

Veiligheidsregio

HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding Redgereedschap VRHM

Datum: 23 Juni 2021
Kenmerk: BD – Redgereedschap - 2021
Auteur: Jolanda Bouhuis



In de Veiligheidsregio Hollands Midden werken gemeenten, GHOR, brandweer, politie en andere partners samen aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing in Hollands Midden.

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Procedure	4
1.3	Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht	4
1.4	De Overeenkomst	6
1.5	De Aanbestedende dienst	6
1.6	Huidige situatie redgereedschap	6
1.7	Planning	7
1.8	Leeswijzer	7
2	Procedure en voorschriften	9
2.1	Communicatie	9
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	9
2.3	Vragen en inlichtingen	9
2.3.1	Verbetervoorstellen	10
2.3.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.3.3	Klachten	10
2.4	Voorschriften	11
2.4.1	De Inschrijving	11
2.4.2	Overeenkomst	11
2.4.3	Voorbehoud	11
2.4.4	Kostenvergoeding	12
2.4.5	Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	12
2.4.6	Vertrouwelijkheid	12
2.4.7	Gunning van de opdracht	12
2.4.8	Geschillen over gunning van de opdracht	13
2.4.9	Instemming	13
2.4.10	Prijzen	13
2.4.11	Beoordelingsteam	14
2.4.12	Procedure van gunning	14
2.4.13	Varianten	15
2.4.14	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers	15
2.4.15	Merken	15
2.4.16	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	15
2.4.17	Gebruik van Standaardformulieren	16
2.4.18	Geldigheidsduur	16
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1	Bewijsmiddelen	17
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen)	18
3.3.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	18
3.3.2	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	18
3.4	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	19
4	Beoordelings- en Gunningsprocedure	20

4.1	Gunningscriterium.....	20
4.2	Beoordeling Kwaliteit.....	22
4.3	Overig	24
4.4	Procedure aanleveren redgereedschap.....	26
	Bijlage 1 Inschrijfformulier.....	27
	Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers	28
	Bijlage 3 Kerncompetenties	31
	Bijlage 4 Programma van eisen	32
	Bijlage 5 Prijzenblad.....	33
	Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden VRHM	34
	Bijlage 7 Beschrijving van de praktijk /gebruikerstest.....	35
	Bijlage 8 Begrippenlijst	36
	Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	37

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor de levering van circa 45 sets redgereedschap voor de Veiligheidsregio Hollands Midden. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de kwalitatief beste Inschrijver tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst voert voor de verwerving van redgereedschap een openbare procedure uit, zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Gezien de onderlinge samenhang, afhankelijkheid en complexiteit van de verschillende onderdelen van de redgereedschap, heeft de VRHM er voor gekozen de aanbesteding in te delen in één perceel. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging bij indeling in één perceel blijkt dat de concurrentie en toegankelijkheid van het midden en kleinbedrijf tot de opdracht niet wordt beperkt en heeft de VRHM ervoor gekozen deze opdracht als één geheel in de markt te plaatsen.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is dat de Veiligheidsregio Hollands Midden redgereedschap wil gaan verwerven dat bestemd is voor onze nieuwe nog uit te leveren tankautospuiten (TS'en) en mogelijk voor plaatsing op bestaande huidige tankautospuiten die (nog) niet vervangen worden. Vanwege het aanleveren van de set pasbepakking bij de leverancier van de nieuwe tankautospuiten, streven wij er naar om in oktober 2021 de beschikking te hebben over een eerste set redgereedschap. Deze set redgereedschap mag een 'gebruikte' passet zijn die later onder de overeenkomst wordt omgewisseld voor een 'nieuwe' set redgereedschap.

Het redgereedschap wordt gebruikt bij brandweertaken zoals technische hulpverlening en bij assistentie bij waterongevallen.

De VRHM besteedt deze opdracht aan in het kader van rechtmatigheid met als doel een overeenkomst ten grondslag te hebben liggen aan deze levering en diensten. Er wordt gekozen deze homogene producten conform de aanbestedingswet gezamenlijk in te kopen en een overeenkomst aan te gaan met één leverancier. Op basis van het te verwachten aantal sets redgereedschap wordt de opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde geschat.

Omdat de levering van redgereedschap, naar verwachting de komende jaren een belangrijke levering van producten blijft, en omdat de kwaliteit van inhoud en vorm van deze levering van producten goed geborgd dient te zijn, is het van belang dat Veiligheidsregio Hollands Midden een overeenkomst afsluit met een betrouwbare en vakkundige leverancier middels deze Europese aanbesteding.

Tevens wil de Aanbestedende dienst met deze verwerving een leverancier contracteren die in staat is om circa 45 sets accu aangedreven redgereedschap te leveren. Bestaande uit een spreider, een schaar, bijbehorende accu's en acculaders inclusief de volgens de leverancier geldend onderhoud en keuring om te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen.

De scope van de opdracht betreft:

- Het bedrijfsklaar leveren van 45 sets redgereedschap conform PVE bestaande uit de onderdelen:
 - ✓ 1 Schaar inclusief 1 accu.
 - ✓ 1 Spreider inclusief 1 accu.
 - ✓ 2 losse accu's.aadvoorziening geschikt voor het aantal geleverde accu's.
- Periodiek onderhoud en keuring conform de voorschriften van de leverancier, waarvoor specialistische kennis of specialistisch gereedschap noodzakelijk is. Dit om gedurende de periode van 10 jaar na levering van een set redgereedschap te blijven voldoen aan de functionele inzetbaarheid en wettelijke regelgeving. Het periodieke onderhoud en keuring geldt alleen voor de daadwerkelijk uitgeleverde sets.
- Een train de trainer instructie voor circa 5-10 VRHM medewerkers voor het gebruik en onderhoud van het redgereedschap dat VRHM dient uit te voeren.

De verwachting van de levering van de 45 sets redgereedschap is dat deze gefaseerd zal plaatsvinden vanaf de startdatum van de overeenkomst in circa 5 jaar tot en met 2026. De te leveren batchgrootte zal steeds circa 10 stuks betreffen. Deze batchgrootte kan door de Opdrachtgever vergroot worden om versnelling mogelijk te maken. Aan deze verwachting kunnen geen rechten ontleend worden en zijn ter indicatie.

Buiten scope van deze aanbesteding valt:

- ✓ Eenvoudig door de gebruiker uit te voeren onderhoud na gebruik.
- ✓ Eenvoudige smeerwerkzaamheden en eenvoudige visuele controles waarvoor geen specialistische kennis of specialistisch gereedschap noodzakelijk is.
- ✓ Inname bestaande sets redgereedschap.

Aanvullende leveringen / diensten zijn:

Naast de levering van 45 sets redgereedschap gefaseerd geleverd in circa 10 sets per jaar kunnen aanvullend gedurende de overeenkomst totaal circa 17 sets redgereedschap geleverd worden identiek aan het nu te leveren redgereedschap (of de vernieuwde versie ervan). Aan deze te verwachte levering en de indicatie van het aantal stuks kunnen geen rechten worden ontleend.

De volgende opties zijn van toepassing:

De leverancier stelt handleidingen ter beschikking in de ELO van de VRHM met daarin filmpjes, animaties, instructies, vragen (heeft de deelnemer het begrepen). De ELO dient opgemaakt te worden volgens SCROM 2004. De beoordeling zal exclusief deze optie worden beoordeeld. Afhankelijk van het aanbod zal VRHM bepalen of deze genoemde optie wordt afgenomen.

1.4 De Overeenkomst

Deze Opdracht betreft een overheidsopdracht. De Aanbestedende dienst zal een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer.

De levering van de opdracht is gepland vanaf het moment van de inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland vanaf ondertekening van de overeenkomst tot en met feitelijke levering en acceptatie van alle circa 45 sets redgereedschap, doch uiterlijk 1 januari 2029. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door de Aanbestedende dienst en winnende Inschrijver.

1.5 De Aanbestedende dienst

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Afspraken te maken met partners, zoals de waterschappen, drinkwaterbedrijven, defensie en reddingsbrigades. Functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

Meer informatie is te vinden op de site van de VRHM: www.vrhm.nl.

1.6 Huidige situatie redgereedschap

Op dit moment bestaat de huidige set redgereedschap op een TS van de Veiligheidsregio Hollands Midden over het algemeen uit diverse niet gestandaardiseerde onderdelen zoals een schaar, een spreider en een ram. Omdat de complexere technieken uit de basistaak verdwijnen is een ram niet langer noodzakelijk en wordt het huidige redgereedschap vervangen voor een set waarmee knip- en spreidtaken kunnen worden uitgevoerd binnen de Veiligheidsregio Hollands Midden volgens de geldende normering en om het huidige redgereedschap te moderniseren, standaardiseren en uniformeren.

1.7 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
23 juni 2021	Publicatie op TenderNed
1 Juli uiterlijk om 9.00uur	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
6 Juli 2021	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-1).
9 Juli 2021	Uiterste datum inleveren vragen 2e vragenronde (via TenderNed).
14 Juli 2021	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-2).
6 september 2021 voor 17.00 uur	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed en aanleveren van een complete set redgereedschap. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen.
7 september 2021	Controle Inschrijvingen op minimumeisen
7 – 17 september 2021	Doorlooptijd kwalitatieve beoordeling en praktijk/gebruikerstesten redgereedschap
1 oktober 2021	Mededeling Gunningbeslissing
Minimaal 20 dagen	Stand-still termijn
	Verficatie-overleg
Z.s.m. na voorgaande fase	Definitieve gunning / gewenste ingangsdatum nieuwe Overeenkomst

Dit is een indicatieve planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opdrachtgever realiseert zich dat het eerste gedeelte van de voorgenomen planning strak, maar realiseerbaar is. Dit is gelegen in het feit dat Opdrachtgever voor de reeds bestelde nieuwe TS-en een complete set redgereedschap dient aan te leveren bij de fabrikant van de nieuwe TS-en en om dit vervolgens goed in te kunnen bouwen.

1.8 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure en de voorwaarden.
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.
- In hoofdstuk 4 is de kwaliteit in de vorm van gunningcriteria beschreven en de wijze van beoordeling daarvan.

In de bijlagen treft u aan:

- Een inschrijfformulier (Bijlage 1);
- De voorschriften voor Combinaties en onderaannemers (Bijlage 2);
- Een modelformulier voor de Kerncompetenties (Bijlage 3);
- Het Programma van eisen (Bijlage 4);
- Het prijzenblad (Bijlage 5): dit document vermeldt de prijstechnische opbouw aan de hand waarvan een Inschrijving zal worden beoordeeld en de prijs van de gevraagde optie;
- De modelovereenkomst en VRHM Inkoopvoorwaarden (Bijlage 6);
- Een beschrijving van de praktijk / gebruikerstest (Bijlage 7);
- De Begrippenlijst (Bijlage 8)
- Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 9).

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Jolanda Bouhuis te bereiken via jolanda.bouhuis@vrhm.nl, haar vervanger is Joost Lucassen te bereiken via joost.lucassen@vrhm.nl. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan Jolanda Bouhuis dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.3 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn twee momenten voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed.

Het kan voorkomen dat Ondernemers vragen willen stellen die commercieel gevoelige informatie bevatten. Dit dient in dit geval duidelijk bij de vraag vermeld te worden. Ook binnen TenderNed is deze mogelijkheid opgenomen. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een

commercieel gevoelige vraag en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren en dus niet beantwoorden. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen die wel een vertrouwelijk karakter hebben en waarvan het antwoord niet voor andere Ondernemers van belang is voor hun Inschrijving zal de Aanbestedende dienst alleen aan de betreffende Ondernemer beantwoorden.

Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.3.1 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt er op dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De

Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.4.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Een ingevuld inschrijfformulier zoals opgenomen in Bijlage 1.
- Een beantwoording op de documenten i.v.m. uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3, bestaande uit:
 - ✓ Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - ✓ De inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
 - ✓ Een geldige kopie van het gevraagde identiteitsbewijs(zen).
 - ✓ Een bewijs voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in dit document en conform het formulier zoals opgenomen in bijlage 3.
- Een beantwoording van het gunningscriterium Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen zoals beschreven in Hoofdstuk 4.
- De in het PVE gevraagde documenten en certificeringen.
- Een ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 5. Dit dient in een apart document te worden aangeleverd omdat de prijzen pas later aan alle beoordelaars bekend wordt gemaakt.

2.4.2 Overeenkomst

In de Bijlage is een concept van de af te sluiten Overeenkomst en de VRHM Inkoopvoorwaarden opgenomen.

De na de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het bijgevoegde inschrijfformulier, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar te rekenen vanaf het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid deze Overeenkomst onder dezelfde condities tot maximaal 1 maal toe te verlengen met een periode van 5 jaar.

2.4.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld

en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;

- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;
- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc);
- De gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De opdracht niet te gunnen of pas te gunnen na akkoord van de interne opdrachtgever.

2.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten, tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen.

2.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze verwervingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de Aanbestedende dienst omtrent het leveren van het in dit Beschrijvend Document gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.

2.4.6 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.4.7 Gunning van de opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dag na de dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervaltermijn.

2.4.8 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijke bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.4.9 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de aanbestedende dienst om in de gunningsbeslissing de benodigde informatie ten aanzien van de inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Indien gewenst kan Inschrijver verzoeken deze informatie vooraf ter inzage te krijgen en hier over af te stemmen. Inschrijver dient dit zelf (proactief) te melden.

2.4.10 Prijzen

Voor de prijzen geldt het volgende:

- De prijs dient volledig ingevuld te worden met gebruikmaking van het prijzenblad (Bijlage 5). Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend op www.tenderned.nl. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving.

- Prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving worden ingevuld exclusief en inclusief BTW.
- Prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn.
- Prijzen kunnen tot maximaal twee decimalen achter de komma worden ingevuld.
- Op het Prijzenblad worden door de Inschrijver de reële prijzen ingevuld welke zullen gelden voor de leveringen onder de overeenkomst. De opgegeven reële prijzen zijn bindend voor de vervolgoopdrachten welke zullen voortvloeien uit de te sluiten leveringsovereenkomst. Uitsluitend deze reële prijzen kunnen/mogen in rekening worden gebracht.
- De ingevulde prijs van de Inschrijver dient 'all-in' te zijn en er dient een onderhouds- en keuringsprijs indien van toepassing opgegeven te worden per set redgereedschap met bijbehorende frequentie van dit onderhoud en keuring zoals beschreven in het PVE. Andere dan hier genoemde kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Indexering is conform opname in het programma van eisen.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.4.11 Beoordelingsteam

Het team dat de Inschrijvingen beoordeeld bestaat uit de volgende functies:

- 1 Projectleider / Vakspecialist IB
- 1 Productspecialist PFU
- 2 Gebruikersvertegenwoordigers
- 1 Beleidsadviseur brandweezorg
- 1 Adviseur vakbekwaamheid

De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Het aantal zal altijd minimaal 4 personen zijn. Daarnaast zal er een apart beoordelingsteam zijn bestaande uit een vertegenwoordiging van 8 gebruikers voor de testen tijdens de praktijk. Deze gebruikers zullen in koppels van 2 personen de testen uitvoeren. De testonderdelen zullen altijd door dezelfde persoon met het redgereedschap van iedere aanbieder worden uitgevoerd. Zie verder de beschrijving van de Praktijkttest (Bijlage 7).

Hiernaast zal een inkoopadviseur de procedure begeleiden en de algemene offertedocumenten beoordelen.

2.4.12 Procedure van gunning

Na opening van de kluis van TenderNed worden de Inschrijvingen beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 3.

3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gestelde in Hoofdstuk 4 de praktijktest, het gunningscriterium Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en de wensen. De praktijktest is onderdeel van de gunningscriteria.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria, wordt de Inschrijver terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

4. De Inschrijver die op basis van het gestelde in Hoofdstuk 4 de laagste fictieve inschrijfsom (inclusief de kwaliteitswaarden) heeft behaald wordt de Overeenkomst gegund, met in achtneming van het gestelde in paragraaf "Geschillen over gunning van de opdracht".
5. De gekozen Inschrijver kan worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegevens. Tevens kan er afstemming plaatsvinden over de exacte levering en het plan van aanpak met de gefaseerde tijdsplanning van de set redgereedschap behorend bij de eventueel af te sluiten overeenkomst.

2.4.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4.14 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage (2) hierover.

2.4.15 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.4.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.4.17 Gebruik van Standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.4.18 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Indienen/uploaden:

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt ook als ondertekening van de UEA.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen eist de Aanbestedende dienst dat het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf bevat.

Hiernaast dient de fabrikant of holding zich garant te stellen en de overeenkomst mede te ondertekenen indien Inschrijver importeur is of onderdeel van een holding.

Door onderstaand formulier te ondertekenen verklaart Inschrijver dat aan het gestelde in deze paragraaf voldaan zal worden.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier

3.3.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Kerncompetenties:

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren, door middel van kerncompetenties. Kerncompetenties kunnen worden aangetoond door referenties. Deze moeten leveringen betreffen die maximaal drie jaar oud zijn op sluitingsdatum van deze aanbesteding en minimaal drie maanden in uitvoering zijn. Per referentie moet worden aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer (zie het betreffende formulier in de bijlage).

De Inschrijver dient over onderstaande kerncompetenties te beschikken. Er dient één referentie per kerncompetentie te worden aangeleverd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet.

	Kerncompetentie	Toelichting referentie
1	Ervaring met het gefaseerd leveren van accu aangedreven redgereedschap in verschillende batches binnen één opdracht nationaal of internationaal.	Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving binnen 1 opdracht ten minste 20 stuks accu aangedreven redgereedschap geleverd te hebben in batches van minimaal 10 stuks

Voor combinaties geldt dat bij een combinatie van ondernemingen gezamenlijk moet worden voldaan aan de kerncompetenties (waarbij wordt aangegeven welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk was), hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht, zie de betreffende bijlage (ook voor richtlijnen omtrent het inzetten van onderaannemers).

De door Inschrijver opgegeven referenties kunnen door de Aanbestedende dienst gecontroleerd worden. De Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de betreffende referentie te bezoeken.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetentieformulier(en)

3.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving. Tevens dient een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de Inschrijving heeft getekend bijgevoegd te worden. In verband met het voorkomen van mogelijke identiteitsfraude mag deze kopie zodanig bewerkt worden dat slechts de namen en handtekening zichtbaar zijn. Indien een volmacht wordt verstrekt dient zowel van de volmachtgever als de gevolmachtigde een kopie van het identiteitsbewijs te worden verstrekt.

Indienen/uploaden:

- Inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (PDF bestand)
- Kopie identiteitsbewijs(zen) (PDF bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling.

4 Beoordelings- en Gunningsprocedure

4.1 Gunningscriterium

Voor alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden wordt aan de hand van het gunningscriterium “economisch meest voordelige aanbieder” gegund. Dit criterium houdt in de beste prijs kwaliteit verhouding, laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit.

De Aanbestedende dienst kies voor de beoordelingsmethodiek op basis van het principe “gunnen op waarde”. Bij deze methodiek worden voor de criteria kwaliteit en prijs geen punten toebedeeld maar wordt gewerkt met een fictieve (waarde)afrek in euro's op de Inschrijfprijs naar gelang de beoordeling van de gunningscriteria. De aanpak is hierbij als volgt:

De inschrijfprijs wordt bepaald op basis van de prijzenblad (zie Bijlage 5). Deze Inschrijfprijs wordt gebruikt als basis voor de berekening van de “Vergelijkingsprijs”. Deze “Vergelijkingsprijs” komt tot stand door het bij onderstaande Gunningscriteria genoemde (maximale) bedrag in mindering te brengen op de Inschrijfprijs:

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde(vermindering) op de gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Op basis van de Vergelijkingsprijs worden de Inschrijvingen vergeleken waarbij de Inschrijver met de laagste Vergelijkingsprijs de opdracht (voorlopig) krijgt gegund. Uiteraard is het niet de Vergelijkingsprijs, maar zijn het de door Inschrijver opgegeven bedragen die de basis vormen voor de facturering.

Voorbeeld berekening ‘Gunnen op waarde’:

- Inschrijver 1 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €500.000. Hij scoort €100.000 op basis van de kwaliteitscriteria (gunningscriteria). Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €400.000.
- Inschrijver 2 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €450.000. Hij scoort €60.000 op basis van de kwaliteitscriteria. Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €390.000.
- Inschrijver 2 wint hiermee de aanbesteding.

Zoals hierboven aangegeven is de kwaliteit voor de aan te schaffen sets redgereedschap onderverdeeld in gunningscriteria en wensen (G). De weging daarvan wordt in onderstaande tabel uitgewerkt.

Op basis van de in het Programma van eisen beschreven wensen (G4 en G5) dient door Inschrijver te worden aangegeven welke wensen worden ingevuld. Bij het in de Inschrijving accorderen van een wens is Opdrachtnemer verplicht deze na opdrachtverstrekking ook daadwerkelijk te realiseren/leveren. Bij iedere wens is vermeld hoeveel waarde het invullen van deze wens vertegenwoordigt.

Tabel 1 Maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium (G)

Kwaliteitscriteria per set redgereedschap		Maximaal waarde (vermindering) in €
G1	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 500,-
G2	Inzet spreider bij toegang verschaffen personenauto	€ 3000,-
G3	Inzet schaar bij toegang verschaffen personenauto	€ 3000,-
G4	Gebruiksduur accu tijdens knippen (wens vanuit pve)	€ 1500,-
G5	Opladen accu tijdens op of in gereedschap geplaatst (wens vanuit pve)	€ 750,-
	<i>Totaal maximale waarde(vermindering) van de (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	€ 8750,-

4.2 Beoordeling Kwaliteit

De Aanbestedende dienst is op zoek naar sets redgereedschap dat zo goed mogelijk presteert ten aanzien van het gebruikersgemak en stelt hieraan een minimale kwaliteitsnorm. De minimale kwaliteitsnorm wordt beoordeeld aan de hand van een praktijktest, waarbij de Aanbestedende dienst één door de Inschrijver te leveren set redgereedschap fysiek zal beoordelen op de controle op het voldoen aan de eisen die worden gesteld aan de set redgereedschap zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 4). Om te voldoen aan deze minimale kwaliteitsnorm is het vereist om volledig te slagen op deze minimale kwaliteitsnorm. Naast het voldoen aan de minimale kwaliteitseisen wenst de Aanbestedende dienst door de Inschrijvers aangeboden set redgereedschap op kwaliteit te beoordelen tijdens de praktijktest op de onderdelen genoemd in Bijlage 7 bij de Praktijktest.

De beoordeling van deze praktijktest vindt plaats door het per onderdeel in consensus toekennen door het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst bestaande uit 8 personen vrijwilliger- en beroepsmedewerkers en mannen en vrouwen. De beoordelaars zullen de testen per onderdeel in koppels van 2 personen testen. De beoordelaars beschikken over de basiskennis om het redgereedschap op een juiste en doeltreffende wijze te kunnen inzetten en aan de hand van de ervaringen een objectief beeld te kunnen geven over het geteste redgereedschap.

G1: Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (MVO)

VRHM wenst bij voorkeur een opdrachtnemer te contracteren die 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' hoog in het vaandel heeft staan. Inschrijver wordt gevraagd in maximaal 1 A4 aan te leveren in welke mate zijn producten of diensten eigenschappen bevatten die hier aan bijdragen. Voorbeelden zijn:

- Het toepassen van social return zoals het (voor onderdelen) inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het gebruik van materialen (of brandstof) met een lage milieu-impact.
- Maatregelen of voorzieningen die een lage(re) milieubelasting geven tijdens het gebruik, ook bij incidenten.
- Het gebruiken van gerecyclede materialen.
- Maatregelen in het ontwerp die hoogwaardige recycling bevorderen.
- Het toepassen van duurzaam verpakkingsmateriaal of maatregelen om het gebruik van verpakkingsmateriaal te beperken.
- Andere maatregelen of certificeringen op het gebied van 'People, Planet, Profit'.

De door Inschrijver ingediende informatie zal als volgt worden beoordeeld:

- Maximale meerwaarde indien Inschrijver overtuigend invulling geeft aan MVO.
- 50% van de maximale meerwaarde indien Inschrijver enige invulling geeft aan MVO maar dit slechts matig overtuigend is.
- Geen meerwaarde indien Inschrijver geen of nauwelijks invulling geeft aan MVO.

De beoordeling zal door het beoordelingsteam in consensus worden bepaald.

G2, G3 en G4: Praktijktest

De praktijktest bestaat uit verschillende onderdelen en de testmethodiek zoals beschreven in de 'Praktijktest' (Bijlage 7). De aangeboden sets redgereedschap zullen voor deze Gunningscriteria het gebruiksgemak van de inzet van de spreider en de schaar bij het toegang verschaffen van de personenauto beoordeeld worden. Iedere beoordelaar beoordeelt de onderdelen in koppels van 2 gebruikers. Vervolgens zal er een eindbeoordeling in consensus plaatsvinden.

De schaar en de spreider zullen worden getest (G2 en G3) en een eindbeoordeling ontvangen op basis van de volgende subcriteria:

- Doelmatigheid, is het redgereedschap geschikt voor de taak?
- Veiligheid, is de taak met het redgereedschap veilig uit te voeren?
- Snelheid, bewegen de bekken onbelast voldoende snel?
- Bediening, is het redgereedschap goed te bedienen en is het wisselen van de accu eenvoudig en snel uitvoerbaar?
- Hanteerbaarheid, is het redgereedschap goed hanteerbaar tijdens het uitvoeren van de taak?

Naast de testen met het redgereedschap zal ook de gebruiksduur van de accu worden getest op basis van profiel 4H conform de normering EN 13204 (G4).

Op de praktijkdag zijn voor de uit te voeren gebruikerstesten identieke oefenobjecten per Inschrijver beschikbaar zoals hetzelfde merk en type voertuigen en generatie. Elk testkoppel krijgt een auto toegewezen en gaat de oefeningen uitvoeren. Na afloop van de testsessie wordt er gewisseld van Inschrijver en herhaalt het proces zich net zolang dat alle testkoppels alle Inschrijvers hebben beoordeeld.

Beoordeling G2 en G3: Inzet spreider en schaar bij toegang verschaffen personenauto

Per genoemd onderdeel van de praktijktest bij de inzet van de spreider en de schaar bij het toegang verschaffen van de personenauto is in onderstaande tabel aangegeven welke waardevermindering van toepassing is bij welke kwalificatie. Elk onderdeel zal door het testkoppel worden beoordeeld en krijgt een score (en bijbehorende waardevermindering) conform de kwalificatie goed, redelijk/voldoende, slecht volgens onderstaande tabel.

Kwalificatie	Betekenis	Waardevermindering
Goed	De opdrachtnemer levert een goede prestatie op de inzet van de spreider bij het toegang verschaffen van de personenauto en deze voldoet goed aan de beschreven onderdelen van de het criterium.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Redelijk / voldoende	De opdrachtnemer levert een minder goede prestatie op de inzet van de spreider bij het toegang verschaffen van de personenauto en deze voldoet minder goed aan de beschreven onderdelen van de het criterium.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Slecht	De opdrachtnemer levert een slechte prestatie op de inzet van de spreider bij het toegang verschaffen van de personenauto en deze voldoet niet aan de beschreven onderdelen van de het criterium.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

Knock-out

Indien de set redgereedschap van de inschrijver minimaal één keer 'slecht' op één van de twee onderdelen G2 en G3 behaalt betekent dit een uitsluiting van de aanbesteding en valt de inschrijver af.

Beoordeling G4: Gebruiksduur accu redgereedschap tijdens knippen

De gebruiksduur van de accu van de aangeboden sets redgereedschap zal voor Gunningscriterium 4 beoordeeld worden door het testen van een aantal vastgestelde knipbewegingen. Dit gebeurt volgens het profiel 4H en worden vastgesteld op 1 volle accu. De uitvoering van dit onderdeel van de praktijktest wordt toegelicht in Bijlage 7.

Per aantal knipbewegingen is er een waardevermindering te behalen van € 75,- per knipbeweging ingaande na de minimumeis van 20 knipbewegingen per 1 volle accu op basis van het hierboven genoemde H4 profiel.

Het is een wens van de VRHM dat de accu meer knipbewegingen dan de minimumeis aan 20 knipbewegingen per 1 volle accu behaalt. In totaal is er een maximale waardevermindering van € 1500,- op dit onderdeel te behalen bij 40 of meer knipbewegingen. Deze waardevermindering kan behaald worden bij maximaal 20 knipbewegingen boven op de gestelde minimumeis van 20 knipbewegingen per 1 volle accu.

Beoordeling G5: Opladen accu tijdens op of in redgereedschap geplaatst

Zoals in het Programma van Eisen als wens beschreven is zal het opladen van de accu behorende bij het redgereedschap voor Gunningscriterium 5 beoordeeld worden door middel van documenten van de Inschrijver waaruit dit blijkt. Indien aan deze wens wordt voldaan kan een waardevermindering behaald worden van € 500.

4.3 Overig

Ten aanzien van de beoordeling gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van het beoordelingsteam.
- Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.
- Scores worden niet afgerond (maar kunnen om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven). De eindscore wordt afgerond weergegeven. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijving heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek (totale kwaliteitswaarde) de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de gebruikerstest van de inzet van de spreider en schaar bij het toegang verschaffen van de personenauto (G2 en

G3) de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in de gebruikerstest van de gebruiksduur van het accu redgereedschap tijdens het knippen (G4) de economisch meest voordelige inschrijving. Blijkt deze ook gelijk te zijn, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald voor het opladen van de accu tijdens op of in gereedschap geplaatst (G5) de economisch meest voordelige inschrijving. Blijkt deze ook gelijk te zijn, dan is de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (G1) de economisch meest voordelige Inschrijving. Zijn beide inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht.

- Inschrijver dient bij de testen exact het type redgereedschap in te zetten als ook zal worden geleverd indien Inschrijver de opdracht krijgt gegund.

4.4 Procedure aanleveren redgereedschap

Aan de Inschrijvers wordt verzocht per Inschrijver een set test redgereedschap aan te leveren om de Aanbestedende dienst de praktijktest te kunnen laten uitvoeren.

De set test redgereedschap dient geleverd te worden uiterlijk op 7 september 2021 op de brandweerkazerne Alphen aan den Rijn. De brandweerkazerne is gevestigd aan de Havenstraat 5 in Alphen aan den Rijn. De set test set redgereedschap dient te worden afgegeven aan de heer H. Van Luinen, bereikbaar op 06 1994 9214 en op henk.van.luinen@vrhm.nl.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ De Inschrijving van iedere Inschrijver die niet uiterlijk op 7 september 2021 om 16:00u de set redgereedschap levert op bovengenoemde brandweerkazerne wordt terzijde gelegd. De Inschrijver dient tijdig te anticiperen op een eventuele lange(re) levertijd c.q. fabricagetijd.
- ✓ De geleverde set redgereedschap kan, op een later moment en in overleg met de heer Van Luinen, door de Inschrijver worden opgehaald op de brandweerkazerne te Alphen aan den Rijn.
- ✓ De geleverde set redgereedschap van de winnaar van de aanbesteding wordt door de Aanbestedende dienst bewaard tot de eerste levering onder de Overeenkomst plaatsvindt om te kunnen vaststellen of dezelfde set redgereedschap wordt geleverd. Daarnaast wordt deze set redgereedschap gebruikt als passet voor de nieuw te uit te leveren tankautospuiten.
- ✓ De set redgereedschap wordt zonder merknaam aangeleverd voor de gebruikerstesten op de praktijkdag.
- ✓ Bij aflevering dient een instructie toegevoegd te zijn voor de gebruikersgroep om te kunnen testen op de praktijkdag.
- ✓ Inschrijver is niet aanwezig bij de praktijkdag.

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Alle velden in dit document moeten geaccordeerd worden om voor gunning in aanmerking te komen.

Naam Inschrijver	
Adresgegevens	
Schrijft in voor redgereedschap	
Naam tekenbevoegd medewerker	
Naam Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Inschrijver verklaart akkoord te zijn met het gestelde in dit document inclusief de Nota's van Inlichtingen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in het Programma van eisen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.1 en 3.3.2 en een bewijs hiervoor bij eventuele gunning te kunnen overleggen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat wensen gesteld in paragraaf 4.2 de Opdrachtnemer verplicht deze na opdrachtverstrekking ook daadwerkelijk te realiseren/leveren.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat alle door hem aangeleverde informatie correct is.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Naam tekenbevoegd medewerker	
Handtekening	
Datum / plaats ondertekening	
Kopie Identiteitsbewijs bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Uitreksel Handelsregister bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord

Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Bijlage 3 Kerncompetenties

Inschrijver kan de gevraagde kerncompetenties aantonen middels referenties uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand formulier voor referenties (**per kerncompetentie 1 formulier**).

Bij iedere aangeleverde referentie mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

Kerncompetenties (<i>middels referenties</i>)		Referentie # [invullen door Gegadigde]
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres opdrachtgever	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mail adres	
3)	Beschrijving van de opdracht	
	Startdatum	
	Datum oplevering	
	Gebruikte onderaannemers of combinatie/samenwerking	
	Opdrachtwaarde	
	Inhoudelijke beschrijving geleverde producten en diensten.	
4)	Beschrijving waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.	
	< toelichting max. 200 woorden >	
5)	Naam tekenbevoegd medewerker	
	Handtekening	
	Datum / plaats ondertekening	

Bijlage 4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is als separaat document op Tendered opgenomen. Inschrijvers dienen volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen om voor gunning in aanmerking te komen. In het Inschrijfformulier is hiervoor de mogelijkheid tot accordering opgenomen.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie separaat Excel-file op Tendered.

Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden VRHM

Zie separate documenten op TenderNed.

Bijlage 7 Beschrijving van de Gebruikerstesten

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 8 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	VRMH.
Beschrijvend Document	Het voorliggende document waarin de verwervingsprocedure en het Programma van eisen (nader) zijn vastgelegd.
Derden	Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.
Diensten/Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Gewicht	Gewicht van het redgereedschap incl. accu
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van de Inschrijver.
Minimumeis	Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nota van inlichtingen	Het document waarin vragen van Inschrijvers over de verwervingsprocedure worden beantwoord.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de uiteindelijke opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver.
Gebruikerstesten	Tijdens de praktijkdag wordt de Oplossing getest in de eerste fase van de verwervingsprocedure waarin word vastgesteld of de aangeboden Oplossing aan de gestelde (minimum) eisen voldoet en de gewenste kwaliteit wordt getoetst en in de tweede fase de wensen worden beoordeeld door gebruikers.
Programma van eisen	Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.
Redgereedschap	Het in het PVE beschreven redgereedschap.
Set	Een 'set' redgereedschap bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> - 1 Schaar inclusief 1 accu; - 1 Spreider inclusief 1 accu; - 2 losse accu's; - Een laadvoorziening.

Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document op TenderNed.