

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Zonnefietspaden in drie provincies

Provincie Zuid-Holland:

Realisatie, Instandhouding en Monitoring & Evaluatie van een Zonnefietspad langs de N464 (Poeldijk-Wateringen) in de gemeente Westland.

Contractnummer: DOS-2020-0010362

Provincie Noord-Brabant:

Realisatie, Instandhouding en Monitoring & Evaluatie van een Zonnefietspad langs de N285 (nabij Zevenbergschenhoek) in de gemeente Drimmelen.

Contractnummer: TO.ZOI.D.01

Provincie Noord-Holland:

Realisatie, Instandhouding en Monitoring & Evaluatie van een Zonnefietspad langs de N232 (nabij Vijfhuizen) in de gemeente Haarlemmermeer.

Contractnummer: 1635431

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant, mede namens de provincies Noord-Holland en Zuid-Holland
Project	:	Zonnefietspaden in drie provincies
Opgesteld	:	04-01-2021
Gecontroleerd	:	24-06-2021
Vrijgegeven	:	24-06-2021
Versie	:	2.0
Status	:	Definitief
Datum	:	14-12-2021

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	4
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Communicatie	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project.....	6
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	6
2.3	Contractvorm.....	7
2.4	Planning van de opdracht	8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.1	Reglement en procedure	9
3.2	Aanbesteding via TenderNed	9
3.3	Aanbestedingsplanning.....	10
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.4.2	Uitsluitingsgronden	11
3.4.3	Geschiktheidseisen	13
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
3.6	BIBOB.....	15
4	PROCEDURESTAPPEN	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Aankondiging.....	16
4.3	Inlichtingen	16
4.3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	16
4.3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	16
4.4	Inschrijving	17
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	17
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	18
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	18
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	18
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	19
4.4.6	Gestanddoening.....	20
4.5	Beoordeling Inschrijvingen.....	20
4.5.1	Gunningscriterium	20

4.5.2	Organisatie aanbesteding	20
4.5.3	Beoordelingsstappen	21
4.5.4	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)	28
4.6	Gunning en contractering	29
4.6.1	Voornemen tot gunning	29
4.6.2	Opschortende termijn	29
4.6.3	Toelichting op beoordeling	29
4.6.4	Definitieve gunning en contractering	29
4.6.5	Geschillen	30
4.6.6	Vergoeding aan de inschrijvers	30
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN	31
5.1	Geheimhouding	31
5.2	Voorbehoud	31
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	31
5.4	Waarschuwingsplicht	31
5.5	Terugtrekking	31
5.6	Fair-Play Convenant	32
5.7	Social Return On Investment	32
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	34
Bijlage 2	Eigen verklaring	35
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	36
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	37
Bijlage 4B	Referentiematrix	38
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	39
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	41
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet	42
Bijlage 8	Ontleding van inschrijfsom	45
Bijlage 9	Niet van Toepassing	46
Bijlage 10a	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	47
Bijlage 10B	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Zuid-Holland	50
Bijlage 10C	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB NOORD-Holland	51
Bijlage 11	Klachtenprocedure aanbesteden	53
Bijlage 12	Fair Play convenant	55
Bijlage 13	Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2020.	56
Bijlage 14	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	64
Bijlage 15	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	65

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van de contractnummers:

Noord-Holland: 1635431;

Noord-Brabant: TO.ZOI.D.01;

Zuid-Holland: DOS-2020-0010362.

De Aanbesteder/Opdrachtgevers van deze aanbesteding zijn:

De provincie Noord-Brabant is de aanbestedende dienst. De aanbesteding wordt tevens namens de provincies Zuid-Holland en Noord-Holland uitgevoerd.

Nederland wil in 2030 49 procent minder CO₂ uitstoten, zo staat in het klimaatakkoord. Om dit doel te bereiken moeten we van fossiele brandstoffen overgaan op duurzame alternatieven voor de opwek van energie. Wind- en zonne-energie zijn de meest uitgekristalliseerde technieken voor de opwek van duurzame energie. Overheden willen het benutten van mogelijkheden voor de opwek van duurzame energie faciliteren, maar tot op heden blijft het een complexe opgave.

Ruimte is in Nederland schaars, er zijn veel actoren betrokken en de autonomie van burgers is bij ons een groot goed. Zon op Infra fietspaden zijn mogelijk een interessant alternatief, omdat de functie van het wegdek niet verloren gaat bij de opwek van energie. Bovendien zijn de meeste fietspaden in beheer bij provincies en gemeenten. In totaal is er 35.000 km fietspad in Nederland, zodat het in potentie om een zeer forse oppervlakte gaat.

De provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant en Noord-Holland (in een gezamenlijk programma) en Utrecht (los daarvan) zijn bezig met pilots waarin zonnepanelen in fietspaden worden geïntegreerd, zodat duurzame elektriciteit wordt opgewekt zonder dat dit ruimte kost. Gezamenlijk hebben de vier provincies afgesproken om deze pilots te monitoren en evalueren, om gezamenlijk te blijven leren, en ook om andere partijen te kunnen informeren over de kansen die dit concept biedt.

Om dit goed te kunnen doen is in samenspraak met de vier provincies een monitorings- en evaluatie (M&E) plan opgesteld, zodat de M&E van de verschillende fietspaden op een vergelijkbare manier wordt uitgevoerd, en de juiste lessen kunnen worden getrokken uit de vier pilots met Zon op Infra fietspaden. Hiermee hopen de provincies zo effectief mogelijk te leren van de pilots en daarmee, samen met alle belanghebbende partijen zo snel mogelijk te komen tot inzichten over de (markt-) potentie van dit concept en indien haalbaar bij te dragen aan een levensvatbare markt voor Zon op Infra fietspaden.

Hierbij komen de volgende drie door de provincies geformuleerde leerlijnen terug:

- De leerlijn prestaties richt zich op de prestaties ten behoeve van de primaire functie (als weg), de prestaties ten behoeve van de secundaire functie (energieopwekking), en aanleg, onderhoud en circulariteit.
- De leerlijn provinciale business case gaat over de kosten, de (maatschappelijke) baten, en de verdeling van de kosten en baten.
- De leerlijn organisatie betreft aspecten als: rollen en verantwoordelijkheden in de keten, het inkoopproces, het beheer en contractmanagement, en bewustzijn en draagvlak (zowel intern als extern).

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding) en vervolgens per perceel: de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie 0 Algemeen, 1 Eisen en 2 Proces, de Annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant of Noord-Holland of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

De drie provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant en Noord-Holland zijn overeengekomen om gezamenlijk een project uit te voeren waarin Zon op Infra gerealiseerd wordt. Door dit gezamenlijk te doen, kunnen de provincies meer leren dan wanneer elke provincie afzonderlijk een project uitvoert. Daarnaast toont een gezamenlijk project dat de Provincies de ontwikkelingen op het gebied van Zon op Infra serieus nemen. Als onderdeel van het project wordt in elke provincie op één of meerdere weggedeelten van een fietspad een Zon op Infratoepassing gerealiseerd. De Provincies stellen hiervoor elk (een gedeelte van) een provinciaal fietspad ter beschikking.

Projectnaam	:	Zonnefietspaden in drie provincies
Contractnummer	:	Zuid-Holland: DOS-2020-0010362; Noord-Brabant: TO.ZOI.D.01; Noord-Holland: 1635431.
Projectomschrijving	:	Realisatie, Instandhouding en Monitoring & Evaluatie van energie-opwekkende fietspaden op drie verschillende locaties
Plaats van uitvoering	:	Zuid-Holland: de N464 (Poeldijk-Wateringen) in de gemeente Westland; Noord-Brabant: de N285 (nabij Zevenbergschenhoek) in de gemeente Drimmelen; Noord-Holland: de N232 (nabij Vijfhuizen) in de gemeente Haarlemmermeer.
Type opdracht	:	Werken

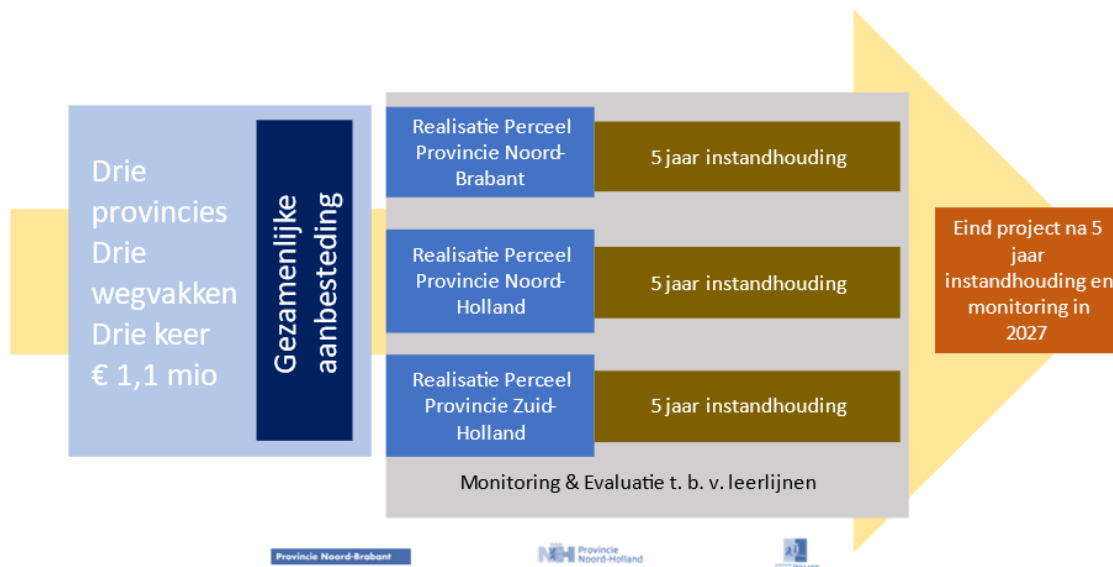
2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant en Noord-Holland zijn voornemens een opdracht te verstrekken voor Zonnefietspaden in drie provincies. Alle drie de provincies sluiten ieder een eigen contract af, in totaal drie contracten.

De opdracht houdt het volgende in:

Realisatie, instandhouding en monitoring van Zonnefietspaden op 3 verschillende locaties, verspreid over de provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant en Noord-Holland.

Door toepassing van energie opwekkende elementen in de huidige fietspaden ontstaat dubbel ruimtegebruik: dezelfde ruimte wordt gebruikt voor zowel mobiliteit als energieopwekking. Door dit gezamenlijk te doen, kunnen de provincies meer leren dan wanneer elke provincie afzonderlijk een project uitvoert.



Het doel van deze aanbesteding is dat de provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant en Noord-Holland door middel van het inzetten van hun assets, in dit geval provinciale fietspaden, een bijdrage willen leveren aan het opwekken van energie. De provincies leveren hierdoor een bijdrage aan het doel om in Nederland een CO₂-reductie van 49% (ten opzichte van 1990) te behalen in 2030.

De drie provincies zetten gezamenlijk in op de versnelling van de transitie naar grootschalige toepassing van zonnefietspaden.

De gezamenlijkheid van het project zit gedurende alle fasen in de monitoring en evaluatie. (M&E). Ook de provincie Utrecht doet mee aan het M&E traject.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst uitvoering van werken.

De opdracht is opgesplitst in 3 percelen. Ieder perceel bestaat uit een te realiseren, te onderhouden en te monitoren en evalueren energie-opwekkend fietspad voor één van de deelnemende provincies:

Perceel 1: Provincie Zuid-Holland;

Perceel 2: Provincie Noord-Brabant;

Perceel 3: Provincie Noord-Holland.

Het is niet verplicht om voor alle drie de percelen een inschrijving te doen. Het staat de inschrijver dus vrij om een inschrijving te doen voor één, twee of drie percelen.

Per inschrijver kunnen maximaal twee percelen in opdracht gegeven worden.

De provincies vinden het belangrijk om meerdere partijen de kans te geven om hun product te kunnen realiseren. Bovendien zal het gunnen van de 3 percelen aan meer dan 1 marktpartij op de lange termijn bijdragen aan een gezonde marktsituatie bij aanbieders van zonnewegen. Tenslotte leidt deze werkwijze tot een betere invulling aan de in paragraaf 1.1 omschreven leerlijnen.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

Projectnaam: *Zonnewegspaden in drie provincies*

Engineering, Build & Maintain (EBM) op basis van de UAV-GC 2005.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Basisovereenkomst.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in de Basisovereenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplaats voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestede, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbestede terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbestede is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbestede in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	24-06-2021
Inlichtingen	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	06-07-2021
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	23-07-2021
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	13-09-2021
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	04-10-2021
	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	24-01-2022
Inschrijving en beoordeling	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	24-01-2022
	Beoordeling inschrijvingen (op inschrijvingsvereisten)	24-01-2022
	Verstrekken proces verbaal van kluisopening	24-01-2022
	Beoordelen kwalitatieve documenten van de inschrijvingen	24-01-2022 tot 18-02-2022
	Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de aanbiedingen in de kluis) Het proces verbaal van aanbesteding wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 gepubliceerd.	18-02-2021
	Bepalen inschrijver met de BPKV	21-02-2022
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	07-03-2022
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	28-03-2022
	Definitieve Gunning	28-03-2022
	Start opdracht	29-03-2022

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).

2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 14 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming)
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

De Provincies wensen uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangen de Provincies van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincies voornemens zijn de opdracht te gunnen, zullen de Provincies overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

Projectnaam: *Zonnewegspaden in drie provincies*

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4a en 4b in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een energie-opwekkend wegdek (bv. Fietspad) met een minimum omvang van 50 m²
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het technisch onderhouden van een energie-opwekkend wegdek (bv. Fietspad) met een minimale duur van 6 maanden;
 - c. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen, ervaring opgedaan met het monitoren, uitlezen en op basis daarvan aan Opdrachtgever rapporteren van een energie-opwekkend wegdek (bv. Fietspad) met een minimale duur van 6 maanden.
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere

natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;

- b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat één van de opdrachtgevers met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregels in bijlagen 10A voor de Provincie Noord-Brabant (perceel 2), 10B voor de provincie Zuid-Holland (perceel 1) en 10C voor de provincie Noord-Holland (perceel 3).

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: TN 317631) is op datum gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016)

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED)

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.13.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;

- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op de volgende manier:

Vragen via TenderNed

Gegadigde doet het verzoek in TenderNed.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit en krijgt de gegadigde de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit de Basisovereenkomst (inclusief de algemene nota's van inlichtingen en processen-verbaal van individuele inlichtingen), de Vraagspecificatie, de bijlagen en de annexen bij de Vraagspecificatie en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht. Herstel van ondertekeningstekorten van aanmeldings- en inschrijvingsdocumenten is toegestaan binnen twee werkdagen nadat de provincie daarom heeft gevraagd. Indien een ondertekeningstekort niet binnen de gestelde termijn van twee werkdagen wordt hersteld zal de aanmelding/inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 15 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden **per perceel**:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
 - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijs criterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd, waar nodig aangevuld met een document waarop een natte handtekening is geplaatst, dat niet aan deze eis hoeft te voldoen.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn **per perceel**:

1. Een plan van aanpak;
2. Samenwerkingsplan;
3. Onderhoudsplan;
4. Duurzaamheid - Opgave energieopbrengst.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteitscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)
1	Plan van aanpak realisatie	€ 200.000,--
2	Plan van aanpak Samenwerking	€ 150.000,--
3	Plan van aanpak instandhouding	€ 150.000,--
4	Duurzaamheid - Opgave energieopbrengst	€ 270.000,--

	Maximale totale fictieve aftrek	€ 770.000,--
--	--	---------------------

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient per perceel de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bijlage 7);
- b. Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8);

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom per perceel gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van

Perceel 1: Zonnewegspad provincie Zuid-Holland;

Perceel 2: Zonnewegspad provincie Noord-Brabant;

Perceel 3: Zonnewegspad provincie Noord-Holland .

Op deze aanbesteding is een plafondbedrag van toepassing van € 1.200.000 exclusief BTW voor perceel 1 (Zuid-Holland) en van € 1.100.000 exclusief BTW voor perceel 2 en 3 (Noord-Brabant en Noord-Holland).

Aanbiedingen met een inschrijvingsbedrag hoger dan € 1.200.000 voor perceel 1 (Zuid-Holland) en hoger dan € 1.100.000 voor perceel 2 en 3 (Noord-Brabant en Noord-Holland) zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.

Ad b.) Voorwaarden Ontleding van de Inschrijfsom

1. Bij de inschrijving moet een Ontleding van Inschrijfsom per perceel door inschrijver worden ingevuld en ingediend conform Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8).
2. Het eindtotaal van de aan te leveren Ontleding van Inschrijfsom per perceel moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijfsom op het Inschrijvingsbiljet.
3. In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom moeten zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het betreffende onderdeel moeten worden gemaakt.
4. Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in het op te geven totaalbedrag per perceel tevens zijn inbegrepen de opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen van het werk
5. In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom mag geen korting zijn inbegrepen; een eventuele korting moet na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de Ontleding van Inschrijfsom.
6. Opgenomen stelposten zijn Bruto stelposten volgens hoofdstuk 12 UAV-gc 2005.

Beoordelingscriteria Ontleding van Inschrijfsom per perceel:

1. De ontleding van de Inschrijfsom zal dienst doen voor:
 - a. Berekening/onderbouwing van de grootte van de termijnstaten;
 - b. Het vaststellen van de verrekenprijzen.
2. De Ontleding van Inschrijfsom dient voorafgaand aan de bekendmaking van de gunningsbeslissing door de aanbesteder worden beoordeeld aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom';
3. Indien de aanbesteder vermoedt dat de Ontleding van Inschrijfsom niet overeenkomstig de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is opgesteld, motiveert de aanbesteder schriftelijk zijn vermoeden en verzoekt daarbij betreffende inschrijver, toegespitst op het vermoeden, een schriftelijke toelichting op de ingediende Ontleding van Inschrijfsom. De toelichting van desbetreffende inschrijver moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen

7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen.

4. Als de toelichting van de inschrijver niet binnen het gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de Inschrijving van Ontleding niet conform de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is ingediend en wijst hij desbetreffende inschrijving als ongeldig af.
5. Als uit de toelichting van de inschrijver blijkt dat dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, of als er sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat hij de Ontleding van Inschrijfsom van desbetreffende inschrijver niet als ongeldig afwijst; de door de inschrijver verschaftte toelichting wordt dan geacht een onverbrekelijk onderdeel van de inschrijving te zijn.

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen van de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal **per perceel** plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

Per inschrijver kunnen maximaal 2 percelen in opdracht gegeven worden.

Nadat voor alle drie de percelen de kwaliteitsscore is vastgesteld (conform paragraaf 4.5.2 tot en met 4.5.3.2), zal in onderstaande volgorde de inschrijver(s) met de beste prijs kwaliteit verhouding voor de verschillende percelen bepaald worden.

Teneinde alle drie de percelen te gunnen, worden achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

1. Er wordt voor perceel 1 bepaald welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan op basis van de geldende gunningcriteria;
2. Er wordt voor perceel 2 bepaald welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan op basis van de geldende gunningcriteria. Indien één en dezelfde partij zowel perceel 1 als perceel 2 gewonnen heeft, dan komt deze partij niet meer in aanmerking voor gunning van perceel 3. In dit geval wordt zijn aanbidding voor perceel 3 terzijde gelegd.
3. Er wordt voor perceel 3 bepaald welke (van de resterende) inschrijver(s) de inschrijving met de BPKV heeft gedaan op basis van de geldende gunningcriteria.

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en

geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.

2. Beoordelingscommissie, bestaande vier ter zake kundige personen uit de drie deelnemende provincies, die de kwalitatieve documenten beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten' per perceel;
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium per perceel op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium per perceel;

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV) per perceel te beginnen met perceel 1, vervolgens perceel 2 en tenslotte perceel 3, zoals beschreven in paragraaf 4.5.1;
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding" voor de drie percelen.

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Per perceel opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken
- Beoordelen bewijsstukken.

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgedaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgedaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt per perceel door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per kwaliteitscriterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De beoordelaars beoordelen de documenten op de invulling van de aandachtspunten per kwaliteitscriterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt per perceel door middel van het toekennen van scores op kwaliteitscriteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per perceel per kwaliteitscriterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per perceel per kwaliteitscriterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per perceel per kwaliteitscriterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium per perceel. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling.

Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting.

De kwaliteitscriteria worden in onderstaande tabel nader toegelicht:

Kwaliteitscriterium	Sub criterium	Aandachtspunten	Maximale fictieve aftrek in €
1. Plan van aanpak realisatie	Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming	1. Wijze van opzetten van de omleidingen, waarbij inzicht is gegeven in de principe keuzes voor de omleidingsroutes; 2. Inzicht in de momenten dat Werkzaamheden plaats zullen vinden in relatie tot het beperken van hinder voor weggebruikers en omgeving;	€ 200.000

Projectnaam: Zonnefietspaden in drie provincies

		3. Bereikbaarheid bedrijven en omwonenden gedurende het Werk; 4. Veiligheid weggebruikers; 5. Duur en lengte van afsluiting; 6. Doorlooptijd uitvoeringswerkzaamheden; 7. Wijze van bouwcommunicatie (werkzaamheden) met omgeving; 8. Wijze van bouwfasering, bouwroutes en ontsluiting van bouwterreinen; 9. Overige meerwaarde in relatie tot de doelstelling van de Opdrachtgever.	
2. Plan van aanpak Samenwerking	samenwerking met opdrachtgevers en stakeholders	1. Visie op samenwerking met opdrachtgevers en stakeholders; 2. Informatiedeling van de resultaten gedurende de monitoring; 3. Kennisdeling met opdrachtgevers; 4. Terugkoppeling over de staat van het zonnefietspad en eventuele wijzigingen.	€ 150.000
3. Plan van aanpak Instandhouding	In stand houden van het zonnefietspad.	1. de getroffen maatregelen om de beschikbaarheid van fietspad en de opbrengst van het systeem zo hoog mogelijk te houden; 2. de getroffen maatregelen om de prestaties van het systeem te monitoren en via periodieke rapportering te delen met de opdrachtgever; 3. omschrijving maatregelen bij constatering van mankementen; 4. Afstemming met stakeholders.	€ 150.000
4. Duurzaamheid - energieopbrengst	Energieopbrengst	Wat is het rendement van het aangeboden Zonnefietspad. Zie "beoordeling ingediende energieopbrengst" in deze paragraaf (pag. 26) voor een omschrijving van de nadere eisen.	€ 270.000
Maximale totale fictieve aftek			€ 770.000

Beoordeling ingediende kwaliteitsplannen

Voor de beoordeling van alle ingediende kwaliteitsplannen (plan van aanpak realisatie, Plan van aanpak samenwerking en plan van aanpak instandhouding) wordt telkens gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet in onvoldoende mate of voldoet op onderdelen op onvoldoende mate aan de invulling van de aandachtspunten van het kwaliteitscriterium.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de aandachtspunten van het kwaliteitscriterium minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de aandachtspunten van het kwaliteitscriterium kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: In uw Inschrijving worden de aandachtspunten van het kwaliteitscriterium kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	85
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle aandachtspunten van het kwaliteitscriterium zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Inhoud kwaliteitsplannen:

De in te dienen kwaliteitsplannen (plan van aanpak realisatie, plan van aanpak samenwerking en plan van aanpak instandhouding) dienen het aanbod op de opgenomen kwaliteitscriteria te beschrijven, waarbij minimaal invulling gegeven dient te worden aan de omschreven aandachtspunten.

1. Plan van aanpak realisatie

Voor het Plan van aanpak realisatie geldt dat dit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

2. Plan van aanpak samenwerking

Voor het plan van aanpak samenwerking geldt dat dit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

3. Plan van aanpak instandhouding

Voor het plan van aanpak onderhoud geldt dat dit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

De kwaliteitsplannen dienen zo concreet mogelijk te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per kwaliteitscriterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Beoordeling ingediende energieopbrengst

Hoe hoger de totale opbrengst van het te realiseren zonnefietspad, hoe hoger de fictieve korting met een maximum van € 270.000,--.

De totale opbrengst van het aangeboden zonnefietspad wordt berekend door het aantal energieopwekkende m² te vermenigvuldigen met het (theoretische) rendement per m² van het aangeboden, in het fietspad te verwerken, zonnepaneel.

U kunt de totale opbrengst van het zonnefietspad dus verhogen door:

1. Zonnepanelen te gebruiken met een hoog rendement;
2. Meer m² van het fietspad te voorzien van zonnepanelen;
3. Een combinatie van 1 en 2.

De minimum vereiste opbrengst van het zonnefietspad per perceel is 80.000 kWh per jaar (= minimale energieopbrengst), waarbij minimaal 300 m² van het fietspad is voorzien van energieopwekkende elementen.

Inschrijvingen voor een perceel met een lagere opbrengst dan 80.000 kWh per jaar voor dat perceel zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Inschrijvingen voor een perceel waarin minder dan 300 m² van het fietspad is voorzien van energieopwekkende elementen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

De provincies achten een opbrengst van het zonnefietspad per perceel van meer dan 180.000 kWh niet realistisch. Daarom wordt een maximale opbrengst van het zonnefietspad per perceel van 180.000 kWh per jaar ingesteld (= maximale energieopbrengst).

De fictieve korting voor de energieopbrengst wordt per perceel vervolgens als volgt berekend:

$$\text{Fictieve korting} = \frac{(\text{energieopbrengst inschrijver} - \text{minimale energieopbrengst})}{(\text{maximale energieopbrengst} - \text{minimale energieopbrengst})} \times \text{maximaal gunningsvoordeel}$$

Als de gegeven waarden worden ingevuld, ziet de formule er als volgt uit:

$$\text{Fictieve korting} = \frac{(\text{energieopbrengst inschrijver} - 80.000)}{(180.000 - 80.000)} \times \text{€ 270.000}$$

Rekenvoorbeeld:

Energieopbrengst inschrijver A: 120.000 kWh

Energieopbrengst inschrijver B: 100.000 kWh

Energieopbrengst inschrijver C: 90.000 kWh

Fictieve korting inschrijver A: $(120.000 - 80.000) / 100.000 * € 270.000 = € 108.000$

Fictieve korting inschrijver B: $(100.000 - 80.000) / 100.000 * € 270.000 = € 54.000$

Fictieve korting inschrijver C: $(90.000 - 80.000) / 100.000 * € 270.000 = € 27.500$

Ter onderbouwing van de door u opgegeven totale opbrengst van het zonnepad dient u in maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) uit te leggen op welke wijze u deze maximale energieopbrengst gaat generen en derhalve aantoonbaar te maken dat de opgegeven energieopbrengst in kWh realistisch is.

Indien de opgegeven energieopbrengst niet aannemelijk realistisch is, dan kan opdrachtgever besluiten de aanmelding/inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingsommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie. Het is Inschrijver toegestaan bij deze loting aanwezig te zijn.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Ontleding van Inschrijfsom', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad.

In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'Ontleding van Inschrijfsom' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de 'Ontleding van Inschrijfsom'.

Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd. In de brief aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Indien de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding voor één van de percelen de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.5.4 Berekeningsmethode (Gunnings op Waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-) criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP = Evaluatieprijs in Euro

IP = Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)

Q_{tot} = Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Voorbeeld berekening BPKV:

kwalitatieve gunningscriteria		PvA realisatie		PvA Onderhoud		PvA Samenwerking		energieopbrengst		Totaal
Maximale korting		€ 200.000,00		€ 150.000,00		€ 150.000,00		€ 270.000,00		€ 770.000,00
		Fictieve korting		Fictieve korting		Fictieve korting		Fictieve korting		(Q _{tot}) totale kwaliteitswaarde
Inschrijver	inschrijfbedrag (IP)	in %	in €	in %	in €	in %	in €	kWh	in €	in €
Inschrijver A	€ 1.100.000,00	85%	€ 170.000,00	60%	€ 90.000,00	60%	€ 90.000,00	120000	€ 108.000,00	€ 458.000,00
Inschrijver B	€ 875.000,00	60%	€ 120.000,00	0%	€ 0,00	85%	€ 127.500,00	100000	€ 54.000,00	€ 301.500,00
Inschrijver C	€ 1.050.000,00	0%	€ 0,00	100%	€ 150.000,00	100%	€ 150.000,00	90000	€ 27.000,00	€ 327.000,00
										Evaluatieprijs (EP)
										€ 642.000,00
										€ 573.500,00
										€ 723.000,00
										Ranking
										2
										1
										3

In bovenstaand voorbeeld heeft inschrijver B voor het desbetreffende perceel de inschrijving met de BPKV gedaan.

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.6.2 Opschortende termijn

- Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
- De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning en contractering

Voordat de Basisovereenkomst wordt ondertekend dient de Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling (bankgarantie) te overleggen. Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief en de te verstrekken zekerheidsstelling dient een geldigheidsdatum te hebben totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen in de realisatiefase (opleverdossier realisatie akkoord) heeft voldaan.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage(n) de basisovereenkomst en de daarin benoemde geparafeerde documenten ter ondertekening en parafering.

Projectnaam: *Zonnewegspaden in drie provincies*

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 11 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

5.5 Terugtrekkingregeling

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de

fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingsom en de Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

5.6 Fair-Play Covenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Covenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Covenant is toegevoegd aan deze Inschrijvings-leidraad als bijlage 12.

5.7 Social Return On Investment

Social return betekent dat de provincies bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren.

Projectnaam: *Zonnewegspaden in drie provincies*

Om deze reden zijn de Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2020 van toepassing op onderhavig project. De Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2020 is toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad als bijlage 13. Deze regels zijn eveneens van toepassing op de provincies Noord-Holland en Zuid-Holland.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Ma p	Omschrijving	Onderdee l/ formulier	Hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
0	Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden		3.4.3	gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld	Bijlage 1	4.4.1	gezamenlijk
2	Eigen verklaring	Bijlage 2	3.4.1	Door alle combinanten
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.4.1	Door alle combinanten
4	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 4a	3.4.3	gezamenlijk
5	Referentiematrix	Bijlage 4b	3.4.3	gezamenlijk
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5	3.4.1	door inschrijver en derden
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 6	3.5	gezamenlijk
8	Plan van Aanpak		4.4.4	gezamenlijk
9	Samenwerkingsplan		4.4.4	Gezamenlijk
10	Onderhoudsplan		4.4.4	Gezamenlijk
11	Energieopbrengst		4.4.4	Gezamenlijk

Inhoud zipbestand 2: In TenderNed aangemerkt als prijs criterium				
Ma p	Omschrijving	Onderdee l/ formulier	Hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 7	4.4.5	gezamenlijk
2	Ontleding van Inschrijfsom	Bijlage 8	4.4.5	gezamenlijk

Projectnaam: *Zonnewegspaden in drie provincies*

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" als separate bijlage.

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	[Nummer]
Plaats van uitvoering:	[Plaats]
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtssom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een energie-opwekkend wegdek (bv. Fietspad) met een minimum omvang van 50 m ² .				
b.	De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het technisch onderhouden van een energie-opwekkend wegdek (bv. Fietspad) met een minimale duur van 6 maanden				
c.	De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen, ervaring opgedaan met het monitoren, uitlezen en op basis daarvan aan Opdrachtgever rapporteren van een energie-opwekkend wegdek (bv. Fietspad) met een minimale duur van 6 maanden.				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger inschrijver)
..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)
..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat
.....) van de derde bij deze
verklaring gevoegd.

Projectnaam: *Zonnelietspaden in drie provincies*

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBIJLET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: [Nnummer]
 Plaats van uitvoering: [Plaats]
 Opdrachttype: Werken
 Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
 Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a.

(1)

gevestigd te

(2)

b.

(1)

gevestigd te

(2)

c.

(1)

gevestigd te

(2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer test, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ (3)

(..... euro)

(4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ (3)

(..... euro)

(4)

Projectnaam: *Zonnewegspaden in drie provincies*

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver.

(6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats	
Datum	
Onderneming a.	
Handtekening a.	
Onderneming b.	
Handtekening b.	
Onderneming c.	
Handtekening c.	

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 8 ONTLEDING VAN INSCHRIJFSOM

Behorende bij de Inschrijving voor Zonnefietspaden in drie provincies.

Betreft perceel:

WP	Omschrijving	bedrag in euro's
1	Ontwerpkosten	
2	Voorbereidingskosten	
3	Realisatiekosten	
4	Instandhoudingskosten	
5	Monitoring- en evaluatiekosten	
6	Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata	
7	Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT	
01 t/m 07	Sub-totaal	
	eventuele korting	
01 t/m 07	Totaal aanbiedingsprijs excl. BTW	

Gedaan
te:.....
Inschrijver (a)

Datum:

Handtekening:

Inschrijver (b)

Handtekening:

Inschrijver (c)

Handtekening:

1. Wet Bibob

1.1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincies (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbieding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

BIJLAGE 10B BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB ZUID-HOLLAND

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, zal de Aanbestedende dienst gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De Aanbestedende dienst heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen⁸;
- betreffende een Derde (onderaannemer⁹) met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het gaat hier om een diepgaander onderzoek of één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan daartoe van de voorlopig winnende Inschrijver(s) of één of meer voorlopig geselecteerde gegadigde(n) eisen om een nog aan hen te overleggen Bibob-formulier in te vullen. De Aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid enkel gebruik maken indien uit het onderzoek in openbare bronnen blijkt dat mogelijk één of meer van voornoemde uitsluitingsgronden op deze Inschrijver(s) of gegadigde(n) van toepassing is (zijn).

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de

Aanbestedende dienst slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een Ondernemer te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake de Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de Ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de Ondernemer.

Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de Opdracht definitief heeft gegund.

⁸ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de Aanbestedende dienst in de te sluiten Overeenkomst het recht de Overeenkomst te ontbinden indien volgens de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

⁹ In dit kader stelt de Aanbestedende dienst dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst worden gecontracteerd en behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

BIJLAGE 10C BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB NOORD-HOLLAND

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, zal de Aanbestedende dienst gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De Aanbestedende dienst heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹⁰;
- betreffende een Derde (onderaannemer¹¹) met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het gaat hier om een diepgaander onderzoek of één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan daartoe van de voorlopig winnende Inschrijver(s) of één of meer voorlopig geselecteerde gegadigde(n) eisen om een nog aan hen te overleggen Bibob-formulier in te vullen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de

Aanbestedende dienst slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een Ondernemer te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake de Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de Ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de Ondernemer.

Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de Opdracht definitief heeft gegend.

¹⁰ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de Aanbestedende dienst in de te sluiten Overeenkomst het recht de Overeenkomst te ontbinden indien volgens de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

¹¹ In dit kader stelt de Aanbestedende dienst dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst worden gecontracteerd en behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

Artikel 1

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

Zie separate document "Fair Play Convenant".

BIJLAGE 13 BELEIDS- EN UITVOERINGSREGELS SOCIAL RETURN PROVINCIE NOORD-BRABANT 2020

INLEIDING

De Provincie Noord-Brabant kan – als aanbestedende partij - bij het verlenen van opdrachten sociale voorwaarden stellen in de vorm van social return. Indien dit het geval is wordt er een tegenprestatie gevraagd in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier stimuleert de provincie Noord-Brabant dat deze personen de kans krijgen om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Gezien het belang van werk voor deze groep worden bedrijven en instellingen op diverse manieren gestimuleerd om personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie aan werk(ervaring) te helpen. Met de komst van de Participatiewet worden werkgevers ook in toenemende mate geconfronteerd met de verplichting om banen beschikbaar te stellen voor deze doelgroep.

ARTIKELN

Definities.

1. niet-uitkeringsgerechtigde (nug): iemand die staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangt, en een indicatie heeft voor het doelgroepenregister, óf een jongere tussen 16 en 27 jaar die staat ingeschreven als niet werkend-werkzoekende bij het UWV, geen uitkering ontvangt met of zonder indicatie doelgroepenregister.
2. Onder BBL wordt verstaan Beroeps Begeleidende Leerweg. Bij een BBL-opleiding wordt werken en leren gecombineerd met een werkleertraject. Dit betekent meestal 1 dag per week naar school en 4 dagen per week werken bij een erkend leerbedrijf.
3. Onder BOL wordt verstaan Beroeps Opleidende Leerweg. Bij een BOL-opleiding wordt leren en werken gecombineerd. Het werken is dan in de vorm van een stage, meestal 1 dag per week, zodat ervaring in de praktijk wordt opgedaan.
4. Onder VSO wordt verstaan voortgezet speciaal onderwijs. Dit is onderwijs voor jongeren met een beperking.
5. Onder PRO wordt verstaan praktijkonderwijs, bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren op de traditionele manier. De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op Inzichtelijk rekenen en/of Begrijpend lezen en/of Technisch lezen en/of Spellen.
6. Onder een WSW-gerechtigde wordt verstaan iemand, die arbeidsgehandicapt is en is geïndiceerd voor de Wet Sociale Werkvoorziening. Personen met een indicatie "beschut werk" op grond van de Participatiewet worden aan deze groep gelijkgesteld.
7. Onder loonkosten worden verstaan de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten.
8. De contractbeheerder is verantwoordelijk voor het afgesloten contract tussen de aanbestedende dienst als opdrachtgever en de opdrachtnemer.
9. De opdrachtgever is de aanbestedende partij die de opdracht in de markt zet.
10. De opdrachtnemer is de contractant die de opdracht uitvoert met een social return verplichting.

11. De coördinator social return is de persoon die binnen of namens de aanbestedende dienst verantwoordelijk is voor de uitvoering, invulling en coördinatie van social return. De taken van de coördinator zijn advisering, facilitering en monitoring. De coördinator is het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer ten aanzien van de social returnverplichting en stemt dit af met de contractbeheerder.
12. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een keurmerk van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk Onderzoek) en het wordt uitgegeven door PSO Nederland (www.pso-nederland.nl).
13. Een sociale onderneming is een onderneming zoals omschreven in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2016: *'(...) sociale werkplaatsen en (...) ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn'*.¹
14. De opdrachtwaarde: de totale waarde van de opdracht, exclusief btw, inclusief eventuele opties of verlengingen van de overeenkomst.

Hoofdpunten voorwaarden social return.

15. De voorwaarde social return wordt in ieder geval toegepast in opdrachten vanaf het Europese drempelbedrag excl. btw voor leveringen en diensten in alle bedrijfssectoren. Dit drempelbedrag geldt ook bij werken.
16. De opdrachtnemer is verplicht bij arbeidsintensieve opdrachten, opdrachten met een loonsom van minstens 30% van de totale opdrachtwaarde, in principe 2% van de opdrachtwaarde excl. btw te besteden aan invulling van zijn social return verplichting.
17. Wanneer de opdracht arbeidsextensief is, wanneer de loonsom minder is dan 30% van de totale opdrachtwaarde, wordt in principe 2% van de opdrachtwaarde excl. btw als social return verplichting opgenomen.
18. Wanneer de voorwaarde social return van toepassing is verklaard op de aanbesteding en het aanbod van de opdrachtnemer onder de grens van social return is, dan blijft de voorwaarde social return van toepassing.
19. De opdrachtgever kan afwijkende percentages in de aanbesteding of offertevraag opnemen, of de social return verplichting beargumenteerd (op onderdelen of geheel) niet van toepassing verklaren.
20. De invulling van de social return-opdracht mag plaatsvinden zowel binnen als in relatie tot de gegunde opdracht.
21. Invulling van social return-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht, tenzij partijen in wederzijds overleg een andere einddatum van de looptijd invulling social return overeenkomen. Uitgangspunt is om de opdracht na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen. Daarvoor is het nodig

¹ 30% wordt gemeten in FTE, de onderneming dient dit aan te tonen door het overleggen van een PSO 30+ certificaat (of vergelijkbaar) of een accountantsverklaring. Het hoofddoel wordt aangetoond door de statuten of inschrijving KvK. Voor de definitie van gehandicapte of kansarme werknemers wordt aangesloten bij de definitie die Pianoo geeft: <https://www.pianoo.nl/nl/metrokaarten/metrokaart-sociaal-domein-faq/hoe-zit-het-inkoopproces-elkaar/wie-vallen-er-onder-de>

dat beoordeeld kan worden in welke mate de social return verplichting is gerealiseerd.

22. Van de invulling binnen de periode van de opdracht kan, naast het gestelde in art. 21 worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat. Indien opdrachtnemer bij het verstrijken van de opdracht kan aantonen dat de plaatsing zal voortduren na deze periode, mag deze periode worden meegerekend voor de invulling van de social return verplichting. Dit gebeurt altijd in overleg met de coördinator social return en de contractbeheerder van de aanbestedende dienst.

Doelgroepen social return.

23. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van personen uit de doelgroepen of voor de alternatieve invulling van social return. De volgende doelgroepen uit de volgende regelingen tellen mee als invulling voor social return.

Regeling	Omschrijving	Tijdsduur meetellen als social return
Participatiewet/ IOAW/IOAZ	Personen die vóór instroom een bijstandsuitkering ontvingen van een gemeente.	Deze tellen vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer nog drie jaar na instroom mee voor social return, zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
Niet-uitkerings- gerechtigde	Personen die vóór instroom vallen onder de definitie van niet-uitkeringsgerechtigde.	Deze tellen vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer nog drie jaar na instroom mee voor social return, zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Alle personen die vóór instroom bij de organisatie op grond van een claimbeoordeling volledig of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn verklaard of dat zijn op basis van een jonggehandicapte status.	Zolang personen een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen, blijven ze volledig meetellen voor social return, vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
WSW / indicatie beschut werk	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW of beschut werk op grond van de Participatiewet.	Personen met een indicatiebeschikking blijven meetellen voor social return zolang de indicatie geldig is, vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW- uitkering' tellen pas mee als ze vóór instroom minimaal een half jaar een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt voor social return de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (dit moet bij elkaar ook minimaal een	Personen met uitgangspositie WW tellen nog drie jaar na instroom bij opdrachtnemer mee voor social return, en zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.

	half jaar zijn).	
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leer/werkovereenkomst (BBL) of een stageovereenkomst (BOL) hebben die opleidt tot niveau 1 of tot niveau 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage.	Vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer cq gedurende de stageperiode bij de opdrachtnemer.
Doelgroep-register	In het doelgroepregister (UWV) staat iedereen geregistreerd die tot de doelgroep van de banenafpraak behoort.	Vanaf het moment van instroom bij opdrachtnemer tot einde registratie in het doelgroepregister, zolang ze werkzaam zijn bij de opdrachtnemer.

Invulmogelijkheden van de social return.

24. Door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals benoemd in art. 23 te betrekken bij de werkzaamheden.
25. Door inkoop bij en/of werkzaamheden uit te besteden aan de sociale werkvoorzieningen (in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant zijn dit WeenerXL, WSD en IBN), of door inkoop bij en/of werkzaamheden uit te besteden aan sociale ondernemingen (artikel 13.)
26. Door te participeren in projecten ten behoeve van de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals genoemd in art. 23, en/of door kennis, expertise of bedrijfsmiddelen beschikbaar te stellen.
27. De opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'social return' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht en de genoemde doelgroep in artikel 23 is.
28. Indien hoofdopdrachtnemer in het bezit is van een PSO-certificaat trede dan wordt dit als volgt gewaardeerd:
 - PSO-certificaat trede 1: een korting van 15% op de social return verplichting;
 - PSO-certificaat trede 2: een korting van 25% op de social return verplichting;
 - PSO-certificaat trede 3: een korting van 50% op de social return verplichting.

Deze bepaling wordt meegenomen in de aanbesteding of offertevraag zodat bedrijven zich hiervan bewust zijn. Een organisatie dient bij het begin van de opdracht een geldig PSO-certificaat te overleggen en gedurende de gehele opdracht aan te tonen op dit niveau gecertificeerd te zijn geweest. Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd, dan dient de gehele social return verplichting alsnog ingevuld te worden.

29. In geval een opdrachtnemer delen van de opdracht belegt bij één of meerdere mede-opdrachtnemers als zijnde een combinatie van opdrachtnemers, dan geldt dat een PSO certificaat van de hoofdaannemer niet zondermeer tot invulling van de in art. 28 genoemde korting op de social return verplichting op de opdracht

kan leiden. In dergelijke gevallen heeft opdrachtgever het recht een PSO certificaat niet of slechts naar rato te waarderen.

30. Uiteraard mag invulling van social return ook een combinatie van invulmogelijkheden zijn en kan de opdrachtnemer zelf met voorstellen komen, mits er een relatie blijft bestaan met het bieden van loonvormende arbeid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De coördinator social return beoordeelt deze voorstellen.

Vaststellen bedrag van de social return.

31. De aanbestedende dienst rekent bij de invulling van social return met de volgende normbedragen voor mensen die werkzaam zijn bij de opdrachtnemer:

Doelgroep ²	Jaartarief ³ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)
WW met een duur van 6 tot 12 maanden	€ 15.000,-
WW met een duur van 12 maanden of langer	€ 30.000,-
Participatiewet, IOAW, IOAZ	€ 35.000,-
Niet-uitkeringsgerechtigde	€ 35.000,-
WIA / WAO/WAZ	€ 35.000,-
Wajong	€ 35.000,-
WSW, inclusief indicatie beschut werk	€ 35.000,-
Leerling BBL niveau 1 + 2	€ 20.000,-
Leerling BOL niveau 1 + 2	€ 5.000,-
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-
Geregistreerd in doelgroepregister UWV	€ 35.000,-
Bonus 50 jaar of ouder, jonger dan 55, behorend tot de doelgroep	€ 5.000,-
Bonus doelgroep 55 jaar of ouder, behorend tot de doelgroep	€ 10.000,-

32. Wanneer medewerkers uit de doelgroep in een onbetaald re-integratietraject of werkervaringstraject begeleid worden, wordt aan deze begeleiding een social return waarde toegekend van maximaal 2 uur per week à €75,- per uur excl. btw.
33. In geval van detachering via een sociale werkvoorziening wordt de volledige detacheringsvergoeding excl. btw meegeteld. In alle andere gevallen wordt de detacheringsvergoeding gebaseerd op de loonkosten excl. btw van de gedetacheerde medewerker (en niet het commerciële detacheringstarief).
34. Voor andere vormen van sociaal-maatschappelijk verantwoorde invulling van de social return verplichting mogen de daadwerkelijk gemaakte kosten excl. btw worden ingebracht. Zulks ter beoordeling door de coördinator social return.
35. Bij inzet van een PSO-certificaat dient een kopie van het geldige certificaat overlegd te worden en – op verzoek van de coördinator social return – een

² Met uitzondering van de leeftijdsgebonden bonus is een medewerker in maximaal één categorie ingeschaald.

³ Tarieven zijn all-in tarieven inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten. Fulltime is gedefinieerd als minimaal 36 uur per week.

afschrift van het PSO auditrapport welke de onderbouwing van het certificaat weergeeft.

Niet nakomen social return verplichting.

36. Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de social return verplichting, binnen de periode van de opdracht of binnen de in artikel 21 geregelde verlening van de looptijd invulling social return, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de social returnverplichting.
37. Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft met betrekking tot de invulling van de social returnverplichting, wordt bij de eindafrekening van de opdracht de hiervoor genoemde boete ingehouden, of wordt deze nadien direct opeisbaar en invorderbaar.
38. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Rapporteren en verantwoording social return.

39. De opdrachtnemer rapporteert de invulling van social return in het ter beschikking gestelde monitorsysteem 'WIZZR' en voegt relevante bewijsstukken toe.
40. De coördinator social return informeert de opdrachtnemer welke informatie nodig is en op welke wijze de informatie aangeleverd dient te worden. De opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan de verificatieonderzoeken die door de coördinator social return kunnen worden verricht.
41. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen 2 weken na gunning contact op te nemen met de coördinator social return om afspraken te maken over de invulling van social return.
42. De opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarin is opgenomen op welke wijze de social return verplichting wordt ingevuld. Opdrachtnemer legt dit plan voorafgaand of binnen 3 weken ná start van de uitvoering voor aan opdrachtgever. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
 - b het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
 - c een planning van de in te zetten doelgroepen;
 - d of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
 - e een begroting

Opdrachtnemer legt het plan van aanpak ter beoordeling voor aan het Adviespunt Social Return alvorens het ter acceptatie bij de Provincie Noord-Brabant wordt ingediend. Het Adviespunt Social is bereikbaar via info@adviespuntsocialreturn.nl of tel 0411-650347

Advies door de coördinator social return.

43. De opdrachtnemer kan contact opnemen met de coördinator social return voor advies en ondersteuning. De coördinator social return is de contactpersoon voor de opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot de invulling van social return.

Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden.

44. Het bestuur van de aanbestedende dienst kan, indien de toepassing van bepalingen in deze beleids- en uitvoeringsregels in de individuele situatie tot onbillijkheden leidt, alsmede bij onvoorziene omstandigheden, geïndividualiseerd afwijken van deze regels.

Inwerkingtreding en werking

45. Deze beleids- en uitvoeringsregels Social Return Provincie Noord-Brabant zijn vastgesteld*
op 23-01-2020 door Programmamanager Bedrijfsvoering Beleid & Advies, dhr. W. Fijnvandraat
46. Deze beleids- en uitvoeringsregels treden in werking op 1 januari 2020 conform het beleid in de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
47. Deze beleids- en uitvoeringsregels zijn van toepassing op alle op of na 1 januari 2020 verstrekte opdrachten waarbij een social return verplichting is opgenomen.

(* Corsa: case 2258388, doc 4644754)

BIJLAGE 14 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder)
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan
het samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

**BIJLAGE 15 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED
VAN MILIEU-,SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

Naam en adres van de onderneming:

.....
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....
.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....
.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....
.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 8.