

Bijlage 4A Concept overeenkomst (Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018)

De ondergetekenden:

1. De gemeente Aalsmeer, waarvan de zetel is gevestigd te Aalsmeer, [adres], [postcode] te dezen vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [adres], [postcode], te dezen techtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw invullen] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan diensten in het kader van organisatie ontwikkeling voor de transitie van de gemeente Aalsmeer naar regiegemeente inclusief implementatie van de vastgestelde visie;
2. Opdrachtgever gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld en deze Inschrijving heeft aanvaard;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document incl. bijlagen van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding voor de levering van Strategische Organisatieontwikkeling diensten in het kader van de transitie van de gemeente Aalsmeer naar regie gemeente, met kenmerk 8579/BV door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende offerte d.d. [...datum...] met kenmerk

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten in het kader van Strategische Organisatieontwikkeling gericht op de transitie van gemeente Aalsmeer naar regiegemeente.

Het resultaat is robuust en toekomstbestendig en voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:

- a. Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gevraagde adviesdiensten op het gebied van strategische organisatieontwikkeling voor de transitie van gemeente Aalsmeer naar regiegemeente.
- b. Het resultaat voldoet aan de gestelde acceptatiecriteria, zoals benoemd in beschrijvend document.

- 1.2 De Opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij Gemeente Aalsmeer na (deel)oplevering van iedere deelopdracht kan besluiten de Opdracht tussentijds te beëindigen zonder op enige wijze schadelijkt te zijn. De onderscheiden vier (4) (deel)opdrachten zijn in chronologische volgorde:

Opdrachtonderdeel A: Concretiseren van de huidige visievorming omtrent een besturingsmodel (netwerksturing en regie/accounthouderschap), een sturingsfilosofie, een leiderschapsfilosofie en een methodiek om opgave- en waardegericht te gaan werken als regiegemeente Aalsmeer.

Opdrachtonderdeel B: Uitvoeren van een impactanalyse zowel intern (inclusief de haalbaarheid van de visie) als extern (inclusief organisatieadvies ten aanzien van het sluiten van overeenkomsten met samenwerkingspartners) gericht op de uitgewerkte elementen van de visievorming.

Opdrachtonderdeel C: Uitwerken van het bijbehorende implementatieplan teneinde de visie gestructureerd en projectmatig te kunnen implementeren.

Opdrachtonderdeel D: Implementeren van de uitgewerkte visie volgens het vastgestelde implementatieplan met als eindresultaat een regiegemeente die opgave- en waardegericht werkt.

- 1.3 De Diensten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 8579/bv, Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [.....], welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2. Duur, beëindiging en verlenging van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door beide Partijen en zal - behoudens tussentijdse opzegging - van rechtswege na oplevering van het resultaat eindigen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten (Deelopdracht A, B C en D) moeten uiterlijk op 31 december 2025 voltooid zijn.
- 2.3 Na elke deelopdracht van de Opdracht (deelopdracht A, deelopdracht B en deelopdracht C, zoals benoemd in artikel 1.2) zal Gemeente Aalsmeer besluiten of de Opdracht wordt voortgezet ('go or no go moment'). Indien gemeente Aalsmeer besluit om de Opdracht niet voort te zetten, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van zijn werkzaamheden conform de prijs als bedoeld in artikel 3 voor zover het de opgeleverde fase betreft. Opdrachtnemer zal een einddeclaratie opstellen. Hierbij wordt per verantwoord uur het uurtarief gehanteerd zoals opgegeven in het vormvrije prijzenblad behorend bij de inschrijving. Opdrachtnemer kan in dat geval nimmer aanspraak maken op vergoeding van gederfde winst en/of schade.
- 2.4 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden heeft Gemeente Aalsmeer het recht om de overeenkomst gedurende de gehele looptijd eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. In het geval Gemeente Aalsmeer van deze tussentijdse opzeggingsbevoegdheid gebruik maakt, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van zijn werkzaamheden conform de prijs als bedoeld in artikel 3 tot de datum waarop de werkzaamheden beëindigd zijn. Hierbij wordt gedurende de overeenkomst per verantwoord uur het uurtarief gehanteerd zoals opgegeven in het prijzenblad behorend bij de inschrijving. Opdrachtnemer kan in dat geval nimmer aanspraak maken op vergoeding van gederfde winst en/of schade.
- 2.5 Uitvoering
- Deelopdracht A**
- Opdrachtonderdeel A moet leiden tot een:
- Visie omtrent een besturingsmodel voor gemeente Aalsmeer.
 - Visie omtrent een sturingsfilosofie voor gemeente Aalsmeer.
 - Visie omtrent een leiderschapsfilosofie voor gemeente Aalsmeer.
 - Visie omtrent netwerksturing en regie/accounthouderschap.
 - Methodiek om opgave- en waardegericht te gaan werken als regiegemeente Aalsmeer.

Het resultaat van opdrachtonderdeel A is: een specifiek en realistisch onderbouwd document, waarin heldere taal en in een logische samenhang de uitgewerkte elementen van de visievorming en methodiek die leidt tot de koers die Opdrachtgever dient te gaan varen om een regiegemeente te worden zijn toegelicht. Dit dient te worden toegelicht in een presentatie aan de ambtelijke organisatie en eventueel aan het college en/of de gemeenteraad.

2.6 Deelopdracht B

Opdrachtonderdeel B moet leiden tot een:

- Interne impactanalyse, inclusief de haalbaarheid van de visie.
- Externe impactanalyse, inclusief organisatieadvies ten aanzien van het sluiten van overeenkomsten met samenwerkingspartners, gericht op de elementen van de visievorming.

Het resultaat van opdrachtonderdeel B is: een specifiek en realistisch onderbouwd document met daarin uitgewerkt en toegelicht de interne en externe impactanalyse waarin duidelijk wordt bevestigd tegen welke rand voorwaardelijke kaders de visie haalbaar is, welke inzet Opdrachtgever hiervoor moet leveren en een advies ten aanzien het sluiten van overeenkomsten met samenwerkingspartners.

2.7 Deelopdracht C

Opdrachtonderdeel C moet leiden tot een:

- Uitgewerkt implementatieplan teneinde de visie gestructureerd en projectmatig te kunnen implementeren.

Het resultaat van opdrachtonderdeel C is: een specifiek en realistisch onderbouwd implementatieplan met daarin beschreven de aanpak van Opdrachtnemer om de onderdelen a (visievorming) en b (impactanalyse) te implementeren in de gemeente Aalsmeer. Hierin verwerkt Opdrachtnemer tenminste de resultaten van de diverse opdrachtonderdelen, brengt Opdrachtnemer een duidelijke fasering aan en vermeldt Opdrachtnemer de resultaten per fase en de duur van het traject.

2.8 Deelopdracht D

Opdrachtonderdeel D moet leiden tot een:

- Implementeren van de uitgewerkte visie volgens het vastgestelde implementatieplan met als eindresultaat een regiegemeente die opgave- en waardegericht werkt.

Het resultaat van opdrachtonderdeel D is: een regiegemeente die per 1 januari 2026 conform de eerder vastgestelde opdrachtonderdelen a, b en c, werkt volgens het principe van opgave- en waardegericht werken.

2.9 Termijnen

Opdrachtnemer levert uiterlijk 31 maart 2022 het eindresultaat op van opdrachtonderdeel A conform Inschrijving en het Beschrijvend document.

Opdrachtnemer levert uiterlijk 30 juni 2022 het eindresultaat op van opdrachtonderdeel B conform Inschrijving en het Beschrijvend document.

Opdrachtnemer levert uiterlijk 30 september 2022 het eindresultaat op van opdrachtonderdeel C conform Inschrijving en het Beschrijvend document.

Opdrachtnemer levert uiterlijk 31 december 2025 het eindresultaat op van opdrachtonderdeel D conform Inschrijving en het Beschrijvend document.

2.10 Samenwerking

Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen en beoogde resultaten van Opdrachtgever met betrekking tot de in de Overeenkomst beschreven opdracht. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken.

2.11 Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te allen tijde te houden aan de bepalingen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

2.12 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegd persoon.

2.13 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de nota van inlichtingen d.d. ... (Bijlage 2);
3. de ARVODI-2018 (Bijlage 3);
4. het Beschrijvend document incl. bijlage(n), (Bijlage 1);
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4).

3. Algemene bepalingen

3.1 De resultaten van de Diensten (opdrachtonderdelen A tot en met C) worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.

3.2 Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport.

3.3 Opdrachtnemer levert aanpassingen op concepten nadat (vertegenwoordiger(s) van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer hieromtrent schriftelijk of mondeling contact hebben gehad en nadat Opdrachtgever schriftelijk met de voorgestelde wijzigingen heeft ingestemd.

- 3.4 Uit de opdracht voortvloeiende deel- en eindresultaten worden digitaal (als pdf, Word en bronbestand en indien relevant in ander format) opgeleverd. Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.
- 3.5 Alle informatie en documentatie voortvloeiend uit de opdracht wordt door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld en na afloop van de opdracht in een overdrachtdossier digitaal ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs (fixed fee). Deze vaste totaalprijs bedraagt € [.....] ,-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Uitgesplitst per opdrachtonderdeel kunnen derhalve door Opdrachtnemer de volgende bedragen in rekening worden gebracht:
- Opdrachtonderdeel A: € [.....] ,--
Opdrachtonderdeel B: € [.....] ,--
Opdrachtonderdeel C: € [.....] ,--
Opdrachtonderdeel D: € [.....] ,--
- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Dat betekent dat hetgeen in de Inschrijving wordt beschreven, ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwalitatieve aspecten, maar waar in de opdrachtsom niet in is voorzien, wordt geacht inclusief te zijn aangeboden. Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen daarom:
- geen tarieven gefactureerd worden, die niet in de Inschrijving op de opdracht opgenomen zijn,
 - en geen posten opgenomen worden die niet in de Inschrijving op de opdracht opgenomen zijn,
- tenzij Opdrachtgever aanvullende wensen heeft en hier vooraf overeenstemming over bereikt is.
- 4.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.6 Ten aanzien van de facturatie van de geleverde Dienst geldt, naast hetgeen bepaald in de algemene inkoopvoorwaarden, het volgende:
Algemeen:

- Opdrachtnemer factureert elektronisch per opdrachtonderdeel aan opdrachtgever.
- De digitale facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen worden niet in behandeling genomen.
- De digitale facturen zijn voorzien van een gespecificeerd overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden.

Betalingsschema:

De facturatie van de geleverde diensten in verband met het uitvoeren van (een) opdrachtonderdeel verloopt, tenzij voor het betreffende opdrachtonderdeel anders overeengekomen, volgens het volgende betalingsschema:

- 50% van de totale opdrachtsom van het betreffende opdrachtonderdeel bij opdrachtverstrekking;
- 50% van de totale opdrachtsom van het betreffende opdrachtonderdeel na volledige afronding van het opdrachtonderdeel, conform Beschrijvend document en na volledige acceptatie van de resultaten van de Diensten door Opdrachtgever.

De in de Inschrijving en gedetailleerde kostenraming opgenomen werkzaamheden die niet zijn uitgevoerd, kunnen niet in rekening worden gebracht.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.
- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam].
- 4.3 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de onder lid 2 bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader in het algemeen bindende afspraken ten aanzien van de uitvoering van de opdracht te maken, voor zover deze niet strijdig zijn met deze Overeenkomst.

Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

5. Overleg

- 5.1 Opdrachtnemer betreft de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht actief bij de gang van zaken via de contactpersoon bij opdrachtgever.

- 5.2 Partijen zullen regelmatig overleggen, tot aan de goedkeuring van de Diensten conform opgaaf Inschrijving Opdrachtnemer of tenminste eens per vier weken. Opdrachtnemer neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:
- Uitgevoerde activiteiten en/of resultaten;
 - Algehele voortgang;
 - Stand van zaken planning;
 - Financiële zaken.
- 5.3 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.
- 5.4 Overleg vindt digitaal plaats of tenzij anders overeengekomen op locatie van Opdrachtgever.
- 5.5 De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtnemer aangeleverd bij de contactpersoon van Opdrachtgever.
- 5.6 De door Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

6. Tijden en plaats Diensten

- 6.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 6.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" **[(Bijlage ..)]**, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € ,-- per gebeurtenis.
- 7.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.

- 7.4 Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade. In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor een bedrag van maximaal € 1.500.000,-- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,-- per kalenderjaar.
- 7.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 7.7 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

8. Gebruiksrecht

- 8.1 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

9. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

10.1 In alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg teneinde een voor beiden aanvaardbare oplossing voor de dan ontstane situatie te vinden.

10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

10.3 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Aalsmeer,
namens deze,

[Opdrachtnemer]

[naam]
[functie]

[naam],
[functie]

Bijlage 1: het Beschrijvend document incl. bijlagen

Het Beschrijvend document met kenmerk, d.d. [datum] is reeds in het bezit van beide Partijen.

Bijlage 2: de Nota van Inlichtingen

Laatste cumulatieve versie van de Nota van Inlichtingen is reeds in bezit van beide Partijen.

Bijlage 3: de ARVODI-2018

De op de opdracht van toepassing verklaarde voorwaarden (ARVODI-2018) is reeds in bezit beide Partijen.

Bijlage 4: de Inschrijving inclusief het prijzenblad

De door Opdrachtnemer bij Inschrijving ingediende Inschrijving is reeds in het bezit van beide Partijen.