

Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Autoladders met knikarm

Versie: 1.0

Datum: Januari 2021

Colofon

Aanbestedende dienst
Contactpersoon
Aantal pagina's
Versie
Datum

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ)
dhr. H.J. Terlouw

1.0
januari 2021

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	5
2. Inleiding	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Achtergronden van de Opdracht	9
2.3 Schets van de Opdrachtgever	9
3. De Aanbesteding.....	13
3.1 Doel.....	13
3.2 Doel van de aanbesteding	13
3.3 Doel van de overeenkomst(en)	13
3.4 Percelen	15
3.5 Duur van de overeenkomst.....	15
3.6 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	15
3.7 Voorbehoud	15
3.8 Planning	15
4. De Aanbestedingsvoorschriften	17
4.1 Indeling Inschrijving	17
4.2 Algemene voorschriften voor de Aanbesteding	17
4.3 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	18
4.4 Voorschriften voor het stellen van vragen over de Aanbesteding	20
4.5 Openingsprocedure.....	20
5. Eisen aan de Inschrijver.....	21
5.1 Uitsluitingsgronden en minimum eisen.....	21
5.1.1 Uitsluiting van deelneming.....	21
5.1.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht.....	21
5.1.3 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	21
5.1.4 Aansprakelijkheid en verzekering	21
5.2 Te overleggen formulieren	21
5.2.1 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	22
6. Gunningscriteria en beoordeling.....	23
6.1 Beoordelingssystematiek van de gunningscriteria.....	24
6.1.1 Gunningscriterium "Prijs"	24
6.1.2 Programma van wensen	25
6.1.3 Scenario's	25
6.1.4 Eindscore.....	26
6.1.5 Programma van eisen	27
Bijlage A: Programma van Eisen	28
Bijlage B: Programma van Wensen	29

Bijlage C: Prijsinvulformulier	30
Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
Bijlage E: Indeling inschrijving.....	33
Bijlage F: Waardering scenario's	34
Bijlage G: Bepakkingslijst	35
Bijlage H: Referenties	36
Bijlage I: Leveringsovereenkomst	38
Bijlage J: Participatieverklaring.....	39
Bijlage K: Verslag marktconsultatie.....	40

1. Begrippenlijst

In het navolgende document hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit (opgesomd in volgorde van prevalentie):

- eventuele nota's van inlichtingen en eventuele rectificaties of nadere aanwijzingen
- dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, waarbij dit aanbestedingsdocument prevaleert boven de bijlagen en de bijlagen in volgorde van rangorde zijn opgesomd.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Opdrachtgever een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een inschrijving mag doen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, stbl.2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de projectgroep "Aanbesteding Redvoertuigen". In deze projectgroep is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Bestek

Onderhavig Aanbestedingsdocument met bijlagen, inclusief alle aanvullingen, rectificaties, aanwijzingen en nota('s) van inlichtingen.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Twee of meer Ondernemers die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de Ondernemers ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Raamovereenkomst. De combinatie dient te voldoen aan

de wettelijke vereisten en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant 5 april 2013).

Communicatie

Inschrijver dient er voor te zorgen dat de opdrachtgever beschikt over het juiste e-mailadres, telefoonnummer van de contactpersoon van (potentiële) inschrijver.

Contactpersoon

Persoon die namens de Opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert gedurende de Aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning

Gunning die minimaal 21 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning en definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren ertegen zijn bevonden en die gevolgd wordt door het ondertekenen en de start van de overeenkomst.

Directie

De directeur van de opdrachtgever en/of degene die door hem/haar zijn aangewezen.

Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Invulformulier teneinde het betreffende te verklaren, zonder dat de Inschrijver bij Inschrijving daar meteen bewijsmiddelen voor dient te overleggen.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van Inschrijving aanbiedt de gevraagde dienstverlening en/of de levering uit te voeren.

Inschrijving

De door een potentiële opdrachtnemer ingediende offerte naar aanleiding van deze Offerteaanvraag.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst waarmee op basis van de Raamovereenkomst de feitelijke opdracht betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op alle geanonimiseerde vragen van potentiële Opdrachtnemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten en zal derhalve aan alle potentiële opdrachtnemers worden toegezonden.

Offerteaanvraag

Dit aanbestedingsdocument met daarin een beschrijving van en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de wijze waarop potentiële Opdrachtnemers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de uitsluitingsgronden, het van toepassing zijnde gunningcriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' en de Raamovereenkomst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of diensten zoals beschreven in dit Bestek. Elke Ondernemer die als Onderaannemer ingezet wordt, dient te voldoen aan de eisen die in dit Bestek gesteld worden aan Onderaannemers.

Ondernemer

Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van Artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

Opdracht op basis van de Raamovereenkomst betreffende de aanschaf inclusief eventuele bijbehorende diensten en eventuele opties van deze Offerteaanvraag.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst die voornemens is de opdracht te plaatsen. In dit geval de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is opgedragen.

Overeenkomst

Het contract tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Passende Inschrijving

Iedere ten aanzien van het Programma van Eisen en de prijs onvoorwaardelijke Inschrijving, die volledig en geldig is (d.w.z. dat alle gevraagde stukken ingediend zijn en rechtsgeldig zijn ondertekend), van een Inschrijver die voldoet aan de gestelde Minimumeisen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen dat de opdrachtgever heeft opgesteld en dat deel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten.

Standaardverklaringen

Invulformulier teneinde het betreffende te verklaren, zonder dat de inschrijver bij inschrijving daar meteen bewijsmiddelen voor dient te overleggen.

Voornemen tot gunning

Het voornemen om de Inschrijver, die een passende inschrijving heeft gedaan en na beoordeling op het gunningscriterium/de gunningscriteria de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft, de opdracht te gunnen.

Werkdag

Iedere dag van 08.00-17.00 uur CET, uitgezonderd zaterdagen, zondagen en nationaal erkende feestdagen.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Naam:	Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
Postadres:	Postbus 350
Postcode postadres:	3300 AJ
Bezoekadres:	Romboutslaan 105
Postcode bezoekadres:	3312 KP
Plaats:	Dordrecht
Telefoonnummer:	088-6365000
Website:	www.vrzhz.nl
E-mailadres:	inkoop@vrzhz.nl

2.2 Achtergronden van de Opdracht

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet voor het vervangen van haar redvoertuigen. De opdrachtgever beschikt verspreid over de regio over totaal 6 redvoertuigen, te weten 3 hoogwerkers (Oud-Beijerland/Papendrecht/Dordrecht), 2 autoladders (Zwijndrecht/Gorinchem) en een combi voertuig (Dordrecht). Drie van deze voertuigen zullen vervangen gaan worden gezien hun leeftijd, echter onderzoekt de opdrachtgever ook of de overige voertuigen vervroegd vervangen kunnen worden om uniformiteit in de redvoertuigen te verkrijgen. Hier zal verderop in dit document nader op ingegaan worden.

De Opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens één (1) Overeenkomst met één (1) leverancier voor de levering en het onderhoud van drie (3) Redvoertuigen, met een optie om twee (2) extra voertuigen af te nemen.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst. Levering van de voertuigen vindt plaats (uiterlijk) 15 maanden na opdrachtverstrekking.

Voor het onderhoud wenst Opdrachtgever een overeenkomst af te sluiten voor een periode van (maximaal) 16 jaar.

De Opdracht komt tot stand door middel van ondertekening van de Overeenkomst.

2.3 Schets van de Opdrachtgever

Missie en doelstelling

De missie van de VRZHZ, afgeleid van de Wet veiligheidsregio's en de visie op het functioneren als gemeenschappelijke regeling van en voor gemeenten, luidt: *Samen sterk in risicobeheersing, incidentbestrijding en herstel uit de ontwrichte situatie.*

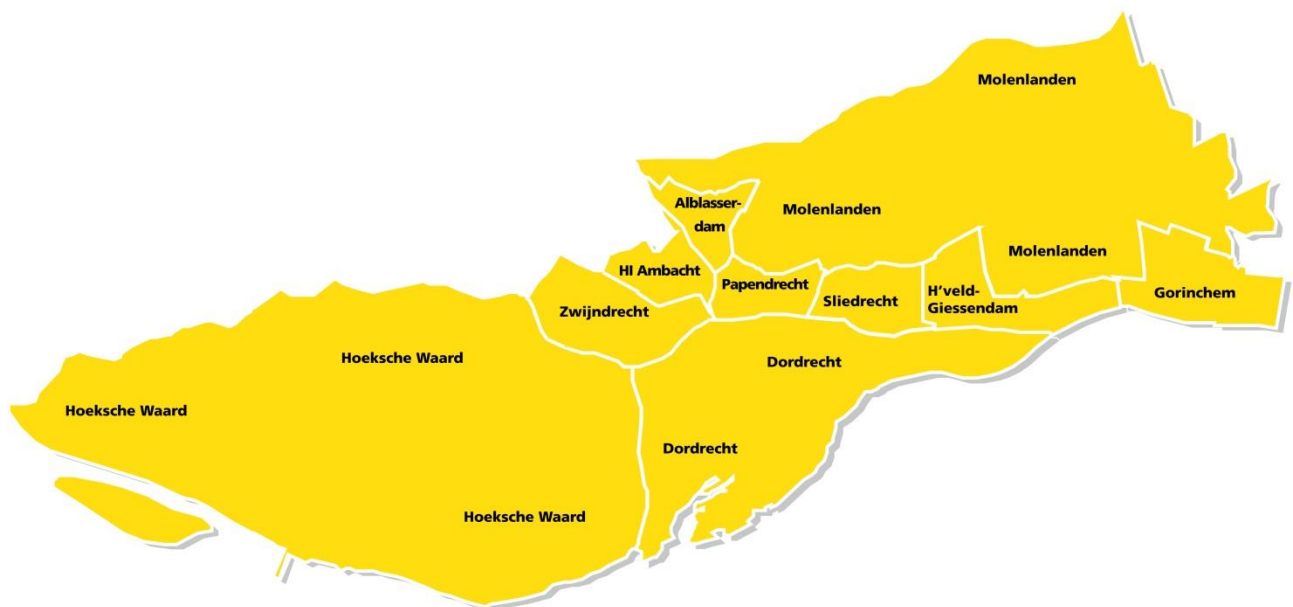
Met deze missie als referentie heeft de VRZHZ zich ten doel gesteld, het waarborgen van fysieke veiligheid om te kunnen wonen, werken en recreëren en om zoveel mogelijk schade en leed bij rampen en crises te voorkomen en beperken.

Gemeenschappelijke regeling en partners

De oorsprong van de huidige Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) gaat terug tot 1 juli 2009, toen 19 gemeenten het besluit namen de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid op te richten.

In de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid werken 10 gemeenten, de Brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) nauw samen met onder meer Politie, Ambulancedienst, Rijkswaterstaat, Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij, Koninklijke Landmacht, Provincie, RTV Rijnmond en Waterschappen. Daarnaast wordt samengewerkt met private partners, zoals ANWB, ProRail, en de drinkwaterbedrijven Oasen en Evides.

In onderstaande kaart is de ligging van de samenwerkende gemeenten weergegeven.



Gemeenschappelijke regeling en partners

De organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid ziet er als volgt uit:



Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 10 deelnemende gemeenten. De hoofdofficier van justitie en de dijkgraven van de waterschappen Rivierenland en Hollandse Delta zijn geen lid van het bestuur, maar worden bij wet altijd uitgenodigd voor de vergaderingen van het algemeen bestuur en hebben een *adviserende stem*.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de burgemeesters van Dordrecht, Oud-Beijerland, Gorinchem, Hendrik Ido Ambacht, Zwijndrecht, en de algemeen directeur van de VRZHZ als secretaris van dit bestuur. De korpsbeheerder van de regiopolitie Zuid-Holland Zuid is ingevolge van de Wet veiligheidsregio's, tevens voorzitter van het algemeen bestuur.

In 2015 is gestart een aantal veranderingen in de organisatie van VRZHZ door te voeren, waardoor een aantal bedrijfsonderdelen met aansluitende taken en bevoegdheden zullen worden samengevoegd tot een nieuw bedrijfsonderdeel. Na deze reorganisatie bestaat sinds 1 juli 2016 de VRZHZ uit drie onderdelen: Brandweer, Voorbereiding op Rampen en Crises (VRC) en afdeling Bedrijfsvoering. Onder deze laatste zijn o.a. HRM, financiën en inkoop gepositioneerd.

De Directie bestaat uit de algemeen directeur, tevens ambtelijk secretaris van de gemeenschappelijke regeling, de directiesecretaris, en de concerncontroller.

Eén geïntegreerde Gemeenschappelijke Meld Centrale (GMC) voor Politie, Brandweer en Ambulance werd in Nederland geïntroduceerd door de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid. Dit voorbeeld is inmiddels door vele regio's gevolgd en is nu gemeengoed.

De Brandweer heeft de taak om risico's zo veel mogelijk in te perken en te beheersen. En als er zich dan toch incidenten voordoen, om deze zo effectief mogelijk te bestrijden.

De afdeling Bedrijfsvoering is integraal verantwoordelijk voor alle ondersteunende taken. Daarbij geldt dat deze onderdelen integraal, dat wil zeggen beleid, advies en uitvoering, binnen de afdeling Bedrijfsvoering worden belegd.

Medewerkers van de afdeling Voorbereiding op Rampen en Crises zorgen voor een opgeleide en deskundige 24/7 parate crisisorganisatie voor opgeschaalde situaties. De afdeling richt zich op de multidisciplinaire, geneeskundige en bevolkingszorgprocessen zoals beschreven in de Wet op de Veiligheidsregio's (Wvr).

VRZHZ is daarnaast sinds 1 januari 2016 eigenaar en exploitant van Spinel Veiligheidscentrum in Dordrecht. Dit multifunctionele oefenterrein is in 2006 opgeleverd en in gebruik genomen.

3. De Aanbesteding

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Leverancier en de omvang van de Opdracht.

3.1 Doel

Deze aanbesteding heeft betrekking op de aanschaf en onderhoud van drie (3) autoladders met knikarm, met een optie op maximaal nog twee (2) voertuigen ter vervanging van de in gebruik zijnde huidige redvoertuigen.

De opdrachtgever verstaat in dit document onder de term "redvoertuig", een autoladder met knikarm, en zal verder in de stukken aangeduid worden als (red)voertuig(en). Een redvoertuig is in basis belast met het redden van mensen en dieren op hoogte, ondersteuning van brandweereenheden bij blussen op hoogte en het verlenen van hulp op hoogte.

Daarnaast wordt een redvoertuig onder andere ook ingezet voor:

- Schoorsteenbranden;
- Assistentie ambulance;
- Werken op daken / in diepten;
- Assistentie duikploeg;
- Stormschade en schade als gevolg van andere weersinvloeden;
- Tweede vluchtmogelijkheid brandweerpersoneel.

3.2 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever voert een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit teneinde één (1) overeenkomst met één (1) leverancier te sluiten die voorziet in de levering en het onderhoud van de genoemde voertuigen.

Primair belang van Opdrachtgever bij deze aanbesteding is dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan beschikken over de voertuigen, dat deze volledig operationeel en gebruiksklaar worden opgeleverd, en dat de Opdrachtgever deze inkoopt tegen de economisch meest voordelige condities.

3.3 Doel van de overeenkomst(en)

Opdrachtnemer hanteert voor de redvoertuigen een afschrijvingstermijn van 16 jaar. Dit betekent dat de Opdrachtgever behoefte heeft aan betrouwbare en robuuste voertuigen waardoor langdurige inzetbaarheid kan worden gewaarborgd.

- De Overeenkomst betreft een opdracht tot levering van drie (3) redvoertuigen zoals in deze offerteaanvraag omschreven.
- Tevens een overeenkomst per voertuig voor het preventieve en correctieve onderhoud voor een periode van 16 jaar, optioneel te verlengen tot maximaal 20 jaar na levering van het betreffende voertuig. Het gaat hier enkel om het zgn. ladderdeel. Het preventieve en correctieve onderhoud voor chassisdeel, dient optioneel aangeboden te worden.

Aanvullende leveringen/diensten

Aantal voertuigen:

- De opdrachtgever heeft behoefte aan drie redvoertuigen. Echter wordt door opdrachtgever onderzocht om alle redvoertuigen te uniformeren door de andere voertuigen vervroegd te vervangen. Optioneel zullen er twee (2) extra voertuigen afgenomen worden onder dezelfde condities als van de eerste drie voertuigen. De opdrachtgever zal uiterlijk 36 maanden na levering van het laatste voertuig aangeven of zij gebruik wenst te maken van deze optie

Opties:

- In het aanbestedingsdocument worden een aantal opties genoemd. Afhankelijk van het aanbod zullen deze wel of niet worden afgenomen.

Toekomstige ontwikkeling en verduurzamen:

- Indien in de komende jaren blijkt dat dieselbrandstof voor opdrachtgever niet meer passend is als brandstof en bijvoorbeeld wordt overgeschakeld op een (deels) alternatieve aandrijving, zal de opdrachtgever als eerste alleen met de gekozen Opdrachtnemer in onderhandeling treden over het uitleveren van de nog resterende Autoladders of aanpassen van inmiddels geleverde Autoladders met deze alternatieve aandrijving/brandstof. Indien deze onderhandeling naar tevredenheid verloopt zal het aanpassen van reeds geleverde Autoladders of leveren van alternatieve Autoladders aan Opdrachtnemer worden gegund.

Onderhoud:

- Per voertuig preventief en correctief onderhoud van het gehele voertuig, voor een periode van maximaal 20 jaar. Ingaande vanaf de afleverdatum van het voertuig.

Toelichting op het onderhoud

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid voert in eigen werkplaats onderhoud en keuring uit aan personen-, lichte en zware bedrijfswagens en bepakking. Daarnaast is er 24/7 een Monteur van Dienst beschikbaar voor storingen.

Voor het jaarlijkse onderhoud van de redvoertuigen maken we een splitsing in:

1. Opdrachtgever; onderbouw met de door hun geleverde bepakking volgens specificaties van de leveranciers,
2. Opdrachtnemer; opbouw met de door de opdrachtnemer geleverde accessoires,
3. De opdrachtnemer zal ook een aanbieding doen om onderhoud geheel uit te voeren.

De VRZHZ is vrij om hier gebruik van te maken, gedurende de gehele looptijd

Voor onderhoud aan het chassis wordt zoals genoemd in het PVE een training aangeboden door opdrachtnemer. Voor de opbouw wordt eveneens een training aangeboden om eerste diagnose te kunnen stellen.

In hoofdstuk 6 staat nader aangeduid hoe en welke varianten u dient aan te bieden.

3.4 *Percelen*

De aanschaf en onderhoud van drie tot vijf redvoertuigen betreft een éénmalige levering ten behoeve van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid. Er vindt geen verdeling plaats in percelen, vanwege productaansprakelijkheid zal levering en onderhoud in hetzelfde perceel worden ondergebracht. Daarnaast is het voor de opdrachtgever van groot belang om over uniforme voertuigen te kunnen beschikken in verband met opleiding, onderhoud en redundantie.

3.5 *Duur van de overeenkomst*

De aanschaf van de redvoertuigen betreft een éénmalige levering. Daarnaast wil Opdrachtgever een onderhoudscontract voor maximaal 20 jaar afsluiten, ingaande op de afleverdatum van de individuele voertuigen, waarmee de kwaliteit en inzetbaarheid van de voertuigen geborgd blijft.

3.6 *Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding*

Alle Communicatie dient uitsluitend schriftelijk te verlopen via de hierna genoemde Contactpersoon van de Opdrachtgever: H.J. (Dirk) Terlouw, inkoop@vrzhz.nl. Het is Inschrijvers, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers van de Opdrachtgever om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding anders dan genoemd in deze Offerteaanvraag. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact te onderhouden met Inschrijvers over zaken die geen betrekking hebben op deze Aanbesteding. Daarbij berust op beide partijen de plicht eventuele belangenverstrengelingen tegen te gaan en te voorkomen.

De voertaal is Nederlands, zowel in woord als geschrift gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, bouwperiode en duur van de overeenkomst voor onderhoud. Uitzondering hierop zijn documenten die van oorsprong in een andere taal zijn opgemaakt, zoals jaarverslagen, referenties etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

3.7 *Voorbehoud*

De Opdrachtgever heeft zonder meer de intentie de gehele Aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het Aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen, geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in elk stadium van de procedure de aanbesteding in te trekken en niet te gunnen indien daartoe gegronde redenen aanwezig zijn.

3.8 *Planning*

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocument op TenderNed	08-01-2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen (via TenderNed)	22-01-2021 17:00 uur
Publiceren beantwoording Nota van Inlichtingen (TenderNed)	29-01-2021

Uiterste datum voor het stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen (via TenderNed)	12-02-2021 17:00 uur
Publiceren beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen (TenderNed)	19-02-2021
Sluitingsdatum inschrijvingen (TenderNed)	08-03-2021 12:00 uur
Openen Kuis	08-03-2021
Praktijk scenario's autoladder	24/25/26 maart
Reservedatum praktijkscenario's	29/30 maart
Voorlopige Gunning, start Alcateltermijn	01-04-2021
Verificatiegesprek	08-04-2021
Definitieve Gunning	28-04-2021

4. De Aanbestedingsvoorschriften

In dit hoofdstuk zijn de Aanbestedingsvoorschriften uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in de algemene voorschriften, de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving en de voorschriften die gelden voor het stellen van vragen.

4.1 Indeling Inschrijving

Alle stukken, informatie, antwoord op de vragen en dergelijke dienen in zijn geheel te worden overlegd op de wijze zoals in dit Aanbestedingsdocument is aangegeven. De indeling van de Inschrijving staat vermeld in bijlage E van dit document.

4.2 Algemene voorschriften voor de Aanbesteding

1. U mag de gegevens die de Opdrachtgever u in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze Aanbesteding hebben geen rechtskracht, tenzij zij schriftelijk zijn bevestigd.
3. Inschrijver is gehouden de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van Gunning. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Opdrachtgever zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Opdrachtgever in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet medelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn, zodat geen 100% vertrouwelijkheid aan de winnende Inschrijver kan worden gegarandeerd.
4. Door de Opdrachtgever wordt op geen enkele wijze kosten vergoed welke door Inschrijver zijn of worden gemaakt gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever besluit de procedure af te breken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
5. Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
6. Leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd– van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. In plaats daarvan gelden de Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zoals opgenomen in de bijlagen.
7. De Opdrachtgever zal de Inschrijvers achteraf individueel schriftelijk informeren over het aantal Inschrijvingen en de individuele plaats in de rangorde.
8. Met de Gunning komt er nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst.

9. De Opdrachtgever heeft grote zorgvuldigheid betracht bij het samenstellen van de Aanbestedingsdocumenten. Mocht u desondanks onregelmatigheden constateren in de stukken, dan dient u deze tijdig, te weten vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende Dienst. Geconstateerde omissies worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen. Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Opdrachtgever niet worden aangerekend en komen de eventuele nadelige gevolgen voor rekening van de Inschrijver.
10. Over Inschrijvingen vinden geen onderhandelingen plaats.
11. De voorgenomen Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk aan alle partijen bekend gemaakt. Gedurende 20 kalenderdagen na verzending van het Voornemen tot Gunning en afwijzing bent u in de gelegenheid om hiertegen een gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de rechtbank te Rotterdam en daar een kort geding aanhangig te maken. U dient de Aanbestedende Dienst daarvan binnen de gestelde termijn schriftelijk op de hoogte te stellen door middel van het tijdig betekenen van de dagvaarding. Indien er na verstrijken van de beroepstermijn geen juridische belemmeringen bestaan, kan de Gunning definitief plaatsvinden.
12. Rangorde documenten. De onderstaande rangorde van de documenten is van toepassing:
 - 1: Overeenkomst
 - 2: Nota('s) van inlichtingen
 - 3: Aanbestedingsdocument
 - 4: de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VRZHZ 2017
 - 5: de Inschrijving
13. Op deze gehele aanbesteding is de boeteclausule van toepassing zoals deze is beschreven in de bijgevoegde (concept) overeenkomst.

4.3 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de Opdrachtgever de volgende eisen. Indien Inschrijvers zich hier niet aan conformeren zal de Opdrachtgever de Inschrijving niet in behandeling nemen.

1. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal te allen tijde tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contractering tot ontbinding van de Overeenkomst leiden. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan formulieren te wijzigen, anders dan deze in te vullen. Onvolledig, manipulatief of onjuist ingevulde formulieren, waardoor de beoordeling niet mogelijk is zoals de Aanbestedende dienst deze heeft beoogd, leiden tot uitsluiting.

2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de eventueel opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver daarvan vooraf in kennis te stellen.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.
4. De Inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen, gerekend vanaf de opening van een Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn kan, indien daartoe in verband met het aanhangig maken van een kort geding aanleiding bestaat, op verzoek van de Opdrachtgever worden verlengd tot 30 dagen na de datum van het vonnis. Gedurende de gestanddoeningstermijn is uw Inschrijving onherroepelijk en bindend.
5. De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren. De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed.
(zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten –conform planning onder 3.8 te worden ingediend in de digitale kluis van TenderNed (hiervan ontvangt u een “ontvangstbewijs” van TenderNed). Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien uw Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dient u geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te sluiten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed worden gemeld. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan meldt u dit direct en voor het sluiten van de digitale kluis bij inkoop@vrzhz.nl.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

6. Aan het indienen van een Inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden.

4.4 *Voorschriften voor het stellen van vragen over de Aanbesteding*

1. De Opdrachtgever nodigt Inschrijvers uit om naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten vragen te stellen. Dit kan uitsluitend via TenderNed.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende paginanummer en artikelnummer van het Aanbestedingsdocument, de conceptovereenkomst respectievelijk andere documenten die van de Aanbesteding deel uitmaken. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen (deze worden in de beantwoording geanonimiseerd).
3. Vragen over de Aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld conform de planning (3.8).
4. De vragen met antwoorden worden conform planning (3.8) in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende documenten, waarbij het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in het Aanbestedingsdocument. Het staat de VRZHZ vrij om meer dan één Nota van Inlichtingen op te stellen.

4.5 *Openingsprocedure*

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend conform planning onder 3.8. Deze opening is niet openbaar. Na het openen van de Inschrijvingen zal de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordelen.

De uitsluitingsgronden en procedurele aspecten hebben een knock-out karakter. Op basis van de geschiktheidseisen (welke ook een knock-out karakter hebben) kunt u zich kwalificeren. Nadat uw Offerte daarop is beoordeeld, gunt de Opdrachtgever de Overeenkomst op basis van het Gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Voor de verdere uitwerking van de beoordelingsprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

5. Eisen aan de Inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden en minimum eisen

Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan bepaalde minimumeisen. In onderstaande paragrafen wordt vermeld welke eisen worden gesteld. U dient de verklaring welke u kunt vinden in bijlage D ondertekend toe te voegen aan uw inschrijving.

5.1.1 Uitsluiting van deelneming

De opdrachtgever zal elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en/of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. De opdrachtgever kan elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. Alvorens tot uitsluiting op grond van artikel 2.86 lid 4 of artikel 2.87 lid 1 over te gaan, zal de opdrachtgever toetsen of uitsluiting, gelet op alle omstandigheden van het geval, proportioneel is.

5.1.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen vraagt de Aanbestedende dienst dat het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf bevat. Hiernaast dient de fabrikant of holding zich garant te stellen indien Inschrijver importeur is of onderdeel van een holding. Bijgevoegde participatieverklaring (bijlage J) dient zonder enig voorbehoud door beiden ondertekend te worden.

5.1.3 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van aanbesteding, minimaal één (1) soortgelijke opdrachten te hebben uitgevoerd. Onder soortgelijk wordt in dit geval verstaan: levering van minimaal drie (3) Autoladders met knikarm aan een Veiligheidsregio, inclusief het bijbehorende onderhoud.

Inschrijver levert het compleet ingevulde en ondertekende Model Referentie Opgave en Tevredenheidsverklaring (Bijlage H1/2) mee. De opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in de referentie genoemde contactpersonen/instantie van de ingediende referentielevering.

5.1.4 Aansprakelijkheid en verzekering

Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis. Een kopie van de geldige polis (op de dag van aanbesteding) of een door of namens de verzekeraar ondertekend certificaat van verzekering kan worden opgevraagd bij de winnende inschrijver.

5.2 Te overleggen formulieren

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft Inschrijver in deze fase niet alle bewijsstukken te overleggen. De gekozen Inschrijver, die wordt uitgenodigd

voor het verificatiegesprek, dient alle gevraagde recente officiële bewijsstukken (zie onderstaande opsomming) tijdens het verificatiegesprek te overleggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de Gunning zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

Te overleggen stukken:

1. GVA: (max 24 mnd oud);
2. Verklaring belastingdienst (max 6 mnd oud);
3. KvK-uittreksel (max 6 mnd oud);
4. Bewijs van verzekering (geldig op de dag van de aanbesteding).

5.2.1 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Het UEA is het Europees standaardformulier dat per 1 juli 2016 de Nederlandse Eigen verklaring vervangt. Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de inschrijving.

In geval van Inschrijving als samenwerkingsverband/Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

Houdt u er met het openen van het UEA rekening mee dat deze alleen geopend wordt met het programma Adobe Reader versie 11. Het openen met een ander programma kan ertoe leiden dat informatie niet goed overgenomen wordt.

LET OP! Het automatisch door TenderNed gegenereerde PDF document mist Deel II. Bij een onvolledig ingevulde UEA kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver dient het XML bestand in TenderNed te laden.

6. Gunningscriteria en beoordeling

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. De VRZHZ beoordeelt de inschrijvingen volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. controle op tijdige indiening;
2. controle op vormvereisten en volledigheid;
3. beoordeling op uitsluitingsgronden;
4. beoordeling op geschiktheidseisen;
5. inhoudelijke beoordeling.

Ad.1

Niet tijdig ingediende inschrijvingen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Ad.2

De tijdig ingediende inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien niet wordt voldaan aan de vormvereisten en/of de inschrijving niet volledig is, waar duidelijk geen sprake is van een te herstellen omissie welke niet leidt tot vervalsing van de mededinging, volgt uitsluiting.

Ad.3

De inschrijvingen die op basis van stap 1 en 2 geldig zijn bevonden worden getoetst op de uitsluitingsgronden. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn dan wordt de inschrijving van deze inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Ad.4

De inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 3 geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat de Opdrachtgever de inschrijving ongeldig verklaart en terzijde legt.

Ad.5

De inschrijvingen die op basis van stap 1 tot en met 4 geldig zijn bevonden, worden inhoudelijk beoordeeld op de minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient in te stemmen met de minimumeisen zoals vermeld in Bijlage A. Hiertoe dient de inschrijver bijlage A ondertekend en op iedere pagina geparafeerd toe te voegen aan de inschrijving.

Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld op het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' (Beste PKV). De beoordeling op dit gunningscriterium vindt plaats aan de hand van de mate van conformiteit aan de gestelde eisen en wensen.

6.1 Beoordelingssystematiek van de gunningscriteria

De gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' (Beste PKV). Om voor gunning in aanmerking te komen dient de inschrijver te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in dit bestek, zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening en de tussenliggende periode. Tevens dient het volledig programma van eisen, zonder enig voorbehoud, met "ja" te zijn beantwoord. Indien niet aan deze minimumeisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting. Gunning zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningscriteria en wegingsfactoren.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste Prijs-Kwaliteit verhouding in de verhouding:

- Prijs 30%;
- Kwaliteit 70%.

Het gunningscriterium is onderverdeeld in drie subgunningscriteria:

- Prijs, met een weging van 30%
- Programma van wensen, met een weging van 35%
- Praktijkscenario's, met een weging van 35%

Dit wordt omgerekend in een netto aantal punten van 1.000. Dit houdt in dat voor de prijs in totaal 300 punten is te behalen. Voor het Programma van Wensen 350 en de praktijkbeoordeling 350 punten te behalen zijn.

6.1.1 Gunningscriterium "Prijs"

Voor het Gunningscriterium "Prijs" geldt dat de inschrijfsom voor turnkey volledig naar behoren werkend en bedrijfsklaar conform gestelde eisen in het PVE exclusief opties, en het preventieve onderhoud voor het ladderdeel van het voertuig voor een periode van 16 jaar waarvoor conform het Prijzenblad is ingeschreven, als grondslag zal dienen. De Prijs dient opgegeven te worden in Euro en inclusief BTW.

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld. Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden voldoen, worden niet meegewogen in de gunningprocedure.

De berekening van het aantal door u gescoorde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

(Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) x 300 punten

Voorbeeld berekening:

Laagste inschrijver schrijft in met € 670.000,- en scoort hiermee (670.000,-/670.000,-) x 300= 300 punten op de prijs.

Uw inschrijving bedraagt € 700.000,-

De berekening van uw score is dan: (670.000,-/700.000,-) x 300= 287,14 punten op de prijs.

De voorbeeldberekening is enkel ter verduidelijking van de toegepaste formule. Aan de genoemde bedragen kunnen geen aannames of veronderstellingen worden ontleend.

U dient uw prijs in te vullen op het prijsinvulformulier welke te vinden is in bijlage C1

6.1.2 Programma van wensen

Het programma van wensen is toegevoegd in bijlage B. Inschrijver dient in zijn aanbieding in te gaan op de vermelde wensen onder vermelding van de code van de betreffende wens. De waardering van de wensen komt tot stand door middel van een maximale waarderingsrange. Deze waardering is weergegeven in bijlage B en is als volgt:

H = Hoog -> maximaal 10 punten;

L = Laag -> maximaal 7 punten;

Let op! Het kan dus ook voorkomen dat een aanbieder "0" punten haalt bij een wens. Het totaal aantal punten zal worden vermenigvuldigd met een rekenfactor 1,4894 waardoor een partij die op alle onderdelen het maximaal aantal punten scoort, het totaal aantal punten van 350 zal behalen.

Indien inschrijver niet ingaat op de wensen, geen waarden invult of de ingevulde waarden niet onderbouwt door middel van bijvoorbeeld documentatie, worden deze waarden genegeerd en ontvangt de inschrijver nul punten voor dit onderdeel. De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten dat tot uiting brengt welke inschrijving de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft. Ook de praktijkbeoordeling zoals omschreven in par. 6.1.3 maakt verplicht onderdeel uit van het programma van wensen.

De beoordelingscommissie voor de wensen zal bestaan uit deelnemers van de werkgroep redvoertuigen. Iedere beoordelaar geeft individueel per vraag, wens of testonderdeel een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven, vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. Per onderdeel zal hierna een op basis van een gemiddelde een eindscore worden toegekend.

6.1.3 Scenario's

Om een juist beeld van het voertuig te krijgen worden praktijk scenario's gehouden. Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt het complete voertuig op 9 verschillende aspecten beoordeeld door de gebruikers.

- Voor de praktijkbeoordeling kan maximaal 350 punten worden behaald verdeeld over 9 scenario's, hier wordt gewerkt met een rekenfactor 4,1667 per scenario.

De beoordelingscriteria en de waardering hiervan zijn vermeld in bijlage F1 van dit document.

De aangeboden redvoertuigen dienen op elk beschreven scenario een voldoende te scoren (minimaal rapportcijfer 5,5). Een voertuig wat op één of meerdere scenario's lager scoort dan een 5,5 wordt van verdere deelname uitgesloten.

Een scenario kan een zogenaamd knock-out onderdeel bevatten. Scoort de inschrijver hier een KO, dan voldoet dit voertuig niet en zal direct van verdere deelname worden uitgesloten.

De beoordelingscommissie voor de scenario's bestaat uit 6-9 personen. Iedere beoordelaar geeft individueel per vraag of testonderdeel een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven en de voertuigen van de inschrijvers zijn beoordeeld, vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. Per onderdeel zal hierna een op basis van een gemiddelde een eindscore worden toegekend.

Het voertuig waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen is aangeboden in de inschrijving. Hierbij is het toegestaan om met meerdere, maximaal 2 (twee), verschillende voertuigen aan de praktijkbeoordeling deel te nemen om een goede demonstratie/test te kunnen waarborgen. Minimaal 24 uur voor aanvang van de praktijkbeoordeling bericht de inschrijver de contactpersoon van de VRZHZ schriftelijk over de in te zetten voertuigen en de afwijkingen ten opzichte van het aangeboden voertuig in de inschrijving. Inschrijver motiveert de inzet van meer dan 1 (één) voertuig. Het testvoertuig heeft een casco verzekering zonder eigen risico.

Indien een voertuig van een inschrijver uitvalt door storing, die niet binnen één uur te verhelpen is, dan is er de gelegenheid tijdens de reservedagen (zie planning 3.8) hier een tweede kans te benutten. Indien zich wederom een storing voordoet tijdens het inhaalmoment die niet binnen één uur te verhelpen is, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Opdrachtgever behoudt het recht om de praktijkscenario's op te schorten als zich de omstandigheden daartoe voordoen, zoals bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden.

6.1.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

De behaalde score (in aantal punten) op het gunningscriterium "prijs" wordt opgeteld bij de totale score (in aantal punten) op het gunningscriterium "programma van wensen" en op het gunningscriterium "scenario's".

Totale score = behaalde score Prijs + behaalde score programma van wensen + behaalde score praktijkscenario's

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan één best scorende inschrijver, wordt de inschrijving met de meeste punten voor de praktijkscenario's als beste gewaardeerd.

N.B.

De resultaten van de praktijkbeoordeling, de opgegeven prijzen en termijnen e.d. die de inschrijver in zijn inschrijving aanbiedt, maken deel uit van de te sluiten overeenkomst. Dit betekent dat de inschrijver na eventuele gunning van de opdracht de opdracht dient uit te voeren conform hetgeen in de aanbestedingsstukken staat vermeld, alsmede overeenkomstig de inschrijving.

6.1.5 Programma van eisen

Het programma van eisen is toegevoegd in bijlage A. Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U dient het programma van eisen, per gestelde eis, voor akkoord met "ja" zonder voorbehoud, te beantwoorden in de daartoe bestemde kolom. Het programma van eisen dient op iedere pagina te worden geparafeerd en te worden toegevoegd aan de aanbidding. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet ter zake doende vragen niet te beantwoorden.

Bijlage A: Programma van Eisen

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage B: Programma van Wensen

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage C: Prijsinvulformulier

Aanschafprijs 1 Autoladder excl. BTW	€	
BTW	€	
<u>Totaal 1 Autoladder incl. BTW</u>		€

Onderhoud per Autoladder; periodiek preventief onderhoud ladderdeel van het voertuig		
Onderhoud jaar 1	€	
Onderhoud jaar 2	€	
Onderhoud jaar 3	€	
Onderhoud jaar 4	€	
Onderhoud jaar 5	€	
Onderhoud jaar 6	€	
Onderhoud jaar 7	€	
Onderhoud jaar 8	€	
Onderhoud jaar 9	€	
Onderhoud jaar 10	€	
Onderhoud jaar 11	€	
Onderhoud jaar 12	€	
Onderhoud jaar 13	€	
Onderhoud jaar 14	€	
Onderhoud jaar 15	€	
Onderhoud jaar 16	€	
<u>Totaal preventief onderhoud excl. BTW</u>	€	
BTW	€	
<u>Totaal preventief onderhoud incl. BTW</u>		€

Uurtarief correctief onderhoud aan één Autoladder, <i>inclusief alle bijkomende kosten</i>	€	
<u>Totaal 100 uur excl. BTW</u>	€	
BTW	€	
<u>Totaal correctief onderhoud incl. BTW</u>		€

TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR:
1 Autoladder + 16 jaar preventief onderhoud + 100 uur correctief onderhoud

€ _____ , ____ incl. BTW

Opties (deze bedragen maken geen deel uit van de totale inschrijfsom):

Opt 1	De vloer van de redkorf is uitgevoerd in een open structuur waardoor er doorheen kan worden gekeken. Het oppervlak is "antislip" uitgevoerd.	€
Opt 2	De redkorf kan in het horizontale vlak minimaal 45° naar links en 45° naar rechts zwenken.	€
Opt 3	De brancarddrager kan op de vloer van de redkorf geplaatst en geborgd worden.	€

Onderhoud per Autoladder; periodiek preventief onderhoud complete voertuig		
Onderhoud jaar 1	€	
Onderhoud jaar 2	€	
Onderhoud jaar 3	€	
Onderhoud jaar 4	€	
Onderhoud jaar 5	€	
Onderhoud jaar 6	€	
Onderhoud jaar 7	€	
Onderhoud jaar 8	€	
Onderhoud jaar 9	€	
Onderhoud jaar 10	€	
Onderhoud jaar 11	€	
Onderhoud jaar 12	€	
Onderhoud jaar 13	€	
Onderhoud jaar 14	€	
Onderhoud jaar 15	€	
Onderhoud jaar 16	€	
<u>Totaal preventief onderhoud excl. BTW</u>	€	
BTW	€	
<u>Totaal preventief onderhoud incl. BTW</u>		€

Uurtarief correctief onderhoud aan één Autoladder, <i>inclusief alle bijkomende kosten</i>	€	
<u>Totaal 100 uur excl. BTW</u>	€	
BTW	€	
<u>Totaal correctief onderhoud incl. BTW</u>		€

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Naam inschrijver	
Contactpersoon	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is digitaal beschikbaar op Tendered

Bijlage E: Indeling inschrijving

Tab A	Aanbiedingsbrief
Tab B	Productomschrijving
Tab C	Geparafeerd programma van eisen
Tab D	Onderbouwing programma van wensen
Tab E	Prijsinvulformulier
Tab F	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Tab G	Referenties
Tab H	Aanbieding servicecontract
Tab I	Gebruikte materialen opbouw
Tab J	Beschreven baan
Tab K	Aslastenberekening
Tab L	Tekening indeling cabine
Tab M	Tekening indeling kasten
Tab N	Omschrijving MVO en Aftersales
Tab O	Overige documentatie en tekeningen:

Bijlage F: Waardering scenario's

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage G: Bepakkingslijst

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage H: Referenties

Betreft referentie nummer	1 2 *
Naam inschrijver	
Naam referentie	
Adres referentie	
Postcode + woonplaats referentie	
Naam contactpersoon referentie	
Contactgegevens contactpersoon referentie: telefoonnummer mobiel nummer e-mailadres	
Beschrijving referentie opdracht	
Periode uitvoering referentie opdracht	Van tot
Omvang van de referentieopdracht zowel in aantallen als financiële omvang	
Tevredenheidsverklaring referent omtrent onderstaande punten inzake bovengenoemde referentielevering:	
Nakomen van planning en afspraken	
Vakbekwaamheid personeel	
Kwaliteit van de dienstverlening	
Serviceverlening van de inschrijver	
Zorgvuldigheid bij afwikkeling van de opdracht	
Algehele indruk van referent over inschrijver bij de afwikkeling van de opdracht	

* doorhalen hetgeen niet van toepassing is

Voor iedere referentie dient u de gevraagde referenties bij te voegen door middel van dit formulier.
Indien u meerdere formulieren nodig heeft dient u dit formulier te kopiëren.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder in kennisstelling van inschrijver, contact op te nemen met de referentie.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Naam inschrijver	
Contactpersoon	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

Bijlage I: Leveringsovereenkomst

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage J: Participatieverklaring

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage K: Verslag marktconsultatie

Deze bijlage is als separaat document bijgevoegd.