



**Marktconsultatiedocument**

**Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding  
HANkaart en kopiëren & printen**

**ten behoeve van de  
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)  
Kenmerk HAN/INK/13-003-YF**

**Status :** Versie 5.0 - definitief  
**Uitgevoerd door:** De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen  
**Datum :** 30 september 2013

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
2.1	Algemeen .....	3
2.2	Organisatie .....	3
2.3	HANkaart, kopiëren en printen.....	4
<b>3.</b>	<b>Doelstellingen en uitgangspunten .....</b>	<b>5</b>
3.1	Aanleiding en doelstelling van de Marktconsultatie .....	5
<b>4.</b>	<b>Marktconsultatie .....</b>	<b>6</b>
4.1	Marktconsultatie procedure .....	6
4.2	Planning.....	6
4.3	Indienen reactie .....	7
4.4	Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten .....	7
4.5	Informatie-uitwisseling .....	7
4.6	Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie .....	7
<b>5.</b>	<b>Vragen.....</b>	<b>9</b>
 <b>Bijlagen bij Marktconsultatiedocument</b>		
	Bijlage 1 Beleid HAN kaart, kopiëren & printen .....	13
	Bijlage 2 Algemene gegevens Marktpartij.....	14
	Bijlage 3 Format voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie .....	16
	Bijlage 4 Format voor het indienen van de reacties door de Marktpartij.....	17

## 1. Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Marktconsultatiedocument met een hoofdletter beschreven.

### **Aanbestedende Dienst**

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

### **Contactpersoon**

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

### **HANkaart**

Gesloten betaal- en registratiesysteem, bestaande uit kaarten, kaartlezers en aansturende software.

### **Marktconsultatie**

Een Marktconsultatie is een, door een Aanbestedende dienst, georganiseerd proces van informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vaststelt en waarvan de resultaten openbaar zullen worden gemaakt.

### **Marktconsultatiedocument**

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitvoeren van de Marktconsultatie als voorbereiding op de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

### **Belanghebbende Marktpartijen / Marktpartijen**

Alle natuurlijke - of rechtspersonen die deel wensen te nemen aan deze Marktconsultatie en hierbij en/of bij de eventueel hierop volgende opdracht belang hebben.

### **Standaardformulier(en)**

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan dit Marktconsultatiedocument heeft toegevoegd.

## 2. Inleiding

### 2.1 Algemeen

Deze Marktconsultatie dient ter voorbereiding op de voorgenomen Europese aanbesteding HAN-kaart, kopiëren & printen. De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) hecht grote waarde aan de mening van Marktpartijen en wil hen actief betrekken voordat het programma van eisen en wensen wordt opgesteld en de aanbestedingsprocedure van start gaat. De Marktconsultatie stelt de Aanbestedende Dienst eveneens in staat om de kennis en ervaring van Marktpartijen te verzamelen en te gebruiken bij het doorlopen van het de aanbestedingsprocedure.

Het onderliggende Marktconsultatiedocument bevat een hoofdtekst en vier bijlagen:

- In bijlage 1 is het visiedocument opgenomen met het geformuleerde beleid ten aanzien van de onderwerpen HANkaart, kopiëren en printen;
- In bijlage 2 is het formulier opgenomen voor het invullen van de gegevens van de Marktpartij;
- In bijlage 3 is het format opgenomen voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie;
- In bijlage 4 is format opgenomen voor het beantwoorden van de vragen waarop de HAN in ieder geval een antwoord wenst van de Marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie.

De Marktconsultatie wordt uitgevoerd via TenderNed (zie: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit document inclusief de bijlagen staan geplaatst op dit aanbestedingsplatform. Zie voor meer informatie over de procedure hoofdstuk 4.

### 2.2 Organisatie

De HAN is één van de grotere hogescholen in Nederland. De HAN omvat 4 faculteiten verdeeld over de campussen in Arnhem en Nijmegen. Vanuit beide campussen verzorgt de HAN voor circa 30.000 studenten Bachelor-, Associate Degree en masteropleidingen. De synergie tussen onderwijs en onderzoek is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

De HAN investeert in modern en kwalitatief onderwijs. De HAN heeft een breed aanbod aan opleidingen en een grote variëteit aan opleidingsvormen (in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet). Vanuit de expertisecentra en lectoraten verzorgt de HAN toegepast onderzoek, advies en (post-hbo-) opleidingen voor bedrijven en instellingen. De HAN omvat onderstaande 4 faculteiten:

- Faculteit Economie en Management
- Faculteit Techniek
- Faculteit Educatie
- Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij

Het Service Bedrijf van de HAN verzorgt de ondersteunende dienstverlening. Het Service Bedrijf bestaat naast een kleine staf uit een achttal Service Units (SU), waaronder die voor Studentzaken (SU SZ), Facilitaire Zaken (SU FAZ) en voor ICT (SU ICT).

Voor meer informatie over de HAN wordt verwezen naar de website: [www.han.nl](http://www.han.nl).

### **2.3 HANkaart, kopiëren en printen**

De HAN staat voor de uitdaging om een inkooptraject voor te bereiden en uit te voeren voor :

- a. de dienstverlening betreffende de afdrukfaciliteiten (kopiëren en printen);
- b. de levering en de daarbij aanverwante diensten voor een betaal- en registratiesysteem (de HANkaart), inclusief de levering van de fysieke HANkaart.

Deze opdracht wordt vooralsnog Europees aanbesteed. Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd vooruitlopend op deze aanbestedingsprocedure die vooralsnog in januari 2014 start en tot medio juni 2014 doorloopt.

Verkregen inzichten uit de Marktconsultatie zullen (waar relevant) worden gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding, waaronder het uitwerken van inhoudelijke, juridische en financiële aspecten en de uitvoering van het aanbestedingsproces.

### 3. Doelstellingen en uitgangspunten

#### 3.1 Aanleiding en doelstelling van de Marktconsultatie

De ontwikkeling van de HAN als onderzoeksinstituting, het toenemend gebruik van digitale voorzieningen en de afname van afdrukvolume noodzaken tot het ontwikkelen van één visie en één beleid op de gebieden “afdrukken en betalen”. Met deze Marktconsultatie beoogt de HAN haar eigen ideeën op het terrein van de HANKaart, kopiëren en printen te toetsen aan de markt nog voordat de aanbesteding start en dus om de kwaliteit van de aanbestedingsdocumenten en het te doorlopen proces te verbeteren.

De HAN heeft de volgende doelen voor deze Marktconsultatie geformuleerd:

- Het toetsen van de haalbaarheid en risico's van het geformuleerde beleid;
- Het verkrijgen van inzichten vanuit verschillende invalshoeken;
- Het verzamelen van informatie ten behoeve van het opstellen van het programma van eisen en wensen;
- Het peilen van interesse van de markt in de opdracht;
- In januari 2014 een Europese openbare aanbesteding te doen met betrekking tot:
  - a) de dienstverlening betreffende de afdrukfaciliteiten (kopiëren en printen);
  - b) de levering en de daarbij aanverwante diensten voor een betaal- en registratiesysteem (de HANKaart), inclusief de levering van de fysieke HANKaart.

De Marktconsultatie moet daarbij specifiek inzichten leveren in kansen, risico's, voorwaarden en verbetermogelijkheden voor de volgende onderwerpen:

- Het stimuleren van het gebruik van digitale informatie, in tegenstelling tot informatie op papier;
- Een meer “digitale” medewerker en student;
- Een moderner betaalregistratiesysteem & HANKaart;
- Het terugdringen van het afdrukvolume;
- Het aansturen van de afdrukfaciliteiten met follow-me printsoftware;
- Het faciliteren van de doelgroepen van de HAN, zoals (buitenlandse) HAN-studenten en HAN-medewerkers met een HANKaart. Maar ook de meer specifieke doelgroepen gerelateerd aan de samenwerkingsverbanden tussen de HAN en andere scholen en bijvoorbeeld de olympische sporters op sportcomplex Papendal;
- Het uitbesteden van het technisch en applicatiebeheer van het betaal- en registratiesysteem;
- Een kostenbesparing in Euro's.

## 4. Marktconsultatie

### 4.1 Marktconsultatie procedure

De procedure van deze Marktconsultatie is als volgt:

1. De Marktconsultatie zal starten door het publiceren van dit document op TenderNed met daarin de vragen zoals genoemd in hoofdstuk 5 van dit document.
2. Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het Marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben, moeten deze per e-mail worden gesteld vóór de in paragraaf 4.2 genoemde "Sluitingsdatum indienen vragen over deze Marktconsultatie". Antwoorden hierop worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.
3. Iedere geïnteresseerde Marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de Marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze Marktconsultatie in te dienen vóór de in paragraaf 4.2 genoemde "Sluitingsdatum indienen reactie".
4. De antwoorden op de vragen van de Marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatierapportage. Het projectteam zal de rapportage met grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van de rapportage naar enige Marktpartij vermijden.
5. Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan de HAN Marktpartijen vragen om een nadere schriftelijke toelichting te geven op de door de Marktpartij gegeven antwoorden. Daarbij zal de HAN van tevoren aangeven welke onderdelen van de beantwoording zij in ieder geval graag nader toegelicht zou zien krijgen.
6. De resultaten worden opgenomen en vastgelegd in een marktconsultatierapportage, dat vervolgens zal worden gepubliceerd op TenderNed en wordt opgenomen als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten.
7. Partijen die hebben deelgenomen aan de Marktconsultatie zullen het marktconsultatierapport ook ontvangen op het door hen opgegeven e-mailadres.

### 4.2 Planning

Hieronder is de planning van de Marktconsultatie opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Dinsdag 1 oktober 2013	Publicatiedatum Dit Marktconsultatiedocument inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
Dinsdag 8 oktober 2013 14:00 uur	Sluitingsdatum indienen vragen Marktpartijen over de informatie en vragen in deze Marktconsultatie
Dinsdag 15 oktober 2013	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden Aanbestedende dienst
<b><u>Dinsdag 22 oktober 2013 14:00 uur</u></b>	<b>Uiterste datum en tijdstip indienen reactie Marktpartijen</b>
Dinsdag 5 november 2013	Publicatie marktconsultatierapportage op het

aanbestedingsplatform Tendered

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de opgegeven planning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 4.3 Indienen reactie

Het indienen van reacties dient conform bijgeleverde format plaats te vinden. Door het format in te vullen kan de HAN de antwoorden efficiënt verwerken. In het format kunt u ook per antwoord aangeven of uw reactie desgewenst niet vrijgegeven mag worden i.v.m. gevoelige informatie.

#### 4.4 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten

Alle reacties zullen binnen de HAN vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij het project HANkaart, kopiëren & printen.

#### 4.5 Informatie-uitwisseling

De communicatie over deze Marktconsultatie dient te allen tijde per e-mail te geschieden gericht aan de contactpersoon van deze Marktconsultatie

Contactpersoon	Yvonne Feskens	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	026 369 18 23	E-mailadres	<a href="mailto:Aanbestedingen@han.nl">Aanbestedingen@han.nl</a>
Plaatsvervanger	Bart van Kempen	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	026 369 18 23	E-mailadres	<a href="mailto:Aanbestedingen@han.nl">Aanbestedingen@han.nl</a>

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen die buiten de aangegeven paden worden gesteld niet in behandeling worden genomen.

Eventuele vragen over dit Marktconsultatiedocument kunnen worden ingediend tot uiterlijk 8 oktober 2013 tot 14.00 uur. Hiervoor dient het standaardformulier van bijlage 3 gebruikt te worden. Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord aan alle deelnemende Marktpartijen in de vorm van een nota van inlichtingen. Deze nota zal tevens als bijlage bij de marktconsultatierapportage worden gevoegd. In deze nota zal geen bedrijfsgevoelige informatie worden opgenomen.

#### 4.6 Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie

Door deelname aan de Marktconsultatie verklaart de deelnemende Marktpartij ondubbelzinnig akkoord te zijn met de hieronder genoemde algemene voorschriften en voorwaarden:

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze Marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de Europese aanbestedingsprocedure.

- Deelname aan de Marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de Europese aanbesteding die eventueel daarna volgt.
- Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de Marktconsultatie. Dit document is geschreven in het kader van de Marktconsultatie voor deze aanbesteding. De Marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de Europese Aanbesteding, waarvoor deze Marktconsultatie als voorbereiding dient. De HAN behoudt zich het recht voor om:
  - De planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
  - De Marktconsultatie en daarop volgende aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
  - Het traject van de Marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de Marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de voorgenomen aanbestedingsprocedure. Evenals tijdens de uitvoering van aanbesteding zullen de grondbeginselen van het aanbesteden, te weten objectiviteit, transparantie en non-discriminatie ook bij deze Marktconsultatie gerespecteerd worden.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde Marktpartij, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Marktconsultatiedocument een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor Marktpartijen om een toelichting op hun reactie te vragen.
- De Marktconsultatie en alle verdere communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
- De Aanbestedende Dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de Marktconsultatie indient, vertrouwelijk behandelen. De door Marktpartijen ingediende reacties worden na afloop van de Marktconsultatie niet geretourneerd.

## 5. Vragen

In dit hoofdstuk staan de vragen die de HAN aan de markt wil stellen. Aan u het verzoek de vragen in het antwoordformulier (bijlage 4) te beantwoorden en te motiveren.

<b>Vragen over beleid HANkaart, Printen &amp; Kopiëren</b>	
A01	De HAN heeft een visie ontwikkeld, die als bijlage is bijgesloten. Kunt u ons aangeven in hoeverre deze visie afwijkt van de algemene ontwikkelingen en welke ontwikkelingen hierin evt. ontbreken?

<b>Vragen over Printen &amp; Kopiëren</b>	
B01	De HAN wil een reductie op het afdrukvolume (zie beleid) realiseren. Kunt u aangeven wat het belang is (de prikkel) voor de Marktpartij om de HAN te helpen het afdrukvolume te reduceren? Kunt u ons laten weten op welke manier dit in uw verdienmodel is ingebed?
B02	Om een goede afweging te kunnen maken om wel of geen gebruik te maken van "follow me printen", willen we graag een uitzetting van de voor- en nadelen, de randvoorwaarden, de kosten en risico's. Kunt u daarbij expliciet ingaan op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voor- en nadelen voor de gebruikers (het gebruikersgemak);</li> <li>- de beheerlast van de HAN in relatie tot desktopprinters?</li> </ul>
B03	Hoe kan de printdienstverlening van de Leverancier aansluiten bij de beheersorganisatie van de HAN als de HAN ervoor kiest om de dienstverlening uit te besteden? Denk hierbij bijvoorbeeld aan het bijvullen van papier en storingen.
B04	Kunt u aangeven wat de randvoorwaarden zijn die de Leverancier stelt aan de HAN tijdens de transitieperiode? In de planning is voorzien dat de HAN voornemens is in de maand mei de opdracht definitief te gunnen en in de periode vanaf 14 juli tot en met 15 augustus 2014 de transitie te organiseren, zodat vanaf 16 augustus 2014 beschikt kan worden over de nieuwe diensten op gebied van printen en HANkaart.

<b>Vragen over HANkaart</b>	
C01	We zijn voornemens het gehele technisch en applicatiebeheer van het betaal- en registratiesysteem uit te besteden. Kunt u aangeven welke voor- en nadelen, randvoorwaarden en risico's dit in algemene zin met zich meebrengt en specifiek op gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Printen van kaarten;</li> <li>- Beheer van privé-tegoeden en uitbetaling aan de HAN en derden zoals cateraars;</li> <li>- Aansluiting bij follow-me printsoftware (eveneens uit te besteden?) en daarmee aansturing van afdrukfaciliteiten;</li> <li>- Koppelingen naar IMAO-database (centrale HAN-database met o.a. student- en medewerkergegevens);</li> <li>- Koppeling naar AEOS elektronisch sluitsysteem.</li> </ul>

C02	<p>Steeds meer studenten van andere onderwijsinstellingen dan de HAN komen hier tijdelijk studeren. Ook zijn er studenten van de HAN die tijdelijk elders studeren of gebruik maken van faciliteiten van bijv. het Universitaire Sportcentrum in Nijmegen.</p> <p>Op dit moment kan er niet over en weer, met één kaart, gebruik gemaakt worden van elkaars faciliteiten. We willen dit wel bevorderen. Kunt u aangeven wat de mogelijkheden, randvoorwaarden en risico's zijn bij dit scenario?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Als we studenten van andere onderwijsinstellingen toegang willen geven tot onze faciliteiten zonder voor hen speciaal een kaart te printen, dus zoveel mogelijk gebruik makend van al bestaande kaarten die reeds in het bezit zijn van de betreffende persoon.</li> <li>- Als we HAN-studenten een kaart willen geven waarmee ze ook toegang kunnen krijgen tot de faciliteiten van het Universitair Sportcentrum Nijmegen en van het ROC Nijmegen.</li> </ul> <p>Uiteraard is het hierbij van belang dat niemand regie verliest over zijn eigen betaalsysteem.</p>
C03	<p>Ook gasten (zoals gastdocenten en surveillanten) en kortdurende cursisten die niet in de administratie van de HAN staan moeten gebruik kunnen maken van de faciliteiten die met de kaart ontsloten worden. Hoe kan de HAN deze doelgroep faciliteren (bijv printen), zonder dat zij een specifieke HANKaart nodig hebben?</p>
C04	<p>Hoe kan de HAN ervoor zorgen dat de te leveren HANKaarten bij normaal gebruik ongeveer 4 jaar mee gaan? Aan welke kwaliteitscriteria moet deze kaart dan voldoen? En bestaat er bijvoorbeeld een keurmerk of normering waar in de aanbesteding naar verwezen kan worden?</p>
C05	<p>De HANKaart heeft de mogelijkheid om met privégeden afdrucken te maken. Hoe kan de HAN de medewerkers die voor privégebruik afdrucken willen maken én betalen met de HANKaart tegemoet komen, zonder dat alle medewerkers van de HAN elke keer dat zij gebruik maken van de afdruckfaciliteiten de keuze voor zakelijk betalen of privébeurs moeten maken? Dit is namelijk een extra handeling, die men nu als storend ervaart.</p>
C06	<p>Er wordt een nieuwbouwlocatie gebouwd. Hierin wordt gebruik gemaakt van een elektronisch sluitsysteem van de firma Nedap (AEOS). In dit systeem is standaard een KMS geïntegreerd. Wat zijn de consequenties en de risico's voor de HAN indien we gebruik maken van dit KMS in het algemeen en specifiek in relatie tot de uitbesteding van het betaal- en registratiesysteem?</p>
C07	<p>Op welke wijze kan de HANKaart applicaties ontsluiten ter vervanging van 2-factor authenticatie via sms?</p>
C08	<p>In de huidige situatie verliezen de kaartlezers met enige regelmaat verbinding met de server. Over de hele HAN kan op dat moment geen gebruik gemaakt worden van faciliteiten die vrijgegeven worden door de HANKaart. Dit willen we in de toekomst voorkomen. Welke oplossingen zijn er die het gebruik van de faciliteiten bij bijv. een server- of netwerkstoring mogelijk maken en wat zijn de consequenties van deze oplossingen?</p>

**Vragen over software gerelateerd aan de huidige afdrumachines**

D01	De HAN maakt gebruik van Prisma software. Deze software stuurt de afdrumachines van de repro en de copyshops aan. De HAN wil gebruik blijven maken van deze software voor zowel de repro als de copyshops. In de vooralsnog voorgenomen aanbesteding worden de afdrumachines van de copyshops wel meegenomen in de scope van de opdracht. De afdrumachines van de repro niet. Wat zijn de risico's voor de HAN als we gebruik willen blijven maken van de Prisma software. Benoem de risico's en geef aan hoe hiermee om te gaan?
-----	---

**Vragen op aanbestedingsrechtelijk gebied**

E01	De HAN overweegt de opdracht voor de aanbesteding HANkaart, kopiëren en printen in één perceel onderbrengen. Kunt u aangeven wat hiervan de voor- en nadelen en risico's zijn?
E02	Wat zijn de elementen/aspecten die de HAN in ieder geval in het prijsmodel dient op te nemen om geen verrassingen te krijgen in de prijsontwikkeling bij de te leveren diensten bij een veranderd afdrumvolume?

**Vragen over Best Practices**

F01	Heeft u soortgelijke opdrachten uitgevoerd? Zo ja, kunt u de best practices en lessons learned benoemen en uiteenzetten?
-----	--

**Tot slot**

G01	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen.
-----	--

## Bijlagen bij Marktconsultatiedocument

## **Bijlage 1 Beleid HAN kaart, kopiëren & printen**

Als separate bijlage opgenomen.

## Bijlage 2 Algemene gegevens Marktpartij

### 1. Gegevens van de onderneming

Handelsnaam	
Statutaire naam	
Soort onderneming	
Postbus	
Postcode/Plaats	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Website	

### 2. Uw contactpersoon en vervangend contactpersoon voor deze Markconsultatie

Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
E-mail adres	

Naam vervangend contactpersoon	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
E-mail adres	

### Bijlage 3 Format voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie

<b>Betreft</b>	Het stellen van vragen	<b>Datum</b>	
<b>Van</b>	<xxx>	<b>Referentie</b>	HAN/INK/13-03-YF
<b>Project</b>	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Marktconsultatie HANkaart en kopiëren & printen		

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
6.		
Antwoord		

#### Bijlage 4 Format voor het indienen van de reacties door de Marktpartij

<b>Betreft</b>	Het indienen van de antwoorden	<b>Datum</b>	
<b>Van</b>		<b>Referentie</b>	HAN/INK/13-03-YF
<b>Project</b>			

---

<b>Nr.</b>	<b>Vragen over &lt;xxx&gt;</b>	<b>Vraag</b>
A01		
Antwoord		

<b>Nr.</b>	<b>Vragen over &lt;xxx&gt;</b>	<b>Vraag</b>
A02		
Antwoord		