

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Inhuur meterdiensten grootverbruik aansluitingen gas/elektriciteit inclusief onderbemetering

Referentienummer: 2017-31

Datum: 24-06-2021

Status: Definitief

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Vertrouwelijk

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon L. Tahamata
Doorkiesnummer 06 52 42 8 338

Voor U ligt een document dat als vertrouwelijk is geclassificeerd. Voor u als lezer/gebruiker houdt dat het volgende in:

1. U bent voor dit gebruik expliciet geautoriseerd door de informatie-eigenaar.
2. Als gebruiker van deze informatie (als medewerker, als inhuurkracht of als leverancier) hebt u een geheimhoudingsverklaring getekend.
3. Het is niet toegestaan deze informatie met niet expliciet daartoe geautoriseerde personen te delen.
4. Deze informatie in papieren vorm moet na gebruik uit het zicht worden opgeborgen.
5. Als u (delen van) deze informatie elektronisch wilt uitwisselen met anderen via een openbaar netwerk dan moet deze informatie versleuteld zijn.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen	7
1.5	TenderNed	8
2	Opdracht.....	9
2.1	Doelstelling GVB	9
2.2	Doelstelling opdracht.....	9
2.3	Scope van de opdracht.....	10
2.4	Varianten.....	12
2.5	Overeenkomst	12
2.6	Wachtkamerconstructie.....	12
3	Aanbestedingsprocedure.....	13
3.1	Doel	13
3.2	Planning	13
3.3	Contact en correspondentie.....	14
3.4	De informatiefase	15
3.5	De inschrijvingsfase	16
3.6	De beoordelingsfase	20
3.7	Gunningsfase	22
3.8	Overige voorwaarden.....	23
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	27
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	27
4.2	Beoordeling minimumeisen	29
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	39
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	39
5.2	Gunningscriterium	40
5.3	Wijze van beoordelen prijs	41
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	42

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- **Aanbestedingswet** : De Aanbestedingswet 2012.
- **BW** : Burgerlijk Wetboek
- **Combinatie** : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- **Eigen Verklaring** : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)** : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- **Inschrijver** : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- **Inschrijving** : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- **TenderNed** : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- **Nota van Inlichtingen** : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- **Onderaannemer** : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- **Ondernemer** : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- **Opdracht** : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- **Opdrachtnemer** : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- **Overeenkomst** : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van 'Inhuur meterdiensten grootverbruik aansluitingen gas & elektriciteit inclusief onderbemetering', zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

"Algemeen" bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)

"Opdracht" bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)

"Aanbestedingsprocedure" bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

"Selectie": uitsluitingsgronden en minimumeisen" bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

"Gunning: voorwaarden en gunningscriterium" bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

Openbaar vervoer is een duurzame vorm van transport. In de bedrijfsvoering van GVB is volop aandacht voor het milieu. Trams en metro's rijden op groene stroom. De bussen behoren tot het modernste en schoonste wagenpark van Nederland. Het energieverbruik wil GVB beter monitoren zodat inzicht wordt verkregen om het energieverbruik beter te managen.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente

Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Exploitatie B.V. (hierna te noemen: "GVB").

GVB Exploitatie B.V. voert deze aanbestedingsprocedure mede namens GVB Veren B.V. en GVB Infra B.V. uit

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn o.a. te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 4	Verklaring referentieopdracht(en) (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 5	Prijsopgave formulier Meetdiensten GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 7	Concept Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 8A	Programma van Eisen Meetdiensten GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1
Bijlage 8B	Programma van Eisen Aansluitlijst	Programma van Eisen
Bijlage 9A	Omschrijving Changeproces	Programma van Eisen
Bijlage 9B	Classificatie van Wijziging Changeproces	Programma van Eisen
Bijlage 10	Verklaring Onderaanneming	Aanbestedingsleidraad Par. 3.8.6
Bijlage 11	Conformiteitsverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 12	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.8.13
Bijlage 13	Verklaring beroepskwalificaties	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 14	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5

Bijlage 15	Risico Inventarisatie management Plan	Aanbestedingsleidraad Par. 5.4.3
Bijlage 16	Elektrotechnisch Bedrijfsvoering Handboek voor Railinfrastructuur Metro en Tram Amsterdam	Programma van eisen eis C31
Bijlage 17	Concept Service Level Agreement (SLA)	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

'GVB verbindt Amsterdam' is de missie van GVB. Dit wordt gerealiseerd door de bereikbaarheid, de leefbaarheid en mobiliteit van mensen in Amsterdam en omgeving te bevorderen. De volgende vijf doelen geven richting aan GVB als organisatie voor de lange termijn:

1. Volgens de reiziger de beste stadsvervoerder van Nederland;
2. Groei aantal reizigers naar 1 miljoen verplaatsingen per werkdag;
3. Afname van subsidie-afhankelijkheid in de exploitatie van openbaar vervoer;
4. Tot de vijf beste werkgevers van Amsterdam behoren;
5. Sterke partner voor Amsterdam en Amsterdammers.

De klant, de reiziger van GVB, staat centraal in de doelstellingen. Naast de waardering van de reiziger, komt de waarde van goed openbaar vervoer tot uiting in de mate waarin het openbaar vervoer van GVB wordt gebruikt. Daarbij heeft GVB zich het doel gesteld om haar zelfstandigheid te vergroten door minder afhankelijk te worden van subsidies, waarin het belang van kostenbewustzijn van GVB naar voren komt. Goed werkgeverschap is een andere centrale waarde voor GVB; medewerkers worden behandeld zoals GVB wil dat haar reizigers behandeld worden. Tot slot wil GVB een actieve en aantoonbare bijdrage leveren aan de verbetering van de leefbaarheid van Amsterdam en haar inwoners.

De afdeling Facilitair Bedrijf draagt bij aan deze doelstellingen door effectief en efficiënt beheer te voeren op de nutsaansluitingen en het verbruik van nutsvoorzieningen. Het Facilitair Bedrijf is voornemens door op een gestructureerde wijze managementinformatie over verbruik van nutsvoorzieningen te gaan verstrekken een bijdrage te kunnen gaan leveren m.b.t. het monitoren van de duurzaamheidsdoelstellingen van GVB.

2.2 Doelstelling opdracht

Voor haar bedrijfsvoering maakt GVB gebruik van gas en elektra voor haar trams, metro's, bussen en gebouwen. GVB heeft een zogenaamd klein- en grootverbruik voor gas en elektra. Zowel het klein- als grootverbruik wordt gemeten en aan het GVB teruggekoppeld. Deze aanbesteding beperkt zich voor het grootverbruik.

Momenteel ziet het proces voor het verbruik van het gas en elektra er als volgt uit:

1. GVB heeft huur gas- en elektriciteitsmeters;
2. Deze meters worden door een leverancier gemeten
3. Meetgegevens worden dagelijks geladen in Energie Monitorings Systeem GVB, geleverd door Trenton B.V.

GVB wil een Inschrijver contracteren die een erkend meetbedrijf is en die:

1. Zorgt voor betrouwbare gas- en elektriciteitsmeters en deze beheert;
2. Deze meters controleert, en onderhoudt;
3. De verbruiksdata van de meters verzamelt en valideert;
4. De verbruiksdata van de meters naar de netwerkbeheerder verzendt.

GVB wil de stap maken naar gestructureerde verzameling van energieverbruiksgegevens (gas, elektra, water en warmte). Deze verbruiksdata moeten structureel beschikbaar komen ten behoeve van de monitoring van een aantal GVB-processen.

Op dit moment zijn de volgende processen geïdentificeerd waarvoor deze gegevens (op termijn) nodig zijn:

1. Inzage in energieverbruik van de diverse GVB-onderdelen;
2. Contractbeheer- en contractmanagement van Energiecontracten (o.a. verbruik, netbeheer en meterdiensten en opbouwen verbruiksprofielen, inzage in- en sturing op good housekeeping);
3. Betere en gedifferentieerde raming van energieverbruik;
4. Factuurcontrole;
5. Interne doorbelasting van energiekosten;
6. Managementinformatie m.b.t. te realiseren strategische doelstellingen m.b.t. energieverbruik (o.a. 2% energiebesparing per jaar per reizigerskilometer en 35% energie besparing in 2030 (t.o.v. verbruik in 2013). Inzage in en rapportage van hieraan gerelateerde informatie zoals CO2 uitstoot;
7. Signaleren van kansen voor besparingsmaatregelen;
8. Monitoren van concrete besparingsprogramma's binnen de diverse onderdelen van het GVB;
9. Koppelen van energieverbruiksdata aan andere GVB-data zoals productie-, financiële- en logistieke cijfers;
10. Op termijn verstrekken van energieverbruiksdata aan reizigers, personeel en andere stakeholders via informatiesystemen (bijv. o.b.v. Narrowcasting in voertuigen, op stations en in gebouwen);
11. Laden van meetgegevens in Energie Monitoringssysteem voor breder gebruik binnen GVB.

Veel van deze activiteiten vinden nu versnipperd plaats op basis van soms gebrekkige en/of incomplete informatie. Het stroomlijnen van deze processen biedt kansen voor efficiënter werken en verbeteren van kwaliteit van dienstverlening door GVB. De markt voor meetdiensten valt maar deels samen met de markt voor (ICT) systemen en dienstverlening m.b.t. energiebeheer- en management. Daarom heeft GVB zich in deze aanbesteding te richten op het selecteren van één leverancier voor het meten en verstrekken van alle verbruiksgegevens voor de energiestromen gas, elektra, water en warmte inclusief plaatselijke onderbemetering.

Primaire doelstelling van GVB is om op rechtmatige en doelmatige wijze één leverancier te contracteren voor het uitvoeren van meterdiensten grootverbruik aansluitingen gas/elektriciteit inclusief onderbemetering en leveringsmeters voor terug levering elektriciteit. Onderbemetering van eventuele overige aansluitingen (zoals warmte en water) wordt opgenomen in deze aanbesteding als een kansendossier. Secundaire doelstelling van GVB is om ten behoeve van good housekeeping en ten behoeve van het ingezette duurzaamheidsbeleid de meetdata voor nutsvoorzieningen op een uniforme manier te gaan verzamelen en te ontsluiten voor gebruik in managementinformatiesystemen. De uitvraag moet tevens leiden tot een nieuwe operationele en logistieke werkwijze en moet passen binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving met betrekking tot het plaatsen van grootverbruik meters, onderbemetering, uitvoeren van meetdiensten en aanleveren van meetdata.

2.3 Scope van de opdracht

De uitvraag voor meetdiensten is bestemd voor het Facilitair Bedrijf en Rail Infra en kan door alle GVB-disciplines na contracteren van één leverancier binnen GVB worden gebruikt.

Een compleet overzicht van alle aansluitingen inclusief een overzicht geplaatste meters inclusief de adresgegevens van de locaties waar de meters zijn geplaatst is opgenomen in de bijlage 8B 'Programma van Eisen - Aansluitlijst'

Het gaat op dit moment om 147 metingen, te weten: aan elektriciteit 51 tractie-tram, 24 tractie metro, 4 tractie bus, 17 infra en 8 gebouw-aansluitingen, 8 gas-gebouw aansluitingen 16 bruto productiemeters en 19 tussenmetingen.

Het is ten behoeve van alle bestaande en toekomstige GVB-nutsaansluitingen:

1. Leveren, installeren en in bedrijf stellen en in bedrijf houden van grootverbruik elektriciteitsmeters;
2. Leveren, installeren en in bedrijf stellen en in bedrijf houden van onderbemetering bij onder 1 genoemde elektriciteitsmeters;
3. Leveren, installeren en in bedrijf stellen en in bedrijf houden van Bruto productiemeters
4. Leveren, installeren en in bedrijf stellen en in bedrijf houden van grootverbruik gasmeters;
5. Leveren, installeren en in bedrijf stellen van dataloggers op bestaande meters van water- en warmte verbruiken.
6. Leveren, installeren en in bedrijf stellen en in bedrijf houden van warmtemeters o.b.v. onderbemetering¹;
7. Leveren, installeren en in bedrijf stellen en in bedrijf houden van watermeters o.b.v. onderbemetering²;
8. Het continue ontsluiten van data conform het PVE.
9. Opdrachtnemer verzorgt alle benodigde metingen met alle bijbehorende (wettelijke) taken en levert meetdata aan.

Optioneel

Op de middellange termijn ziet GVB mogelijkheden om de kwaliteit van stroomvoorziening voor tractie van tram & metro en laadinstallaties nader te analyseren. Door het meten van "Power Quality". Een en ander staat nader beschreven in par 5.4.5.

Op termijn wenst GVB op een efficiënte manier slimme meters, dan wel dataloggers bij te plaatsen om op basis van daadwerkelijke verbruiken kosten bij huurders van de commercieel ruimtes van GVB in rekening te brengen. Een en ander staat nader beschreven in par 5.4.6.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- 1) Meetinrichting voor kleinverbruik gas (tot max G25);
- 2) Meetinrichting voor kleinverbruik elektriciteit (tot max 3x 80 Ampère);
- 3) Primaire Meetinrichtingen warmtelevering (zitten bij Vattenfall Warmte)
- 4) Primaire Meetinrichtingen water levering (zitten bij Waternet).
- 5) Voorbereidende installatiewerkzaamheden voor de realisatie van tussenmetingen en SAPs (e.g. plaatsen stroomtrafo's en aansluitkasten)
- 6) ODA diensten

¹ Nota bene: voor deze scope geldt namens GVB geen afname verplichting

² Nota bene: voor deze groep geldt voor GVB geen afnameverplichting

2.3.1 *Samenvoegen van (deel)opdrachten*

GVB kiest ervoor om de uitdraag niet in te delen in verschillende percelen. Het opdelen in percelen zorgt voor een aantal kleinere pakketten en zou daarmee kunnen leiden tot een financieel onaantrekkelijke uitdraag voor leveranciers. Daarnaast werkt GVB vanuit praktische overwegingen het liefst met partijen die het hele pakket kunnen aanbieden vanwege haar regierol. De omvang van deze opdracht is ook in deze omvang nog in te vullen door MKB-aanbieders in deze markt. De omvang van deze opdracht sluit dus geen MKB-aanbieders uit.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB is voornemens een overeenkomst aan te gaan van zes (6) jaar met drie optionele verlengingen waarvan 1 van zes (6) (jaren 7 t/m 12) jaar en 2 opvolgende termijnen van drie (3) jaar (jaren 13 t/m 18). De voornaamste reden om te kiezen voor een looptijd van in totaal maximaal 18 jaar heeft te maken met de ijktermijnen en de verwachte technische levensduur van de meters. Deze meters dienen conform geldende regelgeving om de zes jaar te worden geijkt (herijken).

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd (bijlage 7) alsmede de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 14). Daarnaast zijn de toepasselijke concept (blauwdruk) Service Level Agreement (SLA, bijlage 17).

De (blauwdruk) SLA tezamen met de Overeenkomst ondertekend te worden.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed..

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Activiteit	Streefdatum
Publicatie uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad)	donderdag 24 juni 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragenronde 1	donderdag 1 juli 2021

Publicatie Nota van Inlichtingen 1	donderdag 8 juli 2021
Schouw locaties	vrijdag 16 juli 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragenronde 2	Dinsdag 20 juli 2021
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen 2	maandag 26 juli 2021
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	donderdag 12 augustus 2021
Beoordeling inschrijvingen tot	Vrijdag 03 september 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	Maandag 06 september 2021
Bezwaarperiode gunningsfase (Alcatel)	Maandag 27 september 2021
Ondertekening overeenkomst	Donderdag 30 september 2021
Start implementatie	Maandag 04 oktober 2021

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

L. Tahamata, senior inkoper

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Start schouw

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een schouw organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. De schouw vindt plaats op de datum zoals genoemd in de planning op TenderNed en op de hiernavolgende locatie: 16 juli om 09.30. Startlocatie nader te bepalen.

Inschrijvers dienen uiterlijk op 8 juli via TenderNed OF aan te geven met hoeveel personen zij de aan de startbijeenkomst en/of schouw wensen deel te nemen. Dit mogen maximaal 2 personen zijn. Voor zover de Opdracht en aanbestedingsprocedure inhoudelijk worden besproken, dient u uw vragen te stellen via TenderNed.

3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota(s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 Individuele vragen

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB

aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 *Concept Overeenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB / Concept SLA*

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept overeenkomst (bijlage 7), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 14) en de concept SLA (bijlage 17). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de conceptovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zal de finale concept Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 *Indienen Inschrijving*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 *Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 4, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Indien van toepassing: Bijlage D: Combinatieverklaring/ Verklaring derden	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 12 Aanbestedingsleidraad
Bijlage E: Prijsopgave formulier Meetdiensten GVB	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 5, Aanbestedingsleidraad
Bijlage F: Conformiteitsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 11, Aanbestedingsleidraad
F: Uitwerking gunningcriterium: Kwaliteit	Plan van Aanpak	Aanbestedingsleidraad § 5.4
	Bewijsstuk waaruit de erkenning door Tennet van inschrijver als Meetverantwoordelijke blijkt	Aanbestedingsleidraad § 4.2.2
	Bewijsstuk waaruit de erkenning door Energie Data Services Nederland (EDSN) van inschrijver als ODA blijkt	Aanbestedingsleidraad § 4.2.2
	VCA** (of gelijkwaardig) certificaat	Aanbestedingsleidraad § 4.2.2
	Bewijs eisen beroepskwalificaties Werkverantwoordelijke: Diploma elektrische energietechniek op WEB-niveau 4	Aanbestedingsleidraad § 4.2.2
	Bewijs eisen beroepskwalificaties Werkcoördinator:	Aanbestedingsleidraad § 4.2.2

	Diploma elektrische energietechniek op WEB- niveau 2	
--	--	--

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het prijzenblad en de conformiteitsverklaring en de combinatieverklaring rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed..

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 *Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Een Combinatie van ondernemers dient bij inschrijving aan te geven wie als penvoerder van de Combinatie van ondernemers optreedt. Alle leden van de Combinatie dienen de 'Combinatieverklaring' (bijlage 12) in te vullen, waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door welke Combinant wordt uitgevoerd. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband). Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De

derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.

- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet

Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.2 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling Inkoop van GVB voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de scores op de beoordelingscriteria de rangorde van de Inschrijvingen vast. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.7 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de gunningsbeslissing intrekt en een nieuwe gunningsbeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar, van een afgewezen inschrijver, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90. kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.8 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.11 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB.

3.8.12 Eén Inschrijving

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.13 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.14 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.15 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.16 *Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	<p>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p> <p>Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p>	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

	<p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none">- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none">- Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none">- Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw
---	---

<p>beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

<p>B.</p>	<p>Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>	
<p>Wanneer:</p>	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>	

<p>C.</p>	<p>Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p>	

		Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid (VCA**)
- e. Normen inzake milieu
- f. Bewijsstuk waaruit de erkenning door Tennet van inschrijver als Meetverantwoordelijke blijkt
- g. Bewijsstuk waaruit de erkenning door Energie Data Services Nederland (EDSN) van inschrijver als ODA blijkt

Zie bijlage 13 verklaring beroepskwalificaties personeel

- h. Bewijs eisen beroepskwalificaties Werkverantwoordelijke: Diploma elektrische energietechniek op WEB-niveau 4
- i. Bewijs eisen beroepskwalificaties Werkcoördinator:
- j. Diploma elektrische energietechniek op WEB-niveau 2
- k. De medewerker(s) die namens inschrijver de overall leiding heeft over de service- en installatiewerkzaamheden (Werkverantwoordelijke hierna: WV) dient aantoonbaar te beschikken over voldoende werkervaring en de juiste opleidingen;
- l. De medewerker(s) die namens inschrijver de operationele dagelijkse leiding heeft over de service- en installatiewerkzaamheden (Werkcoördinator hierna: WKC) dient aantoonbaar te beschikken over voldoende werkervaring en de juiste opleidingen;
- m. De medewerker(s) die namens inschrijver de operationele service- en installatiewerkzaamheden uitvoeren (Vakbekwaam persoon hierna: VP) dient aantoonbaar te beschikken over voldoende werkervaring en de juiste opleidingen;

A. Referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van een of meer referentieopdrachten]aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Metervervanging: Inschrijver heeft ervaring met het uitwissen/plaatsen van tenminste 25 grootverbruik meters waarvan tenminste 5 gas meters, bij maximaal 1 opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Uitvoeren meetdienst: Inschrijver heeft ervaring met het aanleveren van meetdata van tenminste 50 aansluitingen waarvan minimaal 16 grootverbruik elektriciteit meters, minimaal 4 grootverbruik gas meters en minimaal 20 kleinverbruik meters) bij maximaal 1 opdrachtgever. [.....]

Kerncompetentie 3: Onderbemetering: Inschrijver heeft ervaring met het installeren, in bedrijf houden inclusief het aanleveren van meetdata van tenminste 105 onder meters bij 1 opdrachtgever.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te

verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;
- o kwaliteitsaudits;

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver heeft tenminste voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan VCA** als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Inschrijver bovengenoemde certificaten niet tijdig kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aanvaardt GVB ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA**certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
11. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
12. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* [EN/OF VCA**] ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een
----------------------	--

	beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om milieuzorg te waarborgen
- maatregelen om milieuzorg te controleren
- maatregelen om milieuzorg te verbeteren
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit
- aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport;

2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6. en 3.6.7.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 8A).

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 11) moeten indienen.

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 Concept Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden GVB, concept SLA

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en concept SLA.

5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Infrastructuur en Milieu (rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)

- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.5 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.2 **Gunningscriterium**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

5.2.1 *Beoordelingscriteria*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt als volgt bepaald. Op de Inschrijfprijs en de Kwaliteit kunnen punten gescoord worden. De Inschrijving met de meeste punten is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

	Maximale score in punten
Inschrijfprijs	600
Kwaliteit	400
Totaal	1000

Kwalitatieve beoordelingscriteria

De kwaliteitscriteria vormen gezamenlijk het plan van aanpak.

Inschrijvers kunnen op kunnen op onderdelen meerwaarde creëren, welke wordt vertaald in een punten score.

Kwaliteits-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen punten
A.	Uitrol- en implementatieplan	100
B.	Uitvoering en beheer Meetdiensten	100
B1	Klachtenmelding en afhandeling	20
C.	Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)	30
D.	Duurzaamheidsplan	30

E.	Power Quality	60
F.	Metingen niet zijnde comptabele metingen	60
Maximale aantal punten		400

5.2.2 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium als beste zijn beoordeeld, is de score op het beoordelingscriterium B, Uitvoering en Beheer Meetdiensten doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium A, Uitrol en implementatieplan doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium F, Metingen niet zijnde comptabele metingen doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium E, Kansendossier Power Quality doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium C, Risico-Inventarisatie Management doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium D, Duurzaamheidsplan doorslaggevend. Indien de scores dan nog gelijk zijn bepaald het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

5.3 **Wijze van beoordelen prijs**

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het Prijsopgave formulier Meetdiensten GVB (bijlage 5).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden zonder voorafgaande toestemming van GVB.

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken/ volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

Op basis van de prognose voor de afname door GVB en de tarieven zoals deze worden aangeboden door Inschrijver genereert Bijlage 12 Prijzenblad een prognose van de daadwerkelijk kosten gedurende de eerste zes jaren van de looptijd van de overeenkomst. De excelsheet genereert een totaal kostenoverzicht.

Op dit onderdeel kan maximaal 600 punten worden gescoord.

Volgens onderstaande formule (Laagste aangeboden Inschrijfprijs/ aangeboden Inschrijfprijs * 600 punten) wordt het aantal punten toegekend aan het onderdeel prijs van de inschrijving. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt de maximale 600 punten. De inschrijver met een hogere prijs krijgt minder punten.

5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 **Wijze van beoordeling kwaliteit**

Beoordeling “kwaliteit” door creëren van meerwaarde op 6 onderdelen.

Op dit onderdeel kan maximaal 400 punten worden gescoord.

Hoofdstuk A Uitrol- en implementatieplan;
Hoofdstuk B Uitvoering en beheer Meetdiensten;
Hoofdstuk C Risico-inventarisatie en managementplan (RIM);
Hoofdstuk D Duurzaamheidsplan;
Hoofdstuk E Kansendossier Power Quality;
Hoofdstuk F Kansendossier Metingen niet zijnde comptabele metingen.

De bovenstaande onderdelen dienen onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden vermeld (Hoofdstuk A, B, C, D, E en F). Per hoofdstuk wordt in paragraaf 5.2.4 aangegeven met welk doel GVB dit onderdeel heeft opgenomen.

Het plan van aanpak heeft de volgende omvang:

- Hoofdstuk A Uitrol- en implementatieplan. Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 3 pagina's A4 formaat en als bijlage maximaal 1 balkenplanningen op maximaal A3 formaat (planning)
- Hoofdstuk B Uitvoering en beheer Meetdiensten. Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 3 pagina's A4 formaat. Als bijlage sluit inschrijver een bijlage bij die inzage geeft in het op te leveren informatie systeem en dient zodanig inzage te geven dat GVB kan toetsen of de aangeboden digitale oplossing aan de gestelde minimum eisen voldoet. Deze bijlage telt niet mee bij het aantal aan te leveren pagina's van het plan van aanpak.
- Hoofdstuk B1 maakt onderdeel van Hoofdstuk B Klachtenmelding en Afhandeling Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 2 pagina's A4 formaat.
- Hoofdstuk C Risico-inventarisatie en managementplan (RIM) Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 3 pagina's op A3 formaat. Het format van het Risico-inventarisatie en managementplan (RIM) is bijgesloten als bijlage 15 en moet ingevuld worden maar de lay out mag niet gewijzigd worden.
- Hoofdstuk D Duurzaamheidsplan. Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 1 pagina A4 formaat.

- Hoofdstuk E Kansendossier #1: Power Quality Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 3 pagina's.
- Hoofdstuk F Kansendossier#2: Metingen niet zijnde comptabele metingen. Dit onderdeel dient onder dezelfde naam in het plan van aanpak te worden opgenomen en omvat maximaal 3 pagina's.

Het gespecificeerde aantal pagina's voor het plan van aanpak is maximaal 15 pagina's A4, maximaal 3 pagina's A3 voor het RIM en twee bijlagen (balkenplanning op A3 formaat en bijlage met info over informatiesysteem) en is excl. eventueel voorblad en inhoudsopgave. Het plan van aanpak is geschreven in de Nederlandse taal. Het lettertype dient "Arial" te zijn met een tekengrootte van 10. De per onderdeel te veel ingediende pagina's in het plan van aanpak niet bij de beoordeling meegenomen.

Elk onderdeel wordt beoordeeld per hoofdstuk. Alle onderdelen hebben betrekking op een kwalitatief zo goed mogelijke, tijdige, veilige en bedrijfszekere uitvoering van de dienstverlening. Uit dat perspectief dient het plan te worden opgesteld. Alle kosten van uitvoering volgens de door inschrijver in het plan van aanpak beschreven wijze dienen in de inschrijfprijs te zijn opgenomen.

Indien inschrijver van één of meer van de onderdelen van het gevraagde plan van aanpak niet indient zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.4.1 *Sub-gunningscriterium A Uitrol- en implementatieplan*

A1 Omschrijving Uitrol- en implementatieplan

Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding t.o.v. projectmanagement verwacht. In het kader van de Opdracht wordt het volgende onder projectmanagement verstaan:

- a. Het in overleg met Opdrachtnemer tijdig vaststellen van een planning om conform gestelde eisen in de SLA meters te wisselen.
- b. Informeren van GVB over benodigde communicatie richting interne gebruikers i.v.m. ter beschikking stellen van installatieterrein dan wel afschakelen van Energie.
- c. Het aanvragen van een vergunning in het kader van wet Lokaal Spoor voor tractie aansluitingen (zie <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/ruimte-economie/metro-tram/vergunningtram-metro/#hae29279a-8e75-4270-b3e3-bd56b0f83df6> voor meer informatie)
- d. Het managen van het "change proces" voor energievoorziening van de Noordzuidlijn (7 hoofdmetingen + 11 tussenmetingen) –zie o.a. Eis 45 uit PVE.
- e. Het verzorgen van tijdige en complete opleiding van personeel van Opdrachtnemer conform PVE, zie o.a. Eis 48 uit PVE.
- f. Het aanleveren van benodigde informatie in het Energie Monitoringssysteem van Opdrachtgever (zie eis 72 uit PVE) ter completering van initiële meterplaatsingen.
- g. In kaart brengen van eventueel aanvullende installatiewerkzaamheden en bijbehorende kosten voor het installeren van tussenmeters zoals bedoeld in Bijlage 8B – aansluitlijst.

De Inschrijver dient de in het PVE en de omschrijving van de huidige en gewenste situatie verder uit te werken tot een Uitrol- en implementatieplan. Dit dient de Opdrachtnemer voor initiële eerste uitrol en in bedrijfstelling van de nieuwe meters in bij Opdrachtgever. In het Uitrol- en implementatieplan dient de inschrijver een concrete detailplanning voor de uitrol per 1 oktober 2021 uit te werken. De inschrijver is vrij om binnen de gestelde eisen en gestelde randvoorwaarden een eigen planning te

bepalen. De uitwerking van de inschrijver wordt getoetst aan het voorliggend kader (randvoorwaarden en eisen).

Met het opstellen van een Uitrol- en implementatieplan neemt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de Uitrol en implementatie op zich, binnen de gestelde kaders. Op deze manier is de inschrijver meer betrokken bij de belangen van de diverse onderdelen van GVB. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de inschrijver om binnen de locaties en assets van GVB waar meters moeten worden gemonteerd passende maatregelen te nemen om zo min mogelijk overlast, continuïteit van het GVB-proces en een veilige werkwijze te garanderen. GVB zal ondersteuning bieden maar wenst hier zo min mogelijk eigen capaciteit op in te zetten.

Tevens dient de aannemer, ten behoeve van interne communicatie binnen GVB, alle relevante (uitvoerings)informatie minimaal 2 weken van tevoren aan de opdrachtgever ter goedkeuring voor te leggen. Hiertoe wordt regelmatig (minimaal 2 keer per maand) overleg gevoerd tussen de projectleider van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Het moment en de keuze van de communicatieactiviteiten wordt bepaald door de opdrachtgever in samenspraak met opdrachtnemer. De te plaatsen meters bevinden zich soms in een intensief gebruikte productieomgeving. In uw beantwoording dient u ook nader in te gaan op onderstaande aspecten te weten:

- Wat u verwacht van de Opdrachtgever als het gaat om projectmanagement?
- Wat is de verwachte duur van het wisselen van alle meters?
- Hoe worden communicatie en afspraken met derden vormgegeven?
- Hoe zorgt men dat het risico op dataverlies geminimaliseerd wordt?

A2 Formulering gunningscriteria Uitrol- en implementatieplan

Doelstelling: De fasering zodanig organiseren dat de door inschrijver afgegeven planning gehaald wordt en de uitrol- en implementatie zodanig te plannen en organiseren dat er sprake is van zo min mogelijk overlast, continuïteit van het GVB-proces en een veilige werkwijze die minimaal aansluit op de door GVB gestelde minimum eisen.

Door het maken van een optimale en logische planning en een uitstekend Uitrol- en implementatieplan kan de inschrijver waarde creëren door zorg te dragen van een wijze van uitvoering met zo min inzet door GVB, zo min mogelijk overlast, continuïteit van het GVB-proces en een veilige werkwijze, goede en tijdige communicatie met stakeholders en zo meerwaarde creëren voor GVB.

Wens: De inschrijver plant- en voert het werk uit op een wijze die zo goed mogelijk invulling geeft aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver kan een meerwaarde creëren door aantoonbaar meer te doen of beter te presteren dan de minimaal gestelde eisen.

A3 Minimumeisen Uitrol- en implementatieplan

GVB stelt de volgende eisen:

- Bijlage 14A en 8B PvE
- Het uitrol- en implementatie plan bevat een planning waarin de aanvang en doorlooptijd van de in A1 genoemde stappen zijn benoemd.

De hierboven benoemde eisen gelden nadrukkelijk als minimumeisen.

In aanvulling daarop is de huidige situatie beschreven en zijn er een aantal wensen geformuleerd door GVB. Deze liggen vast in onderstaand document.

Inschrijver wordt nadrukkelijk uitgenodigd om meerwaarde te leveren door in zijn aanpak wensen van GVB en eventueel door inschrijver zelf voor GVB relevant geachte extra diensten en werkwijzen aan te bieden.

A4 Indieningsproduct Uitrol- en implementatieplan

Inschrijver dient een Uitrol- en implementatieplan op te stellen (omvat maximaal 3 pagina's A4 en maximaal 1 balkenplanningen op maximaal A3-formaat (planning)) waarin zijn werkvolgorde en werkwijzen worden uitgewerkt. In dit plan dient de inschrijver aan te geven hoe hij invulling geeft aan de minimumeisen zoals deze zijn opgenomen in paragraaf A3 van dit hoofdstuk en op welke wijze inschrijver voornemens is meerwaarde te leveren door aantoonbaar meer te doen dan de gestelde minimumeisen.

A5 Beoordeling Uitrol- en implementatieplan

Punten		In het ingediende uitrol- en implementatieplan geeft de inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de minimumeisen zoals deze zijn bedoeld in paragraaf A3 van dit hoofdstuk en op welke wijze inschrijver voornemens is meerwaarde te leveren door aantoonbaar meer te doen dan de gestelde minimumeisen. De extra inzet van inschrijver dient voor dit project relevant, praktisch uitvoerbaar, meetbaar te zijn en – naar het oordeel van GVB -daadwerkelijk meerwaarde op te leveren.
100 pt		Uitstekend onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen een maximaal aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § A3 van de vraagspecificatie en ook voor alle aanvullende onderdelen worden realistische maatregelen benoemd.
60 pt		Goed onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen een groot aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § A3 van de vraagspecificatie en ook voor de meeste aanvullende onderdelen worden realistische maatregelen benoemd.
20 pt		Voldoende onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen een beperkt aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt danwel slechts voor een beperkt aantal aanvullende onderdelen worden deels realistische maatregelen benoemd. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § A3 van de vraagspecificatie. Het uitrol en implementatieplan komt niet overeen met de gestelde termijn in Bijlage 14A – PVE (zie Service Level Agreement)
0 pt		Matig onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen geen aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § A3 van de vraagspecificatie en uitsluitend voor de minimumeisen worden minder realistische maatregelen benoemd. Het uitrol en implementatieplan komt

		niet overeen met de gestelde termijn in Bijlage 14A – PVE (zie Service Level Agreement)
Knock Out	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of plan voldoet niet aan de minimaal gestelde eisen uit § A3 van de vraagspecificatie.

A6 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Uitrol- en implementatieplan

Het door inschrijver ingediende Uitrol- en implementatieplan geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de overeenkomst. Wijzing van de opgegeven fasering kan uitsluitend in overleg met- en na goedkeuring door de contractbeheerder van het GVB.

Voor eventuele boetedingen van toepassing zijnde op het uitrol en implementatieplan, verwijst GVB naar Bijlage 14A PVE, waarin de Service Level Agreement is toegevoegd.

5.4.2 Sub-gunningscriterium B. Uitvoering en beheer Meetdiensten

B1 Omschrijving Uitvoering en beheer Meetdiensten

Na afronding van de uitrol- en implementatiefase dient inschrijver zorg te dragen van een continue en betrouwbare dienstverlening. De Opdrachtnemer dient, op basis van deze resultaatgerichte contractvorm, zijn eigen werk te plannen en de gerealiseerde prestaties in samenwerking met GVB te meten (controleren) en te borgen (realiseren). De inzet vanuit GVB voor het afhandelen van storingen, klachten en problemen, voor het houden van toezicht en aansturen van de Opdrachtnemer dient minimaal te zijn.

B2 Formulering Uitvoering en beheer Meetdiensten

Doelstelling:

- De uitvoering zodanig organiseren dat de minimaal overeengekomen kwaliteit altijd behaald wordt.
- De dienstverlening zodanig te organiseren dat het aantal klachten/meldingen/verstoringen/afwijkingen gedurende de looptijd van de overeenkomst zo beperkt mogelijk blijft.
- GVB ontzorgd wordt doordat inschrijver een procedure heeft waar GVB haar klachten, storingen en meldingen m.b.t. meetdiensten kunnen indienen en die op een voor GVB traceerbare wijze door inschrijver worden afgehandeld.

B3 Minimumeisen Uitvoering en beheer Meetdiensten

Beheer fase: Inschrijver maakt een plan voor de uitvoerings- en beheer fase (periode vanaf formele afronding van uitrol en implementatie fase) en geeft aan op welke wijze hij zorg gaat dragen voor het op overeengekomen kwaliteitsniveau handhaven van de te verrichten dienstverlening.

Minimumeisen m.b.t. uitvoerings- en beheersbare: De werking van geleverde meters en overige diensten dient continue op het overeengekomen kwaliteitsniveau gehandhaafd te worden door opdrachtnemer. Waar meters, meetdiensten en andere diensten niet aan de overeengekomen

kwaliteit voldoen moet opdrachtnemer de maatregelen uitvoeren om de dienstverlening steeds binnen een termijn van maximaal drie werkdagen op het overeengekomen kwaliteitsniveau te krijgen.

Procedure klachtenmelding en afhandeling: Inschrijver maakt een plan om vanaf de start van de overeenkomst (periode vanaf september 2021) een servicepuntfunctie te openen ten behoeve van de klachten van GVB met betrekking tot de overeengekomen diensten;

Minimumeisen m.b.t. klachtenmelding en afhandeling:

De opdrachtnemer zorgt op werktijden (8-17 uur) tijdens werkdagen voor een goed telefonisch en digitaal bereikbaar meldpunt waar klachten en meldingen worden geregistreerd en van waaruit de afhandeling van de klachten en meldingen wordt georganiseerd. Registratie en voortgang van de afhandeling is steeds inzichtelijk voor individuele klager en GVB. Klachten moeten binnen drie werkdagen worden verholpen.

B4 Indieningsproduct Uitvoering en beheer Meetdiensten

Uitvoering en beheerfase: Inschrijver dient een beheersplan in (maximaal 2 A4) waarin hij aangeeft hoe hij op basis van de aangeleverde gegevens (meetdata, uitgevoerd onderhoud, afhandeling storingen, klachten en meldingen), het regulier beheer gaat uitvoeren en verzorgt dat de dienstverlening op de voorgeschreven kwaliteit blijft. waarde voor GVB kan worden verdiend door dit proces zodanig te organiseren dat er structureel tot een hoger niveau van bedrijfszekerheid en minder inzet van GVB wordt gekomen. De bijlage moet inzage geven in het op te leveren systeem en dient zodanig inzage te geven in het op te leveren systeem dat GVB kan toetsen of de aangeboden digitale oplossing aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Procedure storings- en klachtenmelding en afhandeling: Inschrijver maakt een plan (maximaal 1 A4) waarin hij aangeeft hoe GVB en haar interne en externe stakeholders hun klachten kunnen indienen bij inschrijver en hoe inschrijver voornemens de afhandeling van klachten te organiseren en hierover te communiceren. Meerwaarde voor GVB kan worden verdiend door een effectieve afwikkeling van klachten door inschrijver en een proactieve houding van inschrijver die gericht is op het voorkomen van klachten en minder inzet van GVB.

B5 Beoordeling Uitvoering en beheer Meetdiensten

Onderdeel Beheersplan

Punten		Hoe vollediger het plan (waarbij minimaal aan de gestelde minimumeisen zal moeten worden voldaan en waarin dus geen essentiële onderdelen missen), waaruit blijkt dat aan de wensen van GVB wordt tegemoetgekomen, hoe hoger de meerwaarde.
100 pt		Uitstekend onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen een maximaal aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § B3 van de vraagspecificatie en ook voor alle aanvullende onderdelen worden realistische maatregelen benoemd.
60 pt		Goed onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen een groot aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § B3 van de vraagspecificatie en ook voor de meeste aanvullende onderdelen worden realistische maatregelen benoemd.

20 pt		Redelijk onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen een beperkt aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § B3 van de vraagspecificatie en voor een aantal aanvullende onderdelen worden deels minder realistische maatregelen benoemd.
0 pt		Matig onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen geen aanvullende onderdelen zijn benoemd en uitgewerkt. Er wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen uit § B3 van de vraagspecificatie en uitsluitend voor de minimum eisen worden minder realistische maatregelen benoemd.
	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en of voldoet niet aan de minimaal gestelde eisen uit het PvE en uit § B3 uit de vraagspecificatie en de minimum eisen uit het PvE.

B6 Onderdeel klachtenmelding en afhandeling

Punten		Hoe vollediger het plan (waarbij minimaal aan de gestelde minimumeisen zal moeten worden voldaan en waarin dus geen essentiële onderdelen missen), waaruit blijkt dat aan de wensen van GVB wordt tegemoetgekomen, hoe hoger de meerwaarde.
20 pt		Goed onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen er ook een substantieel aantal aanvullende onderdelen zijn benoemd en waarin voldaan wordt aan de minimaal gestelde eisen uit de vraagspecificatie en er ook voor alle aanvullende onderdelen realistische uitvoeringsplannen zijn ingediend.
10 pt		Goed onderbouwd realistisch plan waarin naast alle minimaal gevraagde onderdelen er ook enkele aanvullende onderdelen zijn benoemd en waarin voldaan wordt aan de minimaal gestelde eisen uit de vraagspecificatie en er ook voor de aanvullende onderdelen realistische uitvoeringsplannen zijn ingediend.
0 pt		Voldoende onderbouwd realistisch plan, waarin alle minimaal gevraagde onderdelen zijn benoemd en waarin voldaan wordt aan de minimaal gestelde eisen uit de vraagspecificatie.

B7 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Uitvoering en beheer Meetdiensten

De door inschrijver ingediende plan Uitvoering en beheer Meetdiensten geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de overeenkomst. In de overeenkomst worden terzake boetebepalingen opgenomen. Wijzing of aanpassing van de aangeboden werkwijze kan uitsluitend in overleg met- en na goedkeuring door de contractbeheerder van het GVB.

Voor eventuele boetedingen van toepassing zijnde op het uitrol en implementatieplan, verwijst GVB naar Bijlage 14A PVE, waarin de Service Level Agreement is toegevoegd.

5.4.3 Sub-gunningscriterium C. Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

C1 Omschrijving Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

GVB hecht veel waarde aan het hebben van volledig inzicht in de risico's die de uitvoering van het project met zich meebrengen. Het betreft hier met name veiligheids-, bedrijfszekerheids- en financiële risico's. De inschrijver dient in het als bijlage 10 gevoegde format een Risico-inventarisatie en – managementplan (RIM-plan) aan te geven welke relevante, in de praktijk voorkomende voorzienbare en onvoorziene omstandigheden op zouden kunnen treden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, stagnatie en meerkosten door onvoorziene aanvullende technische voorzieningen die moeten worden getroffen, onvoorziene onwenselijke gevolgen zoals tijdelijke uitval van stroomvoorziening, ongevallen etc.), welke afwijkingen op het PvE mogelijk kunnen optreden en hoe de inschrijver met de financiële verrekening van deze zaken omgaat als ze zich voordoen. Ook moet de inschrijver aangeven wat hij doet (beheersmaatregelen) om de risico's te voorkomen of te verkleinen.

C2 Indieningsproduct Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

Inschrijver benoemt en weegt de relevante risico's en neemt relevante en passende beheersmaatregelen en werkt deze uit in het RIM (maximaal 3 eenzijdig goed leesbare pagina's op A3 formaat conform het bijgevoegde format van bijlage 10, exclusief titelbladen, inhoudsopgaven)

C3 Beoordeling Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

Punten	Beoordeling: Hoe vollediger en concreter de risico's op onvoorziene omstandigheden en afwijkingen worden benoemd, hoe concreter en toepasselijker de voorgestelde maatregelen en hoe aantrekkelijker voor GVB de financiële verrekening hiervan plaats zal vinden, hoe hoger de meerwaarde en de fictieve korting.
30 pt	Een goed onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij vrijwel alle realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
20 pt	Een goed onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij de meeste realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op

		financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
10 pt		Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze een beperkt aantal realistische risico's goed in beeld zijn gebracht en/of met weinig concrete en minder relevante beheersmaatregelen, met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
Knock Out	Als geen Risico-inventarisatie en –managementplan wordt ingediend zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen plan ingediend.

C4 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

Voor eventuele boetedingen van toepassing zijnde op het uitrol en implementatieplan, verwijst GVB naar Bijlage 14A PVE, waarin de Service Level Agreement is toegevoegd.

5.4.4 Sub-gunningscriterium D Duurzaamheidsplan

GVB past in haar aanbestedingen Duurzaamheid toe. GVB beoogt bij het toepassen van duurzaamheid bij de inkoop deze Dienst maatschappelijke waarde te creëren door te streven naar zo veel mogelijk duurzaam (her)gebruik van grondstoffen (circulariteit).

Daartoe krijgt Aanbieder de mogelijkheid zich te onderscheiden door binnen een beperkte hoeveelheid locaties binnen het perceel gebruikte meters te plaatsen³.

Daarbij wordt het gebruik van hergebruikte meters met name aangemoedigd op 15 aansluitingen die behoren tot de categorieën “Vastgoed Elektra” & “Vastgoed Gas” (zie Bijlage 8B – aansluitlijst).

Nota bene: Eis 24 is niet van toepassing op aangeboden hergebruikte meters. Voor deze meters wordt deze eis als volgt herschreven:

“Hergebruikte meters (i.e. meters die reeds bij een andere partij zijn ingezet) hebben een minimale levensduur van één ijkperiode (6 jaar). Bij verlenging van de overeenkomst vervangt Opdrachtnemer voor het verstrijken van de ijkperiode deze meters door meters die voldoen aan alle eisen van het PVE”.

Aan bovenstaande tekst wordt verder in dit document gerefereerd als “Alternatieve Eis 24”

Een goede reactie op dit onderdeel beantwoordt de volgende vragen:

- a. Hoeveel hergebruikte meters worden aangeboden?
- b. Voor welk type aansluiting (gas, elektra) worden deze meters aangeboden?
- c. Wat is de herkomst en leeftijd van deze meters?

³ Ten overvloede wordt hierbij vermeld dat handhaving van binnen het perceel reeds bestaande meters niet leidt tot toekenning van extra punten.

Punten	Omschrijving
30	Er worden minimaal 15 hergebruikte meters aangeboden met duidelijke omschrijving van de herkomst van deze meters. De leeftijd van de meters is gespecificeerd en biedt geen aanleiding tot zorgen over het kunnen voldoen aan alternatieve eis 24 van het PVE.
20	Er worden minimaal 10 hergebruikte meters aangeboden met duidelijke omschrijving van de herkomst van deze meters. De leeftijd van de meters is gespecificeerd en biedt geen aanleiding tot zorgen over het kunnen voldoen aan alternatieve eis 24 van het PVE.
10	Er worden minimaal 5 hergebruikte meters aangeboden; de leeftijd van de meters bieden echter twijfels over de goede technische werking van deze meters binnen het areaal van Opdrachtnemer.
0	Er worden geen hergebruikte meters aangeboden, dan wel de aangeboden meters voldoen niet aan één of meerdere eisen zoals omschreven in het PVE (m.u.v. eis 24 m.b.t. levensduur van de meters).

5.4.5 Sub-gunningscriterium E Kansendossier #1: Power Quality

Op de middellange termijn ziet GVB mogelijkheden om de kwaliteit van stroomvoorziening voor tractie van tram & metro en laadinstallaties nader te analyseren. GVB nodigt inschrijvers daartoe uit om de mogelijkheden tot het meten van "Power Quality" nader te omschrijven in de vorm van een kansendossier. Een goede reactie (max 3 pag. A4) op deze uitnodiging beantwoordt de volgende vragen:

1. Welke aspecten van Power Quality (spanning, harmonischen & frequentie) worden gemeten door de door Inschrijver standaard aangeboden meter voor comptabele metingen op grootverbruik aansluitingen?
2. Welke KPI's (Hertz, Volt, etc.) kunnen worden gerapporteerd en met welk tijdsinterval (real-time, gewogen gemiddelde 5 minuten, gewogen gemiddelde 15 minuten, etc.)?
3. Op welke manier kan de data beschikbaar gesteld worden voor monitoring (near-real time) en verdere analyse (bijvoorbeeld d.m.v. beschikbaar stellen van grote dataset)?
4. Zijn er additionele kosten verbonden aan dienstverlening zoals omschreven in 1, 2 & 3? Zo ja, welke?

Onder analyse wordt verstaan: het achteraf op basis van een grote dataset, analyseren van power quality aspecten. Een voorbeeld hiervan is de mogelijkheid om eventuele verschillen in blindverbruik en harmonischen na vervanging van bestaande ledverlichting vast te stellen.

Onder monitoring wordt verstaan: het op "near-real time" basis kunnen monitoren van power quality aspecten. Een voorbeeld hiervan is het kunnen monitoren van frequentie dips, waarbij data met hoge frequentie (meerdere keren per dag) wordt ingeladen wordt in een online portal, die beschikbaar is voor de klant.

Punten	Omschrijving
60	Aspecten van Power Quality zijn benoemd. Aanbieder omschrijft een analyse tool waarmee data voor zowel analyse- als monitoringsdoeleinden kan worden ontsloten. De meerkosten voor

		deze dienstverlening bedragen maximaal 15% van het tarief voor een standaard meter per locatie.
40		Aspecten van Power Quality zijn benoemd. Aanbieder omschrijft een analyse tool waarmee data voor zowel analyse- als monitoringsdoeleinden kan worden ontsloten.
20		Aspecten van Power Quality zijn benoemd. Aanbieder biedt tevens een platform aan waarmee data voor <i>analyse doeleinden</i> kan worden ontsloten.
5		Aspecten van Power Quality zijn benoemd, maar Aanbieder biedt geen platform aan voor de ontsluiting van de data nader te omschrijven.
0		Er is geen omschrijving van de aspecten van Power Quality die worden gemeten of wel de standaard comptabele meting bevat geen meefunctionaliteit voor power quality.

5.4.6 *Sub-gunningscriterium F Kansendossier#2: Metingen niet zijnde comptabele metingen.*

Tot deze categorie behoren de volgende metingen:

Nota bene: het aanbod voor de tussenmetingen zoals benoemd in "Bijlage 8B – aansluitlijst" vallen niet binnen dit kansendossier. Het aanbod voor deze meetpunten wordt beoordeeld o.b.v. kwaliteit (onderdelen A, B, C & D van deze leidraad) en prijs.

Nutsmetingen voor commerciële ruimtes:

GVB heeft op zijn stationslocaties ruim 20 huurders, die veelal gebruik maken van een centrale stroom-, water- en/of warmtevoorziening. De bijbehorende kosten voor een dergelijke nutsvoorziening zijn afhankelijk van het type huurder, maar is voorsnog beperkt inzichtelijk voor GVB. GVB wenst daartoe op een efficiënte manier slimme meters, dan wel dataloggers bij te plaatsen om op basis van daadwerkelijke verbruiken kosten bij huurders in rekening te brengen.

Het is niet evident hoe de meest geschikte meting in elke commerciële ruimte gerealiseerd kan worden. GVB verwacht dat er een inventarisatie gemaakt moet worden om te bepalen welke aanvullende installatiewerkzaamheden nodig zijn voor de realisatie van een geschikte meting.

Nota bene: afnemers van "warmte" en "water" zijn veelal voorzien van een "niet slimme" meter, welke zou kunnen worden voorzien van een datalogger. Nota bene#2: afnemers van elektra zijn veelal aangesloten op hun eigen groep in de LS-verdeling of beschikken over een eigen groepenkast.

Dataloggers op watermeters:

Binnen Amsterdam en omstreken vertrouwt GVB voor zijn watervoorziening op Waternet. Waternet verzorgt momenteel ook de metingen van het waterverbruik, maar helaas zijn deze nog niet op afstand uitleesbaar. Voor een aantal grote locaties wenst GVB beter inzicht te krijgen in zijn waterverbruik t.b.v. facturatie (meterstanden doorgeven), rapportage (jaarrapportage op milieu-impact) en kostenbesparing (investeren in waterbesparende maatregelen).

Een goede reactie (max 3A4, exclusief bijlages met eventuele specsheets voor meters) op deze vraag beantwoordt de volgende vragen:

1. Welk type meters/data loggers biedt Opdrachtnemer aan?

Minimaal dienen de volgende zaken te worden gespecificeerd:

- a. Merk & Type per "commodity" (voor elektra indirecte groot- en (in)directe kleinverbruik meter aanbieden, voor water een datalogger en voor warmte een telemetrische tussenmeting).

- b. Resolutie van meting (in m3, kwh, GJ)
 - c. Communicatie protocol (mbus of pulsmeting)
 - d. Met welke frequentie data wordt opgenomen en beschikbaar wordt gesteld aan het EMS van GVB.
 - e. Kosten per meter (all-in huurbedrag per maand)
2. Wat is het plan van aanpak voor het inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsen van tussenmetingen in commerciële ruimtes?
 3. Wat is het plan van aanpak voor het plaatsen van dataloggers op watermetingen?

Punten	Omschrijving
60	Inschrijver heeft specificaties en kostenindicatie voor alle niet comptabele metingen toegevoegd. Alle aangeboden dataloggers communiceren o.b.v. het Mbus protocol. Tevens heeft Inschrijver een plan van aanpak toegevoegd voor het plaatsen van dataloggers en inventarisatie van de benodigde tussenmetingen. De geoffreerde kosten liggen binnen de top 2 laagst geoffreerde tarieven ⁴ .
40	Inschrijver heeft specificaties en kostenindicatie voor alle niet comptabele metingen toegevoegd. Alle aangeboden dataloggers communiceren o.b.v. het Mbus protocol. Tevens heeft Inschrijver een plan van aanpak toegevoegd voor het plaatsen van dataloggers en inventarisatie van de benodigde tussenmetingen.
20	Inschrijver heeft specificaties en kostenindicatie voor alle niet comptabele metingen toegevoegd. Alle aangeboden dataloggers communiceren o.b.v. het Mbus protocol.
5	Inschrijver heeft specificaties en kostenindicatie voor alle niet comptabele metingen toegevoegd.
0	Inschrijver heeft geen specificaties van meters voor niet comptabele metingen toegevoegd of heeft niet voor alle gevraagde "commodities" (warmte, water & elektra) meters of een datalogger aangeboden.

⁴ Tarieven worden bij gebrek aan concrete inventarisatie geëvalueerd o.b.v. de volgende formule:

Gewogen gemiddelde kosten bedragen: 40% * (all-in tarief jaar klein verbruik meter elektriciteit) + 20% * (gemiddelde direct & indirecte meting grootverbruik elektriciteit) + 30% * (all-in tarief jaar datalogger voor water) + 10% * (all-in tarief jaar datalogger warmte).