

Eisen aan de opdracht
veilige, comfortabele en representatieve
bedrijfskleding, PBM's en schoenen,
kenmerk 1100163252

d.d. 18 februari 2020

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eisen aan de fit en feel sessie	4
1.3	Eisen aan het kledingpakket	4
1.4	Eisen aan product en kwaliteit bedrijfskleding, PBM's en schoenen	5
1.5	Eisen aan huisstijl	5
1.6	Eisen aan de levering	6
1.7	Eisen aan de passessies	7
1.8	Eisen aan reiniging	7
1.9	Eisen aan het vermaken / repareren van kleding	8
1.10	Eisen aan de retourinname	8
1.11	Eisen aan de webshop	8
1.12	Eisen aan de privacy	8
1.13	Eisen aan de communicatie	8
1.14	Rapportage en evaluatie	9
1.15	Klanttevredenheid	9
1.16	Eisen aan duurzaamheid	10
1.17	Integrale budget	10
1.18	Juridische eisen	11

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht veilige, comfortabele en representatieve bedrijfskleding, PBM's en schoenen worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2 U heeft alle informatie in de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen gelezen en gaat hiermee akkoord.
- Eis 3 Aan de in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunt u geen rechten ontlenen.
- Eis 4 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 5 De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 6 U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan kan de onderneming worden uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 7 De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendered (www.tendered.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 8 U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.
- Eis 9 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 10 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor

zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

- Eis 11 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 12 Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 13 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 14 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 15 Alle door uw onderneming overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Eisen aan de fit en feel sessie

- Eis 16 Alle door Inschrijver tentoongestelde artikelen dienen bij gunning door Opdrachtnemer binnen het integrale budget aangeboden te worden tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 17 Alle artikelen worden tentoongesteld op een paspop of een vergelijkbaar presentatiemedium. Daarnaast hangt u de kleding op aan een kledingrek zodat de groep kledinggebruikers de kleding ter plaatse kan passen.

1.3 Eisen aan het kledingpakket

- Eis 19 Gedurende de looptijd van het contract levert u voor elke medewerker (per functiegroep) een veilig, comfortabel en representatief kledingpakket dat past binnen het integrale budget. Het kledingpakket bevat de van toepassing zijnde bedrijfskleding, PBM's en schoenen geschikt voor het beoogde doel en de werkzaamheden van de gebruiker (zie document Functiegroepen).
- Eis 20 Opdrachtnemer en de gemeente bepalen tijdens de implementatiefase in overleg het kledingpakket per functiegroep. U gebruikt het document Overzicht huidige artikelen als startpunt.
- Eis 21 Gedurende de looptijd van het contract kunnen de gemeente en Opdrachtnemer in overleg de samenstelling van het kledingpakket behorende bij een bepaalde functiegroep wijzigen, zonder dat het integrale budget wijzigt.

- Eis 22 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van het contract eigenhandig wijzigingen aan te brengen in het aangeboden kledingpakket. Wanneer Opdrachtnemer door overmacht toch genoodzaakt is wijzigingen in het kledingpakket aan te brengen, stelt Opdrachtnemer direct de gemeente op de hoogte. De gemeente dient altijd vooraf schriftelijk goedkeuring te geven voor aanpassing(en) en/of wijziging(en) in het kledingpakket voordat deze aanpassingen of wijzigingen worden doorgevoerd en artikelen worden geleverd.

1.4 Eisen aan product en kwaliteit bedrijfskleding, PBM's en schoenen

- Eis 23 Alle door u aangeboden artikelen voldoen en blijven gedurende de looptijd van het contract voldoen aan de Europese en Nederlandse wetgeving en richtlijnen, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend:
- CE- en (N)EN-normen conform het document Veiligheidseisen
 - Warenwetbesluit persoonlijke beschermingsmiddelen 2018
 - Verordening (EU) 2016/425 persoonlijke beschermingsmiddelen
- Eis 24 Alle door u aan te bieden bedrijfskleding, PBM's en schoenen voldoen en blijven gedurende de looptijd van het contract voldoen aan alle specificaties, normeringseisen en additionele beschermingseisen conform het document Veiligheidseisen.
- Eis 25 Opdrachtnemer garandeert dat alle kledinggebruikers, ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw worden voorzien van de benodigde artikelen voor een goede uitvoering van zijn / haar werkzaamheden.
- Eis 26 De pasvorm van de artikelen dient comfortabel en te zijn, geschikt voor het beoogde doel en de werkzaamheden van de gebruiker (zie document Functiegroepen). De pasvorm mag geen gevaar opleveren of de uitoefening van de werkzaamheden belemmeren.
- Eis 27 De pasvorm van de artikelen dient representatief te zijn, geschikt voor het beoogde doel en de werkzaamheden van de gebruiker (zie document Functiegroepen). De pasvorm dient aan te sluiten bij het geslacht, de maat en de lichaamsbouw van de kledinggebruiker.
- Eis 28 Opdrachtnemer garandeert goede kwaliteit (minimaal) van de geleverde artikelen gedurende de looptijd van het contract op het gebied van model en uitstraling, kleuren, materiaalkeuze, draagcomfort, logo's, etikettering, e.v.
- Eis 29 Voor alle artikelen die door een functiegroep en / of afdeling gedragen worden, geldt dat de afzonderlijke artikelen op elkaar afgestemd zijn, zodat het totaal van de artikelen er verzorgd uitziet en oogt als één geheel.

1.5 Eisen aan huisstijl

- Eis 30 De visuele uitgangspunten van de te leveren artikelen voldoen aan de huisstijl van de gemeente Utrecht. De gemeente behoudt zich het recht voor om de huisstijl gedurende de overeenkomst tussentijds aan te passen. De kleurstelling is:
- marineblauw voor de bedrijfskleding
 - high visibility geel en marineblauw voor de veiligheidskleding
 - donkerblauw en wit voor de representatieve kleding
- Eis 31 De visuele uitgangspunten van de kleding van de zwembaden moet bijdragen aan de herkenbaarheid en representatie van de medewerkers van het zwembad. De internationaal

herkenbare rood / gele kleuren dienen geschikt te zijn voor het uitvoeren van preventieve en repressieve taken.

- Eis 32 De visuele uitgangspunten van de kleding van de BOA's en Toezichthouders van VTH moeten voldoen aan de richtlijnen in document Modelboek uniformkleding, schoenen en veiligheidsvest Toezicht & Handhaving Openbare Ruimte
- Eis 33 De kleding wordt na bestelling door u binnen het integrale budget voorzien van het door de gemeente verstrekte logo.
- Eis 34 Het aangebrachte logo moet geschikt zijn voor het beoogde gebruik van de kleding, bestand zijn tegen de beoogde reiniging (machinewas of industrieel wasproces) en volgens de verwachte levensduur voldoen aan de eisen.
- Eis 35 De op te brengen logo's dienen binnen het integrale budget en conform de belastingwetgeving en veiligheidsnormen te worden aangebracht. Tijdens de implementatiefase worden hier afspraken over gemaakt.
- Eis 36 De opmaak van de gemeente Utrecht logo's vindt u op de huisstijl website:
<https://huisstijl.utrecht.nl/>.

1.6 Eisen aan de levering

- Eis 37 Bestellingen worden alleen in behandeling genomen, nadat u een digitale bestelling heeft ontvangen uit de webshop.
- Eis 38 U hanteert geen minimale orderwaarde of ordergrootte.
- Eis 39 U hanteert een levertijd van maximaal vijf (5) werkdagen voor standaardartikelen.
- Eis 40 U hanteert een levertijd van maximaal tien (10) weken na opmeten van de kledinggebruiker voor maatforce artikelen.
- Eis 41 U hanteert een levertijd van maximaal twee (2) weken na ontvangst voor artikelen die vermaakt en/of gerepareerd worden.
- Eis 42 Indien een artikel incidenteel niet binnen de afgesproken termijn leverbaar is, informeert Opdrachtnemer de gemeente binnen 48 uur na het plaatsen van de bestelling over de datum van de nalevering. Opdrachtnemer informeert de gemeente over de voortgang van de achtergestelde levering.
- Eis 43 Indien de levertijd van het artikel meer dan 10 kalenderdagen bovenop de reguliere levertijd bedraagt, biedt Opdrachtnemer een door de gemeente vooraf goedgekeurd en geschikt alternatief aan. Wanneer Opdrachtnemer niet in staat is een geschikt alternatief te leveren, heeft de gemeente het recht een alternatief bij een andere leverancier/ buiten de overeenkomst te bestellen. De kosten hiervan worden doorberekend aan Opdrachtnemer.
- Eis 44 U levert alle bestellingen, incl. retouren, ongeacht de ordergrootte zonder order- en/of bezorgkosten DDP (Delivered Duty Paid, conform Incoterms 2010) af op het door de gemeente aangegeven adres.
- Eis 45 Levering van bestellingen vindt tijdens openingstijden plaats op de adressen die zijn vermeld in het document Locatieoverzicht. De adressenlijst is indicatief en aan wijzigingen onderhevig. De gemeente zal draagt zorg voor het actueel houden van deze adressenlijst en maakt aanpassingen kenbaar aan Opdrachtnemer.

- Eis 46 Deelleveringen zijn toegestaan. Wel draagt Opdrachtnemer zorg voor een optimale verhouding tussen het aantal transportbewegingen en het aantal aflevermomenten en afleveradressen.
- Eis 47 U garandeert dat alle te leveren artikelen bij levering in goede staat zijn.
- Eis 48 De gemeente hanteert een retourbeleid van 30 kalenderdagen. Aangemelde retouren dienen binnen 5 werkdagen opgehaald te worden. Als de retourreden te wijten is aan een verkeerde bestelling vanuit opdrachtgever, is het toegestaan dat de opdrachtnemer het artikel op voorraad legt en bij een volgende bestelling opnieuw uitlevert.
- Eis 49 De gemeente heeft geen verplichting heeft tot het afnemen van restvoorraad aan het einde van de looptijd van het contract.

1.7 Eisen aan de passessies

- Eis 50 Opdrachtnemer biedt de gemeente binnen het integrale budget de mogelijkheid van ten minste vier (4) passessies per jaar aan (bij aanvang van de overeenkomst en aan de start van ieder kwartaal). Gebruikers kunnen zichzelf aanmelden voor (één van) de passessie(s).
- Eis 51 Na een passessie dienen de vastgelegde maten per persoon als default in de webshop opgenomen te worden, voordat de webshop door de medewerker in gebruik wordt genomen.
- Eis 52 U dient per medewerker en per artikel de juiste laatste bekende (maat) gegevens te registreren. U bent te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid van dit bestand.
- Eis 53 De passessies worden als uitgangspunt altijd door dezelfde vakkundig persoon uitgevoerd.

1.8 Eisen aan reiniging

- Eis 54 U dient de aangeboden kleding binnen het integrale budget te reinigen volgens de in het artikel vermelde of bijgevoegde wasvoorschriften van de fabrikant.
- Eis 55 Reiniging mag geen negatieve invloed hebben op de functionele eigenschappen, vormstabiliteit, normeringen en kleur van de artikelen. U borgt dit middels een kwaliteitscontrole welke tijdens de implementatiefase met de gemeente wordt afgestemd en schriftelijk wordt goedgekeurd.
- Eis 56 Indien artikelen niet meer voldoen aan Eis 55 na de kwaliteitscontrole, dan dient Opdrachtnemer het artikel te vervangen binnen het integrale budget.
- Eis 57 De kleding moet te reinigen zijn in overeenstemming met de instructie van de fabrikant. Het aantal reinigingscycli dat de kleding moet kunnen ondergaan is in relatie tot het beoogde gebruik en representativiteit van de kleding.
- Eis 58 De kleding dient door u te worden voorzien van een aan de binnenzijde bevestigd non-disposable label of een ingenaaide passieve chip ten behoeve van de traceerbaarheid van de kleding en voor persoonsidentificatie van de kleding. U dient bij deze registratie rekening mee te houden dat er persoonsnamen, afdelingen en werkzame locaties in deze registratie moeten voorkomen. Dit geldt zowel voor de door u te leveren kleding, als de kleding die op dit moment bij de medewerkers in gebruik is.
- Eis 59 De gewassen kleding dient schoon, vlek vrij, opgevouwen en gebundeld per persoon afgeleverd te worden in de persoonlijke locker van de betreffende medewerker conform het Document Locatieoverzicht.

- Eis 60 U garandeert vaste ophaal- en brengdagen van de vuile dan wel gereinigde artikelen. Dit wordt tijdens de implementatiefase vastgesteld.
- Eis 61 Het ophalen van vuile kleding en retourneren van gereinigde kleding dient uitgevoerd te worden tijdens openingstijden van de diverse locaties; deze tijden staan vermeld in het Document Locatieoverzicht. De locatie waar de artikelen worden opgehaald, is te allen tijde gelijk aan de locatie waar de artikelen dienen te worden afgeleverd.
- Eis 62 De representatieve kleding dient gereinigd te worden door een stomerij.

1.9 Eisen aan het vermaken / repareren van kleding

- Eis 63 U dient de aangeboden kleding te binnen het integrale budget te vermaken / repareren.
- Eis 64 U houdt te allen tijde bij het vermaken en repareren van artikelen rekening met de veiligheidsaspecten en de EN Normering. Deze blijven intact na het vermaken en repareren van artikelen.

1.10 Eisen aan de retourinname

- Eis 65 U neemt alle bedrijfskleding, PBM's en schoenen die niet langer in gebruik worden genomen binnen het integrale budget retour.

1.11 Eisen aan de webshop

- Eis 66 U draagt zorg voor een gebruiksvriendelijk internetbestelsysteem (webshop).
- Eis 67 U draagt zorg voor een koppeling via Single Sign On (SSO) (zie document Authenticatie en provisioning standaarden) met onze SAAS applicatie conform de technische aansluitvoorwaarden (zie document ICT Infrastructuur gemeente Utrecht) van de gemeente Utrecht. Daarbij gaat u akkoord met het Document Aansluitvoorwaarden SaaS applicaties.
- Eis 68 U draagt zorg voor een digitoegankelijke webshop conform de eisen van DigiToegankelijkheid van de overheid
<https://www.digitoegankelijk.nl/onderwerpen/themas/eenvoudige-uitleg>

1.12 Eisen aan de privacy

- Eis 69 Opdrachtnemer leeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens na, omdat er met privacy gevoelige informatie wordt gewerkt. Deze informatie is voor derden op geen enkele wijze toegankelijk zonder voorafgaand expliciet verleende toestemming van de gemeente.
- Eis 70 U gaat akkoord met het document AVG Verwerkersovereenkomst model VNG 2019, welke als bijlage aan de overeenkomst is toegevoegd.

1.13 Eisen aan de communicatie

- Eis 71 Uw organisatie heeft een vaste centrale contactpersoon voor de gemeente beschikbaar. Deze persoon dient als eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Wanneer de vaste contactpersoon

wijzigst stelt u hiervan de gemeente vooraf op de hoogte. Daarnaast heeft u een vaste vervangend contactpersoon voor de gemeente beschikbaar.

- Eis 72 Opdrachtnemer beschikt over een klantenservice, die tenminste telefonisch (geen betaalde informatienummers) en per e-mail bereikbaar is op werkdagen van 09.00 uur tot 17.00 uur. Deze klantenservice dient te beschikken over voldoende capaciteit, faciliteiten en bevoegdheden om ook daadwerkelijk klachten af te kunnen handelen, informatie te kunnen verstrekken over bijvoorbeeld aanvullende dienstverlening, etc.
- Eis 73 Opdrachtnemer draagt zorg voor een gestructureerde en geautomatiseerde registratie van klachtenafhandeling. de gemeente stelt hiervoor de volgende minimale eisen:
- Opdrachtnemer hanteert 1 telefoonnummer en/of mailadres voor klachten;
 - Klachten worden geregistreerd (via webshop ondersteund door fysieke zending / beeldmateriaal) en gecategoriseerd;
 - De geregistreerde klachten worden iedere maand aan de contractbeheerder van de gemeente ter beschikking gesteld, alsmede de gekozen oplossing c.q. afwikkeling van de klacht;
 - Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van 1 werkdag voor het beantwoorden van een vraag of het in behandeling nemen van een klacht. In geval van een klacht komt Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen naar de gemeente en degene die de klacht heeft ingediend met een passende oplossing.

1.14 Rapportage en evaluatie

- Eis 74 U levert op verzoek van de gemeente managementrapportages aan. De gemeente en Opdrachtnemer bepalen na de voorlopige gunning in overleg de inhoud en de frequentie van de managementrapportages.
- Eis 75 Tenminste twee (2) keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw vaste centrale contactpersoon en de contractmanager van de gemeente. De gemeente en Opdrachtnemer bepalen na de voorlopige gunning in overleg de inhoud en de frequentie van het evaluatiegesprek.

1.15 Klanttevredenheid

De gebruiker staat centraal in deze overeenkomst. De gemeente zoekt daarom naar een gebruiksvriendelijke methode om gedurende de overeenkomst de tevredenheid van de kledinggebruikers te meten.

- Eis 76 U toetst één (1) keer per jaar de tevredenheid van de kledinggebruikers van de gemeente, bijvoorbeeld door middel van de Net Promotor Score (NPS). Het staat Opdrachtnemer vrij om een beter alternatief te gebruiken. Het door Opdrachtnemer voorgestelde alternatief en de norm dient vooraf door de gemeente goedgekeurd te worden. Indien het alternatief niet door de gemeente wordt goedgekeurd, is de Opdrachtnemer verplicht om de NPS te gebruiken voor het meten van de klanttevredenheid.
- Eis 77 Indien Opdrachtnemer en de gemeente een beter alternatief dan de NPS zijn overeengekomen, zijn eis 79 t/m 80 niet van toepassing. Tijdens de implementatie wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en de gemeente bepaald en vastgelegd:
- De frequentie van de meetmomenten
 - De te behalen score bij het eerste meetmoment

- De ontwikkeling van de scores gedurende de overeenkomst
- De te behalen score om na twee (2) jaar bij het overleg om over te gaan tot verlenging van de Opdracht

- Eis 78 U geeft alle kledinggebruikers van de gemeente de kans om deel te nemen aan uw klanttevredenheidonderzoek.
- Eis 79 De NPS wordt voor het eerst gemeten zes (6) maanden na ingangsdatum overeenkomst. Indien u gebruik maakt van de NPS dient deze bij het eerste meetmoment niet negatief (<0) te zijn. Vervolgens wordt elk jaar opnieuw de NPS gemeten. Deze mag niet lager zijn dan of gelijk zijn aan de behaalde NPS bij de laatste toetsing.
- Eis 80 Na een periode van twee (2) jaar vindt er een overleg plaats tussen de gemeente en Opdrachtnemer met betrekking tot de verlenging van de opdracht. Indien u gebruik maakt van de NPS dient deze op dit moment groter dan of gelijk aan 14 te zijn.
- Eis 81 Indien de klanttevredenheidsscore niet voldoet aan eis 79 / eis 80 gaat Opdrachtnemer in overleg met de gemeente over de oorzaak van de tegenvallende score en de verbetermogelijkheden. Opdrachtnemer dient hierna een verbetervoorstel in. Zes (6) maanden na het verbetervoorstel wordt de klanttevredenheid opnieuw gemeten. Indien Opdrachtnemer na deze periode opnieuw niet voldoet aan eis 79 / eis 80 en de oorzaak is te wijten aan Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan de gemeente verschuldigd van 0,5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde. Indien Opdrachtnemer bij de eerstvolgende jaarlijkse meting opnieuw niet voldoet aan eis 79 / eis 80 en de oorzaak is te wijten aan Opdrachtnemer dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan de gemeente verschuldigd van 1% van de jaarlijkse opdrachtwaarde.

1.16 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 82 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document Handleiding Social Return.
- Eis 83 U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.
- Eis 84 Voor het vervoer van de artikelen naar de locatie van de gemeente dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro -VI (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg) of Euro-6 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) voldoen.
- Eis 85 Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden ingezet, hebben een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is.

1.17 Integrale budget

- Eis 86 Het integrale budget zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad is het bedrag dat per perceel per jaar tot uw beschikking wordt gesteld om uitvoering van de opdracht en bijbehorende gebruikswaarden van de aanbesteding te realiseren.
- Eis 87 Het totaalbedrag van het integrale budget is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Indexering

- Eis 88** Eenmaal per jaar kan het budget geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2022.
Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
Indexcijfer oud: CBS prijzen / Producentenprijzen / Industrie / PPI; naar bedrijfstak, 2010 = 100 / Onderwerpen: Producentenprijsindex (PPI) / Perioden: Jaren per maand juli 2020 / Industriële producten / totaal afzetprijzen.
Indexcijfer nieuw: CBS prijzen / Producentenprijzen / Industrie / PPI; naar bedrijfstak, 2010 = 100 / Onderwerpen: Producentenprijsindex (PPI) / Perioden: Jaren per maand november 2021 / Industriële producten / totaal afzetprijzen.
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.
- Eis 89** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van het budget, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 90** Het voornemen tot indexering wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum overlegt tussen de gemeente en de Opdrachtnemer. Het gewijzigde budget gaat pas in na toestemming van de gemeente.

facturatie en betaling

- Eis 91** Het integrale budget wordt jaarlijks uitgekeerd in 12 termijnen. De exacte inrichting wordt in overleg met Opdrachtnemer bepaald tijdens de implementatiefase conform artikel 18 uit de algemene voorwaarden 2018 van de gemeente.

1.18 Juridische eisen

- Eis 92** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 93** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept overeenkomst.
- Eis 94** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 2 jaar en vermoedelijk ingaat op 1 juli 2020. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van één keer 4 jaar en één keer 2 jaar.
- Eis 95** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 96** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 97** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

- Eis 98 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 99 De gemeente bedingt hierbij van Opdrachtnemer het recht om, gedurende een looptijd van 2 jaren (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de gemeente met opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst.
- Eis 100 Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- a.* inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - b.* inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - c.* inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - d.* inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.