



Universiteit Utrecht

Selectieleidraad

Instandhouding en verduurzaming Jeannette Donker-Voetgebouw

Nationale niet-openbare aanbesteding

Sluitingsdatum en -tijdstip aanmelding: 15 juli 2021 12:00 uur

Opgesteld door:
Vastgesteld door:
Datum:
Projectnummer:

J. van Asperen, IAC
E. van der Wel, FSC
24 juni 2021
VC.102022



Inhoud

Begripsbepalingen	3
1 Nationale aanbesteding Instandhouding en verduurzaming Jeannette Donker-Voetgebouw	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Algemene informatie Universiteit Utrecht	6
1.3 Facilitair Service Centrum	7
1.4 Achtergrond, inhoud en omvang van het Werk	7
1.5 Indeling van het Werk	10
1.6 Vorm en looptijd van de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst, toepasselijke voorwaarden	10
2 Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure	12
2.1 Algemeen	12
2.2 Verloop procedure op hoofdlijnen	12
2.2.1 Selectiefase	12
2.2.2 Gunningsfase	12
2.3 Planning	13
2.4 Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst	13
2.5 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	14
2.5.1 Indienen van vragen	14
2.5.2 Opmerken tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden Selectieleidraad	14
2.6 Voldoen aan Selectieleidraad, verduidelijkingen, herstel van gebreken	15
2.7 Rechtsbescherming	15
2.8 Klachtenregeling Aanbestedingen	15
2.9 Voorbehouden	16
3 Voorwaarden voor de Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen en overige voorwaarden	17
3.1 Vormvereisten	17
3.1.1 Ondertekening documenten	17
3.1.2 Vorm en structuur	17
3.1.3 Wijzen van deelname	18
3.2 Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming resp. Inschrijving	18
3.3 Onvoorwaardelijkheid	19
3.4 Vertrouwelijkheid	19
3.5 Overige voorwaarden	19
4 Combinatievorming en inzet derden	21
4.1 Combinaties	21
4.2 Inzet derden	21
4.2.1 Beroep op derde(n) ter voldoening aan eisen	21
4.2.2 Reguliere Onderaannemers	24
5 Selectiefase: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	25
5.1 Algemeen	25
5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
5.3 Uitsluitingsgronden	25
5.4 Geschiktheidseisen	26
5.4.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	26
5.4.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26
5.5 Selectiecriteria	29
5.6 Verificatie Verzoeken tot Deelneming/aanleveren bewijsmiddelen	33
5.7 Blijvend voldoen aan eisen/criteria	34
6 Bijlagen	35



Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen en Formulieren, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedende Dienst

De Universiteit Utrecht.

Aanbestedingswet 2012/Aw 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 20 december 2017, Stb. 2018/1 (inwerkingtreding 18 april 2019).

Aannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het Werk wordt opgedragen.

Aannemingsovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Aannemer (via een inkoopopdracht) tot stand te komen overeenkomst van aanneming van het Werk.

Aannemingssom

Het bedrag, waarvoor de Inschrijver aanbiedt het Werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 32830 op 16 juni 2016.

Bestek

De beschrijving van het Werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het Werk geldende voorwaarden.

Bijlage

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

Bouwteamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Aannemer (via een inkoopopdracht) tot stand te komen overeenkomst voor de uitwerking van het Werk in bouwteamverband.

Digitaal Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem voor aanbestedingen met behulp waarvan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure doorloopt.

Formulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad (als Bijlage), in te vullen en bij te voegen door een Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot Deelneming resp. in te vullen en bij te voegen door de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die zich aanmeldt met een Verzoek tot Deelneming.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die de Selectieleidraad via het Digitale Aanbestedingsplatform heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die wordt resp. is uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

**Geschiktheidseis**

Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver gegund zal worden.

Gunningsfase

Tweede fase van deze niet-openbare procedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.

Inschrijver

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die door middel van een Inschrijving aanbiedt het Werk uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding het Werk uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

MVO

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Nota van Inlichtingen/NvI

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden (in de Selectiefase) resp. Geselecteerde Gegadigden (in de Gunningsfase) zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Aannemer, door wie Aannemer een deel van het Werk onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

Opdrachtgever

De Universiteit Utrecht.

Referentieproject

Een samenstel van werkzaamheden, dat geheel of gedeeltelijk, op basis van één en dezelfde opdracht, is uitgevoerd door Gegadigde of een derde, ten minste omvattend werkzaamheden waarom is gevraagd in het kader van een Geschiktheidseis of Selectiecriterium (afhankelijk van waarvoor het Referentieproject wordt ingezet).

Selectiecriterium

Criterium op basis waarvan de Verzoeken tot Deelneming worden beoordeeld om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase.

Selectiefase

Eerste fase van deze niet-openbare procedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Selectieleidraad

Deze selectieleidraad inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Formulier(en).



UAV 2012

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 1567 op 30 januari 2012.

Uitsluitingsgrond

Een grond tot (mogelijke) uitsluiting van deelname van een Gegadigde of Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument/UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 Aw 2012 en art. 3.22 ARW 2016. Het UEA is een verplicht voorgeschreven Formulier dat onderdeel uitmaakt van het Verzoek tot Deelneming.

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde gedane verzoek om te worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Werk

Het voor te bereiden en uit te voeren werk, technische installatiewerk of de te verrichten levering.

Werkdag

Kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.



1 Nationale aanbesteding Instandhouding en verduurzaming Jeannette Donker-Voetgebouw

1.1 Inleiding

De Universiteit Utrecht is aangemerkt als aanbestedende dienst en valt onder de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, in Nederland geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

Binnen de Universiteit Utrecht is de inkoopbehoefte ontstaan om de opdrachtverstrekking voor de Instandhouding en verduurzaming van het Jeannette Donker-Voetgebouw overeen te komen. Gelet op de geraamde waarde voor het werk wordt deze opdracht door middel van een Nationale aanbestedingsprocedure aanbesteed.

De Instandhouding en verduurzaming van het Jeannette Donker-Voetgebouw is organisatorisch ondergebracht bij het Facilitair Service Centrum (FSC), die optreedt als interne opdrachtgever. De interne opdrachtgever heeft voor deze aanbesteding een projectgroep samengesteld die bestaat uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en Europees aanbesteden.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de Universiteit Utrecht en van het FSC opgenomen, waarvoor het Werk wordt uitgevoerd. Daarnaast is algemene informatie opgenomen over deze Nationale aanbesteding en het Werk.

1.2 Algemene informatie Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. De universiteit biedt onderdak aan zeven faculteiten en 30.000 studenten. Er zijn ongeveer 6.700 medewerkers werkzaam bij de universiteit. Momenteel heeft de universiteit ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de universiteit over ongeveer 617.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).

Missie en strategie

De Universiteit Utrecht werkt aan een betere wereld. Deze wereld verandert snel. Mondiale vraagstukken zijn complex en vereisen een interdisciplinaire aanpak. Wij onderzoeken deze vraagstukken over de grenzen van disciplines heen. We verbinden denkers aan doeners, zodat nieuwe inzichten toegepast worden. We geven studenten de ruimte om zich te ontwikkelen. Zo leveren we substantiële bijdragen aan de samenleving, nu en in de toekomst.

De Universiteit Utrecht is **ambitieuw**. We willen tot de top behoren en het verschil maken. We voelen ons **betrokken**. We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. We denken **onafhankelijk**. We zoeken ongebaande paden over de grenzen van disciplines heen. Nieuwe inzichten en perspectieven **inspireren** ons.

Duurzaamheid en circulariteit

De Universiteit Utrecht kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de universiteit neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden. Zie ook www.uu.nl/organisatie/duurzame-uu

Meer informatie

Uitgebreide informatie over de Universiteit Utrecht vindt u op www.uu.nl.



1.3 Facilitair Service Centrum

Binnen de universiteit is het Facilitair Service Centrum (FSC) verantwoordelijk voor de uitvoering van de facilitaire dienstverlening, waaronder het beheer en onderhoud van de gebouwen. Het FSC valt onder de Universitaire Bestuursdienst. Diverse afdelingen voeren de FSC-dienstverlening uit. Dit wordt gecoördineerd in vier facilitaire regio's. Het Werk waarop deze aanbesteding betrekking heeft, valt onder de onderhoudsregio USP Oost.

1.4 Achtergrond, inhoud en omvang van het Werk

Achtergrond

Het Jeanette Donker-Voetgebouw is een onderdeel van de faculteit Diergeneeskunde. Het gebouw heeft in totaal 4 bouwlagen. Het is in gebruik als kantoor, laboratorium en studieplekken. Het heeft een bruto vloeroppervlak van 6.300 m², waarvan ca. 2.000 m² met kenmerk laboratorium of speciale installaties. Het gebouw is geopend in 2005.

In het gebouw is op de begane grond een Apotheek gehuisvest. Die beschikt over diverse bereidingsruimten met een hygiëneregime. Verder zijn in het gebouw verschillende soorten laboratoria ondergebracht ten behoeve van onderzoek en diagnostiek (patiëntenzorg). Daaronder bevinden zich het Universitair Veterinair Diagnostisch Laboratorium (UVDL) op de eerste verdieping en de onderzoekslaboratoria van gezelschapsdieren (GD), landbouwhuisdieren (LH) en Paard op de tweede verdieping. Het Institute for Risk Assessment Sciences (IRAS) heeft ruimtes op de begane grond, eerste en tweede verdieping.

Omschrijving van het Werk

Als gevolg van een herschikking van functies binnen de faculteit Diergeneeskunde, noodzakelijke herstelwerkzaamheden als gevolg van recent uitgevoerde metingen aan installaties, noodzakelijk onderhoud en vervanging van installaties en de wens om het gebouw aan te sluiten op het bestaande WKO systeem, zijn de verschillende werkzaamheden samengebracht in één integraal project.

Gefaseerde uitvoering en operationeel blijvend gebouw

De werkzaamheden zullen moeten worden uitgevoerd terwijl het gebouw (gedeeltelijk) operationeel blijft. Door de Opdrachtgever is hiervoor op hoofdlijn een concept faseringsplan opgesteld. Per fase zullen bestaande functies tijdelijk elders worden gehuisvest, totdat de werkzaamheden van de betreffende fase zijn afgerond. De hiermee gemoeide verhuisbewegingen vallen buiten de scope van de werkzaamheden. Wel tot de scope van de werkzaamheden horen het treffen van technische maatregelen zodat de werkzaamheden van gebruikers in het Jeannette Donker-Voetgebouw doorgang kunnen vinden op het moment dat de uitvoeringswerkzaamheden plaatsvinden.

Bouwteam

Het is de wens van de Opdrachtgever om het project op basis van een technische werkomschrijving (status Definitief Ontwerp) samen met de door middel van deze aanbestedingsprocedure te selecteren Aannemer uit te werken in bouwteamverband tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp. Na sluiten van de aannemingsovereenkomst zal de aannemer de daadwerkelijke realisatie uitvoeren op basis van het in bouwteamverband uitgewerkte Uitvoeringsgereed Ontwerp.

De Aannemer treedt in de bouwteamfase op als:

- adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid'
- adviseur 'financiële haalbaarheid'
- adviseur 'planning'
- adviseur 'duurzaamheid'

De Aannemer is in deze fase verantwoordelijk voor de onder de paragraaf 'Inhoud' genoemde werkzaamheden in bouwteamverband. De aannemer stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van de uitvoering van bouwwerken en gebouwinstallaties en de daaraan verbonden kosten ter beschikking, teneinde te komen tot een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp.



De Aannemer legt in deze fase de door hem opgestelde documenten ter toetsing voor aan de Opdrachtgever en de namens de Opdrachtgever in het bouwteam zitting hebbende adviseurs.

Doel van de bouwteamfase is te komen tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp wat past binnen de door de Opdrachtgever gestelde projectkaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Na overeenstemming over het Uitvoeringsgereed Ontwerp wordt de Aannemer als eerste (en in beginsel als enige) in de gelegenheid gesteld een finale prijsaanbieding te maken voor de uitvoering van het werk. Indien tot prijsovereenstemming wordt gekomen, zal met de Aannemer een aannemingsovereenkomst worden gesloten voor de realisatie van het werk. Wanneer niet tot prijsovereenstemming wordt gekomen, heeft de Opdrachtgever het recht (de uitvoering van) het werk niet aan de Aannemer te gunnen en (de uitvoering van) het werk aan een derde te gunnen.

Nadruk op werktuigbouwkundige installaties

In de uitvoering van de werkzaamheden ligt de nadruk op de werktuigbouwkundige installaties. De Opdrachtgever geeft er daarom voorkeur aan dat een werktuigbouwkundig installateur in zowel de bouwteamfase als de realisatiefase als contactpartij (of hoofdaannemer) zal optreden richting Opdrachtgever en dat de werktuigbouwkundig installateur de volledige onderlinge coördinatie met zijn partners of onderaannemers voor de overige disciplines (bouwkundige werken, elektrotechnische werken) zal verzorgen.

In de selectiefase zal nu dan ook de nadruk liggen op de werktuigbouwkundige discipline. Ofwel op de selectie van een werktuigbouwkundig aannemer.

Naast de werktuigbouwkundig installateur zullen in het bouwteam waar nodig ook de door de werktuigbouwkundig installateur in te schakelen disciplines ten aanzien van de elektrotechnische en bouwkundige werken zitting nemen.

Eisen aan in te schakelen elektrotechnisch en bouwkundig aannemer

Gegadigde dient uiterlijk bij het sluiten van de beoogde bouwteamovereenkomst een opgave te hebben gedaan van de door Gegadigde in de bouwteam- en realisatiefase in te schakelen en door de Opdrachtgever goed te keuren partijen voor de elektrotechnische installaties en de bouwkundige werken. Deze partij(en) dient/dienen ten minste te voldoen aan de eisen als gesteld in bijlage 1 van deze leidraad, aan te tonen door Gegadigde ten genoegen van de Opdrachtgever.

Indien een alsdan voorgestelde partij niet voldoet aan de gestelde eisen, is de Opdrachtgever gerechtigd de voorgestelde partij af te wijzen. In geval van afwijzing door de Opdrachtgever is gegadigde gehouden een nieuw voorstel te doen, zonder recht op enige verrekening of compensatie anderszins.

Toetsing van de voorgestelde elektrotechnisch aannemer en bouwkundig aannemer vindt eerst plaats bij het sluiten van de beoogde bouwteamovereenkomst. Aan bij aanmelding als gegadigde of bij inschrijving gedane opgaven van de voor het Werk in te schakelen elektrotechnisch en/of bouwkundig aannemer kunnen door Gegadigde geen rechten worden ontleend.

Inhoud

Het Werk betreft de voorbereiding in bouwteamverband en aansluitend op de bouwteamfase de realisatie van alle voor de instandhouding en verduurzaming van het Jeannette Donker-Voetgebouw benodigde werken. Het Werk bestaat uit twee fasen, zijnde de bouwteamfase en de realisatiefase. De Werk omvat, op hoofdlijn, de volgende werkzaamheden:

- Het in bouwteamverband:
 - uitwerken van het DO tot Uitvoeringsgereed Ontwerp;
 - verstrekken van adviezen en verbetervoorstellen ten opzichte van het in de aanbestedingsfase door de Opdrachtgever aangeleverde DO, inclusief het verstrekken van bijbehorende kostenramingen;
 - uitwerken van het concept faseringsplan tot een definitief faseringsplan;



- bewaken van de kwalitatieve, tijds- en financiële kaders en het opstellen van onder andere de hiervoor benodigde voorbereidings- en uitvoeringsplanningen en (deel)begrotingen;
- ter toetsing door de Opdrachtgever c.q. diens adviseurs voorleggen van alle door de Aannemer opgestelde documenten, inclusief (deel)begrotingen en daaraan ten grondslag liggende offertes van onderaannemers en leveranciers;
- coördineren van de eigen, voor de bouwteamfase relevante, onderaannemers c.q. partners

En, indien na afronding van de bouwteamfase tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen:

- Het uitvoeren van:
 - Bouwkundige werkzaamheden, inclusief benodigde demontagewerkzaamheden, ten behoeve van het herstel van de lekdichtheid van de laboratoria;
 - Werktuigbouwkundige werkzaamheden, inclusief benodigde demontage werkzaamheden, ten behoeve van het vernieuwen en daar waar nader omschreven vervangen van de luchtkanalen ten behoeve van onder andere laboratorium- en onderzoeksruimten;
 - Bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische voorbereidende werkzaamheden aan de bestaande gebouwgebonden installaties, om het gebouw in de toekomst via een nog te realiseren bodemenergiecentrale aan te kunnen sluiten op het WKO systeem van de Universiteit Utrecht;
 - Werktuigbouwkundige en elektrotechnische aanpassingen aan de luchtbehandelingskasten ten behoeve van de toekomstige aansluiting op het WKO systeem en de nog te realiseren bodemenergiecentrale. Deze werkzaamheden bestaan uit het aanpassen van koel- en verwarmingsbatterijen, het verplaatsen van frequentieregelaars en het vervangen van ventilatormotoren door EC motoren;
 - Bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van brand- en vluchtveiligheid. Deze werkzaamheden bestaan uit bouwkundige aanpassingen, het herstellen van technische brandpreventieve voorzieningen, het herstellen van doorvoeringen in brandscheidingen en het herstel van rookscheidingen;
 - Vervanging en modernisering van de meet- en regeltechniek. Tot deze werkzaamheden behoren onder meer het renoveren van de regelkast en het vervangen van naregelingen;
 - Bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden ten behoeve van aanpassingen in de apotheek. Tot deze werkzaamheden behoren onder meer het realiseren van een sluis, het aanpassen van de bereidingsruimten JDV 0.038 en het aanpassen van de voorbereidingsruimte JDV 0.034;
 - Bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden ten behoeve van aanpassingen aan de laboratoriumruimtes voor Fertiliteit en IVF;
 - Bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden ten behoeve van de uitbreiding van de RA laboratoria op de tweede verdieping van het gebouw. De uitbreiding wordt gerealiseerd door de naastgelegen laboratoriumruimtes aan de huidige RA zone toe te voegen;
 - Het uitvoeren van technisch maatregelen die moeten bijdragen aan een verbetering van het huidige BREEAM in-use certificaat, met daarbij het aanleveren van bijbehorende bewijslast. Het behalen van het genoemde certificaat zelf valt buiten de scope van dit project;
 - Optioneel: het realiseren van de bodemenergiecentrale ten behoeve van de aansluiting op het WKO systeem en, optioneel, het aansluiten van de bodemenergiecentrale op het WKO systeem. Besluitvorming ten aanzien van het al dan niet in opdracht geven van deze optie vindt plaats voor de voorziene opleverdatum van het Werk.

De overall-planning van het Werk is als volgt geprognostiseerd:

Start bouwteam: 3 januari 2022

Sluiten aannemingsovereenkomst: 1 maart 2022

Start van de uitvoeringswerkzaamheden (realisatiefase) 4 april 2022

Oplevering van de uitvoeringswerkzaamheden: 23 december 2022

Einde onderhoudstermijn: 12 maanden na oplevering



Deze planning is onder voorbehoud. De Aanbestedende Dienst respectievelijk Opdrachtgever heeft het recht om de planning om haar moverende redenen aan te passen. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving de aangegeven planning te volgen.

Omvang

De omvang van het werk betreft circa 6.300 m² BVO.

Aan deze opgave kunnen door Geïnteresseerden/Gegadigden/Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

In de Gunningsfase zal waar mogelijk een nadere uitwerking worden gegeven van de inhoud, planning en omvang van het Werk, onder meer door middel van verstrekking van een technische werkomschrijving met algemene administratieve voorwaarden en met bijbehorende tekeningen op niveau DO.

1.5 Indeling van het Werk

De verschillende onderdelen van het Werk zijn binnen deze aanbesteding samengevoegd en er is geen verdeling in percelen gehanteerd, omdat het Werk zich kenmerkt door een vrij hoge mate van complexiteit, zowel in technische als in organisatorische zin. Om de goede uitvoering te borgen, wenst de Aanbestedende Dienst één Aannemer te contracteren, die aantoonbaar over de expertise en ervaring beschikt om het Werk op een zorgvuldige en beheerste wijze te coördineren en te realiseren.

1.6 Vorm en looptijd van de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst, toepasselijke voorwaarden

Bouwteamovereenkomst

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden in bouwteamverband zal met de bouwteam-aannemer een bouwteamovereenkomst worden gesloten.

De Bouwteamovereenkomst wordt afgesloten met 1 partij. De Overeenkomst gaat in beginsel in op 24 december 2021 en eindigt in beginsel op het moment dat Opdrachtgever en Aannemer overeenstemming hebben bereikt over de Aannemingssom voor de realisatie van het in bouwteamverband uitgewerkte Uitvoeringsgereed Ontwerp.

Van de Bouwteamovereenkomst maakt de DNR 2011 onderdeel uit. Aanvullingen en wijzigingen op de DNR 2011 worden in de Gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden gecommuniceerd.

Aannemingsovereenkomst

De Aannemingsovereenkomst wordt afgesloten met 1 partij. De Overeenkomst gaat in na afronden van de bouwteamfase en zal een looptijd hebben tot 12 maanden na de daadwerkelijke oplevering van het Werk.

Van de Aannemingsovereenkomst maken de UAV 2012 onderdeel uit. Eventuele aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 worden in de Gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden gecommuniceerd.

Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten Aannemingsovereenkomst, wordt bij het sluiten van de Aannemingsovereenkomst van de Aannemer een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom, welke niet eerder eindigt dan aan het einde van de onderhoudstermijn en welke verlengd of vernieuwd kan worden indien gegadigde aan het eind van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever heeft voldaan. Exacte voorwaarden worden bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.



In overleg met de Opdrachtgever kunnen in de bouwteamfase ten opzichte van het hierboven genoemde, afwijkende afspraken worden gemaakt over de vorm van zekerheidsstelling na oplevering, met dien verstande dat de Opdrachtgever zich moet kunnen vinden in de voorgestelde afwijkende afspraken en onder voorwaarde dat er zekerheid blijft bestaan.



2 Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van het Werk, een **niet-openbare** Nationale aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, onder toepassing van het ARW 2016, waarvan hoofdstuk 3 specifieke bepalingen bevat voor de niet-openbare procedure. In geval van strijdigheid tussen deze Selectieleidraad (of andere aanbestedingsdocumentatie) en het ARW 2016, dient de Selectieleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) te worden gezien als afwijking van het ARW 2016, aldus dat de Selectieleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) prevaleert.

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels een speciaal daartoe ingericht Digitaal Aanbestedingsplatform, te weten Tendered.

2.2 Verloop procedure op hoofdlijnen

Deze aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases: de Selectiefase en de Gunningsfase.

2.2.1 Selectiefase

De Selectiefase is aangevangen met een aankondiging, zoals deze is gepubliceerd op TenderNed. In de Selectiefase krijgen de Geïnteresseerden de gelegenheid om een Verzoek tot Deelneming in te dienen conform deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende Dienst toetst of de Verzoeken tot Deelneming aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming conform het bepaalde in deze Selectieleidraad. Op basis van deze toets en beoordeling selecteert de Aanbestedende Dienst (maximaal) 3 Gegadigden voor de Gunningsfase. Indien er minder dan 3 Gegadigden de toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, wordt dat lagere aantal Gegadigden geselecteerd voor de Gunningsfase, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De Aanbestedende Dienst bericht Gegadigden over het resultaat van de beoordeling door middel van een selectievoornemen.

2.2.2 Gunningsfase

In de Gunningsfase verstrekt de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden aanvullende informatie die nodig is om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Geselecteerde Gegadigden om op basis van die aanvullende informatie een Inschrijving in te dienen.

De Aanbestedende Dienst toetst of de Inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordeelt de Inschrijvingen conform het bepaalde in de Inschrijvingsleidraad. De Aanbestedende Dienst is voornemens het Werk te gunnen aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding**

In de nadere uitwerking van het prijscriterium zal het beschikbare budget een rol spelen in combinatie met door de Geselecteerde Gegadigden op te geven te hanteren opslagen voor algemene kosten, winst, risico en verzekeringen, alsmede een vergoeding voor de te verrichten werkzaamheden in bouwteamverband.

In de nadere uitwerking van het kwaliteitscriterium zullen de aspecten 'plan van aanpak bouwteamfase', 'risico's en beheersing daarvan' en 'duurzaamheid' een rol spelen.

De exacte uitwerking van de genoemde subcriteria zullen worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, welke bij de start van de gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden toegezonden. Het geven van een mondelinge toelichting op de inschrijving zal daarbij deel uit maken van de beoordeling.



De Aanbestedende Dienst bericht Inschrijvers over het resultaat van de beoordeling door middel van een gunningsvoornemen.

2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Selectiefase	Datum	Verder aangeduid met
Verzending aankondiging	24 juni 2021	DATUM1
Eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen tot uiterlijk	5 juli 2021 12:00uur	DATUM2
Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase via Digitaal Aanbestedingsplatform	8 juli 2021	DATUM3
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Verzoek tot Deelneming	15 juli 2021; 12:00uur	DATUM4
Bekendmaking voornemen tot selectie	27 juli 2021	DATUM5
Ingang rechtsbeschermingstermijn	de dag na bekendmaking van het voornemen tot selectie	
Gunningsfase	Datum	
Verstrekking aanvullende informatie voor Gunningsfase aan Geselecteerde Gegadigden	9 september 2021	DATUM6
Uiterste datum aanmelding voor bezichtiging	n.t.b.	DATUM7
Berichtgeving over doorgang bezichtiging	n.t.b.	DATUM8
Bezichtiging	n.t.b.; n.t.b. uur	DATUM9
Eventuele vragen n.a.v. Aanbestedingsleidraad en bezichtiging en overige informatie Gunningsfase indienen tot uiterlijk	4 oktober 2021 12:00uur	DATUM10
Publicatie Nota van Inlichtingen Gunningsfase via Digitaal Aanbestedingsplatform	11 oktober 2021	DATUM11
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	21 oktober 2021; 12:00uur	DATUM12
Verzenden proces-verbaal van opening Inschrijvingen	21 oktober 2021	DATUM13
Bekendmaken voornemen tot gunning	25 november 2021	DATUM14
Ingang rechtsbeschermingstermijn	de dag na bekendmaking van het voornemen tot gunning	
Ingangsdatum Bouwteamovereenkomst	24 december 2021	

2.4 Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst

De contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst is:

Universiteit Utrecht
Inkoop- en Aanbestedingscentrum
T.a.v. de heer J. van Asperen
Telefoon: + 31 (0)6 5141 70 84



2.5 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden/Inschrijvers zal via het Digitale Aanbestedingsplatform plaatsvinden. Een toelichting op de werking van het Digitale Aanbestedingsplatform is opgenomen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl.

Let op: alle communicatie dient te verlopen via het Digitale Aanbestedingsplatform of in voorkomend geval via de contactpersoon. Als een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver contact opneemt met een ander dan de contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname, tenzij de Aanbestedende Dienst dat in het betreffende geval disproportioneel acht.

2.5.1 Indienen van vragen

Eventuele vragen over de Selectieleidraad en aanvullende informatie dienen binnen de berichtenmodule van het Digitale Aanbestedingsplatform te worden gesteld aan de contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst:

- a) in de Selectiefase: vóór **DATUM2**;

Vragen die niet tijdig of niet via het Digitale Aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De vragen kunnen worden ingediend door middel van de vraag- en antwoordmodule binnen het Digitale Aanbestedingsplatform. Geef in ieder geval per vraag duidelijk aan:

- op welk document deze betrekking heeft (Selectieleidraad, Bijlage, Formulier, etc.);
- op welke paragraaf deze betrekking heeft;
- het onderwerp (kort en bondig).

Naar aanleiding van deze vragen worden Nota's van Inlichtingen (NvI's) opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Geïnteresseerden resp. Geselecteerde Gegadigden en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten.

De Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad en prevaleren boven de Selectieleidraad. In geval van strijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen. Geïnteresseerden dienen goede notie te nemen van de Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst publiceert de NvI Selectiefase, inclusief eventuele Herziene Documentatie volgens planning uiterlijk op **DATUM3** op het Digitale Aanbestedingsplatform.

2.5.2 Opmerken tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld.

De Aanbestedende Dienst biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden in de Selectieleidraad en de Bijlagen via het Digitale Aanbestedingsplatform aan de Aanbestedende Dienst bekend te maken in de vorm van een concreet bezwaar, bij voorkeur met suggestie voor verbetering:

- a) in de Selectiefase: vóór **DATUM2**;

Deze opmerkingen zullen door de Aanbestedende Dienst in overweging worden genomen en kunnen leiden tot Herziene Documentatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Indien eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de Selectieleidraad en de Bijlagen niet zijn gemeld vóór **DATUM4** zijn deze voor rekening en risico van de Geïnteresseerde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid) en is de Geïnteresseerde ook in zijn eventuele latere hoedanigheid) niet ontvankelijk in enige vordering gericht tegen de vermeende



tegenstrijdigheid, onjuistheid, onduidelijkheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

In geval van strijdigheid tussen Selectieleidraad en de Bijlagen van de Selectieleidraad – waaronder de Formulieren – prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad.

2.6 Voldoen aan Selectieleidraad, verduidelijkingen, herstel van gebreken

Om te kunnen worden toegelaten tot de Gunningsfase dient een Verzoek tot Deelneming te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen).

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een Verzoek tot Deelneming of andere informatie te vragen. De Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een Verzoek tot Deelneming onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan de Selectieleidraad inclusief Bijlagen), dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten om de Gegadigde het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn). Indien geen mogelijkheid wordt geboden tot herstel, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde van verdere deelname aan de procedure uitsluiten. geldt het volgende.

2.7 Rechtsbescherming

De opschortende termijn (rechtsbeschermingstermijn) vangt aan op de dag na de dag waarop het selectievoornemen is bekendgemaakt en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Een Geïnteresseerde of (Geselecteerde) Gegadigde die zich niet kan verenigen met het selectievoornemen, dient binnen deze opschortende termijn een kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht aanhangig te hebben gemaakt, bij gebreke waarvan ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die Geïnteresseerde of (Geselecteerde) Gegadigde vervalft (de opschortende termijn is dus een vervaltermijn).

Indien een Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde tijdig een kort geding aanhangig maakt, wordt de selectie in beginsel aangehouden totdat in eerste aanleg vonnis is verkregen.

Indien een uitspraak in een kort geding geen beletsel vormt om over te gaan tot de Gunningsfase met de Geselecteerde Gegadigden, acht de Aanbestedende Dienst zich daartoe vrij (maar is daartoe niet verplicht).

Ook in het geval dat er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt in de hiervoor bedoelde opschortende termijn/rechtsbeschermingstermijn, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij om over te gaan tot de Gunningsfase met de Geselecteerde Gegadigden (maar is daartoe niet verplicht).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De Geïnteresseerde/(Geselecteerde) Gegadigde dient in ieder geval voor het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst op te vragen.

2.8 Klachtenregeling Aanbestedingen

De Universiteit Utrecht geeft belanghebbenden bij aanbestedingen de gelegenheid gemotiveerd melding te maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee zij het niet eens zijn. Dit moet positief bijdragen aan verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk, en voorkomen dat klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost aan de rechter worden voorgelegd. De Universiteit Utrecht heeft hiertoe een Klachtenmeldpunt Aanbestedingen ingericht.



Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
- b. De klager is belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen heeft belang bij het verwerven van de opdracht.
- c. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten dan zijn deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig bij de contactpersoon ingediend, opdat de contactpersoon daarop in de Nota van Inlichtingen (of, wanneer de klager een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid heeft, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om) heeft kunnen ingaan, maar is de klacht niet verholpen.
- d. De klacht dient schriftelijk bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen te zijn ingediend, bij voorkeur per e-mail. Communicatie verloopt ter attentie van:

Universiteit Utrecht

T.a.v. FSC/ Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl

- e. In de schriftelijke klacht maakt de klager duidelijk waarover wordt geklaagd en hoe volgens de klager het knelpunt verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de contactpersoon en aanduiding (project- of referentienummer) van de zijde van de Aanbestedende Dienst.

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk (per e-mail) worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

2.9 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waaronder in de situatie waarin het aantal geschikte Gegadigden lager is dan het in deze leidraad genoemde aantal dat de Aanbestedende Dienst voornemens is maximaal uit te nodigen voor de Gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van het aan te besteden Werk. De Aanbestedende Dienst zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.



3 Voorwaarden voor de Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen en overige voorwaarden

3.1 Vormvereisten

3.1.1 Ondertekening documenten

De in deze subparagraaf genoemde documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de Gegadigde/Inschrijver. Gegadigden/Inschrijvers printen hiertoe de betreffende documenten. Bevoegde personen (van wie de bevoegdheid dient te blijken uit de relevante inschrijving(en) in het handelsregister¹, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten) ondertekenen deze documenten, en vervolgens worden deze gescand en weer binnen het Digitale Aanbestedingsplatform geüpload. Een "gekwaliificeerde elektronische handtekening²" is eveneens toegestaan.

Let op: de bewijsstukken die zien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: de relevante inschrijving(en) in het handelsregister³, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten), dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden gevoegd. Als de ondertekening in de Gunningsfase door andere personen geschiedt dan in de Selectiefase, dienen de bewijsstukken van de rechtsgeldigheid daarvan direct bij de Inschrijving te worden gevoegd. De inschrijving(en) in het handelsregister mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot Deelneming resp. de Inschrijving.

Let op in geval van combinatievorming: alle Formulieren en documenten moeten namens de combinatie worden ondertekend door de penvoerder (tenzij voor bepaalde Formulieren en documenten expliciet anders is aangegeven elders in deze Selectieleidraad).

De documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend zoals bedoeld in deze subparagraaf, zijn:

- a. ieder UEA (indien ook het UEA van (een) derde(n) wordt ingediend, dienen dus ook de bewijsmiddelen van de rechtsgeldigheid van de ondertekening daarvan door de derde te worden bijgevoegd);
- b. indien van toepassing: ieder bewijs van verbondenheid zoals bedoeld in paragraaf 4.2.1.1, dat dan door de derde dient te worden ondertekend op de hiervoor beschreven wijze;
- c. ieder Formulier "Referentie Kerncompetenties";
- d. iedere opgave betreffende de "Selectiecriteria", inclusief eventuele bijbehorende Formulieren "Referentie Selectiecriteria".

3.1.2 Vorm en structuur

Met het oog op een beperking van de administratieve lasten en een efficiënte beoordeling heeft Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de digitale Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen de volgende eisen:

- Gegadigde dient de in deze Selectieleidraad genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in het Digitale Aanbestedingsplatform toe te voegen, respectievelijk, in de daar aangegeven gevallen, pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst te verstrekken.
- Gegadigde dient de structuur van het Digitale Aanbestedingsplatform te allen tijde te volgen.

¹ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde/Inschrijver of het land waar de Gegadigde/Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

² Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>.

³ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde/Inschrijver of het land waar de Gegadigde/Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.



- Gegadigde is verplicht de voorgeschreven Formulieren te gebruiken, zonder deze aan te passen.
- Gegadigde dient alle documenten in PDF-format toe te voegen aan het Verzoek tot Deelneming, tenzij expliciet anders staat vermeld.
- Naast het digitale Verzoek tot Deelneming in documentvorm dient Gegadigde de gevraagde gegevens in te vullen c.q. de vragen te beantwoorden in het Digitale Aanbestedingsplatform. De ingevulde gegevens maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Verzoek tot Deelneming.

De Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming te baseren op alle aanbestedingsdocumentatie (zijnde alle documenten die in deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld, waaronder deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen).

Het Verzoek tot Deelneming dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- UEA('s);
- bewijsmiddelen die direct moeten worden aangeleverd;
- indien van toepassing: bewijs/bewijzen van verbondenheid zoals bedoeld in paragraaf 4.2.1.1;
- Formulier(en) "Referentie Kerncompetentie";
- Opgave(n) Selectiecriteria.

De genoemde onderdelen worden in de navolgende hoofdstukken nader toegelicht.

3.1.3 Wijzen van deelname

Deelname aan de aanbestedingsprocedure kan op de wijzen geschieden zoals nader beschreven in Bijlage 2 "Beschrijving wijzen van deelname en invulinstructies" (voor combinatievorming wordt verder verwezen naar paragraaf 4.1). Gegadigde dient zelf te beoordelen welke wijze van deelname op hem van toepassing is en vervolgens de instructies te volgen uit genoemde Bijlage 2 voor wat betreft de inhoud en onderdelen van zijn Verzoek tot Deelneming en het invullen van het UEA/de UEA's.

Let op: de instructies voor het invullen van het UEA/de UEA's betreffen niet alle onderdelen ervan, maar enkel de onderdelen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst een nadere instructie vereisen. Voor die onderdelen geldt dat de Gegadigde de instructie moet volgen. De overige onderdelen van het UEA dienen uiteraard ook te worden ingevuld, indien van toepassing, maar daarvoor gelden geen nadere instructies (die wijzen zichzelf).

Let op: Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze ten aanzien van de wijze van deelname aan de aanbestedingsprocedure (en (daarmee) ook voor de wijze waarop hij het Verzoek tot Deelneming invult). Indien de door u voorgenomen wijze van deelname volgens u niet behoort tot één van de in de Bijlage beschreven wijzen van deelname, of indien u twijfelt over welke wijze op uw situatie van toepassing is, dan raden wij u (dringend) aan hierover een (geanonimiseerde) vraag te stellen, die via een Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst beantwoord zal worden.

Wijziging van de wijze van deelname ná de Selectiefase, behoudens de in deze leidraad toegestane gevallen, is niet toegestaan.

3.2 Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Verzoek tot Deelneming resp. Inschrijving

Het Verzoek tot Deelneming dient **uiterlijk op DATUM4** in het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend.

Niet tijdig ingediende Verzoeken tot Deelnemingen en/of per post, fax of e-mail ingediende Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming.

In geval van een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform dient de Gegadigde terstond contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Indien de storing niet



tijdig verholpen kan worden door TenderNed, dient contact opgenomen te worden met de in paragraaf 2.5 vermelde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal bij TenderNed verifiëren of er inderdaad sprake is van een storing aan het Digitale Aanbestedingsplatform zelf en kan op basis daarvan dan eventueel besluiten om de uiterste sluitingsdatum en -tijdstip te veranderen. De Aanbestedende Dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.

Gelet op het voorgaande adviseert de Aanbestedende Dienst Geïnteresseerden om tijdig te beginnen met het uploaden van stukken ten behoeve van de indiening van het Verzoek tot Deelneming.

3.3 Onvoorwaardelijkheid

Verzoeken tot Deelneming dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een Verzoek tot Deelneming onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, die onbedoeld lijkt/liken te zijn opgenomen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende Dienst, kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde verzoeken die voorwaarde(n) in te trekken. Gegadigde kan aan het voorgaande geen rechten ontlenen; hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijk Verzoek tot Deelneming.

3.4 Vertrouwelijkheid

Gedurende de aanbestedingsprocedure verplichten Geïnteresseerden zich alle informatie die zij van de Aanbestedende Dienst (hebben) ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan hun (toekomstige) opdrachtnemers die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Informatie die door een Geïnteresseerde als vertrouwelijk wordt aangemerkt, wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Geïnteresseerden – behoudens indien en voor zover geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd van de Aanbestedende Dienst, bijvoorbeeld indien enige wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking van de informatie of indien verdere geheimhouding de juridische positie van de Aanbestedende Dienst in een juridische procedure (dan wel andere vorm van geschilbeslechting) doet verslechteren. Alvorens de Aanbestedende Dienst vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Geïnteresseerde indien mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking.

3.5 Overige voorwaarden

- Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming stemt de Gegadigde in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden.
- Alle verzoeken om nadere informatie en overige communicatie, alsmede alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij anders is aangegeven door de Aanbestedende Dienst.
- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als Gegadigde of Inschrijver.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,



ieder als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Gegadigden zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen is verkregen.

Onderaannemers worden niet aangemerkt als Gegadigde.

- Per Gegadigde mag slechts één Verzoek tot Deelneming worden ingediend en per Geselecteerde Gegadigde/Inschrijver mag slechts één Inschrijving worden ingediend.
 - Inschrijven op een gedeelte van het Werk is niet toegestaan. Er kan uitsluitend op het totale Werk worden ingeschreven.
 - Het indienen van varianten is niet toegestaan.
 - In afwijking van het bepaalde in art. 3.33 ARW 2016 kent de Inschrijving een gestanddoeningstermijn van (minimaal) 90 dagen na de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijvingen, welke periode automatisch wordt verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel tegen het gunningsvoornemen aanhangig gemaakt kort geding en, bij een eventueel hoger beroep, tot 28 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
 - De Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad van de hand.
 - Geïnteresseerden/(Geselecteerde) Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden benodigd voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming en vervolgens voor het indienen van een Inschrijving, onder meer door het stellen van vragen.
 - Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
 - Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
 - Geïnteresseerden, (Geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.
- De Aanbestedende Dienst sluit evenwel niet uit bij een laattijdig besluit de aanbestedingsprocedure definitief te staken c.q. te beëindigen, een tegemoetkoming in de gemaakte inschrijfkosten toe te kennen aan de op dat moment nog deelnemende Geselecteerde Gegadigden/de Inschrijvers. De daadwerkelijke toekenning en de omvang van deze tegemoetkoming wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld en is mede afhankelijk van het moment waarop en de omstandigheden waaronder desbetreffend besluit genomen wordt.



4 Combinatievorming en inzet derden

4.1 Combinaties

Deelname aan de aanbestedingsprocedure door een combinatie van partijen is toegestaan.

Door een Verzoek tot Deelneming inclusief de vereiste UEA's in te dienen, verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/Gegadigde):

1. dat de penvoerder voor (namens) de combinatie en elke combinant bevoegd contactpersoon is; en
2. dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst; en
3. dat de in het Verzoek tot Deelneming (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
4. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met het Werk/de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst.

De volmachten waarover de penvoerder beschikt zoals bedoeld onder 2. laten onverlet dat iedere combinant zijn eigen UEA rechtsgeldig dient te ondertekenen. Andere Formulieren en documenten moeten namens de combinatie worden ondertekend door de penvoerder (tenzij voor bepaalde Formulieren en documenten expliciet anders is aangegeven elders in deze leidraad).

Wijziging in de samenstelling van de combinatie (inclusief de wijze van onderaanneming) na indiening van een Verzoek tot Deelneming, is alleen mogelijk na toestemming van de Aanbestedende Dienst c.q. Opdrachtgever en indien dit geen strijd oplevert met de Aanbestedingswet 2012. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die in geval van gunning aan haar een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Als het Werk wordt gegund aan een combinatie, wordt die combinatie voorafgaand aan de definitieve opdrachtverstrekking in de gelegenheid gesteld om een vof (of andere juridische entiteit waarbij de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst) op te richten (uiteraard zonder de samenstelling van de combinatie in die entiteit te wijzigen), waarna de Aanbestedende Dienst het Werk zal gunnen aan die entiteit.

Indien de combinatie er niet voor kiest een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, wordt het Werk gegund aan en de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met het Werk en de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst. De Aanbestedende Dienst komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de Aanbestedende Dienst die facturen bevrijdend kan betalen (waarmee de Aanbestedende Dienst wordt bevrijd van haar (eventuele) betalingsverplichtingen jegens de combinatie en haar afzonderlijke combinanten). De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met het Werk en de Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Inzet derden

4.2.1 Beroep op derde(n) ter voldoening aan eisen

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, kan hij zich, naast op zijn eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Gegadigde aantoont dat deze



derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de voor de uitvoering van het Werk benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten ("bewijs van verbondenheid").

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde. Een mede-combinant wordt daarentegen niet beschouwd als een dergelijke derde.

Door indiening van het Verzoek tot Deelneming verklaart de Gegadigde dat hij de betreffende derde bij de uitvoering van het Werk ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als Onderaannemer, althans voor zover het de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria betreft die zien op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.

Met betrekking tot de Geschiktheidseisen die zien op de financiële en economische draagkracht geldt dat de derde een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid moet indienen (zie ook hierna in par. 5.4.1).

Na indiening van het Verzoek tot Deelneming mogen enkel wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de betreffende derde(n), indien de Aanbestedende Dienst c.q. Opdrachtgever hiermee instemt en indien dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

4.2.1.1 Bewijs van verbondenheid

De Gegadigde dient de verbondenheid met de derde direct bij zijn Verzoek tot Deelneming aan te tonen door indiening van (i) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen de Gegadigde en de betreffende derde of (ii) documenten die de Aanbestedende Dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

Indien de Gegadigde een combinatie is, dient de verbondenheid te bestaan tussen één of meer van de combinanten enerzijds en de derde anderzijds. De ondertekening van het bewijs van verbondenheid aan de zijde van de combinatie dient plaats te vinden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van de combinatie.

Als Bijlage 3 is een modelverklaring bijgevoegd die de Gegadigde kan gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. Het staat de Gegadigde vrij om het bewijs op een andere wijze te leveren.

4.2.1.2 Bewijs voldoen aan de eisen

Het bewijs dat de derde waarop een beroep wordt gedaan, voldoet aan de betreffende Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dient op dezelfde wijze te worden geleverd als in de situatie waarin de Gegadigde zelf voldoet aan de betreffende Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria.

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat een dergelijke derde niet voldoet aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wél voldoet aan de betreffende Geschiktheidseis(en). Daarbij geldt het volgende:

- a. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór bekendmaking van het voornemen tot selectie, worden enkel de bekwaamheden van de nieuwe derde meegenomen in de beoordeling van het betreffende Verzoek tot Deelneming (en niet die van de oorspronkelijke derde), met dien verstande dat dit niet mag leiden tot een hogere score op de Selectiecriteria dan vóór de vervanging (met andere woorden: de punten die op de Selectiecriteria worden toegekend op basis van ervaring van de nieuwe derde, mogen niet hoger zijn dan de punten die zouden zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde. Mocht dit toch het geval blijken te zijn, dan geldt maximaal het aantal



- punten dat zou zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde);
- b. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase na bekendmaking van het voornemen tot selectie, maar vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, bestaat de mogelijkheid tot vervanging enkel indien:
 - i. de Selectiecriteria niet zijn toegepast; dan wel
 - ii. vervanging van de derde niet van invloed is op de ranking van de (Geselecteerde) Gegadigden ten behoeve van de toegang tot de Gunningsfase.

De vervangingsmogelijkheid geldt echter niet in geval van een kerncompetentie waarbij de Aanbestedende Dienst na verificatie niet (of met voor hem onvoldoende zekerheid) heeft kunnen vaststellen dat die door de derde "naar behoren is uitgevoerd" zoals beschreven in par. 5.4.2.

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, levert geen "valse verklaring" van de Gegadigde op zoals bedoeld in art. 3.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin de Gegadigde wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee Werkdagen een UEA te worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in deze paragraaf 4.2 is van toepassing.

4.2.1.3 Uitsluitingsgronden

Voor de derde(n) op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, gelden eveneens de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). Verwezen zij verder naar paragraaf 5.3 voor meer informatie over de Uitsluitingsgronden.

Het bewijs dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, dient op dezelfde wijze te worden geleverd als ten aanzien van de Gegadigde (zie paragraaf 5.7).

Indien tijdens de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming of op enig later moment blijkt dat op een dergelijke derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en er geen reden is om af te zien van uitsluiting op grond van art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende (Geselecteerde) Gegadigde/Inschrijver eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee Werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde (waarbij de nieuwe derde aan dezelfde Geschiktheidseisen dient te voldoen als de oorspronkelijke derde).

Ten aanzien van het vervangingsverzoek geldt verder het volgende:

- a. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór bekendmaking van het voornemen tot selectie, worden enkel de bekwaamheden van de nieuwe derde meegenomen in de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming (en niet die van de oorspronkelijke derde), met dien verstande dat dit niet mag leiden tot een hogere score op de Selectiecriteria dan vóór de vervanging (met andere woorden: de punten die op de Selectiecriteria worden toegekend op basis van ervaring van de nieuwe derde, mogen niet hoger zijn dan de punten die zouden zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde. Mocht dit toch het geval blijken te zijn, dan geldt maximaal het aantal punten dat zou zijn toegekend op basis van ervaring van de oorspronkelijke derde);
- b. indien de aanbestedingsprocedure zich op dat moment bevindt in de fase vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, bestaat de mogelijkheid tot vervanging enkel indien:
 - i. de Selectiecriteria niet zijn toegepast; dan wel



- ii. vervanging van de derde niet van invloed is op de ranking van de (Geselecteerde) Gegadigden ten behoeve van de toegang tot de Gunningsfase.

De gebleken toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een derde levert geen "valse verklaring" van de Gegadigde op zoals bedoeld in art. 3.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het de Aanbestedende Dienst blijkt dat de Gegadigde op dit punt bewust heeft gepoogd de Aanbestedende Dienst te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin de Gegadigde wist of redelijkerwijs had moeten weten dat op de derde een Uitsluitingsgrond van toepassing was. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee Werkdagen een UEA te worden ingediend, alsmede een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in deze paragraaf 4.2 is van toepassing. Mocht op de vervangende derde eveneens een Uitsluitingsgrond van toepassing zijn zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en mocht er geen reden zijn om af te zien van uitsluiting op grond van art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016, dan worden de bekwaamheden van deze derde niet meegenomen in de beoordeling van het Verzoek tot Deelname.

4.2.2 Reguliere Onderaannemers

Derden waarop de Gegadigde geen beroep doet ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, maar waarvan de Gegadigde wel het voornemen heeft deze in te zetten bij de uitvoering van het Werk als "reguliere" Onderaannemer (zoals ook bedoeld in Deel IID van het UEA), hoeven niet te worden opgegeven in de aanbestedingsprocedure. De Gegadigde hoeft daarom Deel IID van zijn UEA niet in te vullen en de Gegadigde hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere Onderaannemers.



5 Selectiefase: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

5.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt onder meer aangegeven welke informatie een Gegadigde dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in het Digitale Aanbestedingsplatform toe te voegen.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de lasten voor ondernemers te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigden dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Verzoek tot Deelneming. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde onder meer dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Daarnaast verklaart Gegadigde hiermee dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel, als er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij zelfreinigende maatregelen heeft genomen en welke dat zijn.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de Gegadigde bij het Verzoek tot Deelneming nog geen bewijsstukken te overleggen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen met uitzondering van de Referentieprojecten waarom wordt gevraagd in het kader van de Geschiktheidseisen (kerncompetenties) inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 5.4.2

In paragraaf 3.1.3 met verwijzing naar Bijlage 2 is aangegeven welke UEA's moeten worden ingediend voor de verschillende wijzen van aanmelding en zijn nadere invulinstructies gegeven. Let op: alle UEA's dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden ingediend, inclusief de bewijsmiddelen waaruit de rechtsgeldige ondertekening ervan blijkt.

In paragraaf 5.6 is een overzicht opgenomen van de bewijsstukken die pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst hoeven te worden overgelegd ter verificatie van de juistheid van het ingediende UEA/de ingediende UEA's. De bewijsmiddelen en andere documenten die daarentegen direct bij indiening van het Verzoek tot Deelneming moeten worden ingediend, zijn niet opgenomen in die paragraaf maar elders in deze leidraad. Geïnteresseerden dienen daarom de Selectieleidraad zorgvuldig te lezen.

5.3 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Gegadigde dient in zijn UEA aan te geven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn. Indien de Gegadigde een combinatie is, moet iedere combinant in zijn eigen UEA aangeven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde (of, indien de Gegadigde een combinatie is, op één van de combinanten), wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit af te zien van uitsluiting op grond van art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.



5.4 Geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing. Indien Gegadigde niet voldoet aan (één van) de Geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een combinatie is, is het voor het voldoen aan een Geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten voldoet aan de betreffende eis, tenzij hierna anders is aangegeven.

Uiteraard is het toegestaan om ter voldoening aan de gestelde eisen een beroep te doen op een derde, óók indien de Gegadigde een combinatie is (zie daarvoor verder paragraaf 4.2).

5.4.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

a. Verzekering

Gegadigde dient voor de uitvoering van het Werk adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gegadigde dient hiervoor te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per jaar.

Indien Gegadigde zich in Combinatie aanmeldt, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

5.4.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

a. Kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001:2015 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van het Werk.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

Indien Gegadigde zich in Combinatie aanmeldt, geldt de Eis voor alle deelnemers in de Combinatie afzonderlijk.

b. VCA** certificaat

Gegadigde dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA**.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

Indien Gegadigde zich in Combinatie aanmeldt, geldt de Eis voor alle deelnemers in de Combinatie afzonderlijk.

c. BRL KBI 6000-21 certificaat

Gegadigde dient te beschikken over een geldig BRL KBI 6000-21 certificaat met betrekking tot ten minste de volgende onderdelen:

- KBI 6000-21-4 Ontwerpen van energiecentrales van bodemenergiesystemen van woongebouwen en utiliteitsgebouwen (ontwerpen, groot)
- KBI 6000-21-5 Installeren van energiecentrales van bodemenergiesystemen van woongebouwen en utiliteitsgebouwen (installeren, groot)
- KBI 6000-21-6 Beheren van energiecentrales van bodemenergiesystemen van woongebouwen en utiliteitsgebouwen (beheren, groot)

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.



d. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.6.

Indien Gegadigde zich in Combinatie aanmeldt, geldt de Eis voor alle deelnemers in de Combinatie afzonderlijk.

e. Kerncompetenties

In het navolgende wordt ingegaan op:

- a) de kerncompetenties;
- b) de voorwaarden waaraan de Referentieprojecten moeten voldoen en hoe deze moeten worden ingediend;
- c) de beoordeling van de Referentieprojecten;

Ad a) Kerncompetenties

De Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van het Werk.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Het voor vergelijkbare utiliteitsbouw als werktuigbouwkundig aannemer kunnen optreden als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning' en adviseur 'duurzaamheid':
 - in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 1 van deze leidraad, dan wel in een met bouwteam vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & built of engineer & built) en
 - waarbij u als bouwteamaannemer verantwoordelijk bent voor de (verdere) uitwerking van het plan tot een Technisch Ontwerp en/of Uitvoeringsgereed Ontwerp en
 - waarbij het project een omvang heeft van ten minste 3.000 m2 BVO en
 - de omzet ten aanzien van de werktuigbouwkundige installaties ten minste € 1,5 miljoen exclusief BTW bedraagt.
2. Het als werktuigbouwkundig aannemer kunnen uitvoeren van projecten, waarbij sprake is van het verwijderen van een compleet bestaand luchtbehandelingskanalensysteem en het aanbrengen van een compleet nieuw systeem voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 3.000 m2 BVO;
3. Het als werktuigbouwkundig aannemer kunnen realiseren van werktuigbouwkundige voorzieningen voor vergelijkbare utiliteitsbouw van ten minste 3.000 m2 BVO om het gebouw aan te kunnen sluiten op een WKO-systeem;
4. Het als werktuigbouwkundig aannemer kunnen realiseren van luchtbehandelingsinstallaties in een laboratoriumomgeving of zorgomgeving, waarbij aantoonbaar voldaan moet worden aan de luchtdichtheidsklasse "D" volgens het LUKA Kwaliteitshandboek;
5. Het als werktuigbouwkundig aannemer kunnen realiseren van werktuigbouwkundige installaties in een radionuclidenlaboratorium dan wel een omgeving vergelijkbaar met een radionuclidenlaboratorium waar in verband met ioniserende straling strenge eisen gelden aan (de uitvoering van) de werktuigbouwkundige installaties;
6. Het voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 3.000 m2 BVO als werktuigbouwkundig aannemer kunnen realiseren van nieuwbouw- of verbouw- c.q. renovatieprojecten, waarbij de werktuigbouwkundig aannemer ook verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van de elektrotechnische installaties, de (migratie) van de regeltechnische installaties en de bouwkundige werken.

Daar waar in de gevraagde kerncompetenties gevraagd wordt naar vergelijkbare utiliteitsbouw wordt onder vergelijkbare utiliteitsbouw in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, onderzoeksgebouwen, ziekenhuizen, zorgcomplexen, kantoorgebouwen, bijeenkomstgebouwen en dergelijke.

Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen, loodsen en dergelijke worden



niet als 'vergelijkbare utiliteitsbouw' aangemerkt.

De Gegadigde dient per kerncompetentie (een) Referentieproject(en) te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken.

Ad b) Voorwaarden Referentieprojecten en wijze van indiening

Een Referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

De werkzaamheden van de kerncompetentie moeten zijn voltooid in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van de Verzoeken tot Deelneming. Onder 'voltooid' wordt verstaan dat het project waarop desbetreffende werkzaamheden betrekking hebben, dient te zijn opgeleverd. In geval van kerncompetentie 1 wordt onder 'voltooid' ook verstaan: de afronding van de complete bouwteamfase of, in geval van met bouwteam vergelijkbare constructies, de afronding van de complete ontwerpfase.

De werkzaamheden van de kerncompetentie ten behoeve waarvan een Referentieproject wordt overgelegd, dienen naar behoren te zijn uitgevoerd. Het "naar behoren zijn uitgevoerd" dient betrekking te hebben op:

- a. de wijze van uitvoering (besteksconform); en
- b. het resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en besteksconform, conform de onderliggende overeenkomst).

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (zonder voorafgaand overleg met Gegadigde) bij de desbetreffende directe opdrachtgever na te gaan of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden van de kerncompetentie. Met "directe opdrachtgever" wordt bedoeld: degene die rechtstreeks opdracht heeft gegeven voor de werkzaamheden van de kerncompetentie. Als de aangedragen werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, wordt informatie ingewonnen bij de hoofdaannemer, die immers de directe opdrachtgever is van de onderaannemer. Als de directe opdrachtgever niet bevestigt dat de werkzaamheden van de kerncompetentie naar behoren zijn uitgevoerd, krijgt de Gegadigde eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor de Aanbestedende Dienst alsnog voldoende vaststaat dat de werkzaamheden van de kerncompetentie naar behoren zijn uitgevoerd, zulks ter uitsluitend oordeel van de Aanbestedende Dienst. Als de Aanbestedende Dienst op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor hem onvoldoende zekerheid kan vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden van de kerncompetentie, wordt die ervaring niet meegeteld.

Let op:

- a. een Gegadigde kan alleen een beroep doen op die werkzaamheden binnen een Referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, indien de Gegadigde een combinatie is) zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het Referentieproject tellen dus niet mee voor de toets aan de Geschiktheidseisen, tenzij de Gegadigde daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. par. 4.2);
- b. een Gegadigde kan alleen een beroep doen op een Referentieproject van een derde, voor zover het die werkzaamheden binnen het Referentieproject betreft die die derde zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd.

De Referentieprojecten dienen direct bij het Verzoek tot Deelneming te worden overgelegd door middel van invulling en indiening van (per Referentieproject) het Formulier "Referentie Kerncompetentie" (kies per project voor invulling van onderdeel A of onderdeel B van het Formulier).

Ieder Formulier "Referentie Kerncompetentie" dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde (óók indien onderdeel B van het Formulier wordt ingevuld).

Ook indien de Gegadigde een combinatie is, volstaat één Formulier "Referentie Kerncompetentie" per Referentieproject (dat door de penvoerder van de combinatie dient te worden ondertekend, óók indien onderdeel B van het Formulier wordt ingevuld).



Ad c) Beoordeling Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst zal het Verzoek tot Deelneming controleren op de aanwezigheid van de relevante Referentieprojecten en beoordelen of de Referentieprojecten voldoen aan de minimale eisen, aldus dat komt vast te staan of de Gegadigde over alle vereiste kerncompetenties beschikt.

De Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste Formulieren. De Aanbestedende Dienst toetst het beschikken over de kerncompetenties alleen op basis van de ingediende Formulieren "Referentie Kerncompetentie" en als daaruit niet blijkt dat wordt beschikt over de vereiste kerncompetenties, zal de Aanbestedende Dienst niet in andere onderdelen van het ingediende Verzoek tot Deelneming (zoals in eventueel ingediende Formulieren "Referentie Selectiecriteria") op zoek gaan naar het mogelijk alsnog beschikken over bepaalde kerncompetenties. Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende Dienst verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde Referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven Referentieprojecten, ook voor toetsing of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende Dienst is daartoe echter niet verplicht.

5.5 Selectiecriteria

Als meer dan drie Gegadigden de toets ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium worden punten toegekend. Het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden alsmede de weegfactoren en de maximum te behalen totale scorepunten, staat opgenomen in de onderstaande tabel.

Criterium	Max. punten	Weging	Max. scorepunten	Totaal max. scorepunten
1. Bouwteamdeskundigheid	5	55	275	
2. Laboratoriumdeskundigheid	5	45	225	
				500

De drie Gegadigden met de hoogste totaalscores zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Indien er twee of meer Gegadigden op positie 3 eindigen, zal er geloot worden tussen deze Gegadigden.

Indien de Gegadigde een combinatie is, is het voor het toekennen van punten voldoende als één van de combinanten voldoet aan het betreffende criterium.

Uiteraard is het toegestaan om in het kader van de Selectiecriteria een beroep te doen op een derde, óók indien de Gegadigde een combinatie is (zie daarvoor verder paragraaf 4.2).

In het navolgende wordt nader ingegaan op:

- de te hanteren Selectiecriteria en wijze van indienen;
- de voorwaarden waaraan de Referentieprojecten ten behoeve van de Selectiecriteria moeten voldoen en hoe deze moeten worden ingediend;
- de beoordeling van de Referentieprojecten/Selectiecriteria.



Ad a) Selectiecriteria en wijze van indienen

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

1. Bouwteamdeskundigheid: de mate van bekwaamheid om de rol van bouwteamaannemer naar volle tevredenheid van opdrachtgevers te kunnen invullen.

Hiervoor wordt gevraagd een opgave te doen ten aanzien van onderstaande punten:

- a) Hoe kijkt u als aannemer aan tegen projecten waarbij u als bouwteamaannemer gedurende het ontwerpproces al betrokken bent als (beoogde) uitvoerende partij en waarbij u verantwoordelijk bent voor de (verdere) uitwerking van het plan tot Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- b) Op welke manier is uw organisatie ingericht om specifiek voor bouwteamprojecten (of met bouwteam vergelijkbare projecten) uw rol als bouwteamaannemer optimaal in te kunnen vullen; over welke specialisten, gericht op bouwteamorganisaties, beschikt uw organisatie/kan uw organisatie beschikken en hoe wordt daarbij invulling gegeven aan uw rol als 'adviseur kwaliteit en maakbaarheid', 'adviseur financiële haalbaarheid', 'adviseur planning' en 'adviseur duurzaamheid';
- c) Wat is voor uw opdrachtgevers de meerwaarde van specifiek uw inbreng in vergelijkbare bouwteamorganisaties en waarmee onderscheidt u zich daarbij van concurrenten;
- d) Onderbouw uw opgave onder a, b en c met maximaal 3 voorbeelden (referentieprojecten) van concreet opgedane ervaring in bouwteamprojecten en licht toe op welke wijze deze referentieprojecten uw opgave onder a, b en c onderbouwen.

Met 'bouwteam' wordt hier bedoeld een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 1 van deze leidraad waarbij u verantwoordelijk bent voor de (verdere) uitwerking van het plan tot Uitvoeringsgereed Ontwerp) dan wel met bouwteam vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & built of engineer & built) waarbij u verantwoordelijk bent voor de (verdere) uitwerking van het plan tot Uitvoeringsgereed Ontwerp.

2. Laboratoriumdeskundigheid: de mate van bekwaamheid om installatiewerkzaamheden in een laboratoriumomgeving naar volle tevredenheid van opdrachtgevers te kunnen uitvoeren.

Hiervoor wordt gevraagd een opgave te doen ten aanzien van onderstaande punten:

- a) Wat zijn de meest wezenlijke aspecten in de voorbereiding en uitvoering van projecten waarbij gebouwinstallaties in een vergelijkbare laboratoriumomgeving uitgevoerd dienen te worden;
- b) Op welke manier is uw organisatie ingericht om projecten te kunnen voorbereiden en uitvoeren specifiek voor vergelijkbare laboratoriumomgevingen;
- c) Wat is voor uw opdrachtgevers de meerwaarde van specifiek uw inbreng ten aanzien van het werken in een vergelijkbare laboratoriumomgeving en waarmee onderscheidt u zich daarbij van concurrenten;
- d) Onderbouw uw opgave onder a, b en c met maximaal 3 voorbeelden (referentieprojecten) van concreet opgedane ervaring met het voorbereiden en uitvoeren van projecten in een vergelijkbare laboratoriumomgeving en licht toe op welke wijze deze referentieprojecten uw opgave onder a, b en c onderbouwen.

Onder 'vergelijkbare laboratoriumomgeving' wordt verstaan: een omgeving waarbij sprake is van (bij voorkeur een combinatie van) radionucliden- en/of chemische en/of medische laboratoria dan wel omgevingen waarbij gelijke condities gelden als bij de genoemde laboratoria.



Wijze van indienen

Voor de onder 1. en 2. gevraagde omschrijvingen gelden de volgende indienings- en vormvereisten:

- Er mogen in totaal maximaal 2.400 woorden worden gebruikt voor de gevraagde omschrijvingen tezamen;
- Een voorblad, achterblad en inhoudsopgave tellen niet mee bij het aantal woorden en worden niet beoordeeld;
- Voor ter onderbouwing toegevoegde referentieprojecten is het gestelde onder 'Ad b' van toepassing. De opgave van referentieprojecten telt niet mee bij het maximale aantal woorden.
- Onderaan uw opgave dient u op te geven hoeveel woorden uw opgave omvat. Deze opgave telt mee bij het maximaal aantal toegestane woorden.

Ad b) Voorwaarden Referentieprojecten en wijze van indienen

Deze voorwaarden zijn gelijk aan die voor de kerncompetenties (zoals opgenomen in par. 5.4.2, Eis e., onder b), met dien verstande dat:

- voor "kerncompetentie" moet worden gelezen: "Selectiecriterium"; en
- voor "Formulier "Referentie Kerncompetentie"" moet worden gelezen: "Formulier "Referentie Selectiecriterium""; en
- voor "Geschiktheidseis" moet worden gelezen: "Selectiecriterium".

Voor het indienen van Referentieprojecten behorende bij de selectiecriteria dient u gebruik te maken van het Formulier "Referentie Selectiecriterium".

Let op: De Referentieprojecten die worden aangeleverd ten behoeve van de Selectiecriteria, mogen dezelfde zijn als die ten behoeve van de Geschiktheidseisen. Is dat het geval, dan dient echter voor dat/die Referentieproject(en) zowel het Formulier "Referentie Kerncompetentie" als het Formulier "Referentie Selectiecriterium" te worden ingevuld.

Ad c) Beoordeling Selectiecriteria

1. Bouwteamdeskundigheid: de mate van bekwaamheid om de rol van bouwteamaannemer op de juiste wijze te kunnen invullen.

Beoordeeld wordt uw opgave als gevraagd onder a punt 1.

Hoe meer naar mening van de beoordelingscommissie uit uw opgave blijkt dat

- Gegadigde beschikt over relevante kennis en kunde en ervaring ten aanzien van het werken in bouwteamorganisaties en
- Gegadigde bij dergelijke opdrachten optimaal invulling weet te geven aan zijn rol als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid', adviseur 'planning' en 'adviseur duurzaamheid' en
- de onder a punt 1 sub d opgegeven referentieprojecten de onder a punt 1 sub a, b en c gegeven opgave daadwerkelijk onderbouwen,

hoe meer daarmee Gegadigde bekwaam wordt geacht de rol van bouwteamaannemer op de juiste wijze in te kunnen vullen.

Hoe meer de Gegadigde bekwaam wordt geacht de rol van bouwteamaannemer op de juiste wijze in te kunnen vullen, hoe hoger de score.

Onder 'op de juiste wijze' wordt verstaan: de bouwteamfase soepel en met proactieve inbreng uit kunnen voeren binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit, met als resultaat een aannemingsovereenkomst op basis waarvan een soepel uitvoeringstraject kan worden doorlopen binnen de voor de uitvoeringsfase gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Er kunnen per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten worden toegekend.



Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks mate aantoonbaar gemaakt;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt.

Beoordeling vindt plaats mede in relatie tot de overige Gegadigden.

2. Laboratoriumdeskundigheid: de mate van bekwaamheid om installatiewerkzaamheden in een laboratoriumomgeving op de juiste wijze te kunnen uitvoeren.

Beoordeeld wordt uw opgave als gevraagd onder a punt 2.

Hoe meer naar mening van de beoordelingscommissie uit uw opgave blijkt dat

- Gegadigde beschikt over relevante kennis en kunde en ervaring ten aanzien van het voorbereiden en uitvoeren van installatiewerkzaamheden in een vergelijkbare laboratoriumomgeving en
- de onder a punt 2 sub d opgegeven referentieprojecten de onder a punt 2 sub a, b en c gegeven opgave daadwerkelijk onderbouwen en
- de ervaring van Gegadigde aansluit bij de door middel van deze aanbestedingsprocedure aan te besteden opdracht,

hoe meer daarmee Gegadigde bekwaam wordt geacht de werkzaamheden betreffende de laboratoria op de juiste wijze uit te kunnen voeren.

Hoe meer de Gegadigde bekwaam wordt geacht de werkzaamheden betreffende de laboratoria op de juiste wijze uit te kunnen voeren, hoe hoger de score.

Onder 'op de juiste wijze' wordt verstaan: het soepel en met proactieve inbreng kunnen voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden betreffende laboratoria binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Er kunnen per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten worden toegekend.

Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks mate aantoonbaar gemaakt;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt.

Beoordeling vindt plaats mede in relatie tot de overige Gegadigden.

Let op: De ingediende Formulieren worden beoordeeld op volgorde van indiening, waarbij meer dan gevraagd niet wordt beoordeeld.

Let op: Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste Formulieren. De Aanbestedende Dienst toetst de mate waarin wordt voldaan aan de relevante Selectiecriteria alleen op basis van de ingediende Formulieren "Referentie Selectie criterium" en als daaruit niet blijkt dat (maximale) punten kunnen worden gescoord op de betreffende Selectiecriteria, zal de Aanbestedende Dienst niet in andere onderdelen van het ingediende Verzoek tot Deelneming (zoals in de ingediende Formulieren "Referentie Kerncompetentie") op zoek gaan naar het mogelijk alsnog kunnen toekennen van (meer) punten. Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende Dienst verduidelijkingsvragen kan stellen over de aangeleverde Referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven Referentieprojecten, ook voor toetsing of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd", navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). De Aanbestedende Dienst is daartoe echter niet verplicht.



5.6 Verificatie Verzoeken tot Deelneming/aanleveren bewijsmiddelen

Voorafgaand, gelijktijdig of direct na de bekendmaking van het selectievoornemen zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Geselecteerde Gegadigden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Verzoek tot Deelneming is gesteld resp. hetgeen is gevraagd door de Aanbestedende Dienst, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: Het is, in verband met de verwerkingstermijn, aan te raden om de bewijsstukken tijdig aan te vragen, zodat u deze binnen de gestelde periode kunt aanleveren.

De Geselecteerde Gegadigden moeten binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken aanleveren:

Ter verificatie van de Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)⁴ (mag op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan twee jaar): hiermee kan de Gegadigde aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de Uitsluitingsgronden "ernstige beroepsfout" en "vervalsing van de mededinging" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) op hem niet van toepassing zijn (voor zover deze in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn verklaard);
- verklaring van de belastingdienst⁵ (mag op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan zes maanden): hiermee kan de Gegadigde aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA op hem niet van toepassing is.

Voor de goede orde: het uittreksel uit het handelsregister, waarmee de Gegadigde kan aantonen dat de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA op hem niet van toepassing is, staat niet in voornoemde opsomming, omdat dit document al direct bij het Verzoek tot Deelneming moet worden ingediend ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van (onder meer) het UEA. Dat uittreksel is (c.q. die uittreksels zijn) echter tevens het bewijsmiddel dat de Aanbestedende Dienst zal gebruiken ter verificatie van het niet van toepassing zijn van de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (artikel 3.13.7 sub b ARW 2016).

Ter verificatie van de Geschiktheidseisen - Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht:

- Eis a. verzekering:
Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor de vereiste bedragen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

⁴ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Gegadigde of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

⁵ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.



Ter verificatie van de Geschiktheidseisen - Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- Eis a. Kwaliteitsbewaking
Het op naam van Gegadigde afgegeven geldig ISO9001:2015-certificaat (of middelen die een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem bewijzen).
- Eis b. VCA** certificaat
Het op naam van Gegadigde afgegeven geldig certificaat
- Eis c. BRL6000-21 certificaat
Het op naam van Gegadigde afgegeven geldig BRL6000-21 certificaat, waaruit blijkt dat Gegadigde ten minste gecertificeerd is voor:
 - KBI 6000-21-4
 - KBI 6000-21-5
 - KBI 6000-21-6
- Eis d. Beroepsbevoegdheid
Een geldig bewijs van inschrijving in het handelsregister zoals gevraagd onder paragraaf 3.1.1.

Indien Gegadigde dat niet disproportioneel belastend vindt, dan mag hij de in deze paragraaf gevraagde bewijsmiddelen ook direct bij het Verzoek tot Deelneming indienen. Mochten die bewijsmiddelen vervolgens incompleet blijken te zijn of gebreken blijken te bevatten, dan krijgt de Gegadigde alsnog het reguliere verzoek om de bewijsmiddelen zoals bedoeld in deze paragraaf in te dienen binnen de gestelde termijn (mits hij voor selectie in aanmerking komt).

5.7 Blijvend voldoen aan eisen/criteria

Elke (Geselecteerde) Gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde Geschiktheidseisen, Uitsluitingsgronden of Selectiecriteria tot gevolg kunnen hebben.

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt van een dergelijke wijziging, zal de Aanbestedende Dienst die situatie beoordelen op dezelfde wijze als waarop hij dat zou hebben gedaan indien die omstandigheden zouden zijn gebleken ten tijde van de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming (met andere woorden: alle bepalingen uit deze Selectieleidraad worden daarbij in beschouwing genomen), met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.



6 Bijlagen

Bijgevoegd in separate documenten.

- Bijlage 1: eisen t.a.v. elektrotechnisch en bouwkundig aannemer
- Bijlage 2: beschrijving wijzen van deelname
- Bijlage 3: Formulier "bewijs van verbondenheid"
- Bijlage 4: UEA
- Bijlage 5: Formulier "referentie kerncompetentie"
- Bijlage 6: Formulier "referentie selectie criterium"