



Selectieleidraad

Nationaal niet openbare aanbesteding,
conform de ARW2016 hoofdstuk 3

Herinrichting de Hoef fase 4

Versie

2.0

Datum

23-06-2021

Projectnummer

000270

Inhoudsopgave

1. OPDRACHTOMSCHRIJVING	3
1.1. ALGEMEEN	3
1.2. OMSCHRIJVING VAN STADSWERK072.....	3
1.3. LOCATIE EN ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK	4
1.4. CPV-CODE	4
1.5. LOOPTIJD	5
1.6. AANTAL PERCELEN	5
1.7. VARIANTEN	5
1.8. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	5
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1. GEKOZEN PROCEDURE	7
2.2. SAMENWERKEN.....	7
2.3. DIGITAAL AANBESTEDEN	7
2.4. PLANNING.....	7
2.5. UITWISSELING VAN INFORMATIE (INLICHTINGEN)	8
2.6. HERSTELLEN GEBREKEN IN AANMELDING(EN)	8
2.7. SELECTIEBESLISSING	9
2.8. GUNNINGSCRITEIRIUM LAAGSTE PRIJS	9
2.9. KLACHTEN EN BEZWAAR.....	9
3. VOORWAARDEN AAN UW AANMELDING	9
3.1. AANMELDINGSBESCHEIDEN.....	9
3.2. RECHTSGELDIGE DEELNAME	10
3.3. CONFORMITEITVERKLARING	10
3.4. CONCURRERENDE AANMELDING EN MEDEDINGING	10
4. EISEN AAN DE GEGADIGDE	10
4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	10
4.2. UITSLUITINGSGRONDEN	11
4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
4.3.1. Kerncompetenties.....	11
4.3.2. Kwaliteitsmanagementsysteem	11
4.3.3. VCA** certificaat	12
5. SELECTIECRITERIUM	12
5.1. SUB SELECTIECRITERIA	12
5.1.1. Excellente dienstverlening	12
5.1.2. BLVC-bedrijfsvisie.....	13
5.1.3. CO2-prestatieladder	14
5.2. BEOORDELINGSTEAM	15
BIJLAGENLIJST	16

1. Opdrachtschrijving

1.1. Algemeen

Wij, Stadswerk072 willen met 1 ondernemer een overeenkomst afsluiten om: In de gemeente Alkmaar in de wijk genaamd De Hoef opnieuw in te richten.

Deze selectieleidraad geeft aan hoe wij ten hoogste vijf geschikte gegadigde wil selecteren voor de gunningsfase. Voor de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Aan hen wordt te zijner tijd de (definitieve) gunningsleidraad en overige stukken verstrekt.

1.2. Omschrijving van Stadswerk072

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. Meer dan 350 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Onze missie

Samen meer doen voor onze leefomgeving

Onze visie

Stadswerk072:

- Ontzorgt bij beleid- en uitvoeringstaken in de openbare ruimte.
- Realiseert een schone, goed functionerende, aantrekkelijke en veilige openbare buitenruimte.
- Is een professionele partner in beleidsontwikkeling, ontwerp, aanleg en beheer- en onderhoudsactiviteiten. Effectiviteit en efficiency staan hierbij voorop.
- Levert een bijdrage aan doelstellingen op gebied van arbeidsparticipatie en duurzaamheid.
- Anticipeert op en beweegt mee met ontwikkelingen die betrekking hebben op de openbare ruimte.

Onze ambitie

Stadswerk072 is een dienstverlener voor gemeente Alkmaar op het gebied van beheer en onderhoud van de buitenruimte. Stadswerk072 biedt een totaalpakket dat varieert van hoogwaardige dienstverlening op het gebied van beleid en investeringen tot uitvoering van eenvoudige repeterende werkzaamheden. Onze dienstverlening is duurzaam, professioneel, gericht op verbeteren en innovatief.

Onze waarden

Betrokken, dichtbij en deskundig

Pijlers van onze dienstverlening

- Groen; Stadswerk072 en RegioGroen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- Schoon; Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door afval en grondstoffen in te zamelen, het scheiden van afval te bevorderen,

de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.

- Veilig; Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

1.3. Locatie en algemene omschrijving van het werk

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Alkmaar in een bestaande wijk genaamd De Hoef.

Het uit te voeren werk omvat de onderstaande (gedeelte van) de volgende straten:

- Van de Veldelaan;
- Cressantlaan;
- Koos Stikvoortlaan;
- Johannes van Horstoklaan;
- Troostlaan;
- Jan Ekelsplein;
- Jacob van Strijplein;
- Schouwmanlaan;
- Terborchlaan;
- Cornelis Pronklaan;
- Aert de Gelderlaan

Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Omgevingsmanagement;
- het verwijderen van de bestaande infrastructuur en riolering;
- het verrichten van grondwerken;
- het aanbrengen van riolering;
- het aanbrengen van huis- en kolkaansluitingen;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van straatmeubilair;
- het aanbrengen van diverse terreininrichting;
- het treffen van tijdelijke verkeersvoorzieningen;
- het treffen van tijdelijke bouwplaatsvoorzieningen;
- werkzaamheden op aanwijzing van de directie.

1.4. CPV-code

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

- 45233000-9 Aanleg van snelwegen en wegen
- 45231300-8 Bouwen van pijpleidingen voor water en afvalwater

1.5. Looptijd

De geplande start uitvoering is medio november 2021. Doorlooptijd ongeveer 30 maanden. Een en ander onder voorbehoud.

1.6. Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel. Bij opsplitsing zou dit de uitvoering van het werk onnodig inefficiënt maken.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.7. Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

1.8. Social return on investment (SROI)

De opdrachtnemer verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van social return. Dit percentage is afgestemd op de onderhavige Overeenkomst.

De invulling van de social return inspanning mag ook breder en/of buiten de onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt. Bijvoorbeeld: buiten de looptijd van de overeenkomst en activiteiten die niet direct verband houden met de werkzaamheden in de overeenkomst. De opdrachtnemer dient dit af te stemmen met de coördinator SROI.

Indien de opdrachtnemer werkt met onderaanneming(en) blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze social return verplichting.

De opdrachtnemer is verplicht het initiatief te nemen voor de concrete invulling van social return.

De opdrachtnemer dient uiterlijk 2 weken na gunning schriftelijk een voorstel in bij de opdrachtgever aangaande de invulling van de social return verplichting.

Na gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de coördinator SROI (Halte Werk) van Noord-Kennemerland voor het maken van afspraken over deze concretisering. Contactgegevens: <https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment>

Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in social return, wordt de waardetabel onderaan dit artikel gehandhaafd.

De opdrachtnemer rapporteert gedurende de looptijd van de Overeenkomst op minimaal drie momenten over de invulling van social return middels een verantwoordingsdocument, te weten: na aanvang, tijdens de uitvoering en bij oplevering. De data worden tijdens het startoverleg met de opdrachtnemer vastgelegd. Het verantwoordingsdocument zal de opdrachtnemer ontvangen van de coördinator SROI (Halte Werk).

De coördinator SROI (Halte Werk) heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. De opdrachtnemer verleent daartoe volledige medewerking. Door de opdrachtnemer te maken kosten voortvloeiend uit deze verificatie zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Bij niet nakomen van de SROI verplichting door de opdrachtnemer is de opdrachtgever gerechtigd het niet bestede deel van de SROI verplichting in te houden dan wel te vorderen.

Voor de invulling van social return wordt gebruik gemaakt van de zogeheten bouwblok-methode. Opdrachtnemer kan in samenwerking met de coördinator SROI, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor de opdrachtnemer optimale mix (zie tabel). Onderstaande tabel geeft aan welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

Waardetabel:

Doelgroep	Normbedrag (full-time jaarbasis)	Hoe lang meetellen?
WW<1 jaar	€15.000,-	1 jaar
WW> 1 jaar of WW in de laatste drie maanden van de uitkering	€20.000,-	1 jaar
Participatiewet < 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€30.000,-	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€40.000,-	2 jaar
Doelgroep banenafpraak/ doelgroepenregister (Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€40.000,-	Onbepaalde tijd
WIA/WAO bij nieuwe werkgever	€35.000,-	Onbepaalde tijd
WSW detachering	€35.000,-	Onbepaalde tijd
BBL/ BOL leerwerkplek niveau 1 / 2	€20.000,-	duur van de opleiding/stage
BBL leerwerkplek overige niveaus	€10.000,-	
BOL overige niveaus	€ 5.000,-	
Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs	€ 15.000,-	
50+ en afstand tot de arbeidsmarkt	€ 5.000,- bovenop bovenstaande bedragen	
Statushouder en afstand tot de arbeidsmarkt	€ 5.000,- bovenop bovenstaande bedragen	
Werkervaringsplaats voor Participatiewet en alle categorieën arbeidsbeperkten	€ 5000- voor zes maanden (maximale termijn)	6 maanden

Overige invulling SROI	Overige invulling zoals indirecte invulling door inkoop bij Sociale ondernemers, werk t.b.v. praktijkverklaring, geven van vakcursus / training aan de doelgroep, worden gewaardeerd aan de hand van de werkelijke kosten die vooraf worden geraamd. De coördinator SROI bepaald vooraf welke invulling voldoet.
------------------------	--

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Gekozen procedure

Wij hebben gekozen voor een nationaal niet openbare procedure volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 hoofdstuk 3.

Deze selectieleidraad omschrijft de selectiefase. De inschrijvingsfase wordt omschreven in de gunningsleidraad.

Van toepassing zijn verder de Aanbestedingswet 2012, hoofdstuk 1 en 4, Gids Proportionaliteit en alle staande Europese en nationale jurisprudentie.

2.2. Samenwerken

Wij zijn een professioneel inkopende organisatie. Wij verwachten van u, dat u zich gedraagt en handelt als een professionele gegadigde die voldoende op de hoogte is van alle aspecten bij een aanbestedingsproces zoals deze.

Wij zijn ervan overtuigd dat een aanbesteding een proces is tussen en met mensen die niet volledig te vatten is in een uitgeschreven en dichtgetimmerde procedure. Wij beperken ons daarom tot het vermelden van bijzonderheden en aandachtspunten. Wij handelen in alle gevallen integer en proportioneel. Genomen besluiten van welke aard dan ook motiveren wij altijd op een wijze passend bij de situatie en maken die voldoende kenbaar.

2.3. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. U via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. U via TenderNed uw aanmelding moeten indienen in de daarvoor bedoelde kluis;
4. De correspondentie ten aanzien van de voorlopige en definitieve selectie via TenderNed plaats zal vinden.

2.4. Planning

In onderstaande tabellen is de planning van de gehele aanbestedingsprocedure opgenomen. Wij behouden ons het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van deze planning. In dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De wettelijke minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Selectiefase		
Omschrijving	Datum	Tijd
Plaatsen aankondiging op TenderNed	Woensdag 23 juni 2021	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding	Vrijdag 02 juli 2021	12:00
Bekendmaken Nota van Inlichtingen aanmeldfase	Dinsdag 06 juli 2021	17:00
Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen	Maandag 12 juli 2021	12:00
Opening van de kluis met aanmeldingen	Maandag 12 juli 2021	13:00
Resultaat van beoordeling aanmeldingen versturen	Donderdag 22 juli 2021	
Einde bezwaartermijn met opschortende werking	Vrijdag 30 juli 2021	

Inschrijvingsfase		
Omschrijving	Datum	Tijd
Uitnodiging tot inschrijving versturen	Maandag 23 augustus 2021	
Twee inlichtingenronde		
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Dinsdag 24 augustus 2021	12:00
Bekendmaken 1e Nota van Inlichtingen inschrijffase	Donderdag 26 augustus 2021	17:00
Uiterlijke ontvangst van vragen over 1e Nota	Woensdag 01 september 2021	12:00
Bekendmaken 2e Nota van Inlichtingen inschrijffase	Vrijdag 03 september 2021	17:00
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Donderdag 09 september 2021	12:00
Gestanddoening	Vrijdag 29 oktober 2021	
Opening van de kluis met inschrijvingen	Donderdag 09 september 2021	13:00
Versturen proces-verbaal van opening inschrijving(en)	Maandag 13 september 2021	
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 11 oktober 2021	
Einde bezwaartermijn met opschortende werking	Maandag 01 november 2021	
Versturen gunning	Dinsdag 02 november 2021	
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	Vrijdag 26 november 2021	

De in de planning aangegeven: “Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmeldingen/inschrijvingen”, “Uiterlijke ontvangst van vragen over 1e Nota” en “Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen/inschrijvingen” zijn fataal.

2.5. Uitwisseling van informatie (inlichtingen)

De voertaal is, zowel mondeling als schriftelijk, altijd Nederlands.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de hieronder vermelde contactpersoon:

Dhr. T. Philippo

Telefoonnummer: 06 520 24 341

E-mail: tenderdesk@tpic.nl (met een afschrift aan aanbestedingen@stadswork072.nl)

Stellen van inhoudelijke vragen kan via de Vraag & Antwoord module op TenderNed. Overige informatie (die niet gaan over de opdracht, gunningscriteria en/of eisen aan u) kunt u via een bericht inwinnen. U mag het aanspreekpunt in dergelijke gevallen ook bellen.

Heldere communicatie is de basis van een aanbesteding. Beide partijen informeren elkaar zo snel mogelijk, proactief, doeltreffend en eerlijk over alle aspecten van de procedure, zoals fouten, tegenstrijdigheden en onredelijk bezwarende eisen.

Alle inhoudelijke vragen worden verzameld in één of meerdere Nota's van Inlichtingen die verstrekt worden via TenderNed.

Alle gegevens die tijdens deze aanbestedingsprocedure worden uitgewisseld en kenbaar zijn gemaakt zijn vertrouwelijk. Beide partijen respecteren dit en handelen hiernaar.

2.6. Herstellen gebreken in aanmelding(en)

Wij laten gegadigden elk gebrek in zijn aanmelding en/of bewijsmiddelen herstellen tot het moment er sprake is van:

1. een commercieel gewijzigde aanmelding van welke aard dan ook; of
2. de concurrentie op een andere manier wordt vervalst.

Wij berichten alle gegadigden zo spoedig mogelijk aan wie welke herstelmogelijkheden onder welke voorwaarden zijn geboden en wat de uitkomsten en besluiten van deze herstelmogelijkheden zijn. Dit alles is uitsluitend ter beoordeling van de Stadsmerk072.

2.7. Selectiebeslissing

Wij kunnen pas definitief overgaan tot selectie na de stand-still (vervaltermijn) zoals genoemd in de planning. Indien binnen die periode een kort geding aanhangig is gemaakt, dan gaan wij pas over tot definitieve selectie, nadat in kort geding vonnis is gewezen.

2.8. Gunningscriterium Laagste prijs

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Wij gunnen op de laagste prijs omdat de kwaliteitseisen van de opdracht middels een technische specificaties en overige voorwaarden/bepalingen geheel gaan worden vastgelegd. De opdracht wordt dermate gestandaardiseerd en we zien voor deze opdracht geen onderscheid in extra kwaliteit, waardoor is besloten om laagste prijs als gunningscriterium op deze opdracht toe te passen.

2.9. Klachten en bezwaar

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zoveel mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Indien u het niet eens bent met ons standpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de [Commissie van Aanbestedingsexperts](#) of de bevoegde rechter van de Rechtbank te Haarlem.

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld.

Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon.

Indien niet binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

3. Voorwaarden aan uw aanmelding

Dit hoofdstuk bevat eisen aan uw aanmelding. U moet voldoen aan de eisen om een geldige aanmelding te kunnen indienen.

3.1. Aanmeldingsbescheiden

Uw aanmelding is compleet als de onderstaande documenten en/of producten volledig aanwezig zijn, naar waarheid ingevuld en – waar nodig – ondertekend zijn:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 2. Concernverklaring onafhankelijkheid (als van toepassing);
-

3. Bescheiden over selectiecriteria:
 - a. Verklaring 'klanttevredenheid'
 - b. 'BLVC-bedrijfsvisie'
 - c. CO2 prestatieladder

3.2. Rechtsgeldige deelname

Wij gaan ervanuit dat u als gegadigde ervoor zorgt dat de juiste mensen zijn betrokken bij de aanbestedingsprocedure zodat:

- vragen worden gesteld; en
- aanmeldingsbescheiden worden ondertekend en geüpload,

door een rechtsgeldig bevoegde medewerker.

3.3. Conformiteitverklaring

Door u aan te melden gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en voorwaarden genoemd in de aanbestedingsstukken.

3.4. Concurrerende aanmelding en mededinging

Wij verwachten van u een concurrerende aanmelding, zonder voorwaarden en zonder (een vermoeden van) mededinging beperkende afspraken of misbruik van het selectiesysteem.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

U kunt voldoen aan deze eis door het indienen van een 'concernverklaring onafhankelijkheid'.

4. Eisen aan de gegadigde

Dit hoofdstuk bevat eisen aan u als gegadigde en inschrijver. U moet voldoen aan de eisen voor of op het moment van inschrijven. Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig kunt of wilt voldoen aan een eis. Het is u toegestaan om u te beroepen op de kwalificaties van andere partijen. Dit kunt u doen door:

1. Een combinatie te vormen. Hierbij zijn alle deelnemers gelijkwaardig en hoofdelijk aansprakelijk. U wijst een penvoerder aan die alle combinanten vertegenwoordigt; of
2. Een onderaannemer in te schakelen. Hierbij bent alleen u hoofdelijk aansprakelijk en de onderaannemer niet.

Uit uw aanmelding moet blijken wie op welke wijze wordt ingezet om aan de eisen te voldoen.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor het doen van een aanmelding volstaat het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard, dat de uitsluitingsgronden, zoals vermeld in de UEA niet van toepassing zijn en er wordt voldaan aan de eisen in deze aanbesteding, tenzij daar expliciet in dit document van wordt afgeweken. Indien u een beroep doet op de draagkracht van derden of inschrijft in combinatie met andere partijen dienen zij

ook deze verklaring volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. U dient de door ons ter beschikking gestelde UEA te gebruiken.

4.2. Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zoals van toepassing verklaard in het UEA dienen niet op u van toepassing te zijn. Indien wij van plan zijn de opdracht definitief aan u te gunnen, dient u op ons verzoek de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar terug te rekenen vanaf indienen inschrijving.
2. Een verklaring Belastingdienst niet ouder dan zes maanden terug te rekenen vanaf indienen inschrijving.
3. Een uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring), niet ouder dan zes maanden terug te rekenen vanaf indienen inschrijving.

4.3. Geschiktheidseisen

4.3.1. Kerncompetenties

U moet in het verleden voldoende vakbekwaamheid hebben verworven voor de uitvoering van de opdracht. U heeft hiervoor in de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf indienen inschrijving) zelf de volgende kerncompetenties naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd:

1. Aanbrengen en leveren kunststof vrij verval riool, inclusief putten en huisaansluitingen. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 325.000,- voor het betreffende onderdeel.
2. Aanbrengen en leveren van elementen verhardingen, inclusief kantopsluitingen. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 650.000,- voor het betreffende onderdeel.
3. Toepassen van statische en/of dynamische tijdelijke verkeersmaatregelen op en aan een erftoegangsweg voor normaal (vracht)verkeer. De omvang van de referentie bedroeg minimaal toepassen voor de duur van minimaal 8 maanden.
4. Toepassen van statische en/of dynamische tijdelijke verkeersmaatregelen op en aan een erftoegangsweg voor langzaam verkeer. De omvang van de referentie bedroeg minimaal toepassen voor de duur van minimaal 8 maanden.

Indien u zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), gelden voor één of een combinatie van deelnemers deze voorwaarden. Eén en ander afhankelijk van de mate van beroep.

Indien wij van plan zijn de opdracht definitief aan u te gunnen, dient u op ons verzoek één of meerdere 'verklaring referentie' te overleggen zoals deze door ons ter beschikking is gesteld. De beschrijving van de kerncompetenties en ervaringen dient zodanig te zijn dat het ons voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan de hiervoor genoemde eis is voldaan.

4.3.2. Kwaliteitsmanagementsysteem

Wij verlangen van u dat kwaliteitsbewaking in uw organisatie is verankerd en wordt toegepast. Indien u zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), gelden voor één of een combinatie van deelnemers deze voorwaarden. Voor onderaannemers geldt deze eis niet.

Indien wij van plan zijn de opdracht definitief aan u te gunnen, dient u aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde eis. U moet na een door ons gedane verzoek de onderstaande bewijsmiddelen overleggen:

- Een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat;

- Een kopie van certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking gelijkwaardige aan de ISO 9001:2015; of
- Een kwaliteitshandboek(en) waarin de protocollen en werkwijzen zijn vastgelegd op een zodanige wijze dat naar ons oordeel het kwaliteitsniveau van de aangeboden diensten gedurende de contractperiode voldoende geborgd is en gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren.

4.3.3. VCA** certificaat

U bent verplicht om altijd volgens de branchenormen op het gebied van veiligheid en gezondheid te handelen bij de uitvoering van opdrachten. U heeft hiertoe een veiligheid en gezondheid managementsysteem (VGM). Uw VGM moet ook geschikt zijn voor de uitvoering van multidisciplinaire, complexe en grote opdrachten en/of de inzet van onderaannemers.

Om aan te tonen dat u aan de gestelde eis kunt voldoen, moet u in het bezit zijn van minimaal een VCA** systeemcertificaat.

Indien u zich aanmeldt samen met combinant(en), gelden voor alle deelnemers dezelfde voorwaarden.

Indien wij van plan zijn de opdracht definitief aan u te gunnen, dient u aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde eis. U moet na een door ons gedane verzoek een kopie van een geldig VCA** certificaat overleggen.

5. Selectie criterium

Als er meer dan 5 geldige aanmeldingen zijn binnengekomen, gaan we over tot selectie op een wijze omschreven in dit hoofdstuk. Selectie vindt plaats aan de hand van de subselectiecriteria en onze beoordeling daarvan. De gegadigden met de meeste punten, met het genoemde maximumaantal deelnemers worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Wij hanteren de volgende kwalitatieve subselectiecriteria:

Subselectiecriteria	Maximaal gewogen punten	Weging (%)	Maximum punten
Excellente dienstverlening	40	40	100
BLVC-bedrijfsvisie	20	20	100
CO2 prestatieladder	40	40	100

Wanneer twee of meer gegadigden gelijk scoren beslist een loting wie de hoogste plaats krijgt. Als er een loting plaatsvindt, worden de gegadigden hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.1. Sub selectiecriteria

5.1.1. Excellente dienstverlening

Doelstelling

U heeft uw basis geschiktheid aangetoond met uw referenties voor de kerncompetenties. Wij zien meerwaarde in een excellente dienstverlening bij uitgevoerde opdracht(en). Deze dienstverlening moet zijn gerealiseerd op de aspecten:

1. Kwaliteit van het opgeleverde werk.
2. Houding ten aanzien van de planning.

3. Pro-activiteit en samenwerking.
4. Bouwproces-, omgevings- en bouwplaatsbeheersing.
5. Houding bij meer- en minderwerk.

De excellente dienstverlening heeft u zelf verleend in projecten de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf indienen inschrijving) bij:

1. Aanbrengen en leveren kunststof vrij verval riool, inclusief putten en huisaansluitingen. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 325.000,- voor het betreffende onderdeel.
2. Aanbrengen en leveren van elementen verhardingen, inclusief kantopsluitingen. De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 650.000,- voor het betreffende onderdeel.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door u, als PDF, ingediende en ondertekende verklaring 'excellente dienstverlening, zoals deze door ons ter beschikking is gesteld.

Indien u zich aanmeldt met combinant(en) en/of onderaannemer(s), dienen de deelnemers een verklaring in te dienen als op hen een beroep wordt gedaan.

Te behalen score

Wij beoordelen uw verklaring aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Tevredenheid opdrachtgever	
Punten	Toelichting (een opgave van):
100	Rapportcijfer 9
85	Rapportcijfer 8,5
70	Rapportcijfer 8
55	Rapportcijfer 7,5
40	Rapportcijfer 7
25	Rapportcijfer 6,5
0	Rapportcijfer 6
Toelichting tabel	
We kunnen alleen een rapportcijfer geven zoals aangegeven in de tabel. We geven een rapportcijfer per project en berekenen daarna het gemiddelde op halve rapportcijfers. Indien op één competentie een opgave wordt gedaan slechter dan het minimum, kan dat niet goed worden gemaakt op een andere competentie.	

Verificatie

Na de voorlopige selectie, maar voor definitieve selectie, worden door ons de verklaringen gecontroleerd van de gegadigden die wij van plan zijn uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Deze controle vindt plaats aan de hand van een uitgebreide referentie van een opdracht die in de afgelopen 5 jaar (terug te rekenen vanaf indienen inschrijving) is uitgevoerd en verificatie bij de betreffende opdrachtgever.

5.1.2. BLVC-bedrijfsvisie

Doelstelling

Het uitvoeren van opdracht, zoals omschreven in de opdrachtoomschrijving kan negatieve effecten hebben op de omgeving en belanghebbenden op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC). Wij zijn op zoek naar een partij die een bedrijfsvisie heeft op BLVC-maatregelen, die deze in de inschrijvingsfase kan gebruiken voor het opstellen van een BLVC-plan.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door u, als PDF, ingediende BLVC-bedrijfsvisie op de volgens u belangrijkste aspecten. U bent vrij qua vorm, maar het plan heeft een maximale lengte van 1 A4 kantje met een normale en leesbare opmaak.

In de BLVC- bedrijfsvisie geeft u aan op welke wijze u in zijn algemeenheid invulling geeft aan de waarborging van de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) en welke u het belangrijkste vindt.

Alle (beleids)maatregelen zijn: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART).

Te behalen score

Wij beoordelen uw verklaring aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Rapport cijfer	Punten	Toelichting
10	100	Een uitmuntende visie. Op alle belangrijke aspecten heeft u een SMART visie hoe u de negatieve effecten voor de omgeving en alle belanghebbenden maximaal beperkt.
9	75	Een zeer goed voorstel. Op één of meerdere van de toetsingsonderdelen (BLVC-visie en SMART) heeft u enkele steken laten vallen, die een maximale beoordeling in de weg staan.
8	50	Een goed voorstel. Op één of meerdere van de toetsingsonderdelen (BLVC-visie en SMART) heeft u aardig wat steken laten, maar u biedt zeker wel meerwaarde.
7	25	Een ruim voldoende visie. Op één of meerdere van de toetsingsonderdelen (BLVC-visie en SMART) biedt u beperkt meerwaarde boven een basisvoorstel.
6	0	Uw BLVC-visie is voldoende maar biedt geen meerwaarde Een basis visie.
Toelichting tabel		
Uw plan wordt vergeleken met en getoetst aan: de specifieke eigenschappen van de opdracht, stand der techniek, de visie en diens en overige inschrijvers.		

5.1.3. CO2-prestatieladder

Doelstelling

Wij hebben bij gelijke geschiktheid (voldoen aan de geschiktheidseisen) een voorkeur voor ondernemers die investeren in duurzaamheid als onderdeel van zijn bedrijfsvoering. Dit kan u aantonen door een CO2 bewust certificaat met een voldoende hoge trede.

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 niveaus. Voor meer info zie www.skao.nl.

Verwachtingen gegadigde

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door u ingediende kopie van een geldig CO2-bewust certificaat.

Indien u zich aanmeldt met combinant(en) dienen deze deelnemers een kopie van hun certificaat in te dienen. Voor onderaannemers geldt deze verplichting niet.

Te behalen score

We beoordelen uw certificaat aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Punten	Toelichting (trede, niveau op de CO2-prestatieladder)
40	Trede 5
20	Trede 4
0	Trede 3
0	Trede 2
0	Trede 1
Toelichting tabel	
We kunnen alleen het aantal punten geven zoals aangegeven in de tabel.	
Indien u zich aanmeldt met combinant(en), bepalen wij het gemiddelde van alle deelnemers zonder weging en ronden dit af op een puntenaantal als genoemd in de tabel. Mocht u bij afronding precies tussen twee staffels terecht komen, dan ronden we af naar boven.	

5.2. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, benodigd voor de beoordeling zal bestaand uit minimaal drie personen met de functies: beheerder, projectleider en directievoerder. De leden kunnen zowel bij ons werkzaam of externe deskundigen zijn. Het beoordelingsteam wordt begeleid door ons contactpersoon.

De scores op de (sub)gunningcriteria worden na een individuele beoordeling in consensus vastgesteld.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan gegadigden verduidelijking vragen over de inhoud van aanmelding. Deze communicatie zal door ons contactpersoon worden gevoerd.

Bijlagenlijst

De volgende bijlagen behoren tot de leidraad en zijn separaat bijgevoegd in TenderNed:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. model Concernverklaring onafhankelijkheid
3. Model verklaring referentie
4. Bescheiden over selectiecriteria:
 - a. Verklaring 'klanttevredenheid'