






Inschrijvingsleidraad
Maaiwerkzaamheden landelijk gebied
WSHD onderhoudsjaren 2021-2026

1 Maart 2021

waterschap Hollandse Delta

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Maaiwerkzaamheden landelijk gebied WSHD onderhoudsjaren 2021-2026

Datum	:	**1 Maart 2021**
Versie	:	Definitief
Projectcode	:	HD-WAB-0176
D-nummer	:	D0051826

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**4**
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Waterschap is in beweging.	6
1.6	Kleurkeur en Ecologisch beheer	7
1.7	Raamovereenkomst en voorwaarden	8
1.8	Varianten	8
1.9	Percelen	8
1.10	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	8
2	**Aanbestedingsprocedure**	**10**
2.1	Planning	10
2.2	Nadere inlichtingen	10
2.3	Procedurevoorschriften	11
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	11
2.3.2	Gestanddoening	12
2.3.3	Eenmaal deelnemen	12
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	13
2.3.5	Klachtenprocedure	13
3	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**14**
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Kerncompetenties	14
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	14
3.2.3	Veilig werken	15
3.3	Verificatie	16
4	**Programma van eisen**	**17**
5	**Gunningscriterium**	**18**
5.1	Gunningscriterium Prijs	18
5.2	Gunning van maximaal één perceel aan één inschrijver	18
6	**Inschrijving**	**20**
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	20
6.2	In te dienen documenten	20
7	**Gunning**	**22**
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	22
7.2	Voornemen tot gunning	22
7.3	Bezwaren	22
7.4	Definitieve gunning	22
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument		**23**
Bijlage B Checklist in te dienen documenten		**24**
Bijlage C Modelformulier kerncompetentie(s)		**25**
Bijlage D RAW bestekken perceel 1 t/m 4		**26**

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor 'Maaiwerkzaamheden landelijk gebied waterschap Hollandse Delta onderhoudsjaren 2021-2026'.

Op 1 maart 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: TN 303153 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: Sindy van de Werken
Telefoon	: 088-9743217
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is waterschap Hollandse Delta (hierna eveneens te noemen: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren van maaiwerkzaamheden binnen het verzorgingsgebied van waterschap Hollandse Delta, 'Maaiwerkzaamheden landelijk gebied waterschap Hollandse Delta onderhoudsjaren 2021-2026'.
Deze opdracht is te classificeren met de CPV code:

- 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden.
- 45246410-0 Onderhoud van hoogwaterkeringen
- 45233229-0 Onderhoud van bermen

De maaiwerkzaamheden omvatten hoofdzakelijk, maar niet alleen:

- het maaien van zichthoeken en stroken langs wegbermen t.b.v. verkeersveiligheid;
- het maaien van bermen en taluds langs wegen;
- het maaien van bermen en taluds van waterkeringen;
- het uitmaaien nat profiel en droogtalud van watergangen en singels;
- het afvoeren en verwerken van maaisel;

- het toepassen van verkeersmaatregelen; en
- het bestrijden van exoten (Japanse duizendknoop, reuzenbereklauw).

De totale raming van de af te sluiten raamovereenkomsten, met een initiële looptijd van 22 maanden en incl. de verlengingen (twee (2) maal twee (2) jaar), bedraagt ca. € 21.500.000,-- excl. BTW en is als volgt verdeeld over de vier percelen:

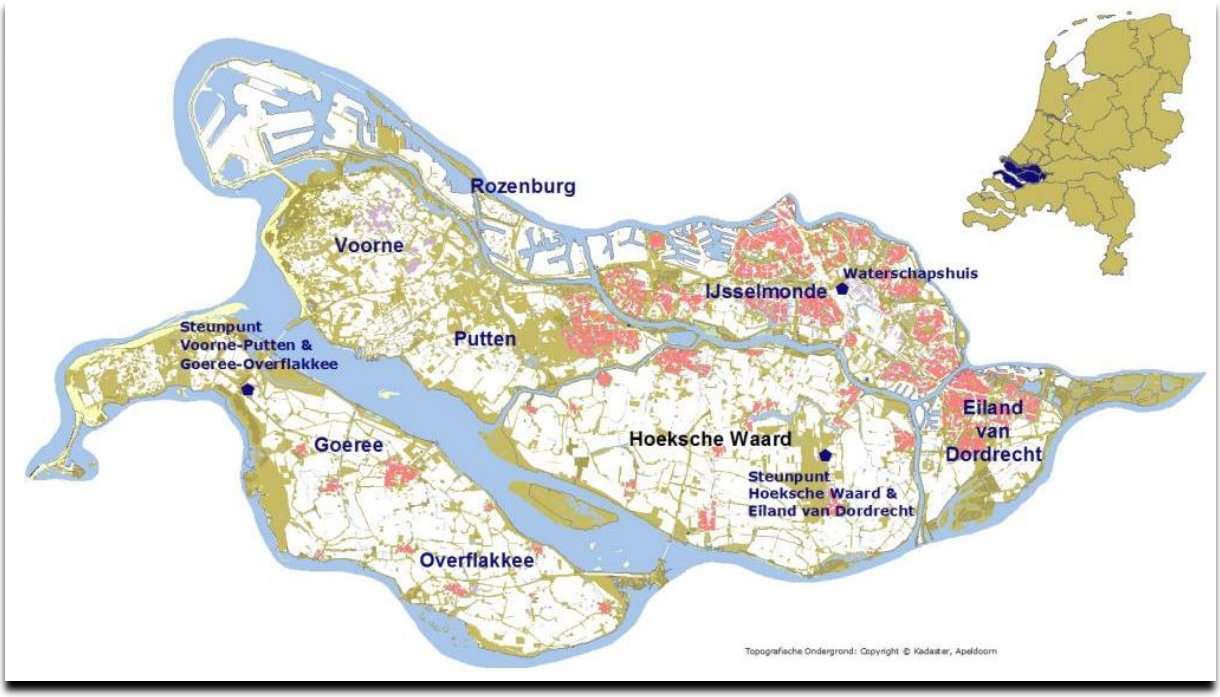
perceel 1: Regio IJsselmonde	ca. € 4.200.000,-- exclusief btw
perceel 2: Regio Hoeksche Waard en Dordrecht	ca. € 6.000.000,-- exclusief btw
perceel 3: Regio Voorne-Putten	ca. € 5.500.000,-- exclusief btw
Perceel 4: Regio Goeree-Overflakkee	ca. € 5.800.000,-- exclusief btw

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Het beheergebied voor deze opdracht omvat het volledige beheersgebied van waterschap Hollandse Delta, waaronder alle bermen, watergangen en waterkeringen zowel binnen als buiten de bebouwde kom, voor zover niet in beheer bij het Rijk, de provincie, gemeenten en recreatieschap. Niet onder deze opdracht vallend zijn het stedelijk gebied van de gemeente Dordrecht en de waterbergingsgebieden. Het beheergebied wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan landschapstypen zoals stedelijk gebied, industrie, landbouw en natuur.

De delen van het beheergebied die het waterschap zelf in beheer heeft en onder deze aanbesteding vallen zijn:

- Primaire keringen: 20.275 are (334 km)
- Overige bermen: 78.144 are (2164 km)
- Watergangen: 3.780 km.



Figuur 1 Werkgebied waterschap Hollandse Delta

Beheer

Waterschap Hollandse Delta streeft ernaar om de wegbermen, watergangen en waterkeringen op een maatschappelijk verantwoorde wijze te beheren en wil daarmee een goed beheerder zijn. Alle

assets moeten daarbij blijven voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden. Deze veranderen de komende jaren door veranderingen van uitgangspunten in de maatschappij waarbij natuurontwikkeling en biodiversiteit een steeds belangrijkere plaats krijgen.

Het beheer van de wegbermen, watergangen en waterkeringen is gericht op het verwijderen van planten, voorwerpen, materialen en stoffen die het af- en/of aanvoer en/of berging van water en de verkeersveiligheid hinderen. De werkzaamheden zijn ook gericht op het in stand houden van de oevers, taluds en bermen, evenals de daartoe behorende waterkeringen voor zover dat nodig is voor de af- en/of aanvoer en/of berging van water. Dit alles moet bijdragen aan een optimale waterhuishouding van het gebied en/of het terrein, een goede verkeersveiligheid en bevordering van de biodiversiteit in het gebied. Duurzaamheid, landschap, natuur en cultuurhistorische waarden worden mede vanuit maatschappelijk oogpunt behouden en waar mogelijk bevorderd.

In de Beleidsnotitie: "Meerjarenonderhoudsplan maaien 2014 en verder" is het basis onderhoudsbeleid voor maaien verwoord. Door de jaren heen zijn hier een aantal besluiten op genomen die afwijkend zijn van het beleid. Zowel de beleidsnotitie als de aanvullende besluiten zijn het uitgangspunt waarop deze inschrijvingsleidraad (incl. raamovereenkomst) is gebaseerd. Momenteel wordt een nieuw groenbeleid voor het verzorgingsgebied van waterschap Hollandse Delta opgesteld. Naar verwachting wordt dit groenbeleid in de eerste helft van 2021 door het bestuur vastgesteld. Dit nieuwe groenbeleid kan invloed hebben op de onderhoudswerkzaamheden.

Link Meerjarenonderhoudsplan maaien 2014 en verder:
https://www.wshd.nl/mgd/files/meerjarenonderhoudsplan_maaien_2014_en_verder.pdf

Het uitgangspunt is dat WSHD de regie voert op de uitvoering van het onderhoud en de hieruit voortkomende onderhoudswerkzaamheden middels nader te verstrekken deelopdrachten aan de gecontracteerde opdrachtnemers opdraagt om uit te voeren.

1.5 Waterschap is in beweging.

Ecologie
Voortbordurend op het meerjarenonderhoudsplan maaien is WSHD in beweging naar een meer ecologische beheer van o.a. watergangen, waterkeringen, taluds en bermen. Dit gaat niet in één keer, maar is een geleidelijke ontwikkeling. In de aan te besteden percelen wordt 60% van de bermen ecologisch beheerd door deze twee maal te maaien en af te ruimen. De watergangen met een breed profiel worden niet volledig uitgemaaid, maar alleen wat nodig is voor een goede doorstroming en aan- en afvoer van water. Verder zal meer en meer maatwerk worden gevraagd door bijvoorbeeld gedifferentieerd te maaien (bij eerst een klein deel van het areaal, wat door de tijd heen uitgebreid kan worden). Dit door fasering in het maaien aan te brengen in ruimte of tijd waardoor er te allen tijde een deel van de vegetatie geschikt is voor fauna. Daarnaast zal voor de wijze van maaien aandacht worden gevraagd voor de maaisnelheid, maaihoogte en dergelijke. WSHD zoekt daarom in de aanbesteding opdrachtnemers die aan deze ontwikkeling willen meewerken. Er zal nadrukkelijk aandacht en inzet worden vereist om de komende jaren te werken aan een ecologisch beheer wat een positief effect heeft op flora en fauna en om daarin gezamenlijk stappen te zetten om dit doel te bereiken.

Ontwikkelingen verwerking van vrijkomend maaisel.
Het waterschap wil de CO2 uitstoot verlagen door zoveel mogelijk vrijkomende materialen zo duurzaam mogelijk te verwaarden, dit in het kader van de ambities van WSHD om in 2030 tenminste de helft van de kerntaken volledig circulair uit te voeren en in 2050 volledig circulair.

Om de biodiversiteit te verbeteren zal de komende jaren steeds meer verschralingsbeheer worden toegepast, waarbij de eerste jaren beduidend meer maaisel wordt afgevoerd. Momenteel wordt het meeste maaisel afgevoerd naar erkende verwerkers wat meestal bedrijven zijn die het maaisel composteren, daarnaast wordt het maaisel afgevoerd naar boeren die het benutten als strooisel in

stallen en veevoer. Het waterschap heeft geconstateerd dat composteren niet altijd de meest gewenste verwerkingsroute is en zou graag alternatieven toepassen. Echter momenteel zijn veel alternatieve toepassingen nog te duur of wettelijk (nog) niet toegestaan. Een voorbeeld hiervan is de Bokashi-methode. Deze methode valt momenteel niet onder de kleine kringloop, waardoor het maaisel wordt aangemerkt als afvalstof. De vraag naar dit product is groot, echter als waterschap kan hiervan alleen gebruik gemaakt worden middels een pilot-project. Hoogstwaarschijnlijk zal de wetgeving hierop worden aangepast, waardoor kansen ontstaan om het maaisel direct af te zetten bij boeren binnen het beheergebied van waterschap Hollandse Delta.

De af te sluiten raamovereenkomsten hebben een doorlooptijd van in totaal vijf (5) jaar en tien (10) maanden. In deze periode zullen de ontwikkelingen voor de toepassing van maaisel verder gaan. Het vraagt creativiteit en durf van ons als waterschap en van onze opdrachtnemers om op nieuwe ervaring en voortschrijdend inzicht flexibel te kunnen anticiperen op deze nieuwe ontwikkelingen. WSDH is dan ook van mening dat deze uitdaging samen moet worden aangegaan. Daar waar kansen liggen moeten die met open armen worden opgepakt. Dit kan in de vorm van pilots of door vragen vanuit de markt. Als voorbeeld: blijkt dat de markt behoefte heeft aan maaisel voor het produceren van isolatiemateriaal, dan gaat WSHD in gesprek met marktpartijen om te bezien of daaraan invulling kan worden geven. Het antwoord zal dan zijn: ja-mits.

Per onderhoudsjaar zal vooraf worden bezien op welke wijze en voor welke prijs het maaisel wordt afgezet. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat dit in nauw overleg wordt bepaald met de directie UAV. De directie krijgt hiervoor van de beheermedewerkers en adviseurs van het waterschap de benodigde input mee om te komen tot een duurzame verwerking van het maaisel tegen een acceptabele prijs.

In de eerste twee onderhoudsjaren wordt nagestreefd dat het afvoeren en verwerken van het vrijkomende maaisel op een duurzame en betaalbare wijze plaatsvindt. Voor het lichten van de optie tot verlenging van de raamovereenkomst speelt de mate van ontzorgen en meebewegen met de opdrachtnemer mede een rol. Afhankelijk van de toe te passen werkwijze van afvoer en verwerken van vrijkomende maaisel, zal tijdens de contractbesprekingen voor de optionele verlengingen (twee maal een periode van twee jaar) met de opdrachtnemer gekeken worden naar de mogelijkheden voor een meer duurzame wijze van afvoer van het vrijkomende maaisel. Het vervallen van het maaisel aan de aannemer behoort daarbij eventueel tot de mogelijkheden. Reden daarvoor is, dat het werk op een meer efficiëntere wijze kan plaatsvinden, zonder dat hiervoor wordt ingeleverd op een duurzame werkwijze en toepassing. Dit alles binnen de mogelijkheden van de geldende wet- en regelgeving. Over de verrekening van kosten dienen daarover dan te zijner tijd de benodigde afspraken gemaakt te worden.

1.6 Kleurkeur en Ecologisch beheer

In de bestekken van deze opdracht is opgenomen dat een deel van de maaiwerkzaamheden conform Ecologisch beheer uitgevoerd dienen te worden. Het waterschap wil in samenwerking met opdrachtnemer de assets zo goed mogelijk ecologisch beheren en de biodiversiteit in het beheersgebied bevorderen. Hiervoor is het van belang dat het waterschap en de opdrachtnemer gezamenlijk doorgroeien in het ecologisch beheer van de assets.

De opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de raamovereenkomst in samenwerking met de ecologen en toezichthouder van het waterschap een plan op te stellen en afspraken te maken over de wijze van het uitvoeren van de werkzaamheden.

Om in de uitvoering van de werkzaamheden kennis ten aanzien van het ecologisch beheer te borgen is in het bestek opgenomen dat uitvoerende medewerkers/machinisten binnen het eerste contractjaar in het bezit dienen te zijn van het persoonscertificaat basis van de Kleurkeur en leidinggevenden van het certificaat Kleurkeur gevorderde. Zie hiervoor het bestek.

1.7 Raamovereenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst conform hoofdstuk 01.21 uit de RAW-Standaard 2020. Per perceel wordt één (1) raamovereenkomst gesloten met één (1) ondernemer. Uitgangspunt hierbij is dat er maximaal één perceel per ondernemer gegund wordt. De raamovereenkomst wordt initieel aangegaan voor een periode van 22 maanden en vangt aan op 1 juni 2021 en eindigt op 31 maart 2023. WSHD kan twee (2) maal gebruik maken van een éénzijdige optie tot verlenging van de raamovereenkomst voor de duur van telkens twee (2) jaar.

De totale duur inclusief verlenging zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 31 maart 2027.

De voorwaarden zoals vermeld in het bestek zijn van toepassing.

1.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.9 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in 4 percelen. Het betreft de volgende op basis van geografie ingedeelde percelen:
- Perceel 1: Regio IJsselmonde
- Perceel 2: Regio Hoeksche Waard en Dordrecht
- Perceel 3: Regio Voorne Putten
- Perceel 4: Regio Goeree Overflakkee

1.10 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Laagste prijs
De motivatie om te gunnen op laagste prijs is als volgt:

a. De maaiwerkzaamheden zijn gestandaardiseerde werkzaamheden die zijn voorgeschreven in een gedetailleerde RAW-bestekken waarin alle juridische, administratieve en technische voorwaarden zijn vastgelegd, ook in kwalitatieve zin.
b. Deze gestandaardiseerde methode zorgt ervoor dat alles nauwkeurig is beschreven en biedt inschrijvers nauwelijks mogelijkheden om te zich te onderscheiden, anders dan op prijs.
c. De kwaliteit wordt voldoende geborgd door de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen.

Looptijd raamovereenkomst
De looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op maximaal 5 jaar en 10 maanden bestaande uit een initiële looptijd van 22 maanden met twee maal de mogelijkheid te verlenging met 2 jaar. Daarmee heeft de raamovereenkomst een looptijd van maximaal 5 jaar en 10 maanden (70 maanden).

Deze looptijd draagt bij aan de te leveren kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. De aannemer moet gebiedskennis opdoen en boeren/burgers leren kennen, dit in verband met betreding van percelen van boeren/burgers. De praktijk wijst uit dat een aannemer pas na twee jaar een volledig beeld heeft om efficiënt om te gaan met de aansturing van de werkzaamheden en de daadwerkelijk uitvoering daarvan. Daarnaast sluit de looptijd aan bij de planning voor het te ontwikkelen nieuwe groenbeleid dat medio 2021 van kracht wordt. Diverse onderwerpen daaruit kunnen trapsgewijs of bij wijze van pilot in de daarop volgende jaren worden uitgeprobeerd. Daarna kunnen definitieve keuzes worden gemaakt en opgenomen in de te vernieuwen ecologische bestekken vanaf 2026. Dit is niet het geval als gekozen wordt voor looptijd van slechts vier jaar, want dan resteren bijna een tweetal onderhoudsjaren waarin opnieuw aanbesteedt dient te worden met kort daarop weer een aanbestedingstraject in verband met een veranderende opdracht. Dit is inefficiënt en zorgt voor extra werk voor zowel de markt als de aanbestedende dienst. Tevens weegt het punt mee dat een kortere looptijd geen recht doet aan de investeringen in materiaal die van de markt gevraagd kunnen worden ten aanzien van duurzaamheid/minder uitstoot van CO2.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	01-03-2021	
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	11-03-2021	
Publiceren antwoorden op vragen in 1e nota van inlichtingen via TenderNed	18-03-2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	25-03-2021	Tot 09:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in 2de nota van inlichtingen via TenderNed	01-04-2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	12-04-2021	Tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	26-04-2021	
Ingangsdatum overeenkomst	01-06-2021	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.
Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

De gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de tweede gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

   Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. Het aanbrengen van wijzigingen en/of aanpassingen door inschrijver in formats en tekst in documenten van WSHD is niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

3. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.

4. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

   Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.

6. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.

7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

   WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

8. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.

9. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

10. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.

    Omdat het gunningscriterium laagste prijs is, geldt het voorgaande niet ten aanzien van de inschrijvingsprijs. Alle inschrijfprijzen worden bekendgemaakt aan alle inschrijvers.

11. Op deze aanbesteding is artikel 2.21.6 van het ARW 2016[1] van overeenkomstige toepassing. Het ARW 2016 is voor het overige niet van toepassing.

12. Op deze aanbesteding zijn de bepalingen 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 van toepassing.

13. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

    Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW (Inspectieszw), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (Ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat) en de Nederlandse Belastingdienst (Belastingdienst).

14. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.
Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal per perceel inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen. Indien een inschrijver toch twee- of meermaals inschrijft worden alle inschrijvingen van deze inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding en niet meegenomen in de beoordeling.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

Inschrijven op meerdere percelen is toegestaan, echter één dezelfde inschrijver kan maximaal 1 perceel gegund krijgen, zie voor nadere uitleg paragraaf 5.2. Indien er slechts één inschrijver op één perceel heeft ingeschreven dan wel er op één perceel slechts één geldige inschrijving is gedaan, zal worden afgeweken van bovenstaande methode. In dat geval zal aan de inschrijver, die als enige geldig heeft ingeschreven op een perceel, dat perceel gegund worden. Voorgaande zal dus tot uitkomst hebben dat één inschrijver, bij uitzondering, wel meer dan één perceel gegund kan krijgen.

[1] https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016/arw-2016-staatscourant-17-juni.pdf

Als inschrijver onderdeel vormt van een concern of groep, is het niet toegestaan dat inschrijver met andere groepsmaatschappijen deelneemt aan hetzelfde perceel, tenzij: inschrijver aantoont dat de betrokken inschrijvingen zelfstandig en volledig onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en er voorts geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. In dit geval dient bij de inschrijving een door deze derde(n) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument eveneens te worden toegevoegd.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:
http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage A bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., c., d., e., f., g., h., i. en j. uitgesloten van verdere deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Uitvoeren van maaiwerkzaamheden in landelijk gebied.
De inschrijver beschikt over de competentie om maaiwerkzaamheden in een landelijk gebied uit te voeren, met een minimale omvang van € 150.000,- per onderhoudsjaar (aanneemsom of gefactureerd bedrag exclusief omzetbelasting).

Let op: Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde kerncompetentie beschikt, dient inschrijver een referentieopdracht conform **bijlage C** in te vullen en bij de inschrijving te voegen als bijlage IV.

Deze referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd.

De bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingeleverd.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader

van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. WSHD zal deze bewijsstukken opvragen bij de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. WSHD zal deze bewijsstukken opvragen bij de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad (waaronder o.a. de kwaliteitsbewaking en veilig werken, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst) en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden.

4 Programma van eisen

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in de bijgevoegde RAW bestekken (als .pdf) als bijlage D.

Bij de bestekken zijn de volgende bijlagen gevoegd:
Bijlage 1 Planning
Bijlage 2 Gedragscode Wet Natuurbescherming voor Waterschappen 2019
Bijlage 3 Protocol niet maaien bij warm weer
Bijlage 4 VGM ontwerpplan
Bijlage 5 Profielen maaien watergang A t/m E
Bijlage 6 Principe schetsen maaien bermen (perceel 1 t/m 4)
Bijlage 7 Wegcategorisering
Bijlage 8 Overzichtstekeningen (perceel 1 t/m 4)
Bijlage 9 Planning baggercyclus
Bijlage 10 Gegevens uitwisseling (Maaiapp)

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium Prijs

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de:
- Laagste prijs

De inschrijving met de laagste inschrijvingsprijs is de winnende inschrijving.

Het bestek met de daarin beschreven hoeveelheden is gebaseerd op een initiële looptijd van 22 onderhoudsmaanden. Deze periode loopt van 1 juni 2021 tot 31 maart 2023. Voor de indexering zie het bestek 01. 21. 10.

Inschrijvers dienen bij de inschrijving als bijlage I het inschrijvingsbiljet en als bijlage II de inschrijfstaat toe te voegen. De te offreren prijzen dienen marktconform te zijn en in verhouding te staan tot de uit te voeren werkzaamheden. De bepalingen 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 zijn hierbij van toepassing.

➔ **Let op: Het invullen van 0% bij de staartkosten is toegestaan, echter wees u ervan bewust dat dit gevolgen en impact kan hebben op de te verrekenen kosten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Het niet invullen van het percentage leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.**

➔ **Let op: Ten aanzien van de korting wordt afgeweken van de RAW Standaard 2020, zie hiervoor deel 3 van het bestek 01. 21. 04.**

Het is inschrijvers niet toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen. Met een overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 AW (abnormale lage inschrijving) zal WSHD bij een inschrijving die, naar oordeel van WSHD, onuitvoerbaar en onrealistisch voorkomt voordat hij deze inschrijving afwijst - inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door WSHD gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan WSHD besluiten om de inschrijver uit te sluiten.

5.2 Gunning van maximaal één perceel aan één inschrijver

Er is gekozen om gebruik te maken van percelen. Het totale gebied is in 4 percelen verdeeld. Het is inschrijvers toegestaan op meerdere percelen in te schrijven. Er wordt echter maximaal één perceel per inschrijver gegund. Indien een inschrijver op meer dan 1 perceel als hoogste scoort behoudt het waterschap zich het recht voor met betrekking tot die inschrijver de afzonderlijke percelen te gunnen op de economisch meest voordelige wijze. In dat geval zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Er wordt bekeken hoeveel het verschil is met de opvolgende inschrijver in de betreffende percelen. Het perceel waar het verschil op de inschrijfprijs met de opvolgende inschrijver het grootst is zal aan de betreffende inschrijver worden gegund. Indien het verschil even groot is zal er geloot worden door een juridische medewerker van het waterschap. Nadat op deze manier de winnaar van het betreffende perceel is bepaald, komen de inschrijvingen van de winnaar op de andere percelen te vervallen.

In het uitzonderlijke geval dat er slechts één inschrijver op één perceel heeft ingeschreven dan wel er op één perceel slechts één geldige inschrijving is gedaan, zal worden afgeweken van

bovenstaande methode. In dat geval zal aan de Inschrijver die als enige geldig heeft ingeschreven dat perceel gegund worden. Dit betekent ook dat in een dergelijke geval aan één inschrijver wel meer dan één perceel gegund kan worden.

Zie hieronder een voorbeeld ter verduidelijking (bedragen zijn slechts voorbeeldbedragen en zijn niet gerelateerd aan de onderliggende opdracht);

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Inschrijver 1	€ 450.000,-	€ 350.000,-	€ 425.000,-	€ 300.000,-
Inschrijver 2	€ 350.000,-	€ 300.000,-	€ 350.000,-	ongeldig
Inschrijver 3	€ 600.000,-	€ 450.000,-	€ 600.000,-	ongeldig
Inschrijver 4	€ 550.000,-	€ 550.000,-	€ 550.000,-	ongeldig
Inschrijver 5	ongeldig	€ 425.000,-	€ 500.000,-	niet ingeschreven

- Perceel 1 zal gegund worden aan inschrijver 2; inschrijver 2 heeft op perceel 1, perceel 2 en perceel 3 de laagste inschrijfprijs behaald. Op perceel 1 is echter het verschil met de nummer 2 (inschrijver 1) het grootst. Omdat inschrijver 2 perceel 1 gegund heeft gekregen, komen de inschrijvingen van inschrijver 2 op de andere percelen (2 en 3) te vervallen.
- Perceel 2 zal gegund worden aan inschrijver 1; inschrijver 1 heeft op zowel perceel 2 als perceel 3 de laagste prijs behaald, omdat de inschrijfprijs van inschrijver 2 is komen te vervallen. Op perceel 2 is het verschil met de nummer 2 (inschrijver 3) het grootst. Omdat perceel 2 reeds gegund is aan inschrijver 2, komt de inschrijving op perceel 3 te vervallen.
- Perceel 3 zal gegund worden aan inschrijver 5; inschrijver 5 heeft op perceel 3 de laagste inschrijfprijs behaald, omdat de inschrijvingen van inschrijver 1 en inschrijver 2 komen te vervallen.
- Perceel 4 zal gegund worden aan inschrijver 1; inschrijver 1 heeft als enige inschrijver een geldige inschrijving gedaan. In dit geval zal inschrijver 1 twee percelen gegund krijgen, te weten perceel 2 en perceel 4.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage V, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage V) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage V is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De inschrijving **<u>per perceel</u>** bevat de volgende documenten:

1. <u>Prijsdocumenten:</u>
   - Bijlage I: ondertekende inschrijfbiljet.
   - Bijlage II: inschrijfstaat.

2. <u>Overige documenten:</u>
   - Bijlage III: ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
   - Bijlage IV: bewijzen in de zin van paragraaf 3.1.2, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gestelde kerncompetenties.
   - Bijlage V: bewijzen in de zin van paragraaf 6.1, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen.

Een inschrijving bevat de digitale versies van alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat digitaal bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare versie, is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.
  Voorbeeld: Naam bedrijf Bijlage I Ondertekend inschrijfbiljet.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór de in paragraaf 2.1 vermelde datum te zijn gedaan.

In bijlage B vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

➔ **Let op: Indien u inschrijft op meerdere percelen, dient voor elk perceel de documenten vermeld in paragraaf 6.2 te worden ingediend.**

7 Gunning

7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

7.2 Voornemen tot gunning

Op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.1 maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver.

7.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.1 een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de raamovereenkomst is definitief wanneer deze door WSHD per ondertekende opdracht aan opdrachtnemer is bevestigd. Het (ongebruikt) verstrijken van de Alcateltermijn na het bericht ‘voornemen tot gunning’ leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als Pdf-bestand bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd.

Bijlage B Checklist in te dienen documenten

Prijsdocumenten

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
I	Inschrijvingsbiljet	☐
II	Inschrijfstaat	☐

Overige documenten

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
III	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) per perceel	☐
IV	Bewijzen t.b.v. kerncompetenties per perceel	☐
V	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK, machtigingen) per perceel	☐

Bijlage C Modelformulier kerncompetentie(s)

Betreft:
Europese aanbesteding Maaiwerkzaamheden landelijk gebied waterschap Hollandse Delta onderhoudsjaren 2021-2026

Organisatie	
Naam	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Betreft kerncompetentie	

Nr	**Vragen m.b.t. referentieopdrachten**	**Informatie m.b.t. het referentieproject**
1	Naam opdracht	
2	Soort opdracht	
3	Locatie uitvoering opdracht	
4	Omschrijving product opdracht	
5	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7	Startdatum referentieopdracht	
8	Looptijd opdracht	
9	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
10	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
11	Naam opdrachtgever	
12	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
13	Telefoonnummer opdrachtgever	

Bijlage D RAW bestekken perceel 1 t/m 4

De RAW bestekken (.pdf), met bijbehorende bijlagen, zijn separaat bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd.