Emballage .....	10
4.5	Servicegraad Leverancier.....	11
4.6	Samenwerking onderwijs en stageplaatsen .....	11
5.	Duurzaamheid en milieu .....	12
5.1	Duurzaamheid .....	12
5.2	Milieu.....	12
5.3	Verpakkingsmateriaal.....	13
5.4	Transport & milieu.....	13
5.5	Gezonde voeding.....	13
6.	Kwaliteit en hygiëne.....	14
6.1	Kwaliteit.....	14
6.2	Productinformatie .....	14
6.3	Hygiëne .....	14
7.	Communicatie en overleg .....	15
7.1	Communicatie.....	15
7.2	Klachtenprocedure .....	15
7.3	Managementinformatie en overleg .....	15
8.	Facturering en betaling .....	17
8.1	Factureren .....	17
8.2	Inkoop bij derden .....	17
9.	Juridische aspecten.....	18
9.1	Contractvorm.....	18
Bijlage 1	Samenvatting Visie Integrale Duurzaamheid 2030 .....	19

# 1. Inleiding

## 1.1 Kerncompetenties

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Levering van food & beverage artikelen waarbij rekening gehouden wordt met het huidige kwaliteitsniveau van ROC Nijmegen voor de leerbedrijven. Het betreft hier reguliere (geen specialistische) artikelen.
- De leveranciers houden rekening met duurzaamheidscriteria zoals vastgelegd door de Rijksoverheid.
- De leveranciers voldoen aan alle HACCP-normen die van toepassing zijn op groothandelaren in horeca-, catering-, en retail-benodigdheden.
- Leverancier bewijst hoe hij de productie van duurzame en hoogwaardige voeding stimuleert en welke acties hij onderneemt om duurzame voedselketens waarin mens, dier en natuur centraal staan te ondersteunen.
- Leverancier is vertrouwd met leveringen aan vergelijkbare locaties.
- Leverancier is in staat mee te denken met de verschillende leerbedrijven.
- Leverancier beschikt over regionale groothandel locaties (bezoekbare vestiging) die studenten kunnen bezoeken en om eventueel te kunnen voldoen aan de (na)levereisen.

## 1.2 Voorzieningen

Om een indruk te krijgen van de inhoud van de levering van producten wordt de volgende voorziening nader uitgewerkt:

- De levering van producten bestaat uit Food & Non-food, in hoofdlijnen het leveren van diverse voedingsmiddelen, dranken en aanverwante artikelen en keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen en cateringbenodigdheden.

Om een goed beeld te krijgen van de te leveren producten zijn de meest verkochte producten opgenomen in het prijzenblad dat bij de aanbesteding is gevoegd.

## 2. Producten

### 2.1 Assortiment

Het assortiment betreft de producten die voor de horeca en catering worden ingekocht. Leverancier levert alle producten behorend tot de leverings-scope van horeca en catering die door ROC Nijmegen besteld worden. Het betreft in basis reguliere producten en producten met duurzaamheidskenmerken. Deze groepen zijn onderverdeeld in de volgende segmenten:

- Aardappelen, groenten en fruit (AGF)
- Vlees
- Vleesproducten en aanverwant hartig broodbeleg
- Pluimveevlees, wild en gevogelte
- Vis, schaal- en schelpdieren
- Diepvriesproducten
- Semi-versproducten
- Zuivel, eieren en eierproducten
- Droge kruidenierswaren (DKW) en houdbaar
- Brood en banket
- Warme- / koude (fris-)dranken
- Licht en sterke alcoholische dranken

Non-Food:

- Keukenuitrusting
- Huishoudelijke (schoonmaak-)artikelen
- Cateringbenodigdheden

Binnen deze segmenten is Leverancier in staat een breed en diep assortiment (qua diversiteit aan artikelen en verschillende productniveaus) te leveren waarmee horecaonderwijs een 'totaal Leverancier' aan zich kan binden. De producten zijn afgestemd op het onderwijsbeleid en de wensen van de leerbedrijven Horeca en Facilitaire dienstverlening. De volgende kernwoorden typeren de wenselijke producten: betrouwbaar, duurzaam, seizoengebonden producten, vers en kwaliteit.

Leverancier biedt de mogelijkheid tot het op voorraad houden van klant specifieke producten. ROC Nijmegen wenst flexibiliteit in de besteleenheden. De producten in het assortiment kunnen zowel in grote als in kleine hoeveelheden geleverd worden. Alle producten in het assortiment van Leverancier zijn vervaardigd naar de HACCP richtlijnen. Daarnaast moeten de producten zijn vervaardigd volgens de geldende milieuriichtlijnen.

Leverancier informeert tijdig indien producten die ROC Nijmegen gebruikt door fabrikant uit het assortiment worden gehaald. Leverancier zal in voorkomende gevallen een passend alternatief aanbieden tegen minimaal dezelfde voorwaarden (waaronder ook prijs is inbegrepen). Pas na akkoord door ROC Nijmegen is het Leverancier toegestaan het alternatief te voeren.

Indien één of meerdere producten eenmalig niet binnen de overeengekomen levertijd leverbaar is/zijn, zorgt Leverancier in overleg met ROC Nijmegen voor een alternatief product met minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau, zonder meerkosten voor ROC Nijmegen. Leverancier overlegt in deze gevallen met ROC Nijmegen. Leverancier kan en zal alle producten in de door fabrikanten aangeboden verpakkingen (besteleenheden) in geval van bestelling leveren.

De Leverancier levert geen genetisch gemanipuleerde producten zonder voorafgaand overleg met en/of schriftelijke toestemming van ROC Nijmegen. Leverancier zal op verzoek van ROC Nijmegen alle

biologische producten en scharreelproducten leveren die besteld worden. Daarnaast levert de Leverancier ook de volgende producten:

- producten ten behoeve van diëten (bijvoorbeeld lactosevrij, glutenvrij, rekening houdend met veelvoorkomende allergieën zoals pinda/ noot);
- koosjere producten;
- vegetarische en veganistische producten;
- producten met Halal-certificaat.

## 2.2 Prijs

Leverancier hanteert te allen tijde marktconforme prijzen. Indien actieprijzen gelden dan prevaleren deze boven de marktconforme prijs. Leverancier is in staat te realiseren dat producten in meerdere kwaliteiten leverbaar zijn en dat de prijs/ kwaliteitverhouding te allen tijde goed (marktconform) is.

Leverancier offreert de bruto prijzen exclusief BTW. In deze bruto prijzen zijn alle kosten opgenomen die gerelateerd zijn aan deze producten waaronder inbegrepen de (kost)prijzen van de producten, afleverkosten, orderkosten, HACCP kosten, administratieve kosten etc. Op de bruto prijzen geven Leveranciers hun korting zoals weergegeven in het prijzenblad. Het gemiddelde kortingspercentage per segment zal voor alle producten, ook producten die niet in het prijzenblad worden genoemd maar wel onder dit segment vallen, worden toegepast. Het prijzenblad maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

ROC Nijmegen is vrij om naast de eventuele kortingsafspraken met de Leverancier, aparte afspraken te maken met product-leveranciers (zoals maar niet uitsluitend, InBev of Coca Cola) over kortingen. Deze afspraken gelden tussen ROC Nijmegen en de product-leverancier.

Voor het vaststellen van de prijzen zal er voor de dagvers-producten gebruik gemaakt moeten worden van de op die dag gehanteerde dagprijzen. De door de Leverancier gehanteerde dagvers prijzen staan op de pakbon vermeld. De prijswijzigingen die worden doorgevoerd, worden schriftelijk (digitaal) bij ROC Nijmegen bekend gemaakt en in het bestelsysteem te worden aangepast. Dit kan enkel na akkoord van ROC Nijmegen. Indien een wijziging van de prijzen plaatsvindt, wordt deze wijziging voor maandag 9:00 uur in de bestellijst doorgevoerd.

In onderstaande tabel wordt per categorie aangegeven met welke frequentie de prijswijzigingen doorgevoerd mogen worden.

Product	Wijzigingsfrequentie prijs
AGF	Maandelijks
Vlees en gevogelte	Maandelijks
Vis en Wild	Maandelijks
Brood & granen	Maandelijks
Zuivel	Jaarlijks
Diepvries – DKW	Jaarlijks
Frisdranken	Jaarlijks
Alcohol	Jaarlijks
Koffie en Thee	Jaarlijks
Overige (non-food)	Jaarlijks

### **2.3 Omzet**

De potentiële totale omzet wordt geschat op minimaal circa € 245.000 per jaar inclusief BTW. De omzet is exclusief de omzet van De Kantine. Leveringen voor De Kantine zijn nieuw waardoor hier nog geen omzetgegevens van bekend zijn. De omzetwaarde is voortdurend in ontwikkeling en is derhalve ook geen garantie. Aan deze omzetwaarde kan op generlei wijze rechten aan ontleend worden.

## 3. Bestellen

### 3.1 Bestellen van producten

Voor ROC Nijmegen moet het mogelijk zijn om iedere dag van de week te kunnen bestellen. Voor het bestellen geldt: bestellen voorafgaand aan de dag van levering. Leverancier zal bestellingen of wijzigingen daarvan tot uiterlijk 20:00 uur CET accepteren voor uitlevering op de volgende leveringsdag (ma t/m vr). Leverancier zal bestellingen of wijzigingen daarvan tot uiterlijk 20:00 uur accepteren voor uitlevering op de volgende kalenderdag, als deze laatste een maandag t/m vrijdag is. Indien deze laatste dag een zaterdag of zondag is, vindt de levering op de daaropvolgende maandag plaats. Hiervan kan alleen dan worden afgeweken na toestemming van ROC Nijmegen. In uitzonderlijke gevallen kunnen er bestellingen worden gedaan voor (en geleverd worden op) zaterdag of zondag. Dit is wanneer er bijvoorbeeld een evenement op deze dag plaats vindt.

ROC Nijmegen kan gesneden artikelen (hierbij gaat het met name om groente en fruit) bestellen tot minimaal 17:00 uur.

Bestellingen kunnen door ROC Nijmegen ook worden opgehaald bij Leverancier op maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 – 17:00 uur CET, waarbij het mogelijk is zowel contant als op rekening af te rekenen.

Bij een incomplete levering door vergetelheid van een medewerker van ROC Nijmegen zal de bestelling alsnog worden bezorgd, uiterlijk 2 uur na telefonische of e-mail melding. Leverancier mag hiervoor maximaal € 15,00 in rekening brengen.

### 3.2 Bestelmethode

ROC Nijmegen wenst gebruik te maken van een beproefd web-based bestelsysteem van Leverancier waarmee bestellingen dagelijkse basis kunnen plaatsvinden. Leverancier stelt het systeem kosteloos ter beschikking aan ROC Nijmegen. Leverancier stuurt bij inschrijving een link mee naar (een demo-omgeving van) het bestelsysteem, zodat ROC Nijmegen deze kan inzien.

Aansluitingskosten voortvloeiend uit het realiseren van het bestelsysteem aan de kant van ROC Nijmegen zijn voor rekening van ROC Nijmegen. De kosten die aan de kant van de Leverancier gemaakt moeten worden zijn voor rekening van de Leverancier. De aansluiting kan gedurende de opstartperiode van het contract worden gerealiseerd. Het bestelsysteem biedt de mogelijkheid om bestellingen te plaatsen en managementinformatie te vergaren. Daarnaast zijn prijzen en aanbiedingen duidelijk in het systeem aangegeven.

Leverancier zal alle bestellingen accepteren ongeacht de (financiële) omvang van de order. U hanteert geen minimale ordergrootte per locatie c.q. magazijn. Dit betekent dat producten dus ook per eenheid besteld kunnen worden en niet alleen in bulk.

ROC Nijmegen heeft m.b.t. het bestelsysteem de volgende eisen:

- 99,5% beschikbaarheid op werkdagen tussen 7:30 en 22:00 uur;
- Geschikt voor gebruik op ieder device;
- Geschikt voor gebruik via alle browsers, gebaseerd op moderne versies van de browsers;
- Goed beveiligde omgeving;
- Gebruikersbeheer door de Leverancier;
- Continuïteit te allen tijde gewaarborgd.

Het is een pré wanneer tijdens het bestellen de voorraad van Leverancier in het bestelsysteem zichtbaar is.

Leverancier brengt in geen geval order en/of administratiekosten in rekening ongeacht de omvang van de bestelling. Leverancier streeft ernaar alle bestellingen via het digitale bestelsysteem te laten verlopen. Echter, Leverancier accepteert in voorkomende gevallen tevens bestellingen die anders dan via het digitale bestelsysteem worden aangeboden.

#### *Dummy accounts*

ROC Nijmegen wil leerlingen kunnen laten oefenen met bestellen. Leverancier beschikt over een oefenbestelsite en stelt deze kosteloos ter beschikking zodat studenten het bestellen kunnen oefenen. Bestellen vindt dan uiteindelijk pas plaats na een laatste controle en toestemming door ROC Nijmegen. Van de Leverancier wordt verwacht bovenstaand proces te faciliteren.

Naast het dummy account is er een studentenaccount beschikbaar waar de “echte bestelling” op worden gedaan door studenten, maar waar een autorisatie door ROC Nijmegen achter zit.

Leverancier stuurt bij inschrijving een link mee naar een demo-omgeving van het bestelsysteem, zodat ROC Nijmegen deze kan inzien.

### **3.3 Annuleringen & manco's**

Nabestellingen en/of annuleringen zullen uiterlijk voor 22:00 uur worden gedaan voor de bestelling van de volgende dag. Deze zullen per mail worden bevestigd.

- Bij producten die niet terug op voorraad genomen kunnen worden en speciaal voor ROC Nijmegen zijn besteld of bereid wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht.
- Indien producten niet geleverd kunnen worden, dan zal de Leverancier te allen tijde een alternatief leveren zodat het onderwijs doorgang kan vinden (tegen dezelfde prijs).
- Nalevering van producten gebeurt z.s.m. (mogelijkheid tot naleveren op dezelfde dag binnen een uur) in overleg met de locatieverantwoordelijke. De Leverancier neemt hiervoor contact op met de besteller. In basis kan het onderwijs te allen tijde doorgang vinden.
- ROC Nijmegen is gerechtigd direct bij aflevering controle uit te voeren volgens wet- en regelgeving. Zo zal ROC Nijmegen bij een afwijking in temperaturen de levering weigeren in verband met HACCP-regelgeving.
- Bij eventuele afwijkingen in de levering neemt ROC Nijmegen gelijk contact op met Leverancier. ROC Nijmegen heeft het recht de afgekeurde artikelen terug te sturen en de juiste artikelen binnen drie uur na de controlemelding, bij primaire (dagvers)artikelen, en binnen 24 uur, bij overige artikelen, opnieuw te laten afleveren door Leverancier. De Leverancier zal er voor zorg dragen dat bij nalevering de afgekeurde producten retour worden meegenomen.
- Leverancier garandeert, i.v.m. waarborging continuïteit van de lessen, een foutlevering, beschadigd artikel of manco binnen 2 uren na melding te kunnen en zullen herstellen.
- Indien er bij aflevering blijkt dat verpakkingen en/of producten niet in goede conditie verkeren zal de Leverancier na constatering door ROC Nijmegen zorg te dragen voor nalevering of creditering. Dit vindt plaats in overleg met ROC Nijmegen. De hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de Leverancier.
- De Leverancier draagt zorg voor het retour nemen van verkeerd bestelde en/of onjuist geleverde artikelen mits daarvan binnen 24 uur melding is gemaakt.
- Het afleveren van week- en overige bestellingen volgens het tussen ROC Nijmegen en Leverancier overeengekomen leverschema.

## 4. Levering & Ontvangst

### 4.1 Levering van producten

Levering vindt plaats op de locatie van ROC Nijmegen, uitsluitend in rolcontainers. Het afleveradres is hieronder weergegeven:

ROC Nijmegen  
Campusbaan 6  
6512 BT Nijmegen

Levering kan ook plaats vinden op andere locaties. Voor de bekende/ vaste ROC locaties gelden dezelfde eisen. Over overige locaties zal nader overleg plaatsvinden.

Het gebouw van ROC Nijmegen is geopend van 07:00 uur tot 22:00 uur. Levering van food en non-food artikelen zal in basis plaatsvinden op werkdagen op de gewenste aflevertijdstoppen. Het door ROC Nijmegen gewenste tijdstip is over het algemeen dagelijks om 07:30 uur. Vóór 08:30 uur moet de levering binnen op de juiste plaats staan (dus niet voor de deur) zodat de lessen op deze tijd kunnen starten. Gewenste wijzigingen door ROC Nijmegen t.a.v. afleveradressen, dagen en tijden worden binnen 7 werkdagen verwerkt in het systeem van de Leverancier en in de dienstverlening te zijn doorgevoerd.

De leverfrequentie zal afgestemd worden op het meest efficiënte leverschema en wordt na gunning tussen ROC Nijmegen en de Leverancier definitief afgesproken. Incidenteel is levering in het weekend gevraagd. Indien er levering in het weekend moet plaatsvinden, dan zal dit door ROC Nijmegen van tevoren worden aangegeven.

Onder het account van ROC Nijmegen hangen meerdere sub-klantnummers die verwijzen naar de verschillende leerbedrijven binnen de opleidingen Horeca en Facilitaire dienstverlening. Ten behoeve van de emballage zal voor alle leerbedrijven gezamenlijk een apart klantnummer worden gerealiseerd, omdat de emballage van de verschillende leerbedrijven niet uit elkaar te houden is.

Indien Leverancier bestelde artikelen niet of niet tijdig kan leveren neemt hij contact op met contactpersoon van de ROC Nijmegen op de betreffende locatie. Contact opnemen met ROC Nijmegen zal direct na ontvangst, maar uiterlijk binnen twee uur na ontvangst van de opdracht geschieden. ROC Nijmegen zal in dit geval beslissen op welke wijze omgegaan wordt met deze levering.

Bij deelleveringen stemt Leverancier uiterlijk vóór 08.00 van de levering dag af met de contactpersoon van ROC Nijmegen, wanneer wel kan worden geleverd. Deelleveringen zijn alleen toegestaan indien vooraf goedkeuring van ROC Nijmegen is verkregen. Het maximale percentage aan toegestane deelleveringen per kalendermaand per (klant)subnummer is 2% (= 100 % -/- uitleveringsgraad). In het geval van deelleveringen wordt op de pakbon aangegeven of er wel of niet nageleverd wordt en zo ja, wanneer deze nalevering plaatsvindt.

Per (klant)subnummer wordt per levering een afzonderlijke pakbon opgesteld. Op elke pakbon staan minimaal de volgende gegevens vermeld:

- Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en
- Totaal, BTW tarief
- Afleveradres
- Door ROC Nijmegen aan te geven adresgegevens
- (klant)subnummers
- Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW

- Leverdatum
- Door ROC Nijmegen aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer)
- Nalevering/ manco

## 4.2 Ontvangst goederen

De goederen zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking. De verpakking van de artikelen is schoon onbeschadigd en milieuvriendelijk. Mono verpakkingen of kleine verpakkingen zijn verpakt in verpakkingen (verzamelkrat) voor meermalig gebruik of verpakkingen met een lage milieubelasting in de levenscyclus zoals papier, karton-laminaat en afbreekbaar plastic. Verder zorgt de Leverancier, dat alle goederen afgeleverd worden in emballage zoals rolcontainers en kratten. De kratten waarmee de verse goederen worden geleverd zijn altijd voorzien van een plastic binnenzak die boven de producten gesloten is (uitgezonderd onbewerkt AGF). De kratten waarmee de diverse goederen worden geleverd mogen niet in aanraking komen met vaste grond, laadvloer vrachtauto, etc. Leverancier zorgt ervoor dat de afleveringen op zodanige wijze geschieden dat visuele controle van buitenaf mogelijk is. Daarnaast moet de verpakking stabiel zijn i.v.m. intern transport bij ROC Nijmegen. De maximale beladinghoogte van de eventuele rolcontainers is 1.80 meter.

De Leverancier levert de producten af met een afleverbon. De afleverbon vermeldt minimaal ordernummer, locatie, opdracht nummer, besteldatum, afleverdatum, artikelnummer, artikelomschrijving, aantal, prijs per artikel, eventuele manco's. De afleverbon wordt voor akkoord geparafeerd door ROC Nijmegen en de Leverancier en geldt als vaststelling van het aantal geleverde producten. Reclamaties op kwaliteit, breuk, manco, THT zullen binnen 1 werkdag geschieden.

De studenten van ROC Nijmegen dragen actief bij in het bestelling -en leveringsproces. De Leverancier is zich hiervan bewust en hier flexibel mee om te gaan. Het gaat hier bijvoorbeeld om het controleren van bestellingen bij aflevering. Van de chauffeurs wordt begrip en geduld verwacht.

## 4.3 Transport

De Leverancier draagt zorg voor een wijze van transport die geheel overeenstemt met de aard van het vervoerde en de zorgvuldigheid die bij het transport daarvan hoort. Het transport vindt plaats conform HACCP en de hygiëncode voor voedselverzorging.

Alle in te zetten voertuigen zijn van dusdanige omvang dat ze op alle locaties de laad-en losplaats kunnen bereiken. Het transport wordt verondersteld te eindigen op het moment dat ROC Nijmegen de eventuele distributiewagens/ kratten in ontvangst neemt op de daartoe bestemde plaats, de distributiewagens/ kratten gecontroleerd zijn en de afleverbon is getekend.

Schade ontstaan gedurende het transport komt voor rekening en risico van de Leverancier

## 4.4 Emballage

Gelijktijdig met de aanlevering van goederen, worden emballages van de vorige leveringen meegenomen. Emballage wordt door middel van een emballage retourbon (digitaal) vastgelegd en administratief verwerkt.

Twee keer per jaar toetsen de Leverancier en ROC Nijmegen gezamenlijk de emballagestatus. Rolcontainers, opslagbakken en andere verpakkingsmaterialen die gebruikt zijn bij aflevering worden door de Leverancier bij de volgende levering retour genomen te worden. Aan alle door de Leverancier beschikbaar gestelde rolcontainers, opslagbakken en overige transportmiddelen zijn geen kosten verbonden. Het statiegeld voor geleverde en retourgenomen emballage en rolcontainers wordt via de reguliere (periodieke) factuur verrekend dan wel via een separate kwartaalfactuur. Deze verrekening zal op verzoek gedifferentieerd worden.

#### **4.5 Servicegraad Leverancier**

ROC Nijmegen wenst inzicht te verkrijgen in de servicegraad van de Leverancier. Hieronder verstaat ROC Nijmegen de mate waarin de Leverancier aan de gewenste vraag kan voldoen. Het gaat hierbij om de juiste artikelen, in de juiste hoeveelheid op het juiste moment aanwezig. Dit wordt gerapporteerd door Leverancier. ROC Nijmegen wenst een minimale servicegraad van 98%.

#### **4.6 Samenwerking onderwijs en stageplaatsen**

ROC Nijmegen wenst dat de Leverancier een actieve bijdrage levert aan de samenwerking met het onderwijs en flexibel omgaat met de speciale behoeften die daaruit voortvloeien. Er is een groothandel locatie/ bezoekbare vestiging in de nabijheid van ROC Nijmegen die door (kleine groepjes) studenten bezocht kan worden. Daarnaast is het mogelijk dat studenten in grotere groepen naar bijvoorbeeld de slagerij van de Leverancier kunnen (dit hoeft niet in de directe omgeving te zijn).

Leverancier verzorgt op verzoek van ROC Nijmegen aanvullende activiteiten zoals excursies, workshops, presentaties, gastlessen, sponsoring, evenementen, stages, werkplekoriëntatie, etc. Een minimum van 10 rondleidingen per jaar wordt ter beschikking gesteld (uitgaande van een groep 25 studenten en 2 begeleiders van ROC Nijmegen) en 3 workshops die kunnen plaats vinden op locatie van ROC Nijmegen of bij Leverancier. In de offerte wordt een voorstel en verdere invulling van bovengenoemde activiteiten verwacht waarin de Leverancier omschrijft op welke wijze de samenwerking met het onderwijs wordt vormgegeven. De definitieve invulling wordt na gunning definitief overeengekomen. Leverancier stelt een bedrag van minimaal € 1.500 excl. BTW ter beschikking dat wordt besteed aan onderwijs of maatschappelijke doeleinden. De exacte invulling hiervan wordt in nader overleg besproken.

Voor de beroepsgerichte opleidingen van ROC Nijmegen wenst ROC Nijmegen dat de Leverancier bereid is om stageplaatsen beschikbaar te stellen in het kader van BPV (Beroeps Praktijk Vorming). Hierbij worden minimaal 8 kortlopende stages en 2 langdurige stages aangeboden.

## 5. Duurzaamheid en milieu

### 5.1 Duurzaamheid

Het beleidskader waarmee rekening gehouden moet worden is duurzaamheid (visie op integrale duurzaamheid 2030). Belangrijke aandachtspunten hieruit zijn onder andere:

- Mobiliteit (duurzaam vervoer)
- Voedselverspilling verminderen
- Gezonde voeding/ lokale producten
- Afvalreductie (minder verpakkingen/ hergebruik van materialen)
- Duurzame educatie

Actief handelen om waarde toe te voegen aan het onderwijs vormt een wezenlijk onderdeel van de aanbidding.

Als bijlage 1 is de samenvatting van Visie op Integrale Duurzaamheid toegevoegd. ROC Nijmegen wenst gezamenlijk met de Leverancier te werken aan de hierin opgenomen doelstellingen.

Leverancier stelt ROC Nijmegen jaarlijks op de hoogte van alle inspanningen en bereikte doelen op het gebied van milieu, duurzaamheid en MVO. Dit document zal jaarlijks (digitaal) aan ROC Nijmegen worden toegezonden. Leverancier houdt zich aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaalmaatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)Leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken. Daarnaast wordt er verwacht dat Leverancier zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt. Hierbij heeft Leverancier in ieder geval een samenwerking met de voedselbank (of vergelijkbaar) of staat er voor open om deze samenwerking aan te gaan.

ROC Nijmegen wenst als educatieve instelling een voorbeeldfunctie te hebben met betrekking tot duurzaamheid. De Leverancier is in staat aan ROC Nijmegen duurzame producten te leveren zodat ROC Nijmegen kan voldoen aan zijn duurzaamheidsambitie. De bestelplicht hiervoor ligt bij ROC Nijmegen.

Verspilling is een belangrijk onderwerp voor ROC Nijmegen en zij willen in toekomst meer werken aan de reductie hiervan. Er wordt van Leverancier verwacht dat hij aan waste management doet en bijvoorbeeld creatieve oplossingen zoekt voor producten waarvan de houdbaarheid bijna is verstreken. In samenwerking met Leverancier wenst ROC Nijmegen hier aan te werken door wekelijks producten die niet meer verkocht kunnen worden maar nog wel goed zijn, aangeboden te krijgen door Leverancier ter verwerking. Leverancier geeft aan wat hij minimaal kan betekenen op dit gebied en wat zijn doelstellingen zijn.

Als bijlage 1 is de Visie op Integrale Duurzaamheid toegevoegd. ROC Nijmegen wenst gezamenlijk met de Leverancier te werken aan de hierin opgenomen doelstellingen.

### 5.2 Milieu

Leverancier garandeert de goederenstromen conform de HACCP normeringen te hanteren. De kwaliteitskenmerken waaraan de artikelen moeten voldoen zijn minimaal de gestelde HACCP-richtlijnen (93/43/EEG).

Leverancier voert aantoonbaar een actief beleid met het doel de milieubelasting te verminderen. In dit beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan vermindering van de milieubelasting door energie-, watergebruik, verpakkingen, derving, afval, reinigingsmiddelen en vervoer.

### **5.3 Verpakkingsmateriaal**

De Leverancier past verpakkingsmaterialen toe op basis van het besluit verpakkingen d.d. 27-10-2014 en gebruikt niet meer verpakkingen dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering en 'handling' van de bestelde producten. De Leverancier gebruikt verpakkingsmaterialen die op eenvoudige manier hergebruikt worden, eventueel in de vorm van retour- en statiegeldverpakking en of zo mogelijk een zodanige samenstellingen hebben dat zij op een eenvoudige manier gerecycled kunnen worden, waarbij papier en karton de voorkeur hebben. Tenslotte streeft de Leverancier naar een zo laag mogelijk gewicht van de verpakkingsmaterialen in verband met de interne afvalbewerking.

De goederen zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking. De verpakking van de artikelen is schoon onbeschadigd en milieuvriendelijk. Mono-verpakkingen of kleine verpakkingen zijn verpakt in verpakkingen (verzamelkrat) voor meermalig gebruik of verpakkingen met een lage milieubelasting in de levenscyclus zoals papier, karton-laminaat en afbreekbaar plastic.

### **5.4 Transport & milieu**

ROC Nijmegen hecht grote waarde aan een actief milieubeleid van Leverancier. Leverancier is continue op zoek naar (praktische) oplossingen om de belasting op milieugebied en CO<sup>2</sup> uitstoot te minimaliseren. Het wagenpark van Leverancier voldoet minimaal aan de normen Green & Lean en hebben een emissienorm van Euro 6. Bij aanvang van de overeenkomst en jaarlijks terugkerend, overlegt de inschrijver aan de contractmanager een bewijs dat hij aan eisen voldoet.

### **5.5 Gezonde voeding**

ROC Nijmegen wenst in al zijn winkels en eetgelegenheden te voldoen aan de richtlijnen van gezonde voeding. De Leverancier dient in staat te zijn de producten te leveren die aan de eisen van de gezonde schoolkantine voldoen. Het gaat hier tevens om producten die passen binnen de schijf van 5.

Er dienen voldoende food artikelen in het assortiment beschikbaar te zijn zodat aangesloten leerbedrijven de gezonde schoolkantine in de dienstverlening kunnen implementeren. Het is een streven dat de leveranciers het Akkoord Gezonde Voeding op scholen 2021-2025 getekend hebben of gaan ondertekenen.

## **6. Kwaliteit en hygiëne**

### **6.1 Kwaliteit**

Voor aflevering kan periodieke keuring plaatsvinden bij de opslagplaats(en) van Leverancier door ROC Nijmegen of diens vertegenwoordiger.

Indien ROC Nijmegen of diens vertegenwoordiger, keuring door een onafhankelijke neutrale instantie noodzakelijk acht en bij deze keuring blijkt dat de hoedanigheid van de ter keuring aangeboden producten afwijkt van de gestelde eisen, komen de onderzoekskosten en andere daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Leverancier. De uitspraak van de onafhankelijke instantie is voor beide partijen bindend. Leverancier is verplicht alle relevante informatie die van belang zijn voor het onderzoek te laten overleggen.

### **6.2 Productinformatie**

Producten worden overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften en de voor de productgroepen noodzakelijke temperaturen aangeboden op het afleveradres. De Leverancier geeft bewaarcondities duidelijk op de buitenzijde van verpakkingen aan.

Daarnaast is productinformatie, bestaande uit tenminste de productspecificaties en ingrediëntendeclaratie, online beschikbaar.

### **6.3 Hygiëne**

De Leverancier en zijn eventuele toeleveranciers voldoen op het moment van gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht aan de wettelijke gehanteerde eisen voor een hygiënekeuring (93/43/EEG), zoals opgenomen in de HACCP- richtlijnen (93/43/EEG). ROC Nijmegen of diens vertegenwoordiger is na gunning te allen tijde gerechtigd bovengenoemde hygiënekeuring onaangekondigd uit te laten voeren. Indien bij deze hygiënecontrole blijkt dat de Leverancier zich niet aan de hygiëne-eisen houdt, zullen de leveringen onmiddellijk worden stopgezet. ROC Nijmegen en de Leverancier treden dan in overleg over de te nemen vervolgstappen. Als de Leverancier gebruikmaakt van toeleveranciers, moeten deze voldoen aan de wettelijke hygiëne-eisen. De Leverancier blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk.

## 7. Communicatie en overleg

### 7.1 Communicatie

ROC Nijmegen wenst een optimale communicatie met de Leverancier te realiseren. Van de Leverancier wordt een professionele en proactieve houding verwacht. ROC Nijmegen wil met vaste regelmaat door de Leverancier geïnformeerd worden over het assortiment, logistieke- en kwaliteitsproblemen en inkoopinformatie. Tevens wenst ROC Nijmegen gevraagd en ongevraagd geadviseerd te worden inzake verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van producten, technieken, leveringen en aanverwante (logistieke) processen. Leverancier neemt bij constatering van onregelmatigheden in bestellingen rechtstreeks contact op met ROC Nijmegen. Leverancier zal op operationeel niveau alle communicatie over bestellingen, facturen, klachten etc. voor de Overeenkomst via één contactpunt in haar organisatie verzorgen.

Vanuit Leverancier is er een contractverantwoordelijke en een vaste vervanger aangewezen, die volledig op de hoogte zijn van de Overeenkomst en één keer per half jaar overleg voert met de contractmanager van ROC Nijmegen over zaken betreffende de uitvoering van de Overeenkomst. Leverancier maakt een gespreksverslag, welke uiterlijk één week na het overleg per e-mail wordt aangeleverd.

Klachten en/of opmerkingen worden één keer per maand digitaal in een document aangeleverd door de Leverancier aan ROC Nijmegen. Leverancier is op normale werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur bereikbaar voor medewerkers van ROC Nijmegen. Daarnaast krijgt de contractmanager van ROC Nijmegen een vast contactpersoon/ accountmanager toegewezen bij de Leverancier.

### 7.2 Klachtenprocedure

Indien blijkt dat het gehele proces van de inkoop niet voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen zoals onder andere neergelegd in de wet- en regelgeving en in dit Programma van Eisen, wordt dit telefonisch of schriftelijk gemeld aan de contactpersoon van Leverancier. De contactpersoon neemt binnen 8 werkuren contact (telefonisch of per mail) op met de melder van de klacht dat de klacht in behandeling is. Vervolgens vindt er binnen 3 werkdagen na meldingstijdstip terugkoppeling plaats over de oplossing of uitslag. De melding wordt geregistreerd. De behandeling van en terugkoppeling van de oplossing zal deel uitmaken van de evaluatiegesprekken en opgenomen worden in de verslagen. Indien dit niet wordt opgelost dan zal de Leverancier zoals opgenomen in de overeenkomst, in gebreke worden gesteld. Na de ingebrekestelling presenteert de Leverancier binnen een week een plan van aanpak. Dit plan is binnen 3 weken geïmplementeerd. Indien dit niet is opgelost behoudt ROC Nijmegen zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen.

### 7.3 Managementinformatie en overleg

Het doel van managementinformatie is om trends te signaleren waarop gestuurd kan worden en om te verifiëren of de Leverancier presteert conform afspraak (Leveranciersmanagement).

De Leverancier levert in de vorm van een maandelijkse digitale rapportage de managementinformatie op. Deze wordt twee keer per jaar in een bijeenkomst besproken waarbij tenminste de accountmanager van de Leverancier aanwezig is en de contractverantwoordelijke vanuit ROC Nijmegen.

De rapportage wordt binnen 10 dagen na het afsluiten van de betreffende periode aangeleverd en bevat tenminste de volgende informatie:

- De gerealiseerde omzet (in geld en aantallen) op artikelniveau;
- Het aantal reguliere en extra leveringen;
- Het aantal retouren;

- Emballage;
- Klachtenafhandelingsanalyse zoals verkeerd geleverd, bederf, nabestellingen, manco, dubbele zending, verkeerd artikel besteld, te veel geleverd, transportschade;
- Duurzaamheidsrapportage over duurzaamheidspercentage en milieu inclusief suggesties ter verbetering;
- Servicegraad percentage;
- Marktconformiteit.

Tweemaal per jaar vindt overleg plaats. Onderstaand zijn de onderwerpen van dit overleg weergegeven.

- Facturatie;
- Logistiek;
- Emballage;
- Kwaliteit;
- Product & levering;
- Assortiment;
- Klachten en opmerkingen;
- Verbeterpunten;
- Duurzaamheid en milieu;
- Prestatiemonitor;
- Overige locatie specifieke onderwerpen

De Leverancier draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van deze besprekingen. Het verslag wordt uiterlijk één week na het overleg digitaal aangeleverd.

## 8. Facturering en betaling

### 8.1 Factureren

Facturering vindt plaats onder vermelding van de subtotalen en BTW subtotalen onder vermelding van de door ROC Nijmegen gegenereerde inkoopordernummer(s) en grootboekrekeningen. Indien er een specifieke opmerking of project is doorgegeven, wordt ook deze vermeld op de factuur. Voor een snelle en efficiënte afhandeling ontvangt ROC Nijmegen alle factuurgegevens in een E-factuur (XML/UBL). Indien de Leverancier hier nog niet mee werkt dan is een digitale PDF factuur voldoende. Een e-factuur is een digitaal bestand dat vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch kan worden verwerkt in het andere systeem. Een e-mail met een PDF bestand is geen e-factuur. Een e-mail met digitaal gestructureerd document (XML-bestand) is wel een e-factuur.

Het emailadres voor de factuur is [facturen@roc-nijmegen.nl](mailto:facturen@roc-nijmegen.nl). Eventuele correspondentie gestuurd naar dit mailadres kan niet in behandeling genomen worden. Hiervoor wordt doorverwezen naar naar [crediteuren@roc-nijmegen.nl](mailto:crediteuren@roc-nijmegen.nl). Het factuuradres is Campusbaan 6, Nijmegen.

Er wordt in basis gefactureerd per levering/opdracht. Indien wenselijk kan en zal Leverancier op verzoek van ROC Nijmegen per (klant)subnummer, wekelijks dan wel maandelijks één verzamelfactuur verzenden.

Het moet mogelijk zijn om meerdere klantgegevens te koppelen aan één facturatiesysteem. Hoe en of dit uiteindelijk wordt gedaan, wordt bij implementatie nader met elkaar afgestemd

Leverancier vermeldt – naast wettelijk vereiste gegevens - op de factuur minimaal:

- Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en totaal, BTW tarief;
- Inkoopordernummer met afleveradres;
- Door Leverancier aan te geven adresgegevens;
- Leverdatum;
- Kostenplaats;
- (klant)subnummers;
- Door ROC Nijmegen aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer);
- Debiteurennummer;
- BTW-nummer;
- Alle prijzen op de factuur zijn weergegeven met bruto verkoopprijzen, kortingspercentage en netto verkoopprijzen zoals overeengekomen op het prijzenblad;
- Verdeling naar productgroep;
- Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW
- Manco's in aflevering, breuk en/of kwaliteit.

De afleverbonnen fungeren als controlemiddel van de facturen en komen overeen (matchen). Voor aanvang van de overeenkomst stemmen het ROC Nijmegen en de Leverancier de bestel- en facturatieprocedure nauwkeurig met elkaar af waarbij deze procedures vastliggen in de systematiek van Proquro ROC Nijmegen. Op de pakbon wordt duidelijk aangegeven of het een nalevering betreft of dat het product niet leverbaar is. Er wordt een betalingstermijn gehanteerd van 30 dagen.

### 8.2 Inkoop bij derden

ROC Nijmegen wenst in basis te bestellen bij de Leverancier waarbij deze de eerste voorkeur heeft (preferred supplier). ROC Nijmegen behoudt zich echter het recht voor om voor specifieke producten en/of onderwijsdoelen of indien de Leverancier niet de juiste kwaliteit of niet tijdig kan leveren, bij andere (derde) Leveranciers te bestellen.

## **9. Juridische aspecten**

### **9.1 Contractvorm**

Voor de levering van voedingsmiddelen wordt met de Leverancier een leveringsovereenkomst aangegaan.

De af te sluiten overeenkomst gaat in principe in op 1 september 2022 en eindigt per 31 augustus 2026. De overeenkomst heeft derhalve een looptijd van 4 jaar (48 maanden). De overeenkomst kan onder dezelfde voorwaarden maximaal viermaal met maximaal één jaar (12 maanden) verlengd worden tot en met uiterlijk 31 augustus 2030.

Er wordt geen afnamegarantie afgegeven omdat er in de toekomst ontwikkelingen bij ROC Nijmegen kunnen plaatsvinden die niet het volume kunnen garanderen. Het verlagen van de volumes heeft geen consequenties voor de gemaakte afspraken.

Het Programma van Eisen en de offerte maken onlosmakelijk onderdeel uit van het contract.

## **Bijlage 1 Samenvatting Visie Integrale Duurzaamheid 2030**

De samenvatting van de Visie Integrale Duurzaamheid is als PDF format bij het Programma van Eisen gevoegd.