

Aanbestedingsleidraad

Meubilair



Colofon

Datum	23 juni 2021
Referentie	ref
Versie	1
Status	Definitief

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	5
1. Beschrijving Saxion en de opdrachten	6
1.1 Beschrijving van Saxion.....	6
1.2 Onderwerp van de opdrachten	8
1.3 Bestelproces	8
1.4 Gewenste situatie en doelstellingen	9
1.5 Omvang	10
1.6 Kerncompetentie.....	10
1.7 Overeenkomst en looptijd.....	10
1.8 Kritische prestatie indicatoren	11
1.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	11
1.10 Bijlagen bij de aanbesteding.....	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Toepasselijke wetgeving.....	12
2.2 Keuze Procedure	12
2.3 Gunningscriterium.....	12
2.4 Samenvoeging.....	12
2.5 Perceelindeling	12
2.6 Contractpartij en klachtenafhandeling	13
2.6.1 Contractpartij	13
2.6.2 Klachtenregeling.....	13
2.7 Planning	13
2.8 Nota van inlichtingen	14
2.9 Onderdelen Inschrijving	14
2.10 Onvolkomenheden in het document	15
2.11 Voorbehoud	15
2.12 Algemene Aanbestedingsvoorwaarden.....	15
2.13 Voorwaarden aan de Inschrijving	16
2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.15 Opening van Inschrijving	17
2.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	17
3. Eisen ten aanzien van de inschrijvers	18

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 4 / 36

3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen.....	18
3.2.1	Geschiktheidseis over financiële en economische draagkracht	18
3.2.2	Geschiktheidseis over technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4	Eisen en vragen ten aanzien van de opdrachten	20
4.1	Eisen ten aanzien van de opdrachten	20
4.2	Open vragen ten aanzien van de opdrachten	20
4.3	Prijs	23
4.4	Varianten.....	24
5	Beoordeling	25
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	25
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdrachten	25
5.3	Beoordeling van antwoorden op vragen	25
5.4	Beoordeling van de prijs	26
5.5	Rangschikking	27
5.6	Presentatie.....	27
5.7	Verificatie	28
6	Vervolg	29
Bijlage 1.	Algemene inkoopvoorwaarden Saxion en UT	30
(AISUT 2019)	30
Bijlage 2.	Concept Raamovereenkomst.....	31
Bijlage 3.	Tarievenblad.....	32
Bijlage 4.	Service Level agreement (SLA)	33
Bijlage 5.	Programma van Eisen (PvE)	34
Bijlage 6.	Format referentieformulier	35
Bijlage 7.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	36

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 5 / 36

Begripsbepaling

In dit document worden de volgende begrippen gebruikt die in enkelvoud als in meervoud de betekenis hebben als hieronder vermeld.

Aanbestedingsdocumenten: De documenten die door of namens Saxion zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen

Aanbestedingsleidraad: Dit document waarin de opdrachten op hoofdlijnen, de te volgen aanbestedingsprocedure, geschiktheidseisen en de beoordelingsprocedure worden beschreven en toegelicht.

Beoordelingsteam: Het team dat zich bezighoudt met de beoordeling van de Inschrijvingen.

Bijlage: Een annex bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriterium: Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een offerte een Inschrijving doet.

Inschrijving: Een aanbieding om de opdrachten uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichting(en) maakt/maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Saxion: Stichting Saxion met kvk nummer: 38.02.49.38

Opdrachtnemer: Inschrijver c.q. leverancier aan wie de opdrachten is gegund

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring aangaande uitsluitingsgronden, de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 6 / 36

1. Beschrijving Saxion en de opdrachten

Voor de levering van meubilair (onderwijs- en projectinrichting) heeft Saxion meerdere overeenkomsten afgesloten. Deze overeenkomsten zijn in 2014 tot stand gekomen naar aanleiding van de Europese aanbesteding meubilair. De huidige overeenkomsten zullen verlopen op 31-12-2021. Dit is de uiterste expiratiedatum.

De onderhavige Aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld ten behoeve van de Europese aanbesteding voor Meubilair (onderwijs- en projectinrichting).

Dit document bevat een beschrijving van Saxion en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen en vragen ten aanzien van de opdrachten (hoofdstuk 4) en de beoordelingsprocedure van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

1.1 Beschrijving van Saxion

Saxion behoort met 3 locaties, ruim 26.000 studenten en circa 2.800 medewerkers tot de top 10 van de grootste HBO instellingen van Nederland. Investeren in de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, betekent investeren in de kwaliteit, gezondheid, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers van Saxion. Vitale, betrokken en bevlogen collega's zijn van cruciaal belang voor een slagvaardige en gezonde organisatie.

Ambitie

Saxion is een University of Applied Sciences die met onderwijs en toegepast onderzoek oplossingen biedt voor vragen in de samenleving. Om maximale waarde te leveren aan student, werkveld en samenleving, met de focus op de regio Oost- en Midden-Nederland, streeft Saxion ernaar de beste hogeschool van Nederland te worden.

Streven

Saxion is een **open** en **toegankelijke** hogeschool. Met uitstekend onderwijs leiden we voldoende studenten op voor de banen van nu en de toekomst. Kennis uit ons **toegepast onderzoek** sluit aan bij de vraag uit de samenleving en draagt zo bij aan het versterken van onze regio. We bieden **interdisciplinair, toekomstgericht onderwijs**, we **stimuleren een leven lang leren** en **inspireren tot ondernemerschap**. **Living Technology** is in onderwijs en onderzoek onze inhoudelijke focus.

Waarden

Ondernemend, Durf, Enthousiast, Persoonlijk en Samenwerkingsgericht.

Het [Saxion strategisch plan 2020-2024](#) is leidend voor de visie waarmee Saxion handelt en aan deze aanbesteding.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 7 / 36

De wereld wordt steeds slimmer. Iedere dag opnieuw zien wij producten, diensten en oplossingen die er gisteren nog niet waren. Saxion vindt dat de mens in dit proces centraal moet staan. Daarom bereiden wij onze studenten op diverse manieren voor op hun toekomstige rol in deze dynamische samenleving. Klik op de link voor meer informatie over dit onderwerp [Saxion Get ready for a smart world](#).

Social Return on Investments

Saxion wil een organisatie zijn waar iedereen er toe doet, waarin iedereen dat ook zo beleeft, zichzelf kan zijn en zich thuis voelt. Het vinden en vooral benutten van (verborgen) talenten, het stimuleren van diversiteit binnen Saxion en nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn belangrijke argumenten om mensen met een arbeidsbeperking bij Saxion in te zetten. Dat sluit ook aan bij ons [Saxion strategisch plan 2020-2024](#): een organisatie waar iedereen ertoe doet en waar ruimte is voor verschillen. In een inclusieve organisatie kunnen we samen diversiteit vormgeven. Saxion is onderdeel van de maatschappij en daar willen we ook echt een afspiegeling van zijn. Dat betekent dus ook het inzetten van mensen met een arbeidsbeperking en het vinden van kansen voor iedereen.”

Saxion voert vanaf 2015 actief beleid om mensen, die behoren tot de doelgroep Banenafpraak / Participatiewet, binnen hun mogelijkheden en talenten in te zetten in de organisatie. Het uitgangspunt daarbij is: “regulier waar mogelijk, maatwerk waar nodig”.

Duurzaamheid

Ook is Saxion als hogeschool verantwoordelijk voor het opleiden van de nieuwe generaties voor de maatschappij. Een maatschappij waar klimaatverandering hoog op de agenda staat. Voor Saxion is het vanzelfsprekend dat wij ons inzetten voor onze studenten, medewerkers, omgeving en het klimaat. Saxion heeft hiervoor de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties ondertekend en het klimaat staat hoog op de agenda.

Er is een Roadmap ([Saxion duurzaamheid](#)) opgesteld: “Op weg naar een duurzame organisatie” die dient als het kompas. Onderstaande vier thema's geven richting aan de ambitie om duurzaamheid te verankeren in de bedrijfsvoering:

- Klimaat en energie
- Circulariteit
- Mobiliteit
- Bewust en gezond

Saxion werkt de komende jaren toe naar een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat.

Bij het realiseren van de circulaire bedrijfsvoering, met speciale aandacht voor inkoop, gaat Saxion producten slimmer gebruiken en de levensduur verlengen. Indien niet anders mogelijk, zorgt Saxion ervoor dat de producten een tweede leven krijgen door goede afspraken met de Opdrachtnemer te maken.

Saxion heeft de ambitie om in 2050 een 100% circulaire bedrijfsvoering te hebben, waar we nu nog een volledige lineaire bedrijfsvoering hebben. Het is dus een noodzaak om circulariteit te

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 8 / 36

verweven in de bedrijfsvoering. Samenwerking met onze Opdrachtnemers is daarbij cruciaal voor het creëren van circulaire ketens. Saxion heeft concrete doelen voor de periode tot eind 2024, zoals te lezen in onze duurzame ambitie (te downloaden op www.saxion.nl/duurzaamheid). Bij het realiseren van onze doelen zien wij onze Opdrachtnemers als partners. Binnen dit partnerschap verwachten wij dat Opdrachtnemers zich inzetten om deze doelen, en wellicht zelf meer, te bereiken.

Saxion als vitale organisatie

Bron: <https://www.saxion.nl/over-saxion/organisatie>

1.2 Onderwerp van de opdrachten

De aan te besteden raamovereenkomst omvat het leveren, monteren, plaatsen, retour nemen en service verlenen voor en adviseren over het meubilair, (onderwijs- en project) inrichting en interieurbouw voor alle ruimtes op de locaties van Saxion.

Onder interieurbouw valt alle meubilair, dat speciaal op maat gefabriceerd wordt. Bijvoorbeeld:

- Balies op afwijkende maten;
- Wand-, hoek- op speciale banken op maat;
- Op maat gemaakte tafels;
- maatwerk cubicals/concentratie (werk)plekken;
- (vitrine)kasten op maat.

De volgende zalen vallen buiten de scope:

- IT hard- en software;
- Thuiswerkmeubilair;
- Inrichting van Studentenhuisvesting.

1.3 Bestelproces

Een opdracht komt alleen tot stand middels een elektronisch verstuurd bestelopdracht/-order via het bestelsysteem van Saxion.

Opdrachtnemer zal opdrachten, die op een andere wijze worden verstrekt, niet aanvaarden en de aanvrager verzoeken een bestelaanvraag via het bestelsysteem van Opdrachtgever aan te maken.

Standaard meubilair en standaard vervangingsonderdelen worden beschikbaar gesteld via een online catalogus, die gekoppeld is aan ons elektronische bestelsysteem. Wanneer er een bestelbehoefte is binnen Saxion, dan zal de verantwoordelijk medewerker van Saxion via de online catalogus de benodigde artikelen selecteren of eventueel vooraf Opdrachtnemer voor advies benaderen, waarna er een bestelopdracht/-order in het bestelsysteem wordt aangemaakt, die na interne digitale fiatting aan de Opdrachtnemer verstrekt zal worden. Na ontvangst van de bestelling door Opdrachtnemer, stuurt Opdrachtnemer een digitale orderbevestiging met daarin de bevestigde leverdatum. Bij uitlevering bestelopdracht dient een pakbon te worden overhandigd.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 9 / 36

Bij grote, projectmatige, complexe en/of specifieke inrichtingsvraagstukken zal de Opdrachtnemer gevraagd worden advies te verstrekken op basis van de gestelde eisen, prijzen en kwaliteitsafspraken. Uit dit advies zal een offerte met prijsopbouw worden gestuurd aan aanvrager. Hierbij dient te allen tijde de betreffende contactpersonen van Saxion in kennis gesteld te worden. De opdrachtverstrekking is gelijk aan hierboven vermelde proces.

Wekelijks ontvangt de contactpersoon van Opdrachtgever een overzicht met de bestellingen per onderdeel van Saxion inclusief leverdata zodat Opdrachtgever bekend is welke nieuwe meubels, wanneer geleverd worden zodat dit intern voorbereid kan worden.

Bij de (op)levering van onderwijs- en projectinrichting dient Opdrachtnemer een pakbon aan Opdrachtnemer te overhandigen. Opdrachtgever verzoekt aan Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst mee te werken aan het proces van het automatisch binnen boeken van geleverde goederen bij Opdrachtgever.

1.4 Gewenste situatie en doelstellingen

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van een samenwerkingspartner voor meubilair per 01-01-2022 met als doel een betrouwbare, creatieve, innovatieve en flexibele samenwerkingspartner, die Saxion de komende jaren kan ontzorgen en ondersteunen met de onderwijs- en projectinrichting van ruimten met kwalitatief hoogwaardige producten, dat past bij de stijl van het huis (Saxion identiteit) en bijdraagt aan de huisvestings- en duurzaamheidsstrategie van Saxion.

Uitgangspunten daarbij zijn voldoen aan alle geldende (Arbo) wet- en regelgeving, duurzame kwaliteit, circulariteit, bevorderen van uniformiteit binnen de gebouwen en stimuleren van vitaliteit en gezondheid (Het dynamisch werken voor medewerkers en studenten).

Belangrijke thema's en doelstellingen, naast circulariteit en duurzaamheid, die centraal staan bij de inkoop van meubilair komen uit de huisvestingsstrategie 2020-2030:

- **Ontmoeten en inspireren** met als doel:
Een uitnodigende en inspirerende omgeving waarbij ontmoeting centraal staat.
- **Onderwijs van de toekomst** met als doel:
Een kwalitatief goede leeromgeving, gericht op vernieuwend onderwijs.
- **Ruimte voor onderzoek en ondernemerschap** met als doel:
Huisvesting dat ruimte biedt voor de groei van onderzoek en ondernemerschap.
- **Prettige werkomgeving** met als doel:
Medewerkers die beschikken over een prettige en gezonde werkomgeving om zo een bijdrage te leveren aan de organisatiedoelen.
- **Voldoende betaalbaar vastgoed** met als doel:
Huisvesting dat financieel gezond is en efficiënt in ruimte.
- **Slim en duurzaam vastgoed** met als doel:
Huisvesting dat duurzaam is en inspeelt op ontwikkelingen.

De uitgangspunten zijn opgenomen in onderstaande figuur:

Meubilair dat bijdraagt!						
Strategisch Plan Saxion met de strategische lijnen	Saxion Onderwijsmodel (SOM)	Saxion Onderzoek en Ondernemerschap	Focus op Living Technology	Internationalisering	Externe oriëntatie en profilering	Slagvaardige organisatie
	Transitie algemene leslokalen naar multifunctionele ruimten. Transitie collegezalen en PC-ruimten. Samenwerking met onderwijs.	Partner bij onderzoeksvraagstukken van Saxion Flexibiliteit en maatwerk bieden bij bestelaanvragen. Per projectaanvraag minimaal drie concepten aanbieden passend bij de eisen/wensen.	Innovatieve oplossingen inrichtingsvraagstukken. Nieuwe marktontwikkelingen op het gebied meubilair. Betrokkenheid en proactieve houding voor gehele organisatie.	Wijze van signing binnen inrichtingsvraagstukken.	Regionale vertegenwoordiging. Verzorgen van masterclasses, workshops binnen het onderwijs. Aanbieden van stage-/afstudeerplekken.	Marktconsultatie naar hybride meubilairmodel (koop/ huur mogelijkheden onderzoeken). Inzichtelijk krijgen omvang, type/merk meubilair (Beheersbaarheid). Bieden van advies en ontzorging bij meubilairvraagstukken.
Actuele opgaven van Saxion	Duurzame ambitie	Huisvestingstrategie	Gezond en veilig werken	Decentralisering naar centralisering meubilair	Demografische ontwikkelingen	Hybride werken
	Doelen 2024: CO2 uitstoot: 40% reductie Duurzaam en circulair meubilair. Restafval: 50% reductie Ergonomisch meubilair Zichtbaar maken van duurzame bijdragen	Stijl van het huis. Menukaart voor meubilair. Algemene ruimten voor show-casing. Multifunctionele inrichting ruimtes nabij centrale hal en collegezalen. Algemene onderwijsruimten	Voldoen aan Arbeidswetgeving en NEN-normeringen. Ergonomie in elke situatie meenemen in concept. Werkplekonderzoeken en advies werkplekinstelling	Advisering bij project "Centralisatie meubilair". Standaardisering meubilair.	Afname volume studentenaantallen. Versterking positie locaties Apeldoorn en Deventer. Op termijn afname in m2.	Gemiddeld 67% werken op locatie. Diversiteit werkplekken en overleggelegenheid rondom ontmoetingsplek. Variatie in zittend en staand werk. Vernieuwende inrichting overleg- en vergader ruimten.
Waarden	SAMENWERKINGSGERICHT, PROFESSIONEEL, ONDERNEMEND, ENTHOUSIAST, DURF					

1.5 Omvang

De omvang in de afgelopen jaren was:

2017: circa € 1.000.000

2018: circa € 950.000

2019: circa € 1.200.000

2020: circa € 550.000 (i.v.m. de corona-situatie.)

De onderwijsinrichting is elk jaar circa 90% van het totale bedrag, het overige deel is de afgelopen jaren uitgegeven aan projectinrichting. Aan de omvang van de afgelopen jaren en genoemde verhouding kunnen geen rechten ontleend worden ten aanzien van de huidige opdrachten.

1.6 Kerncompetentie

Voor de uitvoering van de opdrachten is een competentie relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

- Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van school- en kantoormeubilair ten behoeve van een onderwijsorganisatie in het mbo, hbo of wo met tenminste 1.000 medewerkers.

1.7 Overeenkomst en looptijd

Het resultaat van deze Aanbesteding is het komen tot een raamovereenkomst met één contractpartner voor de duur van twee (2) jaren met twee (2) keer één (1) jaar verlengingsoptie. Deze contractvorm en -periode past het beste bij de diverse ambities en actuele opgaven. Het biedt Saxion de flexibiliteit om de komende jaren helder te krijgen wat de wensen voor de toekomst zijn op het gebied van meubilair en indien nodig opnieuw haar wensen te formuleren voor een nieuwe overeenkomst.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 11 / 36

1.8 Kritische prestatie indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's) zoals opgenomen in het SLA. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met Opdrachtnemer.

1.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion en Universiteit Twente (AISUT 2019) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.10 Bijlagen bij de aanbesteding

In deze paragraaf staan de bijlagen die horen bij deze aanbesteding.

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion en UT (AISUT 2019)
2. Conceptraamovereenkomst
3. Tarievenblad
4. Service Level Agreement (SLA)
5. Programma van Eisen (PvE)
6. Format referentieformulier
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 12 / 36

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de aanbestedingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit en daarmee de Gids Proportionaliteit, van toepassing op deze aanbesteding.

Voor deze aanbesteding zal, gezien de waarde van de opdrachten een EU-procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 doorlopen worden.

2.2 Keuze Procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De gehele markt een kans krijgt om via een inschrijving een aanbieding te doen;
- Beperkte complexiteit en kosten voor inschrijvers om een inschrijving op te stellen.

2.3 Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse van de inschrijvingen door Opdrachtgever. Saxion hanteert als gunningscriterium "de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)".

2.4 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.5 Perceelindeling

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Gezien de uitgaven van de afgelopen jaren is het inkoopvolume voor projectinrichting circa 10% van de gehele opdracht. Het apart aanbesteden van projectinrichting is ondergeschikt aan het belang en doel van de gehele opdracht ook gezien actuele opgaven:

- Duurzaamheid en circulariteit
- Stijl van het huis

Daarnaast wordt verdeling van de opdrachten in meerdere percelen niet passend geacht, omdat:

- in het kader van deze leveringen sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Aanbesteding plaats vindt om schaalvoordelen te behalen, alsmede maximale standaardisatie (uniforme uitstraling en beheerprocessen), efficiëntie en effectiviteit;
- één perceel met één Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- De toegang voor het MKB voldoende is gewaarborgd wanneer de Aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen door de gestelde minimale eisen.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 13 / 36

2.6 Contractpartij en klachtenafhandeling

2.6.1 Contractpartij

Saxion is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Saxion. Namens Saxion is de contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Naam: Yvonne Kemink-Buschers
Functie: Inkoopadviseur
E-mailadres: y.m.buschers@saxion.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Saxion dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

2.6.2 Klachtenregeling

Saxion heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: . De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: f.w.beckmann@saxion.nl.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de beschreven inlichtingenprocedure of via de contactpersoon van Saxion voor deze Aanbesteding.

Ook kan inschrijver bezwaar aantekenen middels een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter.

2.7 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Saxion streeft ernaar om onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Aan onderstaande planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De geldige en actuele planning tijdens de aanbestedingsprocedure is beschikbaar via TenderNed. De wettelijke termijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	23-06-2021
Sluiting voor het stellen van vragen	06-07-2021 12:00
Publicatie van Nota van Inlichtingen 1	14-07-2021
Sluiting voor het stellen van verduidelijkingsvragen	10-08-2021
Publicatie van Nota van Inlichtingen 2	13-08-2021
Zomervakantie	19-07 tot 20-08
Sluiting voor het indienen van de inschrijvingen	06-09-2021 13:00 u

Presentatie inschrijvers	21-09-2021
Verzenden van de Gunningbeslissing	01-10-2021
Einde standstill termijn	22-10-2021
Inwerkingtreding overeenkomst	01-01-2022

2.8 Nota van inlichtingen

Alle vragen en opmerkingen welke Saxion binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels de Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Saxion wordt als eis gekenmerkt. Voor de onderdelen in de algemene inkoopvoorwaarden of de conceptovereenkomst waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen onderbouwd tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. Opdrachtgever zal aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de passages zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie van de overeenkomst vormt vervolgens het uitgangspunt voor de aanbidding.

2.9 Onderdelen Inschrijving

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver onverkort akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Inschrijvingen dienen digitaal te worden ingediend via TenderNed. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Tarievenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Referentieformulier	Referentie <naam inschrijver>	PDF

Modellen voor in te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

De documenten dienen per onderdeel te worden ingevuld en toegevoegd als een leesbaar formaat in TenderNed.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 15 / 36

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer Inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.10 Onvolkomenheden in het document

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van Saxion worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten binden Saxion niet.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan kan inschrijver een klacht of een bezwaar indienen. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.11 Voorbehoud

Saxion behoudt zich het recht voor om gedurende de offerteprocedure, dus tot het moment van ondertekening van de overeenkomst:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen;
- een aanbieding waarin voorbehouden zijn opgenomen of die niet voldoet aan de door Saxion gestelde voorwaarden niet in aanmerking te nemen voor gunning.

2.12 Algemene Aanbestedingsvoorwaarden

Saxion hanteert de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding:

- Indien op grond van deze Aanbestedingsdocumenten door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Saxion, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 16 / 36

genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Saxion behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Saxion geen verplichting tot gunning, door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Als Saxion besluit af te zien van gunning stelt zij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van het besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Saxion zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- Indien een Inschrijver tijdens de standstill termijn tegen een gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kortgeding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

2.13 Voorwaarden aan de Inschrijving

- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw aanbieding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- U mag de gegevens, die Saxion u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De door de aanbieder gemaakte en te maken kosten voor het doen van de aanbieding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.
- Inschrijver verklaart door inschrijving zich te onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers kan beperken.
- Alle informatie voortvloeiend uit de offerteaanvraag en de opdrachten zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken.
- Inschrijver verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan. Saxion behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst of schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij Inschrijving is aangeboden.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting;
- De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 17 / 36

- Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Het risico van te late verzending ligt bij de Inschrijver.
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij de deelnemers aan het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de Bijlage UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde namens Saxion mag optreden;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

In beide gevallen dient voor alle partijen het UEA volledig te worden ingevuld en ondertekend, en bieden beide partijen alle gevraagde bewijsstukken aan.

2.15 Opening van Inschrijving

De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform TenderNed. Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

2.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Eisen ten aanzien van de inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding, met dien verstande dat u eerst op grond van artikel 2.87a Aanbestedingswet gelegenheid krijgt om aan te tonen dat u voldoende maatregelen hebt genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. Als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen komt u niet in aanmerking voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Inschrijvers verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseis over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

3.2.2 Geschiktheidseis over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing. De eis houdt verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdrachten:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie zoals genoemd in paragraaf 1.6.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij inschrijving dient inschrijver volgend bewijsstuk bij te voegen:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 19 / 36

worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
 - o LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving adequaat is verzekerd ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4 Eisen en vragen ten aanzien van de opdrachten

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdrachten. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdrachten aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdrachten

In de bijlage Programma van Eisen zijn de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdrachten opgenomen. De eisen staan in relatie tot de opdrachten.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdrachten

In deze paragraaf staan de Open vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als sub-gunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

1. Casus

De inrichting van het meubilair dient aan te sluiten op en ondersteunend te zijn aan de onderwijskundige visie. Saxion wil hiervoor een partner die kan adviseren binnen diverse kaders binnen het onderwijs, creatief, innovatief en met flexibiliteit voor een duurzame toepassing waarbij de adviezen de doelstellingen en uitgangspunten zoals beschreven in paragraaf 1.4 worden nagestreefd.

Wat is de visie van inschrijver op de onderwijsruimte van de toekomst en hoe geeft inschrijver hier invulling aan bij Saxion?

Inschrijver maakt een plan voor een Multifunctionele Onderwijsruimte (MFOR), ruimte W0.56. Het gaat om een ruimte voor 80-100 studenten en 1 docent. Zie plattegrond en beschrijving van de casus in de bijlage.

Het antwoord bevat ten minste de volgende elementen:

Een inrichtingsplan;

- Op welke wijze de inschrijver de onderwijskundige visie vertaalt in het inrichtingsplan en in te zetten meubilair;
- Hoe interieurbouw aansluit op het proces en hoe gebruikers van Saxion worden meegenomen in de werkwijze van inschrijver;
- Een meubeladvies met motivatie waarom juist deze meubels op deze manier worden ingezet en hoe wordt omgegaan met de huidige meubilair;
- Kostenoverzicht voor de inrichting conform inrichtingsplan;
- Een tijdslijn en procesbeschrijving van de realisatie van het inrichtingsplan voor het project (inclusief levertijden van het meubilair). Hierbij gaat men uit van de volledige inrichting, waarbij het inrichtingsplan volledig geaccepteerd is.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 21 / 36

Inschrijver kan voor de planning uitgaan dat in week 9, begin maart, de interne voorbereidingen starten en dat de uitvoering van het project, de inrichting op de locatie in week 32 moet worden geleverd.

Inschrijver beschrijft het budget dat zij nodig heeft voor het realiseren van haar inrichtingsplan. Er is een maximaal budget van € 60.000 incl. btw beschikbaar. Binnen dit budget vallen de kosten met betrekking tot het inrichtingsplan, het in het inrichtingsplan opgenomen meubilair en alle eventuele andere bijkomende kosten die samenhangen met de uitvoering van het inrichtingsplan, met andere woorden: alle kosten die gemoeid zijn met het realiseren van het inrichtingsplan. Bij inschrijving dient inschrijver ter onderbouwing een specificatie van de kosten voor de meubelstukken bij te voegen. (deze wordt niet in de beoordeling van de open vraag betrokken maar dient ter verificatie van het totale opgegeven budget).

Het antwoord is maximaal drie (3) enkelzijdige, leesbare A4 waarin de algemene toelichting wordt verwoord plus een overzicht van aan te bieden meubels, met kleuropties (precieze kleuren worden na gunning bepaald), een duidelijke omschrijving en fotomateriaal in pdf.

Deze vraag wordt gesteld om inzicht in de expertise van de inschrijver te krijgen en een inschrijver te kunnen selecteren die op creatief vlak goed bij Saxion aansluit. Saxion is niet verplicht om de samenstelling zoals wordt aangeboden in het uitgewerkte voorstel in het geheel af te nemen.

2. Kwaliteitsborging

Saxions wenst een partner die actief de verbinding zoekt met het onderwijs en wenst een transparante samenwerking aan te gaan met een partij die zijn kwaliteitsborging optimaal in haar organisatie heeft ingericht en dat systematisch en planmatig wordt toegepast om de kwaliteit, creativiteit en efficiëntie op peil te houden of te verbeteren.

Hoe gaat inschrijver de kwaliteit in het contract borgen?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Op welke wijze organiseert inschrijver de kwaliteitsborging in haar organisatie en hoe uit zich dat concreet binnen het contract met Saxion, met minimaal een toelichting op kwaliteit van de inrichting en de kwaliteit in bedrijfsvoering/dienstverlening borgt, denk hierbij ook aan het aantoonbaar voldoen aan levertijden en responsetijden;
- Hoe inschrijver de klachten- en garantieafhandeling heeft georganiseerd;
- Hoe inschrijver invulling gaat geven aan de adviesrol gedurende het contract en creativiteit hierin toepast;
- Hoe analyse van en sturing op data hier een rol in speelt;
- Hoe inschrijver de verbinding houdt met de organisatie en de studenten;
- Hoe inschrijver het conceptueel denken in samenwerking met studenten en medewerkers van Saxion stimuleert en toepast binnen het contract;
- Hoe inschrijver de workshops en masterclasses gaat vormgeven en borgt dat deze aansluiten bij de behoefte van Saxion en studenten;
- Hoe inschrijver borgt dat eenheid op de academies behouden wordt, ook in de situaties van hergebruik van bestaand meubilair dat niet door inschrijver geleverd is.
- De wijze waarop inschrijver de gevraagde stage-/afstudeerplaatsen gaat faciliteren.

Het antwoord is maximaal drie (3) enkelzijdige, leesbare A4.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 22 / 36

3. Scherpe prijs

Saxion wil een partner selecteren die grip houdt op de kosten en het gevraagde meubilair tegen scherpe prijzen aanbiedt.

Hoe toont inschrijver aan meubilair voor een scherpe prijs te leveren?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Hoe inschrijver aantoont een scherpe prijs te vragen voor het meubilair en hoe Opdrachtgever dit terugziet in de offerte;
- Wat de strategie van inschrijver is bij het vergelijken van haar eigen prijzen in de markt;
- Hoe inschrijver transparant is over de opbouw van de prijzen en van de marktprijzen;
- Welke mogelijke oplossingen inschrijver biedt om effectief op- en af te kunnen schalen van meubilair bij krimp en groei, met een toelichting op in ieder geval de mogelijkheden voor huur, koop en lease;
- Hoe Saxion deze prijzen kan toetsen;
- Hoe inschrijver omgaat met de prijzen wanneer sprake is van een groot project (waarbij een inrichtingsplan wordt gemaakt).

Het antwoord is maximaal twee (2) enkelzijdige, leesbare A4.

4. Duurzaamheid

Saxion wil op een zo duurzaam mogelijke manier de opdrachten uitvoeren. Saxion heeft daarnaast voor de periode tot eind 2025 concrete doelstellingen te bereiken zoals te lezen in onze duurzame ambitie (te downloaden op www.saxion.nl/duurzaamheid). Bij het realiseren van onze doelen zien wij onze leveranciers als partners. Binnen dit partnerschap verwachten wij dat leveranciers zich inzetten om deze doelen, en wellicht zelfs meer, te bereiken.

Hoe kan inschrijver duurzaamheid toepassen in het contract en welke rol neemt inschrijver om duurzame mogelijkheden aan te dragen bij (vervangings)plannen?

In het antwoord dient ten minste te worden ingegaan op:

- Hoe inschrijver structureel gaat bijdragen en invulling geven aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Saxion, zoals hierboven beschreven;
- Plan van Aanpak hoe inschrijver duurzaamheid en circulariteit inzichtelijk en meetbaar gaat maken;
- Wat de werkwijze van inschrijver is om volgens de uitgangspunten van de R-ladder te werken. Beschrijf hierin elke fase: repareren, redistributie, reviseren, aanschaf extern refurbished, aanschaf nieuw meubilair;
- Hoe inschrijver ondersteunt bij een duurzaam plan voor vervanging en uitbreiding van meubilair (onderwijs- en projectintichting);
- Wat met bestaand meubilair mogelijk is als deze niet meer ingezet wordt bij Saxion, met minimaal een toelichting op een digitale marktplaats;
- Hoe inschrijver duurzaamheid in de eigen processen en bedrijfsvoering heeft ingebed;
- Op welke wijze voert inschrijver een circulaire bedrijfsvoering en hoe gaat zij een bijdrage leveren op weg naar de circulaire bedrijfsvoering van Saxion;
- Hoe inschrijver de social return zoals beschreven op de laatste pagina in de Milieutool toepast in zijn bedrijfsprocessen en meetbaar maakt, waar mogelijk ook in de uitvoering van het contract met Saxion;

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 23 / 36

- Formuleren van een extra KPI bij de uitwerking op deze vraag.

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4.

5. Start raamovereenkomst

De komende jaren dient Saxion uitvoering te geven aan haar strategische plan en concrete doelstellingen. Saxion is daarom op zoek naar een samenwerkingspartner die zich proactief inzet en zijn bijdrage levert om deze te behalen.

Op welke wijze gaat inschrijver invulling geven aan de implementatie van het contract.

In het antwoord moet ten minste zijn toegelicht:

- De projectorganisatie van inschrijver en hoe de samenwerking met interne projectorganisatie Saxion wordt georganiseerd;
- Welke randvoorwaarden gelden om een succesvolle implementatie te garanderen?;
- Detailplanning (met daarin de benoeming van verschillende projectfasen) van het gehele traject met als harde deadline 1 januari 2022;
- Milestones met go en no-go momenten;
- Plan van aanpak van de inventarisatie van het meubilair inclusief planning en een toelichting op de tool voor het digitaal beheer;
- Hoe inschrijver kennis krijgt en up te date houdt van de Saxion-organisatie en de verschillende academies;
- Communicatie en afstemming met Saxion;
- Risico analyse inclusief maatregelen om risico's te beheersen;
- Ontzorgen van Saxion waar mogelijk en de verwachte inspanningen van Saxion;
- Formuleren van een extra KPI bij de uitwerking op deze vraag.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten.

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient alle op het tarievenblad gevraagde prijzen in via het bijgevoegde tarievenblad.

De prijzen worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoet aan onderstaande voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

- Prijzen worden aangeboden in Euro's exclusief btw, maximaal 2 (twee) decimalen.
- Er mogen geen manipulatieve Inschrijvingen ingediend worden, dit betekent dat er geen misbruik gemaakt mag worden van de beoordelingssystematiek;
- Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden.
- Inschrijver dient zich te realiseren dat voor de geboden prijzen de onderhavige Opdrachten uitgevoerd moeten worden, de aangeboden prijzen dienen derhalve minimaal kostendekkend te zijn;
- Er mogen geen negatieve en/of 0 (nul) prijzen worden aangeboden.

Het tarievenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 24 / 36

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 25 / 36

5 Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Het betreft de inschrijvingen van de inschrijvers op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdrachten

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van opdrachten. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdrachten worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

In onderstaande tabel wordt per criterium de maximale te behalen punten weergegeven.

Onderdelen beoordeling	Maximaal te behalen punten
Casus	20
Kwaliteitsborging	15
Scherpe prijs	15
Duurzaamheid	15
Start raamovereenkomst	5

Onderstaand beoordelingskader gebruikt de aanbestedende dienst om de kwaliteit van de inschrijving te beoordelen aan de hand van de antwoorden op de open vragen.

Per vraag worden de scores * het maximaal te behalen punten berekend en de behaalde punten worden (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 26 / 36

Kenmerken beantwoording	Score
Uitmuntend: Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdrachten op een uitstekende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. Alle elementen en aspecten van het Gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Saxion.	100%
Goed: Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdrachten op een meer dan voldoende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. Alle gevraagde elementen zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord.	75%
Voldoende: Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdrachten op een voldoende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord.	50%
Matig: Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de opdrachten gedeeltelijk op een voldoende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. De Inschrijver gaat slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding.	25%
Slecht: Uit de beschrijving blijkt niet dat Inschrijver de opdrachten op een voldoende wijze ten behoeve van Saxion zal uitvoeren. De Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen of slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding.	0%

Inschrijvers dienen de omvang van de beantwoording van de vragen beperkt te houden, vanuit de gedachte dat degene die de opdrachten doorziet, weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Bij de onderbouwing van de kwaliteitscriteria is van belang dat de Inschrijver overtuigt dat hij de specifieke doelstellingen behorende bij het kwaliteitscriteria haalt. Het is van belang dat de tekst SMART geformuleerd is en onderbouwd met verifieerbare informatie.

5.4 Beoordeling van de prijs

Indien de inschrijving voldoet aan de eisen, wordt het sub-gunningscriterium prijs beoordeeld.

Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Prijzen worden eerst beoordeeld op de voorwaarden uit paragraaf 4.3.

De prijzen voor de prijsonderdelen in de Excel worden vermenigvuldigd met de fictieve aantallen, gebaseerd op de situatie van één jaar. Er kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend aan de aantallen.

De inschrijfprijzen zullen worden beoordeeld aan de hand van de ingediende inschrijfstaten. Indien daartoe aanleiding bestaat, zal Saxion de Inschrijver om een toelichting vragen. Indien de inschrijfstaat (mogelijk na toelichting) niet voldoet aan de door Saxion gestelde eisen aan de

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 27 / 36

inschrijving, heeft Saxion het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en niet verder te beoordelen.

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 30 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score} = \text{Maximale score} - \left(1.5 \times \left(\frac{\text{Aangeboden Totaalprijs} - \text{Laagste Totaalprijs}}{\text{Laagste Totaalprijs}}\right)\right) \times \text{Maximale score}$$

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het sub-gunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het sub-gunningscriterium prijs.

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

5.5 Rangschikking

De prijs/kwaliteitsverhouding is als volgt:

Prijs	Kwaliteit
30 %	70 %

Voor de open vragen zijn 70 punten te behalen, voor prijs zijn 30 punten te behalen.

De scores voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Staan er twee inschrijvers op de eerste plek? Dan gunt Opdrachtgever aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

5.6 Presentatie

De twee hoogst gerangschikte inschrijvers presenteren de antwoorden op de open vragen ter verificatie. De presentatie wordt verzorgd door degene die de contactpersoon wordt voor Saxion.

De presentatie is ter verificatie van de antwoorden op de open vragen. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld of Opdrachtgever de antwoorden op de open vragen juist heeft geïnterpreteerd. Zo niet, dan wordt de beoordeling van de open vragen opnieuw bekeken en mogelijk bijgesteld.

Tijdens de presentatie mag geen nieuwe informatie worden verstrekt. Opdrachtgever mag wel verduidelijkingsvragen stellen. De presentatie wordt niet apart beoordeeld. Bij de uitnodiging van de presentatie kan ter verificatie door Opdrachtgever worden gevraagd om de specificaties van de uitgevraagde meubelstukken aan te leveren van het meubilair dat is aangeboden in het prijzenblad.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 28 / 36

5.7 Verificatie

Na afronding van de beoordeling zal Saxion bekend maken aan welke partij zij voornemens is de raamovereenkomst te gunnen. Met deze partij zal een verificatie overleg plaatsvinden. Tijdens het verificatie overleg kunnen eventuele onduidelijkheden worden weggenomen.

Na het succesvol afronden van de verificatie, en afloop van de standstill termijn, kan Saxion overgaan tot definitieve gunning van de raamovereenkomst. Tevens zal per direct gestart worden met het uitvoeren van de implementatieperiode.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 29 / 36

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een bericht over het resultaat van de beoordeling van de inschrijving verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en wat de verschillen zijn tussen deze hoogst gerangschikte inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale termijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Almelo. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt. Betekening van de dagvaarding na standstill termijn leidt zonder meer tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. Er vindt een herbeoordeling plaats. De overblijvende inschrijvers worden opnieuw gerangschikt en er wordt opnieuw een economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld. De aanbestedende dienst verzendt opnieuw berichten over de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 30 / 36

Bijlage 1. Algemene inkoopvoorwaarden Saxion en UT (AISUT 2019)

Bijgevoegd als separaat document.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 31 / 36

Bijlage 2. Concept Raamovereenkomst

Bijgevoegd als separaat document.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 32 / 36

Bijlage 3. Tarievenblad

Bijgevoegd als separaat document.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 33 / 36

Bijlage 4. Service Level agreement (SLA)

Bijgevoegd als separaat document.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 34 / 36

Bijlage 5. Programma van Eisen (PvE)

Bijgevoegd als separaat document.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 35 / 36

Bijlage 6. Format referentieformulier

Bijgevoegd als separaat document.

Datum 23 juni 2021

Titel Aanbestedingsleidraad

Pagina 36 / 36

Bijlage 7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijgevoegd als separaat document.