

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding Schoonmaak  
2022

**SkL.2022.1.Schoonmaak**



# Inhoud

## 1. INLEIDING

- 1.1 Aanbestedende dienst
- 1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding
  - 1.2.1 *Keuze procedure*
  - 1.2.2 *Perceelindeling*
  - 1.2.3 *Doel van de aanbesteding*
  - 1.2.4 *Overeenkomst*
  - 1.2.5 *Aard en omvang van de aanbesteding*
- 1.3 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling
  - 1.3.1 *Contractpartij*
  - 1.3.2 *Contact*
  - 1.3.3 *Klachtenafhandeling*
- 1.4 Planning

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

- 2.1 Inlichtingen
- 2.2 Schouw
- 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving
- 2.4 Voorwaarden

## 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

- 3.1 Geschiktheidseisen
  - 3.1.1 *Financiële en economische draagkracht*
  - 3.1.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*
  - 3.1.3 *Kwaliteitszorg en Milieuzorg*
- 3.2 Beroepsbevoegdheid

## 4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

- 4.1 Contractmanagement
- 4.2 Programma van Eisen
- 4.3 Bijlagen

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

- 5.1 Beoordelingsprocedure
  - 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*
  - 5.1.2 *Beoordelingsmethodiek*
- 5.2 Gunningcriterium Kwaliteit
  - K1 Invulling van de werkzaamheden*
  - K2 Kansen en Risico's op locatieniveau*
  - K3 Social return*
  - K4 VSR-KMS*
  - K5 Interview*
- 5.3 Gunningcriterium Prijs
- 5.4 Beoordeling
- 5.5 Gunningprocedure

### Bijlagen:

- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1.B Referentieopdracht
- Bijlage 1.C Format stellen van vragen
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
- Bijlage 3 Prijzenblad Totaalprijs
- Bijlage 4 Programma van Eisen
- Bijlage 5.A Concept overeenkomst
- Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden kom Leren
- Bijlage 6 Overname personeel
- Bijlage 7 Opleverstaat
- Bijlage 8 KPI scorecard
- Bijlage 9 Frequentieschema
- Bijlage 10 Werktijden voorkeur
- Bijlage 11 Schoonmaakkwaliteit

## 1. INLEIDING

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Aanbestedende dienst

De Stichting kom Leren, hierna te noemen aanbestedende dienst, is een stichting die begin 2014 is ontstaan uit een fusie tussen Stichting jong Leren, een organisatie voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in Zuid-Limburg en SKO-Mergelland, een organisatie voor katholiek primair onderwijs in het Heuvelland.

De stichting telt op dit moment 19 locaties in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg a/d Geul. Stichting kom Leren heeft ongeveer 350 personeelsleden in dienst en biedt onderwijs aan meer dan 3800 leerlingen.

OBS Mesch neemt deel aan de aanbesteding, maar is geen onderdeel van Stichting kom Leren.

Stichting kom Leren heeft voorliggende aanbesteding al eerder gepubliceerd onder TenderNedkenmerk PB S: 2020/S 077-182317. Stichting kom Leren heeft op deze publicatie slechts één inschrijving ontvangen hierdoor is het concurrentieniveau te laag. Op grond van het contractvrijheidsbeginsel werd deze aanbesteding ingetrokken.

Na analyse van bovenstaande aanbesteding m.b.t. het lage concurrentieniveau, is gebleken dat de aard en invulling van de opdracht beter geschikt is voor een sociale werkplaats.

Voorliggende aanbesteding is in de basis gelijk aan de eerder gepubliceerde aanbesteding waarbij onderstaande wezenlijke wijzingen zijn doorgevoerd:

- Voorbehoud sociale werkvoorziening en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt tot hoofddoel hebben.
- Wijziging t.a.v. de KPI's.
- Wijziging t.a.v. de consequenties KPI's.
- Wijzigingen in de werkprogramma's.
- Diverse verbeteringen o.b.v. de gepubliceerde Nota van Inlichtingen.
- Formeren van een vernieuwd beoordelingsteam.

# Strategisch beleidsplan 2019-2023

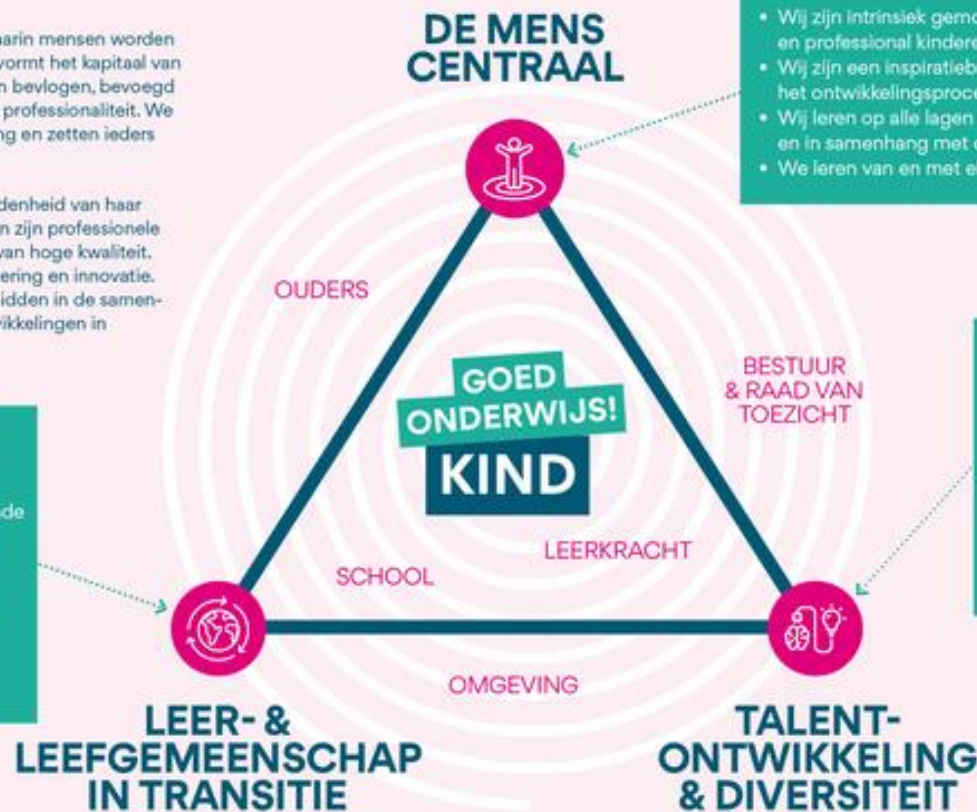
**kom Leren  
& maak het verschil**

## MISSIE EN VISIE

Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen worden gezien en gehoord. Het personeel vormt het kapitaal van de organisatie. De medewerkers zijn bevlogen, bevoegd en bekwaam, en onderhouden hun professionaliteit. We stimuleren onderlinge samenwerking en zetten ieders kwaliteiten optimaal in.

Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed. De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. De stichting en de scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio.

- Wij rusten kinderen toe voor deelname aan de wereld van vandaag en morgen.
- Wij hebben een onderzoekende houding en staan open voor vernieuwende denkbeelden.
- We leveren een bijdrage aan een duurzame maatschappij.
- Wij leren kinderen wat het betekent om op te groeien in de unieke Euregio.



- Wij zijn intrinsiek gemotiveerd om als mens en professional kinderen te begeleiden.
- Wij zijn een inspiratiebron en rolmodel voor het ontwikkelingsproces van kinderen.
- Wij leren op alle lagen van de organisatie en in samenhang met de omgeving.
- We leren van en met elkaar.

- Wij bieden onderwijs waaraan iedereen mag meedoen.
- Wij gaan uit van talenten van kinderen en geven ruimte om deze te ontdekken.
- Wij betrekken kinderen bij hun ontwikkeldoelen.
- Wij zoeken elkaar op om expertises te delen en het eigen leerproces te versterken.

## **1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

Voor u ligt de leidraad in het kader van de Europese Aanbesteding schoonmaak van Stichting kom Leren. Reden voor het starten van de aanbesteding is het expireren van het huidige contract per 31 december 2021.

### **1.2.1 Keuze procedure**

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingswet gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2021,542).

Er is om de volgende redenen gekozen voor een Europese aanbesteding conform de openbare procedure:

- De totale opdrachtwaarde is hoger dan de EU-aanbestedingsgrens;
- Het aantal aanbieders in deze markt is beperkt.

### **1.2.2 Perceelindeling**

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden kennen een logische samenhang.

### **1.2.3 Doel van de aanbesteding**

Het doel van de Aanbestedende dienst is om één Sociale Onderneming te selecteren en contracteren, die zich volledig inspant voor een hoogwaardige en sociaal verantwoorde dienstverlening tegen een billijke prijs. De Overeenkomst zal worden afgesloten voor een initiële periode van vier (4) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van twee (2) keer één (1) jaar.

De Aanbestedende dienst wil conform artikel 2.82, eerste lid Voorstel van wet Aanbestedingswet 2012 de opdracht voorbehouden aan enkel bedrijven uit de sociale werkvoorziening en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voor beschermde arbeid, mits ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn.

Dit zal als eis met uitsluitende gronden in dit document worden opgenomen.

Stichting kom Leren is afhankelijk van de vergoedingen per leerling. Hierdoor is het van groot belang dat de schoonmaakdienstverlening op een dusdanige manier is ingericht dat deze mee kan groeien en krimpen met het aantal leerlingen een basisschool heeft. Met name de schoonmaakdienstverlening in leslokalen dient gedurende het contract flexibel te zijn en op elk moment gewijzigd te kunnen worden.

Hiervoor dient de opdrachtnemer na gunning haar open calculatie per locatie aan te leveren.

Subdoelstellingen zijn:

- Het kwaliteitsniveau (zowel op technisch gebied als op het gebied van beleving) (vastgelegd in KPI's) verhogen;
- De schoonmaakdienstverlener als uitvoerder, specialist, partner en coördinator laten acteren voor Stichting kom Leren;
- Optimale kwaliteit en service binnen het beschikbare budget;
- Uniformiteit in dienstverlening op de verschillende locaties waarbij nuance verschillen mogelijk zijn;
- Tevredenheid van locatieverantwoordelijken naar een hoger niveau tillen;
- Overzichtelijke managementrapportages waardoor contractmanagement goed uit te voeren is;
- De administratieve lasten Stichting kom Leren minimaliseren;
- Flexibiliteit t.o.v. het aantal panden/locaties en lokalen;

#### **1.2.4 Overeenkomst**

Een overeenkomst met één opdrachtnemer.

- Een overeenkomst waarin de gewenste dienstverlening voor meerdere jaren vastligt.

De overeenkomst zal voor 4 jaar met de optie tot 2 x te verlengen met 1 optiejaar worden aanbesteed. Reden hiervoor is:

- Investering in materialen (schoonmaakmachines e.d.) en personeel (opleidingen e.d.) te rechtvaardigen.
- Wisselen van leverancier en het optimaal inrichten van de dienstverlening vraagt van beide partijen tijdsinzet.
- De optiejaren dienen de inschrijvers te stimuleren om de kwaliteit van dienstverlening te realiseren. Inschrijvers weten dat ze voor langere tijd 'omzet garantie' kunnen realiseren bij het realiseren van de uitgevraagde kwaliteit.
- Het kunnen investeren in een partnership met als gezamenlijk doel een kwaliteitsverbetering te realiseren.

### 1.2.5 Aard en omvang van de aanbesteding

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Het dagelijks en periodiek schoonmaken van de volgende locaties van Stichting kom Leren:
  1. Bestuursbureau
  2. BS Sint Gertrudis
  3. BS De Keerkring
  4. OBS Mesch\*
  5. ABB Tangram (Op de Cour)
  6. BS De Cramignon (Op de Cour)
  7. BS Sint Martinus
  8. BS Sint Jozef
  9. OBS De Regenboog
  10. OBS Binnenstad
  11. IKC Dynamiek
  12. BS De Den
  13. BS Maurice Rose
  14. BS Op de Tien Bunder
  15. OBS De Bundeling
  16. Kindcentrum ZieZo!
  17. OBS Berg
  18. OBS Broekhem
  19. OBS De Spiegel
  20. ABB Nutsschool

\* OBS Mesch ressorterende onder het bestuur van de gemeente Eijsden / Margraten valt niet onder stichting kom Leren, deze lift mee op deze aanbesteding. De administratieve afhandeling dient apart voor OBS Mesch te geschieden.

*Stichting kom Leren is als organisatie in ontwikkeling. Dit betekent dat een locatie kan worden afgestoten en/of dat een upgrade van een bestaande locatie kan plaatsvinden. Het kan dus gebeuren dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties. De informatie zoals deze op dit moment bekend is, is verwerkt in het aanbestedingsdocument.*

- De dagelijkse/wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform een vooraf opgesteld handelingencontract binnen de volgende ruimtecategorieën van Stichting kom Leren:
  - Bureaukamers;
  - Leslokalen;
  - Verkeersruimten;
  - Sanitair.
- Het conform handelingencontract uitvoeren van het (diverse) vloeronderhoud (conform vloerenleverancier) binnen Stichting kom Leren waarbij de representativiteit van vloeren op locatie centraal staat. Ter info dient aangegeven te worden dat steeds meer locaties kiezen voor de vloersoort PVC;
- Het bijvullen van sanitaire voorzieningen op locatie en het voorraadbeheer hiervan. Tevens signaleert de schoonmaakdienstverlener storingen en knelpunten en meldt dit bij de door Stichting kom Leren gecontracteerde leverancier;
- Het transporteren van de diverse gescheiden afvalstromen ontstaan in en rond de locatie naar de door Stichting kom Leren aangewezen verzamelpunt op locatie;

- De medewerkers van de opdrachtnemer zijn na uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden verantwoordelijk voor het afsluiten van alle ramen en deuren (incl. sluiten lamellen), licht uitmaken en indien noodzakelijk het aanzetten van het alarm conform sluitingsschema Stichting kom Leren.

Tijdstip van de werkzaamheden:

Gezien het karakter en het primaire proces van de opdrachtgever, dient het tijdstip van de werkzaamheden buiten de schooltijden te vallen. Het is eenmaal niet mogelijk de schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer de leslokalen bezet zijn. Dit betekent dat de leslokalen voor 08:30 uur of na 15:00 uur schoongemaakt dienen te worden. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met andere doeleinden van lokalen (medegebruikers zoals buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen) die langer in gebruik zijn dan traditionele klaslokalen. Per locatie wordt de voorkeur in de aanbestedingsleidraad aangegeven. Afwijkingen zijn op locatieniveau te bespreken/mogelijk, echter het aangegeven tijdstip is leiding.

Stichting kom Leren wenst dat het toezicht/ aansturing significant zichtbaar is bij de locatieverantwoordelijken.

#### **Out of scope**

- Het leveren van de sanitaire dispensers en disposables;
- Het afvoeren van afval vanaf de milieuparken naar een verwerkingsinstallatie;
- De specialistische glasbewassing;
- Het schoonmaken van PC's, toetsenborden en (het vlek vrij maken) van schermen van smartboards/digitale schermen. Randen, richels en poten/standaards van smartboards/digitale schermen dienen wel stofvrij gehouden te worden;
- Keukenapparatuur in het algemeen.

#### **Randvoorwaarden**

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Passend binnen het budget per jaar voor de locaties;
- Afgestemd op de diverse uitdagingen, inrichtingen en afwerkingsmaterialen van de locaties (divers);
- Meebewegend met de veranderingen en wijzigingen van de processen van Stichting kom Leren;
- Begeleiding van de medewerkers;
- Communicatie met de locaties;
- Het voldoen aan door Stichting kom Leren vooraf opgestelde Kritische Prestatie Indicatoren.

### **1.3 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling**

#### **1.3.1 Contractpartij**

Stichting kom Leren is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure.

Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van kom Leren:

- Contractmanager;
- Directie locatie Stichting kom Leren (2x);
- Coördinerend beleidsmedewerker;
- Intermediair (Facility Care).

### 1.3.2 Contact

<i>Contactpersoon</i>	Etienne Conemans	<i>Functie</i>	Externe adviseur
<i>Telefoonnummer</i>	045 579 05 55	<i>E-mailadres</i>	e.conemans@facilitycare.nl
<i>Plaatsvervanger</i>	Kenny Koning	<i>Functie</i>	Externe adviseur
<i>Telefoonnummer</i>	045 579 05 55	<i>E-mailadres</i>	k.koning@facilitycare.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

### 1.3.3 Klachtenafhandeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Dit bezwaar kan kenbaar worden gemaakt conform paragraaf 2.1. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexpert.

#### 1.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van kom Leren. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

25 juni 2021	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
<i>Op verzoek</i>	Schouw
<i>9 juli 2021 voor 12.00 uur</i>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. vragenronde
15 juli 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>10 september 2021 12:00 uur</i>	Sluiting inschrijvingstermijn
10 september t/m 30 september 2021	Evaluatie inschrijvingen
24 september 2021	Interview inschrijver(s)/ inschrijvers
1 oktober	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
22 oktober 2021	Gunning definitief
23 oktober - november - december 2021	Contractondertekening en start implementatietraject
Januari 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## **2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **2.1 Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 1.C).

### **2.2 Schouw**

Indien wenselijk, dan organiseert Stichting kom Leren een schouw. U dient uw verzoek voor 5 juli kenbaar te maken middels het berichtenmodel in TenderNed.

### **2.3 Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te worden voorzien van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan kom Leren over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving.

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Bijlage 3 Prijzenblad Totaalprijs*
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording Kwaliteit

\* De inschrijver voert hier zowel een volledig ingevuld Excelbestand als een rechtsgeldig ondertekende kopie van het tabblad "Prijzenblad Totaalprijs" toe.

#### **2.4 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in de bijlage 5B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze Inkoopvoorwaarden.

#### **Toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding**

Met het indienen van een offerte, geeft u aan dat de onderneming die u vertegenwoordigt, akkoord is met alle genoemde voorwaarden voor onderhavige aanbesteding en met de inhoud van het aanbestedingsdocument.

#### **Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren c.q. niet over te gaan tot gunning zonder dat hiervoor door uw onderneming enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

#### **Onjuistheden**

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst via e-mail kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

#### **Vergoeding**

De kosten voor inschrijving zijn voor rekening en risico van de inschrijver en zullen niet worden vergoed door de aanbestedende dienst.

#### **Varianten**

Het staat een Inschrijver niet vrij om naast een Inschrijving overeenkomstig het Aanbestedingsdocument, bij de Inschrijving alternatieven of varianten in te dienen.

### **Combinaties of onderaanneming**

Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Opdrachtgever voldoende kunnen aantonen dat hun afzonderlijke inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. In het geval van Inschrijving in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een combinant of hoofdaannemer zich naast deze Inschrijving afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze aanbesteding.

### **Combinatie van Inschrijvers**

Een Combinatie van Inschrijvers is toegestaan. De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie zal zijn. Alle deelnemers aan de Combinatie dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van een Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

### **3. EISEN AAN DE ONDERNEMING**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Voorbehoud aanbesteden

Inschrijver dient aan te tonen te kunnen voldoen aan het voorbehoud conform artikel 2.82 eerste lid. In het kader van de administratieve lastenverlichting, kan in eerste aanleg volstaan worden met het invullen van het UEA. De beoogd opdrachtnemer zal vervolgens gevraagd worden om de bescheiden aan te leveren ter onderbouwing van zijn verklaring. Indien dan blijkt dat de inschrijver hier niet aan voldoet zal de inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en zal de dan hoogst scorende partij hetzelfde gevraagd worden, totdat er een partij is die aan het gevraagde voldoet.

#### **3.1 Geschiktheidseisen**

##### **3.1.1 Financiële en economische draagkracht**

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsbescheiden uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde opmerkingen t.b.v. de continuïteitsparagraaf.

### **3.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal vijf (5) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

1. Ervaring en bewezen competent met handelingengerichte schoonmaakdienstverlening;
2. Ervaring en bewezen competent met schoonmaken in een basisonderwijsomgeving met meerdere locaties/vestigingen;
3. Ervaring en bewezen competent met het schoonmaken binnen technische kaders (NEN 2075) geborgde kwaliteitsniveau;
4. Ervaring en bewezen competent met het inzetten en begeleiden van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt;
5. Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van periodiek vloeronderhoud van verschillende soorten vloerafwerking.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Stichting kom Leren ervan uit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

### **3.1.3 Kwaliteitszorg en Milieuzorg**

De inschrijver beschikt over de certificeringen ISO 9001 en 14001 conform onderstaande.

#### **Maatregelen inzake kwaliteitszorg**

Inschrijver beschikt over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel bekend is met maatregelen inzake kwaliteitsborging.

Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver toont dit aan middels het volgende:

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

#### Beoordeling

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

#### **Maatregelen inzake milieuzorg**

Inschrijver beschikt over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel bekend is met maatregelen inzake milieubeheer. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver toont dit aan middels het volgende:

1. een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om rekening te houden met het milieu en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens

- dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

#### Beoordeling

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft ter bescherming van het milieu, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake milieubeheer beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

#### **3.2 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## **4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN**

### **4.1 Contractmanagement**

Stichting kom Leren vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Stichting kom Leren zal de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Stichting kom Leren als opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Stichting kom Leren zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die zijn weergegeven in de KPI scorecard (bijlage 8). De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in de KPI scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI scorecard zal na gunning worden geactualiseerd op basis van wijzigingen gedurende de aanbestedingsprocedure en de offerte van opdrachtnemer. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI scorecard, de offerte van de opdrachtnemer en de aanbestedingsleidraad (in het bijzonder het eisenpakket).

De KPI scorecard dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de overeenkomst gemonitord wordt alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

#### **Meetresultaten KPI's**

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 8 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening/levering tenminste moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de opdrachtnemer zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimumnormen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimumnorm niet gehaald wordt, gaat Stichting kom Leren in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met opdrachtnemer in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop opdrachtnemer weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Stichting kom Leren op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting kom Leren.

#### **4.2 Programma van Eisen**

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

#### **4.3 Bijlagen**

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tenedernd.

Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	Referentieopdracht
Bijlage 1.C	Format stellen van vragen
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad Totaalprijs
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5.A	Concept overeenkomst
Bijlage 5.B	Algemene Inkoopvoorwaarden kom Leren
Bijlage 6	Overname personeel
Bijlage 7	Opleverstaat
Bijlage 8	KPI scorecard
Bijlage 9	Frequentieschema
Bijlage 10	Werktijden voorkeur
Bijlage 11	Schoonmaakkwaliteit

## **5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2 t/m 5.5).

### **5.1 Beoordelingsprocedure**

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

#### **5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen**

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (Knock-out criterium).

#### **5.1.2 Beoordelingsmethodiek**

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van de laagste definitieve vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste definitieve vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Het vaststellen van de laagste definitieve vergelijkingsprijs komt in twee fases tot stand.

Allereerst worden (sub)gunningcriteria K1 t/m K4 van Kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend (zie paragraaf 5.2.). Deze scores worden van de inschrijfprijs (P) afgetrokken. Dit resulteert in een voorlopige vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 = Voorlopige Vergelijkingsprijs*

De inschrijvers waarvan de Voorlopige Vergelijkingsprijs na aftrek van de maximale waarde(vermindering) van K5 (€ 117.208,-) in aanmerking komen voor gunning van de opdracht, ontvangen een uitnodiging voor de interviews.

De score op dit onderdeel wordt afgetrokken van de voorlopige vergelijkingsprijs. Dit resulteert in de definitieve vergelijkingsprijs per inschrijver.

*Voorlopige vergelijkingsprijs – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria K5 = Definitieve Vergelijkingsprijs*

De aanbesteding wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de laagste definitieve vergelijkingsprijs.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste 5 beoordelaars, zijnde:

- Contractmanager
- Directeur locatie (2)
- Beleidsmedewerker
- Intermediair

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

## 5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (vermindering) in € inclusief BTW
K1.	Invulling van de werkzaamheden	€ 145.510,-
K2.	Kansen en Risico's op locatieniveau	€ 145.510,-
K3.	Social return	€ 117.208,-
K4.	VSR KMS	€ 58.604,-
K5.	Interview	€ 117.208,-
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 586.040,-

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket.

De maximale waardevermindering voor kwaliteit wordt gesteld op € 586.040,- incl. btw. De kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande criteria:

### **K1. Invulling van de werkzaamheden (totale waardevermindering € 145.510,-).**

Stichting kom Leren vindt het belangrijk de inschrijver te contracteren die vanuit de juiste visie heeft gekeken naar de noodzakelijke dienstverlening met betrekking tot de locaties van Stichting kom Leren. De inschrijver dient bij zijn omschrijving van zijn visie op de opdracht ten minste aandacht te hebben voor:

- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van (vaste) mensen/medewerkers?
- Op welke wijze waarborgt uw organisatie dat de schoonmaakmedewerkers het werk met minimaal een rapportcijfer 7 waarderen en op welke wijze zorgt uw organisatie er voor dat er naar een hoger rapportcijfer wordt gestreefd?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van middelen en materialen?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van machines en innovaties?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de communicatie met de locatieverantwoordelijke van de locaties?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden met betrekking tot periodiek vloeronderhoud?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Stichting kom Leren, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 4 pagina's, A4.

Onder een A4 verstaat Stichting kom Leren:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

**K2. Kansen en risico's locatieniveau (totale waardevermindering € 146.510,-).**

Stichting kom Leren verwacht van de inschrijver dat deze een goed beeld vormt van de diversiteit op locaties. Het analytisch vermogen om risico's en kansen in te schatten en oplossingsgericht te werk gaan is hierbij een gewenste. De inschrijver dient bij zijn omschrijving van de risico's en kansen tenminste aandacht te hebben voor:

- Kunt u een overzicht van beheersbare risico's weergeven die u signaleert en kunt u hierbij aangeven op welke wijze u deze risico's in uw offerte heeft ingeperkt en opgenomen in uw prijs?
- Kunt u een overzicht van benutbare en realistische kansen weergeven die u ziet en kunt u hierbij aangeven welke kosten hieraan zijn verbonden?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Stichting kom Leren, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 4 pagina's, A4.

Onder een A4 verstaat Stichting kom Leren:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

**K3. Social return (totale waardevermindering van € 117.208,-).**

Stichting kom Leren vindt het belangrijk dat in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans krijgen. Schoonmaakdienstverlening leent zich bij uitstek voor Social return. Inschrijver dient Stichting kom Leren toe te lichten op welke wijze invulling wordt gegeven aan het onderdeel Social return. In uw antwoord heeft u ten minste aandacht voor:

- Welke garanties kan uw organisatie geven met betrekking tot het inzetten van medewerkers behorende tot de doelgroep Social return?
- Op welke wijze borgt uw organisatie een goede begeleiding en aansturing van de medewerkers Social return binnen Stichting kom Leren?
- Op welke wijze gaat u de medewerkers behorende tot de doelgroep Social return inzetten (percentage van het geheel) binnen Stichting kom Leren en op welke wijze vallen deze medewerkers onder het doelgroepenregister van de participatiewet?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Stichting kom Leren, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 3 pagina's, A4.

Onder een A4 verstaat Stichting kom Leren:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

**K4. VSR-KMS (totale waardevermindering van € 58.604,-).**

Stichting kom Leren hecht waarde aan het objectief monitoren en beoordelen van de schoonmaakkwaliteit. Stichting kom Leren laat gemiddeld 1 keer per jaar, door een onafhankelijke derde, de kwaliteit controleren op basis van VSR-KMS. Stichting kom Leren eist van de inschrijver een minimale inzet van 1 x per jaar per locatie een gelijkwaardige kwaliteitscontrole. In uw antwoord dient u ten minste het volgende toe te lichten:

- Op welke wijze laat de inschrijver, op haar eigen kosten, de VSR-KMS 1 keer per jaar uitvoeren?
- Op welke wijze zorgt de inschrijver ervoor dat de VSR-KMS objectief wordt uitgevoerd en gerapporteerd?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Stichting kom Leren, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 2 pagina's, A4.

Onder een A4 verstaat Stichting kom Leren:

- Enkelzijdig bedrukt;
- In gangbaar lettertype met lettergrootte 10,5;
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter;
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

**K5. Interview (totale waardevermindering van € 117.208,-).**

Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewden krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Voor de interviews worden de accountmanager en één van de objectleiders uitgenodigd die bij opdrachtverstrekking daadwerkelijk voor Stichting kom Leren werkzaam zullen zijn.

Van de accountmanager verwachten wij dat de offerte in eigen woorden wordt toegelicht, zodat Stichting kom Leren een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. De vragen zijn gericht op de wijze waarop:

- De inschrijver komt tot de invulling van de werkzaamheden (K1 en K4);
- De inschrijver de beheersing van risico's heeft geborgd en een toelichting geeft van de benutbare kansen (K2);
- De inschrijver Social return inzet binnen Stichting kom Leren (K3);
- De inschrijver zijn/haar communicatie vorm geeft;
- De inschrijver het in eigen woorden kan uitleggen hoe de samenwerking met Stichting kom Leren wordt vormgegeven.

Van de objectleider verwachten wij een toelichting op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de accountmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk (K1 t/m K4).

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de Inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving.

De interviews worden als volgt beoordeeld:

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden.

Hierbij kunt u o.a., maar niet uitsluitend, denken aan:

- De geïnterviewden in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Stichting kom Leren;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Stichting kom Leren;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat zijn om stellingen/uitspraken te onderbouwen met informatie.

Het 'interview' dat het beste scoort heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze het beste weten te overtuigen.

### 5.3 Gunningscriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs	
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **INCLUSIEF BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn.

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad Totaalprijs' (bijlage 3) in te vullen. Dit 'prijzenblad totaalprijs' berekent vervolgens de totaalprijs (P) uit.

Bij het invullen dient er rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden totale prijzen ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar verpakkingskosten, reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, overname personeel, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen inclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offreren prijselementen.

De cijfers en afnames zijn gebaseerd op de verbruiken uit het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afnames en dienen enkel ter vergelijking van de inschrijvers.

#### **5.4 Beoordeling**

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

<b>Beoordeling</b>	<b>Uitgangspunt</b>	<b>Vermindering op inschrijfprijs</b>
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van kom Leren.	Maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van kom Leren.	75% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van kom Leren.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van kom Leren.	25% van de max. vermindering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Geen vermindering

### **5.5 Gunningsprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt kom Leren geen informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.